



ROMÂNIA
U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

SE APROBĂ
PRIMAR
SPĂTĂRELU ION

CAIET DE SARCINI nr. 3567/19.02.2026

Privind achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții “DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PT.NIVELUL PRESCOLAR IN COM.MALU MARE,SAT PREAJBA,JUD.DOLJ”

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisa într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționata pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertantii trebuie sa răspundă integral cerințelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile ofertate. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii Ofertant si contractant care vor avea același inteles.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA MALU MARE îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- a) Acest document;
- b) Proiectul tehnic de execuție **“DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PT.NIVELUL PRESCOLAR IN COM.MALU MARE,SAT PREAJBA,JUD.DOLJ”**

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Avand în vedere aprobarea contractului de finantare nr. 685 /12.09.2025 în vederea implementării proiectului intitulat: “DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PT.NIVELUL PRESCOLAR IN COM.MALU MARE,SAT PREAJBA,JUD.DOLJ”, Programul Regional Sud-Vest



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

Oltenia 2021-2027, Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă, Cod SMIS: 343088 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **COMUNA MALU MARE , JUDEȚUL DOLJ**

Date de contact: sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

3.1 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În vederea asigurării unor servicii educaționale de calitate, la nivelul comunei Malu Mare s-a identificat necesitatea dezvoltării serviciilor educaționale destinate prescolarilor prin construirea, pe raza comunei, a unei unități de învățământ prescolar cu program prelungit. Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia. În acest sens asigurarea bazei materiale minime (clădiri moderne, condiții sanitare necesare pentru funcționare, dotarea cu echipamente, material didactic, etc) pentru desfășurarea actului educațional sunt condiții esențiale pentru co-interesarea prescolarilor, pentru descurajarea absenteismului și reducerea fenomenului de abandon/părăsire timpurie a infrastructurii educaționale, pentru creșterea ratei de absolvire și tranziție spre niveluri superioare de educație.

Clădirea are rolul de a asigura utilizatorilor, indiferent de vârstă, un mediu sănătos, plăcut și confortabil cât mai puțin dependent de condițiile exterioare, un cadru social sigur și salubru, un microclimat care să asigure desfășurarea activităților zilnice în condiții optime.

3.2 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Se va încheia, ulterior atribuirii, un contract de prestări servicii dirigenție de șantier.

3.4 Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiție este de **maxim 18 luni** de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Recepția la terminarea lucrărilor va fi făcută în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor conform caietelor de sarcini pe specialități atașate documentației de atribuire ;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

- mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
 - activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice;
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Programul de urmărire al calității execuției lucrărilor și fazele determinante
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - e. Planul propriu de securitate și sănătate
 - Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Termenii și condițiile contractului includ și **o garanție de 3 ani pentru lucrările executate**. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă și extinderea perioadei de garanție ofertată.

Pentru toate lucrările din cadrul contractului, împreună cu propunerea tehnică, operatorii economici vor depune autorizațiile/licențele/certificările necesare în vederea executării lucrărilor, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Comuna Malu Mare, Localitatea Preajba, str. Frasinului, nr.12, TIO P52, nr. cad. 44309, cod poștal 207367, Jud. Dolj.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele necesare pentru execuția lucrărilor includ autorizația de construire, documentele ce fac parte din Proiectul Tehnic și detaliile de execuție precum și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această investiție.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini prezent și a caietelor elaborate de proiectant;



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

- Deșeurile vor fi sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;

- Toate documentațiile întocmite pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- a) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) actualizat după semnarea contractului de execuție;
- b) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c) Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d) Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- e) Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor în conformitate cu H.G.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- f) Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:
 - i. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.
 - ii. Planul calității

Important:

- La execuția lucrărilor se va respecta : proiectul tehnic, propunerea tehnica adjudecata, caietele de sarcini elaborate de proiectantii de specialitate si normativele în vigoare privind tehnologia de execuție a lucrărilor, controlul calității, sănătate și securitatea în muncă, protecția mediului, precum și toate prevederile legale aplicabile obiectului contractului de execuție de lucrări.

- Prevederile prezentului Caiet de Sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

5.4. Personalul Contractantului

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în propunerea tehnică, să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, Legii 319/2006, HG 925/1995 și Ordinul 1895/2016 și să



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

descrie momentul în care vor interveni aceștia în implementarea contractului precum și modul în care operatorii economici asigură accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective: persoane fizice, subcontractanți de specialitate, alte forme de externalizare).

In cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului (cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei).

