

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Comuna Negriilesti (Consiliul local al comunei Negriilesti)**

Cod de identificare fiscala: 15128955; Adresa: Strada: Principala, nr. 494; Localitate: Negriilesti; Cod Postal: 427068; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud; Adresa de e-mail: pcn\_bn@yahoo.com; Nr de telefon: +40770647216; Fax: +40263344820; Persoana de contact: DANIEL-IOAN BUGNAR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacomuneinegriilesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achizitionare de echipamente IT in cadrul proiectului "Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional din Negriilești prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 15128955/2025/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30141200-1 Calculatoare de birou (Rev.2)

30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

31710000-6 Echipament electronic (Rev.2)

38636000-2 Instrumente optice specializate (Rev.2)

39300000-5 Diverse echipamente (Rev.2)

48190000-6 Pachete software educationale (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

[Furnizare](#)[Cumparare](#)

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se vor achizitiona echipamente IT in cadrul proiectului "Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional din Negriștești prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern" pentru dotarea din cadrul SCOLII GIMNAZIALE NEGRILEȘTI în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si cerintele din Caietul de sarcini.

Valoarea estimata a contractului este de 394.033,44 lei fara TVA

NOTA :

Potrivit prevederilor art. 160 din Legea nr. 98/2016, modificata si completata prin OUG nr. 107/2017, autoritatea contractanta stabileste 1 termen - limita in care va asigura raspunsul clar si complet la solicitarile de clarificare/informatii suplimentare ale ofertantilor astfel:

- In cazul in care solicitarea de clarificare/informatii suplimentare este incarcata în SEAP în cadrul termenului-limita de 6 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertelor conform Sectiunii I.1) din Fisa de date, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor cu 4 zile.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 394033,44 ; Moneda: RON

## Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3900 RON (0,99%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud

#### Locul principal de executare:

localitatea NEGRILEȘTI, Comuna NEGRILEȘTI, judet Bistrita-Nasaud

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se vor achizitiona echipamente IT in cadrul proiectului "Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional din Negriștești prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern" pentru dotarea din cadrul SCOLII GIMNAZIALE NEGRILEȘTI, in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si cerintele din Caietul de sarcini.

Cantitatile echipamentelor se regasesc in Caietul de sarcini.

Termenul de livrare si punere in functiune: maxim 7 zile, incepand de la data emiterii ordinelor de incepere a furnizarii produselor

NOTA :

Potrivit prevederilor art. 160 din Legea nr. 98/2016, modificata si completata prin OUG nr. 107/2017, autoritatea contractanta stabileste 1 termen - limita in care va asigura raspunsul clar si complet la solicitarile de clarificare/informatii suplimentare ale ofertantilor astfel:

- In cazul in care solicitarea de clarificare/informatii suplimentare este incarcata în SEAP în cadrul termenului-limita de 6 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertelor conform Sectiunii I.1) din Fisa de date, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor cu 4 zile.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**

Capacitatea RAM-ului pentru Laptop-uri/Sisteme All-in-One - CRAM

Componenta tehnica:  
Capacitatea RAM-ului pentru Laptop-uri/Sisteme All-in-One - CRAM.  
Se atribuie un număr maxim de 20 puncte suplimentare pentru o capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare decât ceastabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă, pentruLaptop-uri/Sisteme All-in-One.  
Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e), pentruLaptop-uri/Sisteme All-in-One  
Notă - Autoritatea contractantă se va asigura că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferat.  
Scopul acestui criteriu este de a garanta că echipamentele nu vor fi scoase din uz înainte de termen, din cauza capacității reduce de stocare și a potențialului insuficient de optimizare, ambele putând limita utilizările ulterioare de programe informatice noi și de sisteme de o

20%  
Punctaj maxim factor: **20**

Algoritm de calcul: **Algoritmul asigură acordarea de puncte pentru configurațiile oferate cu specificații tehnice superioare celor minimale. Capacitatea minimă a RAM-ului solicitata pentru Laptop-uri/Sistemele All-in-One este cea mentionata în caietul de sarcini, respectiv, minim 8 GB RAM.Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele, care prezintă o capacitate RAM mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 20puncte.Încazulîn care se ofertează o capacitate RAM mai micădecâtcapacitatea RAM minimă de 8GB așa cum este prevăzut în Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă. În cazulî n care se ofertează o capacitate RAM mai mare de 32GB, oferta nu se va puncta suplimentar.**

