

Comuna Coșereni, Județul Ialomița  
nr. 4288/20.05.2025

Revizuit 04.03.2026



## CAIET DE SARCINI

### Execuție lucrari în cadrul proiectului „MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL”- PROGRAM DE FINANȚARE „ANGHEL SALIGNY”

#### Informații despre contextul și obiectivele investiției

Obiective preconizate a fi atinse prin realizare investiției publice:

**Obiectivul general** al proiectului este realizarea unei investiții durabile care va fi integrată în infrastructura existentă a comunei Cosereni și corelată cu investițiile viitoare, în vederea conformării cu cerințele legislației în vigoare.

**Obiectivul principal** al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din comuna Cosereni, județul Ialomița, prin realizarea căilor de comunicare terestră destinate circulației auto și pietonale, adică străzi, trotuare și a lucrărilor conexe precum colectarea și evacuarea apelor pluviale, amenajarea zonelor verzi etc.

**Obiectivul specific** ale proiectului: Creșterea gradului de accesibilitate a comunei Cosereni prin modernizarea de drumuri de interes local - străzi.

**Obiectivul social** al proiectului: Creșterea gradului de mobilitate pe teritoriul comunei Cosereni, în condiții de siguranță, confort și un mediu prietenos.

**Obiectivul economic** al proiectului: Asigurarea dezvoltării locale prin creșterea gradului de atractivitate a comunei Cosereni.

**Obiectivele socio-economice** ale proiectului propus sunt legate de îmbunătățirea condițiilor de transport pentru bunuri și persoane atât în interiorul zonei de studiu și zona adiacentă, cât și înspre și dinspre zona de studiu (accesibilitate) precum și îmbunătățirea calității mediului și prosperitatea populației deservite.

Aceste obiective pot fi atinse prin:

Realizarea lucrărilor de modernizare realizarea semnalizării orizontale și verticale;

#### **SCOPUL investiției:**

asigurarea posibilitatea locuitorilor de a se deplasa în condiții de siguranță;

respectarea strategiei de dezvoltare a comunei Cosereni;

respectarea prevederilor P.U.G.

Obiectivul specific de îmbunătățire a calității vieții populației în comunele din România, se va realiza prin îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, culturale, recreative, prestate la nivel urban, inclusiv a condițiilor de locuire pentru grupurile vulnerabile, precum și prin îmbunătățirea calității spațiilor publice urbane (infrastructura rutieră, spații verzi, utilități etc). Prin îmbunătățirea spațiilor publice urbane (drumuri publice, spații verzi, utilități, camere de supraveghere video etc) se creează premisele pentru ca localitățile să devină spații mai

atractive și mai sigure pentru locuit, pentru dezvoltarea activităților economice, pentru petrecerea timpului în aer liber, pentru deplasări nemotorizate (pe jos sau cu bicicleta) etc. În unele situații, prin crearea acestor spații publice urbane se poate elimina chiar segregarea spațială a locuitorilor din zonele mai izolate ale orașelor/municipiilor.

#### **Investiția respectă principiile specifice pentru investiții de drumuri.**

- Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport.

- Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene.

Prin reabilitarea drumurilor se va realiza creșterea standardului de viață al locuitorilor comunei Cosereni și modernizarea infrastructurii locale, deschizând perspectiva dezvoltării economice a acesteia.

Oportunitatea investiției este pennisantă dată fiind importanța rețelei de căi de transport în cadrul localităților din zonă, precum și dorința de creștere a nivelului de trai al locuitorilor.

#### **Informații despre activitățile privind execuția lucrărilor**

#### **TOTAL LUNGIME propusa spre modernizare 8,171 KM, suprafața de 91180 mp**

Sectoarele de drum pot fi descrise astfel:

- strada Perilor lungime totala=649m, lungime efectiv modernizata =598m, pornește din DN 2- E85, km, partea dreapta și are traiectoria pe direcția nord-sud, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.00-5.00m. Zestrea existenta este din balast.

La km 0+100 se desprinde str. Plopului pe direcție est-vest.

