

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Alexandru Odobescu

Cod de identificare fiscala: 3966281; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Alexandru Odobescu; Cod Postal: 917007; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: primaria_alodobescu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 242533600; Fax: +40 242533600; Persoana de contact: ALEXANDRU ODOBESCU COMUNA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariaodobescu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

CENTRU MULTIFUNȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU, jud. CALARASI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3966281_2026_1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectare și executie lucrari „CENTRU MULTIFUNȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN

COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU, jud. CALARASI"

Valoarea estimată în sumă totală de 3.983.840,18 lei fără TVA a fost determinată după cum urmează:

- Cap 1.2 Amenajarea terenului 50,000.00 lei
- Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii 50,000.00 lei
- Cap. 3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/autorizatiilor 30,000.00 lei
- Cap. 3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie 150,000.00 lei
- Cap. 3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului 15,000.00 lei
- Cap. 4.1 Constructii si instalatii 3,504,840.18 lei
- Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale 39,000.00 lei
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 125,000.00 lei
- Cap. 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier 20,000.00 lei

Notă:

Valoarea estimata a contractului nu include sume provizionate/rezerve de implementare și, astfel, nu există o suprapunere între sumele provizionate și cheltuielile diverse si neprevăzute.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10

In conformitate cu prev. OUG 45/2018, termenul in care Autoritatea Contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3983840,18 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 39838,4 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

Locul principal de executare:

Comuna Alexandru Odobescu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Proiectare si executie lucrari „CENTRU MULTIFUNȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU, jud. CALARASI"

Valoarea estimată în sumă totală de 3.983.840,18 lei fără TVA a fost determinată după cum urmează:

- Cap 1.2 Amenajarea terenului 50,000.00 lei
- Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii 50,000.00 lei
- Cap. 3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/autorizatiilor 30,000.00 lei
- Cap. 3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie 150,000.00 lei
- Cap. 3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului 15,000.00 lei
- Cap. 4.1 Constructii si instalatii 3,504,840.18 lei
- Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale 39,000.00 lei
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 125,000.00 lei
- Cap. 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier 20,000.00 lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	„Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)” - are o pondere de 15 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte - conf. Anexei 1 la FDA atasata prezentei	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: A SE URMARI DETALIILE DIN ANEXA 1 la FDA atasata prezentei</p>		
Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice	„Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată” - are o pondere de 15 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 15 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire.</p> <p>Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru subfactorii de evaluare menționați.</p> <p>Pentru asocierea unui punctaj conținutului unei Propuneri Tehnice se utilizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raționamentele ce furnizează linii directoare în legătură cu informațiile relevante pentru îndeplinirea Contractului. 2. Conținutul Caietului de sarcini inclus în Documentația de Atribuire 3. Formularul de Propunere Tehnică 4. Contractul – Condiții generale, Condiții Specifice și Acord Contractual <p>Informațiile analizate în oferta Informațiile prezentate în propunerea tehnică la: Capitolul 2. Abordare și metodologie Capitolul 4 – Program de execuție, Planul de lucru și Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) Capitolul 5 – Personalul propus și managementul contractului Capitolul 6 - Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului.</p> <p>Informații relevante în Caietul de sarcini Capitolul 3 – Contextul realizării achiziției Capitolul 4 – Informații privind activitățile solicitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini Capitolul 5 – Atribuții și responsabilități Capitolul 6 – Ipoteze și riscuri Capitolul 7 – Plan de lucru pentru activitățile solicitate Capitolul 8 – Durata contractului Capitolul 10 – Cerințe specifice de managementul contractului Capitolul 13 - Cerințele minime obligatorii care să permită aplicabilitatea factorilor de evaluare tehnici</p> <p>În cazul în care oferta nu întrunește condițiile pentru a se acorda punctajul minim pentru subfactorii 1-4, aceasta este declarată neconformă.</p> <p>A SE URMARI DETALIILE DIN ANEXA 1 la FDA atasata prezentei</p>		
Experienta profesionala a expertilor folositi	„Experienta profesionala a expertilor folositi” - are o pondere de 25 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 25 puncte.	25% Punctaj maxim factor: 25