Ofertanții, prin personalul va face dovada ca a luat în calcul toate specializările impuse de obiectul contractului pentru execuție și ca va executa contractul în termenul asumat. Ofertantul va numi într-un tabel echipa de resurse umane implicată la proiectarea lucrărilor. Tabelul va conține numele, prenumele specialistului, poziția detinută în cadrul contractului și modul de acces la respectivul specialist. Acest tabel trebuie să se regăsească în oferta sa, împreună cu documentele ce atestă modul de acces la specialiști și cu atestate/diplome sau alte documente relevante pentru poziția ce o vor îndeplini conform prevederilor legale. Pentru toți specialiștii indicați se vor depune toate certificatele, autorizațiile și documentele ce asigură dreptul de practică, conform legislației în vigoare, valabile la momentul depunerii ofertei.

Se vor asigura specialiștii necesari și obligatorii în implementarea viitorului contract după cum urmează, fără a se limita la:

Contractantul va numi un reprezentant – Manager de proiect cu studii superioare

Managerul de proiect va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale

Contractantul va numi Responsabil/responsabili tehnic/i cu execuția pentru toate domeniile și subdomeniile ce fac obiectul contractului de execuție lucrări. Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

Ofertanții sunt invitați **sa viziteze și să inspecteze locul șantierului de lucrări** și împrejurimile acestuia în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate și conform cu datele reale din teren.

În acest scop operatorii economici vor anunța în scris autoritatea contractantă data efectuării vizitei cu 24 ore înainte, în cazul în care ofertanții consideră necesar identificarea traseului, însoțiți de un reprezentant al beneficiarului.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru realizarea investiției la nivelul de calitate solicitat prin Proiectul Tehnic. Toate utilajele și echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare

Ofertantul trebuie să includă în oferta costurile necesare pentru testare și punere în funcțiune pe deplin operațională a instalațiilor și echipamentelor.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie modul în care și-au asigurat accesul la utilajele necesare pentru execuția lucrărilor (utilaje în proprietate, închiriate și costurile raportate la proiectul tehnic etc.)

Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, normativelor în vigoare privind tehnologia de execuție a lucrărilor cât și prevederile de punere în operă din fișele producătorului.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre aprobarea Dirigintelui de șantier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare.

Dacă se constată de către Dirigintele de Șantier, sau de către alte persoane îndreptățite că materialele puse în operă nu sunt conforme cerințelor din Proiectul Tehnic și Fișele Tehnice, se vor îndepărta și lucrările pentru care au fost folosite se vor reface pe propria cheltuială a Contractantului, fără a avea



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

dreptul la prelungirea duratei de execuție a lucrărilor cu timpul necesar lucrărilor de refacere.

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Se vor respecta condițiile impuse de deținătorii de utilități, prin avizele anexa la autorizațiile de construire ale fiecărui obiect. În acest sens executantul va ține legătura cu deținătorii de utilități, și înaintea începerii oricăror lucrări, va verifica poziția exactă a rețelelor de utilități în scopul depistării celor care pot afecta sau sunt afectate de execuția lucrărilor. La apariția unor situații de acest gen, executantul are obligația să anunțe beneficiarul și proiectantul pentru stabilirea de soluții tehnice optime. În cazul unei deteriorări a instalațiilor existente datorată lucrărilor, executantul va notifica beneficiarul și va lua măsuri pentru remedierea deteriorării fără întârziere, conform cerințelor autorității contractante. Executantul va fi răspunzător pentru costurile reparației. Beneficiarul va lua măsurile pe care le consideră necesare pentru repararea rapidă a defecțiunilor în timpul desfășurării contractului.

Lucrările de organizare de șantier trebuie să se desfășoare în conformitate cu toate măsurile de siguranță și prevederile Normelor de prevenire și stingere a incendiilor la lucrările de construcții și instalații aferente acestora. Căile de circulație adiacente trebuie să rămână libere pentru a exista o fluentă în circulația perimetrală a persoanelor și autovehiculelor. În vederea protejării mediului ofertantii vor menționa în cadrul planului de organizare de șantier parte integrantă din propunerea tehnică punerea la dispoziție în acest scop a unui container prevăzut cu panouri fotovoltaice pentru reducerea consumului de energie electrică pe durata execuției lucrărilor.

Se vor lua toate măsurile de preîntâmpinare a poluării aerului, apei, și solului în timpul lucrărilor de execuție.

MASURI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe durata executării lucrărilor de construcție vor fi respectate cu strictețe Legea nr.319/2006. Cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii:

- siguranța în exploatare;
- igiena și sănătatea oamenilor;
- protecția împotriva zgomotului;
- siguranța la foc.

