

CAIET DE SARCINI

Aceasta secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza carora Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție publică. In cadrul acestei proceduri, U.A.T. Comuna Balta îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară. Acesta conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii. În acest sens, orice propunere tehnică și financiară care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă servicii și/sau lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Proiectului Tehnic nr. AC1/2025 elaborat de SC Edil Cons General SRL conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Beneficiar:	COMUNA BALTA
Titlul proiectului:	ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN COMUNA BALTA, JUDEȚ MEHEDINȚI
ID Proiect	AC1/2025
Linia de finanțare:	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Programul național de investiții "Anghel Saligny"
Obiectul contractului:	Execuție lucrări

Cod CPV principal: 45232150-8 Lucrări de conducte de alimentare cu apă;

Coduri CPV secundare:

45231100-6 Lucrări generale de construcții de conducte;

45232430-5 Stații de tratare a apei;

45255500-4 Lucrări de foraj și de exploatare

45232400-6 Lucrări de construcții de ape reziduale

45232411-6 Lucrări de construcții de canalizări de ape reziduale

45232431-2 Stații de pompare a apelor reziduale

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificat în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

CLAUZĂ: Modalități de Plată, Capacitate Financiară și continuitatea lucrărilor

1. Sursa de Finanțare și Condiții de Plată:

Plata sumelor datorate pentru execuția lucrărilor se va efectua de către Autoritatea Contractantă (Beneficiar) din transferurile primite de la bugetul de stat prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, conform Normelor metodologice actualizate prin Ordinul MDLPA nr. 1457/2025.

2. Procedura de Decontare:

Decontarea cheltuielilor se va realiza pe baza situațiilor de lucrări confirmate, însoțite de documentația justificativă prevăzută în Contractul de Finanțare și normele programului. Plata facturilor este condiționată de alocarea efectivă a creditelor bugetare/bugetare de către finanțator către Autoritatea Contractantă.

3. Susținerea Financiară a Execuției:

În conformitate cu notificarea MDLPA nr. 160346/18.07.2025, Operatorul Economic are obligația de a asigura resursele financiare necesare pentru susținerea continuității lucrărilor pe perioadele de flux de numerar dintre depunerea situațiilor de lucrări și încasarea efectivă a fondurilor de la MDLPA.

- *Dovada capacității financiare se poate face prin instrumente precum: linii de credit confirmate, disponibilități bănești proprii sau scrisori de confort angajante, prezentate la solicitarea Autorității Contractante în etapa de atribuire sau pe parcursul derulării contractului.*

Terti susținători: Demonstrarea acestei capacități prin sprijinul unui terț susținător (conform art. 182 din Legea 98/2016), caz în care terțul va depune un DUAE separat și un angajament ferm.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către toți participanții (oferant unic, lider, asociat, terț susținător). Documentele justificative care probează cele asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

*Execuția lucrărilor este finanțată prin **Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”**. Având în vedere mecanismul de decontare al programului și **Notificarea MDLPA nr. 160346/18.07.2025**, Contractantul are obligația de a asigura fluxul de numerar (cash-flow) necesar pentru menținerea ritmului de execuție asumat, indiferent de momentul încasării efective a sumelor transferate de MDLPA. Scoaterea utilajelor din șantier sau sistarea lucrărilor invocând neplata facturilor în perioadele de așteptare a transferurilor de la bugetul de stat va fi considerată nerespectare contractuală.*

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Investiții propuse prin prezenta investiție

Obiectul prezentei investiții îl reprezintă execuția lucrărilor de „ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN COMUNA BALTA, JUDEȚ MEHEDINȚI,,

Descrierea amplasamentului, Caracteristicile tehnice si parametrii specifici obiectivului de investitie, DATE TEHNICE ALE LUCRĂRII, Programe de control si program de urmarire in timp, Caiete de sarcini pe specialitati si liste de cantitati se regasesc in Proiectul Tehnic nr. AC1/2025.

DURATA DE REALIZARE A CONTRACTULUI

Durata contractului de achiziție publică (execuție a lucrării) este de maxim 12 luni, de la data stabilită în ordinul administrativ de începere a lucrărilor.

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maxima acceptata de către autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica un Grafic de proiectare și execuție a lucrărilor.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor

tehnico-economice din domeniu și Proiectului tehnic nr. AC1/2025

Ofertantul va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei cu precizarea locației de unde vor fi furnizate în șantier împreună cu documentele de calitate.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

Inceperea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție:

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul contractului și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor prin grija contractantului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Contractantul va asigura, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate în etapa de testare.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație

contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, după cum urmează: valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză; 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate. Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1 Plata facturilor se va realiza în termen de maxim 20 de zile de la **încasarea de către Autoritatea Contractantă a sumelor transferate de către MDLPA**, conform procedurii din Normele metodologice ale PNI "Anghel Saligny".

Autoritatea Contractantă se obligă să depună documentația de decontare (Anexa 4) către Minister în termen de 5 zile lucrătoare de la recepția situațiilor de lucrări și a Indicatorilor tehnici specifici categoriilor de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) și b) din O.U.G. nr. 95/2021 .

Contractantul acceptă că termenul de plată depinde de fluxul bugetar al Ministerului și se angajează să susțină financiar execuția fără a percepe penalități de întârziere față de scadența facturii.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 de zile de la expirarea perioadei de la pct. 5.1, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și studiul de fezabilitate parte integrantă a documentației de atribuire – Formular nr. 7 și Formular nr. 8

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propriu propus) care va descrie:
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia proprie de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) resurse (personal, echipamente)
 - c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:
 - lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
 - alocarea resurselor umane și materiale conform organigramei;
 - activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;
 - secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului

contractului;

- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. Liste de cantități și formularele completate (însușite) conform documentației de atribuire (fără valori).