<p>Algoritm de calcul: Arhitect - Arhitect sef de proiect (coordonator colectiv de proiect.) 8 pct. Inginer proiectant structură de rezistență 6 pct. Ing. proiect. de instalații sanitare, apacanal, termice HVAC – 4 pct. Ing. proiect. instalații electrice autorizat ANRE – 4 pct. Ing. proiect. pt. proiect.a sist. si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu autorizat IGSU. – 3 pct. In caz de neconcordante intre prevederile fisei de date si cele ale caietului de sarcini vor prevala prevederile caietului de sarcini. Pentru o mai buna intelegere a factorilor se va consulta caietul de sarcini. Nota: Ofertantul va prezenta doc relevante privind implicarea in contractele de proiectare și/contracte de proiectare si executie lucrări din care să reiasa experienta profesionala a personalului descris mai sus Factori de evaluare (exemplu: procese verbale de predare primire documentatie, recomandari, documente constatoare, etc PT = Pof + Pep + Pteh Punctaj maxim total 25 Algoritm de calcul: 1. Arhitect - Arhitect sef de proiect (coordonator colectiv de proiect.) 8 pct. Pt. implic. ca sef proiect int-run ctr. de proiect. / ctr. de proiect. și exec. avand ca ob. constr. / consolid. / consolid. și ext. / modif. / reparație, cladiri adm. complexe – 4 pct. Pt. implic. ca sef proiect in 2 ctr. de proiect. /ctr.e de proiect. și exec., avand ca ob. constr. / consolid. / consolid. și ext. / modif. / reparație, cladiri adm. complexe, din care cel puțin unul pt. complex sportiv –8 pct. 2. Inginer proiectant structură de rezistență – 6 pct. Pt. implic. ca ing. proiect. Intra-un ctr. de proiect. / ctr. de proiect. și exec. avand ca ob. constr. / consolid. / consolid. și ext. / modif. / reparație, constr. civile – 2 pct. Pt. implic. ca ing. proiect. in 2 ctr. de proiect. /ctr.e de proiect. și exec., avand ca ob. constr. / consolid. / consolid. și ext. / modif. / reparație, constr. civile din care cel puțin unul pt. constr.le care au dest. de cladiri adm. complexe – 4 pct. Pt. implic. ca ing. proiect. in 3 ctr. de proiect. /ctr.e de proiect. și exec., avand ca ob. constr. / consolid. / consolid. și ext. / modif. / reparație, constr. civile din care cel puțin unul pt. constr.le care au dest. de cladiri adm. complexe, din care cel puțin unul pt. complex sportiv – 6 pct. 3. Ing. proiect. de instalații sanitare, apacanal, termice HVAC – 4 pct. . Pt. implic. ca ing. proiect. Intra-un ctr. de proiect. / ctr. de proiect. și exec. avand ca ob. constr. / consolid. / consolid. și ext. / modif. / reparație, constr. civile – 2 pct. Pt. implic. ca ing. proiect. in 2 ctr. de proiect. /ctr.e de proiect. și exec., avand ca ob. constr. / consolid. / consolid. și ext. / modif. / reparație, constr. civile din care cel puțin unul pt. constr.le care au dest. de cladiri adm. complexe – 4 pct. 4. Ing. proiect. instalații electrice autorizat ANRE – 4 pct. Pt. implic. ca ing. proiect. Intra-un ctr. de proiect. / ctr. de proiect. și exec. avand ca ob. constr. / consolid. / consolid. și</p>		
Componenta tehnica – Perioada de garanție acordată lucrărilor	Perioada de garanție acordată lucrărilor 5%; Punctaj maxim = 5 Descriere: Perioada de garanție a lucrărilor este cuprinsa între 36-48 de luni de la Recepția la Terminarea Lucrărilor. Termenul minim de garanție este de 36 luni. Pentru o perioada de garanție mai mica de 36 de luni - oferta va considerata neconforma, deoarece nu respecta pragul minim de 36 de luni solicitat in cadrul caietului de sarcini. Termenul maxim de garanție este de 48 luni, ofertele care depun un termen de garanție mai mare vor primi punctajul maxim (nu vor fi punctate suplimentar).	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: $\frac{\{\text{garanția oferată} - \text{garanția minimă solicitată}\}}{\{\text{garanția maximă solicitată} - \text{garanția minimă solicitată}\}} \times 5$ (punctaj maxim acordat), unde garanția minimă solicitată - 36 luni, iar garanția maximă solicitată - 48 luni.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027
Prioritatea de investitii: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Cod Apel: PIDS/420/PIDS_P5/OP4

