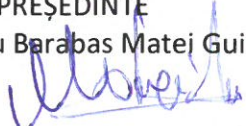


FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE POLO
ROMANIAN WATER-POLO FEDERATION

Str. Vasile Conta nr. 16
020954 București, ROMÂNIA
Tel: (+4021)3170918
E-mail: office@frpolo.ro
www.frpolo.ro
Nr. 108 din 16.02.2026



PREȘEDINTE
Alexandru Barabas Matej Guiman


CAIET DE SARCINI

PREAMBUL: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului cadru și a contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

I. BENEFICIAR : FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE POLO (FR POLO)

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Nr. crt.	Denumirea serviciului ce face obiectul achiziției
1.	„Servicii de transport aerian extern/intern pentru deplasarea delegațiilor și loturilor sportive ale FR POLO” – cod CPV 60400000-2 pentru o perioadă de 12 luni

Serviciile de transport aerian sunt solicitate de autoritatea contractantă pentru personalul autorității contractante – clasa economic si in situatii exceptionale la clasa low cost ori de câte ori apare necesitatea unei deplasări și în limita bugetului alocat.

III. CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)

1. CARACTERISTICILE SERVICIILOR SOLICITATE:

- Asigurarea pe perioada contractului de serviciilor de rezervare și emitere de bilete de avion la clasa economic si in situatii exceptionale la clasa low cost, prin intermediul companiilor aeriene care au curse directe, pe rutele cele mai rapide, cu tarifele cele mai reduse, la categoria sau pe rutele solicitate. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse cu escală, dar care să nu depășească 4 sau maxim 8 ore între ele.
- Biletele de avion se vor emite prin intermediul sistemului I.A.T.A., cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system computerizat de rezervări).
- Cum la momentul lansării procedurii nu se cunosc destinațiile, perioada efectuării deplasărilor, numărul și numele pasagerilor, achiziția documentelor de călătorie se va face pe baza rezervărilor solicitate în momentul cunoașterii tuturor datelor necesare emiterii biletelor de avion.
- Asigurarea serviciilor se va realiza prin încheierea unui acord-cadru pentru o perioadă de 12 luni de la data intrării în vigoare. În perioada de valabilitate a acordului – cadru, reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului –cadru se va realiza prin transmiterea unei invitații de participare pe adresa de e-mail dedicată, ori de câte ori

va apărea necesitatea organizării unei deplasări în care transportul se face cu avionul, urmând ca autoritatea contractantă să transmită operatorului economic câștigător, determinat prin prețul cel mai mic ofertat pentru bilet/bilete, comanda fermă privind emiterea biletului/biletelor de călătorie.

-Pe întreaga perioadă de desfășurare a acordului – cadru se estimează achiziția unui număr de minim 1 bilet de avion și maxim 175 bilete de avion. Pentru un singur contract subsecvent se estimează achiziționarea unui număr de minim un bilet și maxim 25 bilete .

-În cazul anulării deplasării, autoritatea contractantă va înștiința în cel mai scurt timp operatorul economic care va anula rezervările fără nici o penalitate, iar dacă biletul/biletele au fost emise, operatorul economic va lua toate măsurile pentru minimalizarea costurilor și a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.

-La solicitarea expresă a autorității contractante, se vor transmite informații cu privire la legăturile aeriene și terestre inclusiv(dacă este cazul), din țara de destinație –cale ferată /rutieră, astfel ca persoanele să ajungă la locul și data solicitată.

-În scopul evaluării serviciilor de transport aerian de călători efectuate pe durata de valabilitate a acordului –cadru, la cererea expresă a autorității contractante, se vor furniza rapoarte și rezumate lunare detaliate inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate, modalități de transport.

-Reprezentantului autorității contractante i se vor prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (agent coupon, factura IATA – BSP), în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. Federația Română de Polo, în calitate de autoritate contractantă, va proceda la verificarea documentelor prezentate și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.

-Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante, în scris, pe e-mail, ofertele solicitate în baza invitației la reofertare, în cel mult 24 de ore de la transmiterea acesteia.În cazuri de urgență , oferte pot fi solicitate să fie depuse în maxim 1 oră de la primirea invitației la reofertare.

-Prestatorul de servicii de transport aerian de persoane, semnatar al acordului – cadru cu care autoritatea contractantă va încheia contractul subsecvent, are obligația de a alege soluția cea mai eficientă și avantajoasă din punct de vedere economic și a duratei de timp în care are loc deplasarea- acordarea de recomandări cu privire la rutele alternative, inclusiv diferențe de preț.

-Prestatorul are obligația să medieze rezolvarea tuturor reclamațiilor care pot apărea în legătură cu desfășurarea transportului, cum ar fi , dar fără a se limita la acestea- pierderi de bagaje, nerespectarea programului de zbor, etc.

-Pentru serviciile de transport aerian furnizate prin contractele subsecvente/comenzi ferme care le sunt atribuite , operatorii economici vor furniza pe cheltuiala proprie, un serviciu de asistență pentru pasageri, destinat adresării situațiilor de urgență precum și oricăror alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile respective, disponibil 24 de ore/zi 7 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu.

-Alocarea de personal calificat și dedicat în relația cu autoritatea contractantă pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv-

a) minim 2 persoane responsabile pe toată durata de derulare a acordului –cadru

b) se vor prezenta numele , datele de contact, (telefon fix , fax , telefon mobil, e-mail) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte.

c) prestatorul va lua toate măsurile ca personalul desemnat să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului cadru și a contractelor subsecvente.