**Punctajul pentru factorul de evaluare "Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Laptop-uri/Sisteme All-in-One" - CRAM se acordă astfel:**

- a) Pentru ofertele care includ Laptop-uri/Sisteme All-in-One prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 8GB, se vor acorda 0,01 puncte
- b) Pentru ofertele care includ Laptop-uri/Sisteme All-in-One prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 16GB, se vor acorda 10 puncte;
- c) Pentru ofertele care includ Laptop-uri/Sisteme All-in-One prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 32GB, se vor acorda 20 puncte;

**Modalitatea de îndeplinire:**

**Pentru verificare anivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte FIȘELE TEHNICE ale produselor oferate, de la PRODUCATOR,traduse în limba romana.**

<p>Capacitatea de stocare SSD pentru Laptop-uri/Sisteme All-in-One - CSSD</p>	<p>Componenta tehnica: Capacitatea de stocare SSD pentru Laptop-uri/Sisteme All-in-One - CSSD. Se atribuie un număr maxim de 20 puncte suplimentare pentru o capacitate de stocare mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă, pentru Laptop-uri/Sisteme All-in-One. Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e) pentru Laptop-uri/Sisteme All-in-One. Acest criteriu de evaluare a fost stabilit ținând cont de faptul că, Capacitatea de stocare SSD influențează în mod decisiv și direct viteza de citire și scriere a datelor, astfel încât sistemul de operare se va încarca mai rapid. Astfel ofertarea unei capacități mărite a capacității de stocare SSD față de capacitatea minimă solicitată prin Caietul de sarcini reprezintă un avantaj pentru Autoritatea Contractantă prin creșterea vitezei de reacție a sistemului de operare, în ansamblu.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: <b>20</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Capacitatea minimă a stocării SSD solicitată pentru Laptop-uri/Sistemele All-in-One este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv, minim 256 GB. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate de stocare SSD mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 20 puncte. În cazul în care se ofertează o capacitate de stocare SSD mai mică decât capacitatea de stocare SSD minimă de 256GB așa cum este prevăzută în Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă. În cazul în care se ofertează o capacitate de stocare SSD mai mare de 1TB, oferta nu se va puncta suplimentar</b></p> <p><b>Punctajul pentru factorul de evaluare "Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Laptop-uri/Sisteme All-in-One" - CSSD se acordă astfel:</b></p> <p>a) Pentru ofertele care includ Laptop-uri/Sisteme All-in-One prevăzute cu o capacitate minimă de stocare SSD de 256GB, se vor acorda 0,01 puncte</p> <p>b) Pentru ofertele care includ Laptop-uri/Sisteme All-in-One prevăzute cu o capacitate minimă de stocare SSD de 512GB, se vor acorda 10 puncte;</p> <p>c) Pentru ofertele care includ Laptop-uri/Sisteme All-in-One prevăzute cu o capacitate minimă de stocare SSD de 1TB, se vor acorda 20 puncte;</p> <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b> <b>Pentru verificare a nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte FIȘELE TEHNICE ale produselor oferite, de la PRODUCATOR, traduse în limba română</b></p>		
<p>Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv – Cen</p>	<p>Componenta Tehnica: Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv – Cen. Se vor acorda 10 puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse – în special pentru ansamblurile computere de birou-ecrane, care sunt mai mari consumatoare de energie. Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare potrivit cerinței. Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. Notă: Autoritatea contractantă se va asigura că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător (fișe tehnice/rapoarte de testare) care confirmă consumul de energie electrică în modul activ și care atestă corespondența cu</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: <b>10</b></p>

Algoritm de calcul: **Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse — în special pentru ansamblurile computere de birou-ecrane, care sunt mai mari consumatoare de energie.**

Algoritm de calcul:

a) Se acorda punctaj maxim de 10 puncte ofertei care prezintă cel mai mic consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv

b) Pentru celelalte consumuri oferitate punctajul Cen se calculează proporțional, astfel:

$Cen = (\text{Consum minim oferit} / \text{Consum } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să furnizeze **RAPOARTE DE TESTARE** efectuate conform metodelor de testare potrivit cerinței.

Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.

Perioada de garanție extinsa - Gext

Componenta tehnica:

Perioada de garanție extinsa - Gext.

Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru perioada de garanție extinsa a produselor suplimentar față de cerința minimă de 24 de luni după cum urmează:

a) Pentru ofertarea perioadei de garanție minim acceptată de 24 luni solicitată prin Caietul de sarcini se vor acorda 0,01 puncte.

b) Pentru ofertarea unei perioade de garanție maximă de 36 luni sau mai mare (Gmax), se acordă 10 puncte;

c) Pentru altă perioadă de garanție oferită decât cea prevăzută la lit.a), dar nu mai mică de 24 luni, se acordă punctaj astfel:

$Gext = (Gn/Gmax) \times 10 \text{ puncte}$

Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

10%

Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Algoritmul asigură acordarea de puncte pentru perioada de garanție extinsa a produselor, suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 24 de luni, prevăzută în Caietul de sarcini.**

Garanția extinsă este distinctă de garanția produsului minim acceptată, iar perioada acesteia (min. 1 luna - max. 36 luni) se adaugă la garanția minim acceptată a produselor (min. 24 luni), solicitată prin Caietul de sarcini.

Numărul minim de luni pentru garanția extinsă care va fi punctat este de 1 luna, adăugată suplimentar perioadei de garanție obligatorie (24 luni), iar numărul maxim este de 36 luni adăugate perioadei de garanție obligatorie (24 luni). Pentru un termen de garanție mai mic de 24 de luni, oferta va fi respinsă ca neconformă. Perioada de garanție extinsă se va prezenta obligatoriu în număr de luni.

Punctajul pentru factorul de evaluare " Perioada de garanție extinsa – Gext, se acordă astfel:

a) Pentru ofertarea perioadei de garanție minim acceptată de 24 luni solicitată prin Caietul de sarcini se vor acorda 0,01 puncte.

b) Pentru ofertarea unei perioade de garanție maximă de 36 luni sau mai mare (Gmax), se acordă 10 puncte;

c) Pentru altă perioadă de garanție oferită decât cea prevăzută la lit.a), dar nu mai mică de 24 luni, se acordă punctaj astfel:

$Gext = (Gn/Gmax) \times 10 \text{ puncte, unde:}$

- Gext - punctaj obținut de către Oferta aflată sub evaluare;

- Gn - perioada de garanție oferită - exprimată în luni;

- Gmax - perioada de garanție maximă - exprimată în luni;

Nota: În cazul în care în cadrul aceluiași factor de evaluare din cadrul Componentei tehnice vor fi oferite valoridiferite ale perioadei de garanție pentru echipamentele achiziționate, punctajul final pentru fiecare criteriu al Componentei tehnice se va calcula prin media aritmetică a punctajelor unitare obținute de fiecare echipament.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare:  $Pn + CRAM + CSSD + Cen + Gext = Poferta$ , unde Poferta reprezintă punctajul total al ofertei.

În cazul în care există egalitate între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare, respectiv prețul total al ofertei. Dacă și în acest caz va exista egalitate, departajarea ofertelor se va face cu raportare la punctajele obținute pentru criteriile de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderii lor. Dacă și în urma aplicării prevederilor de mai sus punctajele aferente factorilor de evaluare sunt egale, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasificați pe primul loc o nouă propunere financiară prin intermediul SEAP, caz în care contractul este atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: -; Durata în zile : 7

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind opțiunile

Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Programul National de rezilienta si redresare PNRR - PNRR/2022/C15/MEDU/19./I11./I13./I14./Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, contract de finatare nr. 2401DOT/2023Tip de finantare : Program / ProiectProgram/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Ecrane pentru computere (monitoare)	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Procesare a imaginii - Aparate multifuncționale (MFD)	Furnizare
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Procesare a imaginii - Scanere	Furnizare

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
----	--	-----------

1	Reducerea impactului asupra mediului	Sistem ALL-IN-ONE Certificari de la producator: REACH, RoHS, marcaj CE, ErP Energy Star 8.0 EPEAT Silver inregistrat intr-o tara UE sau US GREENGUARD IEC 62368 TUV Low Blue Light Materiale reciclate folosite in ambalarea produsului sa fie in proportie de minim 60% Sa respecte directivele europene 2004/12/EC, 97/129/EC si 1012/19/EC ISO 9001, ISO 140001 și ISO 45001 de la producător Certificat de la producător care atestă compensarea amprentei de carbon pentru fabricarea și utilizarea echipamentului pe o perioadă de până la 4 ani.
---	--------------------------------------	--

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor
2	Tranziția către o economie circulară
3	Adaptarea la schimbările climatice
4	Atenuarea schimbărilor climatice
5	Altele
6	Prevenirea și controlul poluării
7	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Da

Nr	Obiectiv social promovat
1	Accesibilitate pentru toți
2	Egalitatea etnică
3	Egalitatea de gen
4	Obligația de diligență în privința drepturilor omului în cadrul lanțurilor de aprovizionare globale
5	Oportunități de angajare pentru șomerii de lungă durată, pentru persoanele defavorizate și/sau pentru persoanele cu handicap
6	Altele
7	Condiții de muncă echitabile

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Da

Nr	Obiect inovator
1	Lucrările, bunurile sau serviciile achiziționate sunt noi sau semnificativ îmbunătățite față de alte lucrări, bunuri sau servicii existente pe piață.