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

Nivelul valoric al profitului corespunzător prețului unitar al fiecărei activități și cheltuielile indirecte, astfel cum a fost acestea indicate în ofertă, nu vor face obiectul niciunei modificări pe toată durata Contractului.

Elementul de cost afectat de modificarea legislativă se va ajusta potrivit prevederilor legale aplicabile și se va reflecta în prețurile unitare cu respectarea formulelor din detalierea prețurilor unitare din cadrul ofertei, fără modificarea valorii profitului indicat în ofertă pentru fiecare preț unitar în parte.

(1) Sumele plătitibile Contractantului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, prin utilizarea coeficientului de ajustare $An = In/I0$,

în care

- An = coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii lucrărilor realizate în luna "n";

- In = indicele de cost în construcții – total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri - tabelul 15 „Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură”, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- $I0$ = indicele de cost în construcții – total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri - tabelul 15 „Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură”, aplicabil la data anterioară, cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a ofertelor, respectiv data de ____.

(2) Situațiile de plată se vor ajusta conform formulei:

Vvaloare situatie de plata ajustata

Clvaloare cheltuieli indirecte din oferta

= (Vvaloare situatie de plata conformpreturi ofertate – Pvaloare profit din oferta -) * An + Pvaloare profit din oferta + Clvaloare cheltuieli indirecte din oferta

Dovada privind nivelul indicelui de cost în construcții este în sarcina Contractantului; în lipsa acesteia sau în cazul în care documentul transmis conține erori și/sau omisiuni, ajustarea prețurilor se realizează numai după transmiterea documentului conform. Dovada se face prin prezentarea raportului emis gratuit de platforma dedicată a Institutului Național de Statistică.

Formula de revizuire se utilizează la fiecare cerere/situație de plată, pe durata de derulare a contractului rămasă după încheierea actului adițional de revizuire a prețului, inclusiv pe parcursul unor eventuale prelungiri ale duratei contractului din motive care nu sunt determinate de culpa contractantului, dacă pentru perioadele de prelungire Contractantul nu a încasat contravaloarea revizuirii prețurilor cu titlu de daune-interese.

Pe facturile emise de Contractant se vor evidenția valorile conform ofertei și ajustarea (diferența dintre valoarea ajustată și valoarea conform ofertei)

(3) Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se face conform prevederilor legislative de speță în vigoare și în condițiile legislației privind achizițiile publice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau

reglementarile nationale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a incheiat acorduri cu alti operatori care vizeaza denaturarea concurentei?

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Descriere:

În conformitate cu art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante:

EREMIA NICULAE

DINU CRISTIAN LORIN

ILIE DOINITA

JOSIMAN NICOLETA MANUELA

CHESARU PETRUS IONUT

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) Ofertanții vor completa în SEAP, în mod direct, după autentificare, cu informațiile aferente situației lor, răspunsurile la DUAE publicat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire;

b) Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

o Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentul se va prezenta însoțit traducerea autorizată a acestora în limba română.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Acest certificat trebuie prezentat în original sau copie legalizată numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice. NOTĂ: 1) în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

2) în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanți în DUAE.

3) pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani** lucrări de construire / reabilitare/ modernizare constructii similare prezentei si/sau lucrari superioare din punctul de vedere al complexitatii si/sau scopului, in valoare cumulata de minim 3.500.000,00 Lei fara TVA la nivelul a maxim 2 contract.

Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

- lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;

- lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13, alin. 2).

