

## CAIET DE SARCINI

### Achiziționare de echipamente IT în cadrul proiectului

*"Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional din Negrilești prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern"*

Cod CPV principal:

30000000-9	Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software (Rev.2)
------------	--

Cod CPV secundare:

30232110-8	Imprimante laser (Rev.2)
30213100-6	Computere portabile (Rev.2)
48190000-6	Pachete software educaționale (Rev.2)
30141200-1	Calculatoare de birou (Rev.2)
30195200-4	Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)
39300000-5	Diverse echipamente (Rev.2)
38636000-2	Instrumente optice specializate (Rev.2)
31710000-6	Echipament electronic (Rev.2)
30232100-5	Imprimante și trasatoare (Rev.2)

## 1. CONDIȚII MINIME ȘI OBLIGATORII

### 1.1. Condiții generale și specifice de natură tehnică pentru produse

Furnizarea în baza contractului de achiziție publică încheiat pentru următoarele echipamente IT pentru dotarea ”Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional din Negrilești prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern”, astfel:

Nr. Crt.	Denumire produs	Nr. buc
1	Display interactiv 65" cu suport de tip fix sau mobil	15
2	Sisteme all-in-one + Soft Microsoft Windows și suita Microsoft Office	20
3	Sistem de sunet	15
4	Imprimante multifuncționale	15
5	camere videoconferință	15
6	Router wifi	3
7	Laptop+Soft Microsoft Windows și suita Microsoft Office	14
8	scanner documente portabile	14
	<b>TOTAL</b>	

Valoarea totală estimată: **394.033,44 lei fără TVA**

- ▶ Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu **specificațiile tehnice de la PRODUCĂTOR**, care vor atesta caracteristicile minime și obligatorii solicitate.
- ▶ Condițiile generale și specifice de natură tehnică sunt cele menționate în prezentul caiet de sarcini.
- ▶ Nerespectarea tuturor cerințelor privind specificațiile tehnice determină considerarea ofertei în cauză ca fiind neconformă.
- ▶ Documentația inclusă în ofertă trebuie să indice clar caracteristicile tehnice ale acestora, în așa fel încât să permită stabilirea conformității acestora cu specificațiile tehnice solicitate. Toate specificațiile tehnice solicitate în prezentul Caiet de sarcini trebuie să se regăsească în documentația tehnică (ex. fișele tehnice) a produselor furnizate de la PRODUCĂTOR.
- ▶ Furnizorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, instalațiile și/sau echipamentele necesare în vederea furnizării, asamblării și montării tuturor produselor.
- ▶ Personalul desemnat pentru asamblarea echipamentelor va fi autorizat conform normelor specifice de securitatea muncii. Ofertantul declarat câștigător, va instrui personalul propriu care execută lucrările cu norme specifice de securitatea muncii pentru acest gen de servicii. Asamblarea și montarea vor fi realizate de personalul furnizorului (pentru a beneficia de garanția oferită de producător) pe cheltuiala și riscul acestuia conform instrucțiunilor de montaj aferente fiecărui echipament IT.
- ▶ Furnizorul va asigura, cu mijloacele proprii, evacuarea, preluarea și transportarea deșeurilor rezultate din producție și asamblare, potrivit legislației în vigoare din domeniul deșeurilor, fără alte costuri suplimentare.

### 1.2 Caracteristici referitoare la nivelul calitativ și tehnic

- ▶ Toate bunurile oferite trebuie să fie noi și nefolosite.
- ▶ Bunurile care vor fi oferite și livrate vor îndeplini specificațiile tehnice precizate în prezentul Caiet de sarcini.

► Ofertantul trebuie să țină cont de specificul contractului și să asigure o unitate de aspect a echipamentelor IT.

► Echipamentele IT se vor furniza în baza specificațiilor tehnice.

► *Propunerea tehnică* va fi însoțită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui echipament IT propus (de exemplu: fișe tehnice de la producătorul echipamentelor etc.) și va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.

► În *Propunerea tehnică* se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/distribuitorului/furnizorului la care pot fi găsite caracteristicile produselor oferite, și care să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

► Fiecare produs oferit va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării și montării, în vederea utilizării acestora pentru scopul specific.

**Notă:** Specificațiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații sau denumiri vor fi considerate ca având mențiunea de *SAU ECHIVALENT*.

### 1.3. Condiții de garanție pentru produse

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele beneficiarului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă **de 24 luni** atât pentru produse, cât și pentru accesorii, garanția începând din momentul recepției finale/calitative.