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Da

Nr	Criteriu de accesibilitate	Descriere
1	Sunt incluse criteriile de accesibilitate pentru persoanele cu handicap	-

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Motive referitoare la situatia operatorului economic

##### **Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- Certificate de atestare fiscala CU PRIVIRE LA PLATA impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (BUGET LOCAL, BUGET DE STAT, etc) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTARII. „Conform prevederilor art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate”.

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice/fizice straine:

- Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta 2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar Bugnar Daniel- Ioan, viceprimar Georgiu Vasile, consilier achizitii publice Rus Iulia-Ionela, inspector superior Stir Alina, referent superior Veja Anisia-Aurora , expert cooptat tehnic si financiar Filip Moasil.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Incalcarea obligatiilor in domeniile legislatiei de mediu

##### **Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Incalcarea obligatiilor in domeniile legislatiei sociale

##### **Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**Cerinta 16:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va raspunde cu DA sau NU!

**III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea „α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2. Prezentarea datelor privind beneficiarul real. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții vor prezenta în cadrul documentelor de calificare Declarație privind Beneficiarul Real al finanțării prin planul de redresare și reziliență (Formular nr. 17), urmând ca aceasta să fie actualizată în etapa de verificare documente doveditoare DUAE (dacă este cazul) și tot în etapa de verificare documente doveditoare DUAE să prezinte documente actualizate privind beneficiarii reali, conform detaliilor de la literale a)-d) din formularul nr. 17 (în funcție de litera la care se încadrează ofertantul);

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 22 alin. (2) lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii prin identificarea de către statele membre a Beneficiarului Real al finanțării prin Planul de Redresare și Reziliență și a Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, emisă de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) și modalitatea de punere în aplicare prin Instrucțiunea nr. 1 emisă de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Astfel ca, datele privind beneficiarul real se vor colecta de la ofertanți în faza depunerii ofertelor și documentelor suport DUAE respectiv:

- a) Pentru ofertanții a caror ofertanți sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune extras ONRC - în faza depunerii ofertelor / documentelor suport DUAE
- b) Pentru ofertantul / ofertanții declarat (i) castigator(i) are / au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali al entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri

eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificata de traducatori autorizati, in conditiile legii.

d) Pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, autoritatea contractanta colecteaza de la acestia un extras de la Ministerul Justitiei (Registrul National ONG) privind beneficiari reali ai asociatiei / fundatiei; in cazul in care asociatia / fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti ofertant o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal / presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind fasul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel putin numele, prenumele si data nasterii) in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

Documentele de mai sus se prezinta de ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, dupa caz.

Nota: Ofertantii au obligatia actualizarii informatiilor de fiecare data cand are loc o modificare a acestora si vor informa Autoritatea Contractanta cu privire la aceste modificari. Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu documentele suport / dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor mentiona in procesele verbale aferente indeplinirii conditiilor de calificare si selectie intocmite in conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior mentionate. Colectarea partiala a datelor solicitate de art 22 din Regulamentul RRF sau absenta lor atrage dupa sine respingerea ofertei castigatoare sau, dupa caz, anularea procedurii de achizitie publica, in situatia depunerii unei singure oferte.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Indicator financiar („cash flow”)

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul clasat pe primul loc trebuie sa demonstreze ca, la momentul solicitării documentelor suport DUAE, are acces la lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de un operator economic ce derulează activități de creditare, conform legislației aplicabile, (de ex.: bancă, instituție financiară nebanară) suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a contractului de furnizare de minimum valoare proiect 350.000 lei, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă egală cu termenul de livrare ofertat, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, trebuie să demonstreze că la momentul solicitării documentelor suport DUAE are acces sau are disponibile resurse financiare negrevate de datorii sau depozite bancare sau linii de credit confirmate de bancă ori alte resurse financiare suficiente pentru a realiza un cash flow de furnizare a produselor de minimum 350.000 lei, pentru sustinerea executarii contractului de furnizare a produselor, incepand de la data semnarii lui.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea „α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”

La momentul solicitării documentelor suport DUAE, ofertantul clasat pe primul loc in clasament va transmite documentele prin care dovedește îndeplinirea cerinței (ex: extras de cont/scrisoare de garanție bancară etc.). Prin intermediul acestor documente ofertantul clasat pe primul loc in clasament va proba deținereasumei efectiv disponibile, actualizate prin raportare la momentul solicitării autorității contractante.