Pentru Organizarea de șantier fiecare operator economic interesat își va întocmi propriile liste de cantități și va avea în vedere că Autoritatea contractantă nu va pune la dispoziție spațiul destinat organizării de șantier, dar se solicită ca suprafața necesară desfășurării activităților specifice în bune condiții, Organizarea de șantier să se localizeze pe o rază care să nu depășească mai mult de 5 km de locul de execuție a lucrărilor și se vor prezenta documente justificative în susținerea îndeplinirii acestora.

3. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr .9);

5. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

6. Termenul de garanție tehnică acordat pentru lucrările executate de minim 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Se va prezenta declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.

7. Laborator de încercări.

8. Modelul de contract acceptat, fără obiecțiuni.

Nota 1: Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus prezentei proceduri conduc la constatarea neconformității ofertei. Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante. Formularele care trebuie prezentate de către ofertant, sunt prezentate în anunțul de participare simplificat la secțiunea - Documentație și clarificări - Documentația de atribuire - Formulare. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme. În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor descrise în documentația de atribuire, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Nota 2: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini și documentația de atribuire sunt obligatorii a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Orice neconcordanță între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Nu este permisă modificarea ulterioară a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.

Nota 3. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în ofertă și nu prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.

Nota 4. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate, la cantități și la termenul de execuție nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

Nota 5. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.

Nota 6. Ofertanții sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în ofertă sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul

este ilizibil în totalitate, va fi considerat document care lipsește.

Nota 7. În cazul în care există documente întocmite de ofertant, dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca atât documentul semnat și scanat cât și, separat, documentul original în formatul editabil original sau exportat în pdf

Nota 8. În măsura în care nu se prezintă un răspuns corespunzător în oferta inițială privind îndeplinirea vreuneia din cerințele minime de mai sus sau prezentarea este incompletă, propunerea tehnică va fi declarată neconformă, potrivit art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Autoritatea contractantă în temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale documentației de atribuire și ale caietului de sarcini, atunci când prezintă propunerea tehnică și propunerea financiară. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale.

Nota 9. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Solicităm ofertanților să prezinte strict informațiile solicitate. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire, care nu sunt detaliate și corelate sau care prezintă metode/metodologii de lucru care nu sunt aplicabile prezentei proceduri vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Pe parcursul perioadei de evaluare a propunerilor tehnice, NU se vor solicita și NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din H.G. nr. 395/2016. O Propunere tehnică incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA. Orice neconcordanță între documentațiile tehnice încărcate în SEAP se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Recomandări la întocmirea propunerii tehnice:

Autoritatea contractantă recomandă ofertanților să viziteze amplasamentul în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren, pentru a putea explicita clar cerințele documentației de atribuire.

Se consideră că Antreprenorul a inspectat și examinat Șantierul și împrejurimile sale, a analizat toate detaliile și datele, s-a edificat, înainte de depunerea Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, inclusiv natura solului și subsolului, forma și natura Șantierului, întinderea și latura Lucrărilor, Materialele necesare execuției Lucrărilor, căile de acces la Șantier și în general a obținut toate Informațiile cu privire la riscurile, inclusiv în legătură cu probabilitatea de apariție a acestora, și alte circumstanțe ce influențează sau afectează Oferta, iar drept urmare Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție, plata unor costuri suplimentare sau alte remedii și despăgubiri din motive care constituie Riscurile Antreprenorului.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0374 986 776, e-mail: clbalta@yahoo.ro

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Autoritatea contractantă nu va pune la dispoziție spațiul destinat organizării de șantier, dar se solicita ca suprafața necesară desfășurării activităților specifice în bune condiții, Organizarea de șantier, să se localizeze pe o rază care să nu depășească mai mult de 5 km de locul de execuție a lucrărilor și se vor prezenta documente justificative în susținerea îndeplinirii acesteia.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 6.

Lipsa formularului de ofertă și a anexelor 1 și 2 reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: - execuția categoriilor de lucrări prevăzute în devizele pe obiect, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare; - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține următoarele formulare: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - devize pe obiecte (cu valori); - listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Propunerea financiară va conține:

(a) Formularul de oferta - Formular nr. 6

(b) Anexele la oferta - Formular nr. 6.1 și Formular nr. 6.2

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț pentru lucrări, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor.

A fost prezentată valoarea estimată a serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului, astfel încât, ofertantul să aibă o imagine corectă a acesteia. Evaluarea ofertelor se va face în raport cu valoarea estimată totală, nu se impun valori pe componente ale valorii estimate.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări. Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) la nivelul căruia va fi evidențiat cash flow-ul. În acest sens, se va prezenta dovada accesului la resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării suficient pentru desfășurarea activităților, suma care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 2 luni de la data semnării acestuia cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea

documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedură - Evaluare” și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

În vederea comparării ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament. Autoritatea contractantă solicită experiența similară datorită complexității lucrărilor ce urmează a fi executate, fiind necesare echipamente tehnice specifice, materiale de calitate și personal calificat pentru o execuție a lucrărilor de bună calitate respectând specificațiile tehnice din cadrul Proiectului tehnic și Standardele Managementului Calității ISO 9001 și Managementului de Mediu ISO 14001. De asemenea, se solicită experiența similară pentru a demonstra capacitatea de a executa lucrările respectând durata de realizare a investiției conform Programului național de investiții "Anghel Saligny" conform ORDINULUI pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", Anexa nr.2.1. și a devizului general.