IV. INFORMAȚII REFERITOARE LA CRITERIUL DE ATRIBUIRE

-Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii care depun oferte declarate admisibile. Sub rezerva dreptului prevăzut la art.115, alin.2,lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numărul minim al operatorilor cu care se va încheia acordul –cadru este de minim 2.

-În cazul în care numărul operatorilor economici care au îndeplinit criteriile de calificare și care au prezentat oferte admisibile este mai mic decât numărul minim indicat, în documentația de atribuire autoritatea contractantă are dreptul :

- de a anula procedura de atribuire,

-de a continua procedura de atribuire pentru încheierea acordului –cadru numai cu acel/acei operator economic/operatori economici care îndeplinește/îndeplinesc criteriile de calificare și care au prezentat ofertă admisibilă.

-Criteriul de atribuire utilizat pentru încheierea acordului –cadru este prețul cel mai scăzut al Taxei de Servicii (TS) percepute de operatorul economic pentru fiecare bilet emis. Prin Taxa de Servicii se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului –cadru exprimată ca valoare fixă.

În propunerea financiară operatorii economici vor prezenta valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente) moneda euro a taxei de servicii ce va fi percepută pentru fiecare bilet/ document justificativ emis pe durata acordului –cadru.

Cuantumul taxei de servicii(TS) trebuie să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prestarea serviciilor în cauză.

Criteriul de atribuire la reluarea competiției pentru încheierea contractelor subsecvente /comenzilor aferente acordului – cadru este prețul cel mai scăzut al biletului de avion oferat.

Se va prezenta separat în oferta prețului biletului de avion al fiecărui operator economic la reluarea competiției și Taxa de Servicii practică, care nu poate fi mai mare decât valoarea maximă ofertată la încheierea acordului-cadru, situație în care ofertele vor fi respinse.

În calculul acestui preț nu intră eventualele taxe de modificare/anulare a biletului decât la cererea expresă a autorității contractante atunci când se solicită acest lucru.

La reluarea competiției, valoarea maximă a TS ofertată pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii contractului subsecvent, va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acesteia. Ofertele care prezintă o taxă de servicii (TS) mai mare decât valoarea maximă ofertată la încheierea acordului – cadru, vor fi respinse.

V. METODOLOGIA DE LUCRU

-Invitațiile de participare la reluarea competiției, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente /comenzilor vor fi realizate de către

autoritatea contractantă prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operațiuni. Această adresă va fi menționată în cuprinsul acordului –cadru și a invitației de reluarea a competiției.

-Autoritatea contractantă va transmite simultan către toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru o invitație de participare la reluarea competiției prin e-mail, la adresa dedicată acestei proceduri, de regulă cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data efectuării deplasării. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan internațional sau intern, solicitările se vor transmite cu minim 24 de ore înainte de data efectuării deplasării, sau în situații deosebite, în aceeași zi. Invitația se transmite până la orele 15.00 de luni până joi, iar vineri până la orele 12.30. Invitația va face referire, fără

a fi limitată la acestea, la detalii privind clasa (economic), data și ora plecării /sosirii, ruta de deplasare , escale, numărul de bilete, numele pasagerilor, opțiunea de modificare dată plecare, bagaje de cală.

-Operatorii economici vor transmite până la data și ora limită menționată în invitația de participare , prin e-mail, la adresa dedicată acestei proceduri, oferta care va conține detalii pentru fiecare destinație, prețul biletului oferit , separat taxa de serviciu, taxe de aeroport.

-Oferta va menționa biletul cu prețul cel mai scăzut pentru acea destinație, precum și taxele de modificare/anulare ale acestuia în cazul cererii exprese a autorității contractante, detaliile electronice privind biletul oferit precum și termenul limită de emisie a biletului/biletelor.

-Adresa de e-mail dedicată și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nicio persoană decât după expirarea termenului limită menționat în invitația de participare la reoferțare.

-În urma analizării ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili operatorul economic câștigător care va presta serviciile de transport pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut/lot.

-Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedura de reoferțare. Invitația de participare la reluarea competiției, oferta declarată câștigătoare , comunicarea rezultatului procedurii și comanda fermă țin loc de contract subsecvent valabil încheiat între părți.

Astfel, înscrisurile doveditoare ale achiziției vor fi :

- Invitația de participare la reoferțare;
- Oferta declarată câștigătoare;
- Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire;
- Comanda fermă ;

Încheierea contractului subsecvent va fi dovedită prin cele patru documente menționate anterior. Momentul încheierii contractului subsecvent/comenzii este cel al recepționării comenzii ferme transmisă de autoritatea contractantă de către ofertantul declarat câștigător.

- Operatorul economic declarat câștigător are obligația de a emite biletele pe care le va transmite autorității contractante în format electronic, la adresa de e-mail dedicată, de regulă cel mai târziu cu 24 ore înainte de ora plecării. Acest termen se va diminua după caz, în situații urgente. Biletele vor fi însoțite de factura reprezentând contravaloarea serviciilor prestate. Pentru rezervările de grup, lista nominală cu pasageri se va transmite cel mai devreme cu 7 (șapte) zile înaintea plecării.

VI. ALTE OBLIGAȚII

-Obligativitatea operatorului economic ca în relația cu autoritatea contractantă să practice taxe de serviciu preferențiale și să ofere cele mai favorabile condiții față de cele pe care le acordă altor clienți.

Plata serviciilor prestate se efectuează în lei, în maxim 30 de zile calendaristice, la cursul BNR din ziua emiterii biletului prin virament bancar în contul operatorului economic.

Organizare Competiții

Olteanu Valentin

