



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Neclasificat

Brașov

Nr. 211.5007
Din 12.02.2016

Exemplar unic

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Nicolae Titulescu” BRAȘOV

APROB
INSPECTOR ȘEF

Colonel

Cristian – Ely PALISTAN

DE ACORD, ROG APROBAȚI
MANAGER DE PROIECT
ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF

Colonel

Bogdan Oprea

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea contractului de proiectare și execuție lucrări de instalații electrice fotovoltaice, achiziție echipamente și punerea în funcțiune a instalației fotovoltaice, precum și serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții

Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV finanțat din Fondul pentru modernizare - Programul-cheie 1 - Surse regenerabile de energie și stocare a energiei - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum

Cod SMIS 315458

I. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea obiectivului de investiții **Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV**. În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului ce se va încheia.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de *Ofertant* și *Antreprenor*, care vor avea același înțeles.



Banca Europeană
de Investiții

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”

II. Contextul realizării acestei achiziții

Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov este beneficiarul Contractului de finanțare nr. 1347 din 14.11.2025, încheiat cu Ministerul Energiei (Ministerul Energiei în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare), pentru proiectul *„Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV”* cod SMIS: 315458, finanțat din Fondul pentru modernizare - Programul cheie-1 - Surse regenerabile de energie și stocarea energiei - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

Autoritatea contractantă este Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov și are ca scop principal implementarea cu succes a obiectivului de investiții *„Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV”*, cu respectarea legislației naționale și europene, a multitudinii de prescripții tehnice aplicabile, astfel încât derularea obiectivului de investiții să se realizeze fără sincope, fără costuri suplimentare și cu respectarea termenului de finalizare contractat.

Pentru realizarea acestui deziderat este necesar ca participanții la această procedură să realizeze o informare clară, detaliată și corectă a tuturor documentelor, a amplasamentului, astfel încât să înțeleagă specificul și particularitățile realizării și finalizării în termenul contractat a tuturor activităților specifice obiectivului de investiții *„Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV”*.

Prin **Studiul de fezabilitate**, realizat de către S.C. TRIPOL SISTEM CONSTRUCT S.R.L. în, și prin **Avizul tehnic de racordare** nr. nr. 7010250506178 din 26.05.2025 din 11.04.2025, emis de către D.E.E.R.- Sucursala Brașov, se propune:

a) Realizarea unui sistem fotovoltaic de 400 kWp, amplasat pe sol, în incinta imobilului din mun.Brașov str. Vasile Goldiș nr. 1-3 , jud. Brașov;

ATENȚIE: Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții *„Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV”*, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a proiectului, este foarte important ca încă de la început Ofertantul (**proiectantul și executantul**) să **înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții**, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia coroborat cu propriile concluzii.

Astfel, Ofertantul are obligația de a analiza în detaliu toate aspectele și particularitățile ce țin de acest obiectiv de investiții, ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea oricărei situații care:

- poate limita posibilitățile de realizare a obiectivelor propuse;
- ar putea constitui o amenințare în atingerea realizării și finalizării obiectivului de investiții în termenul contractat.

Astfel, Ofertantul **va acționa prompt pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea, finalizarea și recepționarea obiectivului de investiții în termenul contractat.**

Pentru realizarea fără sincope a obiectivului de investiții, respectiv finalizarea lucrărilor în termenul contractat, Ofertantul (prin proiectanții pe fiecare specialitate și executant) **are obligația** să examineze în detaliu amplasamentul lucrărilor, să culeagă toate informațiile pe care le consideră necesare, să aprofundeze condițiile și dificultățile privind proiectarea, execuția, realizarea eventualelor lucrări provizorii, finalizarea și recepționarea tuturor lucrărilor, în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice aplicabile.

Indicatorii prevăzuți în cadrul proiectului, ce necesita a fi îndepliniți în mod obligatoriu și prin intermediul contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție, constau în:

Indicatorii obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoarea rezultată în urma implementării proiectului
Putere instalată din surse regenerabile de energie realizată prin proiectul de investiții	kWp	0,400
Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	tone echivalent CO2	308,64
Producția medie de energie din surse regenerabile	MWh/an	504,40
Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință	MWh	10,088,00
Factor de capacitate al centralei	%	14,390

III. Date generale

Denumire obiectiv de investiții: „Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV”;

Titularul investiției: Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov (U.M. 0391 Brașov) denumit în continuare Autoritate Contractantă;

Amplasament imobil: Județul Brașov, municipiul Brașov, strada Vasile Goldiș nr. 1-3;

Ordonator principal de credite: Ministerul Afacerilor Interne;

Ordonator secundar de credite: Inspectoratul General al Jandarmeriei Române;

Beneficiarii investiției: Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov

Sursa de finanțare: Fondul pentru modernizare - Programul cheie-1 - Surse regenerabile de energie și stocarea energiei - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

IV. Scurtă descriere a imobilului

a) Descrierea amplasamentului

Implementarea proiectului centralei **fotovoltaice** se va realiza la nivelul terenului aferent IJJ Brasov. Terenul se află în proprietatea I.J.J. Brasov și nu există restricții de construire la nivelul lui. Accesul auto și cel pietonal este asigurat din str. Vasile Goldiș.

b) Date juridice

Imobilul situat în intravilanul municipiului Brașov, strada Vasile Goldiș nr. 1-3, județul Brașov în suprafață de 238.986 mp, este proprietatea Statului Român-domeniul public și se află în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov, potrivit Extrasului C.F. nr. 128227.

V. Descrierea succintă a principalelor lucrări/servicii

Pentru realizarea proiectului, sunt avute în vedere următoarele obiective specifice:

- Obiectiv 1** – Realizarea unui sistem fotovoltaic de 400 kWp, amplasat pe sol, în incinta imobilului din mun. Brașov str. Vasile Goldiș nr. 1-3, jud. Brașov;
- Obiectiv 2** – Furnizarea serviciilor de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții.

Obiectiv 1 – Realizarea unui sistem fotovoltaic

Sistemul fotovoltaic se va amplasa pe sol, pe terenul disponibil în incinta cazarmii din localitatea Brașov.

Soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși în Studiul de fezabilitate.

Sistemele fotoelectrice vor fi alcătuite dintr-un număr de **800 module PV**, fiecare dintre ele fiind formate dintr-un număr de 144 de celule (tip Monocristaline), cu o dimensiune medie de 2.200-2.300 x 1.100-1.200 x 30-35 mm și o greutate de medie de 27-29 kg.

Puterea minimă a modulelor PV va fi de **400 Wp**, cu un randament nominal de minimum **21,1%** (peste valoarea limită de 19% impusă prin Ghidul de Finanțare) în Condiții Standard de Testare (STC), cu o rată de degradare care să asigure o performanță minimă de **84,5%** față de nominal după 25 de ani de funcționare.

Sistemele vor fi prevăzute cu invertoare trifazate de tip string inverter, conforme cu prevederile Ordinului ANRE nr. 228/2018 și nr. 132/2020, cu un randament minim de **98% STC**.

Orientarea modulelor PV va fi pe direcție SUD, la un unghi de înclinare de 30 grade pentru amplasamentele cu instalare la sol.

Bransarea acestuia la rețeaua de electroalimentare și la rețeaua de telecomunicații proprii

Pentru funcționarea obiectivului de investiții este necesară bransarea acestuia la rețeaua de electroalimentare și la rețeaua de telecomunicații proprii, conform schemei electrice de principiu prezentată în Capitolul 3.2.A. din S.F.

Datele electroenergetice:

Puterea centralei solare: $P_i(\text{invertoare}) = 400 \text{ kW}$, fiind compusă dintr-un număr de 4 invertoare cu o putere maxim debitată de 100 kW fiecare;

Tensiunea de utilizare: $U_n = 400 \text{ V c.a.}$;

Frecvență: $f = 50 \text{ Hz}$.

Obiectiv 3 – Furnizarea serviciilor de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții

Pe toată durata de implementare a proiectului, beneficiarii proiectelor de investiții finanțate din fonduri europene nerambursabile sunt obligați să promoveze programul și proiectul finanțat, prin intermediul materialelor de informare și publicitate. În acest sens ofertantul va îndeplini următoarele activități conform Manualului de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare:

- Realizarea și amplasarea la sediul de implementare al proiectului a unui panou temporar de dimensiunea A2, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maxim 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire/imobil.

Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:

- logo-ul Uniunii Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- logo-ul beneficiarului;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;

- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat prin Fondul pentru modernizare”.

Panoul va fi înlocuit cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu o placă permanentă.

- Realizarea și amplasarea la sediul de implementare al proiectului a unei plăci permanente având dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor. Placa permanentă se va instala în locul panoului temporar, respectiv la intrarea principală în clădire/imobil.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe placa permanentă sunt:

- logo-ul Comisiei Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- numele proiectului;
- denumirea beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat de Ministerul Energiei prin Fondul pentru modernizare”.

Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Fondul pentru modernizare.

Concepția și tipărirea panoului temporar UE și a plăcii permanente UE vor fi realizate de către operatorul economic conform Manualului de identitate vizuală pentru fondul pentru modernizare.

Panourile ce vor fi amplasate la exterior vor fi confecționate din materiale rezistente la condiții externe (ploaie, vânt, zăpadă, temperaturi extreme, etc.) și vor fi amplasate în locuri ușor vizibile.

- Realizarea unui număr de 50 autocolante cu dimensiunea minimă acceptată de 10 cm x 10 cm care să conțină date identificare proiect, care se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului;
- Realizarea unui anunț/comunicat de presă într-un ziar local și unul național, cu privire la finalizarea proiectului.

ATENȚIE! Toate lucrările propuse se regăsesc în mod detaliat în Avizul tehnic de racordare (A.T.R.) și în Studiul de Fezabilitate (S.F.), care conțin cerințele minime tehnice și de calitate și sunt parte componentă a acestui Caiet de sarcini. Soluția aleasă de Autoritatea contractantă este Opțiunea 1.

VI. Contracte asociate cu obiectivul de investiții

Verificarea execuției corecte a lucrărilor

În conformitate cu prevederile art. 22, lit. d) din Legea nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*, „investitorii au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații prin diriginți de specialitate sau operatori de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor”.

Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov va achiziționa conform prevederilor legale, **serviciul de supraveghere tehnică a execuției corecte a lucrărilor** de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții prin diriginți de șantier autorizați potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*.

VII. Obiectul contractului

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare **Antreprenor**, a următoarelor activități:

a) ETAPA I - Serviciile privind proiectarea lucrărilor/Serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții, vor cuprinde:

- Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea/prelungirea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T. și D.E. (Ex: *avize de amplasament, puneri în funcțiune, planuri urbanistice, bransamente/racorduri, lucrări provizorii etc.*);

Atenție: Se vor lua în calcul eventuale elaborări de studii de soluții, proiecte de devieri ale instalațiilor, etc. sau orice alte documentații care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile.

- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor faza PT;
- Întocmirea caietelor de sarcini aferente PT.;
- Elaborarea Proiectului Tehnic PT și Detaliilor de Execuție DE;
- Verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice, a eventualelor dispoziții de șantier emise pe parcursul lucrărilor, a proiectului as-built prin verificatori de proiecte atestați M.D.R.A.P. pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, conform prevederilor art. 22, lit. c) din Legea nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*;
- Acordarea asistenței tehnice pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului, precum și în perioada de garanție a lucrărilor;
- Elaborarea documentațiilor necesare pentru realizarea bransamentelor/racordurilor la utilități - proiecte tehnice, studii de soluție, obținerea avizelor, acordurilor, achitarea taxelor specifice, asigurarea funcționării obiectivului de investiții cu toate utilitățile edilitare necesare;
- Elaborarea Devizului general, devizelor pe obiect conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Realizarea și amplasarea la sediul de implementare al proiectului a unui panou temporar de dimensiunea A2.

b) ETAPA II – Execuția lucrărilor/Serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții, vor cuprinde:

- Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții, montarea sistemelor, utilajelor, echipamentelor conform documentațiilor aferente proiectelor tehnice de execuție și a detaliilor de execuție, întocmite în Etapa I, efectuarea testelor, probelor, încercărilor, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror defecte, neconcordanțe rezultate în urma executării contractului, în termenul și prețul contractat;

- Racordarea la toate utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiții – realizarea bransamentelor/racordurilor necesare, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții să beneficieze de toate utilitățile necesare funcționării corespunzătoare;

ATENȚIE: Oferta va cuprinde toate etapele aferente obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, întocmirii proiectului tehnic și detaliilor de execuție, studiilor de soluții, executării, efectuării probelor, testelor, încercărilor și recepționării lucrărilor, sens în care, se vor lua în calcul de către Ofertant atât costurile necesare, cât și timpul necesar realizării acestor lucrări, astfel încât la momentul recepției la terminarea lucrărilor, **obiectivul de investiții să fie funcțional**.

- Furnizarea și montarea/punere în funcțiune de dotări, utilaje, sisteme și echipamente;
- Pregătirea și instruirea personalului Beneficiarului investiției în vederea utilizării instalațiilor, echipamentelor, sistemelor furnizate și montate în cadrul contractului;
- Realizarea autocolantelor cu datele de identificare ale proiectului care se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul acestuia.

**c) ETAPA III – Etapa de finalizare a lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor/
Serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții, vor cuprinde:**

- Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizări de către organisme specializate, etc.;
- Efectuarea tuturor probelor, testelor, încercărilor, punerea în funcțiune a instalațiilor, echipamentelor, sistemelor, utilajelor, etc.;
- Elaborarea documentației as-built (proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor), necesară la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor HG nr. 273/1994 modificată prin HG 343/2017;
- Participarea proiectantului și executantului la realizarea Cărții tehnice a construcției, întocmită conform prevederilor HG nr. 273/1994 modificată prin HG 343/2017;
- Recepția la terminarea lucrărilor, cu participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului lucrărilor, conform prevederilor HG nr. 273/1994 modificată prin HG 343/2017;
- Realizarea și amplasarea la sediul de implementare al proiectului a unei plăci permanente având dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare;
- Realizarea unui anunț/comunicat de presă într-un ziar local și unul național, cu privire la finalizarea proiectului.

d) ETAPA IV – Etapa de garanție a lucrărilor va cuprinde:

- Dacă situația o impune, Proiectantul va prezenta la solicitarea Autorității contractante soluții/puncte de vedere, iar Executantul va remedia eventualele lucrări deteriorate ce pot apărea în perioada de garanție a lucrărilor;
- Recepția finală a lucrărilor, cu participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului lucrărilor, în calitate de invitați, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG nr. 273/1994 modificată prin HG 343/2017.

NOTĂ: Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile necesare obținerii în timp util a tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, inclusiv cele de la furnizorii de utilități elaborării tuturor documentațiilor mai sus specificate executării tuturor lucrărilor de construcții și instalații și recepționării acestora în conformitate cu prevederile legale naționale și prescripțiile tehnice în vigoare, cu respectarea termenului contractat.

Specificațiile tehnice din documentația fază Studiu de fezabilitate (S.F.) care fac parte din prezentul caiet de sarcini sunt minimale, ele urmând a fi detaliate/definitivate la fazele de proiectare cuprinse în obiectul contractului.

De asemenea, este foarte important ca Ofertantul să analizeze în detaliu și cu foarte multă

responsabilitate, toate aspectele ce țin de avizarea, autorizarea, proiectarea, executarea, finalizarea și recepționarea în termenul contractat a obiectivului de investiții M.A.I., instituție ce face parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

VIII. Prezentarea ofertei

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții „„*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”, pentru realizarea tuturor activităților contractate și implementarea cu succes a proiectului, reiterăm faptul că **este foarte important ca încă de la început Ofertantul să înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții**, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia precum și propriilor concluzii.

Ofertantul are obligația de a analiza în detaliu ***toate etapele ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite realizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale și a multitudinii de reglementări și prescripții tehnice în vigoare, aplicabile.***

NOTĂ: Pentru prezentarea propunerii tehnice și financiare, Ofertantul va avea în vedere toate aspectele legale de avizarea, autorizarea, proiectarea, executarea, testarea, recepționarea tuturor lucrărilor în termenul contractat a obiectivului de investiții, cu respectarea tuturor prevederilor legale, multitudinii de prescripții și reglementări tehnice aplicabile, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor acesta să beneficieze de toate utilitățile necesare și să fie funcțional.

a) OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică elaborată va conține detaliat prezentarea tuturor etapelor de derulare a contractului, se va prezenta sub forma tabelară, prin precizarea tuturor duratelor de elaborare a documentațiilor și specificarea minim a următoarelor etape:

Etape de derulare contract	Activitate	Durata maximă a activității (zile calendaristice)
1	2	3
ETAPA I – Proiectarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții/Serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții		
ETAPA I.1	Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea/prelungirea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T. și D.E. (Ex: avize de amplasament, puneri în funcțiune, planuri urbanistice, bransamente/racorduri, lucrări provizorii etc.)	Maxim ___ zile calendaristice/luni de la data începerii activităților contractului
ETAPA I.2	Elaborarea documentațiilor necesare pentru realizarea bransamentelor/racordurilor la utilități - proiecte tehnice, studii de soluție, obținerea avizelor, acordurilor, achitarea taxelor specifice, asigurarea funcționării obiectivului de investiții cu toate utilitățile edilitare necesare;	
ETAPA I.3	Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea documentației tehnice pentru organizarea execuției (D.T.O.E.), proiectelor tehnice de execuție (P.T.), detaliilor de execuție (D.E.), documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției și mentenanței instalațiilor	

	aferente, alte documentații pe care Antreprenorul le consideră necesare finalizării și funcționării obiectivului de investiții	
ETAPA I.4	Verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice prin verificatori de proiecte atestați M.D.R.A.P. pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor	
ETAPA I.5	Realizarea și amplasarea la sediul de implementare al proiectului a unui panou temporar de dimensiunea A2.	
Termen limită pentru finalizarea tuturor activităților din Etapa I		Maxim 2 luni de la data începerii activităților contractului
ETAPA II – Execuția tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții /Serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții		
ETAPA II.1	Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții, montarea sistemelor, utilajelor, echipamentelor conform documentațiilor aferente proiectelor tehnice de execuție și a detaliilor de execuție, întocmite în Etapa I, efectuarea testelor, probelor, încercărilor, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror defecte, neconcordanțe rezultate în urma executării contractului	Maxim ____ zile calendaristice/luni de la data prevăzută în ordinul de începere a executării lucrărilor Notă: A se avea în vedere de Ofertanți faptul că la data finalizării contractului toate lucrările contractate trebuie să fie obligatoriu finalizate
ETAPA II.2	Realizarea bransamentelor/racordurilor necesare, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții să beneficieze de toate utilitățile necesare funcționării corespunzătoare	
ETAPA II.3	Furnizarea și montarea/punere în funcțiune de dotări, utilaje, sisteme și echipamente	
ETAPA II.4	Pregătirea și instruirea personalului Beneficiarului investiției în vederea utilizării instalațiilor, echipamentelor, sistemelor furnizate și montate în cadrul contractului	
ETAPA II.5	Realizarea autocolantelor cu datele de identificare ale proiectului care se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul acestuia	
ETAPA II.6	Asistență tehnică din partea proiectantului și verificatorilor de proiecte atestați, pe toată perioada derulării obiectivului de investiții	Până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției
Termen limită pentru finalizarea tuturor activităților din Etapa II		Maxim 3 luni de la data prevăzută în ordinul de începere a executării lucrărilor, și fără a depăși cele 5 luni prevăzute la cap. XXI

ETAPA III – Etapa de finalizare a lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor/ Serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții		
ETAPA III.1	Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizări de către organisme specializate, etc.	Finalizarea tuturor lucrărilor, va fi comunicată în scris Autorității contractante de către Antreprenor, iar Autoritatea contractantă va organiza recepția conform prevederilor HG nr. 273/1994, modificată prin HG nr. 343/2017
ETAPA III.2	Efectuarea tuturor probelor, testelor, încercărilor, punerea în funcțiune a instalațiilor, echipamentelor, sistemelor, utilajelor, etc.	
ETAPA III.3	Elaborarea proiectelor tehnice as-built (proiecte tehnice de execuție actualizate la data finalizării lucrărilor) în situația în care apar modificări ale proiectelor inițiale, verificarea și avizarea acestora conform prevederilor legale	
ETAPA III.4	Recepția la terminarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții	
ETAPA III.5	Realizarea și amplasarea la sediul de implementare al proiectului a unei plăci permanente având dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare	
ETAPA III.6	Realizarea unui anunț/comunicat de presă într-un ziar local și unul național, cu privire la finalizarea proiectului	
Termen limită pentru finalizarea tuturor activităților contractate (proiectare, execuție, servicii de informare și publicitate)		Maxim 5 luni de la data începerii activităților contractului
Etapa IV – Etapa premergătoare efectuării recepției finale a obiectivului de investiții		
ETAPA IV.1	Garanția acordată lucrărilor	5 ani / 60 luni
ETAPA IV.2	Garanția suplimentară acordată lucrărilor	... ani/....luni (se va specifica de către Ofertant)
ETAPA IV.3	Acordarea asistenței tehnice a proiectantului la solicitarea Autorității contractante, pe toată perioada garanției lucrărilor precum și realizarea eventualelor remedieri de către Executant, ce pot fi necesare în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, instalații, echipamente, etc.	... ani/....luni (pe perioada de garanție)
ETAPA IV.4	Recepția finală - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului în calitate de invitați la recepția finală, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG nr. 273/1994, modificată prin HG nr. 343/18.05.2017	Se va organiza de către Autoritatea contractantă, conform HG 273/1994, la expirarea perioadei de garanție

Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea prevederilor legale referitoare la calitatea în construcții, sens în care va prezenta **obligatoriu** în cadrul **Propunerii tehnice**:

- **Planul managementului lucrării și asigurării calității în construcții** (prin construcții se înțeleg și instalațiile aferente, echipamentele, dotările, toate aspectele ce concură la realizarea și finalizarea în termenul contractat al obiectivului de investiții, etc.) care va cuprinde la nivel **minimal** următoarele elemente principale de conținut:

- programul de asigurare a calității lucrărilor;

- organizarea aferentă sistemului;
- condițiile referitoare la sistemul calității, aplicabile;
- modalitatea prin care beneficiarul are posibilitatea de semna un incident în perioada de garanție, urmând ca la semnarea contractului să fie menționate explicit datele de contact;
- alte elemente considerate necesare de ofertant.

- **Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului;**
- **Planul cu măsurile privind protecția mediului – P.M.,** care va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse.

Planul va conține cel puțin:

- descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor;
- măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, respectiv pentru identificarea impactului de mediu, monitorizarea mediului;
- măsuri de atenuare a impactului asupra mediului și protecția solului;
- managementul deșeurilor.

- **Planul de prevenire și stingere a incendiilor.**

- **Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii** implementat la nivelul organizației Ofertantului, cu referire la politica Ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, însoțit de declarația de proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind securitatea și sănătatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractul.

- **Declarație privind respectarea cerințelor tehnice și de calitate minime prevăzute în Studiul de fezabilitate (S.F.) și în Avizul tehnic de racordare (A.T.R.);**

De asemenea, Ofertantul va prezenta ca și Anexă la propunerea tehnică, experiența profesională a experților/expertilor – cheie, respectiv:

- Experiența profesională a Managerului de contract;
- Experiența profesională a expertului cheie nr. 1: Inginer, care va îndeplini și funcția de șef de proiect;
- Experiența profesională a Expertului cheie nr. 2 – Inginer proiectant construcții civile, agricole și industriale;
- Experiența profesională a Expertului cheie nr. 3 – inginer proiectant instalații electrice.

Totodată, Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni specialiștii în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

b) OFERTA FINANCIARĂ

În prezentarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta **în detaliu modul de fundamentare a valorii oferite, respectiv analiză preț – costurile care conduc la acest preț** (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului). Oferta financiară se menține pe toată perioada de implementare a contractului și se va prezenta, în forma tabelară, conform *CENTRALIZATORULUI DE PRREȚURI*.

În cadrul contractelor care au ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor, potrivit precizărilor din Notificarea A.N.A.P. din 30.05.2019, modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia.

Conform acestei abordări, ofertantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/serviciile/lucrările necesare îndeplinirii și finalizării în termenul contractat a obiectivului de investiții.

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la H.G. nr. 1/2018 (sub-clauza 18.1 din contractul național reglementat) în cadrul contractului ce se va semna (proiectare și execuție) se va prevedea faptul că, odată ce contractul este semnat și proiectul tehnic este elaborat de către Antreprenor și aprobat de Autoritatea contractantă, acesta trebuie să furnizeze, **în termen de 30 de zile din acest moment, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă** (defalcare activități la nivel 3), împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și prețurilor unitare propuse în contract (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat). Această defalcare va fi utilizată de către dirigințele de șantier (Supervizor) numai pentru evaluarea sumelor plătitibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate. În cadrul contractului se vor include mecanisme care prevăd defalcarea sumelor forfetare oferite, alături de modalitățile de măsurare și plată periodică a lucrărilor realizate, în corelare cu progresul fizic al acestora.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 20 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2018, se consideră că **înainte de depunerea Ofertei, la prezentarea Ofertei financiare, Antreprenorul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a prețului Contractului, a prețurilor indicate, și-a stabilit prețurile în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări.**

Astfel, Antreprenorul, fără plata vreunui cost suplimentar va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzută în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există un preț unitar sau o sumă (sau prețul unitar sau suma respectivă sunt egale cu zero).

