



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA VALEA CHIOARULUI
Str. Chioar, Nr. 17, CUI 3694543
Telefon: +40 (0)262 480 436; Fax: +40 (0)262 480 436
E-mail: primaria_chioar@yahoo.com
Web: www.valeachioarului.ro



Aprobat,
Primar Valea Chioarului
Burde Ioan Sorin



CAIETUL DE SARCINI
PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

pentru obiectivul de investiții: **CONSTRUIRE CENTRU DE ZI PENTRU VÂRSTNICI ÎN
COMUNA VALEA CHIOARULUI, JUD. MARAMUREȘ**

Județul Maramureș
Data: ianuarie 2026

CAPITOLUL I. DATE GENERALE ALE INVESTIȚIEI

1.1. Denumirea obiectivului

**CONSTRUIRE CENTRU DE ZI PENTRU VÂRSTNICI ÎN COMUNA VALEA CHIOARULUI,
JUD. MARAMUREȘ**

1.2. Amplasamentul

Investiția se va realiza pe terenul aflat în proprietatea **U.A.T. Comuna Valea Chioarului**, județul Maramureș, situat administrativ în **intravilanul localității Valea Chioarului**.

Categoria de importanță a construcției este categoria "C" (clădire de importanță normală)

Clasa de importanță a construcției este clasa a III-a conf. P100/1-2013.

Grad de rezistență la foc – "IP" conf. P118/1999.

1.3. Beneficiar

U.A.T. Comuna Valea Chioarului, județul Maramureș

Adresa: Str. Principală, nr. 194, cod poștal 437370

Telefon: 0262 480 436 | E-mail: primaria_chioar@yahoo.com

1.4. Scopul investiției

Scopul proiectului este crearea unei infrastructuri moderne de intervenție în situații de urgență, prin construirea unui **centru de vârstnici** complet echipat.

1.5. Obiectivele specifice

Construirea unei clădiri moderne, durabile și eficiente energetic – **Centru de vârstnici**;

1.6. Durata estimată a execuției

Durata totală a execuției lucrărilor este de maxim **10 luni** de la emiterea ordinului de începere.

Durata poate fi ajustată în funcție de condițiile meteo, disponibilitatea materialelor și de autorizațiile aferente.



1.7. Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului de lucrări va fi determinată conform devizului general întocmit pe baza Proiectului Tehnic și a normativelor de cost, cu respectarea prevederilor **HG nr. 907/2016**.

CAPITOLUL II. REGIM JURIDIC, TEHNIC ȘI ECONOMIC

2.1. Regim juridic

Investiția se realizează în baza prevederilor:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul documentațiilor tehnico-economice.

2.2. Regim tehnic

Construcția propusă este o **clădire cu regim de înălțime P+1E** cu funcțiune Centru de zi.

Arie parcelă = 8.369 mp

Arie construită la sol = 377 mp

Arie desfășurată construită = 572 mp

Aria utilă = 444 mp

Toate lucrările se vor realiza în conformitate cu:

I7/2011 – Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor cu modificările și completările ulterioare;

PE 107-1995 – Normativ privind proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;

PE 116-94 – Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice;

P118 – Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;

NP 118/2015 – Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a – Instalații de detectare, semnalizare și avertizare, cu modificările ulterioare;

NP-061-02 – Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri;

NSSMUEE 111-2001 – Norme specifice de securitatea muncii la utilizarea energiei electrice în medii normale;

NPSM 65-2001 – Norme specifice de protecția muncii pentru transportul și distribuția energiei electrice;

GP052-2000 – ghid instalații electrice tensiuni până la 1000V c.a. și 1500V c.c.

Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;

NP25-97 – Normativ privind proiectarea construcțiilor publice subterane;

I18 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție;

C300-1994 – Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora;

GT-059-03 – Ghid privind criteriile de performanță ale cerințelor de calitate conform legii 10-1995 privind calitatea în construcții, pentru instalațiile electrice din clădiri;



- ME 005-2000** – Manual pentru întocmirea instrucțiunilor de exploatare privind instalațiile aferente construcțiilor;
SR CEI 364-1 – Instalații electrice ale clădirilor. Domeniu de aplicare, obiect, principii fundamentale;
SR CEI 364-2 – Definiții
SR CEI 364-3 – Determinarea caracteristicilor generale
SR CEI 364-4 – Protecția pentru asigurarea securității
SR CEI 364-5 – Alegerea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor electrice
SR CEI 364-6 – Verificări

*** NOTĂ:** Lista de prescripții tehnice menționate nu este limitativă, executantul având obligația să cunoască toate actele normative în vigoare.

2.3. Regim economic

Investiția este finanțată din fonduri nerambursabile prin Fondul European Social+ și Fondul European Dezvoltare Regională.

Tipul contractului: **Contract de lucrări – execuție completă.**

Plățile se vor efectua pe bază de **situații de lucrări lunare**, confirmate de beneficiar.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRILOR

3.1. Categoriile de lucrări

- Lucrări pregătitoare și organizare de șantier;
- Lucrări de fundații, radier și infrastructură;
- Structură suprastructură (beton armat și metal);
- Închideri exterioare și compartimentări interioare;
- Tâmplării PVC/aluminiu, finisaje interioare și exterioare;
- Instalații sanitare, termice și electrice;
- Instalații PSI și sistem de avertizare;
- Dotări specific centru de zi.

Regim juridic.

Imobilul este situat în intravilanul localității Valea Chioarului, județul Maramures.

Imobilul se află în proprietatea Primăria Comunei Valea Chioarului (Domeniul Public al Comunei Valea Chioarului).

Regimul economic.

Categoria de folosință a terenului: fâneață

Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism aprobate: - subzone – V-Recreere.

Regim tehnic.

Conform PUG și RLU terenul este situat în subzone V-Recreere.

Utilizări admise: case de vacanță cu locuire nepermanentă; locuințe cu dotări de agroturism sau cu structuri de primire pentru turismul de transit, cultură de cercetare științifică (speologie, fenomene carstice); **funcțiuni complementare compatibile cu zone de locuit și recreere-similare cu cele**



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA VALEA CHIOARULUI

Str. Chioar, Nr. 17, CUI 3694543
Telefon: +40 (0)262 480 436; Fax: +40 (0)262 480 436
E-mail: primaria_chioar@yahoo.com
Web: www.valeachioarului.ro



permise în zonele L și Ld.

Situație existentă.

Incadrarea în localitate.

Imobilul se va situa în intravilanul comunei Valea Chioarului, Judetul Maramures.

Descrierea terenului.

Conform Extrasului de Carte Funciară nr. 51413, imobilul este în proprietatea domeniului public al Comunei Valea Chioarului și este compus din teren împrejmuit în suprafață de 1.099 mp.

Relația cu construcțiile învecinate.

Conform planului de situație.

Analiza rețele edilitare existente, alimentare cu apă și canalizare menajeră.

Stradal există o rețea publică de alimentare cu apă potabilă, aceasta fiind funcțională.

Nu există rețele de canalizare menajeră sau pluvială.

Alimentare cu energie electrică.

În zona studiată există un sistem de alimentare cu energie electrică.

Situație propusă.

Structura de rezistență

- Structura portantă alcătuieste un ansamblu structural la descărcarea încărcăturilor verticale și orizontale și este compusă din următoarele subansambluri structurale:
 - o Fundații continue din beton armat sub zidurile portante
- Structura alcătuită din stâlpișori și grinzi din beton armat și zidărie confinată
- Elemente orizontale portante – placă pe sol din beton slab armat turnat monolit, planșeele peste parter și etaj din beton armat turnat monolit

Compartimentări

Compartimentările interioare vor fi realizate din zidărie de cărămidă;

Închideri

- Zidărie din cărămidă
- Tâmplării exterioare executate din PVC cu geam termopan

Pereți

- Vopsea lavabilă;
- Faianță ceramică porțelanată în spațiile umede;
- Vopsea lavabilă antimucegai în spațiile umede;

Plafone

- Tavan fals pe structură metalică ușoară



Finisaje exterioare

- Pereți:
 - o tencuială decorativă;
 - o termoizolație polistiren expandat grosime 10 cm

Elemente de decorație

- pervazuri interioare/exterioare;
- ancadrame polistiren expandat la geamuri și uși

Scările

- scările exterioare vor fi placate cu gresie antiderapantă de exterior rezistență la îngheț/dezgheț;
- se va executa o rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- scara acces pod, din lemn uscat cal. I (fag + rășinoase), din 3 subansamble cu feronerie de calitate

Tâmplării interioare și exterioare

- la interioare și exterioare se vor prevedea uși și ferestre din PVC cu geam termopan



