

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Tg.Ocna (Consiliul local Tg.Ocna)

Cod de identificare fiscala: 4278620; Adresa: Strada: Trandafirilor, nr. 1; Localitate: Targu Ocna; Cod Postal: 605600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: primaria_targuocna@yahoo.com; Nr de telefon: +40 734995891; Fax: +40 234344114; Persoana de contact: Valentin Miron; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.orasul-targuocna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru proiectul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Grădiniței „Floare de Colț” din orașul Târgu Ocna, județul Bacău”, finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări pentru proiectul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Grădiniței „Floare de Colț” din orașul Târgu Ocna, județul Bacău”, finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este de 8 zile. Termenul de răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări – cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 4223607,4 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 42236 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO211**Locul principal de executare:**

Oraşul Târgu Ocna, judeţul Bacău

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Procedura de achiziţii organizată de către autoritatea contractantă – Oraşul Târgu Ocna, are ca obiect atribuirea contractului de execuţie lucrări pentru proiectul de investiţii „Dezvoltarea infrastructurii educaţionale aferente Grădiniţei „Floare de Colt” din oraşul Târgu Ocna, judeţul Bacău”, finanţat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6.

Detalierea lucrărilor supuse procedurii se regăseşte în proiectul tehnic, parte componentă din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2. Durata perioadei de garantie a lucrarilor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului pentru „Durata perioadei de garantie a lucrarilor” este:</p> <p>Acordarea punctajului:</p> <p>1. Pentru cea mai mare durata a perioadei de garanţie oferată, luată în calcul la evaluare, respectiv maximum 60 de luni, se acordă punctajul maxim de 20 puncte.</p> <p>2. Pentru durate ale perioadei de garanţie mai mari de 36 de luni şi de cel mult 60 de luni, punctajul se calculează proporţional, conform formulei:</p> $Pg(n) = [(Dn - 36) / (60 - 36)] \times 20$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pg(n) = punctajul obţinut de ofertant pentru acest factor de evaluare; - Dn = durata perioadei de garanţie a lucrarilor oferată (în luni); - 36 = durata minimă a perioadei de garanţie acordată lucrarilor; - 60 = durata maximă a perioadei de garanţie luată în calcul la evaluare. <p>3. Ofertele care prevăd o durată a perioadei de garanţie egală cu 36 de luni vor primi 0 puncte pentru acest factor de evaluare.</p> <p>4. Ofertele care prevăd o durată a perioadei de garanţie mai mare de 60 de luni vor primi punctajul maxim de 20 puncte, fără a influenţa formula de calcul.</p> <p>Notă: Perioada de garanţie acordată lucrarilor curge de la data semnării procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrarilor şi până la data recepţiei finale.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitiiDurata in luni: 22; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune educată, OBIECTIV SPECIFIC: 4.2. ÎMBUNĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE, APEL P6 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚION

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului se va face aplicând următoarea formulă:

$$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr} / ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \{ (V_{pl} - V_m) [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{Cr} / ICC_{Plr}] - (V_{pl} - V_m) \}$$
 unde:

„V_{apl}” - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„V_{pl}” - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„V_m” - valoarea aferenta cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„ICCM_r” – indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul

Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

„ICcmI” - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

„ICCr” - este indicele de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

„ICCpl” - Indicele de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

„%av” - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății; Precizăm faptul că "av=0".

„%p” - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

„%cpm” - coeficient de pondere al materialelor utilizat în cazul indicelui de cost în construcții total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat funcție de tipul de construcție;

luna „n” – luna depunerii solicitării de plată.

“Luna de referință” - Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului.

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICC_r sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICC_mr nu sunt disponibili și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicii de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitiv, cu excepția situației de plată finală, când ultimii indici disponibili vor fi considerați definitiv.

În situația în care raportul între indicii de cost în construcții, totali, realizat, respectiv prognozat, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat, și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICC_plr va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință. În situația în care și acest raport este subunitar, acesta va avea valoarea 1, până la data de 31 decembrie 2023, cu condiția ca prin aplicarea raportului să nu se depășească condiția prevăzută la art. 8 din OUG 64/2022 cu completările și modificările ulterioare.

Pentru orice nelămuriri în ce privește modul de calcul sau modul de aplicare a formulei de ajustare a prețului se vor aplica prevederile OUG 64/2022 în integralitatea sa.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

document care conține informații privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este răspunzător;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată;

alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiției și pentru a asigura tratament egal tuturor Operatorilor Economici, se fac cunoscute numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul Autorității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

CIUBOTARU Cristian Aurelian – Primar;

Pelin George – Viceprimar;

VĂSOIU Corina – Secretar general;

DICHISEANU Ana – Șef SBC;

VOLEANSCHI Roxana - Arhitect - Șef;

PALADE Tiberiu – Administrator public;

MIRON Vasilica Valentin – Șef Serv. ;

ȘILOCHI Neli Alina – Șef Serv.