Garanția de bună funcționare a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului semnării procesului-verbal de recepție finală și decurge de la data recepției.

Pe perioada de garanție și suport tehnic: contractantul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nici o componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizată.

Garanția va fi asigurată doar la locațiile indicate de autoritatea contractanta, cu timp de intervenție stabilit pentru toate echipamentele și accesoriiile acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- transport prin intermediul furnizorului dotării, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Contractantul trebuie să ofere acces (sau să instaleze la sediul beneficiarului) pentru o **perioadă de minim 4 ani** (un ciclu complet de învățământ) la o platformă unică/interfață, pentru a semnală și a soluționa orice problemă/defecțiune în perioada de garanție a echipamentelor, indiferent de natura sau

producătorul produselor livrate, care să ofere în mod transparent, informații despre solicitările de intervenție în garanție, pentru fiecare produs identificat prin seria unică a producătorului.

Ca cerință minimă, Contractantul trebuie să ofere **suport tehnic pentru o perioadă de minim 4 ani** (un ciclu complet de învățământ) care să asigure compatibilitatea Display-ului interactiv (tablă interactivă) cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

În perioada de garanție și suport tehnic Contractantul va trebui să asigure:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate;
- acces direct la suportul oferit de producător pentru echipamentele livrate;
- corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/necorespunzătoare de către personalul autorității contractante;

În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, contractantul va asigura transportul de la și înapoi la locațiile în care acestea au fost livrate intrând în sarcina contractantului.

În perioada de garanție, Contractantul are obligația să asigure funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu.

În perioada de garanție și suport tehnic Contractantul are obligația de a răspunde unei solicitări de suport tehnic de specialitate sau unei solicitări de reparație/înlocuire a unui echipament defect astfel:

- în aceeași zi, în termen de 4 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare printr-un sistem de ridicare tichete, în intervalul orar 09.00-17.00, ora României, pentru identificare defect;

Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze furnizorului orice defecțiuni, în maxim 3 zile de la constatare.

Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:

- Maxim 24 de ore de la sesizare pentru defecțiuni care nu necesită schimbarea de piese;
- Maxim 7 zile calendaristice de la sesizare pentru defecțiuni care necesită repararea/înlocuirea pieselor;

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Contractantului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.).

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului/ componentei defecte între contractant (partenerul de service acreditat al Contractantului după caz) și autoritatea contractantă se întocmește un proces-verbal de recepție. Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

**În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție pentru produse**

#### **1.4. Termene și condiții de livrare**

► Operatorul economic va asigura și gestiona, pe cheltuiala sa, livrarea, asamblarea și montarea tuturor bunurilor la sediile școlilor din **COMUNA NEGRILESTI** și a tuturor unităților aparținătoare.

► Operatorul economic își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care toate bunurile au fost asamblate și așezate pe poziție la locația specificată de Autoritatea contractantă și s-a realizat recepția cantitativă și calitativă a acestora.

► Operatorul economic trebuie să suporte toate cheltuielile și riscurile legate de aducerea bunurilor în locațiile specificate, inclusiv taxele vamale, alte taxe și speze oficiale care se plătesc la import, precum și costurile și riscurile de îndeplinire a formalităților vamale, atunci când este cazul.

► Termenul de livrare și asamblare/montare pentru toate echipamentele IT: în funcție de cantitatea de produse **maxim 7 zile** calendaristice, de la semnarea contractului. Asigurarea bunurilor pe perioada transportului, până la efectuarea recepției cantitative și calitative, revine în sarcina furnizorului.

► La livrarea și asamblarea bunurilor pe poziția stabilită de Autoritatea contractantă, operatorul economic va transmite Autorității contractante și următoarele documente:

- instrucțiunile de asamblare și utilizare traduse în limba română, dacă este cazul;
- certificatele de garanție;
- declarațiile de conformitate;
- aviz de însoțire a mărfii;
- alte documente.

► Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**În cadrul Propunerii tehnice se vor detalia termenele și condițiile de livrare ale produselor.**

### **1.5. Ambalare și etichetare**

Contractantul va ambala și eticheta produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

### **1.6. Transport**

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

### **1.7. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Odată ce produsele sunt ansamblate, Contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă, conectarea la internet, conectarea perifericelor – dacă este cazul.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Pe perioada executării activităților de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a produselor, Contractantul are următoarele obligații:

- să nu afecteze activitățile didactice care se desfășoară în unitatea școlară;
- să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;
- să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locații, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție. Soluționarea eventualelor probleme de natură

tehnica aparute pe parcursul derulării Contractului referitoare la soluția livrată cade în sarcina exclusivă a Contractantului.