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA VALEA CHIOARULUI

Str. Chioar, Nr. 17, CUI 3694543
Telefon: +40 (0)262 480 436; Fax: +40 (0)262 480 436
E-mail: primaria_chioar@yahoo.com
Web: www.valeachioarului.ro



DESTINAȚIE (propus)	SUPRAFAȚA UTILĂ
PARTER	
Recepție	38,44 mp
Sală activități	72,30 mp
Bucătărie	28,90 mp
Depozită marfă	10,81 mp
Vestiar	5,24 mp
Grup sanitar	3,57 mp
Hol acces sec.	2,41 mp
Arhivă	8,62 mp
Grup sanitar	8,20 mp
Grup sanitar	5,23 mp
Grup sanitar	8,73 mp
Coridor	26,38 mp
Casa scării	13,44 mp
Cab. Fizioterapie	22,12 mp
Cab. Medical	13,86 mp
Cab. Kinetoterapie	29,16 mp
Hol	5,12 mp
ETAJ	
Hol așteptare	15,53 mp
Cab. Psihologic	22,12 mp
Coridor	13,37 mp
Birou personal	10,65 mp
Birou personal	10,65 mp
Birou personal	8,55 mp
Sală conferințe	40,20 mp
Arhivă	5,89 mp
Grup sanitar	2,83 mp
Birou personal	8,67 mp
Grup sanitar	3 mp
TOTAL ETAJ	141,46 mp
TOTAL SUPRAFAȚĂ UTILĂ	444

Regim de înălțime.

- regim de înălțime propus: P+1E (semnificații: P – parter, E - etaj);
- înălțimea spațiilor interioare parter și etaj: 295 cm



Rețele edilitare existente.

Alimentare cu apă și canalizare menajeră.

Alimentarea cu apă, pentru toate categoriile de consumatori igienico-sanitari, se va asigura din rețeaua stradală a localității Valea Chioarului.

Din rețea se va realiza un racord de apă potabilă, conducta de alimentară cu apă va fi pozată îngropat între căminul de contorizare din incintă și clădire la o adâncime de 1m măsurată față de generatoarea superioară a conductei. Conducta de alimentare cu apă este din țevă de polietilenă PEHD PE100 PN16 SDR11 D40x3.7mm).

Canalizarea menajeră și pluvială a obiectivului de investiții se realizează, prin racord la rețeaua de canalizare menajeră.

Alimentare cu energie electrică.

Alimentarea cu energie electrică se asigură din rețeaua electrică din existență conform soluției de racordare precizată în avizul furnizorului de energie.

Racordul la gospodăria electrică principală va fi echipat cu bloc de măsură pentru contorizarea consumului energetic aferent. Blocul de măsură va constitui limita contractuală de separare între instalațiile furnizorului și instalații consumatorului.

Blocul de măsură va fi montat de furnizorul de energie în momentul avizării și punerii sub tensiune a instalațiilor electrice interioare.

Alimentare energie termică.

Energia termică se produce prin intermediul pompelor de căldură.

Agentul termic produs de aceasta centrala va alimenta radiatoarele amplasate în fiecare încăpere și ventiloconvectoare de pardoseală.

Sistem constructiv

Infrastructura este formată din fundații continue de tip bloc nearmat și soclu armat. Blocul de fundare, sub pereții de rezistență din zidărie confinată, are secțiune transversală de 60x60cm cu soclu de 30 cm grosime. Fundațiile continue de pe conturul teraselor exterioare de la parter au dimensiuni de 40x60 cm pentru blocul de fundare nearmat și 20 cm grosime pentru socluri armate. Peste fundațiile continue se va turna o placă de sol de 15 cm grosime, armată cu un rând de plasă sudată SPPB 8/100/100 și cu bare individuale pe zona soclurilor continue.

Pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, la intrarea principală este amplasată o rampă din beton armat. Diferența de nivel între rampă și trotuarul perimetral este preluată cu un zid de sprijin tip "T" întors.



Adâncimea de fundare s-a stabilit conform prevederilor normativelor în vigoare și indicațiilor din studiul geotehnic. Conform indicațiilor din studiul geotehnic adâncimea de îngheț este -0.90m raportată la cota terenului amenajat.

Parterul este amplasat parțial pe suprafața construită. Soluția structurală este de tip zidărie confinată combinată cu cadre din beton armat. Pardoseala este o placă pe sol slab armată de 15 cm grosime, așezată pe un strat cu rupere a capilarității din pietriș monogranular. Planșeul peste parter este realizat din beton armat, având 15 cm grosime. Peste pereții din zidărie confinată sunt amplasate centuri cu secțiune transversală de 30x45 cm. Buiandrigii peste goluri de uși interioare sunt realizate din beton armat având secțiuni de 30x30 cm.

Etajul retras este proiectat între axele C și E, având tip de structură de rezistență identică cu cea de la parter. Planșeul peste etaj este realizat din beton armat, având 15 cm grosime. Accesul la etaj este asigurat cu o scară în trei rampe din beton armat monolit și un lift de persoane având puț din beton armat.

Acoperișul este de tip terasă necirculabilă. Pe tot conturul teraselor, atât de peste planșeul parterului, cât și peste planșeul etajului, sunt realizate atice din beton armat având înălțimi între 85 – 110 cm și grosime de 15 cm.

Amenajarea de teren în amonte se va realiza cu ziduri de sprijin din pământ armat și blocheți prefabricați din beton vibropresat, respectiv cu ziduri de sprijin din beton armat monolit în aval.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR, CORELAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI CONTROLUL CALITĂȚII

5.1. Principii generale

Execuția lucrărilor aferente obiectivului „*Construire Centru Vârșnici*” se va realiza într-o manieră unitară, coerentă și coordonată, respectând principiul continuității proceselor tehnologice, în concordanță cu prevederile **Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**, **Regulamentului privind verificarea și recepția lucrărilor de construcții (HG nr. 273/1994)** și a **Normativului C56-85 privind organizarea execuției pe șantier**. Antreprenorul va asigura organizarea, planificarea, monitorizarea și controlul tuturor etapelor de execuție, astfel încât obiectivul să fie finalizat în termenul contractual, cu respectarea cerințelor fundamentale de calitate: rezistență și stabilitate, securitate la incendiu, igienă și sănătate, protecția mediului, izolare termică și acustică, economie de energie și utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Organizarea execuției lucrărilor va avea la bază un **Plan general de șantier**, întocmit de Antreprenor și aprobat de Autoritatea Contractantă, care va include amplasarea zonelor de lucru, depozitelor de materiale, fluxurile de circulație, zonele de acces pentru utilaje, platformele de betonare, spațiile administrative temporare, punctele de prim-ajutor și zonele de colectare a deșeurilor. Planul de șantier va fi elaborat în conformitate cu prevederile **Ordinului MLPAT nr. 51/1996**, precum și cu **Normativul C 300-94** privind protecția muncii în construcții. Acesta va fi prezentat de către ofertantul declarat câștigător ulterior semnării contractului.



Antreprenorul are obligația de a organiza activitățile pe fronturi de lucru logice, astfel încât să se evite suprapunerile de activități incompatibile, să se asigure continuitatea proceselor tehnologice și să se minimizeze perioadele de staționare a echipamentelor. În acest scop, se vor delimita clar responsabilitățile fiecărei formații de lucru, se vor defini jaloanele intermediare și se vor corela activitățile critice prin graficul general de execuție și drumul critic aferent.

5.2. Programul general de execuție

Ofertantul va prezenta un **Grafic general de execuție** întocmit în format Gantt (PRIMAVERA, Microsoft Project sau echivalent), care va cuprinde succesiunea logică a tuturor activităților – pregătitoare, structurale, arhitecturale și de instalații – împreună cu termenul de început, duratele de execuție, relațiile de interdependență și resursele aferente fiecărei activități. Graficul va evidenția clar **drumul critic**, activitățile cu marjă zero și jaloanele principale: finalizarea infrastructurii, închiderea structurii, montarea instalațiilor, recepția lucrărilor ascunse, finisaje și recepția finală.

Pentru asigurarea unei evaluări corecte a ritmului de execuție, graficul va fi completat cu o **parte narativă explicativă**, în care antreprenorul va detalia modul de intercorelare a fazelor, succesiunea activităților și interdependența lor, riscurile identificate și măsurile preventive. Se vor descrie activitățile critice, factorii care pot duce la depășirea termenelor (condiții meteo nefavorabile, întârzieri în aprovizionare, probleme tehnice neprevăzute) și modalitățile concrete de gestionare a acestora, inclusiv rezervele de timp prevăzute.