- strada Scolii lungime totala=1520m, Lungime efectiv modernizata =1060m, Ambele tronsoane sunt amplasate stanga-dreapta fata de strada Unirii - DC 18, cu traiectoria pe direcția nord-sud, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.00-6.00m, zestre existenta din balast.

- strada Comana lungime totala=515m, Tronson amplasat pe partea stanga fata de strada Unirii - DC 18, cu traiectoria pe direcția nord-sud, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.00-6.00m, zestre existenta din balast.

- strada Islazului lungime totala=630m, Traiectoria pe direcția SudEst- NordVest, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.00-6.00m, zestre existenta din balast.

- strada Violetei lungime totala=703m, Tronson amplasat pe partea dreapta fata de strada Unirii - DC 18, cu traiectoria pe direcția vest-est, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.00-6.00m, zestre existenta din balast.

- strada Albinei lungime totala=541m, Lungime efectiv modernizata =397m, Traiectoria pe direcția SudEst- NordVest, lățime parte carosabila cuprinsa între 3.50-5.00m, zestre existenta din balast.

- strada Spicului lungime totala=605m, Pornește din strada Albinei, Traiectoria pe direcția Vest- Est, lățime parte carosabila cuprinsa între 3.50-5.00m, zestre existenta din balast.

- strada Sarbeni lungime totala=319m, Pornește din strada Spicului cu tronsonul 1 in lungime de 192m și tronsonul 2 in lungime de 127m, lățime parte carosabila cuprinsa între 3.50-5.00m, zestre existenta din balast.

- strada Mărului lungime totala=260m,

Pornește din E85, pe traioectoria sudest-nordvest, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.50-5.00m, zestre existenta din balast.

- strada Helesteului lungime totala=1270m, Lungime efectiv modernizata =625m, Pornește din strada Plopului, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.50-5.00m, zestre existenta din balast.

- strada Tineretului lungime totala=930m, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.50-5.00m, zestre existenta din balast.

- strada Tineretului lungime totala=713m, pornește din strada Perilor, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.50-5.00m, zestre existenta din balast.

- strada Digului lungime totala=300m, pornește din strada Eroilor, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.50-5.00m, zestre existenta din balast.

- strada Luncii lungime totala=380m, pornește din E85, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.50-5.00m, zestre existenta din balast.

- strada Teiului lungime totala=136m, pornește din E85, lățime parte carosabila cuprinsa între 4.00-5.00m, zestre existenta din balast.

Soluția tehnică adoptată a fost concepută pomindu-se de la premisele celei mai bune calități / grad de adecvare / eficiență economică a soluției de proiectare / materialelor / locației alese în condițiile unor constrângeri de ordin bugetar firești.

Proiectul tehnic de execuție prevede realizarea unui sistem rutier și a unui profil transversal corespunzător categoriei funcționale a drumului și a clasei tehnice V.

Pentru realizarea unui confort sporit circulației auto și pietonale și totodată pentru realizarea unui grad de urbanism ridicat, consideram ca traseul drumurilor studiate prin prezenta documentație sunt traseele optime, neexistând variante alternative care să asigure un nivel ridicat de urbanism riveranilor.

Modernizarea drumurilor pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație cuprinde următoarele lucrări:

- Reabilitarea facilităților de transport existente;
- Amenajarea traseului și îmbunătățirea capacității portante;
- Asigurarea descărcării apelor meteorice;
- La execuția straturilor sistemului rutier proiectat se vor folosi materiale locale și surse de aprovizionare pe distanțe de transport minime;
- Lucrări de siguranța circulației.

Sectoarele de drum de interes local propuse pentru modernizare sunt de clasa tehnica V conform prevederilor Ordinului MT nr. 1296/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.

Viteza de proiectare: 40km /h.

Latimea părții carosabile în aliniament: 4.00, 5.50m (conform Ordin 1296/2017)

Acostamente: 2x0.50m, 2x0,75m (conform Ordin 1296/2017-)

Traseul în plan

Traseul propus, în principiu, se suprapune peste cel existent și sunt formate din succesiuni de aliniamente și curbe cu raze ce se includ între valori de 15,00 m și 400 m.