Ofertantul **va analiza cu rigurozitate și în detaliu** toate aspectele necesare avizării și proiectării lucrărilor, verificării documentațiilor tehnico-economice, acordării asistenței tehnice, executării tuturor lucrărilor, testării/probării/inspectării lucrărilor, instruirii personalului Autorității contractante, realizării recepțiilor aferente obiectivului de investiții în termenul contractat, posibilelor remedieri necesare pe perioada de garanția a lucrărilor, prestării serviciilor de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții etc. și va include, în cadrul Ofertei financiare pe care o va prezenta Autorității contractante, toate cheltuielile necesare, ținând cont și de următoarele aspecte, dar fără a se limita doar la cele menționate, după cum urmează:

- elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea/prelungirea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T. și D.E. (Ex: avize de amplasament, puneri în funcțiune, planuri urbanistice, bransamente/racorduri, lucrări provizorii etc.);
- elaborarea documentațiilor necesare pentru realizarea bransamentelor/racordurilor la utilități - proiecte tehnice, studii de soluție, obținerea avizelor, acordurilor, achitarea taxelor specifice, asigurarea funcționării obiectivului de investiții cu toate utilitățile edilitare necesare;
- elaborarea documentației tehnice pentru organizarea execuției (D.T.O.E.), proiectelor tehnice de execuție (P.T.), detaliilor de execuție (D.E.), documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției și mentenanței instalațiilor aferente, devizului general, devizelor pe obiect, proiectelor tehnice actualizate la data finalizării lucrărilor (as – built);
- verificarea tuturor documentațiilor tehnico-economice, de către verifcatorii tehnici de proiecte atestați M.D.R.A.P. alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, pentru fiecare specialitate de construcții și instalații aferente construcțiilor, realizarea de modificări/completări și ulterior, predarea documentațiilor către Autoritatea contractantă;
- verificarea și avizarea dispozițiilor de șantier și a proiectului tehnic as-built de către verifcatorii de proiecte;
- acordarea asistenței tehnice pentru toate specialitățile prevăzute în documentațiile tehnico – economice, pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectanților pe fiecare specialitate, prin prezența acestora pe șantier ori de câte ori este nevoie sau sunt solicitați de către Autoritatea contractantă. Asistența tehnică se va acorda până la semnarea fără obiecțiuni de către comisiile de recepție a tuturor proceselor-verbale de recepție prevăzute de HG nr. 273/1994, modificată prin HG nr. 343/2017 și aprobarea acestora de către investitor, prin acordarea de sprijin, îndrumare, consultanță de specialitate, emitere soluțiilor, dispoziții de șantier, puncte de vedere, măsuri de conservare și rest de

executat (dacă situația o impune), elaborare documentații, participare în calitate de invitat la recepții conform prevederilor legale, prezentarea în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor a Referatului privind modul cum a fost realizată lucrarea, sprijin necondiționat potrivit domeniului de activitate, la solicitarea Autorității contractante, pe toată perioada de garanție a lucrărilor, dacă este necesar, etc.;

- orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico-economice, necesare aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții până la acceptarea finală din partea autorității finanțatoare, se vor efectua de către Antreprenor în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului;

- prestarea serviciilor de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții;

- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului și asigurarea funcționării continue a tuturor utilităților aferente imobilului, sau orice autorizație necesară Antreprenorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor, inclusiv a lucrărilor provizorii precum și realizarea tuturor activităților. Toate aceste măsuri vor fi executate cu avizul prealabil al reprezentanților Ministerului Afacerilor Interne;

- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a personalului, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

- orice testare, probe, încercări, expertize și teste relevante, așa cum sunt acestea solicitate prin legislația și reglementările tehnice în domeniu aplicabile, a calității în construcții;

- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și de asemenea orice costuri pentru realizarea testărilor, probelor, încercărilor, etc.;

- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii, cu respectarea tuturor prevederilor legale, paza lucrărilor și a materialelor, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției;

- pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează doar la:

- a. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

- b. Planul de management al calității;

- c. Planul calității pentru execuție;

- d. Planul de control al calității lucrărilor;

- e. Certificările și rezultatele testelor, probelor, încercărilor materialelor, caiete de sarcini, proceduri de lucru, etc.

- dacă situația impune, la solicitarea Autorității contractante, Antreprenorul va acorda asistență tehnică pe toată perioada de notificare a posibilelor defecte/defecțiuni ce pot apărea în perioada de garanție a lucrărilor/instalațiilor/echipamentelor, va prezenta soluții și propuneri de remediere, va realiza eventuale lucrări deteriorate/defecțiuni ce pot apărea în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, instalații, echipamente, etc., va participa la recepția finală în calitate de invitat (proiectant și executant) conform prevederilor H.G. nr. 273/1994, modificată prin H.G. nr. 343/2017, fără solicitarea unor costuri financiare suplimentare celor oferite și contractate, conform prezentului caiet de sarcini;

- toate prevederile legislative și prescripțiile tehnice ce implică realizarea obiectivului de investiții;

- susținerea proiectului în cadrul C.T.E. al M.A.I., la solicitarea beneficiarului;

- alte cheltuieli care nu sunt specificate în prezentul caiet de sarcini, dar pe care Ofertantul le consideră necesare pentru avizare/autorizare, proiectare, executare, testare, finalizare, asigurarea funcționalității obiectivului de investiții, recepționare în termenul contractat, conform prevederilor legale.

Prin asumarea proiectării și executării lucrărilor, precum și a serviciilor de informare și publicitate la obiectivul de investiții, prin soluțiile propuse în cadrul documentațiilor tehnico-economice, prin lucrările realizate și prin serviciile prestate, Ofertantul își asumă, pe lângă responsabilitățile de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții.

Orice modificare/completare/actualizare a documentațiilor tehnico-economice, necesare aprobării/ avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții până la acceptarea finală din partea autorității finanțatoare, se vor efectua de către Antreprenor în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.

Propunerile de ordin tehnic se vor corela și armoniza în funcție de conținutul Studiului de fezabilitate (S.F.), a Avizului tehnic de racordare (A.T.R.), avizelor/acordurilor aferente certificatului de urbanism și de măsurile propuse la nivelul acestor documentații.

În concluzie, se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în Graficul de Eșalonare a Plăților, acoperă toate obligațiile pentru respectarea contractului ce se va încheia privind realizarea obiectivului de investiții „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”.

Având în vedere faptul că, se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, analize, operațiuni și estimări, Antreprenorul, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va proiecta și executa orice lucrare prevăzută în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există o sumă sau o valoare în Graficul de Eșalonare a Plăților.

c) LOGISTICA ȘI PLANIFICAREA ÎN TIMP

Data pentru începerea activităților contractate **este maxim 5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, iar termenul maxim pentru finalizarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții (proiectare, execuție, serviciilor de informare și publicitate) este maxim de 5 luni de la semnarea contractului de către ambele părți.

IX. Personalul Antreprenorului

9.1. Prezentări generale

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea tuturor activităților necesare realizării obiectivului de investiții (avizare, proiectare, executare, teste/probe/încercări, finalizare, toate tipurile de recepții, asistență tehnică, etc.) cu prezentarea **organigramei** corespunzătoare în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități (fără nominalizarea acestuia) pe care acesta urmează să îl utilizeze pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor cuprinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Totodată, se va prezenta și un **grafic de execuție** pentru prestarea tuturor activităților contractate, defalcat pe faze de realizare, timp și valori financiare.

9.2. Pentru realizarea tuturor activităților contractate, Ofertantul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, respectiv:

9.2.1 Manager de contract, care va fi **”personal permanent al operatorului economic”** conform art.2, alin (1), din instrucțiunile ANAP nr.1/2017

Responsabilitățile managerului de contract:

1. Coordonează implementarea contractului, desfășurarea activităților din cadrul acestuia și reprezintă Antreprenorul în relația cu Autoritatea contractantă;

2. Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. Gestionează relația dintre Antreprenor și subcontractorii acestuia;
4. Urmărește asigurarea permanentă a corelației între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea proiectului;
5. Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
6. Urmărește calitatea tuturor rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate;
7. Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și avizează rapoartele către autoritatea contractantă cu respectarea datelor prevăzute în contract;
8. Gestionează și raportează dacă proiectarea și execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
9. Gestionează și raportează riscurile de neîndeplinire a proiectului în întregul său sau parțial reprezentantului legal al autorității contractante.

9.2.2. Experți cheie pentru componenta de proiectare, după cum urmează:

- a) Inginer, care va îndeplini și funcția de șef de proiect;
- b) Inginer proiectant construcții;
- c) Inginer proiectant instalații electrice.

a. Cerințe minime ale Expertului cheie nr. 1: Inginer-șef de proiect

Expertul propus va deține următoarele:

- studii superioare dovedite cu diploma de licență/similar potrivit domeniului de specialitate – instalații pentru construcții civile, industriale și agricole, alte profiluri cu conotație energetică aplicabilă în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții civile;

- experiență ca proiectant în domeniul instalațiilor electrice – minim 1 (un) proiect/contract.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;

- copie a diplomei de licență/similar;

- documente justificative din care să reiasă implicarea în cel puțin un proiect de proiectare în domeniul instalațiilor electrice (fișa de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente care să dovedească experiența în domeniul de specialitate);

- declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de implicare a expertului în contract.

Responsabilitățile inginerului-șef de proiect:

1. Va îndeplini și funcția de șef al echipei de proiectare coordonând toate activitățile de proiectare;

2. Participă la definirea documentelor de proiectare și execuție a obiectivului de investiții;

3. Monitorizează în timp execuția lucrărilor și respectarea cu strictețe a proiectului tehnic;

4. Asigură circulația informației în cadrul echipei de proiectare și participă la ședințele săptămânale operative privind realizarea obiectivului de investiții.

b. Cerințe minime ale Expertului cheie nr. 2 – Inginer proiectant construcții:

Expertul propus va deține următoarele:

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole;

- experiență ca proiectant structuri de rezistență – minim 1 (un) proiect/contract.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;
- copie a diplomei de licență/similar;
- documente justificative din care să reiasă implicarea în cel puțin un proiect de structuri de rezistență (fișa de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente care să dovedească experiența în domeniul de specialitate);
- declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de implicare a expertului în contract.

Responsabilitățile Expertului cheie nr. 2:

1. Participă la definirea documentelor de proiectare și execuție a lucrărilor de construcții;
2. Răspunde de activitățile din cadrul proiectului de construcții;
3. Se asigură de proiectarea și realizarea lucrărilor de construcții;
4. Monitorizează în timp progresul atins în domeniul de specialitate față de obiectivele propuse și participă la întocmirea rapoartelor către autoritatea contractantă cu respectarea datelor prevăzute în contract;
5. Participă la ședințele operative privind realizarea proiectului de construcții;
6. Asigură rezolvarea problemelor aparute în realizarea proiectului de construcții;
7. Urmărește și se asigură de respectarea planului de implementare a proiectului de construcții.

c. Cerințe minime ale Expertului cheie nr. 3 – Inginer proiectant instalații electrice:

Expertul propus va deține:

- studii superioare dovedite cu diploma de licență/similar potrivit domeniului de specialitate – instalații pentru construcții civile, industriale și agricole, alte profiluri cu conotație energetică aplicabilă în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții civile;
- Autorizație ANRE gradul minim IIIA, în conformitate cu prevederile Ordinului Nr. 116 din 20.12.2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- experiență ca proiectant în domeniul instalațiilor electrice/sistemelor fotovoltaice – minim 1 (un) proiect/contract.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;
- copie a diplomei de licență/similar;
- Copia autorizației ANRE gradul minim IIIA, în conformitate cu prevederile Ordinului Nr. 116 din 20.12.2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- documente justificative din care să reiasă implicarea în cel puțin un proiect de instalații electrice/sisteme fotovoltaice (fișa de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente care să dovedească experiența în domeniul de specialitate);
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de implicare a specialistului nominalizat în cadrul contractului.

Responsabilitățile Expertului cheie nr. 3:

1. Participă la definirea documentelor de proiectare și execuție a lucrărilor de instalații electrice/sistem fotovoltaic;
2. Răspunde de activitățile din cadrul proiectului de instalații electrice/sistem fotovoltaic;
3. Monitorizează în timp progresul atins în domeniul lucrărilor de instalații electrice/sistem fotovoltaic față de obiectivele propuse și participă la întocmirea rapoartelor către autoritatea contractantă cu respectarea datelor prevăzute în contract;
4. Participă la ședințele operative privind realizarea proiectului de instalații electrice/sistem fotovoltaic;
5. Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului de instalații electrice/sistem fotovoltaic;
6. Urmărește și se asigură de respectarea planului de implementare a proiectului de instalații electrice/sistem fotovoltaic.

9.2.3. Experți, după cum urmează:**d. Alți specialiști pentru componenta de proiectare:**

Echipa de specialiști pentru componenta de proiectare va cuprinde toți proiectanții de specialitate în conformitate cu prevederile legii necesari realizării obiectivului de investiție.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești specialiști care au dreptul de a exercita activitățile privind proiectarea, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Toate persoanele vor fi calificate și atestate corepunzător, cu respectarea legislației în vigoare.

e. Specialiști pentru componenta de execuție:

Echipa pentru componenta de execuție va cuprinde specialiștii pe care Ofertantul îi consideră necesari investiției (Ex: șef de șantier, responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.) autorizați pe fiecare specialitate în parte, personal calificat și autorizat conform prevederilor legale pentru executarea lucrărilor de instalații electrice, orice alte tipuri de lucrări necesare realizării obiectivului de investiții, personal responsabil în ceea ce privește controlul calității în construcții etc.) pentru executarea lucrărilor specifice obiectivului de investiții, fără a se limita la aceștia.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești specialiști care au dreptul de a exercita activitățile privind execuția lucrărilor, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Toate persoanele vor fi calificate și atestate corepunzător, cu respectarea legislației în vigoare.

NOTĂ:

- specialiștii solicitați conform punctelor a ÷ e nu vor presta servicii în cadrul proiectului decât după verificarea documentelor depuse pentru demonstrarea cerințelor de studii și experiență de către beneficiar și validarea acestora.
- în cazul în care beneficiarul nu validează unul sau mai mulți specialiști ca urmare a verificării documentelor depuse pentru certificarea studiilor și a experienței, prestatorul va propune alți specialiști spre analiză.
- în cazul în care experții propuși nu sunt vorbitori de limba română, furnizorul va asigura traducerea și interpretarea de specialitate, în limba română pe toată durata contractului.
- un expert poate ocupa mai multe poziții în cadrul proiectului, cu condiția să îndeplinească cerințele impuse pentru fiecare dintre aceste poziții, cu respectarea legislației naționale în domeniul

muncii și respectiv, cu acoperirea integrală a activităților și termenelor prevăzute în planul de implementare a proiectului.

Ofertantul va prezenta o listă nominală - tabel centralizator cu toți experții cheie solicitați în cadrul punctului 9.2.2.

De asemenea, Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni experții/specialiștii menționați la punctul 9.2.3 în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul va face dovada modalității de asigurare a accesului la firme autorizate sau licențiate necesare și obligatorii, în vederea execuției tuturor operațiunilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

NOTĂ: Toate solicitările menționate anterior se fac în scopul eliminării riscurilor aparițiilor de inconveniente în ceea ce privește lipsa de experiență a personalului implicat în realizarea contractului, precum și în scopul asigurării unei continuități în ceea ce privește colectivul personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la finalizarea acestora cu încadrarea în termenul contractat.

Antreprenorul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente realizării obiectivului de investiției, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare a colectivului de realizare a documentațiilor tehnico-economice și executării tuturor lucrărilor, și cu alți specialiști, astfel încât să se încadreze și **să respecte termenul maxim de implementare a contractului.**

În situația în care Antreprenorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului și execuției lucrărilor a personalului de specialitate nominalizat inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate în capitolul „Capacitatea profesională a personalului” prin care se dovedește că specialistul nominalizat are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini/documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

X. Prevederi minime pentru prestarea serviciilor aferente proiectării lucrărilor de construcții și instalații specifice realizării obiectivului de investiții

10.1. CERINTE MINIMALE GENERALE

a) Proiectele tehnice vor avea la bază *Studiul de Fezabilitate* (S.F.) și *Avizul tehnic de racordare* (A.T.R.), etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico – economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării;

b) Proiectele vor fi elaborate de către personal calificat și cu experiență în domeniu, cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit – cu diplomă recunoscută de statul român – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

c) Proiectele tehnice de execuție vor fi elaborate astfel încât să fie **clare, detaliate, să asigure toate informațiile tehnice complete privind toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiții**

și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare și prescripțiile tehnice aplicabile;

d) Proiectul tehnic va include și detalii de execuție, documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției, documentații privind mentenanța instalațiilor, echipamentelor, alte documentații pe care Antreprenorul le consideră necesare finalizării obiectivului de investiții precum și pentru asigurarea mentenanței construcției, instalațiilor și echipamentelor;

e) Predarea documentațiilor tehnico – economice se va face după cum urmează:

- **4 exemplare originale** – Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

- Documentațiile vor fi scrise **cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent.**

- Toate paginile vor fi **numerotate, stampilate și semnate în original**, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus achizitorul își rezervă dreptul de a respinge documentația.

- Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, codificat pe specialități, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

- **1 exemplar din documentație** va fi predat în format electronic pe 2 suporturi magnetice (CD, DVD).

- Exemplarele în format electronic vor cuprinde întreaga documentație de proiectare, atât în format editabil, în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene), cât și scanat, în format pdf, cu stampile și semnături.

- **Borderoul general** pe obiecte de investiție și specialități, în format letric dar și electronic pe suport magnetic (CD, DVD), cuprinzând toate elementele și fișierele de referință.

De asemenea, Proiectantul va avea în vedere și posibila actualizare a unor documentații/realizarea unor documentații noi suport, necesare obținerii avizelor/acordurilor/aprobărilor de la autorități/furnizori de utilități în cazul expirării perioadei de valabilitate ale celor obținute inițial. Proiectantul are obligația elaborării documentațiilor tehnice complete – proiecte de bransare necesare realizării racordurilor finale la rețelele de utilități (electrice) precum și obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor etc.

NOTĂ: Pentru realizarea fără sincope a obiectivului de investiții, respectiv finalizarea lucrărilor în termenul contractat, Antreprenorul (proiectanții pe fiecare specialitate și executantul) **are obligația** să examineze în detaliu amplasamentul lucrărilor, să culeagă toate informațiile pe care le consideră necesare, să aprofundeze condițiile și dificultățile privind obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor, proiectarea, execuția, realizarea lucrărilor provizorii, testarea, finalizarea și recepționarea tuturor lucrărilor, în termenul contractat.

10.3. PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTELOR DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRĂRILOR (P.O.E/D.T.O.E.)

D.T.O.E./P.O.E. este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii. Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

Conținutul-cadru prezentat pentru elaborarea **proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.)**, este cel prevăzut de HG nr. 907/2016, poate fi dezvoltat de către Antreprenor în concordanță cu prevederile Legii nr.50/1991 și **adaptat conform specificului investiției**, dar va conține la nivel minimal următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 52, lit. B) pct. 7 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1895/2016, **Antreprenorul va prezenta responsabililor tehnici cu execuția – R.T.E.** (pe fiecare specialitate în parte construcții și instalații) **proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, în vederea avizării acestora.**

10.4. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE (P.T.), DETALIILOR DE EXECUȚIE (D.E.), DEVIZULUI GENERAL, DEVIZULUI PE OBIECT, GRAFICULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI

10.4.1. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA *PROIECTELOR TEHNICE (P.T.)*

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul **dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației faza Studiului de Fezabilitate (S.F.)**, componenta tehnologică a soluției tehnice se va definitiva ori adapta tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare-proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați.

Proiectul tehnic de execuție cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții și conține **părți scrise și părți desenate**, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind **date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.**

Părțile desenate cuprind **planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări, etc.**

Proiectul tehnic va avea prevăzut, ca pagină de capăt - **Fișa proiectului** -, prin care proiectantul își însușește și își asumă datele și soluțiile propuse, prin semnături. Aceasta va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe fiecare specialitate în parte, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, managerului de proiect, inclusiv semnăturile acestora și după caz, ștampila.

NOTĂ: În cadrul documentațiilor tehnico-economice, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice, echipamentele, sistemele, etc. vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Conținutul-cadru prezentat mai jos pentru elaborarea **proiectelor tehnice de execuție (P.T.)**, respectă prevederile HG nr. 907/2016, poate fi dezvoltat de către Antreprenor, conform specificului investiției:

➤ PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Amplasamentul
- 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat, în condițiile legii, studiul de fezabilitate (avizul CTE) care va fi pus la dispoziție de către achizitor
- 1.4. Ordonatorul principal de credite
- 1.5. Investitorul
- 1.6. Beneficiarul investiției
- 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție
- 2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate**
- 2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:
 - a) descrierea amplasamentului;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) devierile și protejările de utilități afectate;
 - f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - h) căile de acces provizorii;
 - i) bunuri de patrimoniu cultural imobil;
 - j) în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice și instalații specifice se vor prezenta informațiile relevante;
 - k) modul în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii obiectivului de investiții, din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile;
- 2.2. Soluția tehnică cuprinzând:
 - a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
 - b) varianta constructivă de realizare a investiției;
 - c) trasarea lucrărilor;
 - d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
 - e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe fiecare specialitate în parte

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
- b) Memorii corespondente tuturor domeniilor/subdomeniilor de construcții
- c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii.

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte, instalații. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, probele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini vor conține în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.

Caietele de sarcini se vor elabora de către proiectanți, atât pentru construcții cât și pentru instalațiile pentru construcții, pe fiecare specialitate în parte, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, vor fi **concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cu exactitate și ușurință toate cantitățile de lucrări necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții, toate costurile lucrărilor și utilajelor, echipamentelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.**

Redactarea caietelor de sarcini va fi realizată pentru fiecare specialitate în parte (Arhitectură, Rezistență, toate tipurile de instalații, echipamente, etc.) **detaliate, cu o exprimare clară, precisă, fără a lăsa loc la interpretări.**

Caietele de sarcini vor:

- descrie elementele tehnice și calitative menționate în planșe și vor prezenta toate informațiile, precizările și prescripțiile complementare planșelor;
- detalia notele și vor cuprinde caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descrie lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- prevede modul de urmărire a comportării în timp a construcțiilor și de asigurare a mentenanței instalațiilor aferente;
- prevede măsuri și acțiuni de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

Având în vedere specificul deosebit al obiectivului de investiții, caietele de sarcini vor fi:

- caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și instalațiilor;
- caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

Caietele de sarcini prezentate vor face referire la **toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiții, se vor elabora independent pentru fiecare tip de lucrare și vor avea următoarele destinații:**

1. caiete de sarcini pentru execuția tuturor lucrărilor de construcții și instalații care vor cuprinde și proceduri tehnice de execuție pentru toate tipurile de lucrări aferente realizării obiectivului de investiții;
2. caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
3. caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, încercări, verificări și puneri în funcțiune;
4. caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și mentenanței instalațiilor precum și conținutul cărții tehnice.

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

- standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

- condiții privind recepția la terminarea lucrărilor, respectiv recepția finală.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu toate cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu toate cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale tuturor utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Formularele F1 - F5 completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Formularele specificate se vor întocmi conform prevederilor HG nr. 907/2016.

NOTĂ: Totodată, Antreprenorul va obține avizele, acordurile, autorizațiile necesare, va elabora prin firme autorizate toate documentațiile necesare realizării lucrărilor de bransare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, va efectua probele, testele și punerea în funcție, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor construcția să beneficieze de toate utilitățile și să fie funcțională.

VI. Programul de control al calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și prescripțiile tehnice specifice, proiectantul are obligația de a elabora în cadrul proiectelor și **programe de control al calității lucrărilor, verificărilor, încercărilor și recepțiilor**, documente ce reprezintă componente a proiectelor și prin care se stabilesc **în detaliu toate verificările necesare aferente fiecărei etape tehnologice de realizare a obiectivului de investiții, precum și factorii implicați în aceste verificări de calitate, potrivit prevederilor legale și reglementărilor tehnice în vigoare.**

În etapa de execuție, calitatea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, se verifică pentru:

- a) lucrări aparente;
- b) lucrări care devin ascunse;
- c) lucrări în faze determinante;
- d) alte verificări necesare conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în domeniu.

Programul de control al calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor va cuprinde și etapa controlului în faze de execuție determinante, stadiu fizic la care o lucrare de construcții și instalații, odată ajunsă, nu mai poate continua fără acceptul scris al beneficiarului, proiectantului și executantului.