În cazul în care, la momentul solicitării documentelor suport DUAE conform art. 196 alin. (2) ofertantul nu face dovada deținerii sumei efectiv disponibile de la prima solicitare, oferta sa va fi respinsă ca inacceptabila, fără a fi solicitate alte clarificări și fără acordarea unui termen suplimentar. Se poate acorda un termen suplimentar numai în vederea clarificării documentelor depuse în cadrul răspunsului la prima solicitare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în sensul existenței lichidităților și asigurării finanțării, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul (un singur asociat, mai mulți sau toți asociații).

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie să fi furnizat produse similare (furnizare echipamente si / sau infrastructuri IT) în ultimii 3 ani raportati la data-limita de depunere a ofertelor, în valoare cumulata de cel puțin: 390.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar

de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, etc.

Nota 1: Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea numărul de înregistrare și semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: În cazul în care se prezintă ca experiență similară produse aferente unor contracte care au ca obiect furnizarea mai multor tipuri de produse, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar care sunt produsele de natură a îndeplini cerința de calificare.

Nota 3: În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Nota 4: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota 5: În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii aferente produselor furnizate, fără TVA.

Nota 6: În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

În cazul depunerii unei oferte comune, odată cu DUAE se va prezenta și Acordul de asociere (conform Formularului nr. 8 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Terțului/terții susținători - Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri din partea unui tert, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tertul susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Prin angajamentul ferm, terțul confirmă, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul se va angaja că va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 3.900 lei.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 36 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul (cont de garanții de participare): RO26 TREZ 1025 006X XX00 0056, deschis la Trezoreria Beclan, CUI: 15128955.

În cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 si ale art.39 si art. 40 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de buna executie se va restitui in conformitate cu prevederile art. 154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

**III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:**

Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Programul National de rezilienta si redresare PNRR - PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14./Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe, contract de finantare nr. 2401DOT/2023

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016.

Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini:

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca;

Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

Toate actele normative cu aplicare in domeniul contractului aflate in vigoare.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunererea tehnică cu toate documentele ce o însoțesc va fi încărcată în SEAP la secțiunea specifică și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform Formularului nr. 12 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzand toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fise tehnice de la producator, rapoarte de testare etc);
- 3) Declarație privind respectarea cerințelor necesare tuturor produselor oferite privind protecția mediului (conform Formularului nr. 2 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzand toate informațiile solicitate;
- 4) Declarație privind piesele de schimb ale produsului (conform Formularului nr. 3 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzand toate informațiile solicitate;
- 5) Declarație privind garanția produsului (conform Formularului nr. 4 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzand toate informațiile solicitate;
- 6) Grafic de livrare (conform Formularului nr. 13 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzand toate informațiile solicitate;
- 7) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (conform Formularului nr. 15 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția muncii, sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- 8) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (conform Formularului nr. 14 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) și/sau Modelul de contract semnat. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Potrivit art.137, alin. (3), litera b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- 9) Ofertanții vor prezenta Declarație privind respectarea principiilor si cerintelor DNSH (conform Formularului nr. 1 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).
- 10) Cerinte DNSH

Modalitatea de producere si furnizare a echipamentelor IT trebuie să respecte principiul DNSH ("Do no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020.

Prevederile ce trebuie asumate de către executant sunt detaliate în Anexa, Formular nr. 1 – Declarație respectare principii si cerinte DNSH.

- Se va prezenta o sectiune separata in cadrul propunerii tehnice pentru furnizare echipamente IT, in care se va mentiona:
- Descrierea modalitatii de preluare în procesul de furnizare a produselor a principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
  - Descrierea in concordanta cu obiectivele de mediu vizate de articolul 17 din Regulamentul UE 2020/852, a modalităților și

sarcinilor pentru furnizarea produselor în acord cu principiile DNSH – „Do No Significant Harm”.

-Descrierea modalitatii de respectare a principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) pe perioada furnizării produselor;

- Descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din furnizare, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc.

