

APROBAT,
PRIMAR
ROTEA CĂTĂLIN STEFAN



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Proiectare si executie lucrari „Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale in cartierele Corbeni si Romana din Orașul Bals, Județul Olt”

CAIET DE SARCINI

Pentru procedura de atribuire a
contractului de proiectare si executie lucrari

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale

Procedura achiziție	Obiect contract	Cod CPV
procedura simplificata	Proiectare si executie lucrari in cadrul proiectului „ Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale in cartierele Corbeni si Romana din Orașul Bals, Județul Olt”	45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Atributele documentului

Cod proiect:	
Titlul:	“Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale in cartierele Corbeni si Romana din Orașul Bals, Județul Olt”
Tipul documentului:	Caiet de sarcini
Beneficiar:	UAT Orasul Bals, judetul Olt
Data documentului:	22.01.2026
Versiunea:	1.0
Statutul documentului:	document livrabil
Numar de inregistrare:	1229

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Orasul Bals îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate de ofertanți astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. Software editare office
- ii. Software citire documente PDF
- iii. Software management proiect (MS Project)

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și a documentației de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

În aplicarea art.133 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, în situația nerespectării de către Ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art 137 alin. (3), litera a).

Reguli obligatorii de comunicare între Autoritatea contractantă și operatorii economici înregistrați la procedura de atribuire a contractului

Întreaga procedura se desfășoară în sistem electronic on-line, toate documentele solicitate de către Autoritatea contractantă vor fi transmise numai în format electronic, completând în acest sens formularele puse la dispoziția operatorilor economici în SEAP.

Eventualele solicitări de clarificări referitoare la documentația de atribuire, se transmit Autorității contractante, numai în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

Răspunsul consolidat al Autorității contractante, va fi transmis în SEAP sub forma unui document în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă.

Toate documentele ofertei, precum și răspunsurile la solicitările de clarificări din perioada de evaluare a ofertelor, se transmit Autorității contractante numai în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

Documentele justificative (existente în arhiva operatorilor economici, sau eliberate de diferite instituții ale statului și/sau organizații private, exemplu: certificate atestare fiscală, caziere fiscale/judiciare, atestate, certificate ONRC, etc.) atasate în vederea susținerii informațiilor furnizate: în DUAE, în documentele de calificare, în formularele propunerii tehnice și financiare, sau în completarea răspunsurilor la solicitările de clarificări, se vor transmite doar în format electronic scanat lizibil cu extensia "pdf". Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică calificată a emitentului sau a operatorului economic în favoarea căruia a fost eliberat documentul respectiv.

Documentele de calificare, documentele propunerilor tehnice și financiare și documentele justificative, vor fi numerotate și însoțite de un opis.

Răspunsurile ofertanților la Solicitățile de clarificări adresate de autoritatea contractantă, se vor transmite numai în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă, însoțit (dacă este cazul) de document/documente în format electronic scanat lizibil.

Observație importantă:

Operatorul sistemului electronic SEAP, permite atasarea la răspunsul solicitat a unui singur document în format electronic.

Instrucțiuni privind utilizarea certificatului calificat și a dispozitivului securizat de creare a semnăturii electronice extinse

Prin intermediul dispozițiilor art. 50 din anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 212 din 16 martie 2020, a fost prevăzută obligația autorităților din cadrul administrației publice de a lua măsurile necesare pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Una dintre modalitățile de punere în aplicare la nivelul administrației publice a măsurilor menționate, implică comunicarea prin mijloace electronice aspect care presupune posibilitatea utilizării în practică a semnăturii electronice extinse.

La nivel european regulile generale privind utilizarea semnăturii electronice sunt reglementate de dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru

tranzactiile electronice pe piata interna si de abrogare a Directivei 1999/93/CE, iar la nivel national Legea 98/2016 si HG 395/2016.

In legislatia nationala OUG 38/2020 si OUG 140/2020, reglementeaza utilizarea semnaturii electronice avansate in cadrul activitatilor desfasurate de catre autoritatile si institutiile publice in relatiile cu persoanele fizice si juridice si a relatiilor in cadrul activitatilor desfasurate de catre persoanele juridice.

Prin aplicarea OUG 38/2020 si OUG 140/2020 s-a instituit cadrul legal si s-au luat toate masurile pentru ca pe perioada pandemiei sa nu se blocheze pregatirea, autorizarea si executia investitiilor publice si private in constructii si sa se reduca necesitatile de contact social, fiind o componenta esentiala in acest sector al economiei nationale.

De asemenea, mecanismele introduse au in vedere nu doar solutionarea situatiei de criza, prin eliminarea contactului fizic, ci si introducerea pe termen lung a proceselor de digitalizare a acestor domenii, debirocratizarea si scaderea costurilor de informare, inclusiv prin eliminarea multiplicarii de exemplare fizice de proiecte, documentatii, etc., digitalizarea activitatilor din domeniul constructiilor, fiind un obiectiv major si asumat al Guvernului.

Legea 98/2016, la art. 3, alin. (1) defineste urmatoarele:

gg) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;

jj) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;

ddd) zile - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

Pentru punerea in aplicare a prevederilor legale enuntate mai sus, Autoritatea contractanta stabileste in vederea atribuirii a contractului de achizitie publica, urmatoarele reguli si modalitati de lucru, general valabile:

1. Toate documentele redactate in comun de operatorii economici (exemplu: Acord de asociere, Acord de subcontractare si altele asemenea), vor fi transmise sub forma unor documente in format electronic tip word, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat de catre reprezentantul legal/imputernicit al fiecarui operator economic, in exteriorul documentelor, sau;
2. In mod obligatoriu, certificatul calificat de semnatura electronica extinsa, va fi eliberat in favoarea persoanei juridice (operatorul economic), iar semnatarul (persoana de contact desemnata de persoana juridica) va fi reprezentantul legal al acesteia, sau un alt reprezentant imputernicit legal;
3. Pentru semnarea electronica a documentelor ofertei, fiecare operator economic trebuie sa detina un certificat calificat valabil la data limita de transmitere a ofertelor in SEAP.

Semnatura electronica extinsa va fi aplicata pe document in doua moduri:

- in interiorul documentului, doar in cazul documentelor de tip Adobe cu extensia „pdf”, semnatura electronica creata cu aplicatia furnizata la achizitionarea certificatului calificat folosind optiunea „Fill and Sign” din Adobe, fiind vizibila in interiorul documentului;

sau

- semnarea în exteriorul documentelor de tip Word, Excel, Adobe, etc, cu aplicația furnizată la achiziționarea certificatului calificat care adaugă la extensia inițială a documentului și extensia „.p7s”;

Un document în format electronic este acel document editat, procesat și transmis numai prin intermediul sistemelor informatice (calculatoarelor) și a canalelor de transmisie electronice.

Un document în format electronic poate fi un fișier în format needitabil (pdf, mdi, jpg, tif etc.) sau în format editabil – MS Word, Ms Excel, Ms Power Point (doc, xls, ppt etc.).

Un document în format electronic are valoare juridică numai atunci când este semnat electronic cu semnătura electronică extinsă a emitentului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând un document original provenit de la acea persoană care a aplicat semnătura electronică.

Potrivit Regulamentului (UE) nr. 910/2014, art. 25, alin.(2) o semnătură electronică calificată are efectul juridic echivalent al unei semnături olografe.

Cu referire la aceste precizări, în situația în care ofertantul înțelege să transmită Autorității contractante prin intermediul SEAP, oferta sa conținând documente în format electronic, existența semnăturii olografe a persoanei pe un document în format fizic, apoi documentul fiind scanat prin mijloace electronice, nu este suficientă, având în vedere dispozițiile speciale prevăzute de Legea 455/2001, act normativ care stabilește regimul juridic al semnăturii electronice și al înscrisurilor în formă electronică, precum și condițiile furnizării de servicii de certificare a semnăturilor electronice, semnătura electronică aplicată pe un document în format electronic, reprezintă date în formă electronică care sunt atasate sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care servesc ca metodă de identificare a clientului, în cazul nostru a operatorului economic ofertant și a reprezentantului legal al acestuia și care înlocuiește transmiterea documentelor în original la sediul Autorității contractante.

În asemenea cazuri, în care documentele sunt adresate autorității contractante în format electronic, semnătura digitală conectează identitatea electronică a semnatarului (operatorului economic) cu documentul digital, neputând fi copiată de pe un document digital pe altul, fapt ce conferă documentului autenticitate (atestă faptul că documentul aparține persoanei semnatare, iar autorul documentului nu își poate declina răspunderea pentru conținutul documentului cu semnătura electronică validă).

Practic, semnătura electronică (digitală) validă oferă Autorității contractante o garanție a faptului că mesajul conținut de documentul digital, provine de la operatorul economic ofertant, este creat de către persoana care l-a semnat cu dispozitivul electronic, iar conținutul mesajului sau documentului digital nu a fost modificat de la data și ora emiterii acestuia.

Asadar, pentru a se conforma dispozițiilor Autorității contractante, operatorii economici au posibilitatea de a transmite prin intermediul SEAP, documente care să aibă atasate, după caz, semnătura/semnături electronică/electronice validă a semnatarului/semnatarilor în calitate de reprezentant/reprezentanți legal/legali ai ofertant unic sau grup/asociere de operatori economici, așa cum s-a solicitat în mod imperativ în documentația de atribuire, în condițiile Legii 455/2001.

Potrivit art. 123 din Anexa la HG 395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, iar documentele ofertei, documentele de calificare și răspunsurile la solicitările de clarificări, se semnează cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform art. 125 din HG 395/2016 riscurile transmiterii ofertei cad in sarcina operatorului economic, care urmeaza sa suporte, independent de identificarea unei culpe, riscul imposibilitatii de extragere a informatiilor din oferta pâna la data limita stabilita de autoritatea contractanta pentru depunerea acesteia.

Conform art. 60 din HG 395/2016, operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic si numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati in sistemul SEAP.

Referitor la formularele/documentele completate de fiecare operator economic pentru indeplinirea cerintelor minime de calificare, precizam ca indiferent de calitatea in care acestia participa la procedura (lider, asociat, subcontractant sau tert sustinator), formularele/documentele respective se semneaza electronic cu semnatura electronica extinsa a operatorului economic de la care provine respectivul document, având in vedere ca aceste formulare reprezinta declaratii pe propria raspundere, iar **raspunderea privind continutul acestor declaratii nu poate fi asumata/angajata de o alta persoana** (a se vedea si speta ANAP nr. 635).

Referitor la imputernicirile acordate de catre administratorii operatorilor economici unor alte persoane fizice pentru reprezentare in relatiile cu autoritatea contractanta, facem urmatoarele precizari:

Substituirea administratorului societatii este reglementata la nivel legislativ de Legea societatilor 31/1990.

Conform prevederilor Legii societatilor nr. 31/1990 art. 70, alin. (1), administratorii societatilor comerciale ... *pot face toate operatiunile cerute pentru aducerea la indeplinire a obiectului de activitate al societatii, afara de restrictiile aratate in actul constitutiv.*

Potrivit art. 71, alin. (1) din Legea 31/1990, *administratorii care au dreptul de a reprezenta societatea nu il pot transmite decât daca aceasta facultate li s-a acordat in mod expres.*

Intrucat calitatea de administrator/reprezentant legal se dobandeste prin actul constitutiv sau prin hotărârea adunarii generale a actionarilor, posibilitatea transmiterii dreptului de reprezentare prevazuta la art. 71, alin. (1) din lege, trebuie stipulata tot in actul constitutiv sau acordata printr-o hotarâre de adunare generala a actionarilor. De asemenea, aceasta facultate trebuie sa fie acordata in mod expres, legea interzicand administratorilor care reprezinta societatea sa delege sau sa transmita acest drept daca aceasta facultate nu li s-a acordat in mod expres in Actul constitutiv sau Hotararea adunarii generale a actionarilor.

Prin urmare, reprezentantul legal al ofertantului este: Administratorul, sau un imputernicit al acestuia mandatat printr-o procura speciala autentificata la un notar public sau la o institutie a statului abilitata in acest sens.

In acest ultim caz, mandatarul desemnat va trebui sa detina un certificat calificat de semnatura electronica extinsa, eliberat in favoarea persoanei juridice (operatorul economic), iar semnat (persoana de contact desemnata de persoana juridica) va fi mandatarul.

Potrivit art. 137 alin. (2) lit. j) din Anexa la HG 395/2016, comisia de evaluare declara inacceptabila oferta, daca aceasta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa a operatorului economic, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile Legii 455/2001. Prin urmare, HG 395/2016 prevede

semnatura electronica extinsa pentru documentele furnizate de catre operatorii economici ca o conditie de validitate, fiind modalitatea prin care se atesta vointa operatorului economic, de angajare in procedura de achizitie.

Conform prevederilor art. 4, punctul 4 din Legea 455/2001, semnatura electronica extinsa reprezinta acea semnatura electronica care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) este legata in mod unic de semnatar;
- b) asigura identificarea semnatarului;
- c) este creata prin mijloace controlate exclusiv de semnatar;
- d) este legata de datele in forma electronica, la care se raporteaza in asa fel incât orice modificare ulterioara a acestora este identificabila;

De remarcat este si definitia din Legea 455/2001 art. 4, punctul 5 "... semnatar reprezinta o persoana care **detine** un dispozitiv de creare a semnaturii electronice si care actioneaza fie in nume propriu, fie ca reprezentant al unui tert...".

In sensul prevederilor Legii 455/2001, reprezentantul tertului este acea persoana desemnata de reprezentantul legal al operatorului economic prin completarea chestionarului/formularului din HG 1259/2001 (Anexa nr. 8 la normele tehnice si metodologice – cod document 08 - INFORMATII PUSE LA DISPOZITIE DE CLIENTI IN VEDEREA CERTIFICARII APLICATIILOR - CERTIFICAT CALIFICAT - PERSOANE JURIDICE*) solicitate de furnizorul de servicii de certificare acreditat, in vederea eliberarii certificatului calificat si a dispozitivului securizat de creare a semnaturii electronice extinse.

Prin urmare, certificatul calificat si dispozitivul de creare a semnaturii electronice extinse poate fi eliberat la cererea solicitantului persoana fizica sau persoana juridica.

In cazul eliberarii certificatului in favoarea unei persoane juridice din elementele de identificare ale certificatului trebuie sa rezulte obligatoriu date despre identitatea persoanei juridice si despre persoana de contact (numele si prenumele semnatarului reprezentant legal sau numele si prenumele persoanei desemnata de reprezentantul legal) informatii ce rezulta prin completarea Anexei nr. 8 la normele de aplicare a Legii nr. 455/2001), iar un certificat de semnatura electronica calificat eliberat unei persoane fizice, contine numai date obligatorii despre solicitant (numele si prenumele solicitantului/semnatarului).

Totodata, Legea 455/2001 a statuat si faptul ca un document adresat Autoritatii contractante, transmis in format electronic si semnat cu un certificat de semnatura electronica calificata, are aceleasi efecte ca aplicarea semnaturii olografe si a sigiliului (stampilei) pe un document fizic.

Continutul documentatiei de atribuire, asa cum acesta este intocmit de autoritatea contractanta, este obligatoriu atît pentru operatorii economici participanti la procedura, care au obligatia de a isi elabora ofertele in conformitate cu prevederile acesteia (art. 123 din Anexa la HG 395/2016), cât si pentru comisia de evaluare, numita prin decizia reprezentantului legal al autoritatii contractante, aceasta fiind obligata ca in desfasurarea procedurii de achizitie publica sa respecte atît dispozitiile legale aplicabile in domeniul achizitiilor publice, cât si prevederile propriiei documentatii de atribuire care stabilesc regulile ce trebuie respectate de ambele parti in derularea procesului de atribuire a contractului de achizitie publica.

Aplicand prevederile legale, Autoritatea contractanta intelege ca, un "**document original**" (ce poate fi luat in considerare in forma de prezentare si, in continuare in evaluarea ofertelor),

este acel document in format electronic incarcat in sistemul SEAP in orice format (de exemplu: Word, Excel, sau orice alta forma a programelor informatice utilizate in redactarea/crearea in scrisurilor), care respecta prevederile legale, respectiv este semnat cu propria semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat in conditiile Legii 455/2001, a reprezentantului legal al operatorului economic de la care provine documentul. Semnatura electronica cu tokenul operatorului economic poate fi aplicata in interiorul unui document, sau in exteriorul documentului (dupa caz) si asigura autoritatea contractanta ca respectivul document provine de la operatorul economic emitent si nu a mai fost modificat dupa data incorporarii semnaturii electronice.

Ofertant este operatorul economic care participa la procedura, depune oferta si raspunde in mod direct in fata autoritatii contractante de indeplinirea tuturor cerintelor/criteriilor prevazute in documentatia de atribuire, precum si cu privire la executarea in conditii optime a contractului, in cazul in care acesta este declarat ofertant câştigător. Calitatea de ofertant este definita in Legea 98/2016.

Data fiind importanta documentelor si documentatiilor din domeniile constructii, arhitectura si urbanism si raspunderea asociata de asumarea continutului acestora, si avand in vedere ca una dintre modalitatile de punere in aplicare la nivelul administratiilor publice a masurilor prevazute in Legea 98/2016, HG 395/2016, Legea 55/2020, OUG 140/2020 si OUG 38/2020, necesitatea recunoasterii efectelor juridice depline a documentelor si documentatiilor electronice si a semnaturii electronice a tuturor profesionistilor si specialistilor atestati si autorizati in urbanism, arhitectura si constructii, care activeaza in mediul public/privat pentru ca activitatile acestora si circuitul documentelor atat intre specialisti, cat si intre acestia si institutiile si autoritatile publice beneficiare/emitente de avize si acorduri cat si in relatiile cu autoritatile publice, sa se poata desfasura prin mijloace electronice in deplina siguranta si in conditii de legalitate, este necesara demonstrarea detinerii acestor certificate electronice calificate.

Toate documentele redactate/intocmite in format electronic de catre ofertanti la momentul depunerii ofertelor, iar ulterior de catre ofertantul declarat castigator vor fi semnate cu semnaturile electronice extinse, bazate pe un certificat calificat, ale fiecarui semnatar.

Instructiuni privind completarea DUAE in sistemul electronic SEAP

DUAE consta intr-o declaratie pe propria raspundere a operatorilor economici, care prezinta dovezi preliminare si care poate inlocui certificatele eliberate de autoritatile publice sau de parti terte. Acest document este o declaratie oficiala a operatorului economic potrivit careia acesta nu se afla intr-una dintre situatiile in care operatorii economici sunt sau pot fi exclusi din procedura de atribuire a contractului, indeplineste criteriile de selectie relevante si, daca este cazul, respecta regulile si criteriile obiective care au fost stabilite in scopul limitarii numarului de candidati calificati care urmeaza sa fie invitati sa participe.

Operatorii economici pot fi exclusi din procedura de achizitii publice sau pot fi urmariti in justitie in temeiul legislatiei nationale in cazuri grave de declaratii false atunci când au completat DUAE sau, in general, atunci când au furnizat informatiile solicitate pentru verificarea absentei motivelor de excludere sau a indeplinirii criteriilor de selectie ori in cazul in care nu au divulgat aceste informatii sau nu au fost in masura sa prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informatiile care au fost furnizate intr-un DUAE deja utilizat intr-o procedura de achizitii publice precedenta, cu conditia ca informatiile sa ramâna corecte si sa fie in continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai usor prin introducerea

informatiilor in noul DUAЕ folosind functionalitatile adecvate care sunt furnizate in acest sens in cadrul serviciului electronic pentru DUAЕ.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAЕ consta intr-o declaratie oficiala a operatorului economic, potrivit careia nu se aplica motivele relevante de excludere, sunt indeplinite criteriile de selectie relevante si vor fi furnizate informatiile relevante solicitate de catre autoritatea contractanta.

In cazul in care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de catre autoritatea contractanta in format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi gasite informatiile (si anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel incat autoritatea/ contractanta sa poate extrage aceste informatii. Prin indicarea acestor informatii, operatorul economic isi exprima acordul ca autoritatea/ contractanta poate obtine documentele relevante in conformitate cu normele nationale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, in special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infractiunile, condamnările penale sau masurile de securitate.

Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a indeplini criteriile de selectie, trebuie sa completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor altor entitati trebuie sa se asigure ca autoritatea contractanta primeste propriul sau DUAЕ impreuna cu un DUAЕ separat care cuprinde informatiile relevante pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

In cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa impreuna la procedura de achizitii publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat, care sa cuprinda informatiile solicitate in partile II-V, pentru fiecare dintre operatorii economici participanti.

A. Completare DUAЕ cu informatii privind reprezentantii operatorului economic

Fiecare operator economic va completa sectiunea indicand numele si adresa completa a domiciliului persoanei/persoanelor imputernicita/imputernicite sa il reprezinte pe operatorul economic in scopurile acestei proceduri de achizitie publica.

In situatia in care imputernicitul operatorului economic nu este reprezentantul legal (administratorul), in caseta raspuns, dedicata pentru completarea informatiilor detaliate privind reprezentarea, se vor preciza documentul/documentele prin care este transmisa puterea de reprezentare catre mandatar (exemplu: formele, amplexarea, scopul si durata acesteia, etc.), iar DUAЕ va fi insotit in mod obligatoriu de documentul respectiv in format electronic scanat in mod lizibil, semnat cu semnatura electronica a mandantului.

Conform Art. 2013 din Codul civil, puterea de reprezentare transmisa de catre operatorul economic mandant catre mandatar, acceptata de catre autoritatea contractanta poate fi intr-una dintre urmatoarele forme :

- procura speciala, autentificata la un notar public sau la o institutie abilitata in acest sens;
- contract de mandat sub semnatura privata, caz in care operatorul economic mandant va transmite si inregistra documentul original, la sediul autoritatii contractante, pana la termenul limita de transmitere a ofertelor in SEAP.

B. Completare DUAЕ cu informatii privind indeplinirea cerintelor articolului 58 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE

- NU ESTE CAZUL, nu se aplica

C. Completare DUAЕ cu informatii privind indeplinirea cerintelor articolului 58 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE

Fiecare operator economic va completa sectiunea privind capacitatea tehnica si profesionala cu informatii detaliate pentru indeplinirea cerintei solicitate

În aplicarea art.133 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, în situația nerespectării de către Ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art 137 alin. (3), litera a).

Această secțiune a Documentației de Atribuire împreună cu anexele/documentele menționate în această include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice trimitere/raportare la un document, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a Documentației de atribuire.

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, anexe etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde Internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale, STAS-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, realizarea și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". De asemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursă, producție, origine, tehnologie de fabricație, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Oferta se va tehnoredacta în limba română și va fi prezentată cu un opis în care vor fi descrise/denumite toate documentele ce compun oferta. Paginile vor fi numerotate de la zero pentru opis și terminând cu ultima pagină.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Nu este acceptată forma de prezentare a ofertei constând în prezentarea informațiilor generale, copierea informațiilor din documentația de atribuire sau a informațiilor prezentate în alte oferte, fără ca ofertantul să procedeze la adaptarea informațiilor prezentate în raport de particularități, conținutul și cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Prin depunerea ofertei se considera că ofertantul a luat la cunoștință de conținutul întregii Documentații de Atribuire, are suficientă experiență și expertiză în domeniul acestui contract încât a luat în considerare, la întocmirea propunerii tehnice și financiare, toate condițiile și cerințele, chiar nementionate explicit în prezentul caiet de sarcini, dar care rezultă din prevederi legale, standarde normative, etc. aplicabile domeniului lucrărilor de construire, astfel încât să poată fi îndeplinite obiectul și scopul contractului. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant sau Contractant sau Antreprenor sau Constructor care vor avea același înțeles.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate de ofertanți astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. Software editare office
- ii. Software citire documente PDF
- iii. Software management proiect (MS Project)

1.DATE GENERALE

1.1.Denumirea autorității contractante

UAT Orasul Bals, jud. Olt

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea nivelului de management al proiectului care va fi alcătuit din: responsabil contract, diriginte de santier, responsabil financiar și consilier juridic.

Acestia, ca reprezentanți ai autorității contractante, vor avea anumite îndatoriri pentru ca acest contract să se desfășoare și să se finalizeze în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Responsabilul de contract din cadrul direcției tehnice a primăriei

Îndatoririle:

- va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului;
- evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului;
- monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Dirigintele de santier

Îndatoririle:

Conform Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier: Capitolul VIII – Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații: Art. 44.

Responsabil financiar

Îndatoririle:

- Asigură managementul financiar al proiectului/contractului;
- Asigură derularea cheltuielilor prin contul special constituit;
- Întocmește rapoartele financiare și cereri de plată;
- Urmărește contabilitatea proiectului/contractului.

Consilierul juridic

Îndatoririle:

- Responsabil de consilierea cu privire la legalitatea operațiunilor efectuate.

1.2. Obiective generale

Obiectul prezentei investiții îl reprezintă extinderea rețelei de gaze în cartierele Orașului Bals. Investiția propusă: „Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Bals, Județul Olt”.

1.3 OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRARI

Obiectul prezentului contract de achiziție publică constă în proiectarea și execuția lucrărilor pentru investiția: „Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Bals, Județul Olt”

Descrierea investiției

Prin execuția acestui proiect se urmărește înființarea și dezvoltarea sistemelor sustenabile de transport al gazelor naturale prin îmbunătățirea eficienței energetice și a securității aprovizionării prin dezvoltarea unor sisteme de distribuție, stocare și transport al energiei și prin integrarea descentralizării producției de energie din surse regenerabile.

De asemenea, se vizează creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport al gazelor naturale cu alte state vecine.

Prin racordarea clienților non casnici, instituții publice și operatori economici, la sistemul de distribuție al gazelor naturale se va îmbunătăți calitatea serviciilor publice prestate de alimentare cu energie termică sau de asigurare a apei calde menajere ori de utilizare a gazelor naturale în procesele de producție sau în activitatea curentă cu impact direct asupra competitivității operatorilor economici sau a calității serviciilor publice prestate de către instituțiile publice, dar și asupra reducerii emisiilor de noxe în atmosferă ca urmare a utilizării combustibilului solid.

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Bals, Județul Olt,

Pentru realizarea sistemului de alimentare cu gaze naturale s-a avut în vedere avizul tehnic de racordare Nr. 13760550/07.03.2025 emis de operatorul de distribuție SC DISTRIGAZ SUD REȚELE SRL cu privire la posibilitatea tehnică de racordare a locuitorilor din cartierele Corbeni și Romana la sistemul de distribuție gaze proiectat..

Scopul lucrărilor este asigurarea consumului de gaze necesar pentru încălzire și pentru preparare hrană, având în vedere creșterea eficienței economice și a sporirii gradului de igienă și confort a solicitantului.

Soluția de alimentare cu gaze a obiectivului a fost adoptată de către operatorul sistemului de distribuție gaze naturale, a fost comunicată solicitantului și însoțită de către beneficiar și proiectant.

În conformitate cu această soluție de alimentare, SC Distrigaz Sud Rețele SRL a emis Avizul tehnic de racordare la sistemul de distribuție gaze naturale nr. Nr. 13760550 din 07.03.2025 prin care se propune posibilitatea tehnică de racordare a locuitorilor din cartierele Corbeni și Romana la sistemul de distribuție gaze.

În conformitate cu această soluție de alimentare, SC Distrigaz Sud Rețele SRL a emis Avizul tehnic de racordare la sistemul de distribuție gaze naturale nr. Nr. 13760550/07.03.2025 prin care se propune redimensionarea conductei în lungime de 694 m pe strada Cireșului și Gheorghe Vasilescu pentru a se putea executa extinderea conductei pentru cartierele Corbeni și Romana

Lucrările se vor amplasa pe teritoriul administrativ al orașului Bals, jud. Olt, cartierele Corbeni și Romana, pe domeniul public.

Conducta proiectată va respecta prevederile „Ordinului ANRE nr. 89/2018 - Norme tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale”, ale legislației în vigoare în domeniu, precum și avizele, acordurile și autorizațiile necesare pentru executarea lucrărilor.

Conducta va fi amplasată pe domeniul public conform planului de amplasare (încadrare în zona), scara 1:2000 și a planului de situație, scara 1:500, anexate.

Nota: adâncimea de pozare a conductei va fi de 0.90 m; se va respecta Ordinul ANRE nr.89/2018-proiectarea, executarea, exploatarea sistemelor de gaze naturale, Ordinul ANRE nr. 25/2016, PE 106/2003, NTE 003/04/00, NTE 007/08/00, SR 8591/97 și legea energiei electrice nr. 123/2012).

Categoria de importanță a lucrărilor

Conform HG 766/1997 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță "C"- construcții de importanță normală.

Execuția se va realiza cu materiale C1 (practice neinflamabile) și va avea gradul I de rezistență la foc. Lucrările ce fac obiectul prezentului volum fac parte din categoria de importanță C cf. HG 766/1997 și se va aplica programul de control model 2.

CARACTERISTICILE TEHNICE ALE OBIECTIVELOR:

Realizarea investiției se va face prin montarea unei conducte de distribuție gaze naturale presiune redusă PE100.SDR11, Dn(180,125,90,63)mm, în cartierele Corbeni și Romana aparținătoare orașului Bals, lucrări ce se vor executa îngropat pe terenul domeniu public al orașului.

Pentru executarea șanțului pe trotuar din balast în care se va poza conducta propusă se va face o decapare pe o lățime de 0,5-0,60 m.

Lățimea șanțului va fi de 0,50-0,80 cm.

Lungimea totală a conductei noi în proiecție orizontală este de 6558m .

Groapa de poziție pentru sudarea în punctele de cuplare vor avea următoarele dimensiuni:

- lățime = 1,00 m;
- lungime = 1,2 m;
- adâncime = 0,6 m sub partea inferioară a conductei.

Presiunea gazelor naturale vehiculate prin conducta nouă: PM (presiune medie).

Presiunea pentru proba de rezistență este de 9 bar, iar pentru proba de etanșitate de 6 bar.

Timpul de realizare a probei de rezistență la presiune este de 1 oră, iar pentru proba de etanșeitate la presiune este de 24 de ore.

Traversările subterane se pot executa prin foraj orizontal sub cota 1,20-1,50 considerată de la generatoarea superioară a conductei testate.

Termenul de realizare a contractului va fi de 15 luni.

Durata contractului (care cuprinde perioada de execuție a lucrărilor, perioada de notificare a defectelor și perioada de recepție finală prin emiterea procesului de recepție finală) este de 36 de luni.

Durata de prestare a serviciilor elaborare a PT, DE maxim 3 luni din întreaga perioadă de realizare a contractului de 15 luni, iar Asistenta Tehnică din partea proiectantului derulându-se pe perioada execuției lucrărilor la obiectivul de investiții în cauză.

Durata de realizare a lucrărilor va fi de maxim 12 luni.

Termenul de realizare a contractului va fi de 15 luni.

Termenele/etapele intermediare care trebuie respectate de către contractor în procesul de proiectare și execuție a lucrărilor vor fi prevăzute de către autoritatea contractantă și contractor într-o planificare care va fi dezbătută de către cei doi actori având la bază propunerea tehnică depusă în procedura de achiziție, imediat după primirea ordinului de începere a lucrărilor. Această planificare va avea la bază termenele precizate de contractor în cadrul propunerii sale (atat pentru prestarea serviciilor de proiectare cât și de execuție a lucrărilor). Autoritatea contractantă nu poate fixa termene/etape intermediare care trebuie respectate de către contractor, deoarece la acest moment nu se pot aprecia duratele pe care potențialii ofertanți le vor preciza/etala în cadrul propunerilor financiare. Aceste termene/etape intermediare se vor calcula de fiecare ofertant pe baza propriei expertize, în intervalul celor 15 luni de realizare a contractului.

În ceea ce privește riscurile aferente implementării contractului, se va avea în vedere: *Clauza h. Riscuri, alocarea riscurilor și despăgubiri*, din contract.

Managementul riscurilor:

Alocarea riscurilor și măsuri de gestionare:

Riscurile pot fi:

- a) Fenomene naturale distructive de origine geologică sau meteorologică, ori îmbolnăvirea unui număr mare de persoane sau animale, produse în mod brusc, ca fenomene de masă. În această categorie sunt cuprinse: cutremurele, alunecările și prăbușirile de teren, inundațiile și fenomenele meteorologice periculoase, epidemiile și epizootiile;
- b) Evenimente cu urmări deosebit de grave, asupra mediului înconjurător, provocate de accidente. În această categorie sunt cuprinse: accidentele chimice, biologice, nucleare, în subteran, avariile la construcțiile hidrotehnice sau conducte magistrale, incendiile de masă, exploziile, accidentele majore la utilaje și instalații tehnologice periculoase, căderile de obiecte cosmice, accidente majore și avarii mari la rețelele de instalații și telecomunicații.

Identificarea riscului este termenul utilizat pentru recunoașterea tuturor riscurilor posibile care ar putea să apară într-un anumit timp din arealul de interes.

Scopul identificării acestora este:

- Reducerea (pe cât posibil evitarea) pierderilor posibile generate de diferitele riscuri;
- Asigurarea unei asistențe prompte și calificate a victimelor;
- Realizarea unei refaceri economico-sociale cât mai rapide și durabile;
- Realizarea măsurilor de prevenire și de pregătire pentru intervenție;
- Măsuri operative urgente de intervenție după declanșarea fenomenelor periculoase cu urmări deosebit de grave;
- Măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Contractorul va respecta toate termenele impuse de catre autoritatea contractanta: termenul de finalizare a lucrarilor asa cum a fost precizat in cadrul ofertei depuse; termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor, acolo unde este cazul; respectarea termenelor, în perioada de timp agreată de către autoritatea contractantă, in cazul unor neconformitati (rezolvarea la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții).

Autoritatea contractanta nu va limita in niciun fel Contractorul în implementarea contractului. Acesta va avea la dispoziție locația (accesul neîngradit la obiectiv) și toate cele ce decurg din organizarea de șantier.

Autoritatea contractantă nu are la dispozitie si nu prezinta liste de cantități de lucrări.

Activitati de proiectare

- **FAZA 1 a serviciilor.** Se definesc in continuare urmatoarele Subfaze de elaborat:

- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor – (P.O.E.)
- Proiect tehnic de execuție,

Termenul maxim de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza POE este de 30 de zile, care nu include și perioadele de timp pentru activitățile care cad în sarcina Autorității Contractante, acestea fiind de maxim 60 de zile, rezultând un termen maxim de 90 de zile la finele căruia va incepe executia lucrarii.

- verificarea tehnica de calitate a documentatiilor elaborate.
- **FAZA 2 a serviciilor.** Se definesc in continuare urmatoarele Subfaze de elaborat:
 - Asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor. Proiectantul, in calitate de autor al proiectului constructiei, va intocmi si va prezenta in fata comisiei de receptie punctul sau de vedere privind executia constructiei;
- **FAZA 3 a serviciilor.** Se definesc in continuare urmatoarele Subfaze de elaborat:
 - Intocmirea documentatiei privind partea din Cartea Tehnica a Constructiei ce se realizeaza de catre proiectantul lucrarilor conform dispozitiilor legale;
 - Intocmirea documentatiei privind Proiectul de urmarire a comportarii in timp a constructiei ce se realizeaza de catre proiectantul lucrarilor conform dispozitiilor legale;
 - Documentatiile tehnice pentru obtinerea autorizatiilor de functionare a obiectivului de investitie conform dispozitiilor legale.
 - Parte scrisa si desenata -AS BUILD.

Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare din partea autorității contractante

a) **Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic de gestionare a relației AC – Contractant este întâlnirea, care poate fi întâlnire de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirii pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Aceste întâlniri pot fi fizice dar și virtuale (audio/video conferințe), prima întâlnire se va produce la invitația Contractantului, în maxim 7 zile lucrătoare de la data începerii efective a lucrărilor. Întâlnirea va avea un caracter informativ, în cadrul acesteia discutându-se abordarea propriu-zisă a contractului (contractantul va explica managementului contractului, cum va aborda executia lucrarilor).

Vor mai avea loc, pe parcursul derulării lucrărilor, întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul AC sau în șantier o dată pe lună, pentru verificări și ajustări (dacă este cazul) ale proiectului tehnic. De asemenea, o dată la două luni vor exista întâlniri de monitorizare a rezultatelor contractului, la sediul AC. Nu este necesară prezența fizica a vreunei persoane a Contractorului, întâlnirea poate fi gen skype, teleconferință.

La fiecare întâlnire, părțile vor elabora minuta întâlnirii în care vor fi incluse elaborarea stadiului actual și lista cu elementele de acțiune care vor fi întreprinse până la întâlnirea ulterioară. Dacă există anumite corecții din partea AC, în termen de 3 zile calendaristice Contractorul este obligat să difuzeze versiunea finală (modificată în consecință).

Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de realizare a procesului de implementare este următorul:

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o lună, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Astfel, Autoritatea contractantă, va putea cuantifica progresul fizic al lucrărilor executate în acel interval de timp dar și stadiul implementării proiectului.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți), aceștia fiind: Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract; Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat); Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante; Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de contract al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

b) Punctele de referință/jaloanele (atat pentru proiectare cat si pentru executie)

Predarea proiectului tehnic, detaliilor de executie, caietelor de sarcini se va efectua in maxim 3 luni calendaristice de la semnarea contractului de achizitie publica. Asistenta tehnica din partea proiectantului se va desfasura pe toata perioada executiei lucrarilor. Executia lucrarilor in maxim 12 luni calendaristice de la predarea documentatiei de proiectare tehnica.

Decontarea facturilor transmise de contractant se va face coreland cu progresul lucrarilor.

c) Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (conform PCCVI).

d) Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

1. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

2. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

e) Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicatorii de performanță de mai jos pot fi utilizați de autoritatea contractantă ca și suport pentru evaluarea performanței Contractantului în situațiile în care:

Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatori de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile).

În acest sens va exista un chestionar în care va fi prezentată Modalitatea de evaluare (punctaj acordat Contratorului pentru lucrări executate în termenul de contractare, punctaj acordat pentru lucrări executate cu întârziere), Documentul suport și elementul (PVRTL cu sau fără anexa), Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării (semnarea PVRTL de ambele părți și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut). Aceste aspecte/punctaje se acordă și pentru inspecții amânate/anulate, Fișe de neconformitate, Cartea Construcției dacă este completă sau incompletă la data semnării PVRTL.

f) Mecanismul de plată (asigurarea fluxului de numerar adecvat)

Ajustarea pretului contractului poate fi efectuată încapând cu luna a 7-a de execuție, folosindu-se următoarea formula:

$$An = av + (1 - av) * In/Io$$

unde

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Bals, Județul Olt,

- 1) "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";
- 2) "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
- 3) "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".
- 4) "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință (data depunerii ofertelor).

2. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Proiectul tehnic, caiete de sarcini si detaliile de execuție se vor întocmi conform Hotărâre nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 si al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016 si a normativelor si stasurilor in vigoare pentru lucrări similare, respectiv a legislației specifice Legea nr. 123/2012 republicata; NTPEE gaze/2018 aprobate prin Ordinul ANRE nr.89/2018, Legea nr. 10/ 1995, Ordinul ANRE nr. 118/2013 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru proiectarea și execuția conductelor de transport gaze naturale si a oricaror alte acte normative in vigoare.

Obiectul contractului include si actualizarea studiilor de teren la faza Proiect tehnic.

Contractul intra in vigoare dupa constituirea garanției bancare de buna execuție si emiterea ordinului de incepere a serviciilor.

La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general insotit de partea economică confidențială a lucrărilor conform formularelor prevazute in Hotărâre nr. 907/2016.

Proiectantul are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, deasemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati.