6. Având în vedere următoarele aspecte:

- prevederile legislației în vigoare, în materia achizițiilor publice;
- importanța acestei lucrări pentru populația din zonă;

scopul principal fiind de a se asigura selectarea unui ofertant care să realizeze lucrări în bune condiții și în termenul cel mai scurt, se impune precizarea unor criterii de atribuire și analizare a ofertelor care să demonstreze potențialul tehnic, financiar și organizatoric pentru eliminarea oricărui risc în eventualele dificultăți legate de terminarea lucrărilor și recepționarea acestora.

Conform art. 187 din legea 98/2016 Fără a aduce atingere dispozițiilor legislative sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică poate fi numai oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu următoarele variante:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost;

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este: calitate - preț

Criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

Criteriul de evaluare calitate - preț s-a stabilit având în vedere natura si complexitatea obiectului contractului si faptul ca specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar.

Autoritatea contractanta urmareste punctarea pretului dar si avantajele alegerii dintre ofertele prezentate, respectiv cele care au specialisti, experti cheie proiectanti cu o experienta ridicata, precum si al ofertei care propune un termen de realizare cat mai scurt, prin aplicarea unor metodologii proprii de executie adecvate si conforme cu cerintele autoritatii contractante.

In aceste conditii criteriul de atribuire al prezentului contract este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma evaluarii criteriilor de calitate – preț. Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

Prețul Ofertei - P;

Componenta tehnică - T;

Pentru "Componenta tehnică - T" a fost stabilit un număr de [2] subfactori, respectiv:

2.1. Gradul de adecvare al Programului de lucru pentru realizarea investiției (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control - jaloanelor), resursele tehnice alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului in termenle de executie impuse, prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor;

2.2. Demonstrarea unei metodologii de executie corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii tehnici si calitativi solicitați - Planul de management al calității lucrărilor executate;

Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în tabelul de mai jos:

<i>Factori de evaluare</i>	<i>Procent</i>	<i>Punctaj</i>
1. Propunerea financiară fără TVA: (P)	40	40
2. Factori tehnici de evaluare – T;	60	60
2.1 Gradul de adecvare al Programului de lucru (Graficul Gantt) pentru realizarea investiției (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control-jaloanele), resursele tehnice alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor: T1;	30	30
2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați si in termenle de executie impuse: T2;	30	30
TOTAL	100	100

Conform prevederilor legale, art. 32 alin. 8 din HG 395/2016, autoritatea contractanta a stabilit factori de evaluare a ofertelor care au legătură directă cu natura contractului si reflecta un avantaj pentru aceasta din punct de vedere calitativ cu respectarea termenelor intermediare de executie pe fiecare tronson si termenul final de executie a lucrarilor.

1. Acordarea punctajului pentru factorul financiar de evaluare - P

Pentru cel mai mic pret de realizare a contractului (Pmin) ofertat si acceptat de AC se acorda punctajul maxim (Dmax) 40 puncte;

Pentru alt pret de realizare a contractului ofertat si acceptat de AC (Pn): $Dn = Pmin/Pn \times 40$;

Unde: Dn = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare Pn;

Pmin = cel mai mic pret ofertat;

Pn = pretul propus de ofertantul „n”;

40 = punctajul maxim alocat factorului de evaluare P;

2. Acordarea punctajului pentru subfactorul tehnic de evaluare - T1

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
<p>2.1. Gradul de adecvare al Programului de lucru pentru realizarea investiției (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control – jaloanele proiectului), resursele tehnice alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului în termenele de executie impuse, prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor – T1;</p> <p>Graficul Gantt va fi însoțit de o notă justificativă privind managementul cash-flow-ului de șantier. Ofertanții vor identifica activitățile critice și vor prezenta modul în care asigură continuitatea acestora în ipoteza unui decalaj de plată de la finanțator (MDLPA). Se va puncta identificarea jaloanelor de aprovizionare strategică ce permit avansul lucrărilor fără dependență exclusivă de încasarea facturilor intermediare.</p>	<i>Max 30</i>

Grila de evaluare este urmatoarea:

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil/ Satisfăcător /Parțial relevant	<p>Programul de lucru pe activitati (graficul tip Gantt si drumul critic) cu corespondenta in activitatile incluse in antemasuratori, resursele tehnice alocate pentru realizarea activitatilor contractului:</p> <p>-Graficul Gantt propus are o corespondenta relativa in activitatile din antemasuratori, resursele tehnice alocate pentru realizarea activitatilor contractului:</p> <p>- calendarul prevăzut pentru mobilizare (modalitate de realizare,</p>	Max 5 puncte	<p>Informatiile prezentate de ofertant in:</p> <p>-Planul de management al calitatii prezentat in cadrul ofertei;</p> <p>-Graficul tip Gantt de</p>	<p>Cerintele solicitate ofertantilor in Caietul de sarcini la:</p> <p>Capitolul Cerintele si obiectul contractului;</p> <p>Capitolul Criteriul de atribuire si factorii de</p>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>date de intrare, date de ieșire) nu este inclus în graficul Gantt de realizare a contractului;</p> <ul style="list-style-type: none"> -perioadele de timp prevăzute pentru lucrările provizorii, măsuri de siguranță, etc. sunt prezentate la modul general în raport cu complexitatea activităților pe care le implică și resursele alocate; - sunt prevăzute la modul general termene pentru testare, punere în funcțiune și altele asemenea, acestea nefiind realiste; -toate activitățile principale sunt incluse în graficul de realizare a investiției, însă acestea nu sunt detaliate, graficul neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților; -succesiunea activităților în graficul investiției este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia proprie de execuție a lucrărilor; -durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); -punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia proprie de execuție a acestora; -există neconcordanțe majore între graficul de realizare a investiției, resursele utilizate și metodologia proprie de execuție; -drumul critic este evidentiat la modul general, duratele insumate ale activitatilor critice este diferita de durata totala de executie a proiectului, drumul nu corespunde metodologiei proprii de execuție a lucrărilor; 		<p>realizare a investiției prezentat în cadrul ofertei;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Metodologia proprie de executare a lucrărilor contractului prezentat în cadrul ofertei; -Alte documente relevante prezentate de ofertant; 	<p>evaluare utilizati;</p> <p>Capitolul informații privind prezentarea ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Metodologia proprie de executare a lucrărilor contractului -Graficul tip Gantt de realizare a investiției în cadrul Contractului; -Planul de management al calității lucrărilor; <p>În corelare cu alte cerințe solicitate în conținutul cap. 8 din Caietul de sarcini</p>
Bine/ Adecvat	<ul style="list-style-type: none"> -Graficul Gantt propus este în concordanță cu metodologia de execuție, de exemplu: reflectă de o manieră logică și coerentă secvența activităților, legăturile dintre acestea, numărul de echipe/personal direct implicat, perioadele de construcție, evidențierea timpilor tehnologici de așteptare, etc.); 	Max 10 puncte		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<ul style="list-style-type: none"> - calendarul prevăzut pentru mobilizare (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) este inclus la modul general în graficul Gantt de realizare a contractului; -perioadele de timp prevăzute pentru lucrările provizorii, măsuri de siguranță, etc. sunt suficiente/rezonabile în raport cu complexitatea activităților pe care le implică și resursele alocate; - sunt prevăzute termene pentru testare, punere în funcțiune și altele asemenea, acestea fiind realiste; -toate activitățile enumerate în antemasuratori sunt incluse în graficul de realizare investiției, sunt detaliate dacă este cazul în subactivități, graficul de realizare a investiției este astfel conceput să poată fi utilizat, așa cum este prezentat în oferta, ca date de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților din cadrul Contractului; -succesiunea activităților în graficul de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor; -durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); -punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la categoriile de lucrări ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; -există neconcordanțe minore între graficul de realizare a investiției, resursele utilizate și metodologia de execuție; -drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate; 			
Foarte bine/ Excepțional	*În plus față de informațiile enumerate în cadrul calificativului “Bine/adecvat”, activitățile/ subactivitățile/ etapele realizate sunt identificate în mod detaliat, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine	Max 15 puncte		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>definite pe activitati ale proiectului, ofertantul demonstrând optimizarea resurselor umane si tehnice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Graficul Gantt propus este în concordanță cu metodologia de execuție, nivelul de detaliere al Graficului Gantt prezentat de ofertant este adecvat complexității lucrărilor (de exemplu, sunt luate în considerare toate activitățile din antemasuratori si jaloanele aferente; se prezintă resursele alocate; este evidențiat drumul critic; se prezintă pentru fiecare activitate data de început si cea de sfârșit; se arată legăturile logice între activități; există o descriere narativă a programului de lucru furnizat, acoperind toate ipotezele importante - cum ar fi: perioadele de construcții, aprobările altor terțe părți si altele asemenea - calendarul prevăzut pentru mobilizare (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) este inclus in graficul Gantt de realizare a contractului, detaliind activitatile premergatoare inceperii executiei lucrarilor contractului; -perioadele de timp prevăzute pentru lucrările provizorii, măsuri de siguranța etc. sunt detaliate în raport cu complexitatea activităților pe care le implică si resursele alocate, in concordanta cu cele enuntate in metodologia de executie a lucrarilor; - sunt prevăzute termene pentru testare, punere în funcțiune și altele asemenea, acestea fiind realiste; -toate activitățile/subactivitatile enumerate in antemasuratori sunt detaliate si incluse în graficul de realizare a investiției, graficul de realizare a investiției poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; -succesiunea activităților în graficul de realizare a investiției este foarte clara, bine stabilită prin raportare la metodologia proprie de execuție a lucrărilor; -durata activităților si subactivitatilor și perioadele de derulare a 			

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>-punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la categoriile de lucrari si activitati/ subactivitati ce trebuie executate și corelate cu metodologia proprie de execuție a acestora;</p> <p>-graficul de tip Gantt de realizare a investiției demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul de realizare a investiției, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia proprie de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>-drumul critic este complet, activitatile critice reprezinta o insiruire de activitati bine determinate in spatiu si timp, fara a se suprapune si corespund în totalitate cu metodologia proprie de execuție a lucrărilor prezentate, iar din insumarea acestora rezulta termenul de executie al lucrarilor;</p> <p><i>În plus, ofertantul demonstrează o corelare superioară între termenele de execuție și fluxul de numerar, prezentând măsuri concrete de aprovizionare anticipată și utilizare a liniilor de credit/resurselor proprii pentru a neutraliza riscul de sistare a lucrărilor în perioadele de decontare prin Minister (conform cerințelor specifice Programului Anghel Saligny)</i></p>			