Profilul longitudinal

La stabilirea liniei roșii a profilului longitudinal, s-au avut în vedere următoarele:

- Respectarea grosimii propuse pentru stratul de uzură ( 4 cm) și stratul de legătură ( 6 cm);

-Respectarea pasului de proiectare;

-Asigurarea scurgerii apelor de pe platforma drumului.

Profilul transversal adoptat răspunde cerințelor OG 43/97 și 50/98, în ceea ce privește dimensiunile părții carosabile și a acostamentelor, forma adoptată fiind de streășină, cu o pantă de 2.5% în cale curentă.

La alcătuirea sistemului rutier s-a ținut seama de concluziile și recomandările studiului geotehnic, de traficul actual și de necesitatea de a prelua solicitările traficului de perspectivă, precum și de tema de proiectare pusă la dispoziție de către beneficiar, prin documentația de avizare a lucrărilor de intervenție.

În conformitate cu ordinul 1296/2017 al Ministerului Transporturilor, publicat în Monitorul Oficial nr 746/18 septembrie 2017, străzile ce fac obiectul prezentei documentații tehnice se încadrează la categoria de drumuri vicinale, clasa tehnică V cu două benzi de circulație sau cu o singură bandă de circulație.

Drumurile propuse a fi reabilitate și modernizate sunt drumuri aflate în intravilanul comunei - slab balastate cu strat de piatră, neamenajate și prezintă defecte specifice acestor drumuri cum ar fi: gropi, fâgașe, șanțuri provocate de scurgerea apelor meteorice pe suprafața părții carosabile, scurgerea acestor ape nefiind asigurată în mod corespunzător.

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

Ținând seama de condițiile din teren au fost făcute corecții în plan pentru a calibra platforma drumului și a șanțurilor necesare între limitele de proprietate.

Profilul longitudinal s-a proiectat conform STAS 863/85 privind Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor - Prescripții de proiectare.

Profilul transversal adoptat răspunde cerințelor OG 43/97 și 50/98, în ceea ce privește dimensiunile părții carosabile și a acostamentelor, forma adoptată fiind de streasina, cu o pantă de 2.5% în cale curentă.

Lățimea drumului urmărește platforma existentă, astfel încât să se evite ocuparea de terenuri particulare suplimentare celor aferente drumului actual.

Execuție lucrări în cadrul proiectului „MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL”- PROGRAM DE FINANȚARE „ANGHEL SALIGNY” include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional,

demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

b. Planul calității pentru execuție;

c. Planul de control al calității;

d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției

x. Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în **Documentația descriptivă**.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 60 de luni

### **Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu documentațiile aprobate de către Autoritatea Contractantă;

ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

4.3. Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) – ofertanții au libertatea de a aborda și ataca lucrările pe străzile care fac obiectul prezentei proceduri în funcție de optimizarea pe care o consideră necesară ținând cont de activitățile Contractului și de asigurarea mobilității locuitorilor în vecinătatea lucrărilor;

Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

i. Planul calității;

ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

### **Personalul Contractantului**

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului este Managerul de proiect și acesta organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
5. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
2. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
3. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
4. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
5. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
6. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
7. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
8. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier
9. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului

Contractantului de pe șantier;

10. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Specialiști/experti cheie solicitați prin Caietul de Sarcini (structura echipei propuse pentru managementul contractului):

#### **Specialiști/experti cheie:**

**Manager de Proiect** - Managerul de Proiect desemnat, trebuie să fi participat la execuția a cel puțin unui proiect în domeniul lucrărilor de drumuri din punct de vedere al utilității contractului ce urmează a fi atribuit. Lipsa implicării în cel puțin un proiect duce la descalificarea ofertei.

**Șef de șantier** – Seful de șantier desemnat, trebuie să fi participat la execuția a cel puțin unui proiect în domeniul lucrărilor de drumuri din punct de vedere al utilității contractului ce urmează a fi atribuit. Lipsa implicării în cel puțin un proiect duce la descalificarea ofertei.

Pentru cele două poziții se vor prezenta persoane distincte.