Alte obligații ce revin prestatorului:

- Sa execute Serviciile de proiectare cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuarii prestatiei, in special potrivit, Hotărâre nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 si al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor si a constructiilor, H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii astfel cum a fost modificata si completata ulterior, Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, Ordinul M.L.P.A.T.nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de constructii si produselor destinate constructiilor, precum si orice alte prevederi legale si normative tehnice prevazute de lege aplicabile executarii Contractului;

Să respecte actele normative în bază cărora s-a elaborat Studiul de fezabilitate și PAC:

- Legea energiei electrice si a gazelor naturale nr. 123/2012;
- N.T.P.E.E. sistemelor de alimentare cu gaze naurale aprobat prin Ordinului 89/2018 publicat in MO 462/05.06.2018;
- Ordinul ANRE nr. 32/ 25.04.2017, publicat în MO 344/10.05. 2017, la data de 12 07. 2018 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: Ordinul ANRE nr. 22 /23.01.2018; Ordinul ANRE nr. 71/18.04.2018; Ordinul ANRE nr. 97/25.05.2018; Ordinul ANRE nr. 209/19.12.2018; Ordinul ANRE nr. 7/30.01.2019;
- Ordinul 104/2015 privind elaborarea studiului tehnico economic în vederea realizarii obiectivelor din sectorul gazelor naturale;

- Ordinul 37/2013 privind elaborarea studiilor de fezabilitate si solicitarea avizului ANRE in vederea initierii procesului de atribuire a concesiunii serviciului public de distributie a gazelor naturale.

- Sa efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de conventii, subcontractari, etc; potrivit legii;
- Sa prezinte proiectul elaborat în fața specialiștilor vericatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- Sa predea proiectul si documentatiile de proiectare in termenul stabilit prin Contract, in 4 exemplare originale si 1 exemplar in format electronic, in volume distincte. Predarea se efectueaza de catre reprezentanti de specialitate ai fiecarei parti contractante, pe baza de proces verbal, inregistrat la ambele parti contractante.
- Sa raspunda de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile, in functie de categoria de importanta a constructiei;
- Sa raspunda la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluarii si avizarii proiectului de catre beneficiar;

Având in vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are urmatoarele obligații (fara cheltuieli suplimentare):

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa prezinte planul de trasare a lucrarilor;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor vericatori de proiecte atestati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului , la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti vericatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;

Proiectantul va identifica in mod obligatoriu riscurile de la faza de execuție, inclusiv aspectele de mediu generate de lucrările de execuție, impactul asupra mediului și masurile de diminuare sau eliminare a impactului negativ. In cadrul memoriului tehnic din proiectul tehnic se vor enumera riscurile identificate si masurile de contracarare a acestora.

Proiectantul va intocmi Fisa de aspecte de mediu in care va preciza tipurile de deșeuri rezultate din activitatea de execuție si modalitatea de depozitare provizorie si de eliminare provizorie a acestora.

2.1 DOCUMENTAȚII TEHNICE CE URMEAZA A FI ÎNTOCMITE DE CĂTRE PROIECTANT

Documentațiile tehnice pentru executarea lucrărilor in sistemul de distributie gaze naturale se întocmesc in conformitate cu prevederile ORD. ANRE 89/2018, ale HG 907/2016 si ale legislației in vigoare.

In cazul in care, intre data realizarii proiectului si data inceperii efective a lucrărilor vor interveni modificări ale normativului de gaze sau ale legislației in vigoare, execuția lucrărilor se va demara numai dupa armonizarea proiectului cu noile prevederi legale si reavizarea documentațiilor tehnice.

Documentații tehnice ce urmează a fi întocmite de către proiectant sunt:

Proiect tehnic

Proiectantul va reda beneficiarului:

- Proiect tehnic cu planșe și detalii de execuție în 5 exemplare (fiecare exemplar în unul sau mai multe volume). În cazul în care proiectul conține conducte din oțel și PE nu se vor întocmi exemplare separate pentru cele două materiale tubulare.
- Documentație pentru obținerea Autorizației de Construire (numărul de exemplare vor fi stabilite de Proiectant în funcție de cerințele Primăriei sau a Consiliului Județean, pe teritoriul căreia are loc proiectarea). Documentația pentru obținerea Autorizației de Construire va fi întocmită conform Anexei 1 din Legea 50 din 1991.
- Proiectele de specialitate (dacă este cazul).

Proiectul tehnic și detaliile de execuție va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. Opis documente cu paginile numerotate pentru fiecare volum în parte;
2. Tema de proiectare – copie;
3. Contract de proiectare – copie;
4. Copie autorizație de proiectare ANRE pentru societate și legitimație instalator autorizat pentru proiectare;
5. Memoriul tehnic privind:
 - 5.1. Date generale care să conțină: denumirea lucrării de investiții; amplasamentul (județul, localitatea, strada, număr), delimitarea lucrării, beneficiarul și titularul investiției, date de identificare ale proiectantului și instalatorului sau autorizat confirmate prin semnătură și stampilă;
 - 5.2. Date tehnice ale investiției care să conțină:
 - memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor cu referire la amplasament, studiul geotehnic, seismicitate, categoria de importanță a lucrărilor, măsuri de evitare a pătrunderii infiltrațiilor de gaze în clădiri și de evacuarea eventualelor infiltrații din clădiri;
 - memoriu tehnic pe specialități care să conțină:
 - descrierea soluțiilor tehnice - situația existentă, Soluția proiectată și justificarea diferențelor față de tema de proiectare;
 - tehnologii folosite și proceduri specifice de execuție a lucrărilor o dată referitoare la respectarea condițiilor impuse prin avizele solicitate; o caracteristicile și calitățile materialelor folosite o verificările și probele de rezistență și etanșeitate la presiune; o măsuri de sănătate și securitate muncii, de protecția mediului și aparare împotriva incendiilor;
6. Tabel cu datele tehnice a conductelor și rețelilor proiectate structurat pe străzi, diametre și imobile;
7. Breviarul de calcul;
8. Programul de control în faze determinante
9. Caiete de sarcini;
10. Măsuri organizatorice pentru executarea lucrărilor
11. Deviz general estimativ și formularele "F" conform HG 907/2016; Anexele 4 și 5 completate din punct de vedere cantitativ;
12. Lista cantitatilor de lucrări conform Anexelor 1, 4 și 5 din HG 907/2016;
13. Certificatul de urbanism cu avizele și acordurile cerute prin acesta, însoțite de planurile anexa, precum și documentații (proiecte) solicitate prin CU;
14. Autorizația de Construire;
15. Centralizatorul avizelor obținute conform Certificatului de urbanism împreună cu valoare aferentă fiecăruia, precum și valoarea aferentă Autorizației de construire;
16. Cerințe legislație în domeniul protecției mediului și fișa cu aspectele de mediu identificate (Anexa 6 - Fișa aspecte de mediu), impactul asupra mediului, măsuri întreprinse;
17. Cerințe de reface carosabil impuse de Primar și acordul Primăriei pentru condițiile de reface carosabil și soluțiile de traversare prevăzute în proiectul tehnic; după caz, documentul încheiat cu societatea care are strada în garanție (din care rezultă care sunt lucrările ce vor fi executate de către această societate).

18. Planul de încadrare în zona;
19. Planul lucrărilor proiectate cu toate elementele necesare execuției, cu indicarea instalațiilor proiectate și existente, scara 1:50, 1:100; 1:500; 1:1000 sau 1:2000 care să conțină limita administrativă între localități/sate
20. Schema izometrică pentru conductă
21. Detaliile de cuplare;
22. Schema tehnologică de calcul care să conțină și limitele administrative între localități/sate;
23. Profiluri/ secțiuni cu indicarea instalațiilor proiectate și existente;
24. Alte documente sau detalii de execuție în conformitate cu normele tehnice și legislația în vigoare

Pentru punctele 19;20;21;22;23 se vor indica:

- diametrul și lungimea conductelor;
- diametrul și lungimea tuburilor de protecție (daca exista);
- armaturile;
- debitul și presiunea;
- distanțe între conductele proiectate și elemente fixe/utilități existente în teren.

Piesele desenate din proiect se vor realiza în sistem *.dwg, pe baza măsurătorilor topografice. Măsurătorile topografice au fost efectuate în sistemul de proiecție național STEREOGRAFIC 70.

Modificări față de tema de proiectare

Proiectantul are obligația să verifice concordanța între lungimea de rețea proiectată, măsurată în teren, și cea menționată în Tema de proiectare.

Dacă Soluția proiectată impune modificări față de cerințele explicite ale temei de proiectare, sau există diferențe între lungimea proiectată măsurată în teren și cea menționată în tema de proiectare (TP), proiectantul va informa în scris Achizitorul, pentru analiză și aprobare, înainte de întocmirea documentației pentru obținere AC și a proiectului tehnic.

Finalizarea documentațiilor cu modificări față de prevederile din tema de proiectare se va face numai după obținerea acordului scris din partea Achizitorului.

În urma constatărilor diferențele de la faza de proiectare SF la faza PT se va întocmi Raportul cu diferențe PT față de SF.

2.1.1. Planul de securitate și sănătate (SSM)

Planul de securitate și sănătate (SSM) trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor. Planul SSM este parte componentă a proiectului lucrării și trebuie să fie adaptat conținutului acestuia. Acesta este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier. Acest plan se va preda împreună cu proiectul.

2.1.2. Dispoziții de șantier (DS)

În cazul apariției pe durata execuției a unor neconformități sau neconcordanțe între situația din teren și proiectul tehnic avizat, modificările vor fi obligatoriu concretizate prin dispoziții de șantier. Pentru aceste modificări (dispoziții de șantier) Proiectantul, Executantul și dirigintele de șantier verifică în teren imposibilitatea respectării proiectului. Proiectantul stabilește soluția optimă, cu acordul Executantului și al dirigintelui de șantier.

Dispoziția de șantier va fi numerotată și datată: zz/ll/aa. Numerotarea dispozițiilor de șantier va fi făcută având în vedere dispozițiile de șantier avizate anterior, pentru aceeași lucrare.

Principalele informații pe care trebuie să le conțină Dispoziția de șantier sunt:

- a) date generale privind contractul de execuție lucrări, acte adiționale, AC, dispoziții de șantier anterioare, încadrarea în graficul de execuție, stadiul la zi al lucrărilor contractate
- b) prezentare a lucrărilor ce fac obiectul dispoziției de șantier
- c) breviar de calcul după caz;
- d) centralizatorul lungimi conducte/bransamente/refutatoare și număr de bransamente/ refutatoare structurat pe diametru și străzi, în care se vor evidenția lungimile din proiectul tehnic avizat,

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Bals, Județul Olt,

dispozițiile anterioare avizate, dispoziția curentă și lungimile rezultate în urma modificărilor propuse;

e) cantitățile de lucrări (NR și NCS) pentru lucrările care fac obiectul dispoziției de șantier;

f) planuri (de situație, încadrare în zonă, profile/secțiuni) cu prezentarea situației proiectate pe care se vor evidenția distinct modificările ce fac obiectul dispoziției de șantier și situația proiectată și validată anterior. În situația altor DS aprobate anterior se vor evidenția distinct și acestea;

g) detaliile de cuplare și de execuție după caz;

h) datele prezentate în partea scrisă a dispozițiilor de șantier vor fi corelate cu cele prezentate în memorial tehnic și cu nota de șantier sau solicitarea de modificare PT;

i) avizele deținătorilor de rețele subterane sau alte avize impuse de situația din teren actualizate pentru noua soluție propusă, AC actualizată, după caz.

j) alte informații necesare, după caz

Dispoziția de șantier (DS) întocmită de Proiectant, semnată de verificator și însoțită de Executant se va depune, în 4 exemplare, la Achizitor, în maxim 5 zile de la constatarea neconformității.

2.2. SOLUȚIA TEHNICĂ

Proiectarea va avea la bază tema de proiectare menționată în SF.

În cazul în care, în urma măsurărilor efectuate în teren, proiectantul constată diferențe între Soluția emisă și situația din teren, acesta va transmite această informație către Achizitor.

În condițiile în care urmare analizei, achizitorul stabilește solicitarea ca fiind nefondată și menține soluția de alimentare inițială, termenul de depunere la AC rămâne neschimbat, proiectantul urmând a răspunde de eventualele întârzieri în conformitate cu prevederile contractuale.

1. Etapa I - Elaborarea documentației de proiectare pentru obținerea avizelor necesare obținerii Autorizației de construire, realizare studii de teren faza Proiect tehnic

Realizarea documentațiilor pentru obținerea acordurilor/avizelor/autorizațiilor va fi responsabilitatea proiectantului, iar taxele pentru obținerea acestora vor fi suportate de autoritatea contractantă. Prestatorul de servicii va depune la AC toate documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/ acordurilor/autorizațiilor.

Această etapă se va finaliza printr-un proces verbal de predare primire etapă 1 care va conține un centralizator al tuturor documentațiilor depuse pentru obținerea acordurilor/avizelor/autorizațiilor. Termenul de îndeplinire al primei etape este de 30 de zile de la semnarea contractului de prestări servicii și emiterii ordinului de începere al etapei I.

Orice întârziere cu privire la îndeplinirea etapei va aduce penalizați prestatorului de servicii de 0,1%/zi din valoarea serviciilor de proiectare aferente pentru etapă I.

2. Etapa II Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor

- Proiectantul va fi răspunzător ca documentația depusă pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor să fie întocmită în conformitate cu legislația în vigoare și va urmări periodic stadiul parcurgerii etapei pentru obținerea acestora.

Termenul de îndeplinire al etapei I este de 60 de zile de la depunerea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor la instituțiile avizatoare.

În cazul în care avizele nu vor fi obținute în termenul legal de maxim 30 de zile din culpa avizatorului, prin nerespectarea termenelor de emitere a avizelor, termenul se va decala cu perioada de timp până la care vor fi obținute toate avizele.

Orice întârziere cu privire la îndeplinirea etapei II va aduce penalizări prestatorului de servicii de 0,1%/zi din valoarea serviciilor de proiectare aferente etapei I, dacă întârzierile vor fi din culpa prestatorului (ex. documentații incomplete care conduc la imposibilitatea obținerii avizelor și autorizațiilor).

3. Etapa III întocmire Proiect tehnic + Caiete de Sarcini + Detalii de Execuție, și POE

Proiectul tehnic va fi elaborat in concordanta cu prevederile studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici aprobați, elementele si soluțiile principale ale lucrărilor la faza de SF precum si toate reglementările legale privind proiectarea sistemelor de distributie gaze naturale. Continutul cadru al documentațiilor de proiectare va respecta prevederile legale si normativele in vigoare. La întocmirea proiectului tehnic, proiectantul va respecta condițiile impuse de avizele si acordurile obtinute la etapele de mai sus.

In acesta etapa, proiectantul va transmite spre verificare autoritatii contractante, etapizat:

- piesele desenate;
- piesele scrise;
- listele de cantitati de lucrări.

Orice modificare de natura tehnica nu va duce la modificarea perioadei de prestare a etapei III.

Plata proiectului tehnic se va realiza dupa primirea de catre Autoritatea Contractanta a avizarii/aprobării PTH de catre Autoritatea Finanțatoare.

Orice modificare a soluțiilor din Studiul de Fezabilitate va fi comunicata Autoritatii Contractante, inainte de proiectarea propriu-zisa a elementelor ce vor suferi modificări.

In cazul in care vor exista modificări ale soluțiilor din Studiul de Fezabilitate, Proiectul Tehnic va fi insotit obligatoriu de un memoriu tehnic justificativ ce va cuprinde soluțiile cuprinse in Studiul de Fezabilitate ce suferă modificări, soluția propusa in cadrul proiectului tehnic, cu justificarea tehnica detaliata a motivelor/cauzelor, indiferent ca este o modificare tehnica necesara sau impusa in avizele obtinute. Orice remediere a neconcordantelor constatate in proiectul tehnic se va realiza de catre proiectant in cel mai scurt timp, dar nu mai mult de șapte zile lucratoare, fara costuri suplimentare.

Termenul de predare al etapei III este de 90 de zile de la emiterea ordiului de incepere a prestarii serviciilor. Orice întârziere cu privire la predarea etapei III va aduce penalizari prestatorului de servicii de 0,1%/zi din valoarea serviciilor de proiectare aferente pentru etapa III.

4. Etapa IV Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor si pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat in Construcții;

Proiectantul are obligația de a fi prezent in șantier in maxim 48 de ore de la primirea adresei de convocare din partea Autoritatii contractante. Pe perioada prestării serviciilor de asistenta tehnica, orice remediere se va realiza de către proiectant in maxim trei zile lucratoare, fara costuri suplimentare; proiectantul se va deplasa in teren in maxim 2 zile lucratoare pentru intocmirea Notei de constatare.

Orice intarziere cu privire la nerespectarea termenelor etapei IV va aduce penalizari prestatorului de servicii de 0,1%/zi din valoarea serviciilor aferente pentru etapa IV.

In cadrul contractului de prestări servicii, de asemenea proiectantul va mai realiza:

Instrucțiuni tehnice privind exploatarea si intretinerea lucrărilor;

Programul de control al calitatii in faze determinante a lucrărilor conform prevederilor legale; Antemasuratori detaliati privind determinarea cantitatilor de lucrări pentru fiecare obiect si categorii de lucrări.

Proiectul tehnic, Detalii de Execuție si Caietele de sarcini vor indeplini toate cerințele/ condițiile impuse de avizele si acordurile emise de institutiile abilitate care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru realizarea lucrărilor. Acestea vor fi astfel elaborate incat sa permită execuția tuturor categoriilor de lucrări proiectate.

Pe planul coordonator a rețelelor de distributie gaze se va delimita foarte clar fiecare proprietate, număr, strada, etc., iar in dreptul acestora conform solicitării se va trece si localiza poziția racordului (bramamentului) de gaze (diametru, lungime, etc.) In elaborarea proiectului tehnic de distributie gaze se va avea in vedere in mod special capitolul II din Ordinul ANRE nr.89/10.05.2018 pentru distributie si ORDINUL nr. 118/2013 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru proiectarea și execuția conductelor de transport gaze naturale.

Tema de proiectare este cea din Studiul de fezabilitate elaborat pentru obiectiv. Studiul de fezabilitate face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini. La întocmirea memoriului tehnic, ofertantul va avea în vedere perioadele de exploatare garantată și de a le specifica în mod explicit. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, DA, orice trimitere/ referire la Caietul de sarcini reprezintă trimitere la documentele tehnice publicate în SEAP, și anume: SF, Piese scrise și desenate, studii tehnice, etc.

Pentru întocmirea propunerii tehnice ofertanții au posibilitatea să efectueze o vizită pe teren pentru însușirea soluției tehnice din SF și să întocmească, împreună cu reprezentantul desemnat de autoritatea contractantă un proces-verbal de vizitare a amplasamentului. Procesul verbal va fi semnat și stampilat de autoritatea contractantă și va face parte componentă din Oferta tehnică. Rețeaua de gaze va fi amplasată în următoarea ordine conform ordinului 89/2018

- în zone verzi
- în trotuar
- în alei pietonale
- în zona carosabilă (doar în ultima instanță).

AC dorește ca asfaltul existent pe drumuri să nu fie afectat iar toate subtraversările la conducte și racorduri se vor executa prin foraj. La fel se va încerca protejarea trotuarelor existente iar în cazul în care acest lucru nu este posibil se **vor realiza operațiunile de refacere necesare**. Menționez că acest document este solicitat de către Autoritatea Contractantă pentru a se asigura că operatorii economici care depun oferta iau cunoștință cu situația din teren și elaborează propunerea tehnică în conformitate cu nevoile Autorității contractante. Lipsa acestui document nu va constitui motiv de excludere a ofertantului de la procedura de atribuire.

De comun acord se va stabili o dată pentru vizitarea în teren a amplasamentului și întocmirea unui proces-verbal.

Ofertantul declarat câștigător va întocmi proiectul tehnic în conformitate cu prevederile legale ale Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Va fi specificat foarte clar ce conține sistemul inteligent de distribuție gaze naturale, telemăsura, teletransmisie cu infrastructura necesară cuprinsă a fi achiziționată și montată în sistemul de distribuție gaze.

Ofertantul declarat câștigător va întocmi următoarele documentații:

- documentație pentru obținerea avizelor;
- documentații tehnice pentru proiectele de specialitate, Apele Române, SNCFR, Drumuri Naționale, topo, geo, hidro, etc;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire;
- proiect tehnic;
- plan, planul coordonator rețele, schema izometrică rețele gaze;
- detalii de execuție;
- liste de cantități;
- caiete de sarcini pentru fiecare categorie de lucrări, în conformitate cu normele tehnice în vigoare în România;
- devizul general și devizul pe obiecte;
- as built.