Grila de Evaluare

			Satisfăcător / Parțial relevant	Bine/ Adecvat	Foarte bine/ Excepțional	Observatii / Motivare acordare punctaj:
	<u>Acordarea punctajului pentru factorul tehnic T1:</u>		max 5	max 10	max 15	
	2.1. Gradul de adecvare al Programului de lucru pentru realizarea investiției (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control – jaloanele proiectului), resursele tehnice alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului în termenele de execuție impuse, prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor – T1;					
1	<u>Programul de lucru pe activitati</u> (graficul tip Gantt și drumul critic) cu corespondența în activitățile incluse în antemasuratori/liste de cantități, resursele tehnice alocate pentru realizarea activităților contractului					
1.1	Graficul Gantt propus are o <u>corespondență relativă în activitățile din antemasuratori/liste de cantități</u> , resursele tehnice alocate pentru realizarea activităților contractului					
1.2	Graficul Gantt propus <u>este în concordanță cu metodologia de execuție</u> , de exemplu: reflectă de o manieră logică și coerentă secvența activităților, legăturile dintre acestea, numărul de echipe/personal direct implicat, perioadele de construcție, evidențierea timpilor tehnologici de așteptare, etc.);					

1.3	Graficul Gantt propus este în concordanță cu metodologia de execuție, iar <u>activitățile/ subactivitățile/ etapele realizate sunt identificate în mod detaliat, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite pe activități ale proiectului, ofertantul demonstrând optimizarea resurselor umane și tehnice</u>					
2.	<u>Calendarul prevăzut pentru mobilizare</u>					
2.1	calendarul prevăzut pentru mobilizare (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) NU este inclus în graficul Gantt de realizare a contractului;					
2.2	calendarul prevăzut pentru mobilizare (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) ESTE inclus la modul general în graficul Gantt de realizare a contractului					
2.3	calendarul prevăzut pentru mobilizare (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) ESTE inclus în graficul Gantt de realizare a contractului, <u>detaliind</u> activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor contractului					
3	<u>Lucrările provizorii</u>					
3.1	perioadele de timp prevăzute pentru <u>lucrările provizorii</u> , măsuri de siguranță, management de trafic, etc. <u>sunt prezentate la modul general</u> în raport cu complexitatea activităților pe care le implică și resursele alocate					
3.2	perioadele de timp prevăzute pentru <u>lucrările provizorii</u> , măsuri de siguranță, management de trafic, etc. <u>sunt suficiente/rezonabile</u> în raport cu complexitatea activităților pe care le implică și resursele alocate					
3.3	perioadele de timp prevăzute pentru <u>lucrările provizorii</u> , măsuri de siguranță, management de trafic, etc. <u>sunt detaliate</u> în raport cu complexitatea activităților pe care le implică și resursele alocate, în concordanță cu cele enunțate în metodologia de execuție a lucrărilor;					
4	<u>Testare, punere în funcțiune</u>					

4.1	sunt prevăzute la modul general termene pentru testare, punere în funcțiune și altele asemenea, acestea nefiind realiste					
4.2	sunt prevăzute termene pentru testare, punere în funcțiune și altele asemenea, acestea fiind realiste					
4.3	sunt prevăzute termene pentru testare, punere în funcțiune și altele asemenea, acestea fiind realiste					
5.	<u>Activitățile pe categorii de lucrari</u>					
5.1	toate activitățile enumerate in antemasuratori (liste de cantitati) sunt incluse în graficul de realizare investiției, sunt detaliate daca este cazul în subactivități, graficul de realizare a investiției este astfel conceput sa poata fi utilizat, așa cum este prezentat in oferta, ca date de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activitatilor din cadrul Contractului					
5.2	toate activitățile/subactivitățile enumerate in antemasuratori (liste de cantitati) sunt detaliate si incluse în graficul de realizare a investiției, graficul de realizare a investiției poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului					
5.3	toate activitățile/subactivitățile enumerate in antemasuratori (liste de cantitati) sunt detaliate si incluse în graficul de realizare a investiției, graficul de realizare a investiției poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului					
6	<u>Sucesiunea activitatilor</u>					
6.1	sucesiunea activităților în graficul investiției este stabilită într-un mod <u>foarte puțin adecvat</u> prin raportare la metodologia proprie de execuție a lucrărilor;					
6.2	sucesiunea activităților în graficul de realizare a investiției publice este stabilită cu <u>deviații minore</u> prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;					

6.3	sucesiunea activităților în graficul de realizare a investiției <u>este foarte clara</u> , bine stabilită prin raportare la metodologia proprie de execuție a lucrărilor;					
7.	<u>Durata activitatilor</u>					
7.1	durata activităților și perioadele de derulare a acestora <u>sunt în mică măsură corespunzătoare</u> complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);					
7.2	durata activităților și perioadele de derulare a acestora <u>sunt corespunzătoare</u> complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)					
7.3	durata activităților și subactivitatilor și perioadele de derulare a acestora <u>sunt în totalitate corespunzătoare</u> complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)					
8	<u>Punctele de reper (jaloanele) proiectului</u>					
8.1	punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia proprie de execuție a acestora					
8.2	punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la categoriile de lucrări ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora					
8.3	punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la categoriile de lucrări și activități/ subactivități ce trebuie executate și corelate cu metodologia proprie de execuție a acestora					
9.	<u>Corelare grafic Gantt cu resursele declarate și Metodologia de execuție</u>					
9.1	există neconcordanțe majore între graficul de realizare a investiției, resursele utilizate și metodologia proprie de execuție					
9.2	există neconcordanțe minore între graficul de realizare a investiției, resursele utilizate și metodologia de execuție					