**Specialiști RTE** conform Procedurii de autorizare și exercitare a dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții conform Ordinului 1895/2016

Specialiștii RTE trebuie să fie autorizați pentru domeniul 2.1. Construcții rutiere și drumuri și au următoarele responsabilități:

Verifică dacă execuția lucrărilor de terasamente, fundații rutiere, îmbrăcăminte asfaltice sau beton, acostamente, rigole, etc., este conformă cu proiectul și cu normativele tehnice.

Se asigură că materialele utilizate sunt conforme cu standardele și avizate pentru utilizare în România.

Asigură respectarea soluțiilor din proiectul tehnic, inclusiv a celor privind structura rutieră (straturi, grosimi, tipuri de materiale).

Supervizează lucrările de scurgere a apelor și consolidare (șanțuri, rigole, podețe, ziduri de sprijin).

Colaborează cu șeful de șantier, laboratorul de încercări și dirigintele de șantier pentru a asigura controlul calității în toate fazele de execuție.

Se implică în stabilirea punctelor critice de control și semnează documentele de calitate (PV-uri, fișe de lucrări ascunse, rapoarte de încercări).

Se asigură că lucrările sunt executate de personal calificat și cu utilaje corespunzătoare.

Coordonează sau participă la instruirea personalului privind modul corect de aplicare a tehnologiilor de execuție.

Întocmește și semnează procesele-verbale aferente fazelor determinante (straturi de fundație, îmbrăcăminte asfaltică etc.).

Participă la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, confirmând calitatea execuției.  
Semnează documentele de calitate (cartea tehnică a construcției), procese-verbale și registre de șantier în dreptul lucrărilor pe care le-a urmărit.

Identifică și raportează abaterile de la proiect sau normele tehnice.

Propune măsuri de remediere și urmărește punerea lor în aplicare.

Răspunde în fața beneficiarului, a autorităților de control (ex. ISC) și a proiectantului, pentru lucrările executate sub supravegherea sa

**Responsabil SSM** conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni experții cheie în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), urmând ca atestatul/autorizația și celelalte documente solicitate să fie prezentate la momentul implicării experților în activitățile contractului;

Pentru personalul nerezident se permite prezentarea certificărilor /documentelor doveditoare privind calificarea emise în țara de rezidență.

Specialiștii RTE trebuie să fie autorizați pentru domeniul 2.1. Construcții rutiere și drumuri și au următoarele responsabilități:

Verifică dacă execuția lucrărilor de terasamente, fundații rutiere, îmbrăcăminti asfaltice sau beton, acostamente, rigole, etc., este conformă cu proiectul și cu normativele tehnice.

Se asigură că materialele utilizate sunt conforme cu standardele și avizate pentru utilizare în România.

Asigură respectarea soluțiilor din proiectul tehnic, inclusiv a celor privind structura rutieră (straturi, grosimi, tipuri de materiale).

Supervizează lucrările de scurgere a apelor și consolidare (șanțuri, rigole, podețe, ziduri de sprijin).

Colaborează cu șeful de șantier, laboratorul de încercări și dirigințele de șantier pentru a asigura controlul calității în toate fazele de execuție.

Se implică în stabilirea punctelor critice de control și semnează documentele de calitate (PV-uri, fișe de lucrări ascunse, rapoarte de încercări).

Se asigură că lucrările sunt executate de personal calificat și cu utilaje corespunzătoare.

Coordonează sau participă la instruirea personalului privind modul corect de aplicare a tehnologiilor de execuție.

Întocmește și semnează procesele-verbale aferente fazelor determinante (straturi de fundație, îmbrăcăminte asfaltică etc.).

Participă la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, confirmând calitatea execuției.

Semnează documentele de calitate (cartea tehnică a construcției), procese-verbale și registre de șantier în dreptul lucrărilor pe care le-a urmărit.

Identifică și raportează abaterile de la proiect sau normele tehnice.

Propune măsuri de remediere și urmărește punerea lor în aplicare.

Răspunde în fața beneficiarului, a autorităților de control (ex. ISC) și a proiectantului, pentru lucrările executate sub supravegherea sa.