Graficul fizic de execuție va fi exprimat pe stadii fizice și va reflecta proporțional gradul de realizare al investiției publice în funcție de durata totală de execuție. Antreprenorul are obligația să asigure corelarea perfectă între graficul fizic, graficul financiar (fluxul de numerar), programul de aprovizionare cu materiale, planul de mobilizare a resurselor umane și planul de utilizare a utilajelor. Orice abatere între stadiile fizice și cele financiare va fi fundamentată și justificată tehnic.

5.3. Controlul calității execuției

Toate materialele și echipamentele puse în operă vor fi însoțite de **declarații de performanță CE, certificate de calitate, buletine de încercare** și, acolo unde este cazul, **certificate de conformitate ISO**. Antreprenorul are obligația să refuze utilizarea oricărui material neconform și să notifice imediat beneficiarul și proiectantul pentru soluționare.

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin implementarea unui **Plan de Control al Calității – PCCVI**, întocmit conform prevederilor **Ordinului MLPAT nr. 777/2003** și adaptat specificului proiectului.

Acest plan va detalia:

- fazele determinante ale execuției;
- metodele de control;
- documentele de verificare și înregistrare;
- responsabilitățile părților implicate;
- procedurile de recepție a lucrărilor ascunse și intermediare.

Toate verificările în faze determinante vor fi efectuate în prezența reprezentanților beneficiarului, proiectantului și ISC, în conformitate cu **HG nr. 273/1994**. Procesele-verbale de fază determinată vor fi semnate de toți participanții și vor fi arhivate în Cartea construcției.



Antreprenorul are obligația de a efectua **verificări interne de calitate** pentru fiecare categorie de lucrări, prin personal propriu sau laboratoare autorizate, și de a asigura trasabilitatea completă a materialelor utilizate. Pentru toate lucrările de sudură, testările nedistructive (vizuale, magnetice, ultrasunete) vor fi efectuate conform **SR EN ISO 5817:2014**, iar rezultatele vor fi anexate la documentația de calitate.

5.4. Managementul riscurilor și siguranța șantierului

Antreprenorul va implementa un **Plan de management al riscurilor**, care va identifica și evalua toate riscurile asociate activităților de construcție – riscuri tehnice, de securitate, mediu și sănătate ocupațională. Pentru fiecare risc identificat se vor stabili măsuri preventive și corective, responsabili și termene. Planul de risc va fi actualizat periodic, pe baza evoluției șantierului.

În cadrul organizării de șantier, se va respecta **Planul SSM și PSI**, elaborat conform **Legii nr. 319/2006** și **HG nr. 300/2006**, care va conține: proceduri de instruire, reguli de circulație internă, reguli privind manipularea substanțelor periculoase, echipamentele individuale de protecție, modul de raportare a incidentelor și planul de intervenție în caz de urgență. De asemenea, se vor respecta prevederile **Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor** și ale **Ordinului MAI nr. 163/2007**.

Toți lucrătorii vor fi instruiți zilnic și săptămânal în domeniul SSM, iar evidența instruirii va fi păstrată la șeful de șantier. Zonele de risc ridicat (gropi, platforme, zone de ridicare) vor fi marcate vizibil, iar accesul va fi restricționat.

5.5. Monitorizarea și raportarea progresului

Antreprenorul are obligația de a transmite beneficiarului **rapoarte de progres** săptămânale și lunare, care vor conține: stadiul fizic al lucrărilor, comparația cu graficul de execuție, problemele tehnice întâmpinate, măsurile corective propuse și fotografiile de șantier. De asemenea, la fiecare 30 de zile, se va organiza o ședință de progres cu participarea beneficiarului, proiectantului, diriginților de șantier și a reprezentanților ISC.

În cadrul acestor ședințe se vor analiza abaterile de la grafic, performanțele calitative, situațiile de lucrări pregătite pentru decontare, precum și eventualele neconformități. Toate concluziile vor fi consemnate în **procese-verbale de coordonare**.

5.6. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se va realiza conform prevederilor **HG nr. 273/1994**, în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție;
- recepțiile parțiale, dacă este cazul.

Comisia de recepție va fi desemnată de beneficiar și va analiza documentele de calitate, certificatele de conformitate, rezultatele încercărilor și procesele-verbale de faze determinante.

Lipsa documentelor de calitate, a certificatelor de conformitate sau a fișelor tehnice constituie motiv de respingere a recepției. Antreprenorul va fi obligat să remedieze neconformitățile identificate pe cheltuiala proprie, în termenul stabilit de comisie.



5.7. Condiții de conformitate și sancțiuni

Nerespectarea graficului de execuție, a normativelor tehnice, a cerințelor de calitate sau a planului de siguranță și sănătate va fi considerată **abatere gravă contractuală** și va atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica în orice moment dotările tehnice, prezența personalului calificat, certificarea sudorilor, valabilitatea atestatelor și existența documentelor de calitate.

În situația în care Antreprenorul nu poate demonstra menținerea resurselor umane și tehnice declarate în ofertă, contractul poate fi reziliat unilateral, conform art. 221 alin. (1) lit. f) din **Legea nr. 98/2016**.

Atenție!

Neîncadrarea în termenul de execuție lucrare/implementare proiect atrage pierderea finanțării.

CAPITOLUL VI. NORMATIVE, STANDARDE ȘI LEGISLAȚIE APLICABILĂ

6.1. Principii generale

Pentru realizarea obiectivului „*Construire Centru Vârstnici*”, toate activitățile de proiectare, execuție, verificare, control și recepție a lucrărilor se vor desfășura cu respectarea strictă a legislației naționale și a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor, instalațiilor și protecției împotriva incendiilor. În aplicarea art. 5 alin. (1) din **Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**, executantul are obligația de a asigura respectarea cerințelor fundamentale de calitate pentru toate categoriile de lucrări, utilizând numai materiale, echipamente și tehnologii certificate conform standardelor europene armonizate.

Cerințele fundamentale care guvernează întreaga investiție sunt următoarele:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- siguranță la incendiu;
- igienă, sănătate și protecția mediului;
- siguranță în exploatare și accesibilitate;
- protecție împotriva zgomotului;
- economie de energie și izolare termică;
- utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Toate acestea se vor asigura prin aplicarea sistematică a reglementărilor tehnice, normativelor și standardelor de referință enumerate mai jos, care fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini și sunt obligatorii pentru Antreprenor pe întreaga durată a contractului.

6.2. Legislație generală aplicabilă

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare – stabilește principiile generale privind calitatea lucrărilor, responsabilitățile factorilor implicați, documentele de calitate și condițiile de recepție.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – reglementează procedura de atribuire, transparența și conformitatea ofertelor.

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 – stabilește obligațiile ofertanților și condițiile de respingere a ofertelor neconforme (art. 134, art. 136).



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA VALEA CHIOARULUI

Str. Chioar, Nr. 17, CUI 3694543
Telefon: +40 (0)262 480 436; Fax: +40 (0)262 480 436
E-mail: primaria_chioar@yahoo.com
Web: www.valeachioarului.ro



HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul documentațiilor tehnico-economice – definirea structurii P.A.C., P.Th., D.D.E. și a conținutului Caietului de sarcini.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

HG nr. 273/1994 privind verificarea și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Ordin MLPAT nr. 1496/2011 privind atestarea RTE, diriginților de șantier și șefilor de șantier.

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică.

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

HG nr. 162/2017 privind aplicarea Regulamentului UE nr. 305/2011 (CPR) privind produsele pentru construcții.

O.G. nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie.

6.3. Reglementări tehnice și normative pentru construcții

a) Reglementări generale:

- **CR 0-2012** – Bazele proiectării în construcții.
- **CR 1-1-1/2013** – Acțiuni asupra construcțiilor.
- **P100-1/2013** – Normativ de proiectare seismică.
- **NP 082/2014** – Normativ pentru proiectarea și executarea structurilor din beton armat, beton precomprimat și beton simplu.
- **NP 068/2002** – Normativ privind proiectarea structurilor metalice.
- **SR EN 1993 (Eurocod 3)** – Proiectarea structurilor din oțel.
- **SR EN 1992 (Eurocod 2)** – Proiectarea structurilor din beton.
- **NP 127/2011** – Normativ pentru proiectarea construcțiilor civile și industriale.

b) Instalații electrice:

- **I7/2011** – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.
- **PE 116/94** – Norme pentru protecția instalațiilor electrice de joasă tensiune.
- **SR EN 62305** – Protecția împotriva trăsnetului.
- **Ordin ANRE nr. 11/2013** – privind atestarea personalului ANRE.

c) Instalații sanitare și termice:

- **I9/2015** – Normativ pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare.
- **I13/2015** – Normativ pentru instalațiile de încălzire centrală.
- **C107/2005** – Normativ pentru dimensionarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale.