Modalitatea de indeplinire

Ca dovada preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze secțiunea dedicată din cadrul DUAE.

Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrala Europeana la <http://www.ecb.int> pentru anul inclus în câmpul „dată de sfârșit” în DUAE (răspuns).

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

i.să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

ii.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns).

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. În cazul asocierii cerința privind experiența similară va demonstrată proportional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul tertului sustinator împreună cu doc. anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angaj. ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terțiilor sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Dupa caz, odata cu depunerea DUAE, se prezinta pe langa angajamentul tertului sustinator (impreuna cu doc anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

În cazul asocierii cerința privind experiența similară va demonstrată proportional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

Subcontractanții pe a caror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

A.C. va lua în considerare această susținere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul doc. de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/terții sustinator (i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit* în ultimii 3 ani** servicii de elaborare și/ sau actualizare și/ sau revizuire și/sau completare de [Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție]*** pentru lucrări de construire / reabilitare/ modernizare construcții similare prezentei lucrări și/sau lucrări superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului, în valoare cumulată de minim 150.000 lei la nivelul a maxim 1 contract.

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii receptionate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;

- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13, alin. 2).

***) Se considera indeplinita cerinta "in ultimii 3 ani servicii de elaborare/ actualizare / revizuire/ completare Proiecte Tehnice si Detalii de Executie" si in conditiile in care Detaliile de Executie sunt aferente unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 3 ani, de catre acelasi operator economic, cu conditia ca acesta sa faca dovada realizarii respectivului Proiect Tehnic prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau alte documente relevante. In conditiile in care Proiectul Tehnic a fost prestat anterior ultimilor 3 ani, Autoritatea Contractanta va lua in calculul valorii pentru indeplinirea cerintei atat valoarea Proiectului Tehnic, cat si valoarea Detaliilor de Executie, cu conditia ca acestea sa fie integrate intr-un livrabil cu functionalitate independenta.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze secțiunea dedicată din cadrul DUAE.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

1.să invoce susținerea unui terț (entitate) – inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant, și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

2.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE

Documentele suport, nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, fără a se limita la: procese verbale de recepție, certificate de acceptare sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

Nota 1: AC își rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în DUAE.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

Modalitatea de indeplinire:

Inginer asigurarea calitatii

•Studii superioare în construcții civile cu studii finalizate prin diplomă de licență sau examen de diplomă, în conformitate cu legislația în vigoare

•Experiență specifică - a detinut pozitia de Inginer Constructor Responsabil Calitate si/sau Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil control calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inginer materiale si/sau Inspector materiale, in cadrul unui contract de supervizare executie lucrari si/sau supervizare proiectare si executie lucrari si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare constructii similare prezentei lucrari si/sau lucrari superioare din punctul de vedere al complexitatii si/sau scopului

Roluri:

Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;

Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;

Exercită în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;

Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

Exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;

Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;

Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;

Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;

Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;

Verifică calitatea remedierilor executate;

Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

Nu participă la soluționarea, supravegherea și conducerea lucrărilor de remediere a neconformităților sau de realizare a acțiunilor corective.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională în DUAE (răspuns) rubrica "Diplome de studii și calificări profesionale".

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare privind deținerea de către Operatorul Economic Ofertant a calificărilor educaționale și calificărilor profesionale solicitate, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

1.să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu condiția ca Terțul Susținător să desfășoare efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare calificările pe care le deține;

2.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind calificările educaționale și calificările profesionale deținute de Operatorul Economic Ofertant prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Diplome de studii și calificări profesionale".

Documentele suport includ, dar nu se limitează la extras din registrul de evidență al salariaților, diplome de studii, curriculum vitae, recomandări sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea "deținerii calificărilor educaționale și calificărilor profesionale de către Operatorul Economic Ofertant".