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor constau în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren în termen de maxim 48 de ore de la comunicare. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușite de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din

proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., in maxim 3 zile de la solicitare. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;

- Urmărirea respectării prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

- Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale proportional cu progresul lucrarilor;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor.

La receptiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- Hotărâre nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 și al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor;

- Legea Nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidurile de finanțare, regulamentele de accesare fonduri nerambursabile POR pentru executia lucrarilor (după caz).

2.3. EXECUȚIE LUCRĂRI - CERINȚE MINIME IMPUSE PENTRU PRESTAȚIILE EXECUTANTULUI (CONSTRUCTORULUI)

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza conform proiectului avizat și a condițiilor impuse prin avize și autorizații. Pentru execuția lucrărilor, Executantul are obligația de a folosi personal autorizat cu atestări și legitimații de serviciu valabile. **Execuția lucrărilor în zona drumurilor naționale, cursurilor de apa sau cailor ferate se va realiza doar de către operatori economici autorizați, conform proiectului avizat de avizatori atestați în domeniu.**

2.3.1 Personalul Contractantului

Executantul trebuie să se asigure cu personal pregătit și autorizat/certificat/atestat corespunzător legislației în vigoare. Pentru lucrările de refacere de pavaj, dacă se solicită, Executantul va avea Diriginte de șantier autorizat pentru aceste tipuri de lucrări.

Autorizațiile/certIFICATELE/atestatele ale personalului calificat se vor reînnoi de câte ori se impune, astfel încât să fie valide pe toată durata de desfășurare a lucrării, punându-se la dispoziția Achizitorului, cu fiecare modificare care are loc. Executantul trebuie să facă dovada că are capacitatea necesară pentru deschiderea și susținerea șantierului pe toată durata desfășurării lucrării și că poate asigura numericul de personal calificat și necalificat corespunzător acestei cerințe.

Personalul angajat al Executantului și al eventualilor Subcontractanți vor deține legitimații de serviciu cu fotografie în vederea identificării acestora și va fi dotat cu echipamente individuale de protecție în conformitate cu cerințele locului de muncă. Executantul se va asigura că întreaga lucrare este realizată de personal autorizat/certificat/atestat, în caz contrar va suporta consecințele legislației în vigoare.

Personal minim executie obligatoriu:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Manager de proiect (responsabil proiect – proiectare și execuție)	1
Coordonator proiectare (coordonator colectiv de proiectare) autorizat ANRE - PGD și PGIU	1
Proiectant rețele de distribuție gaze naturale autorizat ANRE – PGD și PGIU	1
Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție) autorizat ANRE - EGD și EGIU	1
Instalator autorizat ANRE - EGD	1
Instalator autorizat ANRE - EGIU	1
Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 8.4 „Rețele de gaze naturale combustibile”	1

Atribuții și calificări educaționale ale experților solicitați:

Rol expert: Manager de proiect (responsabil proiect – proiectare și execuție)	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.
Experiența profesională generală	✓ Minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.
Experiența profesională specifică	✓ experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune atât proiectarea, cât și execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatatator/recomandare sau alt tip de document din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	✓ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia; ✓ gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate; ✓ asigura toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie; ✓ gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia; ✓ gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Rol expert: Coordonaor proiectare (coordonator colectiv de proiectare) autorizat ANRE - PGD și PGIU	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti, autorizat ANRE – PGD și PGIU sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.
Experiența profesională generală	✓ Minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.
Experiența profesională specifică	✓ experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune proiectarea unui obiectiv de investiții comparabil din punct de vedere al complexității cu cel ce face obiectul achiziției, în care să fi desfășurat

	activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator/recomandare sau alt tip de document din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	✓ coordonarea și supervizarea colectivului de proiectare; ✓ coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului; ✓ elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; ✓ verificarea termenelor contractuale pentru respectarea graficului de implementare; ✓ comunicarea directă cu beneficiarul pentru aspectele ce țin de proiectare.

Rol expert: Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție) autorizat ANRE - EGD și EGIU	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti, autorizat ANRE - EGD și EGIU sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilități	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.
Experiența profesională generală	✓ Minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.
Experiența profesională specifică	✓ experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune execuția unui obiectiv de investiții comparabil din punct de vedere al complexității cu celce face obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator/recomandare sau alt tip de document din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	✓ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier: ✓ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; ✓ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; ✓ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier; ✓ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; ✓ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; ✓ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; ✓ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; ✓ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier; ✓ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Rol expert: Instalator autorizat ANRE - PGD	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ autorizat ANRE - PGD sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Bals, Județul Olt,

Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.
Experiența profesională generală	✓ Nu se solicită.
Experiența profesională specifică	✓ Nu se solicită.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	✓ implicarea directă în realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului; ✓ elaborarea documentelor tehnico-economice în legătură cu domeniul pentru care este autorizat; ✓ îndeplinește activități specifice de proiectare pentru domeniul autorizat; ✓ implicare în asigurarea îndeplinii indicatorilor de proiect împreună cu echipa și sub coordonarea coordonatorului de proiect.

Rol expert: Instalator autorizat ANRE - EGD

Calificare educațională și/sau profesională	✓ autorizat ANRE - EGD sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.
Experiența profesională generală	✓ Nu se solicită.
Experiența profesională specifică	✓ Nu se solicită.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	✓ implicarea directă în activitatea de execuție pentru domeniul autorizat; ✓ îndeplinește activități specifice de execuție pentru domeniul autorizat; ✓ răspunde de calitatea execuției lucrărilor pentru domeniul autorizat; ✓ implicare în asigurarea îndeplinii indicatorilor de proiect împreună cu echipa și sub coordonarea coordonatorului de execuție.

Rol expert: Instalator autorizat ANRE - EGIU

Calificare educațională și/sau profesională	✓ autorizat ANRE - EGIU sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.
Experiența profesională generală	✓ Nu se solicită.
Experiența profesională specifică	✓ Nu se solicită.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	✓ implicarea directă în activitatea de execuție pentru domeniul autorizat; ✓ îndeplinește activități specifice de execuție pentru domeniul autorizat; ✓ răspunde de calitatea execuției lucrărilor pentru domeniul autorizat; ✓ implicare în asigurarea îndeplinii indicatorilor de proiect împreună cu

	echipa si sub coordonarea coordonatorului de execuție.
--	--

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 8.4 „Rețele de gaze naturale combustibile”	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ autorizat pentru domeniul 8.4 „Rețele de gaze naturale combustibile” sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.
Experiența profesională generală	✓ Nu se solicită.
Experiența profesională specifică	✓ Nu se solicită.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	✓ atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție; ✓ să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii vericatori de proiecte atestați; ✓ să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; ✓ să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde; ✓ să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare; ✓ să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora; ✓ să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

NOTĂ: Instalatorii autorizați ANRE – EGD și EGIU pot cumula funcțiile.

2.3.2. Calificarea personalului

Executantul va executa lucrarea doar cu personal calificat solicitat în documentația de atribuire și va deține proceduri omologate de sudare pentru atât pentru PE cât și OL, iar personalul sudor va deține autorizații pentru toate procedeele de sudare după cum urmează:

- lucrări de sudare pentru instalații din oțel;
- lucrări de sudare pentru instalații din polietilenă;

Se vor prezenta în propunerea tehnică cel puțin o persoană autorizată pentru fiecare tip de sudură. Executantul are obligația asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată. Executantul va avea desemnat prin decizie internă responsabil cu acordarea primului ajutor, responsabil cu gestionarea deșeurilor și responsabil SSM pentru fiecare lucrare.

Șoferul macaragiu va deține atestat de macaragiu și permis de conducere adecvat categoriei autovehiculului condus; conducătorul de utilaj va deține calificare de mecanic utilaj; șoferii auto vor deține permise de conducere pentru categoriile adecvate autovehiculelor care le conduc, personal atestat ADR pentru transportul mărfurilor periculoase, etc.

Dirijarea traficului va fi efectuată de către personal instruit în acest sens astfel încât să nu se producă ambuteiaje în circulație.

În cazul în care personalul nu corespunde cerințelor, la solicitarea Dirigintei de șantier, reprezentanții Autorității Contractante își rezervă dreptul de a nu permite acestor persoane să mai presteze activități de execuție.

Executantul are obligația de a înlocui personalul necorespunzător, iar timpul necesar înlocuirii acestui personal nu implică prelungirea termenelor contractuale. Dirigintele de șantier și reprezentanții Autorității Contractante vor exclude din șantier persoanele care execută activități pentru care nu sunt autorizate/atestare/certificate.

Executantul va deține proceduri omologate de sudare pentru atât pentru PE cât și OL, iar personalul sudor va deține autorizații pentru toate procedeele de sudare după cum urmează:

- lucrări de sudare pentru instalații din oțel realizate prin procedeul de sudare cu arc electric sau electrod învelit (111);

- lucrări de sudare pentru instalații din polietilenă prin procedeul de sudare cu element încălzitor drept (cap la cap (SD), procedeul de sudare prin electrofuziune cu manșon (SRM) și procedeul de sudare prin electrofuziune cu șa de derivație (SRS);

Pe parcursul derulării lucrărilor, în vederea urmăririi acestora, **Executantul trebuie să desemneze un șef de șantier/echipa de execuție** care să aibă competența de coordonare a execuției acestor lucrări.

În cazul în care personalul Executantului nu deține autorizațiile/calificările necesare, Dirigintele de șantier și/sau reprezentanții achizitorului nu vor permite acestor persoane continuarea lucrărilor.

Executantul are obligația de a înlocui personalul necorespunzător, iar timpul necesar înlocuirii acestui personal nu implică prelungirea termenelor contractuale.

Executantul se obligă să obțină autorizațiile necesare execuției de lucrări tehnico-edilitare în domeniul public, impuse de actele normative în vigoare la data semnării contractului.

Executantul este obligat să efectueze probele și încercările prevăzute în prescripțiile tehnice legale pentru asigurarea calității lucrărilor conform legilor în vigoare și să convoace delegații Inspectoratului de Stat în Construcții Olt, precum și ai Achizitorului pentru fazele determinante.

Ofertantul va descrie în Propunerea Tehnică echipamentele și utilajele minime necesare realizării activităților propuse.

Numărul de echipamente, utilaje și personal calificat se va stabili de către Executant, astfel încât să se asigure desfășurarea optimă a lucrărilor în termenul stabilit, conform contractului și graficelor de execuție.

Achizitorul își rezervă dreptul de a sista execuția lucrărilor pe șantier dacă condițiile menționate mai sus nu sunt îndeplinite.

2.3.3. Predarea amplasamentului

Executantul are obligația să anunțe începerea lucrărilor la emitentul Autorizației de Construire și la Inspectoratul Teritorial în Construcții, în numele achizitorului, utilizând formularele tip specificate în legislația în vigoare.

Dirigintele de șantier va convoca toți factorii responsabili în vederea participării la predarea amplasamentului și va redacta Procesul verbal de predare - primire amplasament.

Executantul va solicita asistență tehnică din partea reprezentanților deținătorilor de utilități ori de câte ori consideră necesară prezența acestora în șantier pentru clarificarea problemelor apărute. La predarea amplasamentului, reprezentanții Executantului și ai Achizitorului vor realiza și o evaluare prealabilă a riscurilor pentru a se asigura că sunt îndeplinite condițiile de securitate și sănătate în muncă. Lucrările nu trebuie să înceapă dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime de securitate și sănătate în muncă.

Termenul de începere a execuției a lucrărilor se consideră ca fiind data primei predări a amplasamentului (după caz). Dirigintele de șantier, reprezentanții Autorității Contractante și Executantul stabilesc data și ora la care se va realiza predarea de amplasament. Dirigintele de șantier și reprezentanții Autorității Contractante vor convoca Proiectantul, Executantul,

reprezentanții autorităților locale, reprezentanții ISC și ai deținătorilor de utilități în vederea participării la aceasta.

Părțile implicate vor analiza planșele din proiect, avizele eliberate de deținătorii de utilități și traseul propus pentru execuția rețelei noi în vederea identificării, în teren, a tuturor pozițiilor rețelelor de utilități cu care si poate intersecta sau învecina rețeaua de distribuție propusă pentru execuție.

În urma acestei prezentării, Executantul are obligația pichetării traseului. Pichetarea traseului se va realiza pe locații, prin marcarea (cu țărugi sau marcaje cu spray de vopsea) traseului propus și prevăzut precum și zonelor "cu adâncimi necorespunzătoare". Executantul va răspunde de menținerea marcajului până la finalizarea execuției, așa cum a fost stabilit în această etapă. În cazul dispariției țărugilor sau a deteriorării/ștergerii marcajului, Executantul va reface pichetarea traseului pe propria cheltuială.

Predarea amplasamentului se va încheia prin întocmirea unui proces verbal de predare-primire a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol, semnat de către Executant, Dirigintele de șantier, reprezentanții Autorității Contractante, Proiectant, reprezentanții autorităților locale și ai deținătorilor de utilități. Se va preciza, după caz, poziția (conduce, cabluri, cămine, etc.), adâncimea de montaj și măsurile necesare pentru protejarea lor în timpul execuției.

2.3.4. Semnalizarea, împrejmuirea, iluminarea și paza șantierului

Pe perioada execuției, indiferent de etapa în care se află lucrarea (lucrări de terasamente, lucrări de montaj, etc.), Executantul se va asigura ca zonele de lucru să fie semnalizate corespunzător legislației în vigoare. Toate consecințele rezultate dintr-un eveniment provocat de o semnalizare și împrejmuire necorespunzătoare vor fi suportate de către Executant.

Semnalizarea șantierului pe timp de noapte se va realiza obligatoriu cu lămpi cu lumina galbenă intermitentă sau în cascada. Executantul are obligația de a menține starea de funcționare a acestora pe toată durata de execuție a lucrării în zona respectivă.

Executantul are obligația menținerii elementelor de presemnalizare, semnalizare și împrejmuire a șantierului pe tot parcursul efectuării lucrărilor, până la finalizarea aducerii terenului la starea inițială.

2.3.5. Execuția lucrărilor

Executantul se obliga sa asigure menținerea unui ritm de execuție zilnic, pentru un șantier de execuție, astfel încât să nu se depășească termenul limită de execuție al lucrării.

NOTA: Aceste cerințe se vor include obligatoriu în cadrul Proiectului tehnic:

• INSTRUIREA PENTRU PROTECTIA MUNCII

Înainte de începerea lucrărilor de execuție: se va încheia convenție în domeniul situațiilor de securitate, situațiilor de urgență și protecția muncii cu executantul. Întregul personal va fi instruit conform Art.82(2) din H.G. 1425/2006, după tematicile elaborate și aprobate la nivelul societății, precum și în baza convențiilor SSM-SU încheiate și semnate de cele două părți. Detalii referitoare la aceasta instruire vor fi stabilite la nivelul fiecărei locații.

• ÎNCEPEREA EXECUȚIEI

Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va înainta Beneficiarului, spre avizare, Procedurile Tehnice de Lucru aferente fiecărei etape/categorie de lucrări cuprinsă în Programul de Execuție (inclusiv lucrările aferente demontării conductei vechi).

Începerea lucrărilor se va face în baza Procesului Verbal de Predare Amplasament.

Constructorul are obligativitatea organizării începerii activității pe șantier prin corelarea datelor / termenelelor de livrare / aprovizionare a materialelor și echipamentelor cu termenele contractuale de execuție asumate.

Raportarea Progresului Lucrărilor: zilnic și periodic (de obicei înaintea înaintării situațiilor de lucrări) Executantul are obligația transmiterii prin email/ fax raportul privind stadiul atins în

execuția lucrărilor. Raportul va fi concis, cuprinzând principalele faze ale execuției în detalii cuantificabile / măsurabile atinse la sfârșitul perioadei raportate.

• ASIGURAREA CALITATII

Executantul este răspunzător pentru executarea lucrărilor la standardele de calitate (conform normelor și legilor în vigoare) cu respectarea strictă a cerințelor a Caietului de Sarcini (proiect tehnic, memorii tehnice, caiete de sarcini pe specialități, specificații tehnice, foi de date, detalii de execuție, cantități de lucrări și consumurile de resurse aferente articolelor de deviz.

Executantul trebuie să aibă implementat un sistem de management al calitatii prin care să garanteze standardele de calitate solicitate.

• MATERIALE UTILIZATE

GENERALITATI

Toate materialele, armaturile, semifabricatele, confecțiile și accesoriile utilizate la execuția conductei, vor corespunde prevederilor și standardelor și normelor tehnice de fabricație și foilor de date din Proiectul tehnic și vor fi însoțite de toate documentele de certificare și de calitate aferente (agremente tehnice certificate de inspecție I certificate de calitate) care se vor păstra (arhiva) pentru a fi incluse în Cartea tehnică a Construcției. La recepția materialelor se va verifica corespondența cu certificatele de calitate însoțitoare. Materialele care nu corespund calitativ nu vor fi folosite la executarea lucrării. Orice înlocuire sau schimbare de material se va putea face numai cu acordul scris al Prestatorului lucrării. Toate materialele, armaturile, echipamentele, confecțiile și accesoriile utilizate vor fi depozitate corespunzător pe toată durata execuției, pentru a se evita deteriorarea, degradarea sau risipa, după cum urmează:

- MATERIALUL TUBULAR

La recepția materialului tubular se vor verifica de către Responsabilul Tehnic cu Execuția documentele de certificare și conformitate ale calitatii.

Pentru țeava din oțel folosită atât pe traseu conductei de racord cât și pe traseul conductelor de distribuție acolo unde este necesar

În cazul materialului tubular izolat separat, în stația de izolare, se vor verifica:

- Certificatele de calitate a țevelor;
- Poansonarea și vopsirea fiecărei țevi marcată la cca. 305 mm de la unul din capete;
- Marcarea prin poansonare la exterior;
- Numărul de ordine al țevii;
- Semnul CTC;
- Marcarea prin vopsire la interior;
- Emblema producătorului;
- Dimensiunile țevii (diametrul exterior și grosimea peretelui);
- Marca oțelului;
- Masa liniară;
- Procedeele de fabricare;
- Lungimea țevii;
- Număr șarja lot;

Pentru tuburile de protecție metalice montate la traversările cailor de comunicație și în cazul intersectării cu alte instalații subterane se va utiliza țeava conform specificației proiectului tehnic. Tuburile de protecție se protejează anticoroziv la exterior cu izolație de tip "foarte întărită". Etansările și separarea contactului dintre tub și țeava se vor executa cu: distanțiere, preșetupe și mansonare termocontractile cu dubla secțiune aglomerate.

- MATERIALE DE ADAOS PENTRU SUDURA

Executantul va folosi materiale de adaos pentru care au calificat procedurile de sudură corespunzătoare mărcii de oțel folosită. La recepția materialelor de adaos pentru sudare se vor verifica:

- Integritatea ambalajului;

- Corespondenta între datele inserise în certificatul de calitate însoțitor, eticheta de pe ambalaj și conținut;
- Dimensiuni;
- Integritatea și uniformitatea învelisului;
- Coaxialitatea învelisului cu sarma metalică ;
- Aderenta învelisului pe sarma metalică.

Verificarea calității la recepție a materialelor de adaos se va face pe loturi aprovizionate de la furnizor. Pentru electrozii înveliți verificarea dimensiunilor, aspectului coaxialității învelisului și aderenței se va efectua pe minimum 10 electrozi prelevați din fiecare unitate de producție, dar nu mai mult de 200 de electrozi. Pe parcursul execuției, la solicitarea personalului de specialitate (dirigintii de șantier, specialiști desemnați de Contractor, inspectori ISC) se poate impune verificări pentru atestarea calității materialelor de adaos.