Astfel, proiectantul va întocmi **pentru fiecare specialitate în parte** (arhitectură, rezistență, instalații electrice etc.) câte un **program de control al calității lucrărilor, verificărilor încercărilor și recepțiilor, cu precizarea distinctă în cadrul acestora și a fazelor determinante.**

În conformitate cu prevederile art. 16 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/20145, programele de control al calității lucrărilor, verificărilor, încercărilor și recepțiilor **vor fi complete și detaliate, vor cuprinde toate categoriile de lucrări** aferente obiectivului de investiții. La elaborarea acestora pentru îndeplinirea și realizarea cerințelor fundamentale, proiectantul va avea în vedere următoarele aspecte, dar fără a se limita doar la acestea:

- a) realizarea cerinței fundamentale de calitate privind rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor;
- b) respectarea cerințelor precizate de reglementările tehnice în vigoare la data executării lucrărilor de construcții și instalații;
- c) detaliile de execuție și fazele tehnologice a căror realizare presupune o tehnicitate și deosebită;
- d) pregătirea terenului, în situația în care prin proiect se prevăd fundații speciale, pentru a căror realizare este necesară îmbunătățirea terenului de fundare;
- e) reluarea lucrărilor după conservarea pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- f) alte aspecte cu caracter special, pe care proiectantul le consideră necesare.

NOTĂ: Programele de control a calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor, se vor transmite de către Antreprenor, Autorității contractante în vederea avizării acestora de către M.A.I. prin Direcția Generală Logistică – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit în continuare S.C.C.C.), organ de control similar I.S.C., care potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995, exercită controlul statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor M.A.I., constată contravențiile, aplică sancțiunile prevăzute de lege și după caz, dispune oprirea lucrărilor realizate necorespunzător. Programele vor fi însoțite de proiectele tehnice și verificate de către verificatori tehnici atestați.

VII. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor și de asigurare a mentenanței instalațiilor, echipamentelor, sistemelor aferente, instrucțiuni de exploatare și întreținere, lista prescripțiilor tehnice care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției și instalațiilor aferente, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul exploatării.

Având în vedere destinația obiectivului de investiții, este foarte important să se acorde după recepția finală o atenție deosebită **urmării comportării în timp a construcției, precum și asigurării mentenanței instalațiilor, echipamentelor, sistemelor aferente, etc..**

Atentie! Urmare a celor de mai sus, precizăm faptul că este foarte important pentru Autoritatea contractantă, *ca toate mijloacele fixe să funcționeze pe toată durata lor de viață, la parametri nominali, cu cât mai puține întreruperi, defecțiuni și costuri cât mai mici pentru reparația și întreținerea construcției, instalațiilor, sistemelor, echipamentelor, etc.*, aspect ce necesită o abordare de către Antreprenor în acest sens, încă de la proiectarea lucrărilor și ulterior realizarea acestora.

Ținând cont de prevederile normelor europene, *mentenanța reprezintă ansamblul tuturor acțiunilor tehnice, administrative și de management ce trebuie avute în vedere în timpul ciclurilor de viață al unui echipament/sistem/instalație, pentru menținerea sau restabilirea acestuia într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă.*

De asemenea, prin mentenanță se înțelege orice activitate cum ar fi inspecții, teste, probe, măsurători, înlocuiri, ajustări și reparații care sunt destinate pentru a menține și restabili o unitate astfel încât să-și poată efectua funcțiunile necesare sau să-și restabilească aptitudinea de efectuare a serviciului.

Față de cele prezentate, în funcție de durata de viață a fiecărei componente (clădire, instalații, sisteme, echipamente, etc.) potrivit prevederilor legale, Antreprenorul va prezenta Autorității contractante un **Manual de urmărire a comportării în timp, operare și întreținere a obiectivului de investiții**, ce va include dar fără a se limita doar la cele menționate:

A. un program detaliat de urmărire a comportării în timp a construcției;

B. programe detaliate pentru asigurarea mentenanței fiecărei instalații în parte / echipamentelor / sistemelor, etc.

În vederea previzionării *necesarului de lucrări precum și a fondurilor financiare necesare asigurării mentenanței*, programele menționate vor cuprinde, dar fără a se limita la acestea următoarele:

- detalierea aspectelor tehnice ce trebuie sesizate de către responsabilul cu urmărirea comportării în timp a construcției în cadrul activității de urmărire curentă a construcției (inclusiv instalații/echipamente/toate sistemele construcției, etc.);
- detalierea lucrărilor necesare a se realiza anual pe toată durata de viață a construcțiilor, instalațiilor echipamentelor, etc, conform prevederilor legale în vigoare;
- estimarea anuală a fondurilor financiare necesare fiecărei categorii în parte – construcții, instalații, echipamente, sisteme - probe, teste, revizii necesare, personalul de specialitate necesar, licențe anuale, etc.
- alte elemente pe care proiectantul le consideră necesare activității de urmărire a comportării în timp a construcției, instalațiilor aferente, echipamentelor, sistemelor.

VIII. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică și valorică a lucrărilor de investiții/intervenții. Astfel, Antreprenorul are obligația de a analiza toți pașii ce trebuie urmați pentru finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, să coroboreze toate etapele ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților.

IX. Programul de execuție

10.1. Antreprenorul va transmite Autorității contractante și dirigintelui de șantier, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit din graficul de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție va fi corelat cu programul de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor și va fi predat beneficiarului până la data predării proiectului.

10.2. Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există).

Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Cerințelor Beneficiarului și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului, etc.);
2. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, probe, avize și autorizații, recepții);
3. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
4. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
5. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
6. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse necesare proiectării (numărul și specialitățile proiectanților, verficatori autorizați, utilaje, aparate și softuri specifice, etc.);
2. resurse necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora, suplimentarea personalului dacă situația impune, astfel încât să se respecte termenul de finalizare a obiectivului de investiții;

3. cantitățile de lucrări conform proiectului tehnic;
4. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
5. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare,

2. dimensiunea frontului de lucru,
3. numărul de resurse umane și Utilaje,
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, început-sfârșit și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință, sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Până la finalizarea proiectului tehnic, activitățile și resursele aferente execuției Lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi pe deplin detaliate.

10.3. Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Antreprenorul va pregăti și transmite Autorității contractante și dirigintelui de șantier, un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere a fazelor de proiectare și a metodelor aferente,
2. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările,
3. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare,
4. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile,
5. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni,
6. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite,
7. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente,
8. curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

10.4. În termen de 20 zile calendaristice de la transmiterea sa de către Antreprenor, Autoritatea contractantă prin dirigintele de șantier va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al dirigintelui de șantier la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

10.5. În cazul în care Programul de Execuție este respins, se vor prezenta motivele respingerii și se va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică.

10.6. Dacă Antreprenorul nu transmite Programul de Execuție, inclusiv Programul de Execuție completat/corectat, în termenul prevăzut, Autoritatea contractantă va fi îndreptățită, la plata de către Antreprenor a unor penalități de întârziere a transmiterii Programului de Execuție în cuantumul prevăzut în contractul ce se va încheia.

10.7. În situația în care Programul de Execuție analizat de Autoritatea contractantă prin dirigintele de șantier, este respins de 3 ori consecutiv, Autoritatea contractantă poate aplica de drept sancțiunea pentru încălcarea Contractului și/sau rezilierea contractului.

10.8. Odată acceptat, Programul de Execuție va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor.

10.9. Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Antreprenorul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

10.10. În cazul în care Antreprenorul nu definește în cadrul programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Dirigintele de șantier, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Antreprenor, Autoritatea contractantă, Dirigintele de șantier, sau alți factori, va fi corectată în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de către Antreprenor în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Antreprenorul la plata unor Costuri suplimentare.

10.11. Actualizarea Programului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, Antreprenorul va transmite Autorității contractante și Dirigintelui de șantier, un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

Conținutul Programului de Execuție actualizat va fi în conformitate cu prevederile contractului. Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție. Programul actualizat va fi analizat, urmând ca acesta să fie acceptat sau respins, aplicându-se aceleași clauze contractuale sus menționate.

10.12. Revizia Programului de Execuție

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Autorității contractante, afectează durata activităților critice, Antreprenorul va transmite Autorității contractante și Dirigintelui de șantier, o revizie a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție. Programul de Execuție revizuit și acceptat de Dirigintele de șantier devine noul Program de Referință.

X. Precizări privind graficul GANTT

Graficul GANTT reprezintă documentul ce va folosi la planificarea, coordonarea și monitorizarea permanentă și reală a fiecărei activități specifice și va preciza estimarea duratei de timp (început și sfârșit – realizare), resursele necesare (financiare, umane, etc.), ordinea sarcinilor/activităților (logică, cronologică, tehnologică), pașii ce trebuie urmăriți, toate etapele ce trebuie parcurse pentru realizarea și finalizarea în termenul contractat a obiectivului de investiții.

Având în vedere complexitatea deosebită a obiectivului de investiții, Ofertanții au obligația de a analiza toți pașii ce trebuie urmați pentru finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, vor corobora toate etapele ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și vor prezenta Autorității contractante un grafic GANTT realist, adaptat obiectivului de investiții, cu precizarea unor termene clare, realiste, cu finalizarea obiectivului de investiții în termenul de implementare.

Graficul Gantt realizat de către Ofertanți trebuie să prezinte cel puțin următoarele informații:

- un calendar prevăzut pentru mobilizare;
- perioadele de timp prevăzute pentru lucrările provizorii, măsurile de siguranță, managementul de trafic prezentate care trebuie să fie suficiente/rezonabile în raport cu complexitatea activităților pe care le implică și resursele alocate;
- interacțiunile în faza de proiectare din cadrul echipei Antreprenorului, a acestora din urmă cu Autoritatea contractantă, precum și cu autoritățile care emit avize/autorizații, acțiuni care sunt prevăzute într-un mod care asigură o revizuire adecvată tuturor livrabilelor (cu respectarea totodată a perioadelor minime de răspuns);
- durata activităților propuse aferente implementării contractului sunt în concordanță cu prescripțiile legale și tehnice, solicitarea Autorității contractante și corelate cu resursele propuse;
- jaloanele identificate sunt reprezentative și relevante pentru a reflecta că proiectul este în grafic, respectă termenul limită de implementare;

- sunt prevăzute termene pentru testare, probe, încercări, puneri în funcțiune și alte asemenea, toate prezentate în manieră realistă și corectă.

Astfel, Antreprenorul trebuie să aibă în vedere faptul că nivelul de detaliere al graficului Gantt prezentat este **adecvat complexității lucrărilor**, și a avut în vedere la realizarea acestuia:

- definirea tuturor activităților necesare pentru implementarea proiectului aferente realizării obiectivului de investiții, descrierea amplă a tuturor riscurilor ce pot surveni în activitatea de construcții;

- estimarea duratei fiecărei activități;
- ordonarea detaliată a fiecărei activități într-o succesiune logică, cronologică, tehnologică, etc.;
- resursele alocate;
- marcarea grafică, color a succesiunii activităților cu ajutorul unor linii orizontale care să arate momentul începerii și terminării fiecărei activități);

- alte componente pe care Antreprenorul le consideră importante și utile.

Antreprenorul va prezenta echipa de proiectare și execuție, cu menționarea atribuțiilor, modul de interacționare dintre membrii echipei, coroborat și cu ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiții (Autoritate contractantă, RTE, Diriginte), avizarea documentelor, trasabilitatea acțiunilor în timp real, etc.

Prin graficul realizat, Antreprenorul va oferi Autorității contractante o viziune privind programarea eșalonată a tuturor fazelor necesare implementării proiectului în termenul contractat, cu identificarea clară pe toată durata contractului a tuturor resurselor necesare, conform cerințelor caietului de sarcini, prevederilor legale, prescripțiilor tehnice și Ghidului specific obiectivului de investiții.

Graficul GANTT se va pune la dispoziția Autorității contractante atât în format electronic cât și lettric, grafic, color, format A0 (în 5 exemplare).

➤ PĂRȚI DESENAȚE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă, vizată de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției și instalațiilor aferente acesteia. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii. Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură pentru cota ± 0.00 , inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția tuturor instalațiilor aferente construcției pe fiecare nivel, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

De asemenea, se vor elabora schemele funcționale și de montaj ale tuturor instalațiilor, detalii de execuție, planuri de coordonare ale rețelelor edilitare. Se vor prezenta piese desenate și pentru lucrările conexe construcției, respectiv amenajări exterioare, sistematizare verticală, drumuri, platforme, alei, parcaje, împrejmuire, etc.

Antreprenorul va avea în vedere și realizarea proiectelor (piese scrise și desenate) pentru bransamente și racorduri la rețele edilitare existente din incintă, prezentând parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiecte.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor electrice, de automatizare, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Antreprenorul va prezenta pe lângă lista utilajelor și echipamentelor cu montaj și caracteristicile tehnice ale acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;

- dotări necesare securității muncii;
 - fișe tehnice pentru produsele de dotare;
 - alte dotări necesare în funcție de specific;
- Proiectul tehnic se va completa cu următoarele piese:
- Documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor

NOTĂ: Fiecare planșă prezentată din cadrul secțiunii „*Piese desenate*” va avea în partea dreapta jos un cartuș care va conține informațiile minime necesare pentru identificarea beneficiarului, proiectantului, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect, managerului de proiect. Planșele de specialități (arhitectură, rezistență, instalații etc.) vor fi corelate cu specificațiile tehnice pentru fiecare specialitate în parte, vor fi complete și în corespondență cu părțile scrise. În conformitate cu prevederile legale, arhitecții cu drept de semnătură sunt obligați să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul National al Arhitecților, pe documentația tehnică.

10.4.2. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DETALIILOR DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție sunt obligatorii la executarea lucrărilor de construcții și instalații, reprezintă parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție vor fi clare, complete și complexe, cu respectarea tuturor prevederilor tehnice, astfel încât să permită realizarea exactă a lucrărilor de construcții și instalații precum și verificarea acestora de către factorii abilitați.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție vor fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluțiile elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor - tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

Antreprenorul prin proiectant, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

10.4.3. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DEVIZULUI GENERAL ȘI A DEVIZULUI PE OBIECT

Devizul general este partea componentă a studiului de fezabilitate, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Antreprenorul, prin proiectantul lucrărilor va oferi sprijin achizitorului și pentru **actualizarea permanentă a devizului general** întocmit la faza studiu de fezabilitate, ori de câte ori este necesar sau când investitorul solicită acest lucru proiectantului, **dar în mod obligatoriu în următoarele situații:**

a) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;

b) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat;

c) la finalizarea tuturor lucrărilor, astfel încât să poată fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

După contractare, pe parcursul execuției obiectivului de investiții, **devizul general se va revizui, ori de câte ori va fi necesar, prin grija Antreprenorului la solicitarea Autorității contractante** prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

Devizul general și devizul pe obiect se vor elabora cu respectarea Anexelor 6, 7 și 8 din H.G. nr. 907/2016.

NOTĂ: Devizele vor fi clare, complete, realiste, strâns corelate între ele cu piesele scrise și desenate. Listele de cantități aferente devizelor pe obiecte, vor fi complete, realiste și exacte. Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice și pentru organizarea de șantier posibile demolări, dezafectări, relocări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu energie electrică etc. Devizele vor fi însoțite și de Formularul F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - cantitate și preț.

În perioada de elaborare a tuturor documentațiilor tehnice, echipa de proiectare se va întâlni ori de câte ori va fi nevoie cu reprezentanții Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov la sediul din str. Vasile Goldiș nr.1-3.

• Prima întâlnire în cadrul etapei de elaborare a proiectelor, va consta în:

- prezentarea întregii echipe de proiect achizitorului, imediat după semnarea contractului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare, în vederea stabilirii modalităților de comunicare, prezentare, etc;

- punerea la dispoziție a documentelor, semnarea angajamentelor de confidențialitate și disponibile pe toată perioada derulării proiectului;

- culegerea datelor tehnice, juridice, economice, etc. și efectuarea măsurătorilor ce fac obiectul elaborării PT;

- alte activități specifice proiectului.

• Următoarele întâlniri în cadrul etapei de elaborare a proiectelor:

- întâlnirea echipei de proiect cu investitorul în vederea analizării stadiului elaborării documentațiilor (PT, DE, etc.) prezentarea primelor concluzii și a documentelor întocmite, etc.;

- prezentarea concluziilor investitorului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;

- alte activități și acțiuni legate de proiect.

• Penultima întâlnire în cadrul etapei de elaborare a proiectelor:

- întâlnirea echipei de proiect cu investitorul în vederea analizării stadiului elaborării PT, prezentarea documentelor și materialelor redactate, etc.;

- prezentarea concluziilor investitorului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;

- predarea documentelor PT, analiza în comun cu investitorul a acestora, verificarea rezultatelor, a soluțiilor propuse și concordanța acestora cu recomandările Certificatului de Urbanism și a celorlalte Avize și Acorduri, S.F.;

- verificarea Devizelor;
- alte activități specifice proiectului.
- **Ultima întâlnire în cadrul etapei de elaborare a proiectelor**
 - întâlnirea echipei de proiect cu investitorul în vederea prezentării concluziilor acestuia referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;
 - analizarea stadiului elaborării PT, prezentarea documentelor și materialelor redactate în forma finală, predarea documentelor PT către investitor în vederea recepționării documentației;
 - predarea către investitor a tuturor documentelor și a documentațiilor solicitate prin Caietul de sarcini;
 - predarea Avizelor, Acordurilor, autorizațiilor solicitate, etc.;
 - încheierea și semnarea proceselor - verbale de predare a PT în vederea recepționării de către investitor a acesteia;
 - alte activități specifice proiectului.

XI. Recepția documentațiilor tehnico-economice

Recepția documentațiilor tehnice elaborate de către Antreprenor prin Proiectant se va face la finalizarea acestora.

Elaborarea proiectului, documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției și mentenanței instalațiilor aferente, etc., alte documentații pe care proiectantul le consideră necesare pentru realizarea și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, finalizate **în termen de 2 luni** de la semnarea contractului;

După finalizarea și predarea acestora în baza unui proces-verbal de predare-primire, Achizitorul are obligația de a analiza documentațiile puse la dispoziție de Antreprenor, pentru a stabili conformitatea acesteia cu documentația de atribuire, **în termen de maxim 15 zile** lucrătoare de la data predării acestora. În situația în care, Achizitorul are obiecțiuni acestea se vor remedia de către Antreprenor **în termen de maxim 5 zile** lucrătoare de la solicitare.

După data recepției documentațiilor și semnarea proceselor-verbale de recepție aferente acestora, în perioada de valabilitate a contractului, chiar dacă documentațiile au fost recepționate de către Autoritatea contractantă, Antreprenorul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, actualizări, revizuri ale documentațiilor tehnico-economice predate, emite dispoziții de șantier corective însoțite de detalii de execuție și de a depune toate documentele solicitate de Achizitor, în vederea finalizării obiectivului de investiții, **fără modificarea prețului contractat**.

Dacă după realizarea recepției documentației, se constată pe parcursul realizării lucrărilor faptul că există elemente ale documentației-tehnico economice omise sau necorespunzătoare acestea vor fi corectate, revizuite, completate, modificate, adaptate de către Antreprenor prin Proiectant cu operativitate, pe cheltuiala Proiectantului.

XII. Cerințe minimale privind calitatea în construcții și alte cerințe ce concură la realizarea și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat

12.1. Prevederi generale

În conformitate cu prevederile art. 1 din Legea nr. 10/1995, calitatea construcțiilor reprezintă rezultanta totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor.

Conducerea și asigurarea calității în construcții stabilesc și transpun în fapt politica în domeniul calității, prin activități prestabilite și sistematice, **destinate să prevină noncalitatea, să asigure realizarea, atestarea și garantarea calității cerute prin reglementări tehnice, legislație și clauze contractuale**, în condiții raționale de cost și termen, sens în care Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru aplicarea legislației și implementarea standardelor, prescripțiilor tehnice aplicabile obiectivului de investiții.

Prevederile legale privind calitatea construcțiilor și instalațiilor aferente se aplică în toate etapele de realizare a acestora, respectiv, proiectare, verificare tehnică a proiectelor, execuție și recepție a construcțiilor și a instalațiilor, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora și a mediului înconjurător.

Pentru obținerea unor construcții și instalații de calitate sunt obligatorii conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 10/1995, realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor și instalațiilor, a următoarelor **cerințe fundamentale** aplicabile:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Potrivit actului normativ invocat, obligațiile privind **asigurarea cerințelor fundamentale** prevăzute mai sus, în toate etapele de realizare a construcțiilor și instalațiilor, **revin tuturor factorilor implicați**, potrivit responsabilităților fiecăruia stabilite în condițiile legii, respectiv: proiectanții, verficatorii de proiecte atestați, responsabili tehnici cu execuția autorizați, producătorii/fabricanții de produse pentru construcții, reprezentanții autorizați ai acestora, importatorii, distribuitorii de produse pentru construcții, organismele de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții, organismele de evaluare tehnică europeană în construcții, organismele laboratoare de agremente tehnice în construcții, laboratoarele de analize și încercări în construcții, etc.

Toate materiale, produsele, echipamentele folosite pentru realizarea obiectivului de investiții, precum și managementul calității în construcții conceput de Antreprenor pentru lucrarea în discuție, trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile obiectivului de investiții.

Astfel, Antreprenorul se va asigura de respectarea prevederilor legale referitoare la calitatea tuturor activităților achiziționate prin realizarea unui **sistem global, coerent, complet și detaliat pe tot parcursul realizării obiectivului de investiții**, ce va cuprinde toate etapele investiționale.

12.2. Managementul calității și managementul documentelor

12.2.1. Planul calității

Antreprenorul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita doar la conținutul Anexei nr. 2 din HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Planul calității trebuie să cuprindă toate cerințele privind proiectarea și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”.

Astfel, **Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările aferente obiectivului de investiții, sens în care trebuie să fie complet, detaliat și clar.**

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23 - 25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de către Antreprenor trebuie:

a) să descrie cum va aplica Antreprenorul sistemul de management al calității în construcții (prin construcții se înțeleg și instalațiile aferente, echipamentele, dotările, toate aspectele ce concură la realizarea și finalizarea în termenul contractat al obiectivului de investiții, etc.) în așa fel încât să

îndeplinească toate cerințele tehnice și contractuale coroborat cu reglementările, standardele, prescripțiile tehnice și normele comunitare și europene aplicabile;

b) să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Antreprenorul cerințele privind calitatea lucrărilor incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

c) să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

d) să fie conform cu datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă următoarele aspecte, dar fără a se limita doar la acestea:

a) descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în realizarea contractului;

b) modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului.

c) resursele disponibile pentru realizarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale, utilaje, echipamente și infrastructură;

d) modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

e) modalitatea de control a tuturor activităților și modul de gestiune a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor, precum și depășirea eventualelor puncte critice;

f) alte aspecte pe care Antreprenorul le consideră necesare pentru realizarea și finalizarea obiectivului de investiții, în termenul contractat.

La realizarea Planului calității, Antreprenorul trebuie să aibă în vedere și:

- definirea politicii privind calitatea, a obiectivelor, a metodelor de conducere proprii și a responsabilităților privind implementarea și funcționarea conducerii și asigurării calității;

- identificarea problemelor reale sau potențiale în materie de calitate, stabilirea de soluții pentru rezolvarea lor și urmărirea aplicării acestora;

- organizarea competențelor necesare și asigurarea independenței compartimentelor și a personalului de asigurare a calității și de control al calității;

- asigurarea mijloacelor și resurselor adecvate pentru aplicarea politicii calității și realizarea obiectivelor acesteia;

- formarea și instruirea personalului implicat în asigurarea și controlul calității;

- analizarea periodică, de către conducerea unității, a conducerii și asigurării calității sub aspectul eficacității și satisfacerii cerințelor specificate.

Antreprenorul va prezenta anexat Planului calității și **proceduri tehnice de execuție lucrări, detaliate și clar exprimate, pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări** aferente realizării obiectivului de investiții, cu specificarea resurselor. La elaborarea procedurilor menționate se vor avea în vedere prevederile legale privind calitatea construcțiilor și a instalațiilor aferente, coroborat cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Conform reglementărilor tehnice în vigoare, Antreprenorul va lua măsurile necesare întocmirii și a **programului de măsuri pe timp friguros**, conform prevederilor Normativului C 16/84 privind „Realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente” și după caz, a unui **program pe timp foarte călduros**, având în vedere temperaturile caniculare din ultimele perioade de timp.

În conformitate cu prevederile art. 52, lit. B) pct. 7 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1895/2016, Antreprenorul va prezenta **responsabililor tehnici cu execuția** – R.T.E. (pe fiecare specialitate în parte construcții și instalații) fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor de construcții și instalații, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor precum și programele de realizare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, **în vederea avizării acestora**.

În situația în care R.T.E. are obiecțiuni, Antreprenorul are obligația de a modifica/actualiza/completa procedurile/instrucțiunile tehnice pentru lucrare/Planul calității, în maxim 7 zile lucrătoare și ulterior de a le supune avizării acestora.

Antreprenorul va pune la dispoziția Autorității Contractante la prima ședință (cea de demarare a activităților contractate), Planul calității, în vederea verificării acestuia de către dirigințele de șantier, conform prevederilor art. 44, lit. A, pct. 13 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1496/13.05.2011.

Pe durata de execuție a Contractului, ***Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.*** La finalizarea obiectivului de investiții, acesta va face parte din Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

NOTĂ: *Întrucât un simplu angajament cu privire la acordarea unei perioade de garanție a lucrărilor, peste cel minim stabilit de lege, nu poate fi suficient pentru a garanta Autorității contractante că avantajul obținut pe perioada evaluării ofertelor va fi păstrat și în implementarea contractului, Antreprenorul are obligația ca prin propunerea tehnică să descrie detaliat și modul în care Planul de Management al Calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al tuturor proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea tuturor lucrărilor), **inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă**, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, numai pentru obținerea unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.*

12.2.2. Planurile de control a calității executării lucrărilor

Pentru realizarea tuturor lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții, Antreprenorul trebuie să prezinte spre aprobare un ***Plan de control al calității lucrărilor executate, verificărilor și recepțiilor***, care trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente/lucrările de construcții și instalații pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier.