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selecție:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de îndeplinire:

1.Manager de proiect

•Deținerea de competente aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel national, cum ar fi "Manager de proiect" - cod C.O.R. 241919/ 242101 sau echivalent)

•Experiență specifică de cel puțin 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de proiect în proiecte similare. Prin proiecte similare se înțelege contracte de lucrări (execuție pe baza proiectului tehnic elaborat de Beneficiar și/sau proiectare și execuție) sau lucrări, conform prevederilor art.3 alin.(1) lit.m) din Legea nr.98/2016, de construire / reabilitare/ modernizare constructii similare prezentei lucrari si/sau lucrari superioare din punctul de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Roluri:

- Stabilirea obiectivelor proiectului, planuri, stabilirea de cerinte de performanta, precum si selectarea participantilor la proiect.
- Utilizarea optima a resurselor de munca, materiale si echipamente, precum si asigurarea lor de achizitii publice, la cele mai eficiente costuri.
- Punerea în aplicare a diverse operatii prin coordonare adecvata.
- Dezvoltarea de comunicare eficienta si mecanisme pentru rezolvarea conflictelor aparute între diferiti participanti.

Responsabilitati:

- Supravegheaza proiectul de la început până la sfârșit.
- Are un rol-cheie în planificarea proiectului, bugetului, precum si identificarea resurselor necesare.
- Crearea echipelor, dezvoltarea obiectivelor / scopurilor fiecare si atribuirea de responsabilitati individuale.
- Elaboreaza planurile de lucru pentru revizii, atunci când este necesar.
- Comunica eficient cu contractantii responsabili pentru completarea diferitelor faze ale proiectului.
- Coordoneaza eforturile tuturor partilor implicate în proiect.
- Monitorizarea progresului contractului, în mod regulat si organizarea de întâlniri periodice cu toate sub-echipele.
- Menținerea si respectarea stricta a bugetului, a standardelor de calitate si siguranta.
- Inspectarea periodica a santierului de constructii.
- Asigurarea ca documentele proiectului sunt complete.

Coordoneaza activitatea de proiectare toate specialitățile

Analizeaza documentatia tehnica si a datelor puse la dispozitie

Coordoneaza echipa de proiectare si asigura realizarea activitatilor de proiectare in termenul contractului

Verifica activitatea proiectantilor si documentatia elaborata de acestia

Participa la realizarea tuturor documentațiilor

Participa la elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor
Participa la conferinte, intalniri de consultare cu factorii cheie privind pregatirea proiectului
Realizeaza si alte activitati in scopul contractului pe nivelul sau de competenta
Creeaza si intretine relatia cu administratiile locale, beneficiarii de utilitati, verificatorul de proiecte extern si toate institutiile implicate direct sau indirect in derularea proiectului si intermediaza comunicarea scrisa cu acestia
Participa la urmarirea proiectelor in timpul executiei si face predarea proiectului catre Beneficiar
Se asigura de respectarea prevederilor Manualului Calitatii si a procedurilor proprii ale ofertantului
Pastreaza confidentialitatea in legatura cu toate actiunile, materialele si informatiile a caror dezvaluire ar putea aduce prejudicii proiectului

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională în DUAE (răspuns) rubrica "Diplome de studii și calificări profesionale".

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare privind deținerea de către Operatorul Economic Ofertant a calificărilor educaționale și calificărilor profesionale solicitate, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

1.să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu condiția ca Terțul Susținător să desfășoare efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare calificările pe care le deține;

2.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind calificările educaționale și calificările profesionale deținute de Operatorul Economic Ofertant prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Diplome de studii și calificări profesionale".

Documentele suport includ, dar nu se limitează la extras din registrul de evidență al salariaților, diplome de studii, curriculum vitae, recomandări sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea "deținerii calificărilor educaționale și calificărilor profesionale de către Operatorul Economic Ofertant".

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 39.838,40.