- CONFECȚII METALICE EXECUTATE ÎN ATELIER

Toate confecțiile prevăzute în proiect să fie executate în atelier vor fi însoțite de certificate de calitate în care se vor înscrive toate informațiile relevante privind calitatea materialelor de bază și de adaos de la uzinarea lor (țeava, flanse, armaturi, prezoane, garnituri, tablă, electrozi sudare, etc.) Toate confecțiile vor fi marcate prin vopsire la interior la loc vizibil și vor cuprinde:

- Executantul;
- Presiunea maximă de regim;
- Presiunea de probă;
- Material;
- Data execuției.
- La exterior confecțiile vor fi marcate prin poansonare cu numărul de ordine al confecției și semnul CTC. Înainte de expedierea pe șantier, toate armaturile și confecțiile de atelier (inclusiv curbele de schimbare a direcției) vor fi supuse testelor de presiune preliminară prevăzute de către proiectant (1,25 x presiunea de proiectare dacă nu se specifică altfel), iar suprafața exterioară va fi protejată corespunzător cerințelor specificațiilor tehnice.

• ETAPELE DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor va urmări, în principiu, ordinea menționată în Planul de Inspecție și Calitate I Programul Control pe Faze de Execuție. Mai jos este prezentată ordinea de principiu, astfel:

- 1) Pregătirea culoarului de lucru;
- 2) Manipularea, stocarea și transportul materialului tubular;
- 3) Îmbinarea țevelor;
- 4) Săparea șanțului pentru conductă;
- 5) Montajul conductei;
- 6) Examinarea nedistructivă a cordoanelor de sudură
- 7) Izolarea îmbinărilor sudate
- 8) Lansarea conductei și testarea izolației conductei
- 9) Acoperirea conductei (parțial)
- 10) Executarea traversărilor;
- 11) Montare armaturilor și a accesoriilor
- 12) Curățirea conductei;
- 13) Teste de presiune, eliminare apă și uscare;
- 14) Pregătirea conductei în vederea aplicării protecției catodice;
- 15) Lucrări de protecție catodică
- 16) Acoperirea conductei (final), verificarea izolației deasupra solului (DCVG)
- 17) Racordare PC activă la rețea, teste verificări și punere în funcțiune PC
- 18) Readucerea terenului la starea inițială (cu confirmare "fără obiecțiuni" din partea proprietarului de teren)
- 19) Recepția lucrărilor

• PREGĂTIREA CULOARULUI DE LUCRU

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romani din Orașul Băi, Județul Olt,

A. Racord

Culoarul de lucru nu va depasi dimensiunile precizate in cadrul Proiectului Tehnic. La realizarea săpăturilor in cadrul culoarului de lucru, pamantul vegetal in grosime de cca. 0,3 m va fi depozitat separat pentru a putea fi recuperat si depus inapoi la redarea terenului in circuitul agricol la starea inițiala.

Pregatirea culoarului de lucru cuprinde:

- Pichetarea si delimitarea culoarului de lucru;
- Degajarea culoarului de recolta, arbori si executarea eventualelor asanari de ape, etc.;
- Executarea nivelărilor prin terasare cu buldozerul.

• MANIPULAREA, STOCAREA, TRANSPORTUL SI LIVRAREA MATERIALULUI TUBULAR IZOLAT IN STATIE

Manipularea țevelor înainte de izolație si vopsire se va face in asa fel incat sa nu se producă deformări ale materialului tubular si ale suprafețelor acestuia. Țevile curatate ajunse in procesul de izolare sau vopsire vor fi suspendate si antrenate numai la capete pe toata durata izolarii-vopsirii. Deplasarea țevelor proaspat izolate sau vopsite se face cu macarale prevăzute cu dispozitive adecvate de prindere de la capete, interzicandu-se utilizarea chingilor sau a altor metode de suspendare sau manipulare in aceasta etapa. Utilizarea chingilor este permisa numai dupa uscarea completa a straturilor aplicate, dar nu mai devreme de 24 ore de la aplicare, acestea trebuind sa aiba latimi de cel puțin doua ori diametrul conductei si vor fi confecționate numai din materiale textile sau cauciucate. Latimea si tipul chingilor ce urmeaza a fi utilizate vor fi avizate de supervisor înainte de începerea lucrărilor.

STOCAREA

In baza de izolare si vopsire, țevile vor fi stocate pe rampe special amenajate, iar sprijinirea se face pe suportii rampei se va face numai pe capetele ramase neizolate pentru întregirea prin sudura. Stocarea țevelor pe rampe se face țeava langa țeava, sau in stiva pe suporti special amenajați (c. sa nu deterioreze izolația) cu respectarea distantei de minimum 20mm intre generatoarele țevelor punctele cele mai apropiate. Țevile izolate si transportate pe teren ce trebuie așezate pe marginea santului, pentru sudare, in vederea formarii conductei, obligatoriu vor fi sprijinite pe saci umpluți cu nisip sau rumeguș.

TRANSPORTUL

Transportul țevelor de la baza de izolare la locul de montaj pe teren pentru realizarea conductei, se va face cu mijloace de transport special amenajate cu dispozitive care la așezarea țevelor sa nu deterioreze instalatia. Mijloacele de ridicare si manevrare vor fi dotate cu dispozitive adecvate si vor fi aprobate de supervisor.

LIVRAREA

Livrarea țevelor sau cupoanelor de țeava din baza de izolare spre locul de montaj al conductei este permisa numai daca transportul respectiv este insotit de un buletin de calitate vizat de supervisor. Acest buletin sta la baza intocmirii procesului verbal de lucrări care urmeaza sa devină ascu. pentru conducta izolata si montata subteran. Documentul de insotire a transportului trebuie sa cuprindă:

- Nota de recepție a țevei;
- Caracteristicile țevii (numărul de certificat al furnizorului);
- Certificate de calitate ale materialelor folosite la izolație;

Pentru conductele din polietilena executantul asigura manipularea, transportul, depozitarea si conservarea produselor astfel încât sa nu se producă deteriorări ale acestora, în conformitate cu instrucțiunile impuse de producător. Conductele si fittingurile din polietilena se depoziteaza în magazii închise, uscate, bine aerisite sau în locuri acoperite si ferite de acțiunea directa a radiațiilor solare si a intemperiilor, la cel puțin 2 m distanta de orice sursa de căldură.

• SAPAREA SANTULUI PENTRU CONDUCTA

Modul de execuție a santului (manual sau mecanizat) si procentajul din total lungime conducta vor respecta cerințele Proiectului tehnic in funcție de natura terenului, volumul terasamentelor, precum si de dotarea prestatorului, astfel:

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare si executie lucrari - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale in cartierele Corbeni si Romana din Orașul Bals, Județul Olt,

- Manual, în zonele unde montarea conductei se realizează la distanța mică față de alte conducte sau instalații subterane, cabluri telecomunicații și electrice existente, în zonele de apropiere cu caile de comunicație, precum și în locurile unde nu este posibil accesul utilajelor de săpat.
- Mecanizat, în zonele unde este posibil accesul utilajelor, precum și pentru lucrările care necesită volume mari de dislocări de pamant.

Înainte de începerea lucrărilor de săpătură a santului conductei, în vederea identificării obiectivelor subterane existente (cabluri electrice, cabluri de telecomunicații, conducte, canalizări, etc.) situate în vecinătatea sau intersectate cu traseul conductei proiectate, prestatorul este obligat să contacteze proprietarii acestora. Identificarea exactă a obiectivelor subterane existente pe traseul conductei se va realiza prin sondaje executate prin săpătură manuală la indicațiile contractorilor (proprietarilor) acestora. Pichetarea axului traseului conductei proiectate, identificarea și marcarea conductei existente și obiectivelor existente în zona (pană la 50m de o parte și de alta a traseului), se va face de către Executant la predarea amplasamentului, în prezența Prestatorului. Pichetarea se va face cu taruse (borne, marcaje, etc.) la o distanță de cel mult 75 m unul de celălalt. Punctele de schimbare a direcției se vor marca prin doi pichetei.

La săpătură manuală se vor lua măsuri de siguranță, pentru protejarea săpăturilor prin sprijinirea flancurilor sântului, acolo unde consistența solului este slabă și prezintă pericol de surpare. Profilul excavatiei va fi conform cerințelor Proiectului tehnic. Sântul conductei trebuie curățat de bolovani sau alte corpuri tari care ar putea deteriora izolația conductei.

La stabilirea adâncimii sântului se va ține cont de faptul că montarea conductei în poziție definitivă va fi sub adâncimea de îngheț (precizată în Proiect), măsurată de la suprafața solului la generatoarea superioară a conductei, cu excepția subtraversărilor, cazuri în care aceasta se va monta conform detaliilor de execuție. Evacuarea pamantului rezultat din săpătură se va face astfel ca între marginea sântului și marginea depozitului de pamant de pe mal să existe o zonă liberă (banchetă) a cărei lățime trebuie să fie:

- De cel puțin egală cu adâncimea săpăturii, în cazul săpăturilor nesprizinite;
- De cel puțin 0,50m, în cazul săpăturilor sprizinite;

• ÎMBINAREA ȚEVILOR

MONTAREA CONDUCTEI ÎMBINAREA ȚEVILOR DIN OTEL

Îmbinarea țevelor se va realiza prin sudură electrică. Se vor utiliza obligatoriu echipamente / dispozitive de centrare a țevelor (exterior/interior, în funcție de cerințe și tehnologia de sudare omologată). Executantul va asigura calitatea sudurilor executate prin utilizarea tehnologiilor de sudură elaborate pe baza procedurilor calificate și prin folosirea sudurii automate / semiautomate precum și a sudurilor calificați și autorizați conform SREN 14163 sau API Std. 1104.

Tehnologiile de sudură elaborate în scopul omologării vor cuprinde:

- Identificarea procedurii de sudură;
- Destinația;
- Materialul de bază;
- Compoziția chimică;
- Caracteristici fizico-chimice;
- Materialul de adaos;
- Caracteristica;
- Compoziția chimică;
- Caracteristici efective ale electrodului;
- Poziția de sudare;
- Direcția de sudare;
- Numărul de straturi;
- Intervalul dintre două treceri;
- Tipul centratorului;
- Curățirea;
- Preîncălzirea;

- Forma rostului;
- Rezultatele încercărilor;
- Domeniul de aplicare a tehnologiei;

În vederea eliminării defectelor de suprafață și a zonelor cu abateri geometrice, în toate fazele de execuție a îmbinării lor sudate, se va efectua verificarea de către:

- Sudorul executant;
- Șeful de echipă;
- Personal CTC autorizat;
- Responsabilul tehnic cu sudura.

Calitatea sudurilor va fi certificată prin execuția controlului nedistructiv și emiterea buletinului de verificare / certificat de inspecție. Toate sudurile se vor controla vizual (în proporție de 100%). Controlul sudurilor se va face prin gamagrafiere și / sau US, cu asigurarea înregistrării lor.

MONTAREA CONDUCTEI ÎMBINAREA TEVILOR DIN POLIETILENA

Pregătirea țevelor în vederea executării conductelor de distribuție a gazelor naturale/racordurilor sau a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale se realizează astfel:

- țevele se curată la interior și exterior;
- capetele țevelor se protejează cu capace împotriva pătrunderii de corpuri străine.
 - îmbinarea conductelor de distribuție a gazelor naturale/racordurilor din polietilena se realizează prin sudare
 - (fuziune) sau cu fittinguri mecanice nedemontabile (etansare prin presare pe pereții țevelor), îmbinarea țevelor și fittingurilor din polietilena se realizează cu aparate de sudare care sunt agrementate tehnic de către organisme abilitate.
 - Aparatele de sudare sunt supuse reviziilor tehnice în conformitate cu cărțile tehnice aferente.
 - Îmbinările prin sudare se execută de sudori autorizați de organisme abilitate, conform reglementărilor în vigoare.
 - Îmbinarea conductelor și fittingurilor din polietilena, în funcție de dimensiuni, se realizează prin următoarele procedee:
 - sudare cap la cap, pentru diametre de cel puțin 75 mm;
 - electrofuziune, pentru orice diametru;
 - compresie, între conducte și fittinguri cu strângere mecanică, pentru diametre cuprinse între 32÷63 mm.

MONTAREA CONDUCTEI ȘI LANSAREA ÎN SANT

În cazul îmbinărilor examinate în US, orice indicație de defect care prezintă dubii de interpretare va fi supusă suplimentar unei examinări prin metoda RP. Controlul cu radiații penetrante va fi executat numai de laboratoare de control și personal autorizat de organele în drept, conform reglementărilor în vigoare. Remedierea îmbinărilor cu defecte va fi realizată conform prescripțiilor SREN 14163 sau API Std. 1104, procedurată și calificată de anteprenor. Lucrările de sudare pe timp friguros la temperaturi mai mici de +5,0°C se vor executa cu respectarea procedurilor elaborate și calificate în acest sens.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi (inspectori de șantier, specialiști) va putea efectua prin sondaje încercări distructive și nedistructive prin aceleași metode utilizate de executant. Rezultatele acestor determinări vor fi utilizate pentru confirmarea calității execuției. Îmbinările sudate realizate în stație fixă, pe șantier și în atelierele de confecții metalice a țevelor, vor fi supuse încercărilor distructive conform prevederilor SREN 14163 sau API Std. 1104-99, cu frecvența stabilită prin proiect.

Beneficiarul are dreptul de a accepta sau a respinge orice sudură care nu îndeplinește cerințele din SREN 14163 sau API Std. 1104. Conductele se vor monta în următoarele condiții:

- Pe tronsoane (doi dubleti) îmbinate prin sudură electrică în fir pe marginea sântului și lansarea în sant în poziție definitivă;
- Țeava cu țeava și lansarea în sant în poziție definitivă;

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romani din Orașul Băls, Județul Olt,

3) Asamblarea firului de conductă în șanț în poziție definitivă se va realiza prin suduri executate "la poziție" în gropi de poziție;

4) Operațiile premergătoare montării conductei sunt:

- Verificarea și rectificarea fundului șanțului: să fie format numai din porțiuni drepte între două gropi de poziție adiacente și să nu prezinte obiecte tari care ar deteriora izolația conductei;

- Verificarea izolației și anume:

- Continuitatea cu izotestul cu scântei reglat pentru grosimea nominală a izolației a porțiunilor pe care a fost sprijinită conductă la marginea șanțului;

- Aderenta de câte ori este necesară;

- Grosimea prin măsurare în caz de suspiciune a nerealizării;

5) Verificarea corespondenței dintre profilarea firului de conductă cu cea a șanțului;

6) Verificarea utilajelor de lansare.

7) Montarea conductei se va realiza prin așezarea acesteia în șanțul săpat anterior, utilizându-se macarale mobile tip lansator. Schimbările de direcție în plan orizontal se vor realiza _ curbe cu rază lungă (minim $5 \times D_n$).

8) Pentru a se evita depășirea limitei de elasticitate a materialului, lansarea conductei se va face cu respectarea prevederilor proiectului, prin care se stabilesc:

- Nr. optim de lansatoare;

- Distanța dintre lansatoare;

- Înălțimea maximă de ridicare a firului de conductă.

9) Pentru reducerea tensiunilor suplimentare datorate dilatații termice cât și pentru evitarea deteriorării izolației, montarea conductei în poziție definitivă se recomandă să se facă la o temperatură ambiantă de aproximativ 10-15 °C (în diminețile zilelor de vară sau la prânzul zilelor de iarnă).

10) Pe timp friguros, la temperaturi mai mici de +5°C, montarea conductei în poziție definitivă se va face cu respectarea tehnologiei procedurilor elaborate și calificate în acest sens de antreprenor pentru îmbinarea țevelor prin sudură în stația de izolare, pe șantier și în atelierele de confecții metalice.

11) Operațiile după montarea conductei în poziție definitivă sunt: 14) Verificarea și izolarea tuturor sudurilor, executate în gropi de poziție,

12) Acoperirea conductei pe toată lungimea ei cu un strat continuu de strat de nisip / pământ cernut (cu acordul beneficiarului) în grosime de cca. 10 - 15 cm deasupra generatoarei superioare a conductei;

13) Elaborarea "schitei de inventar" a conductei montate, care va cuprinde:

- Traseul conductei reperat pe teren, față de obiectele stabilite, fixe;

- Caracteristicile conductei: diametru, grosime de perete, standardul de fabricație, material;

- Tipul izolației aplicate;

- Suduri executate: tip, stanta sudurii, distanța dintre suduri, repararea sudurilor, control radiografic;

- Curbele montate: tip, grade, reperare;

- Adâncimi de montare;

- Armături și accesorii pe conductă: tip, distanța față de puncte fixe;

- Montarea conductei în apropierea sau la traversarea altor instalații existente montate subteran, va fi făcută cu respectarea condițiilor tehnice prevăzute în avize și impuse de proprietarii rețelelor respective.

- Conductele de distribuție a gazelor naturale, racordurile sau instalațiile de utilizare a gazelor naturale din polietilena sunt însoțite pe întreg traseul de un fir trasor, în scopul identificării traseului și a determinării integrității acestora.

- Firul trasor este un conductor de cupru monofilar, cu secțiunea minimă de 1,5 mm², cu izolație corespunzătoare unei tensiuni de străpungere minimă de 5 Kv. Firul trasor se fixează de-a lungul generatoarei superioare a conductei din polietilena, la distanțe de maximum 4 m, cu bandă adezivă. La montarea firului trasor se au în vedere normele specifice executării subterane a rețelelor electrice. În zonele fără construcții se vor monta la distanțe de 300 m cutii de acces la firul trasor.

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Băls, Județul Olt,

Capatul firului trasor montat pe racordul de gaze naturale se fixeaza cu banda adeziva de capatul bransamentului, dupa iesirea din pământ. Montarea conductelor de distributie a gazelor naturale, a racordurilor sau a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale se face astfel încât sa nu se producă tensionarea mecanica a acestora.

• LANSAREA

Sântul de pozare (lansare) a conductei, realizat la dimensiunile din proiectul tehnic, trebuie curatat de bolovani sau alte corpuri tari care ar putea deteriora izolația. Se va prevedea pentru așezarea conductei un pat de nisip de minim 10 cm. Înainte de îngropare, porțiunile pe care a fost sprijinita conducta la marginea sântului vor fi din nou controlate cu izotestul reglat pentru grosimea nominala a izolației (pentru conductele din otel). Dupa lansarea în sant a conductei, se va proceda la astupare.

Aceasta operațiune se va face asezand mai intai un strat de nisip de minim 10 cm deasupra conductei (de la generatoarea superioara), apoi continuandu-se umplerea cu materialul excavat.

• ASTUPAREA CONDUCTEI

Astuparea cu pamant a conductei, dupa montarea în sant se va realiza tot manual si mecanizat. Astuparea conductei se va face numai dupa:

- Verificarea si izolarea tuturor sudurilor, executate in gropi de poziție;
- Montarea prizelor de potential (unde este cazul);
- Realizarea stratului de nisip / pamant cernut;
- Realizarea drenajelor cu rasuflatori (unde este cazul).
- Astuparea sântului se va realiza astfel:
 - cu nisip in grosime de 10 cm sub si deasupra conductei;
 - cu pamantul de la săpătură si depozitat pe marginea sântului, in final depunandu-se stratul vegetal depozitat separat. Umpluturile se executa manual, in straturi succesive de 10-15cm pana ce se acopera cu 30 cm generatoarea superioara a conductei. Fiecare strat se compacteaza separat. Restul umpluturii se va face mecanizat in straturi de 20-30 cm, de asemenea bine compactate. Se interzice îngroparea lemnului provenit din sprijinirea malurilor. Compactarea umpluturilor se va executa cu maiul de mana si cu maiul mecanic la umiditatea optima de compactare printr-un număr variabil de treceri suprapuse peste fiecare strat. Gradul de compactare se va realiza la gradul de compactare a terenului natural din jur. Umiditatea optima de compactare se asigura prin stropire manuala in locuri înguste si prin stropi re mecanica în spatii largi, pentru completarea gradului de umiditate necesar.