9.3	graficul de tip Gantt de realizare a investiției demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul de realizare a investiției, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia proprie de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute					
10	<u>Diagrama drumului critic, succesiunea activitatilor critice</u>					
10.1	drumul critic este evidentiat la modul general, duratele insumate ale activitatilor critice este diferita de durata totala de executie a proiectului, drumul nu corespunde metodologiei proprii de execuție a lucrărilor;					
10.2	drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate;					
10.3	drumul critic este complet, activitatile critice reprezinta o insiruire de activitati bine determinate in spatiu si timp, fara a se suprapune si corespund în totalitate cu metodologia proprie de execuție a lucrărilor prezentate, iar din insumarea acestora rezulta termenul de executie al lucrarilor;					
	Punctaj mediu acordat:					
	TOTAL PUNCTAJ ACORDAT Factor de evaluare T1:					

3. Acordarea punctajului pentru subfactorul tehnic de evaluare – T2

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
2.2. Demonstrarea unei metodologii proprii de executie corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați, conform cerintelor din documentatia de atribuire si in termenele de executie impuse: T2;	Max 30

Grila de evaluare este urmatoarea:

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil / Satisfăcător /	Metodologia de executie adaptata la conditiile specifice amplasamentului proiectului, Planul de management al calității lucrărilor executate:	Max 5 puncte	Informatiile prezentate de	Cerintele solicitate ofertantilor in

<i>Calificativ</i>	<i>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Informațiile analizate în propunerile tehnice</i>	<i>Informații relevante în Caietul de sarcini</i>
Parțial relevant	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologia de execuție este prezentată la modul general și nu reflectă cerințele specifice ale Contractului de lucrări, nefiind corelată cu programul de execuție a lucrărilor; - Planul de management al calitatii lucrărilor este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de execuție a lucrărilor; -este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este o detaliere cu referire la atribuțiile acestora; -indică la modul general faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației; -există neconcordanțe între graficul de realizare a investiției și procesul/descrierea metodologiei de execuție, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele. 		<ul style="list-style-type: none"> ofertant în: -Planul de management al calitatii prezentat în cadrul ofertei; -Graficul tip Gantt de realizare a investiției prezentat în cadrul ofertei; -Metodologia proprie de execuție a lucrărilor contractului prezentat în cadrul ofertei; -Planul de management al calitatii prezentat în cadrul ofertei -Alte documente relevante prezentate de ofertant; 	<ul style="list-style-type: none"> Caietul de sarcini la: Capitolul Cerințele și obiectul contractului; Capitolul Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; Capitolul informații privind prezentarea ofertei: -Metodologia proprie de execuție a lucrărilor contractului -Graficul tip Gantt de realizare a investiției în cadrul Contractului; -Planul de management al calității lucrărilor; In corelare cu alte cerințe solicitate în conținutul cap. 8 din Caietul de sarcini
Bine/ Adecvat	<ul style="list-style-type: none"> -Metodologia de execuție este prezentată detaliat pe categorii de lucrări specifice proiectului și reflectă cerințele specifice ale Contractului de lucrări, fiind în totalitate corelată cu programul de execuție a lucrărilor; -Planul de management al calitatii este adaptat la caracteristicile specifice contractului de lucrări și corelat cu metodologia de execuție a lucrărilor, respectând parțial cerințele impuse prin documentația de atribuire; -este identificat în mod adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor existând o detaliere cu referire la atribuțiile acestora; -relația dintre graficul de realizare a investiției /etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă; -are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației; 	Max 10 puncte		
Foarte bine/	-În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului	Max 15		

<i>Calificativ</i>	<i>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Informațiile analizate în propunerile tehnice</i>	<i>Informații relevante în Caietul de sarcini</i>
Excepțional	<p>"Bine/adecvat", activitățile/ subactivitățile/ etapele realizate sunt identificate în mod detaliat, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite pe activități ale proiectului, ofertantul demonstrând optimizarea resurselor umane și tehnice;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Metodologia de execuție este prezentată detaliat pe categorii de lucrări și activități/subactivități specifice proiectului detaliat pe fiecare sector de lucru și reflectă cerințele specifice ale Contractului de lucrări, fiind în totalitate corelată cu programul de execuție a lucrărilor și celelalte cerințe incluse în documentația de atribuire; -Planul de management al calitatii este adaptat la caracteristicile fiecărui tronson de lucru și corelat cu metodologia de execuție a lucrărilor pe fiecare tronson, respectând în totalitate cerințele impuse prin documentația de atribuire; -nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite, existând o detaliere cu referire la atribuțiile acestora; -relația dintre graficul de realizare a investiției /etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă; -are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației; <p>În plus, ofertantul demonstrează o corelare superioară între termenele de execuție și fluxul de numerar, prezentând măsuri concrete de aprovizionare anticipată și utilizare a liniilor de credit/resurselor proprii pentru a neutraliza riscul de sistare a lucrărilor în perioadele de decontare prin Minister (conform cerințelor specifice Programului Anghel Saligny)</p>	puncte		Cerințele solicitate ofertanților prin: Formularul nr. 7

