



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagroplita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1



APROBAT
PRIMAR
ONEAGA IONEL

Instrucțiuni pentru ofertanți
pentru elaborarea și prezentarea OFERTELOR TEHNICE SI FINANCIARE în
vederea atribuirii contractului de

**Achiziție de servicii de catering prin Programul Național „Masă
sănatoasă” pentru anul 2026**

1. Obiectul achizitiei

Denumirea dată contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractantă/
entitatea contractanta

Achiziție de servicii de catering prin
Programul Național „Masă sănatoasă” pentru anul 2026

2. Cod CPV principal – Cod CPV principal și suplimentar

Cod CPV principal:
55524000-9- Servicii de catering pentru școli (Rev.2)



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

3. Instrucțiuni privind DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

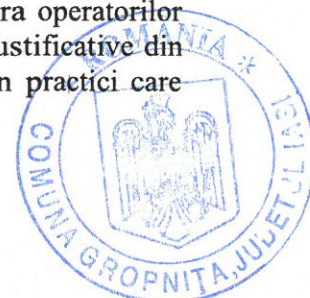
Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității/entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității/entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilește, prin prevederile art. 163, stabilește obligația autorității contractante de a aplica în cadrul procedurilor de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Pornind de la considerentele reținute mai sus, autoritatea contractantă a stabilit următoarele criterii de calificare și cerințele minime pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească, precum și documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii acestora.





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Menționăm faptul că, vor fi utilizate doar criteriile de calificare și selecție prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, la articolul 163.

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare./punct de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Uzând de dreptul prevăzut de legiuitor la art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe obligatorii:

Ofertanții / ofertanții asociați / terții susținători / subcontractanții participanți la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare, iar în domeniul de activitate al acestora să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului susținător.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aceste documente vor fi:

a) în cazul persoane juridice române:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru trebuie să rezulte :

- obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediu serviciului on line INFOCERT, având încorporată, atașată sau logic asociată, semnătura electronică extinsă

b) în cazul persoane juridice străine:

Documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, care să cuprindă informații reale/actuale, la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate, conform art.196, alineat (2) din Legea nr.98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitate de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

•după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

•alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odată cu depunerea DUAE, se solicită tuturor ofertanților să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament transmise de către terți/terții susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), Acordul de asociere și Acordul de subcontractare, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerinței de capacitate.





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa Declaratie privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese (Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Capacitatea tehnica si profesionala

În baza prevederilor art. 174 și 179, lit.b), și k) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici care intenționează să participe la prezenta procedură de atribuire, să facă dovada capacității tehnice și/sau profesionale.

În acest sens, a stabilit un set de cerințe minime de calificare referitoare la capacități tehnice și/sau profesionale pe care ofertanții trebuie să le îndeplinească, raportate la fiecare obiectiv în parte, după cum urmează:

Experiența similară

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au derulat contracte ce au presupus servicii de catering.

*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13).

**) Se consideră îndeplinită cerința îndeplinită prestarea serviciilor de catering de către un operator economic prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau alte documente relevante.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

*Autoritatea contractantă nu impune un anumit plafon valoric, fiecare ofertant trebuie să facă dovada că până la data și ora limită de depunere a ofertelor a mai prestat servicii de catering care sunt similare celor care fac obiectul prezentei proceduri.

* Autoritatea contractantă acceptă prezentarea documentelor justificative care să ateste experiența potențialilor ofertanți în ceea ce privește prestarea de servicii similare.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor privind capacitatea tehnica si profesionala prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

a) operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în partea IV-Criterii de selecție
b) documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente justificative pot fi:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/ certificate de predare-primire/ recomandari din partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/ procese-verbale de





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

prestare servicii/ certificate de buna executie/ certificate constatatoare, prin care se confirma ca in ultimii 3 ani (raportati la data limita depunere a ofertelor) a prestat servicii similare, documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/ valoarea, perioada și locul prestării serviciilor.

Cerinta nr. 2

In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

Ofertantul va completa în DUAE sa procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, datele de identificare al subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor privind capacitatea tehnica si profesionala prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

- a) operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în partea IV-Criterii de selecție
- b) Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, ca operatorul economic sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autorității contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initial (art. 174 din Legea 98/2016).

