

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F "C.F.R." S.A. - SUCURSALA REGIONALĂ C.F. BRAȘOV - UNITATE OPERAȚIONALĂ

Cod de identificare fiscala: 15509275; Adresa: Strada: Politehnicii, nr. 1; Localitate: Brașov; Cod Postal: 500024; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brașov; Adresa de e-mail: violeta.rusu@cfr.ro; Nr de telefon: +40 268410709; Fax: +40 268410709; Persoana de contact: Violeta Rusu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

" RP la vagoane de uz administrativ " - SRCF Brașov

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1.B.3_2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

50222000-7 Servicii de reparare si de intretinere a materialului rulant (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pentru a fi apte de circulație și serviciu, vagoanele de uz administrativ aflate în utilizarea Sucursalei Regionale C.F. Brașov sunt supuse periodic unui ciclu de revizii și reparații care respectă prevederile reglementărilor specifice în vigoare. În prezent este necesară efectuarea reparației periodice (RP) la 5 buc. vagoane de uz administrativ provenite din vagoanele marfă seria Ks.

Pentru menținerea/readucerea în stare de funcționare a vagoanelor de uz administrativ scadente la reparație periodică (RP), în vederea utilizării lor la lucrările de întreținere – reparații linii și a intervențiilor, este necesară efectuarea de lucrări de reparație periodică RP în unități specializate, reparatoare de material rulant, prin achiziționarea serviciului de RP la vagoane de uz administrativ. Locul de prestare a serviciilor de reparatii este la sediul reparatorului.

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini nr. 2/4/11/2020 cu anexa aferentă și Modelul de contract.

Termenul de garanție al serviciului : „ RP la vagoane de uz administrativ” este de 180 de zile calculat de la predarea vagonului în exploatare.

Achizitorul asigură transportul vagoanelor de la stația de domiciliu la stația de deservire a unității reparatoare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 7-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Entitatea contractanta va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit anterior, conform prevederilor art. 29 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 250000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2500 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

Locul principal de executare:

Pe raza SRCF Brasov si la sediul prestatorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Pentru a fi apte de circulație și serviciu, vagoanele de uz administrativ aflate în utilizarea Sucursalei Regionale C.F. Brașov sunt supuse periodic unui ciclu de revizii și reparații care respectă prevederile reglementărilor specifice în vigoare. În prezent este necesară efectuarea reparației periodice (RP) la 5 buc. vagoane de uz administrativ provenite din vagoane de marfă seria Ks.

Pentru menținerea/readucerea în stare de funcționare a vagoanelor de uz administrativ scadente la reparație periodică (RP), în vederea utilizării lor la lucrările de întreținere – reparații linii și a intervențiilor, este necesară efectuarea de lucrări de reparație periodică RP în unități specializate, reparatoare de material rulant, prin achiziționarea serviciului de RP la vagoane de uz administrativ. Locul de prestare a serviciilor de reparatii este la sediul reparaturului.

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini nr. 2/4/11/2020 cu anexa aferentă și Modelul de contract.

Termenul de garanție al serviciului : „ RP la vagoane de uz administrativ” este de 180 de zile calculat de la predarea vagonului în exploatare.

Achizitorul asigură transportul vagoanelor de la stația de domiciliu la stația de deservire a unității reparatoare.

Cantitatea (unitatea de măsură): Din parcul de vagoane în funcțiune, 5 vagoane de uz administrativ, provenite din vagoane tip Ks, sunt scadente la RP..

Achizitorul asigură transportul vagoanelor de la stația de domiciliu la stația de deservire a unității reparatoare.

Locul de prestare a serviciului “ RP la vagoane de uz administrativ” se face sediul prestatorului.

Termenul de garanție este de este de 180 de zile calculat de la predarea vagonului în exploatare.

Durata contractului este de 365 zile – conform art. 5 Durata contractului din Modelul de contract și se va respecta Graficul de execuție nr. 230/296/2026.

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini nr. 2/4/11/2020 cu anexa aferentă, Modelul de contract și Graficul de execuție nr. 230/296/2026.