Prestatorul are obligația de a reface terenul afectat la starea pe care acesta a avut-o anterior execuției lucrărilor. In terenurile agricole, dupa acoperirea conductei, stratul vegetal se va reface astfel ca dupa tasare terenul sa ajunga la profilul inițial. Înainte de așezarea stratului vegetal, pamantul compactat se va sapa, se va întoarce pe 10 cm grosime si se va nivela pentru a asigura priza cu stratul vegetal. Stratul vegetal (pentru conducta de racord) se va așterne uniform in 30 cm grosime pe teren orizontal sau cu panta 20 % si in 20 cm grosime la taluzuri cu panta mai mare de 20%. Solul se va fertiliza prin administrarea de îngrășăminte. De asemenea, prestatorul va reface toate drumurile pe care le foloseste pentru accesul temporar la amplasamentul lucrărilor.

• CURATIREA CONDUCTEI

Pe durata execuției lucrărilor, prestatorul are obligația sa păstreze interiorul conductei curat. Se impune totuși o operație de curățire interioara ce se va realiza dupa terminarea construcției conductei, pe tronsoane. Având in vedere configurația terenului, lungimile tronsoanelor se vor stabili la fata locului, pe traseu, astfel incat curatirea sa fie moale (cel puțin doua treceri), anterior testelor de presiune, vehicularea pistonului facandu-se cu aer.

Curatirea interioara a conductei se va face fara ca robinetele de secționare sa fie montate.

Cuartirea interioara a conductelor de distributie se va realiza prin suflarea cu aer, in sensul de curgere al gazelor in vederea eliminării oricăror corpuri străine ce au putut sa intre in ineriorul conductei.

2.3.6. TESTE DE PRESIUNE

Pentru conducta de racord:

- Testele de presiune se vor realiza conform SR EN 14161 ultima edititie.
- Probarea conductei montata in poziție definitiva va consta din:
 - Proba de rezistenta;
 - Proba de etanșeitate Fluidul de testare este apa, excepție facand situatiile mentionate in cadrul SR EN 14161.

Proba de rezistenta pentru traversările încadrate in clasa III de locație (subtraversarile cailor de comunicație si a apelor) precum si porțiunile de traseu in care conducta s-a încadrat clasa IV de locație, se va face la sol cu apa Probele de presiune se vor executa cu manometru înregistrator montat pe conducta. Valoarea presiunii de proba, înregistrata pe diagrama trebuie sa ramana constanta pe toata durata probei. Diagramele cu probele de presiune (de rezistenta si etanșeitate) se vor pastra si vor fi introduse in Cartea Tehnica a Construcției. înainte de efectuarea probelor de rezistenta la traversările subterane încadrate in clasa I de locație respectiv clasa speciala de locație, precum si la robinetele de secționare, se va verifica calitatea ape. scopul determinării corozivitatii acesteia.

Criteriile de acceptare ale testelor de presiune sunt cele stabilite prin proiectul tehnic. Evacuarea apei din tronsonul probat la rezistenta se va face cu pistoane sau prin sifonare cu ae o presiune de 2-6 bar. Probele de presiune constituie faza determinanta, iar verificările vor fi atesta te in procese verbale semnate de: Inspecția de Stat in Constructii, Contractor, Proiectant si Executant.

Pentru conductele de distributie si racorduri:

- Testele de presiune se vor realiza conform ordinului 89/2018
- Probarea conductei montata in poziție definitiva va consta din:
 - Proba de rezistenta;
 - Proba de etanșeitate Fluidul de testare este aerul.

Proba de rezistenta pentru traversările încadrate in clasa III de locație (subtraversarile cailor de comunicație si a apelor) precum si porțiunile de traseu in care conducta s-a încadrat clasa IV de locație, se va face la sol cu apa Probele de presiune se vor executa cu manometru înregistrator montat pe conducta. Valoarea presiunii de proba, inregistrata pe diagrama trebuie sa ramana constanta pe toata durata probei. Diagramele cu probele de presiune (de rezistenta si etanșeitate) se vor pastra si vor fi introduse in Cartea Tehnica a Construcției.

Pentru conductele de distributie a gazelor naturale, racorduri sau pentru instalațiile de utilizare a gazelor naturale din otel care se monteaza subteran se recomanda efectuarea verificărilor înainte de coborârea acestora în sant. Efectuarea verificărilor si probelor de rezistenta si etanșeitate la presiune a conductelor de distributie a gazelor naturale, a racordurilor sau a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale din polietilena se efectueaza dupa racirea, la nivelul temperaturii exterioare, a ultimei suduri efectuate pe tronsonul respectiv. În cazul în care recepția tehnica a racordului din polietilena se efectueaza independent de recepția tehnica a conductei de distributie a gazelor naturale la care se racordeaza, probele de etanșeitate si rezistenta la presiune a racordului se executa înainte de perforarea conductei.

Efectuarea verificărilor si probelor la presiune a sistemelor de alimentare se realizeaza la presiuni conform datelor din tabelul nr. 9, astfel:

a. Verificarea se efectueaza pe tronsoane de pâna la 500 m si se considera corespunzătoare daca presiunea se menține constanta timp de minimum 4 ore;

b. proba se efectueaza pe conductele terminate si se considera corespunzătoare daca presiunea se menține constanta timp de 24 de ore.

Timpul de realizare a probei de rezistenta la presiune este de 1 ora, iar pentru proba de etanșeitate la presiune este de 24 de ore.

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare si executie lucrari - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale in cartierele Corbeni si Romana din Orașul Bals, Județul Olt,

Criteriile de acceptanta ale testelor de presiune sunt cele stabilite prin proiectul tehnic. Evacuarea apei din tronsonul probat la rezistenta se va face cu pistoane sau prin sifonare cu ae o presiune de 2-6 bar. Probele de presiune constituie faza determinanta, iar verificările vor fi atestate in procese verbale semnate de: Inspecția de Stat in Constructii, Contractor, Proiectant si Executant.

• ÎNTREGIREA (CUPLAREA) TRONSOANELOR SI TERMINAREA IZOLĂRII ANTICOROZIVE

Dupa efectuarea probelor de presiune se vor executa intregirile dintre tronsoane pentru formarea firului conductei. La aceste întregiri se vor folosi materiale cu certificate de calitate, iar sudurile vor fi integral controlate prin metode nedistructive si se vor izola cu izolație de tip foarte intarita cu protectie mecanica.

• JURNALUL DE ȘANTIER

Prestatorul va tine un jurnal de evidenta a activitatii zilnice de șantier, dirigintelui de șantier la cerere. Jurnalul va cuprinde: personalul utilizat, defalcat pe meserii - la sudori, defalcat pe categorii, utilajele / echipamentele mobilizate si utilizate ore om lucrate, condițiile meteo, alte evenimente.

• DOCUMENTAȚIE pe care o va prezenta

Documentația intocmita in vederea recepției va fi prezentata într-o forma adecvata si va conține cel puțin: planuri de conducte "as built" si izometrii, avand marcate vizibil in culoare roșie modificările făcute, numerele si marcajul cordoanelor de sudura, ale cordoanelor de montaj; procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale verificări si teste conform program de verificare a calitatii in faze de execuție, dispoziții de șantier Diagrama potential; Procese Verbale de Punere in Funcțiune Statii PC Rezultatele verificării izolației cu izotestul; Rezultatele verificării izolației conductei prin metoda DCVG Documentația AS-Build.

• RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Verificările pentru recepție vor fi efectuate pe baza documentațiilor tehnice verificate si avizate pentru execuție, documente si înregistrări privind calitatea si a normelor si reglementarilor in vigoare.

• CARTEA TEHNICA A CONSTRUCȚIEI

Cartea tehnica a construcției se intocmeste conform HG 273/1994 si reprezintă evidenta tuturor documentelor (acte si documentații) privind constructia, emise in toate etapele realizarii ei, de la certificatul de urbanism pana la recepția finala a lucrărilor. Aceasta se va intocmi si se va completa pe parcursul execuției de toti factorii care concura la realizarea lucrărilor, prin grija dirigintelui de șantier. Cartea tehnica va conține si declarația constructorului conform HG 1022/2002 privind regimul produselor si serviciilor care pot pune in pericol viata si sanatatea -securitate muncii/protectia mediului. Contractorul va prezenta declarația privind garanția acordata lucrării in ansamblu pentru minim 36 luni.

3. CERINȚE DE CONFORMITATE ALE PERSONALULUI IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI

Cerințele prezentului capitol reprezintă cerințe exacte de la care ofertantul nu se poate abate și oferta inaintata nu poate fi modificata/completata.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca deține urmatoarele autorizatii eliberate de către ANRE:

- autorizatie tip PDSB proiectare - Sisteme de distributie a gazelor naturale, inclusiv sistemele de distributie inchise ce functioneaza in regim de medie, redusa si joasa presiune;
- autorizatie tip PDIB proiectare - Instalatii de utilizare a gazelor naturale avand regimul de medie, redusa si joasa presiune;

- autorizație tip EDSB execuție - Sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv sistemele de distribuție închise ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune;
- autorizație tip EDIB execuție - Instalații de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune;
- **Având în vedere nivelul de complexitate al proiectului și constrângerea privind termenul de execuție dat de contractul de finanțare, la nivelul propunerii tehnice depusă în cadrul procedurii de atribuire a contractului, pentru activitatea de proiectare ofertanții trebuie să dispună de:**

a) proiectanți autorizați ANRE din care:

- 1 proiectant autorizat ANRE tip PGIU, PGD – coordonator colectiv de proiectare;
- 1 proiectant autorizat ANRE tip PGIU, PGD,

b) Alți specialiști obligatorii în cadrul proiectului

- 1 inginer atestat ANRE electrice, minim tip IIIA
- 1 devizier
- 1 geotehnician
- 1 inginer geodez/topograf
- 1 persoană responsabilă SSM

Persoanele nominalizate în concordanță cu cele menționate mai sus, care nu sunt angajați sau pentru care nu se declară că vor fi angajați ai ofertantului, sunt fie subcontractanți, fie angajați ai subcontractantului, fie colaboratori, caz în care se va completa o declarație de disponibilitate. Astfel, se va avea în vedere faptul că pentru persoanele care nu sunt angajați sau viitori angajați ai ofertantului se vor depune documentele solicitate pentru subcontractanți în documentația de atribuire (ex. DUAE, acord de subcontractare, declarații etc).

În acest sens, pentru fiecare persoană nominalizată se vor depune:

- documente din care să reiasă modalitatea de dispunere:
 - angajat al ofertantului: contract de muncă/extras revisal/etc;
 - subcontractant (ex. PFA): acord de subcontractare și DUAE însoțit de formularele cerute pentru subcontractant la nivelul documentației de atribuire;
 - personal angajat al unei terțe părți care devine subcontractant: contract de muncă/extras Revisal/etc. Pentru subcontractantul persoană juridică se vor prezenta acord de subcontractare și DUAE însoțit de formularele cerute pentru subcontractant la nivelul documentației de atribuire)
- legitimații/autorizații în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- orice alte documente prin care se face dovada îndeplinirii cerinței solicitate.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformității cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiența în întocmirea de proiecte tehnice, detalii de execuție și execuție de lucrări pentru obiective asemănătoare.

c) Utilaje minime necesare execuției lucrărilor:

Ofertantul trebuie să facă dovada că are la dispoziție/ are acces (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispoziție) de utilaje, instalații și echipamente tehnice strict necesare pentru execuția lucrărilor, respectiv:

EXECUTIE LUCRĂRI
- Aparat sudură cap – cap 140 mm
- Aparat sudură electrofuziune 32 – 140 mm
- Aparat sudură electrice
- Aparat de sudură oxiacetilenică
- Generatoare electrice alimentare aparate de sudură

- Taietor asfalt 450
- Compresor
- Excavatoare de 4,5 – 12 tone, cu roti si senile din cauciuc echipate cu cupe de 400, 600, 800, 1000 ce pot sapa pana la adancimi de 1,5 – 3,0 m
- Buldoexcavatore
- Incarcator frontal cu capacitatea maxima de 1 mc si inaltimea de basculare de maxim 4 m
- Macara cu capacitatea maxima de 12 tone
- Foreza orizontala, 55 – 250
- Mai compactor spatii inguste
- Cilindru compactor
- Autobasculante cu basculare trilaterala cu capacitate de 3,5 – 18 tone
- Autobasculanta 8 x 4 cu basculare unilaterala cu capacitate de 24 tone
- Pompe sumersibile
- Pompa ridicare presiune

4. TERMENE MONITORIZATE PE PARCURSUL PROIECTĂRII SI EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Executantul va transmite achizitorului, odata cu propunerea tehnica, si un grafic de proiectare si executie ce va fi validat de către achizitor.

Termenul de realizare a lucrărilor este de maxim 12 luni, care se calculeaza de la data încheierii contractului de proiectare si executie lucrări pana la data recepției la terminarea lucrărilor (intocmire PVRTL).

Termen de livrare a proiectului tehnic de execuție: 3 luni.

Termen de realizarea execuției lucrărilor 15 luni.

Termenul minim de garantie acordat investitiei: 36 de luni.

In perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor/defectiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului, termenul de interventie maxim acceptat fiind de 2 de ore pentru limitarea eventualelor accidente si mentinerea in exploatare a sistemului de distributie gaze naturale. Termenul de reparatie a defectiunilor, incepand de la momentul limitarii efectelor accidentale, este de maxim 2 zile pana la repunerea in funtionare integrala. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor. In propunerea tehnica se vor include in mod obligatoriu memorii justificative in care vor fi explicitate si justificate detaliat termenele de garantie si interventie oferate.

In conformitate cu legislatia in vigoare, pentru toate lucrările se vor solicita avizele si autorizatiile necesare (certificat de urbanism, aviz de mediu, avize de la alti deținători, etc., inclusiv verificarea PT pentru racord la Sistemul de Transport și la realizarea stației de reglare, măsurare-predare a gazelor naturale).

La data solicitării recepției tehnice Executantul are obligația predării tuturor documentelor cărții tehnice corespunzătoare acestui stadiu al investitiei (procese-verbale lucrări ascunse, protocoale suduri, tabele examinare vizuala suduri, rapoarte lucrări executate, fise tehnice, PV de control in faze determinante).

Cerințe privind jalonele proiectului si monitorizarea progresului

Monitorizarea si decontarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție se realizează pe baza valorilor înscrise în formularul de ofertă si a informatiilor din graficul Gantt, astfel:

1. Componenta – Proiectare: Activități/jaloane/puncte de referință/repere

1.1 Elaborare proiect tehnic faza:

Durata de prestare 3 luni

elaborare PT+DE+CS si asigurarea ca acesta va fi verificat de verificatori de proiecte atestati

- după avizarea proiectului de execuție de către Beneficiar, ulterior obținerii tuturor avizelor și acordurilor;

Document emis care atestă recepția/finalizarea:

- PV de recepție calitativă servicii, din partea Achizitorului.

1.2 Asistența tehnică

Durata de prestare 12 luni

Document emis care atestă recepția/finalizarea:

PV de recepție calitativă a serviciilor emis de achizitor în baza raportului elaborat de proiectant (lunar sau de câte ori elaborează un asemenea raport proiectantul).

2. Execuție lucrări: Categoria de lucrări/ jaloane/puncte de referință/repere

Durata de execuție 12 luni

Pentru fiecare strada in parte, următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite drept jaloane de monitorizare și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

1. Retea de gaze naturale

- a. Finalizare lucrari de montaj conducte
- b. Finalizare lucrari conexe (rasuflatori, subtraversari etc)
- c. Asfaltarea strazilor afectate de lucrari precum si refacerea trotuarelor si acceselor la proprietati (daca este cazul)

Obținerea rezultatului la pct. 1 este conditionată de realizarea activitatilor de la subpunctele a - c pentru fiecare tronson de conducta

2. Bransamente si racorduri

- a. Finalizare lucrari de executie bransamente pe fiecare tronson de retea / strada in parte
- b. Refacerea zonelor afectate de lucrari

Obținerea rezultatului intermediar la pct. 2 este conditionată de realizarea activitatilor de la subpunctele a - b

3. Organizarea de santier

- a. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Pentru fiecare jalon stabilit mai sus se vor depune procese verbale de recepție/constatare/rezultatul probelor de încercare/probelor de laborator/procese verbale de instalare și/sau montare/procese verbale de punere în funcțiune/procese verbale de lucrări ce devin ascunse/echivalent care vor fi acceptate și confirmate de către Dirigintele de șantier. Jaloanele de mai sus se vor include si evidentia obligatoriu in graficul gaant, in caz contrar comisia va considera oferta neconforma fara a solicita vreo clarificare suplimentara.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica (conform art. 9 din HG nr. 343/2017) Achizitorul, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Achizitorul și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- În prima etapă Achizitorul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Achizitorul;
- În a doua etapă Achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Achizitorul nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

5. DECONTAREA

Decontarea serviciilor prestate și a lucrărilor executate se va face în transe periodice, corelate cu stadiul fizic al implementării, ținând cont de cantitățile reale puse în operă, pe bază de situații de lucrări pe stadii de execuție, validate de către diriginți de șantier și Achizitor.

Mecanismul de plată - acesta este strict legat de progresul lucrărilor executate și nu este condiționat de finalizarea întregului contract, achizitorului asigurând în acest sens un flux de numerar adecvat.

Decontarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice se va face după avizarea proiectului de execuție de către Beneficiar, ulterior obținerii tuturor avizelor și acordurilor

Decontarea asistenței tehnice din partea proiectantului se va face în mai multe tranșe, în baza rapoartelor de activitate și în funcție de decontarea parțială a lucrării.

Decontarea lucrărilor executate în baza situațiilor de lucrări însoțite de documentele privind calitatea și conformitatea materialelor puse în operă, documente care vor fi verificate de către Dirigintele de șantier.

Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de Centralizatorul Liste de cantități - Balanța cantităților decontate, centralizator solicitat de către finanțator pentru evidențierea stadiului lucrărilor.

Autoritatea Contractanta va transmite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, cererile de transfer aferente lucrărilor executate și serviciilor prestate prin intermediul platformei digitale, în vederea decontării acestora.

6. CERINȚE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

6.1. Masuri de sanatate si securitate in munca

Executantul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Codului Muncii, precum și reglementările prevăzute în Protocolul SSM.

Răspunderea pentru nerespectarea reglementărilor în domeniul securității și sănătății în munca revine în integralitate executantului. Acesta poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, indiferent dacă locul producerii evenimentului este amplasamentul lucrărilor ce fac obiectul prezentului Contract.

Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune - interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor, altei persoane angajate executant sau subcontractantii acestuia sau altor persoane al căror acces pe șantier este permis de către executant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina beneficiarului sau a angajaților acestuia, executantul având obligația de despăgubire pentru orice daune suferite în pofida acestei clauze contractuale. Executantul trebuie să respecte reglementările în domeniul securității și sănătății în munca, inclusiv în perioadele cu temperaturi extreme.

În cazul în care executantul nu respectă reglementările de securitate și sănătate în munca Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul în condițiile contractuale. Înaintea începerii lucrărilor, Executantul are obligația de a se asigura că sunt întrunite toate condițiile privitoare la măsurile de prevenire a principalelor riscuri care pot apărea într-un șantier. Executantul are obligația ca suplimentar fazelor de instruire a personalului propriu prevăzute de legislația în vigoare, să realizeze o instruire specifică personalului operativ temporar care efectuează lucrări în baza contractului.

Instruirea trebuie efectuată de către un reprezentant al serviciului propriu/extern de prevenire și protecție care să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca prevăzute în H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Executantul are obligația de a nu utiliza fibre care conțin substanțe confirmate sau presupuse a fi cancerigene pentru om sau substanțe clasificate ca CMR. Dacă nu există nicio altă soluție tehnică, utilizarea acestor materiale este permisă doar sub rezerva acordului prealabil beneficiarului.

Executantul are obligația de a aviza subcontractanții cu privire la faptul că obligațiile prevăzute de prezentul articol le sunt aplicabile, fiind specificat în același timp faptul că executantul rămâne pe deplin responsabil de respectarea acestora de către subcontractanți. În cazul asocierilor executanți, respectarea acestor obligații va fi asigurată prin grija liderului de asociație.

7. CERINȚE DE PROTECTIA MEDIULUI

Se va proteja mediul, pentru a evita orice pagubă sau neajunsuri provocate persoanelor, proprietăților publice, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generate de metodele sale de lucru, respectând legislația de mediu în vigoare.