Cerinta nr. 3

In cazul in care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, acestia trebuie sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie autentificata la un notar numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

- a). Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
- b). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante.





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

c). Acordul de asociere (formular-Sectiunea Formulare) incheiat între membrii asocierii se va prezenta odata cu DUAE si va contine cel puțin informatii referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, raspunderea solidara, modalitatea de plata.

4. Garanția de participare

Ofertantul va constitui **garanția de participare** în cuantum de **1%** din valoarea estimată a contractului servicii în valoare de **6.435,56 lei**

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art.154, aliniat (1) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **150 zile (5 luni)** de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO56 TREZ 4065 006X XX01 7334** deschis la **Trezoreria Iasi**, CIF **4540534**.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Autoritatea contractantă nu are dreptul:

- a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită instituție de credit bancară, instituție financiară nebanară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;
- b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către instituții de credit bancare, numai la cele care sunt emise de către instituții financiare nebanare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213 din Legea nr.98/2016, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

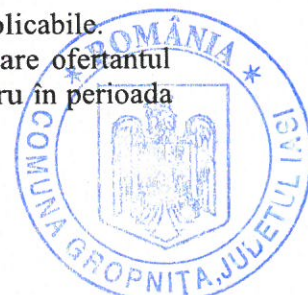
După primirea comunicării prevăzute la art. 215 din Legea nr.98/2016, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de contestare dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b1) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile alin. (1) lit. b) nu sunt aplicabile.

(3) Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale art. 144 alin. (1) din H.G. nr.395/1016 cu modificările și completările ulterioare

5. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art.154, aliniat (3) și aliniat (4) din Legea nr.98/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil și prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

6. Instrucțiuni privind oferta

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Forma și semnarea Ofertei bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar.

Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adaugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

In cazul in care Autoritatea contractanta prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile si obligatiile entitatii contractante si ale Ofertantului se raporteaza la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise in termenul specificat si prin mijloace electronice sunt luate in considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de catre Ofertant.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro

Oferta cuprinzând dovada constituirii garantiei de participare, formularul DUAE, acorduri de asociere/subcontractare/angajament ferm+anexe (daca e cazul), documente de calificare si propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnatura electronica extinsa. Propunerea financiara se depune in SEAP sub forma criptata.

Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronică extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica semnatarului respectivelor documente. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare.

In cazul unei asocieri:

- a) persoana autorizata sa semneze Oferta, trebuie sa prezinte o împuternicire scrisa semnata de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai membrilor asocierii
- b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comuna.

Ofertantul are obligatia sa numeroteze si sa semneze fiecare pagina a ofertei si sa anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informatiilor furnizate in Documentatia de Atribuire.

Informatiile incluse in DUAE vor fi furnizate într-o maniera care sa permita comisiei de evaluare din cadrul Autoritatii Contractante sa adopte o decizie clara in legatura cu îndeplinirea cerintelor de calificare.

Operatorii Economici participantii la procedura vor prezenta DUAE, dupa cum urmeaza:

- a) Operatorul Economic care participa individual si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE, Operatorul Economic care participa individual, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (Terti Sustainatori/Subcontractanti), trebuie sa depuna, in cadrul procedurii, propriul sau DUAE precum si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe ale carei capacitati se bazeaza,
- b) Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociatiile temporare, care participa împreuna la procedura de atribuire, trebuie sa prezinte cate un DUAE separat, care sa cuprinda informatiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participantii in cadrul asocierii.





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Entitatii Contractante, Ofertantul (individual sau in asociere) a carui Oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanti, Tert Sustinator) care au legatura cu Ofertantul in cadrul procedurii.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente (institutiile cu atributii in domeniu), in caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse in Fișa de date a achiziției.

Imposibilitatea de a pune la dispozitie informatii relevante in sectiunile DUAE sau declaratiile false in legatura cu informatiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanti in cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta in nume propriu sau in asociere, in cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea contractului

In cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului de servicii.

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate in mod corespunzator, scanate si semnate electronic:

6.1. Modul de prezentare a documentelor de calificare

Documentele de calificare se vor posta în SEAP în cadrul rubricii special prevăzute respectiv „Documente de calificare” si vor contine obligatoriu:

- Formularul DUAE completat de catre ofertantul unic/ofertantul asociat/ofertantul tert sustinator/ofertant -sub contractant;

- Dovada constituirii garantiei de participare, inclusiv, dupa caz, OP-ul de achitare vizat de banca.