Modalități de plată și penalități: se va realiza în conformitate cu Modelul de contract art. 14 – Modalități de plată și art. 10 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 7-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Entitatea contractanta va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit anterior, conform prevederilor art. 29 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 365

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

fonduri proprii ce se încadrează în 1/12 din BVC alocat pe anul 2025 la Divizia Linii, prezentul referat de necesitate rămânând valabil și după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al C.N.C.F. "C.F.R." SA pentru anul 2026, asigurată la capitolul de cheltuieli: cap 1. CHELTUIELI DE EXPLOATARE, A - CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII, din care, A3 – CHELTUIELI CU ALTE SERVICII EXECUTATE DE TERȚI - surse proprii.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează numai în baza modificărilor legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În baza modificărilor legislative părțile contractante vor încheia un act adițional la contractul de bază, pe valoarea ajustată a prețului contractului, în conformitate cu prevederile noilor reglementări legale. Ajustarea prețului contractului se va realiza conform art.15 – Actualizarea prețului contractului din Modelul de contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA prin care operatorul economic declara că la elaborarea ofertei depuse s-au respectat:

- obligațiile în domeniul legislației de mediu, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achizitiei și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA prin care operatorul economic declara că la elaborarea ofertei depuse s-au respectat:

- obligațiile în domeniul legislației de mediu, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achizitiei și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA prin care operatorul economic declara că la elaborarea ofertei depuse s-au respectat:

- obligațiile în domeniul legislației de mediu, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achizitiei și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind modalitatea de îndeplinire se regăsesc în Anexa 1 la fișa de date.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind modalitatea de îndeplinire se regăsesc în Anexa 1 la fișa de date.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind modalitatea de îndeplinire se regăsesc în Anexa 1 la fișa de date.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind modalitatea de îndeplinire se regăsesc în Anexa 1 la fișa de date.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind modalitatea de îndeplinire se regăsesc în Anexa 1 la fișa de date.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind modalitatea de îndeplinire se regăsesc în Anexa 1 la fișa de date.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind modalitatea de îndeplinire se regăsesc în Anexa 1 la fișa de date.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind modalitatea de îndeplinire se regăsesc în Anexa 1 la fișa de date.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Correspondent DUA: Partea III – Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).
Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Pinteș Ioan - Director – Sucursala Regională CF Brașov;
2. Neag Cristina-Nicoleta – Șef Divizia Contabil-Financiară;
3. Boacă Gheorghe - Șef Divizia Linii
4. Chiriac Aurelian - Șef Divizia Trafic;
5. Postolache Ionuț - Șef Serviciul Contracte și Facturare – Divizia Comercială;
6. Feldiorean Virginia - Șef Serviciul Financiar - Divizia Contabil-Financiară;
7. Calotă Andreea - Șef Serviciul Contabilitate - Divizia Contabil-Financiară;
8. Petrescu Alina Elena - Economist – Comp. BAF și CFP - Divizia Contabil-Financiară;
9. Comănescu Daniela - Economist – Serviciul Financiar - Divizia Contabil-Financiară;
10. Pîrvu Maria Monica - Economist - Serviciul Financiar - Divizia Contabil-Financiară;
11. Buzea Diana - Economist - Serviciul Contabilitate - Divizia Contabil-Financiară;