d) Instalații PSI și siguranță la foc:

- **P118/2013** – Normativ de siguranță la foc a construcțiilor.
- **NP 086/2005** – Normativ privind instalațiile de stingere a incendiilor.
- **Ordin MAI nr. 163/2007** – privind aprobarea reglementărilor tehnice de apărare împotriva incendiilor.
- **Legea nr. 307/2006** – privind apărarea împotriva incendiilor.



e) Securitate și sănătate în muncă:

- **Legea nr. 319/2006** – Securitatea și sănătatea în muncă.
- **HG nr. 300/2006** – Cerințe minime de securitate pentru șantierele temporare.
- **ISO 45001:2018** – Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale.
- **SR EN ISO 7010:2020** – Semnalizare de securitate și sănătate.

f) Sudură și confecții metalice:

- **EN ISO 9606-1:2017** – Calificarea sudorilor. Sudarea prin topire a oțelului.
- **EN ISO 3834-2:2021** – Cerințe extinse de calitate pentru sudare prin topire.
- **EN ISO 14731:2019** – Coordonarea activităților de sudare (RTS).
- **PT CR 9-2010** – Prescripție tehnică ISCIR pentru autorizarea agenților economici de sudare.

g) Echipamente de ridicat și ISCIR:

- **PT R1-2010** – Prescripție tehnică ISCIR pentru instalații de ridicat (automacarale, nacele, motostivuitoare).
- **PT A1-2010** – Prescripție tehnică pentru aparate sub presiune.
- **SR EN 13001** – Cerințe de siguranță pentru macarale.
- **SR EN 280** – Cerințe de siguranță pentru platforme de lucru elevatoare.

h) Mediu și managementul deșeurilor:

- **Legea nr. 211/2011** – Regimul deșeurilor.
- **HG nr. 856/2002** – Evidența gestiunii deșeurilor.
- **Ordin 278/2013** – Procedura de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.
- **SR EN ISO 14001:2015** – Sisteme de management de mediu.

i) Calitate și management:

- **SR EN ISO 9001:2015** – Sisteme de management al calității.
- **SR EN ISO 14001:2015** – Sisteme de management de mediu.
- **SR EN ISO 45001:2018** – Sisteme de management SSM.
- **ISO 3834-2:2021** – Managementul calității pentru sudare.

6.4. Documente și verificări obligatorii pe durata execuției

Pe durata execuției lucrărilor, antreprenorul are obligația de a elabora, menține și actualiza următoarele documente, care constituie instrumente de control și dovadă a conformității:

- Planul calității și procedurile de execuție;
- Planul SSM și PSI;
- Planul de management al deșeurilor;
- Registrul de șantier;
- Procese-verbale de faze determinante;
- Procese-verbale de lucrări ascunse;
- Buletine de încercări laborator;
- Declarații de performanță (DoP) pentru toate materialele;
- Certificate de conformitate ISO și CE;
- Fișe tehnice și fișe de securitate ale materialelor.

Lipsa acestor documente, prezentarea lor incompletă sau neconformă atrage respingerea lucrărilor respective până la remedierea deficiențelor, conform art. 15 alin. (1) din **Legea nr. 10/1995**.



6.5. Interpretarea și actualizarea reglementărilor

În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervin modificări legislative, normative sau de standardizare, se vor aplica întotdeauna reglementările tehnice în vigoare la data executării lucrărilor. Antreprenorul are obligația să urmărească permanent actualizarea legislației și să aplice cea mai recentă ediție a standardelor europene armonizate.

Orice abatere de la prevederile tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie justificată prin documente tehnice aprobate de proiectant și confirmate de beneficiar și dirigintele de șantier.

6.6. Obligațiile Antreprenorului privind respectarea normativelor

Antreprenorul răspunde integral pentru aplicarea corectă și completă a tuturor normativelor tehnice, pentru respectarea prescripțiilor de execuție și pentru conformitatea lucrărilor executate cu prevederile proiectului tehnic. De asemenea, acesta va asigura instruirea continuă a personalului propriu în ceea ce privește standardele ISO, cerințele SSM și procedurile de calitate.

Autoritatea Contractantă, prin diriginții de șantier, își rezervă dreptul de a solicita în orice moment dovezi privind respectarea normativelor tehnice, existența certificatelor de conformitate, valabilitatea autorizațiilor și modul de implementare a planurilor de control.

CAPITOLUL VII. PLAN DE MANAGEMENT DE MEDIU, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ (SSM) ȘI PROTECȚIE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

7.1. Principii generale

Antreprenorul are obligația de a implementa, menține și monitoriza un **sistem integrat de management SSM și mediu**, în deplină concordanță cu cerințele standardelor **ISO 45001:2018** și **ISO 14001:2015**, asigurând desfășurarea lucrărilor în condiții de siguranță pentru personal, populația învecinată, infrastructura existentă și mediul natural.

Acest sistem reprezintă un ansamblu de politici, proceduri, planuri și măsuri operaționale, care au ca scop prevenirea accidentelor de muncă, a bolilor profesionale, a incendiilor și a poluării mediului, reducerea riscurilor profesionale și asigurarea unui control permanent al activităților cu impact asupra sănătății și mediului.

Toate activitățile desfășurate pe șantierul aferent obiectivului „Construire Centru Vârstnici” se vor efectua în condiții de siguranță și vor respecta principiul „**zero accidente, zero incidente, zero poluare**”.

7.2. Cadrul legislativ aplicabil

Antreprenorul va respecta integral următoarele reglementări:

- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă;
- **HG nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007** – reglementări tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă;
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor;
- **SR EN ISO 45001:2018** – sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale;



- **SR EN ISO 14001:2015** – sisteme de management de mediu;
- **Ordin MLPAT nr. 51/1996** – Norme privind organizarea de șantier.

7.3. Structura planului de management SSM și Mediu

Planul de management SSM și de mediu elaborat de Antreprenor va include:

Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor;

Măsuri preventive și protective;

Organizarea responsabilităților SSM și PSI;

Planul de instruire și conștientizare a lucrătorilor;

Măsuri pentru protecția mediului și gestionarea deșeurilor;

Proceduri de urgență, prim ajutor, incendii și evacuare;

Monitorizarea performanței și audit intern periodic.

7.4. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor

Evaluarea riscurilor se va realiza pentru toate activitățile specifice lucrărilor de construcții: săpături, montaj structuri, sudură, lucrări la înălțime, manipulare mecanizată, instalare echipamente și lucrări de finisaj.

Riscurile vor fi evaluate conform metodologiei **INCDPM – AMDEC (Analiza Modurilor de Defecțiune, Efectelor și Criticității)** și vor fi clasificate în funcție de probabilitate și gravitate.

Principalele riscuri identificate sunt:

- riscul de prăbușire parțială a excavațiilor;
- riscul de electrocutare la lucrări electrice;
- riscul de incendiu sau explozie;
- riscul de accident prin cădere de la înălțime;
- riscuri asociate operațiilor de sudare și tăiere metalică;
- riscuri chimice (vapori, gaze, pulberi);
- riscuri de zgomot și vibrații;
- riscuri de poluare accidentală a solului și apelor.

Pentru fiecare risc se vor defini măsuri preventive, responsabilități, echipamente de protecție obligatorii (EIP) și proceduri de intervenție în caz de incident.

7.5. Măsuri de prevenire și protecție

Antreprenorul va implementa măsuri complexe de prevenire și protecție, structurate pe domenii:

a) Prevenirea accidentelor de muncă:

- delimitarea clară a zonelor de lucru și a căilor de acces;
- montarea panourilor de avertizare și semnalizare conform **SR EN ISO 7010:2020**;
- instruirea zilnică a lucrătorilor în domeniul SSM;
- echiparea personalului cu EIP adecvate: căști de protecție, bocanci cu bombeu metalic, ochelari, mănuși, centuri de siguranță, viziere, combinezoane ignifuge pentru sudori;
- implementarea procedurilor „lock-out / tag-out” pentru echipamente electrice;
- instalarea balustradelor și plaselor de protecție la lucrările la înălțime;
- menținerea șantierului curat și fără obstacole.

b) Prevenirea riscurilor electrice:



- verificarea zilnică a instalațiilor electrice provizorii;
- folosirea exclusivă a cablurilor omologate și a echipamentelor certificate CE;
- montarea tablourilor electrice provizorii în spații protejate;
- efectuarea legăturii la centura de împământare;
- lucrările vor fi executate doar de electricieni **autorizați ANRE grad II B**.

c) Prevenirea incendiilor:

- amplasarea de **stingătoare portabile tip P6 și CO₂** la fiecare 50 m și lângă punctele de sudură;
- depozitarea separată a materialelor inflamabile în containere metalice etanșe;
- interzicerea fumatului în perimetrul de lucru;
- verificarea zilnică a instalațiilor de sudură și a furtunurilor de oxigaz;
- implementarea procedurii „Permis de lucru cu foc deschis” conform **Ordin MAI nr. 163/2007**;
- instruirea personalului în utilizarea stingătoarelor și în procedura de evacuare.

d) Protecția mediului:

- colectarea selectivă a deșeurilor de construcții (moloș, lemn, metal, ambalaje);
- depozitarea temporară în containere separate, marcate corespunzător;
- transportul deșeurilor doar prin operatori autorizați, conform **Legea 211/2011**;
- evitarea contaminării solului prin scurgeri de uleiuri sau combustibili;
- interzicerea arderii deșeurilor pe amplasament;
- reducerea emisiilor de praf prin umezirea platformelor de lucru;
- reducerea nivelului de zgomot prin folosirea echipamentelor moderne, conform **Directiva 2000/14/CE**.