Planul de control al calității va fi elaborat detaliat pentru obiectivul de investiții și va conține cel puțin următoarele:

- a) descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activităților;
- b) responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul execuției;
- c) trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la proiectarea, execuția, controlul și acceptarea activităților contractate;
- d) integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate, etc.) prevăzută pentru activitate;
- e) programe de control a calității lucrărilor, verificărilor, încercărilor și recepției, cine participă la aceste verificări, etc.;
- f) documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Antreprenorul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

Programele de control al calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor se vor întocmi pentru fiecare specialitate din proiect și reprezintă documente esențiale privind calitatea în construcții prin care proiectantul detaliază etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări construcții și instalații, factorii implicați în verificări, în acord cu reglementările tehnice specifice. Aceste programe vor cuprinde obligatoriu și ***controlul în fazele de execuție determinante***, necesar asigurării realizării cerințelor fundamentale specificate.

Prin ***fază determinantă*** se înțelege stadiul fizic la care o lucrare de construcții/instalații, odată ajunsă, nu mai poate continua fără acceptul scris al beneficiarului, proiectantului și executantului.

NOTĂ: Programele de control a calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor, se vor transmite Autorității contractante în vederea *avizării de către D.G.L. – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit în continuare S.C.C.C.)*, organ de control similar I.S.C., care potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995, exercită controlul statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, constată contravențiile, aplică sancțiunile prevăzute de lege și, după caz, dispun oprirea lucrărilor realizate necorespunzător. Pentru realizarea verificării acestor programe, Antreprenorul va anexa și un CD ce va conține proiectele tehnice pentru fiecare specialitate, scanate cu semnăturile elaboratorilor și ale verificatorilor de proiecte.

La solicitarea S.C.C.C., Antreprenorul prin proiectantul lucrărilor are obligația *să modifice, să diminueze sau să majoreze numărul și tipul de faze determinante stabilit inițial*. De asemenea, S.C.C.C. poate institui, din proprie inițiativă, anumite faze determinante sau alte verificări de calitate, considerate necesare din practica întâlnită, sens în care Antreprenorul are obligația de a efectua în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicare completările/modificările/actualizările solicitate. Programele modificate se vor transmite de către Antreprenor verificatorilor de proiecte și ulterior se vor remite D.G.L.- S.C.C.C. pentru avizare.

NOTĂ: Potrivit art. 30 din Legea nr.10/1995, Antreprenorul trebuie să aibă în vedere la realizarea tuturor activităților ce privesc obiectivul de investiții, faptul că toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții, respectiv proiectantul, specialistul vericator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier etc., *răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției și instalațiilor, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrărilor, precum și după îndeplinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei.*

12.2.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Antreprenor trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de acesta. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Antreprenor trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Antreprenor, Autorității Contractante, trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Astfel, Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru prezentarea tuturor documentelor aferente fiecărei etape investiționale ce privesc obiectivul de investiții, traduse în limba română, la care va atașa după caz, și documentul original în limba de proveniență.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG.

Antreprenorul va furniza patru exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD, CD) a documentelor ce rezultă pe toată durata de realizare a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Microsoft Office 2007.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil - trebuie furnizate de către Antreprenor și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Antreprenorul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Antreprenorul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Antreprenorului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

12.3. Principale obligații și răspunderi ale proiectanților

12.3.1. Obligații conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr.10/1995, Antreprenorul va prezenta Autorității contractante **asigurarea de răspundere civilă profesională** a specialiștilor angrenați în realizarea obiectivului de investiții, valabilă până la data semnării Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției.

Înainte de inițierea activităților pentru prestarea serviciilor aferente proiectării lucrărilor de construcții și instalații specifice realizării obiectivului de investiții, Antreprenorul prin proiectantul lucrărilor trebuie să aibă în vedere faptul că potrivit prevederilor art. 23 din Legea nr.10/1995, are următoarele **obligații și răspunderi** principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea întregii documentații tehnico-economice, a caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, permanent precum și la solicitarea Autorității contractante;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

12.3.2. Alte cerințe ce concură la realizarea unor lucrări de calitate

Antreprenorul prin Proiectant este responsabil pentru realizarea tuturor activităților contractante în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile și a prevederilor caietului de sarcini, precum și a documentelor anexate. Toate documentațiile, incluzând dar fără a se limita doar la acestea, respectiv documentațiile tehnico-economice, planuri de lucru, grafice, rapoarte de progres, etc. vor fi puse la dispoziția Autorității contractante în timp util, conform solicitării acesteia.

Antreprenorul prin Proiectant va actualiza pe parcursul executării lucrărilor dacă situația impune, documentațiile tehnico-economice, calculele, planșele desenate, pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe persoane (autorități, furnizori de servicii etc.). Proiectantul va transmite către Autoritatea contractantă documentele revizuite în vederea aprobării revizuirilor. De asemenea, orice modificare trebuie aprobată de către Autoritatea contractantă.

Totodată, Antreprenorul prin Proiectant va colabora cu personalul Autorității contractante precum și cu ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiții și va acționa cu promptitudine și profesionalism pentru realizarea și finalizarea lucrărilor în termenul contractat. Proiectantul va pune la dispoziția Autorității contractante toate informațiile solicitate de acesta pentru a sprijini procesul de realizare al obiectivului de investiții, precum și procesul de evaluare a

performanțelor, va asista Autoritatea contractantă și va pune la dispoziția acesteia toate documentele suport necesare în relația cu instituțiile/organele abilitate de control și de asigurare a calității în construcții.

Având în vedere specificul deosebit și complex al obiectivului de investiției, prezența arhitectului-șef/inginerului-șef și a proiectanților de specialitate pe șantier ori de câte ori sunt solicitați de către Autoritatea contractantă, pe toată durata lucrărilor, respectiv până la semnarea de către comisie a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, reprezintă o componentă esențială a asigurării calității execuției lucrărilor. Prin prezența specialiștilor menționați, pe șantier, Autoritatea contractantă are garanția faptului că se realizează permanent verificarea modului în care se respectă proiectele, după caz, dispozițiile de șantier elaborate de proiectanți pe fiecare specialitate, în execuția lucrărilor de construcții și instalații.

Antreprenorul își va asuma răspunderea privind disponibilitatea proiectanților pe fiecare specialitate de a participa la discuții cu Autoritatea contractantă, în măsura **convocării cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare în prealabil**, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării și execuției, precum și **imediat în situații pe care Autoritatea contractantă le consideră necesare și urgente**. De asemenea, la solicitarea Autorității contractante, Antreprenorul va asigura prezența persoanelor responsabile și în fața organelor de control sau a altor factori implicați.

Având în vedere importanța proiectantului în ceea ce privește urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate pe tot parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul prin Arhitectul-șef și proiectanții de specialitate vor monitoriza și verifica permanent realizarea lucrărilor de către executant și subcontractanții de specialitate și își vor însuși, potrivit prevederilor legale și reglementărilor tehnice în vigoare și documentele aferente calității lucrărilor, respectiv toate **procesele-verbale de recepție calitativă, procesele-verbale lucrări ascunse, procese-verbale de control în faze determinante, după caz, procese-verbale de neconformități, minute, dacă situația impune, note de comandă suplimentară/note de renunțare, alte documente considerate necesare**, pe care le vor confirma prin semnarea acestora, alături de ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiții.

În situația în care pe parcursul derulării lucrărilor apare necesitatea emiterii unor dispoziții de șantier, acestea la fel ca și proiectele tehnice se vor susține de către proiectanți în fața verficatorilor de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități. Toate dispozițiile de șantier verificate de către verficatorii de proiecte atestați vor fi prezentate Autorității contractante pentru aprobare. Nu se acceptă punerea în operă a prevederilor dispozițiilor de șantier fără aprobarea acestora de către Autoritatea contractantă. De asemenea, eventualele neconformități și neconcordanțe semnalate de către aceștia se vor soluționa operativ de către Antreprenor prin efectuarea modificărilor, în funcție de recomandările verficatorilor, obținând totodată și avizarea documentațiilor întocmite. Antreprenorul prin Proiectant va întocmi, pe propria sa cheltuială, pe parcursul execuției lucrărilor, toate documentațiile care se dovedesc a fi eronate, au deficiențe, lipsesc sau sunt generate de situația tehnică a lucrărilor în derulare.

Antreprenorul este sigur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor proiectate, astfel că nici un fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor de proiectare pe parcursul executării lucrărilor necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiții, nu vor putea fi admise.

După caz, dacă situația impune, Antreprenorul prin Proiectant va elabora măsuri de conservare a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții, un deviz al acestora, precum și un rest al lucrărilor rămase de executat.

În urma convocării scrise a recepției de către Antreprenor prin Executant, înainte cu 10 zile lucrătoare de data stabilită de către Autoritatea contractantă pentru începerea recepției la terminarea lucrărilor, Antreprenorul prin Proiectantul lucrărilor are obligația potrivit prevederilor HG nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017, de a pune la dispoziția Autorității contractante:

a. proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – „*as built*” (piese scrise și desenate ce vor conține varianta finală a proiectului cuprinzând dispozițiile de șantier, renunțări, completări, etc.) verificat de către verificatori tehnici atestați;

b. devizul aferent din care rezultă valoarea lucrărilor, referatele pe fiecare specialitate cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Antreprenorul prin Proiectantul lucrărilor are obligația de a actualiza devizele aferente obiectivului de investiții, ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea contractantă, la data terminării lucrărilor, precum și la finalizarea întregului obiectiv de investiții și de a participa în cadrul C.T.E al M.A.I dacă este solicitat.

Proiectanții aferenți fiecărei specialități, precum și arhitectul-șef, în calitate de coordonator al proiectului, vor participa obligatoriu la recepția la terminarea lucrărilor, în calitate de invitați și vor prezenta comisiei de recepție referatele privind modul în care a fost executată lucrarea. De asemenea, Antreprenorul prin Proiectanții de specialitate are obligația de a participa la întocmirea Cărții Tehnice a construcției. Reprezentanții proiectantului vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați și la recepția finală, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017.

12.3.3. Asistența tehnică a proiectantului

În vederea implementării cu succes a proiectului și finalizarea acestuia în termenul contractat, coroborat cu natura și complexitatea obiectivului de investiții, este necesar ca Antreprenorul prin Proiectantul lucrărilor să se implice activ și operativ, pentru a acorda sprijinul tehnic necesar soluționării diverselor probleme tehnice ce pot apărea pe parcursul derulării lucrărilor.

Antreprenorul prin Proiectant va asigura asistență tehnică conform prevederilor legale în vigoare, altele decât cele regăsite în obligațiile proiectantului așa cum sunt ele specificate în Legea 10/1995, în vederea implementării proiectului și reducerii riscurilor privind eventuale întârzieri cauzate de posibile situații neprevăzute ce pot conduce la erori/necorelări la nivelul documentațiilor tehnico-economice ale proiectului și posibile necorelări identificate la momentul execuției lucrărilor.

Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor documentațiilor tehnico-economice elaborate din punct de vedere al respectării prevederilor legale, prescripțiilor tehnice, cerințelor caietului de sarcini și concluziilor proprii rezultate în urma vizionării amplasamentului. În situația în care este necesară actualizarea/modificarea/completarea/adaptarea documentațiilor întocmite, sau după caz, emiterea dispozițiilor de șantier, acestea se vor realiza de către Antreprenor, **fără modificarea prețului contractat.**

Antreprenorul are obligația asigurării prezenței reprezentanților potrivit fiecărei specialități în parte, în șantier sau la sediul Autorității contractante, la solicitarea reprezentanților acestuia (echipa de implementare a proiectului, de management și consultanță, investitor, beneficiar, diriginți de șantier, organe de control, alți factori implicați, etc.) **ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare** (minutele întâlnirilor de progres realizate de către reprezentantul echipei de management și consultanță sunt considerate și ele forme de comunicare oficiale).

Antreprenorul prin personalul cheie desemnat pe linie de proiectare are obligația de a participa la **toate întâlnirile organizate la obiectiv sau la sediul Autorității contractante, la ora și data stabilite anterior**, cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a documentației tehnico-economice de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții, ședințe la care vor participa obligatoriu reprezentanți/factori decizionali ai proiectantului, executantului, beneficiarului, precum și alte persoane considerate necesare. În situația în care sunt necesare precizări/clarificări tehnice/puncte de vedere privind eventuale modificări de soluții tehnice, la solicitarea Autorității contractante, au obligația de a se prezenta proiectanții aferenți fiecărei specialități.

În cadrul întâlnirilor menționate, asistența tehnică a proiectantului, are un rol de prevenire activ, presupune preîntâmpinarea greșelilor de execuție, semnalarea elementelor de dificultate sporită ale documentației tehnico-economice, modul în care realizarea lucrărilor respectă graficul de execuție,

clarificări și soluții necesare, astfel încât **executarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții să se realizeze fără sincope, liniar și fluent, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, precum și cu încadrarea în termenul de finalizare contractat.**

Pe lângă întâlnirile sus menționate, Proiectantul are obligația de a răspunde cu promptitudine și de a participa ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea contractantă și la alte întâlniri organizate cu una/mai multe sau toate părțile implicate în derularea proiectului, după cum urmează: diriginte de șantier, executant, reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Interne, D.G.L. – S.C.C.C., echipa de management și consultanță a proiectului, după caz, reprezentanți ai furnizorilor de utilități, Consiliul tehnico-economic al M.A.I., organe de control, etc. În vederea participării la **întâlnirile sus menționate, deplasare cadre de specialitate pentru verificări efectuate permanent pe șantier, la verificări lucrări ascunse construcții și instalații, faze determinate, recepții calitative, diverse stadii de execuție a lucrărilor, probe, teste, participare la recepția la terminarea lucrărilor, acordare asistență tehnică, sprijin pe perioada de garanție a lucrărilor, participare la recepția finală, precum și pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului**, Antreprenorul își va prevedea și asigura fonduri financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor permanente la obiectivul de investiții, echipament de lucru necesar, cazare, echipament de protecția muncii, diurne, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate tuturor solicitărilor Autorității contractante, etc.).

Orice modificare rezultată din motive obiective asupra documentației tehnico-economice (Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini, Liste de Cantități etc.) va fi operată de către Antreprenor prin Proiectant ținând cont de reglementările legislației în vigoare privind proiectele finanțate din fondurile menționate, cu scopul unui impact minim al unor posibile cheltuieli neeligibile asupra bugetului aprobat de către finanțator. Modificările vor fi înaintate de către Antreprenor, Autorității contractante sub formă de: Dispoziții de șantier, Memorii justificative și orice alte documentații tehnico-economice solicitate de către finanțatorul proiectului.

În cazul în care, în timpul execuției lucrărilor au apărut situații neprevăzute, temeinic justificate, situații pentru care sunt necesare soluții de remediere și se impune necesitatea emiterii unor **Dispoziții de șantier**, Autoritatea contractantă/echipa de implementare a proiectului și dirigințele de șantier vor fi anunțați imediat telefonic de către Executant precum și în scris, în **maxim 24 de ore**, sau după caz, vor fi informați în cadrul întâlnirilor la care proiectanții de specialitate și executanții au obligația de a participa.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități **va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării** și vor fi transmise sub formă de dispoziții de șantier care vor fi însoțite de către specialiști verificatori de proiecte atestați și se vor supune după certificarea acestora spre aprobare, Autorității contractante.

Toate dispozițiile de șantier **vor fi numerotate în ordinea emiterii acestora, vor avea număr de înregistrare, vor fi îndosariate** și se vor semna de către Proiectant, Executant, Diriginții de șantier potrivit specializării și se vor aproba de către Autoritatea contractantă. Fiecare dispoziție de șantier va avea anexate **fotografii color**.

Nu este admisă modificarea soluțiilor tehnice din proiect fără aprobarea Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și a Autorității contractante.

Toate Dispozițiile de Șantier **vor prezenta detaliat necesitatea emiterii acestora, vor fi clare, complete** și se vor emite de către Proiectantul lucrărilor.

Toate dispozițiile de șantier, atât cele care nu conduc la modificări din punct de vedere financiar, precum și cele care conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție, vor fi însoțite de **rapoarte justificative** detaliate semnate de către Proiectant, Executant, Diriginții de șantier potrivit specializării.

Dispozițiile de șantier emise de Proiectanții de specialitate, în termen de **maxim 24 de ore** de la constatare, vor fi susținute de către aceștia în fața verficatorilor de proiecte atestați și se vor preda Autorității contractante în maxim 48 de ore de la constatare, însoțite de următoarele documente justificative:

- a) memoriu tehnic detaliat privind lucrările întocmit de către proiectantul de specialitate;
- b) raport justificativ prin care se va fundamenta detaliat orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, însoțită de note de comandă suplimentară/note de renunțare, liste de cantități etc.;
- c) planșe de specialitate, detalii de execuție, liste de cantități suplimentare, deviz estimativ, etc.;
- d) documentație justificativă solicitată de finanțatorul proiectului (Ministerul Energiei) realizate în condițiile contractului de finanțare;
- e) fotografii color privind prezentarea situației reale ce necesită emiterea dispoziției de șantier.

ESTE INTERZISĂ PUNEREA ÎN APLICARE A DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER, FĂRĂ APROBAREA PREALABILĂ A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

În baza dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, care au drept consecință modificarea proiectului, în mod special a pieselor desenate, **Proiectantul are obligația să actualizeze**, pe parcursul execuției lucrărilor, **documentația întocmită la faza de proiect tehnic de execuție**, în conformitate cu modificările aduse și însușite de către verficatori de proiecte, astfel încât, la finalizarea lucrărilor, proiectul să reflecte realizarea din teren (documentație denumită „*as-built*”), așa cum este prevăzut în H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. 343/2017.

În acest sens, Proiectantul are obligația de a preda Autorității contractante pe parcursul execuției lucrărilor și după caz, cel mai târziu cu 15 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru recepția la terminarea lucrărilor, documentația „*as-built*”, verificată de verficatori tehnici atestați.

Asistența tehnică se acordă Autorității contractante, atât în timpul execuției lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții, cât și la solicitarea acesteia în perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală, și prin:

1. propunerea operativă a unor soluții de rezolvare a eventualelor neconformități/neconcordanțe apărute la lucrările aferente obiectivului de investiții;
2. răspunsul cu maximă operativitate la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect/teren în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit precum și pentru finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat;
3. soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în diverse faze de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă situația necesită prezența proiectantului;
4. urmărirea permanentă pe șantier a tuturor lucrărilor de construcții și instalații proiectate în vederea asigurării că se respectă în execuție proiectul așa cum a fost conceput, se folosesc materiale/echipamente/sisteme conform cerințelor stabilite în proiecte, se efectuează teste/probe/controale calitative așa cum specifică documentațiile tehnico-economice, etc.;
5. participarea obligatorie la toate întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Serviciul Controlul Calității în Construcții, în calitate de organ de control similar I.S.C. pentru obiectivele de investiții ale M.A.I., alte persoane etc.;
6. răspunsul operativ, dar nu mai târziu de 2 (două) zile lucrătoare, la solicitările emise de către Dirigintele de șantier conform obligațiilor ce îi revin, Autoritatea contractantă, alți factori implicați, referitoare la apariția unei situații neprevăzute, diverse spețe ce necesită clarificări, etc.;



7. emiterea după caz, a dispozițiilor de șantier, cu respectarea prevederilor legislației privind calitatea în construcții.

8. participarea la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției alături de dirigintele de șantier, actualizarea documentației (as-built) întocmită la faza de proiect de execuție (dacă au apărut modificări ale proiectului inițial) și predarea acestora către Autoritatea contractantă.

Totodată, Antreprenorul prin Proiectanții pentru fiecare specialitate în parte, vor lua toate măsurile necesare pentru:

- elaborarea tuturor documentațiilor tehnico-economice complete și emiterea unor dispoziții de șantier, clarificări oficiale și orice alte documente necesare continuării lucrărilor de execuție, documente solicitate de către Autoritatea contractantă, pentru toate categoriile de lucrări, activități de urmărire activă a execuției lucrărilor pe șantier, adaptarea/modificarea/completarea/actualizarea operativă a documentației tehnico-economice la condițiile rezultate în fazele de execuție în cel mult 2 zile lucrătoare a eventualelor abateri constatate în execuție, fără costuri suplimentare;
- stabilirea cu celeritate a modului de tratare a defectelor apărute în execuție și elaborarea în maxim 2 zile lucrătoare de la constatarea situației, a soluțiilor tehnice necesare prin emiterea unor dispoziții de șantier însoțite de documentele justificative sus menționate;
- soluționarea operativă sau în caz de dificultate majoră în maxim 7 (șapte) zile lucrătoare a neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către Executant, Autoritatea contractantă, organe de control, etc., la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- acordarea operativă de explicații privind anumite nelămuriri legate de proiectele elaborate, avizarea mostrelor pentru materiale, echipamente care urmează să fie achiziționate de către executantul lucrărilor, propuse de acesta pentru a fi puse în operă și aprobate de către Autoritatea contractantă etc.;
- participarea obligatorie la recepția la terminarea lucrărilor/recepția finală;
- realizarea unor note, rapoarte, referate, stadii fizice, actualizări devize, grafice, documente solicitate de către Autoritatea contractantă etc.;
- furnizarea unor puncte de vedere/opinii de specialitate cu privire la toate aspectele tehnice legate de posibile modificări asupra documentației tehnico-economice cauzate de posibila actualizare/modificare a legislației, normelor și standardelor tehnice în vigoare;
- furnizarea unor puncte de vedere/opinii de specialitate cu privire la toate aspectele tehnico-economice legate de obiectivul de investiții și susținerea acestora în fața solicitanților dacă se impune;
- verificarea și aprobarea cantităților suplimentare (raportat la listele de cantități inițiale) solicitate de către executant, realizate în baza documentației tehnico-economice și aprobate de către dirigintele de șantier, întocmirea Notelor de Comandă Suplimentară/Notelor de Renunțare, listelor de cantități, a tuturor documentelor justificative solicitate de Autoritatea contractantă;
- în cazul suspendării temporare a lucrărilor, în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea ordinului de sistare, se va elabora proiectul tehnic de conservare a lucrărilor executate și devizul privind estimarea costurilor necesare pentru conservarea lucrărilor;
- rezolvarea unor situații neprevăzute la construcțiile și instalațiile existente adiacente amplasamentului cauzate de lucrările de execuție ale prezentului proiect;
- propunerea/elaborarea soluțiilor de remediere în cazul dezastrelor sau accidentelor datorate fenomenelor naturale, acțiunilor umane sau activității tehnologice etc.;
- participarea necondiționată în toate etapele aferente realizării lucrărilor de construcții și instalații precum și semnarea tuturor documentelor specifice prevederilor legale privind calitatea în construcții, respectiv procese-verbale de recepție calitativă, procese-verbale lucrări ascunse, procese-verbale faze determinante, după caz, procese verbale neconformități/remedieri neconformități etc.;
- Antreprenorul se angajează că va asista Autoritatea contractantă pe parcursul execuției tuturor lucrărilor, prin prezența proiectanților de specialitate pe șantier ori de câte ori este solicitat de factorii implicați. În acest sens, proiectanții de specialitate vor semna prezența în Jurnalul de șantier. Asistența tehnică se acordă pentru toate specialitățile prevăzute în documentațiile tehnico-economice pentru:



- monitorizarea respectării specificațiilor materialelor, tehnicilor, procedurilor și execuția lucrărilor;
- susținerea documentațiilor tehnico-economice întocmite și obținerea avizelor de la verficatorii de proiecte pe fiecare specialitate precum și de la experții tehnici, conform prevederilor legale;
- obținerea avizelor/acordurilor/aprobărilor de la autorități/furnizori utilități inclusiv realizare proiecte branșare/racordare. Pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor din partea furnizorilor de utilități, Proiectantul așa cum s-a precizat în prezentul caiet de sarcini are obligația de a elabora documentațiile suport necesar potrivit prevederilor legale specifice, de a le depune direct la unitățile avizatoare, de a le susține (acolo unde este cazul) și de a obține avizele/acordurile/autorizațiile aferente finalizării lucrărilor de execuție, punerii în funcțiune (I.S.C.I.R., I.S.U., etc.) și realizării recepției la terminarea lucrărilor. Documentațiile se vor elabora în volume distincte, pe faze de soluționări, în minim 4 exemplare, în funcție de solicitări.
- alte activități pe care le consideră necesare pentru realizarea și finalizarea cu succes a obiectivului de investiții în termenul contractat și cu respectarea cerințelor de calitate impuse de legislație, prescripții tehnice.

NOTĂ: În cazul în care, în Documentele întocmite de Antreprenor prin Proiectant, se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe, neconcordanțe sau alte deficiențe, atât documentațiile tehnico-economice/documentele întocmite cât și Lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Antreprenorului.

12.4. Principale obligații și răspunderi ale executanților

Lucrările de construcții și instalațiile aferente realizării obiectivului de investiții se vor realiza de către executantul lucrărilor în baza proiectelor tehnice, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a prescripțiilor tehnice aferente fiecărei specialități, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor, siguranței și sănătății în muncă etc.