Obligațiile executantului referitoare la protecția muncii:

- Executantul poartă întreaga răspundere pe timpul desfășurării contractului, în cazul procedurii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate de angajații săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru executant sau lucrătorilor independenți, în conformitate cu legislația incidentă în domeniu! securității și sănătății în munca cu completările și modificările ulterioare.
- Pe timpul desfășurării contractului în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate de angajatorii săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru prestator sau lucrătorilor independenți, raportarea, cercetarea, înregistrarea revine în sarcina executantului.
- Executantul are obligația de a asigura organizarea și conducerea activităților specifice de



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

securitate sănătate în munca a angajaților săi, cei aparținând societăților care

- desfășoară activități pentru executant sau lucrătorilor independenți în toate aspectele legate de munca pe timpul desfășurării lucrării lor, cât și pe timpul deplasării echipamentelor de munca.
- Modul de acces al angajaților executantului, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru executant sau lucrătorilor independenți și a echipamentelor de munca ale executantului, staționarea echipamentelor de lucru în incinta beneficiarului, se va stabili de către beneficiar, respectând prevederile legale în vigoare,
- Executantul va lua în primire de la beneficiar amplasamentul unde își va desfășura activitatea specifică pe care îl va marca în conformitate cu legislația specifică în domeniu. Totodată va lua măsuri de împrejmuire a teritoriului și instalare a indicatoarelor de securitate (după caz),
- Executantul răspunde de efectuarea instruirii privind securitatea și sănătatea în munca a angajaților săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru prestator sau lucrătorilor independenți în conformitate cu legislația incidentă în domeniul securității și sănătății în munca cu completările și modificările ulterioare.
- Executantul va asigura angajaților săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru executant sau lucrătorilor independenți cu echipament individual de protecție corespunzător activităților desfășurate. De asemenea, va asigura materialele de igienă și alimentația de protecție (după caz) prevăzute în legislația specifică.
- Obligațiile beneficiarului referitor la protecția muncii:
- Beneficiarul va prezenta executantului modul de acces, deplasare, staționare a angajaților săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru executant sau lucrători independenți, precum și a echipamentelor de munca în cadrul obiectivului, activități ce vor fi consemnate în Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în munca;
- Beneficiarul va preda executantului teritoriul unde își va desfășura activitatea specifică pe timpul derulării contractului de lucrări.
- Măsurile de protecția muncii indicate în prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, acestea urmând a fi completate de executantul lucrării cu instrucțiuni specifice care vor fi afișate la locul de munca.

Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii atrage răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

5.7 Conformarea cu principiul DNSH (Do Not Significant Harm)

Pe parcursul derulării contractului, contractantul/executantul va respecta în mod obligatoriu obligațiile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (A nu prejudicia semnificativ), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiții durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Măsuri pentru atenuarea impactului asupra obiectivelor de mediu:

| Obiectiv de mediu | Măsuri minime obligatorii de atenuare/reducere a riscului identificat |
|----------------------------------|---|
| Atenuarea schimbărilor climatice | <p>În <u>etapa de construcție</u> a proiectului de investiții, emisiile de GES provin din schimbările în utilizarea terenului (de exemplu, prin curățarea terenului și pierderea de copaci, perturbarea solului), din utilizare combustibilului, a energiei electrice necesare realizării construcției, din deplasarea lucrătorilor din construcții la șantier și transportul materialelor de construcție și al deșeurilor.</p> <p>Se vor avea în vedere:</p> <p>Utilizarea de materiale de construcții eficiente din punct de vedere ecologic;</p> <p>Utilizarea de materiale izolante cu eficiență energetică ridicată care poate</p> |