7.6. Organizarea responsabilităților SSM și PSI

Antreprenorul va desemna un **Responsabil SSM și PSI** acreditat conform Legii 319/2006, cu atribuții privind implementarea planului de siguranță, verificarea echipamentelor, coordonarea instruirilor și controlul zilnic al măsurilor preventive.

De asemenea, vor fi desemnați următorii responsabili:

Responsabil Mediu – cu atribuții privind gestionarea deșeurilor, evidența formularului de transport și implementarea ISO 14001;

Responsabil cu Sudura (RTS) – pentru supravegherea lucrărilor de sudură și prevenirea riscurilor de incendiu;

Responsabil Electric – pentru verificarea circuitelor provizorii, în conformitate cu normativul I7/2011.

7.7. Instruirea lucrătorilor

Înainte de începerea lucrărilor, toți lucrătorii vor fi instruiți în domeniul SSM și PSI, conform **HG nr. 1425/2006**, iar dovada instruirii va fi consemnată în fișele individuale de protecție a muncii.

Instruirea periodică se va realiza:

- zilnic (pentru activitățile cu risc crescut – sudură, lucrări la înălțime);
- săptămânal (pentru personalul operativ);
- lunar (pentru personalul administrativ și de conducere).

Lucrătorii vor fi examinați medical conform **HG nr. 355/2007** și vor avea fișele medicale la zi.

7.8. Planul de urgență și evacuare



Pe amplasament va fi afișat **Planul de intervenție în caz de urgență**, care va cuprinde:

- schema generală de amplasament cu marcarea căilor de evacuare;
- locația punctelor de prim-ajutor și a stingătoarelor;
- lista persoanelor de contact pentru situații de urgență;
- instrucțiuni privind acțiunea în caz de incendiu, explozie, electrocutare, accident de muncă, poluare accidentală sau cutremur.

Se vor organiza periodic **exerciții de evacuare și intervenție**, sub coordonarea responsabilului SSM, cu înregistrarea rezultatelor și a timpilor de reacție.

7.9. Gestionarea deșeurilor și protecția mediului

Antreprenorul va întocmi un **Plan de management al deșeurilor din construcții și demolări**, conform **Ordinului nr. 278/2013**, care va detalia:

- tipurile de deșeuri generate (beton, oțel, lemn, ambalaje, sol, etc.);
- metodele de colectare, sortare, reciclare sau eliminare;
- locațiile de depozitare temporară;
- operatorii autorizați pentru transport;
- evidența cantitativă (Formularul de gestiune deșeuri – Anexa HG 856/2002).

Deșeurile reciclabile (metal, plastic, hârtie) vor fi valorificate prin operatori autorizați, iar cele nereciclabile vor fi eliminate conform legislației. Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de **Formularul de transport deșeuri**, semnat de beneficiar.

7.10. Monitorizarea și auditul intern

Antreprenorul va efectua audituri interne trimestriale pentru verificarea implementării măsurilor de SSM și Mediu. Raportul de audit va fi transmis Beneficiarului și va conține:

- neconformitățile identificate;
- măsurile corective;
- termenii de implementare;
- persoanele responsabile.

În cazul identificării unor neconformități grave, Beneficiarul are dreptul de a suspenda lucrările până la remedierea deficiențelor.

7.11. Obligațiile părților

Antreprenorul: răspunde de implementarea integrală a planului SSM și de mediu, instruirea personalului, dotarea cu echipamente de protecție, gestionarea deșeurilor și monitorizarea permanentă.

Beneficiarul: verifică aplicarea măsurilor SSM, dispune controale tematice și solicită rapoarte lunare.

Dirigintele de șantier: confirmă respectarea normelor de securitate și sănătate.

7.12. Clauze eliminatorii

Nerespectarea măsurilor SSM și PSI, lipsa planului de mediu sau neaplicarea procedurilor ISO 45001:2018 și ISO 14001:2015 constituie **abatere gravă de la cerințele de calitate și siguranță** și determină **respingerea ofertei ca neconformă**, în conformitate cu art. 134 alin. (5) din **HG nr. 395/2016** coroborat cu art. 212 alin. (2) lit. b) din **Legea nr. 98/2016**.



CAPITOLUL VIII. PLANUL DE CONTROL AL CALITĂȚII ȘI VERIFICĂRILOR ÎN EXECUȚIE (PCCVI)

8.1. Principii generale

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții** și ale **Ordinului MLPAT nr. 777/2003**, calitatea execuției lucrărilor pentru obiectivul „*Construire Centru Vârșnici*” constituie o cerință esențială a investiției publice și trebuie asigurată printr-un sistem documentat, verificabil și permanent controlat.

Antreprenorul are obligația de a elabora și implementa un **Plan de Control al Calității – PCCVI**, care să asigure monitorizarea continuă a calității materialelor, proceselor de execuție, montajului și finisajelor, în toate fazele de lucru, de la pregătirea șantierului până la recepția finală.

Acest plan face parte integrantă din documentația tehnică și constituie baza pentru întocmirea **Cărții Construcției**, instrumentul legal de urmărire a comportării în timp a lucrării.

Calitatea lucrărilor va fi evaluată pe baza documentelor de conformitate, a încercărilor de laborator și a inspecțiilor în teren efectuate în faze determinante, astfel încât să se demonstreze îndeplinirea cerințelor fundamentale prevăzute de lege: rezistență și stabilitate, siguranță la foc, igienă, sănătate, protecția mediului, economie de energie și utilizare sustenabilă a resurselor.

8.2. Obiectivele Planului de Control al Calității

Principalele obiective ale PCCVI sunt:

Asigurarea conformității lucrărilor cu proiectul tehnic și caietul de sarcini;

Controlul și verificarea permanentă a materialelor, echipamentelor și proceselor tehnologice;

Identificarea rapidă a neconformităților și aplicarea măsurilor corective;

Documentarea completă a tuturor verificărilor și încercărilor;

Garantarea trasabilității materialelor utilizate;

Crearea unui sistem coerent de comunicare între antreprenor, proiectant, dirigintele de șantier și beneficiar;

Asigurarea respectării standardelor **ISO 9001:2015** și **SR EN 1090-2** pentru execuția structurilor metalice.

8.3. Documente componente ale sistemului calității

Planul de Control al Calității va fi compus din următoarele documente obligatorii:

- Manualul calității al antreprenorului (revizia curentă);
- Proceduri operaționale pentru activitățile de construcții;
- Instrucțiuni tehnice interne de execuție și control;
- Listele materialelor și furnizorilor aprobați;
- Planul verificărilor și încercărilor (test plan);
- Registrul de control al calității;
- Fișe de inspecție și rapoarte de neconformitate;
- Buletine de încercări laborator;
- Procese-verbale de faze determinante;
- Cartea construcției.



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA VALEA CHIOARULUI

Str. Chioar, Nr. 17, CUI 3694543
Telefon: +40 (0)262 480 436; Fax: +40 (0)262 480 436
E-mail: primaria_chioar@yahoo.com
Web: www.valeachioarului.ro



Toate aceste documente vor fi întocmite și păstrate de către Responsabilul cu Managementul Calității (RMC), desemnat prin decizie internă, și vor fi prezentate autorităților de control sau beneficiarului ori de câte ori se solicită.

8.4. Faze determinante ale execuției

În conformitate cu prevederile **HG nr. 273/1994**, lucrările vor fi supuse verificării în **faze determinante**, obligatorii pentru toate construcțiile civile și industriale.