12. Barna Paula - Economist - Serviciul Contabilitate - Divizia Contabil-Financiară;
13. Ghirdă-Rățoi Daniela Ana - Economist - Serviciul Financiar - Divizia Contabil-Financiară;
14. Boc Ileana - Economist - Serviciul Contabilitate - Divizia Contabil-Financiară;
15. Vlădărean Ana Maria - Ecomomist - Serviciul Contabilitate - Divizia Contabil-Financiară,
16. Borsos Daniela - Ecomomist - Serviciul Contabilitate - Divizia Contabil-Financiară;
17. Leahu Anca Raluca - Economist - Serviciul Financiar - Divizia Contabil-Financiară;
18. Chirales Petronela - Serviciul Contabilitate - Divizia Contabil-Financiară;
19. Szabo Ciprian Andrei - Șef Serviciu M.M.R. - Divizia Linii;
20. Constandin Carmen Daniela - Inginer Serviciu M.M.R.;
21. Todor-Prundar Petru-Gheorghe - Inginer Serviciul M.M.R. - Divizia Linii;
22. Dobrescu Liviu - Inginer Serviciul M.M.R. - Divizia Linii;
23. Dospinescu Daniela - Șef Oficiul Achizitii;
24. Costiuc Marcel - Expert Achizitii Publice - Oficiul Achiziții;
25. Aldea Oana-Cristina - Economist Specialist - Oficiul Achiziții;
26. Săftoiu Irina-Cristina - Expert Achizitii Publice - Oficiul Achiziții;
27. Rusu Violeta - Expert Achizitii Publice - Oficiul Achiziții;
28. Sofron Elisabeta - Șef Oficiul Juridic;
29. Gall Iulia Emilia - Consilier Juridic - Oficiul Juridic;
30. Stan Radu - Consilier Juridic - Oficiul Juridic;
31. Cruceru Constantin - Consilier Juridic - Oficiul Juridic;
32. Aldea Florentina Carmen - Consilier Juridic - Oficiul Juridic;
33. Todor Andreea - Consilier Juridic - Oficiul Juridic.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative actualizate, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantantul clasat pe Locul I, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- a) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în vederea participării la procedura de atribuire.
- b) Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sau acest aspect.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. Solicita informații suplimentare de la respectivul operator economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
- ii. Solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, entitatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați în procedura de atribuire să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Continuare în Anexa 1 la fișa de date.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind cerinta se regasesc in Anexa 1 la Fișa de date.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform art. 180, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, Entitatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:

- i. neexecutarea contractului;
- ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități.

Detalii privind cerința se regăsesc în Anexa 1 la Fișa de date.

Cerința 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Detalii privind cerința se regăsesc în Anexa 1 la Fișa de date.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerința 1:**

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire

Correspondent DUAE- Partea IV – Criterii de selecție – A- Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul comerțului.

Se va completa DUAE integrat în SEAP, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative actualizate, cf. art. 205 alin.(2) din L 99/2016, să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat, subcontractant, terț sustinator) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată. (În secțiunea “Criterii de selecție”, acestia vor avea disponibil: pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: “In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT.”)

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.

- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

Notă:

1. Operatorii economici străini pot prezenta documente echivalente care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică

- sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident ce vor fi prezentate în traduceri autorizate în limba română.
2. În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.
 3. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
 4. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru terțul susținător/ subcontractant, declarați în DUAE.
 5. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.
 6. Declarația DUAE se va complete, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem.
 7. În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, entitatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați în procedura de atribuire să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta ca dovada experienței necesare pentru executarea contractului o listă a principalelor servicii similare cu obiectul procedurii, executate în ultimii 3 ani; lista va conține valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt entități contractante sau clienți privați.

Ultimii 3 ani se calculează până la data limita de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare.

Serviciile similare cu obiectul procedurii sunt activitățile de revizie și reparație periodică la materialul rulant de cale ferată cum ar fi: vagoane de marfă, vagoane de uz administrativ, pluguri de zapadă.

Modalitatea de îndeplinire

Corespondent DUAE Partea IV – Criterii de selectie – Capacitatea tehnică și profesională - Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător) integrat în SEAP, cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată. (În secțiunea “Criterii de selecție”, aceștia vor avea disponibil: pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: “În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ.”).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prezentate vor cuprinde informații din care să rezulte cel puțin: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, perioada de execuție, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în derularea contractului, împreună cu valoarea acestora în RON, fără TVA.

Documentele justificative care vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la:

- Ofertantul va prezenta ca dovada experienței necesare pentru executarea contractului o listă a principalelor servicii similare cu obiectul procedurii, executate în ultimii 3 ani; Lista va conține: valori; perioade de execuție; beneficiarii - indiferent dacă aceștia din urmă sunt entități contractante sau clienți privați; locul prestării serviciilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu

normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Serviciile similare cu obiectul procedurii sunt activitățile de revizie și reparație periodică la materialul rulant de cale ferată cum ar fi: vagoane de marfă, vagoane de uz administrativ, pluguri de zăpadă.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE referitor la experiența similară, pot fi următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

-Contractele prezentate vor fi însoțite de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare (copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul de pe părți relevante din contracte, procese verbale de recepție).