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

| Obiectiv de mediu | Măsuri minime obligatorii de atenuare/reducere a riscului identificat |
|---|---|
| | reduce consumul de energie necesar pentru încălzirea sau răcirea clădirii și implicit, emisiile de gaze cu efect de seră Utilizarea de sisteme de iluminat alimentate din surse regenerabile de energie. |
| Adaptarea la schimbările climatice | La momentul proiectării s-a prevăzut utilizarea de materiale și tehnici de construcție care să îmbunătățească rezistența clădirii în fața dezastrelor naturale; Instalarea de sisteme de ventilație eficiente care să mențină o temperatură constantă în clădire (de ex. sisteme de ventilație cu recuperare de căldură pentru a menține temperatura interioară confortabilă în timpul iernii și a reduce necesitatea de încălzire); |
| Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine | <i>În timpul lucrărilor de execuție, conform legislației naționale privind protecția mediului nu vor fi deversate ape uzate, reziduuri sau deșeuri de orice fel în apele de suprafață sau subterane, pe sol sau în subsol</i> Utilizarea de materiale de construcție durabile și reciclabile, cum ar fi lemnul, sticla și betonul pot ajuta la reducerea impactului asupra mediului și la protejarea resurselor de apă și marine Utilizarea de echipamente care consumă mai puțină apă. |
| Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora | Execuție: În timpul procesului de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor, poate fi generată o cantitate semnificativă de deșeuri, cum ar fi izolația veche, ferestrele și ușile vechi. Aceste deșeuri ar trebui să fie gestionate corespunzător prin reciclare sau eliminare în conformitate cu legislația în vigoare. Executantul |



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

| Obiectiv de mediu | Măsuri minime obligatorii de atenuare/reducere a riscului identificat |
|----------------------------------|--|
| | <p>lucrării va încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens.</p> <p>- Executantul lucrării va semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în reabilitare energetică ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH.</p> <p>- 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare.</p> <p>Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de exemplu echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm), sunt gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.</p> |
| Prevenirea și controlul poluării | <p>Limitarea suprafețelor de teren ocupate pe perioada construcțiilor pentru a limita impactul negativ asupra solului. Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție</p> <p>Utilizarea de materiale adecvate care nu conțin materiale radioactive și care nu</p> |



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

| Obiectiv de mediu | Măsuri minime obligatorii de atenuare/reducere a riscului identificat |
|---|---|
| | favorizează acumularea de radon. Evitarea utilizării materialelor de construcție care conțin substanțe toxice (de ex exemplu plumbul). Instalarea de sisteme de filtrare adecvate pentru a preveni poluarea aerului și apei (de exemplu filtre pentru emisiile de gaze sau filtre pentru apa uzată). |
| Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor | Utilizarea materialelor ecologice și durabile care nu afectează negativ biodiversitatea (de exemplu materiale de construcție reciclabile sau biodegradabile, care nu au un impact negativ asupra mediului) |

Pe parcursul execuției lucrărilor, contractantul/executantul are următoarele obligații în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH:

- să respecte măsurile descrise în proiectul de execuție respectiv de autorizare a construcțiilor, în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- să respecte prevederile GHIDULUI specific Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă, Obiectivul Specific 4.2-Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională
- asigurarea de măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție
- Deoarece atât fabricarea, cât și transportul materialelor generează emisii de gaze cu efect de seră, se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul
- în termen de 20 zile de la semnarea contractului să prezinte contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, care să fie valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor;
- situațiile de lucrări vor fi însoțite de o situație cu defalcarea următoarelor (după caz):
 - Cantitate de materiale desființate.....mc/mp
 - Cantitate de material utilizat..... mc/mp
 - Cantitate de material reciclatmc/mp
 - Cantitatea de deșeuri..... ..mc/mp
- Cu privire la materialele de construcții utilizate se va avea în vedere următoarele obligații:
 - Utilizarea materialelor de construcție și componentele aferente care să nu conțină azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;
 - Utilizarea produselor de construcții non-toxice;



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

- Utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile;
- Utilizarea materialelor prietenoase cu mediul;
- Evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;

Împreună cu propunerea tehnică se va prezenta certificarea specifică care atestă respectarea de către operatori a standardelor de asigurare a calității respectiv dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principală/principale ce fac obiectul contractului, valabil/valabile la data prezentării acestora.

5.8 Modificări tehnice

Execuția lucrărilor se va face cu respectarea autorizației de construire și a documentației care a stat la baza emiterii acesteia (proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor vizat spre neschimbare), a proiectului tehnic elaborat și verificat în condițiile legii și a ofertei tehnice și financiare adjudecate. Contractantul nu va executa nici o lucrare fără o autorizație de construire valabilă (inclusiv, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire pentru lucrările modificate), obținută în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, autoritatea contractantă împreună cu executantul, dirigintele de șantier și proiectantul, după caz, vor stabili, înainte de aprobarea și implementarea acestei modificări, dacă aceasta ar reprezenta o modificare nesubstanțială a contractului fără a fi necesară organizarea unei noi proceduri sau o modificare substanțială care ar necesita organizarea unei noi proceduri de atribuire. Contractantul nu va efectua nici o modificare a lucrărilor ce fac obiectul proiectului tehnic de execuție transmis de către Beneficiar, înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată, sub sancțiunea nedecontării sumelor aferente acestor lucrări, sau recuperării lor la data constatării modificării.