Fazele determinante pentru acest obiectiv sunt:

Nr. crt.	Faza determinată	Participanți la verificare	Documente obligatorii
1	Predare-primire amplasament	Beneficiar, Diriginte de șantier, RTE, Proiectant	PV predare-primire amplasament
2	Verificarea organizării de șantier și trasarea generală	Beneficiar, Diriginte de șantier, RTE	PV de trasare, plan de amplasament
3	Verificarea excavațiilor și a pământului de fundare	RTE, Proiectant, Diriginte	Buletin geotehnic, PV fundare
4	Verificarea armăturilor fundațiilor și a cofrajelor	RTE, Diriginte	Fișe de armare, PV fază
5	Verificarea betonării fundațiilor	RTE, Diriginte, Laborator	Buletin probă beton, fișe de calitate
6	Verificarea armăturilor placă pe sol și a cofrajelor	RTE, Diriginte	Fișe de armare, PV fază
7	Verificarea betonării placă pe sol	RTE, Diriginte, Laborator	Buletin probă beton, fișe de calitate
8	Verificarea armăturilor placă peste parter (cote +3.10) și a cofrajelor	RTE, Diriginte	Fișe de armare, PV fază
9	Verificarea betonării placă peste parter	RTE, Diriginte, Laborator	Buletin probă beton, fișe de calitate
10	Verificarea armăturilor placă peste etaj (cotă +6.30) și a cofrajelor	RTE, Diriginte	Fișe de armare, PV fază
11	Verificarea betonării placă peste etaj	RTE, Diriginte, Laborator	Buletin probă beton, fișe de calitate
12	Verificarea structurii metalice și a îmbinărilor sudate	RTS, RTE, Diriginte, ISC	Certificări ISO 9606-1, Buletine NDT
13	Verificarea lucrărilor de zidărie și tencuială	RTE, Diriginte	PV de fază, fișe materiale
14	Verificarea instalațiilor sanitare, termice	Responsabili tehnici de	PV de probe presiune și



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA VALEA CHIOARULUI

Str. Chioar, Nr. 17, CUI 3694543
Telefon: +40 (0)262 480 436; Fax: +40 (0)262 480 436
E-mail: primaria_chioar@yahoo.com
Web: www.valeachioarului.ro



Nr. crt.	Faza determinată	Participanți la verificare	Documente obligatorii
	și electrice	specialitate, Beneficiar	funcționare
15	Verificarea finisajelor interioare și exterioare	Diriginte, Proiectant	PV calitate finisaje
16	Verificarea finală și recepția lucrărilor ascunse	Toți participanții	PV recepție parțială

Fiecare fază determinată va fi confirmată prin **Proces-verbal de fază determinată**, semnat de toți participanții. Lucrările următoare nu vor putea fi începute fără aprobarea fazei precedente. Aceste faze determinante se completează cu fazele determinante înscrise în memoriile tehnice pe specialități din cadrul documentației anexate.

8.5. Controlul materialelor și trasabilitatea

Antreprenorul are obligația de a utiliza numai materiale și echipamente certificate, însoțite de **Declarații de performanță (DoP)**, **Certificate de conformitate CE**, **Buletine de încercare** și **Fișe tehnice**.

Pentru fiecare material pus în operă, se vor păstra dovezile scrise privind proveniența, lotul de fabricație și caracteristicile de performanță.

Materialele de bază pentru structura metalică vor fi certificate conform **SR EN 10025-2**, iar sudurile executate se vor verifica prin metode nedistructive (VT, PT, MT, UT) conform **SR EN ISO 5817:2014**. Probele de beton vor fi recoltate conform **SR EN 12390**, iar agregatele și cimentul vor fi conforme **SR EN 206:2016**.

8.6. Verificări și încercări de laborator

Toate lucrările vor fi supuse verificărilor de laborator printr-un laborator autorizat MLPTL, în următoarele etape:

- verificarea compactării pământului de fundare (indice Proctor);
- verificarea rezistenței probelor de beton la 7 și 28 zile;
- verificarea caracteristicilor oțelului beton;
- testarea mecanică a sudurilor (încovoiere, tracțiune);
- verificarea rezistenței straturilor de tencuială și pardoseli;
- verificarea probelor de apă la instalațiile sanitare și termice;
- verificarea continuității și izolației la instalațiile electrice.

Rezultatele încercărilor vor fi înscrise în **Buletine de laborator** și atașate la Cartea construcției.

8.7. Proceduri de identificare și remediere a neconformităților

Orice lucrare sau element care nu respectă cerințele de proiect sau specificațiile tehnice va fi imediat identificat ca **neconform**.

Responsabilul cu calitatea va întocmi **Raportul de neconformitate**, care va cuprinde:

- descrierea abaterii;
- cauzele posibile;
- responsabilul identificat;



- măsurile corective propuse;
- termenul de remediere.

Lucrările neconforme nu vor fi ascunse sau acoperite fără aprobarea beneficiarului și a proiectantului. Toate remediile vor fi verificate prin probe suplimentare.

8.8. Controlul documentelor și înregistrărilor

Antreprenorul va institui un sistem riguros de control al documentelor, în baza standardului **ISO 9001:2015**, care va asigura:

- identificarea, numerotarea și revizia fiecărui document;
- arhivarea cronologică și digitalizarea proceselor-verbale;
- păstrarea copiilor pe suport fizic și electronic;
- accesul controlat al beneficiarului și autorităților la documentele curente.

La finalizarea lucrărilor, toate documentele vor fi predate beneficiarului în format **Cartea construcției**, care va include:

- P.Th., D.D.E., planurile de execuție;
- certificatele de conformitate;
- buletinele de încercare;
- procesele-verbale de faze determinante;
- fișele de inspecție și rapoartele de calitate;
- declarațiile de conformitate ale subantreprenorilor;
- rapoartele de neconformități remediate.

8.9. Auditul intern al calității

Antreprenorul va efectua **auditu interne lunare**, pentru a verifica eficiența sistemului de calitate și conformitatea lucrărilor cu PCCVI.

Rezultatele auditului vor fi consemnate într-un **Raport de audit intern**, care va cuprinde:

- constatări pozitive și neconformități;
- măsuri preventive;
- responsabilități și termene.

Beneficiarul are dreptul de a participa la auditu tematice neanunțate și de a solicita măsuri corective imediate.

8.10. Răspunderea părților

Conform art. 24 și 25 din **Legea nr. 10/1995**, răspunderea pentru calitatea lucrărilor este comună și solidară între:

- **Antreprenor** – pentru execuția lucrărilor;
- **Proiectant** – pentru soluțiile tehnice;
- **Dirigintele de șantier** – pentru supravegherea calității;
- **Beneficiarul** – pentru asigurarea condițiilor de recepție;
- **Laboratorul de încercări** – pentru corectitudinea buletinelor.

Fiecare parte implicată răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea normativelor tehnice sau prin omisiunea verificărilor prevăzute în faze determinante.



8.11. Clauze eliminatorii

Lipsa Planului de Control al Calității, omisiunea fazelor determinante, neefectuarea probelor de laborator sau lipsa documentelor de conformitate constituie **abateri grave** și determină respingerea lucrărilor ca neconforme.

CAPITOLUL IX. RECEPȚIA LUCRĂRILOR, GARANȚIILE ȘI URMĂRIREA COMPORTĂRII ÎN TIMP

9.1. Considerații generale

Recepția lucrărilor constituie actul juridic prin care Autoritatea Contractantă, în calitate de beneficiar al investiției, constată, împreună cu Antreprenorul, proiectantul, dirigintele de șantier și celelalte entități implicate, finalizarea executării lucrărilor prevăzute în contract și, totodată, verifică dacă acestea corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ documentației de proiect, caietului de sarcini și normativelor tehnice în vigoare. Recepția reprezintă momentul în care răspunderea pentru lucrare se transferă de la executant la beneficiar, în condițiile asigurării garanției de bună execuție.

Întreaga procedură de recepție va fi organizată conform **Hotărârii Guvernului nr. 273/1994**, republicată, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, corelată cu prevederile **Legii nr. 10/1995** privind calitatea în construcții și ale **HG 907/2016**. Recepția are drept scop confirmarea faptului că lucrările executate corespund cerințelor esențiale de calitate, că documentele justificative ale execuției sunt complete, că eventualele abateri sunt minore și că obiectivul poate fi pus în funcțiune fără riscuri tehnice, economice sau de siguranță pentru utilizatori.

9.2. Etapele de recepție

Procedura de recepție va fi structurată pe trei etape distincte, a căror parcurgere este obligatorie:

a) Recepția la terminarea lucrărilor

Aceasta se efectuează imediat după finalizarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract, inclusiv a testelor funcționale ale instalațiilor, a curățeniei generale și a refacerilor de terenuri. Antreprenorul va notifica beneficiarul asupra datei la care este pregătită lucrarea pentru recepție și va depune dosarul complet al calității, cuprinzând documentele de conformitate, certificatele, buletinele de încercare, procesele-verbale de faze determinante, graficele actualizate și Cartea construcției.