-Recomandări din partea tuturor beneficiarilor contractelor care susțin experiența similară din care să rezulte modul de îndeplinire al obligațiilor contractuale și dacă pe parcursul execuției au fost înregistrate neconformități.

-Procese-verbale la terminarea serviciilor, procese-verbale de recepție finală;

-Procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție;

-Documente constatatoare;

-alte documente în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Entității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare din care să rezulte că executia serviciilor a fost efectuată la un standard de calitate corespunzător și au fost duse la bun sfârșit.

Continuare în Anexa 1 la fișa de date.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Atestate. Autorizații. Certificate

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Se solicită ca ofertantul să facă dovada certificării ERI emis de ASFR cu funcția de efectuare a întreținerii conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/779 al Comisiei din 16 mai 2019 de stabilire a unor dispoziții detaliate privind un sistem de certificare a entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor în temeiul Directivei (UE) 2016/798 a Parlamentului European. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire:

Corespondent DUAE –Criterii de selectie – Capacitatea tehnică și profesională – Calificări educaționale și profesionale relevante

Se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată. (În secțiunea “Criterii de selecție”, aceștia vor avea disponibil: pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: “In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT.”).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat ERI emis de ASFR cu funcția de efectuare a întreținerii conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/779 al Comisiei din 16 mai 2019 de stabilire a unor dispoziții detaliate privind un sistem de certificare a entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor în temeiul Directivei (UE) 2016/798 a Parlamentului European sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt următoarele:

-prezentarea Certificatului ERI valabil la data prezentării.

-operatorul economic va prezenta un Angajament de prelungire a valabilității Certificatului ERI, prin care, în cazul în care valabilitatea acesteia expiră ulterior momentului prezentării documentelor doveditoare sau pe perioada de derulare a contractului, Executantul se obligă să procedeze, din proprie inițiativă, la obținerea/prelungirea acestora, aducând acest fapt și la cunoștința Achizitorului.

Note:

1.Ofertanții străini care nu dețin Certificat pentru funcția de efectuare a întreținerii - valabil la momentul prezentării, vor depune copii ale documentelor echivalente, eliberate de autoritățile relevante din țările de origine (copii traduse de un traducător autorizat), recunoscute de AFER.

2.În cazul în care valabilitatea Certificatului ERI pentru funcția de întreținere nu este pe toată durata de derulare a contractului de servicii, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un

angajament prin care se angajează că va prelungi certificatul pe toata durata de derulare a contractului și va depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestuia.

3.În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care s-a angajat în acordul de asociere că o va executa, dacă partea respectivă necesită această certificare (art. 58 alin. (1) din HG 394/2016).

În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice, se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca aceasta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. (art. 58, alin. (2) din HG nr. 394/2016).

Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

4.Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile trebuie să întreprindă demersurile necesare pentru a putea prezenta înainte de aprobarea raportului procedurii, respectiv înainte de transmiterea comunicărilor către ofertanții implicați în procedură, atestatul recunoscut de autoritățile române. Se recomandă consultarea site-ului http://www.afer.ro/onfr/documents/clase_risc.html.

5.În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, entitatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați în procedura de atribuire să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic urmează să o/ le subcontracteze (dacă este cazul).

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

Correspondent DUAE Partea IV – Criterii de selecție – C- Capacitatea tehnică și profesională – Proporția de subcontractare.

Se va completa DUAE integrat în SEAP, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor .

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

Ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Se va completa și prezenta DUAE de către fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu DUAE până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 5 din secțiunea Formulare) conf. Notificare nr.256/08.12.2016 ANAP actualizată cu erata Notificare nr. 258/2017.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată. (În secțiunea ”Criterii de selecție”, aceștia vor avea disponibil: pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: ”In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT.”).

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative actualizate ale acestora, la solicitarea entității contractante.

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, având obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să o/ le subcontracteze, % de subcontractare precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractantul răspunde pentru executarea unei părți din contractul de achiziție publică sau pentru executarea defectuoasă a acestuia, numai în fața contractantului.

Acordul de subcontractare se va încheia între ofertant (în cazul unei asocieri, acordul se va încheia între toți membrii asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant.