METODOLOGIE DE COMUNICARE ÎN CADRUL MODIFICĂRILOR INTERVENITE ÎN CONTRACT

La apariția oricărui tip de modificare, contractantul va semnala acest fapt, în scris dirigintelui de șantier și spre știința, autorității contractante. Înainte de aprobarea uneia din modificările prezentate anterior, dirigintele de șantier va notifica Contractantul cu privire la natura și forma Modificării aparute. Contractantul, în termenul prevăzut în notificare, va transmite o propunere scrisă ce va conține, în raport cu această modificare:

- (a) o descriere a activităților ce vor fi implementate sau a măsurilor ce vor fi luate și a programului de execuție aferent;
- (b) orice ajustare necesară a Duratei de Execuție sau a oricăror obligații ale Contractantului rezultate din Contract; și
- (c) orice modificare valorică a Contractului.

Executantul va transmite dirigintelui de șantier evaluarea prețurilor pentru toate Modificările aparute pe



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

parcursul derulării contractului de lucrări în următoarele situații, respectiv:

- (a) când lucrarea considerată este similară și executată în condiții similare ca și o lucrare evaluată în Lista de Cantități, va fi evaluată la prețurile incluse în aceasta;
- (b) când lucrarea nu este similară sau nu este executată în condiții similare, prețul nou va fi evaluat în raport cu costul rezonabil de execuție a lucrării față de prețurile relevante de pe piața la care se va adăuga o cota de profit ce nu va depăși cota de profit oferită;

În baza informațiilor solicitate și transmise de către Contractant și având în vedere aspectele analizate în baza contractului încheiat de Contractant cu autoritatea contractantă, a caietului de sarcini și a ofertei depuse de acesta, Dirigintele de șantier va întocmi un raport, vizat de către proiectant în care va face o propunere supusă aprobării autorității contractante a încadrării modificării aparute, în conformitate cu legislația în vigoare și a modalității de soluționare a acesteia. Dacă este cazul, va analiza impactul modificării asupra autorizației de construire. După aprobarea modului de soluționare a modificării, Contractantul va pune în aplicare modificarea, însă fără a prejudicia dreptul acestuia de a refuza justificat și în scris nepunerea în aplicare imediată a modificării.

Modificările intervenite ca urmare a determinărilor dirigintelui de șantier și ale proiectantului dau dreptul autorității contractante de a dispune contractantului efectuarea unor modificări, în situația în care acestea devin necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a lucrărilor. Dacă, după data încheierii contractului, intră în vigoare standarde, STAS-uri sau normative tehnice, aplicabile, modificate sau noi, modificări legislative în domeniul apărării împotriva incendiilor, și dirigintele de șantier, cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, consideră că este necesară sau oportună aplicarea acestora și această aplicare nu implică o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice, atunci dirigintele de șantier va iniția o Modificare potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice.

Toate Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate, indosariate și vor fi însoțite, după caz, de: memoriu/notă justificativă, note de constatare, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de execuție, eventual piese desenate; note de comandă suplimentară (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri - dacă este cazul); note de renunțare - (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri - dacă este cazul);

5.9 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Pe perioada derulării contractului de execuție a lucrărilor, autoritatea contractantă nu va furniza echipamente sau materiale pe care contractantul trebuie să le pună în operă, toate echipamentele și materialele necesare execuției și finalizării lucrărilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia vor fi asigurate de către contractant.

6. Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității,



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalutare.ro

care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini, în consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în contract.

Pe durata executării contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea autorității contractante.

Astfel, împreună cu propunerea tehnică se prezenta certificarea specifică care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității respectiv dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principală/principale ce fac obiectul contractului, valabil/valabile la data prezentării acestora.

6.2. Planurile de control al calității lucrărilor, verificări și încercări

Contractantul prezintă un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Contractantul trebuie să ofere autorității contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens autoritatea contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului autorității contractante;
- iii. activități ce implică controlul în faze determinante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Contractantul va furniza patru exemplare tipărite și pe suport electronic



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalutare.ro

(DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului, în format editabil și scanat. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de autoritate contractantă: Microsoft Office. Contractantul va preda la solicitarea autorității contractante oferta financiară în format Excel (formularele F1-F4, C6-C9), pentru a facilita procesul de verificare a situațiilor de plată, certificatelor de plată, și respectiv exigentele de raportare, urmărire și verificare a cheltuielilor în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7. Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract se face în scris. Începerea oricărei activități pe șantier include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie **Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier** și se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, pentru monitorizarea progresului, se vor organiza de regulă, întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire se va întocmi un **proces verbal/o minută** ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întâlnirile pot avea loc de asemenea, la solicitarea uneia dintre părți ori de câte ori se consideră necesar.