Beneficiarul, în termen de maximum 15 zile de la primirea notificării, va constitui **Comisia de recepție** formată din minimum cinci membri: președinte desemnat de autoritatea contractantă, dirigintele de șantier, reprezentantul proiectantului, un specialist independent și un reprezentant al ISC sau al altor instituții competente. Comisia va analiza documentele, va inspecta lucrările în teren, va verifica respectarea toleranțelor de execuție, calitatea finisajelor, funcționalitatea instalațiilor, etanșeitarea și conformitatea cu prevederile P.Th. și D.D.E.

Dacă lucrările sunt executate corespunzător, se va întocmi **Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**, care consfințește acceptarea acestora. În cazul constatării unor defecte minore remediabile, comisia poate amâna recepția, stabilind termenul de remediere și condițiile reluării verificării. În situația în care se constată neconformități grave, recepția se respinge motivat.

b) Recepția finală (după expirarea perioadei de garanție)

La expirarea perioadei de garanție tehnică, comisia de recepție finală va analiza comportarea construcției în exploatare, va verifica remedierea tuturor defectelor semnalate și îndeplinirea măsurilor stabilite la



recepția inițială. Recepția finală confirmă definitiv calitatea lucrării și eliberează Antreprenorul de obligațiile contractuale, cu excepția celor privind eventuale vicii ascunse apărute ulterior.

c) Recepțiile parțiale

Pot fi organizate pentru părți de construcție sau obiecte distincte (de exemplu: fundații, structură, instalații PSI) a căror finalizare permite punerea în funcțiune a unor elemente independente, conform programului de execuție. Recepțiile parțiale nu înlocuiesc recepția la terminarea lucrărilor, dar constituie momente intermediare de verificare.

9.3. Documentația necesară pentru recepție

Dosarul complet de recepție va fi întocmit de Antreprenor și predat Beneficiarului în cel puțin două exemplare, conținând următoarele:

- Proces-verbal de terminare a lucrărilor;
- Copia autorizației de construire și eventualele modificări;
- Copia contractului și a actelor adiționale;
- Proiectul tehnic, detaliile de execuție și eventualele dispoziții de șantier aprobate;
- Cartea construcției (conform art. 37 din Legea 10/1995);
- Procese-verbale de faze determinante, lucrări ascunse și verificări intermediare;
- Certificate de calitate și conformitate, Declarații de performanță (DoP) pentru toate materialele;
- Buletine de încercări laborator;
- Rapoarte de testare și probe funcționale ale instalațiilor (electric, termic, sanitar, PSI);
- Documentele de garanție ale echipamentelor și utilajelor montate;
- Procese-verbale de predare-primire a documentației și a terenului;
- Rapoarte fotografice privind stadiul fizic al lucrărilor;
- Referate ale dirigintelui de șantier și ale proiectantului privind conformitatea execuției.

Absența oricărui document din această listă poate constitui motiv justificat pentru amânarea sau respingerea recepției.

9.4. Garanția lucrărilor și perioada de răspundere

Conform art. 25 alin. (1) din **Legea nr. 10/1995**, executantul are obligația de a asigura o perioadă de garanție pentru lucrările realizate, care să acopere eventualele defecte apărute ca urmare a viciilor de execuție, a neconformității materialelor sau a montajului necorespunzător.

Pentru prezentul obiectiv, perioada maxima de garanție se stabilește la **60 de luni (5 ani)** de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru echipamentele și instalațiile montate, perioada de garanție va fi cea acordată de producător, dar nu mai mică de **36 de luni**. În timpul garanției, Antreprenorul este obligat să remedieze gratuit orice defect constatabil imputabil execuției, în termen de maximum 15 zile de la notificare, fără a afecta funcționalitatea clădirii.

Pentru a asigura garanția de bună execuție, Antreprenorul va constitui, conform contractului, o **garanție financiară** reprezentând 5% din valoarea lucrărilor, reținută de beneficiar pe durata garanției și eliberată integral după recepția finală, dacă nu au fost semnalate neconformități nerezolvate.

9.5. Urmărirea comportării în timp

După recepția lucrărilor, Beneficiarul are obligația de a urmări comportarea construcției în exploatare, prin intermediul unui responsabil tehnic desemnat, conform art. 37 alin. (4) din **Legea nr. 10/1995**. În



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA VALEA CHIOARULUI

Str. Chioar, Nr. 17, CUI 3694543
Telefon: +40 (0)262 480 436; Fax: +40 (0)262 480 436
E-mail: primaria_chioar@yahoo.com
Web: www.valeachioarului.ro



același timp, Antreprenorul este obligat să asigure asistență tehnică post-execuție, să răspundă la solicitările Beneficiarului și să intervină în caz de defecțiuni majore.

Urmărirea comportării în timp presupune:

- inspecții periodice vizuale ale elementelor structurale și finisajelor;
- verificarea funcționării instalațiilor termice, electrice și PSI;
- controlul etanșeității acoperișurilor și al sistemelor de evacuare a apelor pluviale;
- urmărirea eventualelor fisuri, tasări sau deformări structurale;
- menținerea curățeniei și întreținerea permanentă a spațiilor tehnice;
- întocmirea **raportului anual de comportare** a construcției, arhivat în Cartea construcției.

Orice deficiență constatată se va consemna în raport și va fi notificată Antreprenorului pentru analiză și remediere, conform obligațiilor contractuale.

9.6. Transferul responsabilității și obligațiile părților

Prin semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Antreprenorul transferă Beneficiarului întreaga responsabilitate privind exploatarea curentă, întreținerea și paza obiectivului, cu excepția defectelor apărute din cauze imputabile execuției.

Antreprenorul rămâne responsabil, pe perioada garanției, pentru calitatea lucrărilor, conform art. 24 din Legea 10/1995. Beneficiarul are obligația de a exploata construcția conform destinației și instrucțiunilor tehnice primite, fără a interveni asupra elementelor structurale sau instalațiilor fără acordul proiectantului și al autorităților competente.

În situația în care, pe durata garanției, se constată vicii de execuție majore care pun în pericol stabilitatea, siguranța la incendiu sau sănătatea utilizatorilor, Beneficiarul are dreptul de a solicita suspendarea garanției financiare și executarea de urgență a lucrărilor de remediere. Refuzul nejustificat al Antreprenorului de a interveni atrage penalități contractuale și rezilierea garanției de bună execuție.

9.7. Cartea construcției și arhivarea documentelor

Cartea construcției este documentul oficial de evidență și urmărire a lucrărilor executate, conținând toate datele referitoare la calitate, materiale, verificări, procese-verbale, planuri și certificate. Antreprenorul are obligația de a întocmi Cartea construcției în format fizic și electronic, structurată conform **Anexei 6 la Legea 10/1995**, și de a o preda Beneficiarului la recepția finală.

Cartea construcției va cuprinde cel puțin:

- Capitolul I: Documente de autorizare și execuție (autorizația de construire, contracte, dispoziții de șantier, procese-verbale);
- Capitolul II: Documente privind calitatea materialelor și lucrărilor (declarații de performanță, certificate de conformitate, buletine de încercări);
- Capitolul III: Documente privind verificările și recepțiile (proces-verbale de faze determinante, recepție parțială și finală);
- Capitolul IV: Instrucțiuni de exploatare și întreținere, planul de urmărire în timp;
- Capitolul V: Raportul final al dirigintelui de șantier și al proiectantului.

Antreprenorul va preda Cartea construcției într-un exemplar fizic semnat și ștampilat, precum și într-un format digital securizat (PDF/A), pentru arhivarea electronică. Beneficiarul are obligația de a o păstra pe întreaga durată de viață a construcției.



9.8. Clauze eliminatorii

Nerespectarea procedurii de recepție, lipsa documentației complete, omiterea fazelor determinante sau inexistența Cărții construcției la momentul predării constituie motive suficiente pentru **respingerea recepției și aplicarea penalităților contractuale**, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. 273/1994, respectiv conform condiții contractuale. De asemenea, dacă se constată că Antreprenorul nu a menținut sistemul de asigurare a calității declarat prin ofertă sau a substituit neautorizat personalul cheie, Beneficiarul poate dispune rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE, CLAUZE CONTRACTUALE ȘI ANEXE TEHNICE

10.1. Considerații generale

Prezentul Caiet de Sarcini constituie parte integrantă și inseparabilă a documentației de atribuire și a contractului de lucrări ce urmează a fi încheiat între **U.A.T. Comuna Valea chioarului**, în calitate de **Autoritate Contractantă (Beneficiar)**, și **Operatorul Economic desemnat câștigător**, în calitate de **Antreprenor**. Toate obligațiile, condițiile tehnice, normativele și cerințele stipulate în cuprinsul acestui document sunt obligatorii și opozabile părților semnatare, având caracter executoriu pe întreaga durată a derulării contractului, precum și pe perioada de garanție și post-garanție.