Serviciile de instalare, configurare, testare și punere în funcțiune se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- Echipamentele oferite se vor instala în spațiile existente în locațiile indicate de către Autoritatea contractantă;
- Montarea echipamentelor se va realiza conform specificațiilor producătorului, de comun acord cu Autoritatea contractantă;
- Conectarea echipamentelor la rețeaua electrică și interconectarea accesoriilor necesare punerii în funcțiune a echipamentelor;
- Contractantul va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor livrate;
- Contractantul va instala, configura, integra și testa produsele oferite;
- Contractantul va instala licențele, conform drepturilor acordate Autorității contractante;
- După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă și Contractantul* vor efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și a le elimina de la locul de instalare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă, prin semnarea proceselor verbale de recepție.

**În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modul în care Contractantul va asigura Instalarea, punere în funcțiune, testare produselor**

### **1.8. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a pregăti personalul desemnat al autorității contractante pentru a configura/administra produsele livrate și instalate. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul desemnat de Autoritatea contractantă este pe deplin instruit pentru a asigura că personalul desemnat de Autoritatea contractantă este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului/produsele.

Durata sesiunii de instruire va fi de **1 zi de instruire a personalului desemnat de Achizitor, care include: operarea și mentenanța primară pentru fiecare echipament în parte**. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

**În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modul în care Contractantul va asigura instruirea personalului Autorității contractante.**

### **1.9. Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Ofertantii vor oferi **mentenanța corectivă pe toată durata de garanție oferită**.

**Mentenanța corectivă** este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

---

**Atentie! Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv.**

#### **1.10. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa perioada de garantie**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure componente de schimb și service autorizat la nivel național pentru produsele oferite pentru o perioadă de minim 24 luni după expirarea perioadei de garanție. Toate piesele de schimb/componentele și accesoriile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, ofertantii pot prezenta în propunere tehnică o **Declaratie cu privire la modalitățile în care pot fi asigurate piesele de schimb în perioada post garanție.**

Pentru contractarea serviciilor de mentenanță în perioada post garanție, autoritatea contractantă va încheia un alt contract ce se va atribui printr-o procedură competitivă.

#### **1.11. Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura accesul garantat al Autorității contractante, fără costuri suplimentare, la servicii de suport tehnic pentru produsele livrate.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită/solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările beneficiarului, care se referă la probleme legate de instalare, utilizare și configurare.

Asistență pentru diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare (de ex. Asistență în interpretarea rapoartelor problemelor de instalare sau referitoare la documentațiile produselor de software eligibile).

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Contractantul trebuie să ofere acces pentru o **perioadă de minim 4 ani** (un ciclu complet de învățământ) la o platformă unică/interfață, pentru a semnală și a soluționa orice problemă/defecțiune în perioada de garanție a echipamentelor, indiferent de natura sau producătorul produselor livrate, care să ofere în mod transparent, informații despre solicitările de intervenție în garanție, modalitatea lor de soluționare, precum și informații despre perioada rămasă de garanție, pentru fiecare produs identificat prin seria unică a producătorului.

Ca cerință minimă, Contractantul trebuie să ofere suport tehnic pentru o perioadă de **minim 4 ani** (un ciclu complet de învățământ) care să asigure compatibilitatea Display-ului interactiv (tablă interactivă) cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

**Ofertantul va asigura mentenanță și full support Autorității contractante, pe o perioadă de minim 2 ani, pentru remedierea oricărei situații** – indiferent de natura problemei întâmpinate de către Autoritate – hardware sau software.

Contractantul va asigura un punct de contact (un număr de telefon, care va fi indicat și va fi menționat în

Procesul-verbal de punere in funcțiune, precum și o adresa de e-mail) dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Programul obișnuit de lucru al utilizatorului final, în timpul căruia Contractantul trebuie să asigure un punct de contact, este: de luni până vineri, între orele 08.00-17.00.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă (direct sau prin intermediul utilizatorilor finali), în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent – incidentul are un impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității utilizatorilor finali.
- ii. Critic – impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității utilizatorilor finali. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea utilizatorilor finali poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major – impact mediu asupra desfășurării activităților utilizatorilor finali. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezentând un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor – impact minim asupra desfășurării activităților utilizatorilor finali. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24/7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timp de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului – aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp maxim de răspuns	Timp maxim de implementare	Timp maxim de rezolvare
Urgent	30 de minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

**În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modul în care Contractantul va asigura Suport tehnic**

### 1.12 Software de gestiune și acces remote

Calculatoarele vor fi însoțite de tastaturi și mouse-uri și vor avea instalate sisteme de operare, împreună cu licențe de securitate și pachet office (min. Word, Excel, Power Point).

**Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului o aplicație ce permite gestionarea și monitorizarea de la distanță a laptopurilor, un sistem de inventariere pentru gestionarea tuturor produselor livrate și o platformă web unificată pentru administrarea eficientă a activităților școlare disponibilă pentru elevi, profesori și părinți, pe perioada garanției.**

Accesorii de montaj:

- Furnizorul va monta și furniza toate accesoriile mărunte necesare punerii în funcțiune, inclusive alimentării echipamentelor la sursa de energie din fiecare sală. Orice traseu de cablare va fi mascat în culoarea peretului.
  - Furnizorul va monta echipamentele de tip monitoare (table interactive) acolo unde este necesar folosind tehnologii de prindere de ultimă generație în care va include și sistemul de prindere cu ancoră chimică.
- ▶ Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.
- ▶ În cadrul *Propunerii tehnice*, operatorul economic trebuie să transmită **coordonatele de contact ale unității/ sucursalei care asigură garanția** (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală).
- În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modul în care Contractantul va asigura accesul la Software-ul de gestiune și la acces remote**

#### 1.4. Termene și condiții de livrare

- ▶ Operatorul economic va asigura și gestiona, pe cheltuiala sa, livrarea, asamblarea și montarea tuturor produselor la sediile școlilor din **COMUNA NEGRILESTI** și a tuturor unităților aparținătoare.
- ▶ Operatorul economic își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care toate bunurile au fost asamblate și așezate pe poziție la locația specificată de Autoritatea contractantă și s-a realizat recepția cantitativă și calitativă a acestora.
- ▶ Operatorul economic trebuie să suporte toate cheltuielile și riscurile legate de aducerea bunurilor în locațiile specificate, inclusiv taxele vamale, alte taxe și speze oficiale care se plătesc la import, precum și costurile și riscurile de îndeplinire a formalităților vamale, atunci când este cazul.
- ▶ Termenul de livrare și asamblare/montare pentru toate echipamentele IT: în funcție de cantitatea de produse **maxim 7 zile** calendaristice, de la semnarea contractului. Asigurarea bunurilor pe perioada transportului, până la efectuarea recepției cantitative și calitative, revine în sarcina furnizorului.
- ▶ Furnizorul are obligația de a livra produsele la **la locul convenit și în termenul stabilit maxim 7 zile**, respectând:

- a) datele din graficul de livrare și
- b) termenul comercial stabilit.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;
- e) manualul de operare și întreținere traduse în limba română, dacă este cazul;
- f) alte documente necesare, după caz.

Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea contractantă în comanda fermă transmisă. Costurile privind transportul asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și descărcarea la fața locului, sunt în sarcina Contractului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferit.

**În cadrul Propunerii tehnice se vor detalia termenele și condițiile de livrare ale produselor.**

## **Asigurări**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat, **maxim 7 zile de la primirea comenzii ferme** și la locul de livrare agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Pentru nerespectarea termenului de livrare/a cantităților agreate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 5 zile de la notificare.

Ofertantul se obligă să predea, să monteze, să pună în funcțiune și să asigure instruirea personalului de exploatare a produselor furnizate.

### **1.5. Recepția cantitativă și calitativă**

► Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul școlii și la unitățile aparținătoare acestuia, în prezența reprezentanților autorizați ai Furnizorului.

Recepția va consta în:

- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea integrității bunurilor;
- verificarea documentației tehnice și a documentelor de livrare;
- verificarea bunurilor după asamblarea și montarea lor pe poziție.

► În cazul în care la recepție bunurile livrate și asamblate nu vor îndeplini o parte dintre cerințele obligatorii menționate în prezentul Caiet de sarcini, Furnizorul se obligă să înlocuiască gratuit bunul cu unul conform și funcțional. Fără a modifica prețul contractului Furnizorul se obligă să livreze gratuit componentele lipsă sau să le înlocuiască pe cele deteriorate.

► Bunurile vor fi livrate cu toate componentele necesare pentru a îndeplini toate cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

► La recepție se încheie un proces verbal de recepție pentru fiecare locație.

► Factura va fi însoțită de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, precum și de avizele de însoțire a mărfii.

**Responsabil achizitii publice**  
**Rus Iulia-Ionela**