Când toate lucrările prevăzute în contract sunt finalizate, Executantul și Dirigintele de șantier se vor întâlni și vor întocmi o minută în care vor consemna finalizarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, oferta adjudecată și situațiile de lucrări transmise Achizitorului. Această minută se va atașa cererii de organizare a recepției la terminarea lucrărilor, depusă de către Contractant, în conformitate cu Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea în cazul lucrărilor ascunse, se va respecta întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse, înainte de turnare, casetare, acoperire a zonei.

Nota: Toate procesele verbale/documentele justificative vor fi însoțite de poze printate ale etapelor indicate.

Aprobări

Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale Autorității Contractante nu vor exonera



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

Executantul de obligațiile sale legale și contractuale.

7.2 Managementul riscului în implementarea proiectului de investiție

Pentru analiza proiectului de investiții se vor lua în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

RISCURI TEHNICE

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuoasă a unei sau unor părți din lucrări;

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune, prevederea de marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va respecta legislația în domeniul construcțiilor privind metoda de lucru, timpul alocat operațiunilor și instrucțiunile producătorilor materialelor/ echipamentelor

RISCURI FINANCIARE:

Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție ;

Modificări majore ale cursului de schimb;

Administrarea riscurilor financiare:

- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări;
 - Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

RISCURI LEGATE DE EȘECUL DE FURNIZARE

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat, sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor. Altă situație ar fi aceea a contestațiilor ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor. Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiile publice, pentru a evita contestațiile;

RISCURI INSTITUTIONALE

- Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractului de lucrări.

Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin stabilirea unor condiții în documentația de atribuire ce vor duce la alegerea Contractantului în funcție de experiența acestuia.



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

RISCURI LEGALE

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului: Obligatoritatea repetării procedurilor de achiziții datorita gradului redus de participare la licitații;

- Obligatoritatea repetării procedurilor de achiziții datorita numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;
- Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

Gestionarea Riscurilor

| Nr. crt | Riscuri | Masuri de diminuare a riscurilor |
|----------------|--|---|
| 1 | Pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, extinderea duratei de execuție și de solicitare a plății | Elaborarea și aprobarea metodelor de organizare a lucrărilor. Analiza și stabilirea necesarului de resurse și respectarea graficului general de execuție a |
| 2 | Nerealizarea standardelor de calitate prevăzute prin Caietul de Sarcini | Prin personalul desemnat responsabilul tehnic de calitate, dirigintele de șantier va monitoriza și superviza toate lucrările și documentele tehnice. Planul calitatii aferent CS cuprinde măsurile |
| 3 | Dificultăți în preluarea, furnizarea informațiilor ce tin de managementul deciziilor. | Stabilirea personalului, echipa de conducere a proiectului, stabilirea regulilor și a modalităților de comunicare dintre părți, (executant, proiectant, beneficiar) stabilirea responsabilităților, atribuțiilor și a limitelor de |
| 4 | Nerespectarea prevederilor și a modului de executare a lucrărilor | Se va urmări de către personal specializat, respectarea succesiunii operațiilor în cadrul execuției lucrărilor, a utilizării echipamentelor de munca conform cu cerințele de securitate și sanatare aplicabile, prevăzute de reglementările legislative și tehnice specifice. |
| 5 | Nerespectarea modului de aplicare a tehnologiilor prevăzute în proiectul de execuție a lucrărilor de reabilitare | Prin caietul de sarcini sunt impuse cerințe referitoare la respectarea normativelor privind tehnologia de execuție a lucrărilor conform caietelor de sarcini pe specialități, experiența |
| 6 | Riscul de faliment al executantului lucrărilor. | Asigurarea ca ofertantul dispune de resursele financiare necesare pentru finalizarea lucrărilor. Nu se vor efectua plăți în avans. |



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

Va fi implementat un management eficient de verificare periodică pe parcursul execuției care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operații. Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucrări ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

7.3 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Activitățile din cadrul Contractului vor respecta Graficul general de realizare a investiției, actualizat de către Contractant imediat după semnarea contractului și care trebuie să respecte durata de execuție, respectiv maxim 18 de luni.