Prin prezentul Caiet de Sarcini, Beneficiarul definește cerințele minimale de performanță tehnică, economică și de calitate, iar Antreprenorul are obligația de a-și asuma realizarea integrală a obiectivului în conformitate cu acestea, fără a aduce modificări structurale sau funcționale soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul tehnic și documentația pusă la dispoziție.

Orice propunere alternativă, soluție tehnică inovatoare sau echivalent funcțional va fi acceptată doar în măsura în care respectă integral cerințele fundamentale de calitate, este însoțită de documentație tehnică justificativă, avize și agremente tehnice, și este aprobată în scris de proiectantul de specialitate și de Beneficiar.

10.2. Obligațiile principale ale Antreprenorului

Antreprenorul are următoarele obligații esențiale:

Executarea completă a lucrărilor, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, ale prezentului caiet de sarcini, ale normativelor în vigoare și ale legislației aplicabile;

Asigurarea calității execuției, prin implementarea sistemului de management conform **ISO 9001:2015**, controlul permanent al lucrărilor și respectarea fazelor determinante;

Asigurarea securității în muncă și a protecției mediului, prin implementarea sistemelor **ISO 45001:2018** și **ISO 14001:2015**;

Menținerea personalului-cheie declarat în ofertă (Șef de șantier, RTE, RTS, Responsabil mediu, electric, instalații, sudori autorizați conform **EN ISO 9606-1**), fără substituirii neautorizate;

Furnizarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor de lucru prevăzute în ofertă, în stare perfectă de funcționare și cu documente de verificare metrologică la zi (automacara 5t, nacelă, aparate de sudură, platformă elevatoare etc.);

Gestionarea deșeurilor rezultate din execuție în condițiile legislației de mediu, prin operatori autorizați;

Întocmirea și actualizarea planurilor și rapoartelor de progres, calitate, SSM și mediu;



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA VALEA CHIOARULUI

Str. Chioar, Nr. 17, CUI 3694543
Telefon: +40 (0)262 480 436; Fax: +40 (0)262 480 436
E-mail: primaria_chioar@yahoo.com
Web: www.valeachioarului.ro



Predarea lucrării în termenul contractual, complet finalizată, funcțională și conformă cu cerințele Beneficiarului.

Neîndeplinirea oricăreia dintre aceste obligații va fi considerată abatere contractuală gravă și va atrage aplicarea sancțiunilor și penalităților prevăzute în contract.

10.3. Obligațiile Beneficiarului

Autoritatea Contractantă, în calitate de Beneficiar, are obligația de a:

- pune la dispoziția Antreprenorului terenul liber de sarcini și accesul la amplasament;
- asigura obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire, în măsura în care acestea nu cad în sarcina executantului;
- urmări execuția lucrărilor prin dirigintele de șantier și verificatorii de proiect desemnați;
- verifica și aproba planurile de lucru, graficele de execuție și documentele de calitate transmise de Antreprenor;
- efectua plățile pentru lucrările executate conform contractului, pe baza situațiilor de lucrări verificate și aprobate;
- participa la recepțiile parțiale, finale și la inspecțiile în faze determinante;
- asigura menținerea și conservarea construcției după recepție, conform instrucțiunilor tehnice primite.

10.4. Condiții financiare și de plată

Plățile vor fi efectuate în baza situațiilor de lucrări lunare, întocmite conform stadiului fizic realizat, verificate de dirigintele de șantier și aprobate de Beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi corelate cu graficul fizico-financiar aprobat, iar devierile nejustificate vor fi respinse.

Plata se va efectua în lei, prin transfer bancar, în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării situației de lucrări. Eventualele actualizări de prețuri vor fi aplicate doar în condițiile stabilite în contract și conform art. 221 alin. (1) din **Legea nr. 98/2016** și art. 20 din **HG nr. 395/2016**.

Antreprenorul are obligația de a menține prețurile ofertate ferme și nemodificabile pe durata contractului, cu excepția cazurilor de ajustare legală justificate (de exemplu, modificări de cote de TVA sau inflație semnificativă recunoscută oficial).

10.5. Penalități și rezilierea contractului

Pentru fiecare zi de întârziere nejustificată față de termenele stabilite prin graficul de execuție aprobat, Beneficiarul va aplica penalități procentuale din valoarea lucrărilor restante, calculate conform clauzelor contractuale.

Dacă întârzierea depășește 10% din termenul de execuție al lucrării, Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, de a executa garanția de bună execuție și de a atribui restul lucrărilor unei alte entități, fără obligația de despăgubire a Antreprenorului.

De asemenea, Beneficiarul poate rezilia contractul în cazurile în care:

- Antreprenorul nu respectă obligațiile de calitate și siguranță impuse de prezentul caiet;
- Antreprenorul substituie personalul cheie fără aprobare;
- nu menține sistemele de calitate ISO și procedurile PCCVI;
- refuză remedierea deficiențelor constatate;
- utilizează materiale sau tehnologii neconforme.



10.6. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegeri, dispute sau litigii care pot apărea între părți în legătură cu derularea, interpretarea sau executarea contractului vor fi soluționate, în primă instanță, pe cale amiabilă, prin negocieri directe între reprezentanții autorizați ai Beneficiarului și Antreprenorului, consemnate prin proces-verbal.

În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere amiabilă în termen de 15 zile de la notificare, litigiile vor fi supuse jurisdicției instanțelor competente din România, conform legislației naționale în vigoare. Legea aplicabilă contractului este **legea română**, iar limba de desfășurare a tuturor comunicărilor, proceselor-verbale, documentelor de calitate și recepții este **limba română**.

10.7. Compatibilitatea cu legislația și standardele europene

Toate lucrările, materialele și serviciile aferente contractului vor fi executate conform reglementărilor tehnice naționale și standardelor europene armonizate, în special celor aplicabile construcțiilor, instalațiilor PSI, eficienței energetice, protecției mediului și siguranței în exploatare.

În cazul unui conflict între prevederile naționale și cele europene, se va aplica norma care asigură un nivel superior de siguranță și calitate, conform principiului „lex specialis derogat legi generali”.

Antreprenorul are obligația de a demonstra conformitatea cu standardele **EN, ISO și CE** pentru toate echipamentele și materialele utilizate, iar Beneficiarul are dreptul de a respinge orice produs, utilaj sau material care nu respectă aceste cerințe.

10.8. Interpretarea și prioritatea documentelor contractuale

În cazul oricărei contradicții între prevederile contractului, caietului de sarcini, proiectului tehnic sau altor documente anexate, ordinea de prioritate va fi următoarea:

Contractul de lucrări semnat între părți;

Fișa de date a achiziției și clauzele administrative;

Prezentul Caiet de Sarcini;

Proiectul tehnic și detaliile de execuție;

Propunerea tehnică și financiară a Antreprenorului;

Normativele și reglementările legale aplicabile în vigoare.

Antreprenorul nu poate invoca necunoașterea prevederilor prezentului document pentru a justifica abateri de la cerințele impuse.

10.9. Clauze de integritate și transparență

Toate activitățile derulate în cadrul contractului vor respecta principiile **legalității, integrității și transparenței**, conform **Legii nr. 98/2016** și **Legii nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice. Antreprenorul are obligația de a evita orice conflict de interese, influență nejustificată sau acțiune ce poate afecta imparțialitatea procesului de execuție.

Orice abatere de natură etică, profesională sau contractuală poate atrage sancțiuni severe, inclusiv excluderea de la proceduri viitoare, raportarea la ANAP și aplicarea măsurilor prevăzute în legislația privind combaterea corupției în achizițiile publice.

10.10. Dispoziții finale



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA VALEA CHIOARULUI

Str. Chioar, Nr. 17, CUI 3694543

Telefon: +40 (0)262 480 436; Fax: +40 (0)262 480 436

E-mail: primaria_chioar@yahoo.com

Web: www.valeachioarului.ro



Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile, având rolul de a asigura transparența, calitatea, durabilitatea și siguranța investiției. Toate prevederile sale se interpretează în spiritul protejării interesului public și al utilizării eficiente a fondurilor destinate obiectivului de investiții.

Prin semnarea contractului, Antreprenorul confirmă că a luat cunoștință de conținutul integral al prezentului document, că l-a analizat în detaliu, că își însușește toate obligațiile și condițiile prevăzute și că își asumă executarea lucrărilor în deplină conformitate cu acestea.