			Satisfăcător / Parțial relevant	Bine/ Adecvat	Foarte bine/ Excepțional	Observatii / Motivare acordare punctaj:
	<u>Acordarea punctajului pentru factorul tehnic T2:</u>		max 5	max 10	max 15	
	2.2. Demonstrarea unei metodologii proprii de executie corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați, conform cerintelor din documentatia de atribuire si in termenele de executie impuse: T2;					
1	<u>Metodologia de executie</u>					
1.1	Metodologia de executie este prezentata la modul general și nu reflectă cerintele specifice ale Contractului de lucrări, nefiind corelata cu programul de executare a lucrărilor					
1.2	Metodologia de executie este prezentata detaliat pe categorii de lucrari specifice proiectului și reflectă cerintele specifice ale Contractului de lucrări, fiind în totalitate corelata cu programul de executare a lucrărilor					

1.3	Metodologia de executie este prezentata detaliat pe categorii de lucrari specifice proiectului și reflectă cerintele specifice ale Contractului de lucrări, fiind în totalitate corelata cu programul de executare a lucrărilor, iar activitățile/ subactivitățile/ etapele realizate sunt identificate in mod detaliat, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite pe activitati ale proiectului, ofertantul demonstrând optimizarea resurselor umane si tehnice;					
2.	<u>Planul de management al calitatii lucrarilor</u>					
2.1	Planul de management al calitatii lucrarilor este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;					
2.2	Planul de management al calitatii este adaptat la caracteristicile specifice contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor, respectand partial cerintele impuse prin documentatia de atribuire;					
2.3	Metodologia de executie este prezentata detaliat pe categorii de lucrari si activitati/subactivitati specifice proiectului detaliat pe fiecare sector de lucru și reflectă cerintele specifice ale Contractului de lucrări, fiind în totalitate corelata cu programul de executare a lucrărilor si celelalte cerinte incluse in documentatia de atribuire;					
3	<u>Planul de management al traficului</u>					
3.1	Planul de management al traficului este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;					
3.2	Planul de management al traficului este adaptat la caracteristicile specifice contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor, respectand cerintele impuse prin documentatia de atribuire;					

3.3	Planul de management al traficului este adaptat la caracteristicile fiecarui tronson de lucru și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor pe fiecare tronson, respectand in totalitate cerintele impuse prin documentatia de atribuire; -Planul de management al traficului este adaptat la caracteristicile specifice contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor pe fiecare sector de lucru, respectand cerintele impuse prin documentatia de atribuire;					
4	<u>Nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității</u>					
4.1	este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este o detaliere cu referire la atribuțiile acestora;					
4.2	este identificat in mod adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor existand o detaliere cu referire la atribuțiile acestora					
4.3	nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite, existand o detaliere cu referire la atribuțiile acestora;					
5.	<u>Relatia dintre Graficul Gantt si controlul calitatii</u>					
5.1	indică la modul general faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;					
5.2	relația dintre graficul de realizare a investiției /etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă					
5.3	relația dintre graficul de realizare a investiției /etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă;					
6	<u>Relatia dintre Graficul Gantt si Metodologia de executie</u>					

6.1	există neconcordanțe între graficul de realizare a investiției și procesul/descrierea metodologiei de execuție, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității și resursele					
6.2	are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației;					
6.3	are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației;					
	Punctaj mediu acordat:					
	TOTAL PUNCTAJ ACORDAT Factor de evaluare T2:					

Algoritmul de calcul al ofertei se calculează după formula: $V_n (P_{tn}) = P_n + \sum T_n$

Punctajul total final al fiecărei oferte va reprezenta media aritmetică a punctajelor acordate ofertei respective de către fiecare membru al comisiei de evaluare.

Oferta declarată câștigătoare este oferta care îndeplinește punctajul cel mai mare V_n , pe baza formulei: $V_n = P_n + \sum T_n$

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii tehnici de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată aceea cu propunerea financiară cea mai mică

Propunerea financiară va conține toate taxele plătite și plătibile pentru îndeplinirea obiectului achiziției.

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:

Executia lucrarilor „ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN COMUNA BALTA, JUDEȚ MEHEDINȚI„ contribuie la obiectivul din strategia de dezvoltare a Comunei Balta.

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Valoarea estimată:

Valoarea executie lucrari "ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN COMUNA BALTA, JUDEȚ MEHEDINȚI" cuprinse in Devizul general fără TVA, este 9.284.787,15 lei fara TVA din care:

C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1) = 8.081.139,15 lei fara tva

CAP. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj = 1.179.648,00 lei fara tva

CAP. 4.5 Dotări = 24.000,00 lei fara tva

Cap. 1.2 Amenajarea terenului = 54,375.00 lei fara tva

Cap. 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială = 3,906.25 lei fara tva

Cap. 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților = 2,460.00 lei fara tva

Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului = 239,900.00 lei fara tva

Cap. 4.1 Construcții și instalații = 7,636,025.94 lei fara tva

Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale = 103,464.80 lei fara tva

Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj = 1.179.648,00 lei fara tva

Cap. 4.5 Dotări = 24.000,00 lei fara tva

Cap. 5.1 Organizare de șantier = 41,007.16 lei fara tva

Notă 1: Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă 2: Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda - Ajustarea se realizează la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, în conformitate cu prevederile clauzelor de ajustare conform Legii nr.98/2016 și ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 105 din 23 noiembrie 2023 privind instituirea unor măsuri în derularea Programului național de dezvoltare locală și a Programului național de investiții "Anghel Saligny", începând cu prima situație de plată, pana la finalizarea și recepția la terminarea lucrărilor.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :

$Va = Vox [(1 - p - a) \times ICCn / ICC \text{ data referință} + (p + a)]$

unde:

„ Va ” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, „Vo” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, „a” reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și prețul contractului, „p” reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, „ICCn” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar „ICCdata referință” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului. În situația în care pentru indicele ICCn nu există, valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/ entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractând atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile vor proceda la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului „Vo”, include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale și

nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor se emit dispoziții de șantier, în cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea/entitatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul final al contractului de achiziție publică/contractului sectorial de lucrări trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului/proiectului de investiții care face obiectul contractului, aprobați potrivit legii. Formula nu se ajustează, cu excepția ajustărilor dispuse prin acte normative adoptate în acest sens.

9. Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 39 alin.(3) și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Legislație aplicabilă:

INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor pentru obiectivul din cadrul proiectului " ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN COMUNA BALTA, JUDEȚ MEHEDINȚI" și include:

Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusive orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;

Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii, necesare înainte de începerea lucrărilor;

Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la: Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

Planul calității pentru execuție;

Planul de control al calității

Certificările și rezultatele testelor materialelor

Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale serviciilor și lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură (SF, studii, expertize).

Ofertantul va avea în vedere ca toate serviciile, materialele și echipamentele necesare punerii în

operă a lucrărilor, cât și lucrările executate, să fie conforme cu cerințele specificate:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții;

HGR 925 /1995 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini;

OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Ordonanța de Urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;

Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;

„Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;

Ordinul M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;

Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;

Reglementările tehnice specifice domeniului Af, Al, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;

Legea nr. 292/2018 a apelor, republicată;

Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, modificată și completată prin Legea nr.

311/2004;

Legea nr. 326/2002 privind serviciile publice de gospodărire comunală;

Legea nr. 137/1995 a protecției mediului, republicată;

Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Ordin nr. 300/2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea „Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. -554;

Ordin nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;

HGR nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat de MLPAT prin Ordinul nr. 9/N/1993;

Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

H.G. nr. I.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții PI 18/1/2013 (înlocuiește PI 18/1999);

Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere PI 18/2/2013 (înlocuiește NP086/2005);

Normativul C3000-94 privind prevenirea și stingerea incendiilor pe durata execuției lucrărilor;

ORDIN nr. 217 din 17 februarie 2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice “Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor”, indicativ NP 086 - 2005 - după caz, pentru investițiile al căror certificat de urbanism / autorizație de construire au fost emise înainte de intrarea în vigoare a N.P.I 18/2-2013;

Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);

NP 13 3/2013 - Normativ privind proiectarea execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților;

Legea 307/2006-modificată prin OUG nr. 70/2009 - privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012;

Ordinul Președintelui A.N.R.E. nr. 89/10.05.2018 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 462/05.06.2018;

Normele tehnice pentru proiectarea și execuția conductelor de transport gaze naturale

aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 118/2013;
Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
Hotărârea Guvernului nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;
Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat;
Standarde de referință SR EN 14384 sau SR EN 14339;
Alte standarde naționale și reglementări tehnice în domeniul obiectului achiziției.
Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.
Prin legislație se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Ipoteze și riscuri

Prevederile prezentului subpunct se vor aplica doar în perioada de implementare a contractului. Acestea nu constituie cerințe care trebuiesc prezentate în cadrul ofertei.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

execuția serviciilor și a lucrărilor solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;

toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile execuției lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;

Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;

Existența de erori de proiectare la faza studiu de fezabilitate/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor asumat de contractant prin depunerea ofertei și prin contractul ce rezultă din această procedură;

Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin depunerea ofertei.

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către

subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

Documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

Documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

Descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de Securitate și coordonare. Planul operational de Securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) pe perioada de implementare a contractului de proiectare și execuție

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);

Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specific nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respective este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă Securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la Securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut de plin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Responsabilitățile Contractantului Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specific ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separate lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operational de Securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe problem de Securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă dc rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție special combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror material sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minima în conformitate cu prevederile din acordul de mediu ce va fi emis de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respective a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vedere avizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor complete prevederile specific aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției.

Totodată, este responsabil pentru punerea în opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

Pregătirea pentru execuția de lucrări;

Organizarea de șantier a Contractantului

în scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizare a lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități

competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusive în ce privește

vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate

de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier. Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale, precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specific ale șantierului și alte eventuale probleme.

Să întocmească și să depună Planul Calității;

Să întocmească și să depună planul detaliat de Securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusive personalul subcontractorilor) planul detaliat de Securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

VII Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizarea lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocat fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. Necompletarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de Securitate și sănătate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament de semnat de către Contractant înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

in. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinate prezența gazelor explosive în structural șantierului, în subsol și respective în aer.

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusive infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și

readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare execuției (inclusive aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Se va avea în vedere ca spațiul destinat organizării de șantier să aibă suprafața necesară bunei desfășurări a activităților specifice și să se localizeze pe o rază care să nu depășească mai mult de 5 km de locul de execuție a lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate pe perioada de implementare a contractului de proiectare și execuție

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este: Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SRENISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include, de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi

armonizate și agreate de către experții în calitate, înainte de începerea lucrărilor.

Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Notă: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”

Data completării: 24.02.2026

Responsabil Achiziții publice