Materialele reutilizabile rezultate în urma lucrărilor de excavare, vor fi depozitate în containere speciale, fiind strict interzis contactul acestora cu zona limitrofă șanțurilor.

Materialele neutilizabile rezultate în urma excavării (molozi, deșeuri, etc.) vor fi îndepărtate imediat cu mijloace de transport corespunzătoare.

Pe toată perioada execuției lucrărilor, la sfârșitul fiecărei zile lucrătoare și la terminarea lucrărilor de pe fiecare stradă, se vor curăța (mătura, spăla, după caz), suprafețele carosabilului pe care a fost depozitat materialul rezultat din săpătură, conform cerințelor autorităților locale.

Gestionarea deșeurilor rezultate din lucrări sau pe parcursul execuției lucrărilor (deșeuri din săpături, deșeuri metalice, deșeuri menajere, pet-uri), colectarea selectivă și depozitarea temporară cu respectarea legislației de mediu (Legea nr.211/ 2011 privind regimul deșeurilor);

Transportul deșeurilor din săpături, se va realiza în zonele indicate de primăriile locale, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Se vor lua toate măsurile de semnalizare și iluminare a zonei de lucru, atât pe timp de zi cât și de noapte, astfel încât să fie asigurată vizibilitatea la o distanță de cel puțin 100m, pe toată durata execuției lucrărilor. Executantul ia măsurile necesare corespunzătoare pentru prevenirea accidentelor, incendiilor, exploziilor. În cazul producerii unui incident cu prejudiciu asupra mediului, Executantul va lua măsurile preventive necesare și în termen de 2 ore va informa atât Autoritățile de mediu, conform OUG 68/28.06.2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului cât și beneficiarul.

8. EVALUAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR

Calitatea lucrărilor va fi verificată de către personalul desemnat de Achizitor pe tot parcursul derulării contractului. În cazul în care se constată abateri, acestea se vor comunica Executantului, care are obligația de a respecta termenele stabilite pentru acțiunile privind remedierea abaterilor constatate. La finalizarea contractului se va emite de către Achizitor un document constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către executant și dacă este cazul, la eventualele prejudicii create.

9. CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi adaptată la obiectul, particularitățile și cerințele descrise prin documentele achiziției. Nu este acceptată forma de prezentare a ofertei constând în prezentarea informațiilor generale sau copierea informațiilor prezentate în documentația de atribuire sau în alte oferte, fără ca ofertantul să procedeze la adaptarea informațiilor conform propriei viziuni în raport de

particularitățile, conținutul și cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.
3. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini și SF, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespundenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii. Nu este acceptată forma de prezentare a ofertei constând în prezentarea informațiilor generale sau copierea informațiilor prezentate în caietul de sarcini / documentația de atribuire sau în alte oferte, fără ca ofertantul să procedeze la adaptarea informațiilor prezentate în raport de particularitățile, conținutul și cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în caietul de sarcini și documentația tehnică, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
4. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.
5. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.
6. Prezentarea în cadrul propunerii tehnice a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.
7. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea financiară se consideră neconforme.
8. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate de ofertanți astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:
 - i. Software editare office
 - ii. Software citire documente PDF
 - iii. Software management proiect (MS Project)

Propunerea tehnică va conține (după caz) :

1. Vizitarea amplasamentului nu este o condiție în vederea depunerii unei oferte. Recomandăm operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul lucrării pentru propriile măsurători și aprecieri cu privire la condițiile de lucru specifice din zonă.
2. Distanțele folosite pentru transportul materialelor vor fi calculate de la furnizor până la locul de punere în operă în șantier. Fiecare ofertant va folosi propriile distanțe de transport, în funcție de propriii furnizori de materiale.

Propunerea tehnică va conține:

Pentru proiectare:

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele solicitate în SF și în caietul de sarcini.

În acest sens propunerea tehnică va conține:

1. Gradul de înțelegere a cerințelor din caietul de sarcini și a soluțiilor tehnice stabilite la faza SF. Ofertantul va demonstra că a înțeles cerințele Autorității Contractante solicitate în cadrul achiziției și va prezenta în cadrul acestui capitol următoarele:
 - Contextul investiției, așa cum este înțeles de către ofertant.
 - Descrierea succintă a activităților solicitate de Autoritatea Contractantă cu referire în special la

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Bals, Județul Olh,

livrabilele necesare a fi furnizate de catre ofertant precum si la continuturile cadru ale acestora, impuse de legislatia actuala.

- Identificarea caracteristicilor tehnice ale investitiei si detaliera lor in vederea demonstrarii gradului de intelegere a solutiilor tehnice din SF

2. Metodologia de prestare a serviciilor cu detaliera activitatilor si a subactivitatilor necesare realizarii proiectului.

Ofertantul va prezenta o metodologie de prestare coerenta, concreta, completa si realista privind modul de abordare a fiecarei activitati, astfel incat sa fie atinse obiectivele contractului.

- Metodologia de prestare va cuprinde cel putin urmatoarele:

- Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant in vederea indeplinirii cerintelor din Caietul de sarcini, inclusiv lista sub-activitatilor necesare de intreprins in cadrul activitatilor pentru atingerea obiectivelor.

Ofertantul va demonstra ca oferta sa in ceea ce priveste proiectarea este adecvata cerintelor tehnice si economice din Documentatia de atribuire, prin detaliera etapelor de proiectare si va furniza cel putin urmatoarele informatii minime:

1. Planificarea proiectarii si interfetelor organizatorice si tehnice
2. Elementele de intrare a proiectarii
3. Elementele de iesire a proiectarii
4. Analiza, verificarea si validarea proiectarii
5. Controlul modificarilor in proiectare
6. Monitorizarea procesului de executie a lucrarilor in baza proiectului
7. Arhivarea documentatiei tehnice

Se vor lua in considerare toate elementele de intrare si iesire ale proiectarii si obligatiile rezultate din reglementarile legale, aplicabile in cadrul proiectului, inclusiv considerentele privind protectia muncii si paza contra incendiilor, chiar daca acestea nu sunt explicitate clar in documentele care precizeaza elementele de intrare.

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea proiectarii, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de prestare pentru componentele majore ale serviciilor, prin prezentarea urmatoarelor documente:

- Memoriu tehnic in care se vor descrie toate metodele de prestare servicii propuse, se va preciza modul in care sunt considerate conditiile existente si solutiile propuse pentru mentinerea activitatilor pe timpul si pe parcursul executiei lucrarilor. Se vor descrie metode de lucru adaptate la lucrari in zonele drumurilor nationale/judetene/locale precum si la traversarea acestora, pentru a limita perturbarile in trafic.

- Prezentarea succesiva si detalata a Procedurilor Tehnice de Executie (PTE) specifice si necesare acoperirii intregului flux tehnologic de proiectare in concordanta si corespondenta cu cronologia si esalonarea lor (de la ordinul administrativ de incepere a serviciilor de proiectare, pana la predarea proiectului tehnic si asistenta tehnica, pana la cu semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerintelor de calitate in conformitate cu cerintele Fisei de date a achizitiei, Caietului de sarcini, SF si Fluxului tehnologic de executie;

- Descrierea subactivitatilor cu justificarea necesitatii intreprinderii acestora pentru atingerea rezultatelor proiectului si evidentiarea problemelor pe care le rezolva.

- Graficul Gantt cu secventierea tuturor activitatilor si subactivitatilor de proiectare cu alocarea resurselor pentru fiecare activitate si subactivitate cu evidentiarea drumului critic de implementare a gradului de corelare dintre activitati si subactivitati, urmarind legaturile si relatiile intre acestea. Modul de alocare a resurselor in graficul Gantt va permite identificarea modului de fundamentare a pretului din devizul financiar. In acest sens se vor prezenta incarcările pe fiecare activitate/subactivitate la nivel de zi, prin resurse intelegand material, manopera, utilaj, transport.

3. Modalitatea de asigurare a specialistilor cheie pentru componenta proiectare.

- Se va prezenta organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor.

- Alocarea resurselor umane va avea in vedere evidentiarea numarului de ore alocate pentru fiecare specialist care raspunde de o sarcina.

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare si executie lucrari - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale in cartierele Corbeni si Romana din Orașul Bals, Județul Olh,

- Prezentarea documentelor suport ale specialistilor si ale societatii/entitatii de proiectare in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.
- 4. Conform Legii 98/2016, art. 51, ofertantii sunt obligati sa indice in cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului social si a relatiilor de munca.
- 5. Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte indeplinirea cerintei impuse de catre Legea 10/1995, art.31 conform careia proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, asigurare încheiata de catre operatorul economic.

Pentru executie lucrari:

1. Prezentarea modului de realizare a contractului (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie:

- Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea contractului. Ofertantul va prezenta metodologia de executie a contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, asa cum o intelege, in propria-i viziune, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora.

Observatie: Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini sau prezentarea unor informatii din alte oferte (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a contractului ce face obiectul achizitiei.

2. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, care trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele:

a) O prezentare a sistemului de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, cu urmatoare subpuncte:

- Scopul și domeniul de aplicare;
- Părțile implicate în realizarea lucrării;
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea ofertată;
- Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent;
- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării;
- Listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii;
- Controlul documentelor și a datelor;
- Identificarea și trasabilitatea;
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării;
- Inspecții și încercări;
- Controlul AMC-urilor utilizate;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție și postgaranție.

b) Procedurile tehnice de executie al tuturor categoriilor de lucrari necesare pentru realizarea in intregime a obiectului contractului.

Procedurile tehnice prezentate vor acoperi toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din SF, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

- a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;
- b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va tine cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele

privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini;

Obs: Nu se admit proceduri tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza sau proceduri tehnice generale fara identificare in proiectul propus, proceduri de executie cu caracter general, procedurile prezentate in propunerea tehnica trebuie sa fie intocmite pentru investitia de fata, in conformitate cu lucrarile prevazute prin SF in caz contrar oferta va fi declarata neconforma.

c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru realizarea in intregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:

- categoriile de lucrari controlate si verificate conform normelor tehnice in vigoare;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
- frecventa / faza;
- tolerante admisibile;
- cine efectueaza controlul / verificarea;
- inregistrari de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a înțeles si își asuma prevederile prezentei documentatii, se vor întocmi si prezenta in mod obligatoriu si urmatoarele documente, cu respectarea tuturor cerintelor impuse, astfel incat sa furnizeze toate informatiile necesare in vederea dovedirii indeplinirii de catre ofertant a cerintelor si specificatiilor din Documentatia de Atribuire:

- Anexa 1 “Organigrama”;
- Anexa 2 “Organizarea de santier”;
- Anexa 3 “Surse de Materiale”;
- Anexa 4 “Echipamente”;

e) Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/resursele materiale necesare si utilizate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodata se vor prezenta documente care sa ateste forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriate.

f) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente. Vor fi prezentate documente suport ale specialistilor si ale societatii/entitatii de de constructii in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul de executie. Va atasa acestei Organigrame si descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Ofertantul va prezenta in aceasta sectiune si modalitatea de acces la specialistii atestati, care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel indeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniile ce sunt tangibile cu obiectul contractului.

Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru specialistii obligatorii inclusi in contract.

O persoana nu poate indeplini in mod cumulativ mai multe functii, cu exceptia expertilor declarati pentru prestarea serviciilor daca indeplinesc si competentele solicitate la executia lucrarilor.

In dovedirea accesului la specialistii solicitati, se vor prezenta:

- a) Documente suport care atesta experienta generala: fisa post/contract de munca/recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta generala;
- b) Documente suport care atesta experienta specifica/profesionala: recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta specifica;
- c) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare)

d) Copie după diploma de studii care atestă că persoana nominalizată este licențiată studii superioare, acolo unde este solicitat.

Pentru expertii pentru care se solicită atestare/autorizare se vor prezenta:

a) Modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor (resurse proprii, externalizare)

b) Atestatul / autorizația / legitimația în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente. Însa, operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române.

În propunerea tehnică va trebui să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activităților, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

Orice modificare efectuată în componența echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris Autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca personalul propus să dețină cel puțin aceleași calificări și același nivel de experiență precum cel propus inițial în cadrul ofertei. Modificarea intră în vigoare numai după acceptarea de către Autoritatea contractantă în calitate de beneficiar.

3. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

a) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor;

b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;

c) adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării;

d) aspectele de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.

4. Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special.

Justificarea termenului de execuție al lucrărilor pe zile și categorii de lucrări, la nivelul operațiilor executate pentru execuția lucrărilor, graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor, urmând să fie întocmit pe categorii de activități și subactivități, identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare (inclusiv prezentarea rezervelor de timp pentru situații neprevăzute), precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor. Drumul critic trebuie să reliefeze duratele, interdependența și succesiunea tehnologică și cronologică corecte ale activităților (folosindu-se

doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenelor limita impuse de autoritatea contractanta si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand din punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cele cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Premise: o luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.

Dintre interconditionarile (interdependentele) dintre activitati, pe baza carora se realizeaza graficul de executie se vor evidentia in special cele temporale, numite relatii de precedenta, care pot fi de trei tipuri:

- de tip "terminare – inceput". Acest tip este cel mai frecvent întâlnit si spunem ca o activitate A precede activitatea B printr-o interdependenta de tip "terminare – inceput" daca activitatea B nu poate incepe decât dupa un interval de timp t_{AB} de la terminarea activitatii A (exemplu: Cofrajele fetelor inferioare la placi si grinzi se vor indeparta incepand cu zona centrala si continuand spre reazeme. Popii de siguranta se mentin pana la atingerea a 85% din clasa betonului, de regula intre 7 si 21 zile in functie de conditiile atmosferice, caracteristicile betonului utilizat etc). Pentru alte activitati, acest interval poate fi egal si cu zero, caz in care spunem ca activitatea A precede direct activitatea B;

- de tip "inceput – inceput". Acest tip este frecvent întâlnit si spunem ca o activitate A precede activitatea B printr-o interdependenta de tip "inceput – inceput" daca activitatea B nu poate incepe decât dupa un interval de timp t_{AB} de la inceperea activitatii A. Acest interval poate fi chiar mai mare decât durata activitatii A, caz in care avem de fapt o dependenta de tipul "terminare – inceput", putând chiar privi primul tip ca un caz particular al celui de-al doilea;

- de tip "terminare – terminare". Spunem ca o activitate A precede activitatea B printr-o interdependenta de tip "terminare – terminare" daca activitatea B nu se poate termina decât dupa un interval de timp t_{AB} de la terminarea activitatii A sau ca activitatea A trebuie terminata cu cel putin t_{AB} unitati de timp inaintea terminarii activitatii B.

Se va prezenta obligatoriu explicitarea tehnicii de planificare a executiei, nefiind acceptata doar prezentarea tehnicii ci se vor prezenta metodele/metoda, constrangerile si solutiile identificate ce au condus la rezultatul final pe baza caruia s-a intocmit programul de lucru (graficul Gantt). Autoritatea contractanta nu impune folosirea unei anume tehnici de planificare, ofertantii pot sa programeze lucrarile folosind oricare dintre tehnicile standard (evaluarea repetata a programului / analiza drumului critic / metoda potentialelor / RAMPS / CPS etc).

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor ordinea si derularea in timp a activitatilor si subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz;
- secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor;
- perioadele cu restrictii in executia anumitor activitati si rezervele de timp prevazute.

Graficul GANTT- programul de executie - va cuprinde executia lucrarilor, intocmit pe operatiuni detaliate de executie si pe luni calendaristice, identificate pentru fiecare tronson de retea in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si corelate cu legislatia in vigoare.

Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor respective.

Graficul general de realizare a investiției publice (gantt) propus trebuie să conțină și se vor detalia resursele planificate pentru realizarea activităților precum și distributia în timp a acestora și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă – MP sau excel;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților lunara;
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul Propunerii financiare va fi prezentat același grafic, fizic și valoric.

Resursele identificate în graficul Gantt trebuie să fie în stransa corelare cu resursele declarate și se vor prezenta încarcările pe subactivități pe fiecare tip de resurse astfel:

- resursa materiala, exprimata fizic in cantitate (cu UM)/tip resursa/zi;
- resursa umana, exprimata fizic in ore/meserie/zi;
- resursa de utilaj, exprimata fizic in ore/tip utilaj/zi;
- resursa transport, exprimata fizic in tone/tip utilaj transport/zi.

În cadrul graficului tip Gantt se vor exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urmează să le utilizeze în cazul activităților critice. Se va prezenta obligatoriu explicitarea tehnicii de planificare a executiei, nefiind acceptata doar prezentarea tehnicii ci se vor prezenta metodele/metoda, constrangerile și soluțiile identificate ce au condus la rezultatul final pe baza caruia s-a întocmit programul de lucru (graficul Gantt). Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic, tehnica de planificare sau care nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Fiecare ofertant va prezenta în cadrul graficului de executie pentru fiecare activitate necesara realizarii obiectivului, resursele alocate, resurse care trebuiesc să se dovedeasca suficiente pentru realizarea activitatii respective în perioada de timp specificata de ofertant.

Prezentarea unei oferte în care în cadrul Propunerii Tehnice se regăsește un grafic de executie incorect, fără alocare de resurse aferente fiecărei activități, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective în perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de zile calendaristice, va conduce la declarea ofertei ca oferta neconforma. Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite prin caietul de sarcini. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) În grafic se vor include și reperele/jaloanele critice (milestones) care va reprezenta, în fapt, programarea activitatilor de executie, detaliind urmatoarele: operatiuni componente, date exacte, alocarea specifica a unor resurse umane si materiale, utilaje, etc. Jaloanele de monitorizare (milestones) vor arata clar momentul finalizarii etapelor cheie de pe drumul critic al proiectului. Se impune, de asemenea, evidentierea în grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societatii mixte/consortiuului de firme, daca este cazul, precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.);

Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca lucrarile pot fi atacate simultan pentru mai multe strazi / sate componente ale comunei / tronsoane de retea.

Ofertantii vor lua in considerare in programul de constructie toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din proiectul tehnic, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip friguros.

(b) Activitățile vor avea alocate resursele necesare (principalele Materiale ce se vor pune în operă si resursele umane la nivel de detaliu adaptat), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile lucratoare, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

- Exemplificarea drumului critic, in cadrul graficului tip Gantt in care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urmează sa le utilizeze in cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic, care prezinta un drum critic nerealist, care nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocare de resurse aferente fiecărei activitati, sau pentru care ofertantul nu aloca suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de detaliere solicitat, va conduce la declararea ofertei ca oferta neconforma, fara nicio alta solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Ofertantul va prezenta un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Se va prezenta distinct raportul descriptiv al programului de lucru, ce va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa Lucrările, tehnica de planificare a executiei folosita, modul de depasire a punctelor critice, secventierea si derularea testelor, receptii;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare precum si rezervele de timp stabilite;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

Pentru o evaluare unitara, Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea ca ordinul de incepere a serviciilor va fi 01.09.2025 si va fi trasat pe luni pentru executia tuturor etapelor ce se executa in cadrul fiecarui tip de lucrari evidentiindu-se perioadele de timp rece / lucrarile executate in aceste perioade, se vor prezenta metodologii/proceduri de lucru pe timp friguros.

Ofertantii vor lua in considerare în programul de constructie toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din proiectul tehnic, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip friguros. Programul de lucru va fi insotit in mod obligatoriu de descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor pentru toate activitatile prezentate prin graficul de executie (detaliere grafic de executie), surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care Ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile. Aceasta descriere detaliata va contine, dupa caz si planul de lucru cu asociatii/subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte. Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, care nu respecta data de referinta stabilita, punctele de referinta, fara alocarea specifica de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul solicitat in prezentul caiet de sarcini, va conduce la declarea ofertei ca oferta neconforma.

5. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

6. Listele de preturi aferente principalelor categorii de lucrari - fara valori. *Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari, solicitate in fisa de date a achizitiei, vor reprezenta descrierea si incadrarea in articole de deviz (indicatoarele de norme de deviz seria 1981 avand rol de ghidare in stabilirea normelor - sunt orientative), a lucrarilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului de investitie, asa cum a fost prezentat in SF. Incadrarea lucrarilor in articole de deviz si prezentarea acestora ca liste de cantitati prin intermediul formularului F3 este necesara pentru a permite autoritatii contractante sa analizeze modul de formare al pretului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de materiale si manopera, consumurilor de utilaje si cheltuielilor cu transporturile astfel incat acestea sa poata demonstra indeplinirea realizarii integrale a obiectivului de investitie asa cum a fost descris acesta in SF, pentru partea de executie.*

Pentru asigurarea corespondentei cu descrierile din sectiunea ofertei tehnice „Metodologia de executie”, Ofertantul are deplina libertate de a comasa mai multe activitati, avand in vedere respectarea simultana, pe cat posibil, a urmatoarelor conditii:

- articolul comasat sa reprezinte o insumare de activitati pentru realizarea careia resursele principale trebuie sa fie omogene ca natura; Prin natura omogena a principalelor resurse se intelege acelasi material preponderent, aceeasi meserie pentru forta de munca si natura utilajelor, echipamentelor, aferente procesului tehnologic respectiv (exemple: excavatii/sapaturi, umpluturi, compactari, cofrare, decofrare, armare, turnare betoane hidraulice, turnare betoane asfaltice, forare, ridicare, montaj, transporturi etc.). Descrierea continutului articolelor comasate se poate realiza fie

prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliata a conditiilor tehnice, tehnologice, de masurare si de calitate;

- articolul comasat sa reprezinte o cumulare de activitati a carei desfasurare in timp sa se faca cu continuitate (sa nu fie intrerupta de necesitatea realizarii unei alte comasari distincte de aceasta);

- asigurarea transparente necesare cu privire la modul de formare a comasarilor de catre ofertanti;

Pentru prezentarea in mod unitar a listelor cu antemasuratori pentru cantitati de lucrari si eliminarea situatiilor echivoce in interpretarea proprie de catre ofertanti a continutului acestor antemasuratori, precum si pentru asigurarea transparente necesare privind modul de formare a comasarilor in concordanta cu resursele proprii umane si echipamente-utilaje, este oportun stabilirea unui reper unitar de referinta. Acest reper unitar de referinta il constituie indicatoarele de norme de deviz seria 1981 sau cele republicate;

Modul de comasare din cadrul fiecarei liste de antemasuratori cu cantitati de lucrari, se va descrie de catre ofertant in anexele tip tabelar atasate in continuarea listelor de cantitati, acesta fiind specific fiecarei lucrari in parte si in functie de abordarea proprie fiecarui ofertant in stransa corelare cu metodologia proprie de executie descrisa in oferta tehnica.

Listele cu cantitati de lucrari se vor elabora corespunzator categoriilor de lucrari care, de regula, corespund normelor de consum orientative.

7. Planul de organizare si schita pentru Organizarea de santier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesitatilor pentru desfasurarea organizarii, suprafata totala, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazii, echipamente, etc. Planul pentru Organizarea de santier ce va include zonele de colectare si depozitare a reziduurilor si a materialelor nedorite, descrierea modalitatii de organizare si prezentarea modului de lucru in cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de santier la traseul proiectului, descrierea asigurarii utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, etc.), asigurarea cailor de acces si a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulatiei publice, precum si planul de degajare a locului organizarii de santier de deseuri, materiale si echipamente de lucru. Autoritatea contractanta nu detine alocare bugetara pentru a asigura paza santierului/lucrarii, ofertantul isi va asuma paza santierului prezentand in propunerea tehnica un plan de paza intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003

8. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. In acest sens se va prezenta Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca (Formular nr. 16).

9. Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

10. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

11. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. Pentru justificarea duratei de garanție se solicita ofertanților ca

prin propunerea tehnică aceștia să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă. Termenul de intervenție la defectiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul resurse folosite și disponibilizate, etc. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanției acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

12: În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calității principalelor materiale ce se vor utiliza la execuția lucrărilor. Ofertantul va declara, în mod obligatoriu, și furnizorul pentru resursele materiale prevăzute în caietul de sarcini.

13: Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

INSTITUTII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- condițiile de muncă și protecția muncii: ministerul muncii, familiei și protecției sociale - www.mmuncii.ro
- impozitare: ministerul finanțelor publice: www.mfinante.ro
- protecția mediului: Ministerul Mediului și Padurilor - www.mmediu.ro

NOTA 1:

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 2:

- Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

NOTA 3:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.
- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.
- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 4:

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romani din Orașul Bals, Județul Olt,

- Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.
- Nu se accepta oferte alternative.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul proceduri de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare.

Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Toate documentele solicitate vor fi valabile la data depunerii ofertelor.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată (de valabilitate la data depunerii ofertelor), Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă, iar în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia în formă incompletă / necorespunzător solicitărilor, Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă, fără a solicita prezentarea documentelor/informațiilor lipsă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asocieră de operatori economici) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract, în conformitate cu cerințele din prezenta secțiune.

Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se va completa de fiecare membru al asocierii precum și de subcontractant/i dacă este cazul.

Propunerea financiară va conține:

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de executarea lucrărilor.

Oferta financiară trebuie să respecte încadrarea în valoarea estimată, respectiv să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările și serviciile oferite care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

- 1) Formular de ofertă, cu anexele sale privind defalcarea prețurilor pe activitățile principale/categoriile de lucrări: construcție, montaj etc,
- 2) Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric.
- 3) La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

4) În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se vor prezenta următoarele anexe la propunerea financiară:

1. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;

4. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;

5. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea serviciilor de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului;

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de santier, fie prin prezentarea de devize separate pentru această categorie de lucrări, fie prin aplicarea unui procent la valoarea lucrărilor de construcție oferite. În cazul cuantificării procentuale, lucrările de organizare de santier vor fi prezentate detaliat în cadrul propunerii tehnice, la nivel de cantități de lucrări exacte, resurse materiale, umane, etc.

Pentru asigurarea cash-out de execuție se va prezenta în mod obligatoriu graficul de execuție și plăți structurat precis pe fiecare activitate, pe unități de timp lunare, în strictă concordanță cu celelalte elemente ale propunerii tehnice și financiare.

Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) – Formular F6 conform Ordinului nr. 907/2016.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Având în vedere dispozițiile legale invocate, specificul achiziției și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”. Ținând cont de variabilele critice identificate, respectiv venituri și valoarea investiției, Autoritatea acordă o pondere mai mare factorului de evaluare asociat variabilei critice bazată pe valoarea investiției, respectiv de 40% în conformitate cu prevederile art. 32, alin.(6) din Normele metodologice stabilite prin H.G. 395/2016, precum și de faptul că Autoritatea trebuie să se încadreze în fondurile disponibile pentru realizarea investiției. Acordă o pondere de 40% factorului de evaluare bazat pe Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului,

precum și o planificare adecvată a resurselor umane și activităților respectiv ponderea de 20 % aferenta factorului "Experiența experților implicați".

În acest sens, Autoritatea contractantă utilizează factori de evaluare care sunt în legătură directă cu obiectul contractului ale căror ponderi sunt stabilite în mod obiectiv, astfel încât să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, după cum urmează:

1. Factor de evaluare 1: Pretul ofertei cu o pondere de 40 %, respectiv punctaj maxim de 40 puncte

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Pretul ofertei” (Pof) se calculează astfel:

- a) Pentru cel mai mic pret ofertat (Prm) punctajul acordat Pof este de 40 puncte;
- b) Pentru celelalte oferte, respectiv preturile ofertate mai mari decât Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acorda astfel:

$$Pof = (Prm/Pro) \times 40$$

Pof = Pretul ofertei

Prm = Pretul cel mai mic ofertat

Pro = Pretul ofertei mai mare decât Prm

2. Factorul de evaluare 2: Gradul de adecvare al graficului general de realizare lucrărilor (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor

Pondere: 40 % respectiv punctaj maxim de 40 puncte

Pentru factorul de evaluare „Gradul de adecvare al graficului general de realizare a lucrărilor (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor” a fost stabilit un număr de 3 repere majore, fiecare cu câte 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare în aprecierea ofertei tehnice.

Fiecarui reper major îi corespunde un calificativ, respectiv:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Autoritatea contractantă va acorda calificative, astfel:

- Reper major 1: calificativ „foarte bine”, respectiv maxim 40 puncte, câte 8 puncte pentru fiecare sub-factor
- Reper major 2: calificativ „bine”, respectiv maxim 20 puncte, câte 4 puncte pentru fiecare sub-factor
- Reper major 3: calificativ „acceptabil”, maxim 10 puncte, câte 2 puncte pentru fiecare sub-factor

Comisia de evaluare va acorda punctajul și calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în continuare:

Informațiile analizate în Ofertă - Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică, respectiv:

- Metodologia de executare a lucrărilor
- Graficul general propus de realizare a lucrărilor (Graficul de eșalonare calendaristică Gantt)
- Alte informații esențiale pentru derularea contractului și executia lucrărilor, punctele:
 - a. Personalul propus și managementul contractului pentru executia lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus);
 - b. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru executia lucrărilor și numărul acestora,

Informații relevante în Documentația de atribuire:

- Caiet de sarcini

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și executie lucrări - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Băls, Județul Olt,

- SF – Memoriul tehnic general, memorii pe specialitati
- SF – piese desenate

Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor		Punctaj	
<i>a)Reper major 1 / Subfactori</i>		<i>Calificativ</i>	<i>Puncte</i>
1.1 Toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;		foarte bine	8
1.2 Succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;		foarte bine	8
1.3 Durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);		foarte bine	8
1.4 Graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute;		foarte bine	8
1.5 Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.		foarte bine	6
<i>b)Reper major 2 / Subfactori</i>		<i>Calificativ</i>	<i>Puncte</i>
1.1 Toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt parțial detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;		bine	4
1.2 Succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;		bine	4
1.3 Durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);		bine	4
1.4 Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție;		bine	4
1.5 Drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.		bine	4
<i>c)Reper major 3 / Subfactori</i>		<i>Calificativ</i>	<i>Puncte</i>
1.1 Toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților;		acceptabil	2
1.2 Succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;		acceptabil	2
1.3 Durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);		acceptabil	2
1.4 Există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție;		acceptabil	2
1.5 Drumul critic este diferit metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.		acceptabil	2

Oferta castigatoare va fi cea care va indeplini urmatoarele conditii:

- Indepineste toate cerintele de calificare solicitate prin Fisa de date a achizitiei, respectiv este acceptabila
- A depus oferta conforma si indeplineste toate cerintele specificate in caietul de sarcini.
- In cazul in care o oferta nu indeplineste cerintele specificate in caietul de sarcini, va fi respinsa ca fiind neconforma
- Este cea care va obtine punctajul maxim si se va clasa pe primul loc in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute prin aplicarea criteriului de atribuire si a algoritmului de calcul mentionat

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescatoare a punctajului total.

In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea

contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3. Experiența experților implicați – 20 % respectiv punctaj maxim de 20 puncte

a) Manager de proiect (contract)

Pondere: 10 %

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil/ manager/ director de proiect) în 2 contracte ce presupun execuție de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri inteligente de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil/ manager/ director de proiect) în 3 contracte ce presupun execuție de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil/ manager/ director de proiect) în 4 contracte ce presupun execuție de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- d) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil/ manager/ director de proiect) în 5 sau mai multe proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similar celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Notă:

Pentru prezentarea a unul sau neprezentarea de proiecte/contracte nu se va acorda punctaj.

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:

- ❖ curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ❖ copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
- ❖ copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/ contractul de colaborare/ de servicii sau/ și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ❖ documente – suport relevante care atestă experiența generală/ specifică (fisa de post/contractul de muncă/ referințe/ recomandări de la beneficiari finali/ procese-verbale sau orice alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de Autoritatea contractantă).

b) Experiența experților implicați – Șef/coordonator/director proiect

Pondere: 10 %

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/ coordonator/ director proiect) în 2 proiecte/ contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/

modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/ coordonator/ director proiect) în 3 proiecte/ contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/ coordonator/ director proiect) în 4 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

d) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/ coordonator/ director proiect) în 5 sau mai multe proiecte/ contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de transport gaze naturale sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului) a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Notă:

Pentru prezentarea a unul sau neprezentarea de proiecte/contracte nu se va acorda punctaj.

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:

- ❖ curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ❖ copii ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae;
- ❖ copii după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ❖ documente – suport relevante care atesta experiența generală/specifică (fisa de post/contractul de muncă/ referințe/ recomandări de la beneficiari finali/ procese-verbale sau orice alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de Autoritatea contractantă).

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate să conducă la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea și evaluarea ofertei - detaliere cerințe din fisa de date

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnică și financiară în așa fel încât să demonstreze corespondența acestora cu SF și restul documentației de atribuire.

Oferta depusă trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele autorității contractante, piesele scrise și piesele desenate din SF și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

Pentru identificarea corectă și completă a propunerii tehnice și financiare, toate documentele din propunerea tehnică și financiară vor fi numerotate și opisate. Opisarea asigură atât prezentarea în formă completă, fără omisiuni de încărcare în SEAP dar și posibilitatea de evaluare organizată, respectiv solicitarea de clarificări cu raportare la informații din paginile ofertei tehnice / financiare.

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare și executie lucrari - Extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în cartierele Corbeni și Romana din Orașul Bals, Județul Olt,

Oferta se va depune in forma completa, nu se admit completari ulterioare.

In cazul in care oferta este depusa de catre o asociere formata din mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi prezentata de liderul asocierii, acceptata si insusita de asociati si subcontractori.

Pentru indeplinirea cerintei, ofertantii asociati/subantreprenorii vor completa o declaratie de acceptare si insusire a propunerii tehnice si financiare, intr-un formular model propriu (cerinta obligatorie). In cazul in care oferta este formulata de un grup de operatori economici, se descriu atributiile si responsabilitatile fiecarui membru al grupului, precum si interactiunea responsabilitatilor intre membrii grupului. Propunerea tehnica si financiara vor respecta cerintele documentatiei de atribuire.

In caz de neclaritati cu privire la documentele solicitate a fi prezentate, ofertantul poate solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire, in scris, doar in SEAP.

Nota 1:

In masura in care nu se prezinta un raspuns corespunzator in oferta initiala privind indeplinirea vreuneia din cerintele minime de mai sus, sau prezentarea este incompleta, propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale.

Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire.

Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului / resurse si organizare, ofertantii urmeaza sa includa o descriere a modului de acces la specialistii atestati, care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului, demonstrand astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici urmatoarele:

1. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie intreaga documentatie in scopul pregatirii ofertei conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si prezentului caiet de sarcini, continute in aceasta documentatie de atribuire;
2. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului si vor conduce la declararea neconforma a ofertei;
3. Ofertantul trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si/sau cantitati incomplete;
4. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat;

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie transmise Autoritatii Contractante prin sistemul electronic SEAP, sunt:

Denumire document: Caiet de Sarcini pentru proiectare si executie lucrari - Extinderea reţelei de distribuţie gaze naturale in cartierele Corbeni si Romana din Oraşul Bals, Judeţul Olt,

- a. DUAЕ pentru fiecare Operator Economic implicat in procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanti, Terti Sustinatori).
 - b. Formularul de Oferta si anexe;
 - c. Propunerea Tehnica;
 - d. Propunerea Financiara;
 - e. (daca este cazul) Angajament ferm de sustinere de terta parte (sustinere neconditionata), in ce priveste suportul referitor la capacitatea tehnica, insotit de documentele din care rezulta modul efectiv in care se asigura indeplinirea angajamentului de sustinere;
 - f. Instrumentul de garantare privind participarea la licitatie;
 - g. Toate formularele si documentele suport asociate, solicitate la sectiunea Conditii de participare din FDA, continand informatii care dovedesc indeplinirea cerintelor minime. Toate documentele trebuie pregatite folosind formularele furnizate in Documentatia de Atribuire. Formularele trebuie sa fie completate fara nici o modificare a textului;
- Toate documentele ofertei vor fi semnate semnatura electronica extinsa a responsabilului legal/imputernicit a operatorului economic emitent.

Garantia de Participare se va transmite in SEAP in format electronic scanat lizibil cu extensia „pdf”, semnata cu semnatura electronica extinsa a responsabilului legal/imputernicit a ofertantului individual sau a liderului asocierii;

Informatiile incluse in DUAЕ vor fi furnizate intr-o maniera care sa permita comisiei de evaluare din cadrul Autoritatii Contractante sa adopte o decizie clara in legatura cu indeplinirea cerintelor de calificare.

Operatorii Economici participanti la procedura vor prezenta DUAЕ, dupa cum urmeaza:

- a. Operatorul Economic care participa individual si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a indeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ;
- b. Operatorul Economic care participa individual, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (Terti Sustinatori/Subcontractanti), trebuie sa depuna in cadrul procedurii, propriul sau DUAЕ precum si cate un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitatile pe ale carei capacitati se bazeaza (subcontractanti si/sau terti sustinatori);
- c. grupurile (asocierile) de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, care participa impreuna la procedura de atribuire, trebuie sa completeze in SEAP cate un DUAЕ separat, care sa cuprinda informatiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanti in cadrul asocierii;

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Autoritatii Contractante, Ofertantul (individual sau in asociere) a carui Oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor operatorilor economici (Subcontractanti, Terti Sustinatori) care au legatura cu Ofertantul in cadrul procedurii.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente (institutii cu atributii in domeniu), in caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse in FDA.

Atunci cand, la completarea DUAЕ, Operatorul Economic precizeaza ca documentele justificative pentru informatiile precizate in declaratia pe proprie raspundere (sub forma DUAЕ) sunt disponibile in format electronic si indica adresa URL si codul de access la informatii, Operatorul Economic nu trebuie sa mai transmita la solicitarea expresa a Autoritatii Contractante documentele

suport, ci doar sa confirme Autoritatii Contractante ca informatiile sunt disponibile pentru a fi accesate si transferate de la aceasta adresa URL si incluse in arhiva electronica constituita la nivel de Autoritate Contractanta.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile in format electronic, Operatorul Economic este de acord ca Autoritatea Contractanta poate prelua documentatia, avand in vedere normele nationale de punere in aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Legea 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date), in special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infractiuni, condamnari penale sau masuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispozitie informatii relevante in sectiunile DUAE sau declaratiile false in legatura cu informatiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singura Oferta pentru toate cerintele

Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat intr-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanti in cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta in nume propriu sau in asociere in cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea Contractului.

In cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborarii Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre operatorii economici ca urmare a participarii la procedura de atribuire, indiferent daca contractul este atribuit sau nu, ori procedura este anulata. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu elaborarea/transmiterea ofertei, sau orice alte activitati legate de revizuirea ofertei solicitate de catre Autoritatea Contractanta, inclusiv eventualele cheltuieli efectuate pentru solutionarea contestatiilor la CNSC si/sau instantele de judecata.

Costurile aferente elaborarii si prezentarii Ofertei nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui operatorii economici.

Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse in cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a solicita si a li se returna Ofertele de catre Autoritatea Contractanta.

Confidentialitatea procesului de evaluare

Toate informatiile cu privire la examinarea, evaluarea si compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificarile solicitate de la Ofertanti, precum si recomandarile pentru atribuirea Contractului, nu vor fi facute publice Ofertantilor si nici altor persoane care nu sunt implicate oficial in acest proces pana cand nu se notifica participantii la procedura cu privire la rezultatul derularii procedurii.

Din momentul deschiderii/accesarii continutului Ofertelor si pana in momentul semnarii Contractului, Ofertantii care au depus Oferta nu trebuie sa contacteze reprezentantii Autoritatii Contractante si comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice incercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice

angajat al Autoritatii Contractante sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Oferta și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Începerea contractului.

Contractul de achiziție publică va intra în vigoare după constituirea garanției de bună execuție, în momentul primirii ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

Durata de execuție a contractului va fi de maxim 15 luni de la primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Prezentul Caiet de sarcini include Documentația tehnică faza SF aferentă execuției lucrărilor, care este anexată acestuia, fiind parte integrantă din prezentul document.

Intocmit,
STEFAN ROXANA