Astfel, Executantul prin lucrările realizate are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 25 din Legea nr.10/1995, Antreprenorul prin executantul lucrărilor are următoarele obligații principale și răspunderi referitoare la calitatea construcțiilor:

a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

În vederea sesizării eventualelor neconformități și neconcordanțe constatate în proiect, înainte de începerea lucrărilor, executantul are obligația de a studia în detaliu toate proiectele tehnice pentru toate specialitățile și de semnala în scris Autorității contractante, în maxim 7 (șapte) zile lucrătoare, toate neconcordanțele și neconformitățile constatăte, de a le înainta și proiectantului în vederea remedierii acestora cu celeritate. Autoritatea contractantă poate convoca în maxim 3 zile lucrătoare o ședință de lucru la care are obligația de a participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții.

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția construcției și instalații, autorizați (R.T.E.);

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

Executantul lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții are obligația conform prevederilor legale și programului de control în faze de execuție determinante avizat de către

M.A.I.-D.G.L.-S.C.C.C., să anunțe Autoritatea contractantă, dirigințele de șantier și proiectantul prin adresă scrisă, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare anterior datei efectuării controlului în faza de execuție determinantă respectivă. În adresa menționată, Executantul va specifica faptul că a efectuat toate verificările necesare (documente, lucrări, etc.) și că sunt îndeplinite condițiile necesare efectuării controlului în fază determinantă, în scopul autorizării continuării lucrărilor.

Înainte de data efectuării controlului în fază determinantă, Executantul (Șef de șantier și R.T.E.), Dirigințele de șantier, Proiectantul vor verifica **dacă sunt întrunite și asigurate conform prevederilor legale și reglementărilor tehnice specifice, condițiile de verificare a lucrărilor ajunse în fazele de execuție determinante.**

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Autorității Contractante;

g) respectarea documentației tehnice (proiecte și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Autorității contractante - Serviciul Controlul Calității în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) propunerea spre recepție numai a construcțiilor și instalațiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Autorității Contractante documentele aferente cărții tehnice a construcției (capitolul B - Documentația privind execuția lucrărilor);

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

În vederea realizării în bune condiții a obiectivului de investiții, înainte de începerea lucrărilor, la demararea activității de execuție a lucrărilor, se va realiza la sediul șantierului **prima sedință**, la care vor participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții. Procesul-verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților de execuție din cadrul Contractului se întocmește prin grija Antreprenorului.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul va asigura toate condițiile necesare desfășurării întâlnirilor/ședințelor de monitorizare a progresului lucrărilor, organizate ori de câte ori situația o impune, activități realizate cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a lucrărilor, monitorizarea și emiterea unor soluții operative. La aceste ședințe vor fi invitați și vor participa obligatoriu factori decizionali din partea Antreprenorului (inclusiv din partea executantului, proiectantului), Autorității contractante, beneficiarului, dirigințele de șantier, precum și alte persoane considerate necesare de către fiecare parte.

Pentru întâlnirile menționate, Antreprenorul va pregăti o situație care va conține: o evaluare a stadiului actual al lucrării, o listă cu elementele de acțiune, listă cu eventualele riscuri identificate, măsurile propuse de prevenire sau depășire a punctelor critice, cu precizarea după caz, a termenelor de realizare, graficul lucrării și stadiul îndeplinirii acestuia etc.

Minuta ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței prin grija Antreprenorului, se va semna de către toate persoanele prezente la ședință, fiecare participant



primind prin grija elaboratorului câte o copie, imediat sau în termen de maxim 24 de ore de la data întâlnirii. Minuta va fi înregistrată/datată și semnată de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții.

Documentul original al minutei se va păstra pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

Pe parcursul derulării lucrărilor, Antreprenorul prin Executant va întocmi și va prezenta în fiecare lună **atașamente pentru toate lucrările executate** (măsurători pentru verificarea tuturor lucrărilor real executate, cu verificarea pe teren împreună cu dirigintele de șantier a tuturor stadiilor fizice și a cantităților de lucrări realizate), documente ce au rolul de a indica lucrările executate pe șantier, cantitativ pe articole de deviz. Atașamentele vor fi semnate de Executant și confirmate de către Dirigintele de șantier, după caz de reprezentanți ai Autorității contractante și vor sta la baza situațiilor lunare de lucrări real executate iar la finalizarea tuturor lucrărilor vor face parte din capitolul B (documentația privind execuția) a Cărții tehnice a construcției.

De asemenea, pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul prin Executantul lucrărilor are obligația de a notifica în scris Autorității contractante, proiectantului și dirigintelui de șantier, **data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse**. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin **48 de ore înainte** de data la care va acoperi lucrările. Autoritatea contractantă prin Dirigintele de șantier și/sau prin reprezentantul desemnat de aceasta să monitorizeze lucrările de construcții și instalații, are obligația de a se prezenta la data stabilită unde împreună cu proiectantul și reprezentanții executantului **vor verifica lucrările realizate și documentele aferente acestora și vor încheia documentele legale aferente verificării calității lucrărilor ce devin ascunse**. Procesele-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse vor fi însoțite obligatoriu și de **fotografii ale lucrărilor**. Fotografiiile vor avea stipulate **data și ora realizării verificărilor și se vor printa color în aceeași zi de către Executant, fiind anexe ale proceselor-verbale**.

Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor, respectiv predarea obiectivului de investiții finalizat în totalitate către Autoritatea contractantă în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Antreprenorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente, materiale, transport etc.) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice, probe, încercări etc..

Costurile pentru răcordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor prin Executant pe toată durata existenței șantierului.

Executantul are obligația de a conserva pe propria cheltuială lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, pe baza măsurilor dispuse de către proiectant, oricare ar fi motivul acestei situații, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor contractate, cu admiterea recepției și predarea construcției către Autoritatea contractantă în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Executantul este responsabil de existența materialelor și a echipamentelor montate la obiectivul de investiții și după recepționarea acestora în cadrul situațiilor de lucrări, până la efectuarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor. Astfel, Executantul este direct răspunzător în cazul în care, există neconcordanțe între categoriile de lucrări recepționate și cele existente în șantier, remontarea sau executarea acestora realizându-se pe cheltuiala Antreprenorului.

Antreprenorul prin Executantul lucrărilor va lua măsurile necesare astfel încât verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații să se realizeze cu instrumente electronice (rulete, șublere, etc.) aparate/echipamente/etc., etalonate, verificate metrologic și menținute în stare de funcționare a mijloacelor de măsurare și control utilizate în domeniu, conform prevederilor legale.

Antreprenorul va proiecta, executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Autorității contractante și va remedia orice defecte ale lucrărilor.



Antreprenorul prin Executantul lucrărilor va asigura în totalitate supravegherea și paza șantierului până la semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor și aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

Antreprenorul prin Executantul lucrărilor este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții.

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul va comunica în scris Autorității contractante data finalizării tuturor lucrărilor contractante și va solicita acesteia din urmă convocarea comisiei de recepție. Executantul lucrărilor are obligația de a participa la întocmirea Cărții tehnice a construcției, respectiv capitolul B (documentația privind execuția lucrărilor). Reprezentanții Executanților vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală, potrivit art. 11, alin. (5), art. 25, alin. (2) din H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, coroborat cu prevederile art. 17, alin. (2) din Legea nr. 10/1995.

Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța, calitatea lucrărilor executate.

12.5. Prevederi privind verificarea documentațiilor tehnice și a dispozițiilor de șantier potrivit prevederilor Legii nr.10/1995 și H.G. nr. 925/1995 modificată prin H.G. nr. 742/2018

Pentru respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile stabilite de art. 5 din Legea nr. 10/1995, investitorul are obligația să se asigure că toate **documentațiile tehnice (piese scrise și desenate), sunt verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.**

De asemenea, potrivit prevederilor art. 6, alin. (3) din HG nr. 742/2018, verficatorul de proiecte efectuează verificări numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.

Potrivit prevederilor art. 23, lit c) din Legea nr. 10/1995 **proiectanții elaboratori ai proiectelor au obligația, dacă sunt solicitați, de a prezenta proiectele în fața specialiștilor verficatori de proiecte, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la constatarea acestora.**

Având în vedere prevederile art. 26, alin. (1) din Legea nr. 10/1995 prin care specialiștii verficatori de proiecte răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, Proiectantul va colabora cu verficatorul de proiecte și va acționa cu promptitudine și profesionalism pentru completarea/modificarea/actualizarea proiectului conform cerințelor specificate de verficatorul de proiecte.

În situația în care se impune lămurirea unor probleme, între Proiectant și Verficatorul de proiecte, la solicitarea în scris a uneia dintre părți, Autoritatea contractantă poate organiza o întâlnire pentru clarificarea aspectelor semnalate, cu participarea și a altor factori implicați în realizarea obiectivului de investiții. Rezultatul întâlnirilor se va consemna în Minuta ședinței, care se va întocmi la finalul acesteia prin grija Antreprenorului, se va semna de către toate persoanele prezente la ședință, fiecare participant primind prin grija elaboratorului câte o copie, imediat sau în termen de maxim 24 de ore de la data întâlnirii. Minuta va fi înregistrată/datată și semnată de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții. Documentul original al Minutei se va păstra pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției (cap. A – Documentația privind proiectarea).

În situația în care, pe perioada desfășurării execuției lucrărilor **au apărut diverse situații neprevăzute**, temeinic justificate, situații pentru care sunt necesare soluții de remediere, Proiectantul va emite **Dispoziții de șantier**.

Dispozițiile de șantier emise de Proiectant pe parcursul executării lucrărilor de construcții/instalații, au potrivit prevederilor legale aceeași putere ca și proiectul tehnic (Normativul C

56 – 85) și se vor prezenta și susține de către Proiectant, în maxim **3 (trei) zile lucrătoare de la emitere, verifcatorilor de proiecte potrivit specialității**, pentru a fi **semnate și însușite de către aceștia**, urmând ca Antreprenorul să le prezinte ulterior în termenul menționat, Autorității contractante în vederea aprobării acestora.

Toate dispozițiile de șantier vor fi numerotate în ordinea emiterii acestora, vor avea număr de înregistrare, vor fi îndosariate și se vor semna de către Proiectant, Executant, Diriginții de șantier potrivit specializării, vor fi verificate, semnate și șampilate de către specialiști verifcatori de proiecte atestați. Fiecare dispoziție de șantier va avea anexată și fotografii color.

Este interzisă punerea în aplicare a dispozițiilor de șantier, de către Executant, fără verifcarea acestora de către Verifcatorul de proiecte specializat și FĂRĂ APROBAREA ÎN PREALABIL DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

În baza dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, care au drept consecință modificarea proiectului, în mod special a pieselor desenate, **Proiectantul are obligația să actualizeze**, pe parcursul execuției lucrărilor, **documentația întocmită la faza de proiect tehnic de execuție**, în conformitate cu modificările aduse construcției și însușite de către verifcatori de proiecte, astfel încât, la finalizarea lucrărilor, proiectul să reflecte realizarea din teren (documentație denumită „as-built”), documentație verifcată de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, conform art. 15, alin (3) lit. d) din HG nr. 273/1994.

Antreprenorul trebuie să aibă în vedere faptul că potrivit prevederilor art. 46, alin. (1) lit. i) din Ordinul 839/23.11.2009, **documentațiile tehnice, piese scrise și desenate vor fi predate Autorității contractante și cu parafa emisă de Ordinul Arhitecților din România.**

NOTĂ: Reamintim faptul că, toate documentațiile tehnico-economice și documentele emise pe parcursul execuției lucrărilor (Ex: dispoziții de șantier, detalii de execuție, memorii tehnice, etc.) se vor preda Autorității contractante de către Proiectant, verifcate de către Verifcatorii de proiecte atestați.

12.6. Personalul din partea Antreprenorului privind execuția lucrărilor

12.6.1. Șeful se șantier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi prin decizie un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Șeful de șantier este responsabil de organizarea, supravegherea și verifcarea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit de o persoană cu pregătire și experiență similară, doar cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Șeful de șantier, după caz, înlocuitorul acestuia, trebuie să fie o persoană cu experiență vastă deoarece rolul acestuia este de a **gestiona toate activitățile derulate de către echipele din șantier iar calificările, aptitudinile și experiența sa profesională trebuie să îi permită înțelegerea aprofundată a complexității și specificului tuturor activităților care se vor executa în cadrul șantierului, să aibă abilitățile necesare coordonării directe a întregului personal implicat în realizarea tuturor lucrărilor pe toată perioada de derulare a obiectivului de investiții.**

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului, dar fără a ne limita doar la acestea, sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește toate activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică și profesională prin prezentarea de propuneri potrivite, ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a tuturor lucrărilor;
 - iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier, sens în care va păstra, completa și semna zilnic în Jurnalul de șantier, alături de ceilalți factori implicați;
 - v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
 - vi. să urmărească și să ia operativ toate măsurile corespunzătoare pentru realizarea lucrărilor conform graficelor de lucru;
 - vii. păstrează și predă dirigintelui de șantier toate documentele aferente execuției lucrărilor, constituite conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, în capitolul B (documentația privind execuția) aferent Cărții tehnice a construcției;
 - viii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
 - ix. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
 - x. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Antreprenorului de pe șantier;
 - xi. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;
 - xii. să colaboreze eficient cu responsabilii tehnici cu execuția precum și cu toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții;
- Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității contractante lunar (odată cu depunerea situațiilor de plată) până cel târziu la data de 20 a fiecărei luni, **un raport al executantului** (2 exemplare) care să:

- descrie detaliat toate lucrările realizate și progresele acestora;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite, puncte critice și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier;
- modul de respectare al diagramei GANTT, graficului de execuția al lucrărilor, eventuale probleme identificate și propunerea de deblocare a acestora;
- alte elemente considerate necesare și stabilite împreună cu Autoritatea contractantă după semnarea contractului.

În raportul menționat, Executantul va menționa Autorității contractante în fiecare lună și o **estimare a fondurilor financiare necesare a se aloca pentru luna următoare**, coroborat cu graficul de execuția lucrări și situația reală din teren.

Raportul lunar al Executantului se va semna de către acesta, va avea număr și dată de înregistrare, se va aviza de către Antreprenor, dirigintele de șantier se va aproba de către Managerul de proiect nominalizat de către Autoritatea contractantă și se va constitui ca document în Cartea tehnică a construcției (Cap. B – Documentația privind execuția).

12.6.2. Asigurarea calității execuției lucrărilor de către responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.)

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr.10/1995, coroborat cu prevederile Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1895/31.08.2016, Antreprenorul lucrărilor prin Executant are obligația de a **asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați potrivit domeniului de activitate construcții, instalații etc.**

Potrivit prevederilor art. 2, lit. d) din Anexa la HG nr. 742/2018, responsabilul tehnic cu execuția este specialistul cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții și instalații pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.

Astfel, verificarea calității lucrărilor executate la obiectivul de investiții „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”, este obligatorie și se va efectua prin responsabili tehnici cu execuția autorizați potrivit prevederilor legale.

În conformitate cu prevederile art. 49 din Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1895/31.08.2016, specialiștii autorizați au dreptul să desfășoare activitatea de **responsabil tehnic cu execuția în domeniul/domeniile subdomeniul/subdomeniile autorizate și să presteze această activitate numai ca angajați ai executantului, cu contract de muncă sau contract de prestări servicii, potrivit legii.**

Responsabilii tehnici cu execuția atestați potrivit domeniului de competență, vor asigura zilnic verificarea lucrărilor de construcții și instalații la obiectivul de investiții, prin prezența efectivă zilnică pe șantier, aspect care va fi consemnat zilnic și în Jurnalul de șantier al obiectivului de investiții „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”.

Registrul denumit „**Jurnal de șantier al obiectivului de investiții**” se va realiza prin grija Antreprenorului, va avea număr de înregistrare, va fi numerotat și păstrat de către șeful de șantier la loc sigur, unde va fi folosit zilnic pentru a se înregistra orice intrare, ieșire, observații, instrucțiuni, modificări sau alte elemente relevante pe timpul desfășurării lucrărilor.

În Jurnalul de șantier **vor semna prezența în șantier și vor consemna observațiile proprii și ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiții** (proiectanți de specialitate, arhitectul șef, manager de proiecte, șef șantier, diriginți de șantier, CQ, executant, RTE, etc.) iar la finalizarea lucrărilor se va constitui în document al cărții tehnice a construcției (cap. B – Documentația privind execuția lucrărilor).

Responsabilul Jurnalului de șantier va fi Executantul lucrărilor, prin șeful de șantier, care are obligația de a-l păstra la loc sigur, de a-l prezenta zilnic pentru consemnări tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivului de investiții prezenți în șantier, de a se asigura că a fost completat și semnat zilnic și totodată de a-l pune la dispoziția Autorității contractante pentru verificări.

Responsabilitatea verificării datelor consemnate în Jurnalul de șantier va fi a Dirigintelui de șantier, care împreună cu Executantul lucrărilor au obligația de a-l păstra la loc sigur, și de asemenea de îl verifica și asigura totodată că a fost completat și semnat zilnic de către toate persoanele.

Modelul Jurnalul de șantier al obiectivului de investiții se va stabili în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după semnarea contractului de către Autoritatea Contractantă și Antreprenor, și va cuprinde următoarele informații, fără însă a se limita doar la acestea:

(a) nume, prenume, firma, responsabilitate (Șef șantier, RTE, Proiectant, Diriginte de șantier, etc.);

(b) data (zi/lună/an), ora venirii, ora plecării, total ore lucrate/prestate în șantier;

(c) lucrările executate/activitățile prestate în șantier;

(d) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier în ziua de

(e) diferite obstacole sau alte dificultăți întâmpinate în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă;

(f) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile

(g) incidente și/sau accidente, etc.

(h) testele efectuate, probe prelevate, încercări etc.;

(i) ordinele administrative primite;

(j) semnături, observații suplimentare, etc.;

(k) verificări (data, cine a făcut verificarea – nume, prenume, calitatea, observații, semnătura, etc.).

Totodată, pentru materialele/echipamentele intrate în șantier, va exista și **Registrul Materialelor** care se va întocmi prin grija Antreprenorului și se va completa de către Executant/factori implicați la șantier, se va verifica zilnic de către diriginții de specialitate. Registrul Materialelor se va

include de către dirigințele de șantier în Cartea Tehnică a Construcției - Cap B - Documentația privind execuția.

Modelul Registrul materialelor al obiectivului de investiții, se va stabili în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după semnarea contractului de către Autoritatea Contractantă și Antreprenor, și va cuprinde următoarele informații, fără însă a se limita doar la acestea:

- a) data (zi/lună/an), ora;
- b) denumirea materialelor achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și materialele încorporate în lucrări, sursa, data aprovizionării, număr document, cantitatea, locul unde va fi pus în lucrare, etc.;
- c) utilaje utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- d) alte elemente considerate necesare.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier/Registrul materialelor vor fi semnate de către reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Dirigințele de șantier, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării. În cazul în care Dirigințele de șantier nu verifică Jurnalul de Șantier și Registrul Materialelor în termenul mai sus menționat, Antreprenorul are obligația de a semna în următoarea zi, în scris Autorității contractante acest aspect. La cererea reprezentanților Autorității contractante, Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziția Dirigințelor de șantier/organelor de control, Jurnalului de Șantier/Jurnalul materialelor, precum și o copie a acestora dacă se solicită acest aspect.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului (primele prevalând).

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util pentru a permite Dirigințelor de șantier și altor membri ai Autorității contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor. Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Diriginții de șantier sau de către alți membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul), dacă se constată că acestea nu sunt noi, prezintă vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară și vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa. În această situație diriginții de șantier vor întocmi **Raport de neconformitate**, care se va aduce imediat la cunoștința Autorității contractante, echipei de implementare și Antreprenorului, acesta din urmă având obligația luării tuturor măsurilor necesare privind înlocuirea acestuia în regim de urgență.

Antreprenorul prin Executant, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigințelor de șantier toate documentele de calitate precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului. Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc.

Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Dirigințelor de șantier, Antreprenorul având obligația de a anunța în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, Autoritatea contractantă și Dirigințele de șantier. Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigințele de șantier dacă la o examinare ulterioară se constată vicii sau deficiențe și vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

La sosirea în șantier, fiecare Material prezent în șantier va fi etichetat de către Executant, se va menționa sursa Materialului, data aprovizionării și locul în care se va folosi în Lucrare, vor fi însoțite de documente justificative, responsabilii tehnici cu execuția având obligația verificării acestui aspect.

Materiale/Echipamentele folosite în lucrare vor avea în mod obligatoriu **agreemente tehnice/declarații de conformitate** pentru fiecare material folosit în lucrare și **documente fiscale care atestă proveniența și trasabilitatea acestuia** (factură fiscală, aviz de însoțire a mărfii, bon fiscal după

caz), documente ce se vor verifica de către diriginții de șantier de specialitate și care se vor atașa în copie (pe care se va menționa de către dirigintele de specialitate „conform cu originalul”) la situațiile lunare de lucrări.

Potrivit prevederilor art. 50 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1895/31.06.2016, **responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund**, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

a) realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții/instalații, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

b) viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după îndeplinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

În conformitate cu art. 51 din actul normativ sus menționat, pentru obiectivul de investiții responsabilii tehnici cu execuția autorizați au în principal următoarele **obligații și răspunderi**:

a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;

b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

e) să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate;

f) persoanele autorizate ca Responsabili tehnici cu execuție în subdomeniile 8.1 "Instalații electrice" și 9.1 "Rețele electrice" au obligația de a menține pe toată durata de valabilitate a autorizației, condițiile care au stat la baza autorizării în ceea ce privește deținerea unei legitimații valabile de electrician autorizat emisă de autoritatea de reglementare în domeniu.

Potrivit prevederilor art. 52 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1895/31.06.2016, responsabilii tehnici cu execuția au **obligații și răspunderi atât în etapa de pregătire, execuție dar și la recepția lucrărilor de construcții**, după cum urmează:

A. În perioada de pregătire a construcției - participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

1. Permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

a. verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;

b. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

c. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize

d. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați;

e. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

f. verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;

g. verifică existența "*Sistemului calității în construcții*" ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini.

2. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

3. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

4. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. Verifică respectarea "Sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. Verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. Verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, procese verbale de recepție calitativă etc.;

10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;

11. Transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. Pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;

13. Oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

14. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

15. După caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

16. Verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați, și sunt acceptate de investitor;

17. Verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

18. Întocmește și ține la zi un registrul electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;

19. Întocmește un **referat de prezentare** privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția, precum și la orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;

Pe durata execuției lucrărilor, fiecare responsabil tehnic va întocmi lunar un **Referat de prezentare al R.T.E.** (2 exemplare), pe care îl va prezenta reprezentantului Autorității contractante până cel târziu la data de 20 a fiecărei luni.

Referatul de prezentare al responsabilului tehnic cu execuția potrivit fiecărei specialități, se va semna de către acesta, va avea număr și dată de înregistrare, se va aviza de către Antreprenor, dirigintele de șantier, se va aproba de către Managerul de proiect nominalizat de către Autoritatea contractantă și se va constitui ca document în Cartea tehnică a construcției (Cap. B – Documentația privind execuția).

Modelul **Referatului de prezentare al R.T.E.** pentru obiectivul de investiții „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”,

se va stabili în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după semnarea contractului de către Autoritatea Contractantă și Antreprenor.

20. Înștiințează în scris S.C.C.C. din cadrul Direcției Generale Logistice a M.A.I. în maxim 5 zile lucrătoare de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la această investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea în scris a stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția la terminarea lucrărilor - împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul, concură la întocmirea Cărții tehnice a construcției la zi, a obiectivului de investiții și predarea acesteia către Autoritatea contractantă.

Conform prevederilor legale în domeniu, în aplicarea obligațiilor și răspunderilor ce le revin, responsabilii tehnici cu execuția, au obligația în cazul în care constată nerespectarea aspectelor mai sus prezentate, să anunțe atât telefonic cât și în scris în maxim 24 de ore (pe fax, și va dovedi prin confirmarea de primire) atât operatorul economic angajator, dirigintele de șantier cât și Autoritatea Contractantă, respectiv Direcția Generală Logistică a M.A.I. - Serviciul Controlul Calității în Construcții, despre neconformitățile constatate.

Responsabilii tehnici cu execuția nu pot desfășura, la acest obiectiv de investiții și o altă activitate în domeniul construcțiilor sau instalațiilor.

12.8. Controlul în faze determinante de execuție a lucrărilor de construcții și instalații

Conform programelor de control aferente calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor, avizate de către Autoritatea Contractantă prin Direcția Generală Logistică – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit S.C.C.C.), Antreprenorul prin Executant va transmite în scris Autorității contractante, cu cel puțin **5 (cinci) zile lucrătoare** înainte de a ajunge la efectuarea controlului în faze determinante de execuție, solicitarea privind convocarea la fazele determinante cu menționarea datei propuse pentru efectuarea controlului.

Totodată, notificarea privind controlul și data la care se solicită participarea la fazele determinante se va transmite în scris de către Antreprenor prin Executant și celorlalți factori implicați, respectiv proiectant, diriginte de șantier, RTE, alți factori necesari.

La verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției, este obligatorie participarea tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivului de investiții, respectiv proiectant de specialitate, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția de specialitate, diriginte de șantier etc., care au obligația de a prezenta inspectorilor de specialitate ai D.G.L.–S.C.C.C. documente de identificare precum și deciziile pentru prestarea activităților la obiectivul de investiții menționat.

Înainte de data efectuării controlului în faze determinante ale execuției, Antreprenorul prin Executantul lucrărilor (prin șeful de șantier și responsabilul tehnic cu execuția) împreună cu Proiectantul și Dirigintele de șantier, se vor asigura că sunt întrunite toate condițiile necesare efectuării controlului, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor, conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în domeniu și sunt îndeplinite următoarele cerințe minime:

a) documentația tehnică de proiectare, detaliile de execuție aferente specialității și categoriei de lucrări la care se execută controlul, eventuale dispoziții de șantier, se află pe șantier, sunt semnate de către toți factorii implicați, au ștampila verficatorilor de proiecte;

b) au fost întocmite toate înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, pentru fiecare stadiu fizic al execuției anterior fazei determinante, conform reglementărilor tehnice în vigoare specifice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (Ex: rezultatele încercărilor efectuate conform prescripțiilor tehnice și prevederilor legale în vigoare, acorduri tehnice, certificate/declarații de conformitate ale produselor/materialelor puse în operă, procese-verbale de calitate produse/materiale/echipamente, procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale de recepție calitativă pentru toate tipurile de lucrări de construcții/instalații executate, procese-verbale/rapoarte neconformități, remediere neconformități, procese-verbale de probe specifice și speciale, etc.), semnate de către proiectanții de specialitate, executant (șef de șantier și R.T.E.),

reprezentanții Autorității contractante (diriginte de șantier de specialitate, după caz, reprezentant investitor/beneficiar) în conformitate cu prevederile reglementărilor legale și tehnice în construcții.

NOTĂ: Procesele-verbale încheiate pe parcursul execuției lucrărilor, prin care se atestă calitatea lucrărilor de construcții și instalații, se vor semna de către toți factorii implicați - executant, responsabili tehnici cu execuția pe fiecare specialitate, proiectant de specialitate, diriginte de șantier - se vor înregistra de către Executant, cu număr și dată, în ordinea cronologică parcurgerii tuturor etapelor tehnologice. De asemenea, acestea vor fi însoțite de **fotografii color care să reflecte calitatea și controlul execuției lucrărilor**, cu înregistrarea datei și orei și care se vor certifica prin semnătură de către Executant (șef de șantier și responsabil tehnic cu execuția), proiectant și dirigintele de șantier.

În procesele-verbale sus menționate se vor **preciza detaliat constatările rezultate în urma verificărilor, dacă lucrările corespund prevederilor proiectului și reglementărilor tehnice în vigoare specifice, dacă se admite/sau nu trecerea la executarea etapei următoare.**

În situația în care se constată **neconcordanțe/neconformități față de proiect sau față de prevederile prescripțiilor tehnice se va încheia un proces-verbal de neconformitate prin care se vor stabili și consemna măsurile necesare de remediere. După executarea remediilor se va proceda la o nouă verificare de către toți factorii implicați și se va încheia un proces-verbal de stingere a neconformităților constatate, însoțit de fotografii color.**

Nu se admite trecerea la o nouă fază de execuție înainte de verificarea lucrărilor de către toți factorii implicați și încheierea tuturor proceselor-verbale privind calitatea lucrărilor referitoare la etapa precedentă, dacă acesta urmează să devină o lucrare ascunsă.

Toate procesele-verbale încheiate pe parcursul execuției lucrărilor (original) vor fi păstrate de Antreprenor prin Executant în condiții de siguranță, astfel încât la terminarea lucrărilor acesta să se constituie în Cartea tehnică a construcției (capitolul B – Documentația privind execuția). Modelul proceselor-verbale se va stabili de comun acord de către Autoritatea contractantă și Antreprenor, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de lucrări.

d) existența la locul verificărilor a certificatelor de calitate/declarații de conformitate, agremente tehnice pentru produse/procedee noi puse în operă, procese-verbale de recepție a produselor /materialelor/echipamentelor procurate, înregistrate cu număr și dată clară, semnături lizibile etc.;

e) existența pe șantier a programului de control în faze de execuție determinante, semnat de toți factorii implicați, verificat de verificatorul de proiecte și avizat de către M.A.I.-D.G.L.-S.C.C.C.;

f) alte documente (ordinul de începere al lucrărilor, rezultatele încercărilor, programul de lucru pe timp friguros/călduros, procedurile de lucru avizate de către R.T.E., Planul calității, etc.).

Inspectorul de specialitate al M.A.I.-D.G.L.-S.C.C.C. efectuează controlul la faza determinantă, în prezența tuturor factorilor implicați în derularea obiectivului de investiții, prin examinarea vizuală a calității lucrărilor executate și cu dispozitive simple de măsurare, pe baza documentelor și datelor prevăzute în piesele scrise și desenate din "Documentația tehnică de proiectare", precum și a prevederilor din reglementările tehnice în construcții. Pentru efectuarea controlului, Antreprenorul prin Executant va pune la dispoziția organelor de control dispozitive simple de verificare (Ex: ruletă electronică, șubler electronic, etc.).

La finalizarea activității de control, inspectorul de specialitate întocmește procesul-verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante prin care **autorizează/nu autorizează continuarea lucrărilor.**

În situația în care inspectorul de specialitate al S.C.C.C. constată încălcări ale prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 poate aplica sancțiuni contravenționale.

În situația în care controlul în faze de execuție determinante nu a fost autorizat, Executantul și ceilalți factori implicați, au obligația de a remedia cu celeritate neconformitățile constatate, și de a parcurge din nou procedura convocării unui nou control, conform celor mai sus menționate.

Dacă pe parcursul realizării lucrărilor, în cadrul controalelor/inspecțiilor efectuate de către S.C.C.C. există dubii majore cu privire la calitatea unor lucrări executate, Antreprenorul prin Executantul lucrărilor va realiza pe propria cheltuială, testele/expertizele solicitate.

Potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1370/25.07.201410, controlul și autorizarea continuării lucrărilor ajunse în faze determinante, efectuate de către personalul cu atribuții de control din cadrul M.A.I.-DGL-S.C.C.C., nu exclud răspunderile stabilite, potrivit legii, a factorilor implicați în proiectarea, verificarea, autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și instalații.

În situația în care nu se poate asigura prezența unui inspector de specialitate din partea S.C.C.C., se va comunica în scris acest aspect Antreprenorului/Autorității contractante. În această situație, controlul pentru faza respectivă se va realiza de către proiectant, executant - responsabil tehnic cu execuția și diriginte de șantier, acțiunea finalizându-se prin încheierea unui proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse, care va fi însoțit de fotografii și documente aferente conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice.

Documentele menționate se vor transmite în format electronic la M.A.I.-S.C.C.C. la adresa de email constructii.dgl@mai.gov.ro. Adresa de negație se va arhiva la Cartea tehnică a construcției, capitolul B (Documentația privind execuția).

12.9 Materiale și Echipamente folosite la realizarea lucrărilor contractate

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt noi și în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului (primele prevalând). Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util pentru a permite Dirigintelui de șantier și altor membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite în vederea obținerii consimțământului Dirigintelui de șantier și altor membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul), toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor, testelor, încercărilor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului.

Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor, ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc.

Fiecare probă de Material va fi *etichetată menționându-se sursa Materialului, data aprovizionării și locul în care se va folosi în Lucrare. Toate probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintelui de șantier*, aplicându-se în mod corespunzător procedurile specifice potrivit prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în domeniu coroborat și cu cele definite la punctul Inspecție și Testare.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier sau de către alți membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul), dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară și vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

Înregistrarea tuturor materialelor folosite se va face în **Registrul Materialelor**, fiecare material având obligatoriu agremente tehnice/declarații de conformitate pentru fiecare material folosit în lucrarea aferentă obiectivului de investiții și documente fiscale care atestă proveniența și trasabilitatea acestuia (factură fiscală, aviz de însoțire a mărfii, bon fiscal după caz).

Antreprenorul, va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

12.10. Inspecția și testarea tehnică a lucrărilor

Având în vedere faptul că obiectul contractului este de proiectare și execuție lucrări, testele, conținutul, durata și indicatorii de testare vor respecta cerințele caietelor de sarcini întocmite de proiectanți în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907/29.11.2016 *privind etapele de elaborare și*

conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, coroborat cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Dirigintele de șantier precum și alte persoane ale Autorității contractante (după caz) au dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrările ce fac obiectul Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute de către proiectantul lucrării și specificațiile tehnice caracteristice. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri solicitate de către autoritatea contractantă.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul va asigura Dirigintelui de șantier precum și altor persoane ale Autorității contractante (dacă este cazul) temporar și gratuit, asistență, mostre, instrumente, mână de lucru calificată, materiale pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție. De asemenea, Antreprenorul va stabili cu reprezentanții Autorității contractante și Dirigintele de șantier ora și locul testelor și totodată va asigura accesul Dirigintelui de șantier și Personalului Autorității contractante (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, toți factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înștiința în scris, obligatoriu Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, controlul, verificarea, testarea și/sau măsurarea necesare. În cazul în care Antreprenorul nu înștiințează Dirigintele de șantier, Antreprenorul are obligația de a descoperi lucrările în vederea inspecției, controlului, verificării, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa.

După efectuarea testelor/probelor/încercărilor, Antreprenorul are obligația de a prezenta Dirigintelui de șantier dar și reprezentanților Autorității contractante, rezultatele testelor, verificărilor, buletine de analiză, încercări etc. și de a le păstra în original pentru constituirea Cărții tehnice a construcției, capitolul B – Documentația privind execuția.

Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, pentru fiecare specialitate aferentă proiectului tehnic, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita un număr de maxim 4 încercări distructive, ce vor fi remediate pe cheltuiala Antreprenorului.

Lucrările ce vor face obiectul Contractului și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin prevederi legale și prescripții tehnice aplicabile, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice, precum și de către Autoritatea contractantă prin organele de control privind verificarea calității lucrărilor.

12.11. Instruirea personalului autorității contractante

Instruirea personalului desemnat de către Autoritatea contractantă se va finaliza printr-un proces-verbal de instruire semnat de către personalul instruit.

XIII. Cerințe specifice de managementul Contractului

13.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Antreprenor și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor periodice pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale, întâlniri operative dictate de anumite situații și a rezultatului final al Contractului.

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca întâlniri virtuale (audio/video conferințe).

a. imediat după semnarea contractului, demararea tuturor activităților va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților aferente Contractului. Această întâlnire va avea loc la sediul Autorității Contractante în termen de maxim 7 (*șapte*) zile lucrătoare, de la semnarea Contractului.

b. în perioada de elaborare a tuturor documentațiilor tehnico-economice, echipa proiectantului și a executantului se vor întâlni ori de câte ori va fi nevoie cu reprezentanții M.A.I., așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini.

c. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare a progresului execuției lucrărilor pe întreaga durată a Contractului, după cum urmează:

i. întâlnirile/ședințele periodice de monitorizare a progresului lucrărilor se vor organiza săptămânal/la două săptămâni sau ori de câte ori situația o impune, la sediul Autorității contractante sau la șantier. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Prezența fizică a reprezentantului Antreprenorului, proiectantului și executantului este obligatorie.

ii. Autoritatea contractantă va avea posibilitatea solicitării realizării de întâlniri ad-hoc, iar Antreprenorul va asigura disponibilitatea imediată a personalului decizional, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare.

d. responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire.

Pentru întâlnirile menționate, Antreprenorul va pregăti o agendă a întâlnirii și va asigura participarea personalului relevant (proiectant, executant - șef de șantier, RTE, etc.). Minuta/procesul-verbal al ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței, se va semna obligatoriu de către toți factorii implicați (proiectant, executant, diriginte de șantier, Autoritate contractantă, alți factori participanți) prezenți la ședință, fiecare participant va primi câte o copie a acestuia.

Minuta întâlnirii va include cel puțin următoarele elemente:

- Participanți, evaluarea stadiului actual al lucrării lor aferente obiectivului de investiții;
- Listă cu elementele de acțiune;
- Listă cu eventualele riscuri identificate, puncte critice și măsurile aferente prevenirii sau depășirii unor astfel de situații cu precizarea termenelor de realizare și a persoanelor responsabile;
- Graficul lucrării și stadiul îndeplinirii acestuia (fizic și valoric);
- Alte elemente considerate necesare.

Dacă în funcție de complexitatea problematicii abordate, este necesară precizarea unor informații mai ample, acestea se vor include în minuta/procesul-verbal întâlnirii, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare și ulterior se va difuza tuturor factorilor participanți, în vederea semnării acesteia.

Documentul original al minutei/procesului-verbal se va păstra de către dirigințele de șantier și va fi inclus în Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

e. Orice alte mențiuni, spre exemplu, pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Antreprenorul furnizează și menține:

- i. o listă de riscuri și măsuri aferente;

ii. informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contract.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Antreprenor și Autoritatea Contractantă

a. descrierea posibilității utilizării cererilor de schimbare/modificare și perspectiva Autorității Contractante în acest sens, inclusiv limitele acestora, în funcție de conținutul Caietului de Sarcini, obiectul Contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și a rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările la Contract.

b. mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește obiectivul de investiții, ca de exemplu:

i. În cadrul contractului se va prevedea ca, imediat ce Antreprenorul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă, cu precizarea termenului pentru o astfel de notificare.

ii. În cadrul contractului se va prevedea ca, imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Antreprenorul și va preciza și termenul în care va notifica Antreprenorul.

c. pentru fiecare cerere de schimbare/modificare, Antreprenorul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze cel puțin următoarele informații:

i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

ii. Autor, datele de creare/validare;

iii. Descriere (rezumat și detaliat);

iv. Efortul anticipat pentru realizarea modificării;

v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;

vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

d. care este evenimentul generator al acestei schimbări, de exemplu: Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Antreprenorul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare/modificare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Antreprenor.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Antreprenorul pe întreaga perioadă aferentă derulării Contractului. În cazul absenței sale, această persoană va fi înlocuită de o persoană împuternicită în acest sens.

Pe linia calității în construcții, potrivit art. 34 din Legea nr.10/1995, controlul statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor și a instalațiilor aferente, se va realiza de către Ministerul Afacerilor Interne prin structura proprie de control (organ similar I.S.C) respectiv Direcția Generală Logistică - Serviciul Controlul Calității în Construcții, care va efectua potrivit prevederilor legale, inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier, care lucrează independent și care are obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor aferente Contractului pe tot parcursul lucrărilor și care reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele precizate.

13.2. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a tuturor activităților din cadrul Contractului se întocmește imediat după această întâlnire prin grija Antreprenorului și este semnat/semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților aferente Contractului, Antreprenorul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Propunerea Programului de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Antreprenorului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

13.3. Începerea activităților pe șantier

Imediat după semnarea contractului, Autoritatea contractantă emite **Ordinul de începere a executării activităților contractului**.

După finalizarea tuturor documentațiilor tehnico-economice de către Antreprenor prin proiectantul lucrărilor, în termenul contractat și aprobarea acestora fără observații de către Autoritatea contractantă, se poate trece la următoarea etapă contractuală, respectiv executarea lucrărilor.

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier va avea loc **predarea amplasamentului** rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Antreprenor.

După predarea amplasamentului Autoritatea contractantă va emite **Ordinul de începere a executării lucrărilor** și va transmite un exemplar și Antreprenorului.

Potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, Autoritatea Contractantă va transmite o copie a Ordinului de începere a executării lucrărilor și la Direcția Generală Logistică a M.A.I. - Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului, și la Serviciul Controlul Calității în Construcții, în calitate de organ similar de control I.S.C.

Lucrările de execuție pot începe efectiv doar după ce:

- a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor din partea Autorității contractante;
- b) Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- c) Au fost obținute toate avizele/autorizațiile necesare.

13.4. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Toate rapoartele elaborate de Antreprenor trebuie să fie în concordanță cu standardele Uniunii Europene, cu prevederile Ghidului-Solicitantului - condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul programului menționat și solicitările Autorității Contractante și să furnizeze informații referitoare la: progresele înregistrate, probleme înregistrate și soluții adecvate pentru rezolvarea acestora, recomandări, măsuri etc.

Astfel, Antreprenorul va trebui să întocmească și să depună la Autoritatea contractantă rapoarte atât în format electronic cât și pe suport hârtie, redactate în limba română. Forma rapoartelor lunare va trebui aprobată de Autoritatea contractantă și va include următoarele date, dar fără a se limita doar la acestea:

- Stadiul lucrărilor raportat la graficul de execuție;
- Prezentarea diferențelor între documentația tehnico-economică și situația reală pe amplasament, inclusiv note justificative legate de acestea;
- Problemele existente în implementarea execuției lucrărilor și care necesită asistență tehnică din partea proiectantului;
- Propuneri legate de problemele tehnice identificate pentru care nu au fost demarate lucrările de execuție - realizate sub formă de planșe, detalii, liste cantități, memorii tehnice, justificări ale soluțiilor, etc., în vederea preîntâmpinării întârzierilor în etapa de execuție;
- Modalitățile de soluționare ale solicitărilor Autorității contractante;
- Prezența Antreprenorului pe amplasament, aspecte sesizate și rezolvate;
- Alte informații cerute de către Autoritatea contractantă.



Rapoartele întocmite în perioada implementării contractului (raport inițial, rapoarte de progres lunare și raportul final etc.), însoțite de facturile aferente transmise în funcție de graficul de plăți, vor constitui baza legală pentru efectuarea plăților aferente.

- **Raport inițial de activitate** – Nu mai târziu de 2 săptămâni de la începerea activității Antreprenorul (inclusiv proiectantul și executantul) va pregăti un raport inițial care va include informații despre situația pregătirii și implementării proiectului.

- **Raportul de activitate lunar aferent serviciilor de proiectare** - Se va realiza pe toată perioada contractului, va trebui să descrie evoluția activităților în detaliu și cu lux de amănunte, pentru fiecare lună. Acesta va face referire și la detalierea tuturor documentațiilor tehnico-economice elaborate în luna raportată și va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent, inclusiv aspecte legate de obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor, participarea la întâlnirile lunare, la verificarea lucrărilor conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în vigoare, semnarea proceselor-verbale de recepție calitativă, a lucrărilor ascunse, controlului în faze de execuție determinante - fază determinantă autorizată/neautorizată, dispoziții de șantier emise însoțite de planșe cu detalii de execuție aferente, note de renunțare, note de comandă suplimentare, stadii fizice execuție, măsuri, soluții propuse etc.

Raportul va fi înaintat Autorității Contractante odată cu depunerea situațiilor de plată, vizat de către dirigintele de șantier și managerul de proiect;

- **Raportul de activitate lunar aferent execuției lucrărilor**, pe lângă aspectele menționate mai sus va trebui să conțină și descrierea din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent, rezumatul evoluției lucrărilor – progrese înregistrate, probleme întâmpinate/nerezolvate/rezolvate/ îngrijorătoare, modalitatea de respectare/nerespectare a graficului de execuție lucrări. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, modul în care Executantul își controlează propria activitate, stadiul realizării lucrărilor, forța de muncă prezentă pe șantier în luna respectivă, etc. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor (lucrările, cantități, prețuri ofertate, ce s-a decontat până în luna respectivă, rest de executat, etc.). Anexat acestui raport va exista și Referatul de prezentare al responsabililor tehnici cu execuția.

Raportul va fi înaintat Autorității Contractante odată cu depunerea situațiilor de plată, vizat de către dirigintele de șantier și managerul de proiect;

- **Raportul la terminarea lucrărilor** realizat atât de proiectant cât și de executant, prezentat Autorității Contractante după terminarea execuției lucrărilor ce se recepționează, va centraliza toate problemele tehnice identificate, precum și măsurile de rezolvare propuse, modul cum au fost proiectate și realizate lucrările, respectiv gradul de realizare al acestora;

- **Rapoarte în Perioada de Garanție**, anual, întocmit de către Antreprenor care vor conține informații referitoare la monitorizarea comportării Lucrărilor în Perioada de Garanție, la execuția și terminarea lucrărilor rămase de executat la data Recepției la terminarea Lucrărilor (dacă este cazul), precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, așa cum este descris în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

- **Raportul Final**, după expirarea Perioadei de Garanție, conținând explicații privind modul cum s-au comportat lucrările/echipamentele în perioada de garanție, explicații asupra tuturor serviciilor executate în cadrul respectivului Contract de Execuție a Lucrărilor.

- **Rapoarte speciale** – Antreprenorul va înainta în termen de maxim 3 zile lucrătoare, Autorității contractante un raport care va cuprinde raportările și răspunsurile la situația și întrebările formulate de către Autoritatea contractantă.

- **Rapoarte de Întreținere**, constituite din două rapoarte primul va fi prezentat odată cu Procesul-verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și va prezenta propunerea de Program al Activităților de Întreținere necesare în Perioada de Garanție a Lucrărilor, al doilea va fi prezentat odată cu Raportul Final și cu Certificatul de Expirare a Perioadei de Garanție.





Modelele propuse pentru rapoartele menționate anterior vor fi înaintate de către Antreprenor, Autorității contractante pentru analiză și acceptare.

Depunerea și aprobarea rapoartelor

Documentele vor fi depuse spre aprobare la Autoritatea contractantă, în format tipărit, în două exemplare originale, semnate și stampilate, precum și în format electronic, după ce acestea au fost aduse la cunoștință, preliminar, către dirigintele de șantier și managerul de proiect din partea Autorității contractante.

În maxim 15 zile lucrătoare de la primirea documentelor, Autoritatea contractantă le va analiza și dacă va fi cazul va emite comentarii pe marginea lor, le va transmite proiectantului/executantului în vederea revizuirii. În această situație, proiectantul/executantul va modifica și elabora documentul în formă finală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor. Managerul de proiect din partea Autorității Contractante este responsabil cu verificarea și aprobarea rapoartelor.

Raportul final și ultima factură vor trebui emise în ultima lună de implementare a proiectului astfel încât să poată fi realizată plata acesteia.

Toate rapoartele, datele și materialele obținute, completate sau pregătite de către executant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a Autorității contractante.

Rapoartele se vor depune în 3 (trei) exemplare în format letric + cd/dvd format electronic, din fiecare raport. Vor fi înaintate Autorității contractante în vederea aprobării, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Antreprenorului. Pentru fiecare întâlnire, așa cum s-a specificat în prezentul Caiet de sarcini se va întocmi prin grija Antreprenorului un proces verbal/o minută ce trebuie agreată și semnată de către toate părțile implicate. Un exemplar din fiecare raport se va arhiva de către Executant la cartea tehnică a construcției (cap. B – documentația privind execuția).

13.5. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Antreprenor

Autoritatea contractantă va evalua pe tot parcursul realizării Contractului, modul în care Antreprenorul a implementat Contractul. Aceste informații sunt utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constator la finalizarea obiectivului de investiții, document care se va publica în SEAP.