Dacă un ofertant subcontractează o parte/părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune la încheierea contractului cu entitatea contractantă, contractul/ contractele încheiate/e exemplar original între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizat/ nominalizați și va constitui anexa la contractul de achiziție publică (art. 232, alin. (5) din Legea 99/2016).

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pt demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt

considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm al terului. Ofertantul declarat câștigător va depune, contractul/ contractele încheiate între contractant și subcontractant/ subcontractanții nominalizați.

Introducerea unor noi subcontractanți după atribuire contractului se poate face numai cu acordul entității contractante și cu condiția ca schimbarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului sectorial, în condițiile art. 235-241 din Legea nr. 99/2016.

Nota 1: În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau cerințele de executare a contractului la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice, se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca aceasta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. (art. 58, alin. (2) din HG nr. 394/2016).

Nota 2: Acordul de subcontractare se va depune odată cu DUAE.

Nota 3: Entitatea contractantă poate solicita oricărui operator economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

Denumire cerință Informații privind terțul/ terții susținători, în conformitate cu art. 196, alin.(3) din Legea 99/2016.

Descriere Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE integrat în SEAP, de către ofertant, ofertant asociat, terț susținător participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor și odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (Formular 11 din secțiunea Formulare) din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată. (În secțiunea “Criterii de selecție”, aceștia vor avea disponibil: pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: “In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT.”).

Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților, împreună cu documente anexe la angajament, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea terțului susținător.

Documentele justificative actualizate, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Entitatea contractantă poate solicita oricărui operator economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Loturile la care se aplica:

1

Denumire cerință Informații privind asocierea (dacă este cazul), conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016

Descriere Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE integrat în SEAP, de către fiecare operator economic și de către fiecare membru al asocierii, urmând ca documentele justificative actualizate, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

Odată cu DUAE până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de asociere (Formular 3 din secțiunea Formulare), conform Notificare nr. 256/08.12.2016 ANAP actualizată cu erata Notificare nr. 258/2017.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată. (În secțiunea “Criterii de selecție”, aceștia vor avea disponibil: pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: “In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT.”).

La solicitarea entității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative actualizate ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului.

Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau cerințele de executare a contractului la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau dacă unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. (art. 58 alin. (1) din HG nr. 394/2016).

Entitatea contractantă poate solicita oricărui operator economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Loturile la care se aplica:

1

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului, respectiv 2500,00 lei.

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Detalii privind constituirea garanției de participare se regasesc în Anexa 1 la Fișa de date.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5 % din valoarea contractului, fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform HG nr. 394/2016, art. 45, alin. (3), cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Detalii privind constituirea garanției de buna executie se regasesc în Anexa 1 la Fișa de date.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Oferantul cu care se semnează contractul va emite factura care va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform prevederilor OUG nr. 138/2024 ce modifica și completează OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura - exemplarul original al facturii electronice fiind fișierul de tip XML însoțit de semnătură electronică a Ministerului de Finanțe. În vederea identificării în Spațiul Privat Virtual a facturilor încărcate în RO e-Factura furnizorul va transmite operativ (la data încărcării în RO e-Factura) responsabilului de contract: ID-ul de încărcare a facturii, precum și data și ora încărcării. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții sectoriale se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice (CPV).

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

- contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016, modificată și completată ulterior;
- e) Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu;
- f) Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata
Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini nr.

2/4/11/2020 cu anexa aferentă și va respecta prevederile incluse în acesta.

Propunerea tehnică (Formular 6 din secțiunea Formulare) va fi depusă online utilizând interfață oferită de SEAP la secțiunea „Documente de oferta tehnică”, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă. Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de opis și va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini nr. 2/4/11/2020 și anexa la acesta.

Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele:

1) O descriere a serviciilor oferite raportată la cerințele din caietul de sarcini nr. 2/4/11/2020 și anexa la acesta.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

2) Declarație pe proprie răspundere PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ și protecția muncii (Formular 9 din secțiunea Formulare), prevăzute în caietul de sarcini și legislația în vigoare și care vor trebui respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind respectarea normelor de protecția muncii și a condițiilor de muncă se pot obține de la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sector 1, București, tel. 021/3136267, 021/3158556, respectiv Inspectoratele Teritoriale.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările obligatorii privind protecția mediului: Ministerul mediului și Padurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro.

3) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular 10 din secțiunea Formulare). Se pot formula amendamente la clauzele contractuale specifice, care se vor depune odată cu oferta, caz în care entitatea contractantă va aplica, după caz prevederile art. 143, alin. (3), lit. b) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4) Graficul de execuție ținând cont de Graficul de execuție nr. 230/296/2026 postat în SEAP.

Graficul de execuție va fi acceptat prin semnătură și ștampilă.

5) Termenul de garanție al serviciului „RP la vagoane de uz administrativ” respectiv 180 de zile calculat de la predarea vagonului în exploatare.

Note:

(1) Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

(2) Propunerea tehnică întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

(3) Propunerea tehnică va fi depusă online utilizând interfața oferită de SEAP în secțiunea destinată documentelor propunerii tehnice, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

(4) Propunerea tehnică prezentată nu va putea fi modificată, rămânând valabilă pe toată durata contractului.

(5) La întocmirea propunerii tehnice vor fi avute în vedere prevederile prevăzute în Caietul de sarcini nr. 2/4/11/2020 și anexa la acesta.

(6) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formular 12 din secțiunea Formulare), conform art. 129 alin. (1) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină, și va fi înscrisionată pe fiecare pagină „CONFIDENȚIAL”, „INFORMAȚII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR” sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ”, dacă e cazul. Documentele care sunt încadrate ca „CONFIDENȚIAL”, „INFORMAȚII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR”, sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ”, vor fi încărcate în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovadă care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.70, alin.(1) din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Propunerea financiară va fi depusă online utilizând interfața oferită de SEAP la secțiunea „Oferta financiară”, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile entității contractante până la momentul finalizării activităților de verificare a DUAE și a propunerii tehnice.

Propunerea financiară va fi semnată cu semnătură electronică extinsă. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii oferite se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată astfel:

- Formular de ofertă + Anexele la formular

Pentru propunerea financiară ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formularul 7 din secțiunea Formulare) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de anexele la formularul de ofertă -Formular 7A și Formular 7B;

În Anexa la formularul de ofertă (Formular 7B) Ofertantul trebuie să prezinte oferta financiară detaliată.

Prețul total oferat pentru prestarea serviciului de „RP la vagoane de uz administrativ” trebuie să includă toate cheltuielile legate de lucrările prevăzute în caietul de sarcini nr. 2/4/11/2020 și anexa aferentă.

NOTE:

- 1) Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere cu excepția situațiilor prevăzute la art.140 alin. 6-10 din H.G.nr.394/2016 actualizată.
- 2) Oferta financiară va fi exprimată în RON fără TVA. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.
- 3) Propunerea financiară întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.
- 4) La întocmirea propunerii financiare vor fi avute în vedere prevederile Caietului de sarcini nr. 2/4/11/2020 și anexa aferentă, care nu sunt exhaustive sau limitative.
- 5) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conform legislației în vigoare.
- 6) Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, online, numai în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 67 din HG nr. 394/2016, în format electronic, în secțiunea destinată documentelor propunerii financiare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, semnată cu semnătură electronică extinsă. Valoarea totală a propunerii financiare fără TVA, se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile entității contractante până la momentul finalizării activităților de verificare a DUAE și a propunerii tehnice.
- 7) Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială
- 8) Ofertantul va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formular 12 din secțiunea Formulare), conform art. 129 alin. (1) din HG nr. 394/2016. În acest sens, propunerea financiară va fi numerotată pe fiecare pagină, și va fi inscripționată pe fiecare pagină „CONFIDENȚIAL” , „INFORMAȚII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR” sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ”, dacă e cazul. Documentele care sunt încadrate cu „CONFIDENȚIAL”, „INFORMAȚII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR” sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ”, vor fi încărcate în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.
- 9) Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.70, alin.(1) din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) Nu se acordă avans pentru prestarea serviciilor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și stampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 67 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 5 fișiere separate, astfel:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - DUAE
- FOLDER 3 - propunerea tehnică
- FOLDER 4 - propunerea financiară

- FOLDER 5 – documente clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală (dacă e cazul). În acest caz ofertanții vor justifica în mod detaliat în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și propunerea financiară sunt confidențiale, prezentând dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă.