Termenul de finalizare al execuției: 18 luni de la primirea ordinului de începere al lucrărilor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la predarea amplasamentului, Contractantul va furniza Autorității Contractante următoarele documente:

- Graficul general de realizare a investiției aprobat de către Dirigințele de șantier;
- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare, conform legislației în vigoare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

Începerea lucrărilor se va face la data stabilită în Ordinul de începere a lucrărilor, emis de către Autoritatea Contractantă.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este predat autorității contractante;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate de Dirigințele de șantier;
- Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza, de regulă, întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Contractantului, Proiectantului, și Autorității Contractante. Pentru fiecare întâlnire, se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întâlnirile pot avea loc de asemenea, la solicitarea uneia dintre părți ori de câte ori se consideră necesar.

Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului

Contractantul elaborează în primele 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului un raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. program de execuție al activităților inclus în propunerea tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

drumului critic inclus în propunerea tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării contractului (sărbători libere legale etc.)

Din momentul acceptării acestuia de către autoritatea programul de execuție ai activităților devine **program de referință al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru raportul de terminare a contractului. **Programul de referință acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către autoritatea contractantă. Ultimul plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează un raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful monitorizarea realizării activităților în cadrul contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

i. transmiterea către autoritatea contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul contractului

ii. coordonarea cu autoritatea contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte

iii. raportare periodică (lunară sau ori de câte ori este cazul) către autoritatea contractantă transmisă pe email, la următoarele coordonate: *se vor stabili la întâlnirea de început*

iv. punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (pdf sau pe suport de hârtie), la solicitarea autorității contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților

v. prezentarea la momentul stabilit de autoritatea contractantă a următoarelor:

a. informații exacte și complete privind stadiului realizării lucrărilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul contractului

b. aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora.

În termen de 30 zile de la data finalizării activităților în contract și înainte de emiterea documentului constatator de către autoritatea contractantă, contractantul va pregăti și va prezenta autorității contractante un raport de finalizare a contractului.

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de autoritatea contractantă sau altă entitate abilitată.

7.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Când toate lucrările prevăzute în contract sunt finalizate, Executantul și Dirigintele de șantier se vor întâlni și vor întocmi o minută în care vor consemna finalizarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție și situațiile de lucrări transmise Achizitorului. Această minută se va atașa cererii de organizare a recepției la terminarea lucrărilor, depusă de către Contractant, în



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

conformitate cu Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G.nr.343/2017 pentru modificarea H.G.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Împreună cu dirigintele de șantier, executantul va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: număr curent, denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform H.G. nr. 2139/2004 și durata normală de funcționare cu încadrarea în prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor sau la plata eventualelor penalități sau prejudicii rezultate din contract

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că, Contractantul, cunoaște și a studiat amplasamentul și are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, dar fara a se limita la acestea, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare; Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă; Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată; Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel); Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP); Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

De asemenea, Contractând trebuie să respecte următoarele prevederi legale, dar fara a se limita la acestea:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
 - Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
 - Legea nr.50/1991 - republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
 - Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - H.G. nr.907/2016 - privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii/metodologiei de elaborare a devizului pentru obiective de investiții;
 - H.G. nr.925/1995 - Regulamentul pentru verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
- H.G. nr.766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor republicată în anul 2016;



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată în anul 2019;
- Normativul de siguranța la foc a construcțiilor PI 18/1/2013
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru eliminarea oricăror accidente de munca și consecințele daunatoare igienei și sănătății oamenilor se vor lua toate măsurile cunoașterii, însușirii și respectării obligațiilor din următoarele acte normative;

- Legea securității și sănătății în munca nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 pentru probarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca Nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 355/2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- IM 006/1996 - Norme specifice pentru protecția muncii pentru lucrările de zidărie și finisaje (BC10/1996);
- Ordinul MLPT nr.9/N/15.03.1993 - Regulament privind protecția muncii în construcții (BC nr.5,6,7/1993);
- Ordinul M.D.L.P.L.nr.269/04.03.2008 și Ministerul Internelor și Reformei Administrative nr.431/31.03.2008 - Regulament privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc - Clase de reactive la foc.

9. Responsabilitățile Contractantului

9.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

- Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, prin Dirigintele de șantier, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc;
 - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
 - xv. Asigurarea accesului pentru funcționarii publici și locuitorii comunei în clădirea unde se vor asigura serviciile administrației locale. Pastrarea materialelor și a echipamentelor în locuri special amenajate, ce nu vor influența accesul persoanelor din incinta existentă.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, indicativ, tară a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

și pentru respectarea termenelor de execuție;

- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ulterioare, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul locuitorilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și cailor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane (după caz).