Procesul privind gestionarea deșeurilor va fi gestionat de către un responsabil cu diploma în domeniul gestionării deșeurilor

Ofertantul va întocmi și depune Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

#### 11) Cerința MANAGEMENTUL RISCURILOR.

-Se va descrie în cadrul propunerii tehnice sau într-un document separat modalitatea de asigurare a managementului riscului. Riscul este definit prin intermediul aspectelor negative, al potențialului de a influența negativ evoluția unei organizații, derularea unui proiect, atingerea obiectivelor propuse. Riscul poate interveni, fie ca urmare a intervenției unui eveniment neașteptat sau din cauza unor factori perturbători, care deturneză ritmul planificat al activităților.

- Se va prezenta 1 expert privind prevenirea/reducerea riscurilor tehnologice cu studii superioare și certificat valabil de expert prevenire/reducere riscuri tehnologice.

12) Ofertanții vor prezenta Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (conform Formularului nr. 16 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).

Dacă declarația nu este regăsită în oferta prezentată, se consideră că nu există informații confidențiale. Conform prevederilor art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a numerota paginile propunerii tehnice și de a prezenta un OPIS pentru aceasta. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovadă care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Termenul de livrare și punere în funcțiune: Maxim 7 zile de la primirea ordinului de începere a furnizării produselor

Ofertantul poate vizita amplasamentul unde se vor furniza și monta produsele pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face prin solicitare de clarificări, în termenul maxim prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificare. În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, autoritatea contractantă solicită vizitarea amplasamentelor, de către ofertanți, în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziție. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Vizita în teren se va finaliza printr-un proces verbal de vizita în teren, care se va atașa propunerii tehnice.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, un standard/ agrement tehnic, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului), valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicată „Ofertă financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Ofertă (conform Formularului nr. 11, inclusiv Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la acesta puse la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele

situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va trebuie fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Propunerea financiară se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Clauza suspensivă:

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unor condiții:

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (2) din OUG nr. 41/2025, potrivit căroră: « ... Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență nu se atribuie contracte de achiziție publică de servicii și contracte de achiziție publică de lucrări în cadrul reformelor și investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență, de către beneficiari sau structurile de implementare și operatorii economici afla în subordinea/coordonarea/ sub autoritatea unei autorități publice centrale și locale.....», semnarea contractului de furnizare se suspendă până la publicarea unor noi prevederi legale în acest sens.

Astfel ca, ofertantii care participa în cadrul prezentei proceduri accepta utilizarea condiției suspensive de mai sus, asinându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Pentru a completa DUAE, fiecare operator economic participant (ofertant unic, lider de asociere, asociat, tert sustinator) trebuie să se înscrie la prezenta procedură în cadrul anunțului de participare. Ghidul de completare a DUAE se regăsește în contul fiecărui operator economic logat la SEAP: <https://e-licitatie.ro:8881/su/home> – Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Tert sustinator);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Ofertanții vor prezenta în cadrul documentelor de calificare Declarație privind Beneficiarului Real al finanțării prin planul de redresare și reziliență (conform Formularului nr. 17 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), urmând ca aceasta să fie actualizată în etapa de verificare documente doveditoare DUAE (dacă este cazul) și tot în etapa de verificare documente doveditoare DUAE să prezinte documente actualizate privind beneficiarii reali, conform detalierei de la literele a)-d) din Formularul nr. 17 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă (în funcție de litera la care se încadrează ofertantul);
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea financiară.

8) Ofertanții vor prezenta în cadrul documentelor de calificare Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform Formularului nr. 18 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă)

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea Contractantă poate prelunge termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redesusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE”, „ÎNLOCUIRE”, „MODIFICARE” Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Accesarea/deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente ne semnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate, trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la

respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Garantia de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, semnata cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016.

#### VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la

deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care există egalitate între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare, respectiv prețul total al ofertei. Dacă și în acest caz va exista egalitate, departajarea ofertelor se va face cu raportare la punctajele obținute pentru criteriile de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderii lor. Dacă și în urma aplicării prevederilor de mai sus punctajele aferente factorilor de evaluare sunt egale, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară prin intermediul SEAP, caz în care contractul este atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### PRIMARIA COMUNEI NEGRILESTI

Adresa: str. Principala, nr. 494 Comuna NEGRILESTI judetul Bistrita-Nasaud; Localitate: Negrilesti (Bistrita-Nasaud); Cod Postal: 427068; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: pcn\_bn@yahoo.com; Nr de telefon: 0263-344 820;  
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacomuneinegrilesti.ro;