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier.
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul).
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (Formularul nr.1.1 și Formularul nr 1.2 din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

4. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România, sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP, în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
5. Acord de asociere, dacă este cazul.

Formularul DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, în secțiunea dedicată procedurii de achiziție.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respective procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator). La procedura de atribuire se înscrie și depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participa cu oferta individuală iar ceilalți participanți completează DUAE distinct.

Informații privind asocierea:

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare, precum și procentul ce îi revine fiecăruia). În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere

vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Se va completa în acest sens DUAE. Acordul de asociere se depune odată cu DUAE.

6. Acordul de subcontractare, dacă este cazul.
7. Angajamentul ferm al terțului susținător, dacă este cazul.
8. Formularul DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, în secțiunea dedicată procedurii de achiziție. Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respective procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator). La procedura de atribuire se înscrie și depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participa cu oferta individuală iar ceilalți participanți completează DUAE distinct.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială și a pierderii garanției de participare.

Entitatea contractanta nu va fi raspunzatoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de catre ofertant (ofertant asociat) sau de orice potential subcontractant ca urmare a participarii ofertantului la procedură. Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de catre entitatea contractanta niciunui ofertant.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- a) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.
- b) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

c) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie "conform cu originalul" de către ofertanți. Entitatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. [cf. art. 205, alin. (1) din Legea nr. 99/2016]

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.
4. În conformitate cu prevederile art. 202 din Legea nr. 99/2016, dacă este cazul, DUAE va include informațiile solicitate cu privire la terțul susținător și/sau cu privire la asociați și se va depune un DUAE separat pentru acestia, însoțit de angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz.
5. Toate documentele care fac parte din ofertă vor purta în mod obligatoriu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile legii.
6. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
7. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
8. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.
9. În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în Secțiunea IV.2.4) a Fișei de Date a Achiziției, operatorii economici trebuie să prezinte, entității contractante, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în Secțiunea IV.2.4) a Fișei de Date a Achiziției.
10. Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe locul I, după evaluarea tuturor ofertelor admisibile depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE, doar la solicitarea entității contractante în termenul prevăzut în respectiva solicitare.
11. Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Entității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor. Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Entității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.
12. Prin accesarea în SEAP a prezentului anunț de participare și implicit a "Instrucțiunilor pentru ofertanți" aferente anunțului, operatorul economic ia la cunoștință despre Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, întocmită în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal se regăsește în fișierul "Modele de formulare", încărcat în SEAP.
13. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu preturi egale, entitatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea departajării acestora, respectiv, încărcarea electronică de către operatorii economici, de documente care contin preturi noi.

14. În continuarea secțiunii III.1.6.a) - Restituirea garanției de participare se realizează potrivit art.44 din H.G. nr.394/2016 coroborat cu art.164¹ din Legea. nr.99/2016, în baza cererii scrise, conform Formularului nr. 4 din secțiunea formulare și modele de documente.
15. În cazul depunerii de oferte de către o asocierie de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul constituirii garanției de participare sub formă de scrisoare de garanție de participare/ OP/ orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încarca în SEAP însoțită de traducere autorizată în limba română.
16. În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, entitatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați în procedura de atribuire să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
17. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
18. Ofertantul cu care se semenează contractul va emite factura care va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 138/2024 ce modifică și completează Ordonanța de urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura - exemplarul original al facturii electronice fiind fișierul de tip XML însoțit de semnătură electronică a Ministerului de Finanțe. În vederea identificării în Spațiul Privat Virtual a facturilor încărcate în RO e-Factura furnizorul va transmite operativ (la data încărcării în RO e-Factura) responsabilului de contract: ID-ul de încărcare a facturii, precum și data și ora încărcării. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții sectoriale se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).
Furnizorul va emite factura pentru autoritatea contractantă:
Compania Nationala de Cai Ferate CFR SA, Sucursala Regionala CF Brasov avand CUI RO 11054529.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-