Operatorii economici au obligația de a descrie, în cadrul Planului de organizare a șantierului aferent propunerii tehnice, măsurile adoptate pentru asigurarea confortului locuitorilor din zona amplasamentului.

În mod distinct, se vor prezenta măsurile prevăzute pentru menținerea curățeniei suprafețelor asfaltate situate în vecinătatea șantierului.

Se vor detalia soluțiile tehnice și organizatorice aplicabile în situația circulației utilajelor cu roți necesare desfășurării activităților contractului, precum și a autovehiculelor utilizate pentru transportul materialelor și al personalului, în special în perioadele ploioase, când există riscul antrenării și depunerii de noroi pe căile de acces și pe zonele adiacente.

Măsurile propuse vor avea ca obiectiv prevenirea și eliminarea promptă a eventualelor depuneri de noroi, astfel încât să fie asigurate condiții corespunzătoare de igienă, siguranță și circulație.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier a luat toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea situațiilor de plată pentru activitatea de execuție a



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va întocmi situații de plata, care să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și situații de lucrări distinct pe categorii de lucrări pe care le va transmite reprezentantului Autorității Contractante, respectiv dirigintelui de șantier pentru a fi verificate și aprobate.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Procesele verbale de lucrări ce devin ascunse;
- Procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă;
- Procesele verbale pe faze determinante (daca este cazul);
- Procesele verbale de punere în funcțiune (daca este cazul);
- Certificate de calitate în limba română;
- Certificate de conformitate în limba română
- Atasamente - calculul măsurătorilor, întocmite împreună cu dirigințele de șantier.

Dirigințele de șantier va verifica situațiile de lucrări și, după aprobarea acestora, le va transmite Autorității Contractante, împreună cu Certificatul intermediar /final de plată și anexele sale.

După aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Certificatului de plată, acesta va înștiința Contractantul pentru emiterea facturii cu valoarea aprobată.

Plata lucrărilor executate se va face în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii în original, de către Contractant, la Registratura Primăriei Cârcea.

Unde este posibil, contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante, vizitele la fața locului efectuate de către Autoritatea contractantă și reprezentanți ISC, atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora, precum și în orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum au fost executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include decât lucrările real executate în



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea aprobării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice, etc. și le va înainta Autorității Contractante.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

în scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini, din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a) Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b) După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: -întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante (Dirigințele de șantier) sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

-Să întocmească și să depună Planul Calității;

-Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

referitoare la implementarea acestuia;

-Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

-Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

-Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă.

9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include:

Se vor avea în vedere propriile costuri pentru organizarea de șantier

i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;

ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaleta ecologice(după caz) pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier: i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

- de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
 - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier vor întocmi, pe perioada execuției, Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

9.10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice conform legislației aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune interese sau compensații



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA MALU MARE CIF: 5002053
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, JUDEȚUL DOLJ
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalutare.ro

datorate potrivit legii, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de contractant.

9.11 Responsabilitatile Autorității contractante

Autoritatea contractanta are obligația de a emite Ordinul de începere a lucrărilor. Având în vedere faptul că autorizația de construire a fost emisă, ordinul de începere se va emite în maximum 30 de zile de la semnarea contractului.

Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces-verbal de predare-primire amplasament.

Autoritatea contractanta se obligă să efectueze **plata lucrărilor executate și acceptate**, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii în original, de către contractant, la Registratura Primăriei Cârcea.

10. Alte cerințe

Ofertantul are obligația de a studia părțile scrise și părțile desenate ale proiectului tehnic precum și de a efectua verificări ale amplasamentului în vederea stabilirii eventualelor neconcordanțe. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către autoritatea contractanta în termenul stabilit prin anunțul de participare.

Depunerea ofertei fără studiarea aprofundată a documentației de atribuire este responsabilitatea exclusivă a ofertantului, Autoritatea contractanta considerând că ofertantul prin depunerea ofertei și-a însușit proiectul și și-a asumat realizarea acestuia. În acest caz, orice neconcordanță apărută ulterior care putea să fie constatată de Contractant la momentul depunerii ofertei cu o minimă diligență, va fi rezolvată de către Contractant pe cheltuiala proprie cu acordul Proiectantului și al Autorității Contractante prin reprezentării împuterniciți în acest sens.

ÎNTOCMIT,