- Împuternicire-**Formular nr.2**

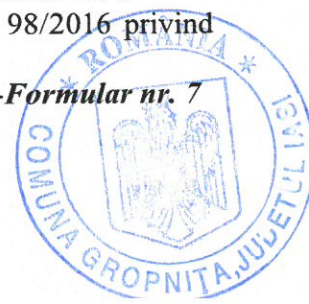
- Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal-**Formular nr.3**

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice-**Formular nr. 4**

- Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016-**Formular nr. 5**

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice-**Formular nr. 6**

- Declarație privind neîncadrarea in prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016-**Formular nr. 7**





Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

- Acord de asociere-*Formular nr.9* (dupa caz)
- Acord de subcontractare-*Formular nr.10* (dupa caz)
- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici-*Formular nr.11* (dupa caz)
- Lista cu subcontractanții și specializarea acestora-*Formular nr.12* (după caz)

6.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va posta în SEAP în cadrul rubricii special prevăzute respectiv „*Propunere tehnică*” și vor conține obligatoriu:

- Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial-*Formular nr. 8*
- Propunerea tehnică întocmită de către ofertant în baza cerințelor din caietul de sarcini- *Formular nr.14 și Formular 14A*
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii-*Formular nr.13*
- Model de contract de servicii însoțit de către ofertant prin semnatura și stampila

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

IMPORTANT!

Ofertanții vor numerota fiecare filă a propunerii tehnice și vor prezenta un opis al conținutului acesteia.

6.3. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va posta în SEAP în cadrul rubricii special prevăzute respectiv „*Propunere financiară*” și vor conține obligatoriu:

- Formular de ofertă și anexa la Formular de ofertă-*Formular nr. 15 și Formular 15A*

Perioada de valabilitate a ofertei este 150 zile de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire).

Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

6.4. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://www.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

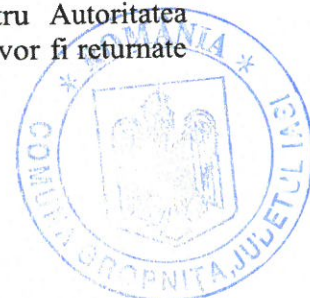
În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.





Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

7. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor (Se va consulta secțiunea II.1.4): 6

8. Autoritatea contractantă va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 4 zile de data limita de depunere a ofertelor.

Toate termenele se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

9. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazate pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de servicii, după cum sunt acestea prezentate în documentația de





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

10. Deschiderea ofertelor:

Ofertele vor fi vizualizate în SEAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SEAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SEAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii. Neprezentarea formularului DUAE, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (fiserele conținând DUAE în format.xml/.pdf, documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

11. Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatorii Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie "conform cu originalul" de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Înainte de a fi declarat castigator, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea Autoritatii contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date și asumate prin DUAE.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE vor fi scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/Ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant și semnate cu semnatura electronică Extinsa.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opus astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului de servicii.

12. Confidentialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.





Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

13. Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea contractului, împreună cu Formularul de Oferta și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

14. Semnarea contractului de servicii

Doar contractul de servicii semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nici o activitate nu va începe până când acest document nu a fost semnat de către Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător.

Drepturile Autorității Contractante în ce privește oferta, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- b) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- c) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul), chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă
- d) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- e) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- f) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai prestatorilor implicați în procedură (dacă este cazul), chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă.





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primariagropnita@gmail.com

Nr 41 / 19.02.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

15. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant/Asociat/ Terț sau furnizor/prestator ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent daca un Contract este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de revizuirea de catre Autoritatea Contractanta a Ofertei.

Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

**Responsabil Achiziții publice
Oneaga Doina**

Consultant Expert cooptat Achiziții Publice

Silvia Ivan

Digitally signed by Silvia Ivan
DN: givenName=Silvia, c=RO,
serialNumber=IS824, sn=Ivan, cn=Silvia
Ivan
Date: 2026.02.26 10:03:14 +02'00'

Consultant Expert cooptat Tehnic

Dan Simin

Digitally signed by Dan Simin
DN: c=RO, cn=Dan Simin,
serialNumber=SD351, givenName=Dan,
sn=Simin
Date: 2026.02.26 10:03:27 +02'00'