13.5.1. Monitorizarea

Următorii indicatori vor fi *monitorizați în special pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului* de către Autoritatea contractantă, dar fără a se limita la aceștia:

a. **Indicator de implementare:** progresul realizat versus planificat (pe tipuri de activități, obiect de investiție și per total pe Contract).

b. **Indicator de rezultate:**

1. *Calitatea documentațiilor tehnico-economice elaborate de către Antreprenor și a activității de asistență tehnică*

a) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, cu respectarea tuturor reglementărilor legale și a multitudinii de reglementări tehnice, coroborat cu cele ale programului aferent obiectivului de investiții, precum și a clauzelor contractuale;

b) obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, în termenul contractat;

c) elaborarea tuturor documentelor de către Antreprenor prin Proiectant, printre care menționăm dar fără a ne limita doar la acestea: proiecte, detalii de execuție, liste de cantități complete fără omisiuni, caiete de sarcini, grafice, devize pe tipuri de cheltuieli, instrucțiuni tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea și întreținerea și reparațiile, documentații privind urmărirea comportării în timp a construcției și a mentenanței instalațiilor/echipamentelor/sistemelor, proceduri, diferite



planuri, dispoziții de șantier, rapoarte, referate, puncte de vedere, etc., ***detaliat, clar, complet, fără omisiuni, fără ambiguități și interpretări, cu respectarea termenului contractat;***

d) elaborarea, în timp util, de către firme autorizate a tuturor documentațiilor (piese scrise și desenate) necesare realizării tuturor lucrărilor de bransare și racordare la utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiții, inclusiv pentru lucrările provizorii, a studiilor de soluții, detaliilor de execuție, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, funcție de avizele tuturor furnizorilor de utilități, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții să fie funcțional;

e) obținerea Referatelor de verificare a proiectelor fără obiecțiuni din partea acestora, prezentarea și susținerea proiectelor și a eventualelor dispoziții de șantier, în fața verificatorilor de proiecte atestați, soluționarea cu maximă operativitate a tuturor neconformităților, neconcordanțelor semnalate, în termen de maxim 3 zile lucrătoare;

f) actualizarea documentațiilor tehnico-economice, a tuturor devizelor, etc., cu maximă operativitate, în termenul solicitat de către Autoritatea contractantă;

g) elaborarea programului de verificare, testare și recepționare a calității lucrărilor, detaliat și complex cu respectarea tuturor etapelor tehnologice, care să cuprindă și fazele de execuție determinante la care trebuie să participe D.G.L. – S.C.C.C. (organ similar I.S.C.). Ca indicator de rezultat, se poate menționa avizarea programului de către structura proprie a M.A.I.;

h) elaborarea Planului de Management al Calității complet, detaliat, care să asigure nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al tuturor proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea tuturor lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, numai pentru obținerea unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare;

i) deplasarea operativă a Antreprenorului prin proiectanții de specialitate, pentru verificări efectuate permanent pe șantier, la verificări lucrări ascunse construcției și instalații, faze determinante, recepții calitative, diverse stadii de execuție a lucrărilor, probe, teste, participare la recepția la terminarea lucrărilor, acordare asistență tehnică, sprijin pe perioada de garanție a lucrărilor, participare la recepția finală, precum și pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului;

j) însușirea prin semnătură a tuturor documentelor aferente calității în construcții (procese-verbale de recepție calitativă, procese-verbale de lucrări care devin ascunse, procese-verbale de control în faze determinante, procese-verbale de recepție a tuturor materialelor puse în operă, echipamentelor achiziționate, procese-verbale de punere în funcțiune, procese-verbale neconformități, remediere neconformități, teste, rapoarte încercări, dacă este cazul, etc.);

k) emiterea cu operativitate în maxim 3 (trei) zile lucrătoare a dispozițiilor de șantier și predarea acestora către Autoritatea contractantă verificate de verificatorii de proiecte atestați;

l) realizarea cu operativitate a modului de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, urmărirea permanentă pe șantier a proiectelor elaborate, acuratețea documentelor de calitate întocmite prin verificările proiectanților de specialitate;

m) realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termen și cu participarea tuturor celor solicitați;

n) participarea săptămânală sau ori de câte ori situația o impune, a reprezentanților Antreprenorului precum și după caz, a proiectanților de specialitate, în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului, modul de implicare al acestora pe tot parcursul realizării lucrărilor, până la semnarea recepțiilor la terminarea lucrărilor, cu admiterea lucrărilor și aprobarea acestora de către Autoritatea contractantă;

o) închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării obiectivului de investiții, în perioada de timp agreată de Autoritatea Contractantă;



p) asigurarea operativă, permanentă a asistenței tehnice, pentru proiectele elaborate, pe toată perioada execuției lucrărilor până la semnarea recepțiilor la terminarea lucrărilor, cu admiterea lucrărilor și aprobarea acestora de către Autoritatea contractantă;

q) elaborarea clară și detaliată a raportelor, referatelor și a documentelor aferente acestora, în termenul solicitat de către Autoritatea contractantă, menționat în caietul de sarcini;

r) participarea operativă, oferirea punctelor de vedere și a documentelor solicitate de către Autoritatea contractantă, finanțator, organele de control, echipa de management, etc.;

s) participarea proiectanților de specialitate în toate etapele de realizare a obiectivului de investiții precum și la recepțiile lucrărilor, în calitate de invitați, potrivit prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017;

t) participarea la realizarea Cărții tehnice a construcției (Cap. A – Documentația privind proiectarea), elaborată conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 – Anexa nr.6 – Cartea tehnică a construcției, Norme de întocmire a Cărții, elaborarea și predarea documentațiilor as-built, conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini;

u) modul de comunicare a Antreprenorului în raport cu ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiție (eficiență și operativitate maximă/ eficiență și operativitate moderată/ eficiență și operativitate minimă);

v) realizarea proiectului aferent luării măsurilor de conservare, dacă situația impune, a restului de executat, a altor documente solicitate de Autoritatea contractantă.

2. Calitatea execuției și a documentelor aferente acestei etape:

a) existența tuturor documentelor aferente sistemului calității în construcții, modul de întocmire a acestora, calitatea tuturor lucrărilor realizate, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a Ghidului solicitantului aplicabil obiectivului de investiții, a multitudinii de prescripții tehnice aferente lucrărilor de construcții și instalații;

b) modul cum a studiat proiectele tehnice pentru toate specialitățile la începutul demarării lucrărilor și a semnalat în scris Autorității contractante, în maxim 7 (șapte) zile lucrătoare, toate neconcordanțele și neconformitățile constate, astfel încât să fie înaintate proiectantului în vederea remedierii acestora cu celeritate;

c) modul cum s-a asigurat înainte de începerea lucrărilor că sunt obținute toate avizele, autorizația de construire, proiectele sunt verificate de specialiști atestați, precum și măsurile întreprinse;

d) existența nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția construcției și instalații, autorizați (R.T.E.), precum și modul de îndeplinire a tuturor activităților desfășurate de aceștia pe parcursul derulării lucrărilor, conform prevederilor legale și a multitudinii de prescripții tehnice aplicabile obiectivului de investiții;

e) convocarea tuturor factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției, modul de asigurare a condițiilor necesare efectuării acestora conform prevederilor legale aferente calității lucrărilor (lucrări care respectă proiectele tehnice, detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, completitudinea, acuratețea tuturor documentelor aferente realizării controlului cu respectarea prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice aplicabile, participarea personalului de specialitate - șef de șantier, proiectant de specialitate, R.T.E de specialitate, etc.) în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor și semnarea procesului – verbal de faze determinate de către M.A.I. – D.G.L. – S.C.C.C. (organ similar I.S.C.) cu autorizarea continuării lucrărilor;

f) soluționarea operativă a neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

g) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și



gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Autorității Contractante;

h) respectarea documentației tehnice (proiecte și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

i) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Autorității contractante - Serviciul Controlul Calității în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

j) efectuarea corectă a tuturor măsurătorilor lunare a cantităților de lucrări realizate și întocmirea atașamentelor lunare, a situațiilor de lucrări și a documentelor aferente acestora, detaliat, clar, fără ambiguități așa cum s-a solicitat în caietul de sarcini;

k) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

l) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

m) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

n) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;

o) realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

p) acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante;

q) participarea săptămânală sau ori de câte ori situația o impune, a Executantului, în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului, modul de implicare a acestuia pe tot parcursul realizării lucrărilor, până la semnarea recepțiilor la terminarea lucrărilor, cu admiterea lucrărilor și aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă;

r) elaborarea clară și detaliată a raportelor, referatelor și a tuturor documentelor aferente realizării obiectivului de investiții, în termenul solicitat de către Autoritatea contractantă, menționat în caietul de sarcini;

s) participarea operativă, oferirea punctelor de vedere, a soluțiilor și a documentelor solicitate de către Autoritatea contractantă, finanțator, organele de control, echipa de management, etc.

t) participarea Executantului permanent în toate etapele de realizare a obiectivului de investiții, precum și la recepțiile lucrărilor, în calitate de invitat, potrivit prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017.

u) participarea la realizarea Cărții tehnice a construcției (Cap. B – Documentația privind execuția), elaborată conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 – Anexa nr.6 – Cartea tehnică a construcției, Norme de întocmire a Cărții;

v) realizarea proiectului aferent luării măsurilor de conservare, dacă situația impune, a restului de executat, a altor documente solicitate de Autoritatea contractantă;

w) finalizarea tuturor lucrărilor contractate se certifică prin existența procesului-verbal de recepție semnat de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției și aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă;

x) modul de comunicare a Antreprenorului în raport cu ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiție (eficiență și operativitate maximă/ eficiență și operativitate moderată/ eficiență și operativitate minimă).

3. Calitatea raportării:

a) rapoarte transmise în timpul solicitat de către Autoritatea Contractantă, finanțator, organe de control, echipa de management, dirigințele de șantier, etc.;

b) calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat, adică foarte detaliat;
c) predarea cărții Tehnice a construcției complete și la termen, inclusiv a proiectului actualizat as-built;

Antreprenorul **va raporta lunar** către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante, care va dispune măsurile necesare în funcție de situația constatată.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

13.5.2. Evaluare și indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă va evalua performanța de ansamblu a Antreprenorului în legătură cu executarea Contractului.

XIV. Recepția echipamentelor, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a obiectivului de investiții

14.1. Recepția utilajelor, echipamentelor tehnologice și funcționale

După fiecare livrare, reprezentanții Antreprenorului și ai Achizitorului vor proceda la efectuarea recepției cantitative. Recepția cantitativă a echipamentelor livrate va fi efectuată la depozitul Achizitorului, în maximum cincisprezece (15) zile lucrătoare de la data sosirii echipamentului la depozitul Achizitorului, dar nu mai târziu de 30 zile calendaristice de la data livrării.

Recepția cantitativă va consta în verificarea și inventarierea cantitativă a echipamentelor livrate.

În urma finalizării recepției cantitative, va fi semnat un Proces-verbal de recepție cantitativă.

La recepția cantitativă Antreprenorul va preda Achizitorului certificatul de calitate și conformitate.

14.2. Recepția la terminarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”.

Conform prevederilor legale invocate, există două tipuri de recepții, respectiv:

a) recepția la terminarea lucrărilor;

b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Pentru asigurarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, Antreprenorul prin Executant va solicita realizarea recepției doar cu respectarea condițiilor legale, respectiv realizarea acesteia conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017.

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica în scris Autoritatea contractantă că sunt îndeplinite toate condițiile de recepție conform prevederilor legale și contractuale, solicitând acesteia convocarea comisiei de recepție și de a preda totodată toate documentele precizate în caietul de sarcini (referatul proiectantului privind modul cum a fost realizată lucrarea, proiectul actualizat as-built, Cartea Tehnică a construcției etc.).

Pe baza situațiilor de lucrări confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi aduse în scris la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După remedierea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare scrisă a Antreprenorului prin Executant, Autoritatea

contractantă va realiza verificările necesare și dacă constată că aspectele menționate au fost remediate, va convoca în scris comisia de recepție la terminarea lucrărilor și va comunica data începerii recepției atât Antreprenorului cât și celorlalți factori implicați.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare și are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de proiectare și execuție și cu reglementările în vigoare.

În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Antreprenorul prin Executant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acestuia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de HG nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017.

Odată cu adresa de solicitare a recepției la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va verifica și se va asigura că a fost predată Autorității contractante, Cartea tehnică a construcției (cap. A – **documentația privind proiectarea**, cap. B – **documentația privind execuția** și cap. D - **documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției și a instalațiilor**), precum și documentația as-built (verificată de verificatori de proiecte atestați), astfel încât recepția să se desfășoare conform prevederilor legale invocate.

Cartea tehnică a construcției va fi elaborată potrivit Normelor de întocmire a cărții tehnice a construcției din cadrul H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr.343/2017. Actele ce formează documentația cărții tehnice a construcției **vor fi îndosariate pe capitolele respective**, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor. Fiecare **dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.**

De asemenea, Cartea tehnică va cuprinde **centralizatorul cărții tehnice a construcției și va cuprinde totodată și fișa sintetică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.**

În documentele ce intră în componența Cărții tehnice a construcției, Antreprenorul va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „**as-built**”.

Pentru a oferi posibilitatea organizării recepției de către Autoritatea contractantă, din punct de vedere tehnic, Antreprenorul trebuie să se asigure că sunt finalizate în totalitate toate lucrările supuse recepției, conform prevederilor contractuale și legale și a predat Autorității contractante Cartea tehnică și documentația „**as-built**”. Nerespectarea celor două condiții, conduce la imposibilitatea organizării recepției la terminarea lucrărilor de către Autoritatea contractantă.

Odată cu predarea Cărții tehnice, Antreprenorul are obligația de a preda Autorității contractante documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde cazul, precum și toate documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate. De asemenea, Antreprenorul va realiza instructajul personalului Autorității contractante ce va folosi echipamentele/instalațiile realizate de către Executant, sens în care se va întocmi un proces-verbal de instruire.

În funcție de constatările și propunerile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Autoritatea contractantă are conform prevederilor legale dreptul ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de recepție, **să suspende, admită sau respingă recepția.** Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării recepției, de către Autoritatea contractantă, după cum urmează:

- a) executantului;
- b) proiectantului;
- c) D.G.L. – Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului
- d) D.G.L. – Serviciul Controlul calității în Construcții, în calitate de organ de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții;

e) tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

f) Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în calitate de organ de verificare a îndeplinirii cerinței fundamentale securitate la incendiu.

La finalizarea obiectivului de investiții denumit „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”, Antreprenorul va prezenta **devizul general actualizat**, care va conține valoarea finală a întregului obiectiv de investiții și va preda totodată și ultimele documente necesare Autorității contractante.

NOTĂ: Antreprenorul trebuie să aibă în vedere faptul că finalizarea tuturor lucrărilor contractate, trebuie să se realizeze **în termen de maxim 5 luni de la semnarea contractului de părți**, dată la care trebuie să fie realizată deja recepția la terminarea tuturor lucrărilor contractate, certificată prin existența procesului-verbal de recepție semnat de către comisia de recepție cu admiterea recepției și aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă.

14.3. Recepția finală

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Antreprenorului **nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea contractantă**.

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), precum și a finalizării tuturor lucrărilor, Autoritatea contractantă va organiza recepția finală și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii.

Recepția finală va fi organizată de către administratorul construcției, respectiv Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maxim 10 (zece) zile de la expirarea perioadei de garanție. Comunicarea datei către toți factorii implicați în activitatea de recepție finală se va face în scris de către administratorul construcției.

Reprezentanții Executantului și ai Proiectantului au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală, conform prevederilor Legii nr.10/1995 coroborat cu H.G. 273/1994. Comisia de recepție finală are dreptul conform prevederilor legale de a suspenda, admite sau respinge recepția. Procesul verbal de recepție finală se comunică în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării recepției, de către investitor, după cum urmează:

- executantului;
- proiectantului;
- D.G.L. – Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului în calitate de emitent a autorizației de construire;
- tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, comisia de recepție va prezenta motivația precum și lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul și obligațiile pe care trebuie să le îndeplinească acesta pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile legale și ale Contractului. Antreprenorul va remedia și/sau finaliza lucrările și va îndeplini obligațiile.

În cazul în care Beneficiarul aprobă Recepția Finală, Beneficiarul va consemna, în notificarea sa dacă nu este consemnată în procesul-verbal, data la care Antreprenorul și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract (sau datele în care au fost recepționate).

Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către Beneficiar va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor, echipamentelor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor, echipamentelor sau materialelor.

XV. Subcontractarea

Antreprenorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada proiectării și executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestuia;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Antreprenor.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 7 (șapte) zile lucrătoare înainte de la data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

XVI. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Antreprenor

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării tuturor activităților în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării proiectării și execuției de lucrări care face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Antreprenorul este pe deplin responsabil și pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Astfel, pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul caiet de sarcini, Antreprenorul va avea în vedere:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, multitudinea de reglementări tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene, etc.);
- Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul apelului proiectului;
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde, etc.) pe care Antreprenorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

Antreprenorul devenit Antreprenor are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

La baza elaborării tuturor documentelor se vor avea în vedere prevederile legale, prescripțiile tehnice, etc., în forma consolidată (forma inițială precum și toate modificările și completările ulterioare).

XVII. Responsabilitățile Antreprenorului

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a proiectului, este foarte important ca încă de la început atât *proiectantul cât și executantul să înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia și propriilor concluzii.*

Astfel, proiectantul și executantul au obligația de a analiza în detaliu *toate etapele ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, respectiv maxim 5 luni de la semnarea contractului de părți.*

17.1. Responsabilități cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru realizarea obiectivului de investiții „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”, ce vor face obiectul Contractului, responsabilitățile Antreprenorului dar nelimitându-se doar la cele menționate, sunt:

1. Asigurarea planificării tuturor resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, a documentelor anexate prezentului caiet de sarcini, coroborat cu informațiile și documentarea proprie a Antreprenorului pe care o consideră necesară pentru realizarea și finalizarea tuturor lucrărilor în termenul contractat;

2. Asigurarea valabilității tuturor avizelor, autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru proiectarea și executarea lucrărilor;

3. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

4. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale, a tuturor prescripțiilor tehnice și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

5. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic al tuturor activităților oferite, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

6. Asigurarea unui grad de flexibilitate în proiectarea și executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

7. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

8. Antreprenorul, cu diligența necesară, va proiecta, executa și finaliza toate lucrările în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile Managerului de proiect și a Dirigintei de șantier și va remedia orice defecțiuni ale Lucrărilor. Lucrările executate în conformitate cu proiectul elaborat de Antreprenor vor fi conforme cu scopul și destinația lor, definite în cerințele Autorității Contractante. Lucrările vor include orice lucrare care este necesară pentru a satisface Cerințele Autorității Contractante regăsite în oferta Antreprenorului, precum și toate lucrările care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatare a Lucrărilor (inclusiv dacă nu sunt menționate în Contract);

9. Antreprenorul va asigura pe de-a întregul administrarea, Personalul, Materialele, Echipamentele, aparatura, lucrările, Utilajele și toate celelalte articole, provizorii sau permanente,



necesare pentru a proiecta, executa, finaliza și remedia orice vicii, potrivit tuturor prevederilor legale, prescripțiilor tehnice și contractuale;

10. Antreprenorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului;

11. Antreprenorul va transmite, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unei cereri a Autorității Contractante sau cu maximă operativitate când situația o impune, orice informații și documente cu privire la condițiile în care este implementat Contractul;

12. În îndeplinirea tuturor obligațiilor sale contractuale, Antreprenorul va respecta toate Legile și prescripțiile tehnice în vigoare și se va asigura că personalul său, angajații săi dar și subcontractanții, respectă de asemenea aceste Legi și prescripții tehnice. Antreprenorul va despăgubi Autoritatea Contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Antreprenor, personalul, angajații săi, subcontractanți, a acestor Legi;

13. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform legislației în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

14. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

15. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

16. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

17. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

18. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres sau orice raport solicitat de aceasta;

19. Participare la întâlniri de progres săptămânale/lunare sau ori de câte ori este nevoie, atât la sediul Autorității contractante cât și pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

20. Antreprenorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de proiectare, execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la toate activitățile contractate;

21. Antreprenorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea acestui Contract conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

a) Antreprenorul este responsabil pentru întreaga activitate a personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor contractate;

b) Antreprenorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);



c) Antreprenorul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, prescripțiilor legale și tehnice, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;

22. Antreprenorul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații;

23. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Antreprenor și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Antreprenor) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract;

24. Antreprenorul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Antreprenorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Antreprenorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă.

25. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta în maxim 2 zile calendaristice, printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

26. Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Antreprenorul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Antreprenor notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Antreprenorul va propune către Autoritatea contractantă și Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat.

27. Antreprenorul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la verificarea lucrărilor ascunse, a fazelor determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

28. Antreprenorul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier și Autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

29. Antreprenorul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Antreprenorul va notifica aceste

momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

30. Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, va întocmi atașamente lunare și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Antreprenorul va depune situațiile de plată și documentele solicitate în prezentul caiet de sarcini în vederea verificării și vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

31. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Aceste obligații generale ale Antreprenorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

17.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a activităților din cadrul Contractului

Antreprenorul este responsabil pentru efectuarea activităților contractate numai cu personal atestat, potrivit legii. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului, fără modificarea prețului contractat.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Antreprenorului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Antreprenorul are obligația susținerii documentațiilor întocmite, în fața Autorității Contractante și a comisiilor finanțatoare și își asumă răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru cantitățile de lucrări, încadrările în categoriile de lucrări și prețurile utilizate, pentru calitatea lucrărilor de construcții și instalații executate, pentru verificarea corespunzătoare a documentațiilor tehnice, etc.

Înainte de a preda documentațiile elaborate, Autorității Contractante, Antreprenorul are obligația de a realiza o pre-verificare a conformității documentelor și a eligibilității acestora în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și a grilelor/anexelor aferente, coroborat cu legislația și prescripțiile tehnice naționale și comunitare.

După încheierea contractului, Antreprenorul va răspunde la eventualele solicitări de clarificări cu privire la documentele elaborate și modificări ale acestora, dacă Autoritatea contractantă sau finanțatorul le solicită, până la finalizarea obiectivului de investiții, fără modificarea prețului oferat.

În raport cu obiectivele anticipate pentru realizarea obiectivului de investiții „*Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV*”, ce vor face obiectul Contractului, responsabilitățile Antreprenorului referitoare la realizarea efectivă a activităților din cadrul Contractului (dar nefiind limitative) sunt:

1) În vederea documentării necesare, Ofertantul poate vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Autoritatea contractantă. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Ofertant, semnată și ștampilată în original. Vizionarea imobilului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un proces-verbal de vizitare a amplasamentului, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.

2) Având în vedere constrângerile de timp aferente finalizării obiectivului de investiții finanțat din fonduri europene nerambursabile, Autoritatea contractantă va introduce în condițiile contractuale și clauze care îi vor permite aplicarea unor penalități sau chiar rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție dacă va constata că Ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contract și oferta sa.

3) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea de tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială.

4) În cadrul acestui obiectiv de investiții proiectantul, verificatorul de proiect, executantul, responsabilul tehnic cu execuția, nu pot avea și calitatea de șantier pentru acest obiectiv de investiții;

5) Antreprenorul este obligat să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor ale beneficiarului, atât timp cât se va afla pe teritoriul Autorității Contractante. Asigurarea de accidente de muncă a personalului Antreprenorului (proiectant/executant) revine acestuia pentru toată perioada de execuție a contractului. Antreprenorul va răspunde și va suporta pagubele produse personalului beneficiarului, înregistrate prin accidente de muncă sau incendii, ca urmare a activității sale necorespunzătoare;

6) Toate materialele și echipamentele ce vor fi folosite la execuția lucrărilor trebuie manipulate și depozitate astfel încât să poată fi prevenite accidentele de orice fel;

7) Toate materialele și echipamentele furnizate de către Antreprenor pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului vor fi produse noi și vor fi însoțite de certificate/declarații de conformitate/agremente tehnice;

8) Antreprenorul va realiza procese-verbale de recepție calitativă a acestora semnate de către acesta prin șeful de șantier, responsabili tehnici cu execuția și certificate prin semnătură de către dirigintele de șantier și după caz, proiectant și reprezentanți ai Autorității contractante. Nu se vor accepta materiale și echipamente folosite, deteriorate, care nu corespund prevederilor legale de calitate.

9) Toate materialele și echipamentele care vor fi, în opinia Autorității contractante, mult prea deteriorate pentru a fi folosite în scopul lucrărilor sau în scopul specificat, vor fi imediat scoase din uz de pe șantier, iar Antreprenorul nu va primi nici o compensație materială.

10) Antreprenorul va garanta că atât el, cât și proiectanții, executanții, subcontractanții implicați în toate activitățile și domeniile aferente tuturor activităților obiectivului, au experiența și calificarea necesară pentru realizarea și finalizarea la termen a obiectivului de investiții.

11) Antreprenorul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă corespunzătoare, care are aptitudinile și experiența necesare, în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare, graficului de execuție, diagramei Gantt, va suplimenta personalul dacă situația impune (în prețul oferat), astfel încât obiectivul de investiții să fie finalizat în termenul contractat.

12) Antreprenorul are obligația de a înlocui imediat din proprie inițiativă sau atunci când sunt indicați de dirigintele de șantier/managerul de proiect/reprezentanți ai Autorității contractante, prin notificare motivată, personalul ce poate pune în pericol executarea corespunzătoare a lucrărilor.

13) Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul cheie este personalul în privința căruia au existat criterii de calificare/selecție sau care a fost evaluat ca parte a criteriului de atribuire, în cadrul procedurii de atribuire. Reprezentantul Antreprenorului și personalul cheie al Autorității contractante vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care dirigintele de șantier/managerul de proiect solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății / asocierii, boală, deces, etc.).

14) Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Autorității contractante, sens în care se vor transmite Autorității contractante toate documentele



necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite pentru orice înlocuire a personalului cheie.

15) Potrivit prevederilor art. 31 din Legea nr.10/1995, Antreprenorul are obligația să depună Autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții „**Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV**”, **asigurarea de răspundere civilă profesională** cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, a proiectanților, precum și a specialiștilor atestați tehnico-profesional sau autorizați prevăzuți la art. 6 din actul normativ, potrivit responsabilităților pe care le poartă.

16) Antreprenorul va lua măsuri de siguranță pentru Personalul său corespunzătoare pericolului fizic potențial. Antreprenorul va fi responsabil de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este expus Personalul său dar și cel prezent în imobil și pentru informarea Autorității contractante cu privire la situație. Dacă Antreprenorul ia la cunoștință de o amenințare iminentă a vieții sau sănătății personalului existent în imobil, acesta va acționa de urgență pentru siguranța persoanelor implicate. În cazul în care Antreprenorul întreprinde o astfel de acțiune, îl va informa imediat pe Dirigintele de șantier/Managerul de proiect/reprezentanții Autorității contractante.

17) Pe întreaga perioadă de la data punerii la dispoziție a Șantierului până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, a recepției la terminarea tuturor lucrărilor contractate și oricând execută vreo lucrare în Perioada de Garanție, Antreprenorul va asigura securitatea tuturor persoanelor care au dreptul de a se afla pe Șantier, va fi responsabil de măsurile necesare, în interesul Personalului beneficiarului și terților, pentru a preveni orice pierdere sau accident determinată de proiectarea sau executarea Lucrărilor și va depune toate eforturile rezonabile pentru a păstra Șantierul și Lucrările libere de obstacole inutile, pentru a evita expunerea la riscuri a persoanelor respective.