Responsabil cu sănătatea și securitatea în munca (SSM) are următoarele responsabilități:

Implementarea și supravegherea măsurilor de prevenire a riscurilor:

Identificarea și evaluarea riscurilor specifice lucrărilor de drumuri, inclusiv pericolele legate de utilaje, lucrul la înălțime, manipularea materialelor periculoase și traficul rutier.

Elaborarea și implementarea planurilor de prevenire a accidentelor și de protecție a sănătății lucrătorilor pe șantier.

Formarea și instruirea personalului:

Asigurarea instruirii periodice a angajaților pe teme de SSM, inclusiv utilizarea corectă a echipamentelor de protecție individuală (EPI), tehnici de lucru sigure și proceduri de urgență. Oferirea de sesiuni de formare pentru personalul implicat în operarea utilajelor sau în activități cu risc crescut.

Monitorizarea condițiilor de muncă:

Verificarea zilnică a condițiilor de muncă pe șantier și asigurarea respectării reglementărilor de securitate și sănătate.

Implementarea și menținerea unor sisteme de raportare a incidentelor și accidentelor de muncă.

Verificarea echipamentelor și instalațiilor de protecție:

Asigurarea că echipamentele și utilajele utilizate sunt conforme cu normele de siguranță, fiind inspectate și întreținute periodic.

Controlul echipamentelor de protecție (căști, mănuși, vestă reflectorizantă, etc.), pentru a garanta că sunt utilizate corect și în mod constant de către angajați.

Gestionarea situațiilor de urgență:

Stabilirea procedurilor pentru intervenția rapidă în caz de accident, inclusiv desemnarea unei echipe de prim ajutor și dotarea cu materiale de prim ajutor.

Coordonarea planurilor de evacuare și stabilirea unor puncte de prim ajutor, ținând cont de specificul lucrărilor de drumuri.

Raportarea și documentarea incidentelor de muncă:

Întocmirea rapoartelor privind accidente și incidentele, inclusiv cauzele și măsurile de corectare luate.

Colaborarea cu autoritățile competente (INS, ITM) pentru a raporta orice accident de muncă major.

Colaborarea cu alte entități implicate:

Colaborarea cu managerii de proiect, supraveghetorii de șantier și autoritățile locale pentru a implementa măsuri suplimentare de securitate.

Comunicarea constantă cu celelalte echipe de muncitori pentru a actualiza măsurile de securitate pe măsură ce avansează lucrările.

### **Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Documentația aprobată de către Autoritatea contractantă. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

### **Managementul calității**

#### **Planul calității**

*Contractantul va prezenta în cadrul Ofertei un Plan al Calității care trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini și documentația descriptivă. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest*

### ***Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.***

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant va face parte din ofertă și va fi document inițial la ședința de demarare a activităților în Contract. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### **Planurile de control a calității**

***Contractantul va prezenta în cadrul Ofertei un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.***

După contractare, pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de

începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul va prezenta în cadrul Ofertei un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
  - ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
  - iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
  - iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
  - v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.
- Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica în timp util:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

### **Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) transmise în format electronic, trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi, în formatele: doc, xls, jpg și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

### **Cerințe specifice de managementul Contractului**

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

#### **Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților de execuție a lucrărilor prevăzute în Contract, un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 12 luni așa cum este prevăzut în Contract. Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;

#### **Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se pot începe lucrările propriu-zise.

Va avea loc o întâlnire la amplasamentul lucrării în cel mult 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție și predarea de către executant Autorității Contractante a următoarelor documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- ii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

**Durata de Execuție este de 12 luni de la Data semnării Contractului.**

**Autoritatea Contractantă are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare**

### **execuției lucrărilor până la data semnării Contractului de lucrări.**

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **Subcontractarea**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### **Responsabilitățile Contractantului Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde e ste cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă,

instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe

toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul folosit.

### **Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

### **Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare** Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

- iv. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

- v. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în

cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

### **Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

### **Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

### **Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

### **Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze

determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

**Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

**Întocmit,**  
**Expert achiziții publice**  
**Sorin BORDEI**