Perioada de valabilitate: 120 de zile

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din

România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO09TREZ20121180250XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Calarasi, titular de cont: Comuna Alexandru Odobescu, CIF 3966281.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fara TVA, și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027

Prioritatea de investitii: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Cod Apel: PIDS/420/PIDS_P5/OP4

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte intocmai cerintele si specificatiile tehnice minime prevazute in cadrul documentatiei tehnice, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertantii trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Acesta este parte integrantă a Caietului de sarcini, iar Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor incluse în acesta. Pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor ca Propunerea Tehnică să fie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în condițiile stipulate de art. 57, alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentatia de atribuire va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma, in conditiile stipulate de art. 134 din HG 395/2016. Ofertantii trebuie sa prezinte in cadrul propunerii tehnice un raspuns detaliat la fiecare dintre cerintele tehnice cuprinse in caietele de sarcini și anexele acestora. Nu se admit raspunsuri de tip „DA” , „CONFORM”, „SE VOR RESPECTA CERINTELE ...” etc. Ofertele care nu prezinta in detaliu solutia propusa pentru fiecare dintre cerintele caietelor de sarcini și ale anexelor acestora, vor fi respinse ca neconforme.

Activitatile descrise in anexe se vor cota in totalitate. Cotarea cu zero sau cotarea unor operatiuni cu valori nejustificat de mici conduc la considerarea ofertei ca neconforme. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul ca, pe timpul evaluarii ofertelor depuse, sa solicite operatorilor economici interesati, orice fel de documente, activitati, servicii, etc in vederea realizarii unei analize obiective a ofertelor depuse. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus. Dacă de la data elaborării DALI-ului și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice. Ofertantul, inclusiv Subcontractanții

săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările/prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul:

<https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86> Ofertantul înțelege că trebuie: a. Să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, b. Să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, c. Să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice: I. Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735 II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România Email: srp@mmediu.ro, Tel: 0040 021 408 9500.

Informații suplimentare cuprivire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/> III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice strada Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@muncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informații suplimentare cuprivire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduribilateraleindomeniulcirculatiei- fortei- demunca> acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările/prestează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile naționale privind companiile străine și că este și va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa Formularul de Propunere Tehnica atasat la prezenta documentație.

Ofertantii vor prezenta și;

- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
- Declarație privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter confidențial
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Propunerea tehnică va fi semnată în mod obligatoriu de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită în acest sens de către reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertele tehnice care nu îndeplinesc cerințele de mai sus vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertantii trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire (formularul de ofertă și formularul de propunere financiară, iar pentru partea de servicii intelectuale - se va completa și macheta/excelul atasat, pentru evidențierea corectă a costurilor serviciilor intelectuale - proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului). În corelare cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor de propunere tehnică, Ofertantul va prezenta un grafic fizic și valoric în cadrul propunerii financiare. Acesta va fi corelat cu graficul fizic prezentat în cadrul propunerii tehnice și va prezenta suplimentar față de acesta următoarele informații:

- Activitățile vor avea alocate și: 1. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
- 2. productivitățile estimate.
- Curba "S" de progres fizic și financiar și fluxul de numerar al proiectului. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă. În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru prestarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus. Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia

fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale. În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său. Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos: a. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. b. Prețul care urmează a fi cotaț în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară pentru servicii și trebuie să fie prețul total al Ofertei. c. Prețul total cotaț în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini. Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă: a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota: În situația în care valoarea totală, fără TVA, inclusă în propunerea financiară, depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei proceduri și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acestui contract, în conformitate cu dispozițiile art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, oferta va fi declarată INACCEPTABILĂ.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul),
- f. Garanție de participare la procedura de atribuire ,
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc Îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil în SEAP și poate fi accesat de către orice Operator Economic. Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul AC să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. AC își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire. Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocierie de Operatori Economici.

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta. Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. AC își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta sa poate fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- a. "Abateră" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire,
- b. "Neconformitatea" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire și c. "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine.

O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale. În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către AC și nu se va putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale.

AC examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială. În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, AC poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune. În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, AC are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, AC va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, AC va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către AC.

AC își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant, putând solicita, înainte de adoptarea deciziei de atribuire a Contractului, ca Ofertanții să prezinte documente edificatoare (certIFICATE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat). În cazul în care AC, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente. Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea AC și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între AC și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri. AC își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

AC nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă AC a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune. AC își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau o parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- c. Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC)

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu Legea 101/2016 cu modificarile si actualizarile ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3;; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;