18) Antreprenorul va lua toate măsurile esențiale, pe propria răspundere, pentru a se asigura că structurile, lucrările și instalațiile existente sunt protejate, păstrate și întreținute. Antreprenorul va asigura paza și supravegherea tuturor Lucrărilor, precum și a bunurilor aflate în șantier, până la aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției de către comisia de recepție și aprobarea de acestuia de către Autoritatea Contractantă.

19) Antreprenorul va transmite Autorității contractante spre acceptare „*Planul propriu de sănătate și securitate în muncă*” în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dirigintele de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier. Antreprenorul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va avea calificarea necesară pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor.

20) Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

21) Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice reguli, regulamente, ghiduri, proceduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă. Antreprenorul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.





22) Punerea la dispoziția Autorității contractante în timp util a tuturor documentelor, planurilor de lucru a activităților actualizate, rapoartelor de progres, calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractanți etc.)

23) Antreprenorul este obligat să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

24) Antreprenorul va asista Autoritatea contractantă și va pune totodată la dispoziția acesteia toate documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control precum și de asigurare a calității în construcții;

25) Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Antreprenorului, precum și echipamentul de protecția muncii. Antreprenorul trebuie să asigure echipament de protecția muncii (ex: căști, bocanci, veste, etc.) pentru toate persoanele ce intră în șantier. Personalul Antreprenorului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru și se va realiza prin semnarea unui **registru acces personal**, existent la intrarea în șantier.

Registrul se va realiza de către Antreprenor, va conține la nivel minimal următoarele date (nr. crt., numele și prenumele persoanei care intră în șantier, data, ora intrării, ora ieșirii, funcția/meseria desfășurată, semnătura de intrare, semnătura de ieșire etc..

Personalul Antreprenorului va fi instruit de către acesta, cu respectarea strictă a regulilor solicitate de către Autoritatea contractantă, procesul-verbal de instruire fiind comunicat Autorității Contractante imediat după realizarea instruirilor și semnarea acestuia de către personalul Antreprenorului (proiectanți, Executanți, subcontractanți, etc.). Procesele-verbale de instruire, precum și Registrul acces personal în șantier, vor face parte din Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția lucrărilor, capitolul Reguli administrative).

26) Întreg personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de către Autoritatea Contractantă.

27) Toate deșeurile (primare și secundare) se vor sorta/gestiona de către Antreprenor corespunzător și se vor respecta în totalitate procedurile privind gestionarea deșeurilor. De asemenea, perimetrul șantierului de lucru se va elibera la finalizarea tuturor lucrărilor contractate și se va preda Autorității Contractante curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada realizării lucrărilor.

28) Premergător activității de recepție la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va curăța și îndepărta excesele de materiale, molozul, gunoaiile, etc., va prezenta Autorității contractante lucrarea supusă recepției curată și în siguranță. Totodată, toate elementele de construcții și instalații, precum și finisajele, deteriorate până la recepție din vina Antreprenorului se vor reface pe cheltuiala acestuia.

29) Materialele/produsele/utilajele/echipamentele/etc. folosite în lucrare vor avea caracteristicile și toleranțele prevăzute în standarde de cost, prescripții tehnice și vor fi însoțite după caz, de: certificate de calitate de la furnizor, declarații de conformitate, fișe tehnice cu caracteristicile produsului și durata de viață în exploatare, instrucțiuni de montare, probare, întreținere și exploatare, etc., semnate, datate, înregistrate și ștampilate;

30) Antreprenorul va înștiința în scris Autoritatea contractantă de fiecare dată când o lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită/ascunsă. Reprezentanții Autorității contractante vor efectua, fără întârzieri nejustificate examinarea, inspecția, măsurătorile sau testele necesare, sau vor înștiința în scris Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. Dacă Antreprenorul omite să transmită înștiințarea, acesta, la solicitarea Autorității contractante, va decoperi lucrarea și va efectua remedierile necesare pe cheltuială proprie. În situația în care se constată neconformități de la



prevederile legale, prescripțiile tehnice, procedurile privind execuția lucrărilor, etc., Autoritatea contractantă va respinge lucrările, materialele, echipamentele neconforme prin transmiterea unei înștiințări către Antreprenor. Antreprenorul va remedia deficiențele cu promptitudine și se va asigura că produsele/elementele/zonile remediate sunt în conformitate cu prevederile contractului.

31) Testele specifice anumitor categorii de lucrări sau încercări pe materiale revin în sarcina Antreprenorului, care va furniza toată aparatura, asistența tehnică, documentele, utilajele, combustibilul, consumabilele, instrumentele, forță de muncă, materialele, transport, personalul cu calificarea și experiența corespunzătoare sau contract cu laboratoare de încercări specifice, necesare pentru realizarea eficientă și de calitate a tuturor testelor/probelor/încercărilor specifice.

32) Antreprenorul va asigura proiectarea și execuția tuturor lucrărilor la timp în termenul contractat și va aduce la cunoștința Autorității contractante și a dirigintei de șantier toate situațiile/aspectele ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

33) Antreprenorul va executa toate Lucrările Provizorii pentru a permite executarea Contractului, va fi responsabil pentru proiectarea, obținerea avizelor și autorizației de construire (dacă este necesar), execuția, demontarea sau dezafectarea și readucerea suprafețelor de teren aferente la starea lor inițială și recepționarea acestora în termenul contractat.

34) Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea tuturor lucrărilor contractate, Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

35) Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul Bunurilor.

36) După aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va curăța și îndepărta de pe partea recepționată a Șantierului toate Utilajele Antreprenorului, excesele de materiale, molozul, gunoaiile și Lucrările Provizorii. Antreprenorul va lăsa partea respectivă a Șantierului și Lucrările curate și în siguranță. Pe parcursul Perioadei de Garanție, Antreprenorul poate păstra pe Șantier, Bunurile care îi sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract, până la recepția finală.

37) Antreprenorul va fi responsabil de toate materialele și articolele rezultate din orice lucrare de demolare sau excavări și alte materiale în exces (naturale sau artificiale), moloz și deșeuri și va plăti toate costurile aferente transportului și depozitării acestora.

17.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

a. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea tuturor activităților contractate de către Antreprenor;

b. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

c. Organizarea de șantier a Antreprenorului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Antreprenorul trebuie:

1. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

2. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autoritățile competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții, etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea ordinului de începere a executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă și înainte de demararea activităților pe șantier, Antreprenorul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

3. Să întocmească și să depună Planul Calității și a documentelor aferente acestuia;

4. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

5. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

6. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

7. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând după caz, și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Antreprenorul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Antreprenorul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament, elaborată de către Antreprenor.

Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Înainte de întâlnire, șeful de șantier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

17.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

La pregătirea șantierului Antreprenorul prin Executant trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele activități de demarare efectivă a lucrărilor de către Antreprenor:

- verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.

17.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Antreprenorului

Antreprenorul este pe deplin răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ) următoarele:

a) montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Antreprenorului, incluzând și dacă este cazul și birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

b) asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

c) asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.) asigurarea de toalete ecologice pentru personalul șantierului etc. în vederea desfășurării activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, igiena, siguranța și securitatea personalului;

Notă: Energia electrică, apa curentă necesară organizării de șantier, *vor fi asigurate din rețeaua interioară a Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov*, racordarea și contorizarea fiind în sarcina Antreprenorului.

Plata contravalorii utilităților consumate se efectuează de către Antreprenor pe baza facturilor lunare emise de către Autoritatea Contractantă. Tarifele sunt cele statuate contractual de către Autoritatea contractantă cu furnizorii de utilități și pot suferi modificări, fără o notificare prealabilă, pe baza tarifelor aplicabile Autorității contractante de către furnizori. Noile tarife vor fi specificate în facturile emise lunar Contractorului.

d) efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente;

e) suportarea tuturor cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției lucrărilor (inclusiv montarea contoarelor) atât pentru operarea echipamentelor și utilităților, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

f) asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu, consumabile);

g) mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilităților necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Antreprenorului implicat în derularea de activități pe șantier.

Dacă, pe parcursul proiectării și/sau execuției Lucrărilor, Antreprenorul descoperă repere ce indică traseul unor cabluri, conducte sau altor utilități subterane, va menține aceste repere în poziție sau le va înlocui, dacă proiectarea și/sau execuția Lucrărilor necesită înlăturarea lor temporară.

Antreprenorul va fi responsabil de păstrarea, protejarea, mutarea sau înlocuirea, după caz, a cablurilor, conductelor și altor utilități prevăzute în Contract sau descoperite pe parcursul proiectării și/sau execuției Lucrărilor, în conformitate cu cele prevăzute în Contract, Legislația în vigoare și în reglementările specifice ale proprietarilor/gestionarilor acestor rețele de utilități, inclusiv prevederile avizelor date de către aceștia.

Când o activitate de pe Șantier poate provoca perturbări sau afecta un serviciu de utilități, Antreprenorul are obligația de a informa imediat în scris Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier și va lua măsurile corespunzătoare în timp util cu scopul continuării normale a proiectării și/sau execuției Lucrărilor.

17.7. Prevederi legate de autorizații

Antreprenorul va transmite toate înștiințările, va plăti toate taxele, cote și tarife, va pregăti toată documentația necesară și va obține toate autorizațiile, licențele și aprobările în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Antreprenorul va obține și autorizațiile aferente Lucrărilor Provizorii. Antreprenorul va despăgubi Autoritatea contractantă și o va proteja împotriva consecințelor datorate neîndeplinirii acestor obligații.

Antreprenorul va obține, în numele Autorității contractante, toate aprobările și avizele conexe necesare pentru a iniția și executa aceste lucrări, inclusiv cele provizorii.

Antreprenorul va oferi sprijin și asistență Autorității contractante, la cererea acesteia, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute potrivit prevederilor legale.

17.8. Responsabilități legate de punerea în operă a documentațiilor tehnice

Antreprenorul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

17.9. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Antreprenorului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condițiile de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO), legislație și prescripții tehnice în vigoare aplicabile realizării obiectivului de investiții;
- Specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului, **activitatea de control a calității trebuie abordată de Antreprenor de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării**, în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Antreprenorului de către Autoritatea Contractantă și a prevederilor legale, coroborat cu multitudinea de prescripții tehnice aplicabile.

Elaborarea **Planului Calității** specific pentru realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, este obligatorie. Acesta va include de asemenea, **Planul de Inspecție, Recepție și Testări**, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Antreprenorului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Antreprenorul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control a calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Antreprenorului vor fi armonizate și potrivit procedurilor Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Consultarea/armonizarea documentației de către persoanele abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații (completări ale acestora, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Antreprenorul lucrărilor va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv documentația as-built, necesară conform prevederilor legale la recepția la terminarea lucrărilor, colaborând eficient cu toate persoanele implicate în această activitate.

17.10. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Antreprenorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

XVIII. Modalitatea de plată

18.1. Plata documentațiilor tehnice se va efectua astfel:

După semnarea procesului-verbal de recepție cu acceptarea documentațiilor tehnico-economice prezentate, achizitorul va plăti Antreprenorului după cum urmează:

- **80 %** din valoarea contractată, după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentațiilor tehnico-economice;
- **20 %** din valoarea contractată rămasă de plătit, cu respectarea devizului general, după finalizarea lucrărilor, după recepția la terminarea lucrărilor.

18.2. Plata lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente contractate, plățile se vor efectua pe baza **situațiilor de lucrări lunare real executate** avizate de persoanele în drept, situații ce vor fi însoțite de documente justificative relevante. Situațiile de plată vor fi întocmite conform cerințelor Autorității contractante, respectând în același timp toate cerințele Ghidului programului aplicabil obiectivului de investiții, vor fi depuse pentru decontare de către Antreprenor la Autoritatea contractantă, doar după aprobarea acestora de către dirigințele de șantier.

Pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, Antreprenorul va anexa, în mod obligatoriu și un **dosar** ce va cuprinde următoarele documente:

- a) Opis al documentelor ce fac parte din dosarul sus menționat, semnat și parafat;
- b) Atașamente (antemăsurători) semnate de către Executant și confirmate de către Dirigințele de șantier;
- c) Procese-verbale de recepție calitativă, procese-verbale de lucrări care devin ascunse, procese-verbale de control în faze determinante, procese-verbale de recepție a tuturor materialelor puse în operă, echipamentelor achiziționate, procese-verbale de punere în funcțiune, procese-verbale neconformități, remediere neconformități, teste, rapoarte încercări, dacă este cazul etc.;
- d) După caz, dispoziții de șantier semnate de către toți factorii implicați, verificate de verificatori tehnici atestați potrivit domeniului de activitate și aprobate de către achizitor;
- e) Declarații de conformitate a tuturor materialelor puse în operă, înregistrate, datate și semnate de către furnizorul materialelor și avizate de către responsabilul tehnic cu execuția, acordate tehnice sau orice documentație relevantă solicitată prin legislația și prescripțiile tehnice în vigoare, însoțite de documentele fiscale aferente;
- f) Rezultatul probelor/testelor asupra materialelor prevăzute de legislația și prescripțiile tehnice în domeniu și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de către Serviciul Controlul Calității în Construcții, în calitate de organ similar I.S.C.;

g) Fișe tehnice cu caracteristicile produsului/materialului/echipamentului și durata de exploatare a acestuia;

h) Fotografii color ale tuturor lucrărilor de construcții și instalații realizate în luna respectivă, cu indicarea datei și orei efectuării acestora;

i) Declarații vamale pentru bunurile din import, dacă este cazul;

j) Devize financiare pentru servicii, dacă este cazul;

k) Pontajul lunar al resurselor umane din luna respectivă, însoțit de o copie după Registrul de acces în șantier cu semnătura acestora;

l) Rapoarte și alte documente considerate necesare de către Achizitor și Finanțator, organele de control, etc.;

Odată cu depunerea situațiilor de lucrări spre verificare, Executantul va transmite Autorității contractante restul de executat actualizat.

Având în vedere faptul că documentele sus menționate, reprezintă documente ce trebuie păstrate pe toată durata de viață a construcției, deoarece fac parte și ele din etapa de realizare a unei construcției, acestea se vor păstra în original la Cartea tehnică a construcției, sens în care prin grija Antreprenorului, se vor întocmi și preda Autorității contractante, după cum urmează:

- **Exemplarul original**, semnat, datat, parafat se va preda Autorității contractante pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției – cap. B - Documentația privind execuția – Etapa ce va fi intitulată - Aspecte financiare aferente obiectivului de investiții;

- **4 (patru) exemplare**, multiplicat, care vor avea mențiunea „conform cu originalul” certificat prin semnătura în original a Antreprenorului și Dirigintului de șantier;

Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii cu menționarea denumirii obiectivului de investiții, codului SMIS, numărului și codului contractului, denumirii și datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului și sursele de finanțare. Aceasta va fi analizată și aprobată de Autoritatea contractantă cu mențiunea „BUN DE PLATĂ”.

Pentru recepția la terminarea lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a emite notificarea privind finalizarea lucrărilor și solicitarea convocării comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, precum și situația de lucrări finală.

Ultima factură aferentă lucrărilor, se va emite de către Antreprenor prin Executant înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, se va verifica și confirma de către dirigințele de șantier și se va plăti de către Autoritatea contractantă după efectuarea recepției cu încheierea și semnarea procesului-verbal de recepție, cu admiterea acesteia.

Antreprenorul trebuie să aibă în vedere și să ia în calcul din timp util și posibila actualizare a devizului general al obiectivului de investiții și suținerea acestuia în cadrul Consiliului Tehnico-economic al M.A.I., astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor să existe, potrivit prevederilor legale, valoarea obiectivului de investiții.

Recepția finală se va efectua după expirarea perioadei de garanție, conform prevederilor legale, respectiv H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017.

18.3. Plata asistenței tehnice a proiectantului

Pentru activitatea de asistență tehnică, plata proiectantului se va realiza după finalizarea lucrărilor, după recepția la terminarea lucrărilor.

18.4. Plata serviciilor de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții

Pentru serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții, plata se va realiza după amplasarea plăcii permanente la sediul de implementare al proiectului și după realizarea anunțului/comunicatului de presă într-un ziar local și unul național, cu privire la finalizarea proiectului.

18.5. Plata echipamentelor

Plata utilajelor, echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj

Sumele care urmează să fie plătite vor fi echivalentul a:

- **20%** din valoarea acestora, la momentul livrării în șantier pe bază de proces-verbal de recepție;
- **80%** din valoarea acestora, după aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă nu se face răspunzătoare de eventuala depășire a termenului de plată cauzată de aprobarea cu întârziere a cererii de prefinanțare, respectiv de transferul sumelor solicitate prin cererea de prefinanțare.

XIX. Garanția tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr.10/1995, este obligatorie înscrierea în contractul ce se va încheia între Autoritatea contractantă și Antreprenor a clauzelor referitoare la nivelul de calitate al tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții, corespunzătoare cerințelor, precum și garanțiile materiale și alte prevederi, care să conducă la realizarea acestor clauze.

Perioada de garanție a tuturor lucrărilor executate va fi de minim 5 (cinci) ani, de la semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției de către investitor, **cu excepția echipamentelor pentru care s-a solicitat un alt termen de garanție.**

Întrucât un simplu angajament cu privire la acordarea unei perioade de garanție a lucrărilor peste 5 (cinci) ani, nu poate fi suficient pentru a garanta Autorității contractante că avantajul obținut pe perioada evaluării ofertelor va fi păstrat și în implementarea contractului, Ofertantul are obligația ca prin propunerea tehnică să descrie detaliat modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea tuturor lucrărilor).

Antreprenorul va fi responsabil de remedierea oricărui viciu și a oricărei deteriorări a unei părți a Lucrărilor ce se poate produce sau poate apărea în Perioada de Garanție și care:

(a) rezultă din folosirea unor Echipamente sau Materiale defectuoase sau din proiectare de către Antreprenor sau punerea în operă necorespunzătoare; și/sau

(b) rezultă din orice acțiune sau lipsă de acțiune a Antreprenorului în Perioada de Garanție.

Dacă un astfel de viciu apare sau o astfel de deteriorare se produce în Perioada de Garanție, Autoritatea contractantă va notifica Antreprenorul cu privire la aceste vicii sau deteriorări.

La primirea unei astfel de notificări, Antreprenorul se va deplasa în funcție de specificul și complexitatea solicitării, **în maxim 24 de ore**, va analiza situația și va remedia pe propriul cost orice viciu sau deteriorare în cel mai scurt timp posibil.

Pentru următoarele echipamentele tehnologice și funcționale ce vor intra în componența instalațiilor obiectivului de investiții, se vor îndeplini de către antreprenor următoarele cerințe:

- **perioada de garanție acordată pentru invertoare va fi de minim 5 (cinci) ani**, de la data aprobării/semnării a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției de către investitor;
- **perioada de garanție acordată pentru panourile fotovoltaice va fi de minim 20 (douăzeci) ani**, de la data aprobării/semnării a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției de către investitor.

- în perioada de garanție, mentenanța/reviziile tehnice periodice impuse de producătorii echipamentelor pentru menținerea garanției, inclusiv consumabilele care se înlocuiesc și materialele necesare realizării acestor activități, intră în responsabilitatea Antreprenorului pe cheltuiala acestuia.

- antreprenorul va trebui să garanteze pentru calitatea și performanțele fiecărui echipament livrat și recepționat și/sau după caz a suportului tehnic. În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioada minimă menționată de către Autoritatea contractantă în caietul de sarcini, perioadele oferite pentru componentele sistemului vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători;

- serviciile de intervenție la echipamente pe perioada garanției vor fi prestate de Antreprenor sau de către partenerii de service acreditați și desemnați de către acesta și certificați/autorizați de producătorii echipamentelor;
- remedierea defecțiunilor, în cazul în care nu este posibilă readucerea la parametrii inițiali a echipamentelor, se va face prin înlocuirea componentelor defecte cu componente noi cu caracteristici tehnice cel puțin egale cu cele înlocuite;
- toate costurile aferente reparării/înlocuirii produselor defecte intră în sarcina antreprenorului;
- garanția produselor înlocuite sau reparate se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării antreprenorului și până la repunerea în funcțiune a sistemului în parametrii normali de funcționare.

XX. Valoarea contractului

Valoarea financiară prezentată de Ofertant/Antreprenor în cadrul contractului **va include toate cheltuielile necesare** pentru realizarea contractului privind obiectivul de investiții ***Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV***”.

XXI. Durata contractului

Perioada de implementare a contractului este de **5 luni** din care:

- durata de prestare a serviciilor de proiectare este de maxim **2 luni** începând cu data emiterii ordinului de începere a executării activităților contractului;
- durata de execuție a lucrărilor este de maxim **3 luni** începând cu data emiterii ordinului de începere a executării lucrărilor.

Serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții vor fi prestate pe toată perioada de implementare a contractului.

Achizitorul emite ordinul de începere a executării activităților contractului **după data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție**.

Antreprenorul are obligația de a începe proiectarea și executarea lucrărilor cât mai curând posibil după data de începere și va continua proiectarea și executarea lucrărilor cu promptitudine și fără întârzieri, cu încadrarea în termenul contractat.

Îndeplinirea serviciilor de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții, a serviciilor de proiectare, precum și a execuției lucrărilor, a livrărilor dotărilor, echipamentelor și a punerii în funcțiune a obiectivului de investiții, care fac obiectul prezentului contract se face în conformitate **cu graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului**, anexă și parte integrantă la contractul ce se va încheia între Antreprenor și Autoritatea contractantă.

Lucrarea se consideră finalizată doar după semnarea procesului-verbal de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției, precum și aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă.

XXII. Comunicări între părți

22.1. Orice comunicare dintre toți factorii implicați în realizarea investiției (Autoritate contractantă, proiectant, executant, subcontractanți, diriginte de șantier etc.) se va realiza în scris și se va transmite prin fax, e-mail cu semnătură digitală sau se va livra personal la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în Acordul Contractual. Documentele vor indica denumirea Contractului, și numărul de identificare.

22.2. În situații ce impun maximă operativitate, comunicarea între toți factorii implicați în derularea investiției se va realiza telefonic, dar imediat, în maxim 24 ore de la comunicare se va redacta și în scris și transmite conform celor precizate la pct.22.1..

22.3. Având în vedere importanța obiectivului de investiții, în orice caz, expeditorul solicitării (oricare dintre factorii implicați în realizarea investiției) va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că a fost primită la termen comunicarea.

22.4. În situația în care prin Contract se prevede transmiterea sau emiterea unei notificări, consimțământ, aprobare, acord, certificare sau decizie, notificarea, consimțământul, aprobarea, acordul, certificarea sau decizia vor fi, dacă nu se prevede altfel, în scris, iar cuvintele "a notifica", "a consimți", "a aproba", "a accepta", "a certifica" sau "a decide" vor fi interpretate corespunzător. Orice astfel de consimțământ, aprobare, acceptare, certificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

22.5. Orice comunicare între Antreprenor și Dirigintele de șantier va fi transmisă în copie și Autorității contractante, respectiv echipei de management. Orice comunicare între Antreprenor și Autoritatea contractantă va fi transmisă în copie și Dirigintelui de șantier.

XXIII. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este **10% din valoarea contractului, fără TVA**, iar dovada constituirii garanției de bună execuție devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se constituie de către Ofertant, iar în cazul unei oferte comune, instrumentul de garanție se va emite în numele asocierii și va acoperi în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă având dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Ofertantul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract.

Ofertantul va constitui garanția de bună execuție prin instrumentele de garantare emise în condițiile legii conform art. 154, alin. (4), lit. a), b), c) sau e) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- virament bancar;
- instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la literele a) – c) conform art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 *privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului*, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului și va avea o perioadă de valabilitate până la data recepției finale. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform H.G. 395 din 2016, actualizată. Garanția de bună execuție va fi prezentată, în original, conform clauzelor contractuale.

Garanția de bună execuție va fi restituită astfel:

- pentru serviciile de informare și publicitate aferente obiectivului de investiții:
 - în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- pentru proiectul tehnic și/sau detaliilor de execuție:
 - valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen

de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

➤ pentru lucrări:

- **70%** din valoarea garanției de bună execuție a contractului, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei iar riscul pentru vicii ascunse este minim, în termen de 14 zile de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor: încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și acceptarea situațiilor de plată finale;
- restul de **30%** din valoarea garanției de bună execuție a contractului, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, dacă nu a ridicat până la cea dată pretenții asupra ei, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

XXIV. Anexe

Pentru realizarea documentațiilor, Achizitorul anexează, în format electronic, următoarele documente:

1. **Studiul de fezabilitate**, elaborat de către Tripol Energy srl ., pentru obiectivul de investiții „**Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile(panouri fotovoltaice) la I.J.J. BRAȘOV**”;
2. **Extras de carte funciară** nr. 100590 eliberat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară –;
4. **Avizul tehnic de racordare** nr. 6040250401997 din 11.04.2025.

Verificat,
**RESPONSABIL CU IMPLEMENTAREA
PROIECTULUI
ȘEF SERVICIU LOGISTIC
Colonel**

Negulescu Codruț

Întocmit,
**RESPONSABIL TEHNIC/LOGISTIC
Locotenent**

Muscă Ionuț

Bucutea
George-
Mihai

Digitally signed
by Bucutea
George-Mihai
Date: 2026.02.12
11:04:41 +02'00'