BUCUROIU MARIUS - consilier local

BUCUR VIOREL - consilier local,

APARASCHIVEI ROBERT GEORGE - consilier local

GHIBILIC ALEXANDRU - consilier local

CRISTIA VASILE - consilier local,

BOGASIERU CONSTANTA - MARIA - consilier local

STACESCU CONSTANTIN - consilier local

RACU MIRELA-SILVIA- consilier local

ABABEI BOGDAN - consilier local

POPOIU MARIA - consilier local

MARCUTA DUMITRU - CEZARICA - consilier local

URSU TRAIAN - consilier local,

TIBA IOSIF - consilier local,

ISAIC RADUCU - GEORGE - consilier local

ICHIM MARINELA - consilier local

HONGU MIHAI - consilier local.

Președinte comisie de evaluare: PALADE Tiberiu – Administrator public;

Membrii comisiei de evaluare: MIRON Vasilica Valentin – Șef Serviciu, ȘILOCHI Neli Alina – Șef Serviciu, CIOBANU Iuliana - consilier, FERĂȘTĂUARU Emma – consilier.

Membri de rezerva: COZMA Simona Dana – consilier.

Numele persoanelor implicate în procedură din partea furnizorului de servicii de consultanță în achiziții publice: SC TRADE OF ART SRL, DIMA Alina - Expert achiziții publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terț susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 modificată și completată. Se va verifica completarea formularului

DUAЕ, partea III Criterii de excludere, lit. C. Se va prezenta o declarație privind conflictul de interese (model Formular nr.7).

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse în sistemul SEAP trebuie să fie semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 123, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform documentației de atribuire

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

În formularul DUAЕ operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică vor bifa „Da” sau „Nu” fiind activată în DUAЕ opțiunea «αindicația globală pentru toate criteriile de selecție» în Partea IV. Criterii de selecție.

Atenție! Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentul justificativ actualizat care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente actualizate emise în țara de rezidență, traduse în limba română (traducere autorizată în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Media anuala a cifrei de afaceri globale/generale realizate în ultimii 3 ani financiari încheiați

Modalitatea de îndeplinire:

Media anuală a cifrei de afaceri globale realizate în ultimii 3 ani financiari încheiați, respectiv 2022, 2023 și 2024, trebuie să fie cel

puțin egală cu 8.000.000,00 lei.

Nota 1. Dacă operatorul economic a fost înființat de mai puțin de 3 ani financiari, media anuală a cifrei de afaceri generale/globale se va calcula corespunzător, luându-se în considerare cifrele de afaceri ale exercițiilor financiare încheiate de la data înființării.

Nota 2: Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, se va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru fiecare exercițiu financiar în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător prin indicarea nivelului cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari (2022, 2023, 2024), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerinței.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, orice Operator Economic are dreptul :

- să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;
- să participe în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul depunerii ofertei de către un grup de operatori economici cerința se îndeplinește prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Odată cu depunerea DUAE se va depune și acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței. Odată cu depunerea DUAE se va/vor depune și angajamentul/angajamentele terțului/terților susținător/susținători.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea cerinței, în conformitate cu cele declarate în DUAE și cu prevederile documentației de atribuire.

Se vor prezenta documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri globale, cum ar fi: situațiile financiare anuale aferente anilor 2022, 2023, 2024 certificate/auditare, însoțite de dovada depunerii la ANAF /rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, sau alte documente doveditoare pe care ofertantul le propune ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al cifrei de afaceri, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată.

Pentru operatorii economici străini, cifra de afaceri globală se va evalua pe baza documentelor financiar-contabile echivalente, emise conform legislației aplicabile în statul de rezidență al acestora, echivalente documentelor solicitate operatorilor economici români, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Notă: În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de Operatorul Economic și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 2: Fluxul de numerar disponibil (cash-flow)

Criteriu selecție:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire, va trebui să demonstreze că are acces sau are disponibile, la momentul solicitării documentelor-suport care confirmă cele declarate în DUAE, resurse financiare reale, negrevate de datorii, în cuantum de minimum 575.946,46 lei, fără TVA, necesare pentru asigurarea unui cash-flow minim pentru o perioadă de minim 3 luni de la semnarea contractului. Suma va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Valoarea solicitată reflectă necesarul de lichiditate minim pe perioada inițială a execuției contractului și este stabilită proporțional cu valoarea estimată și durata de execuție a contractului.

Formula de calcul a cash-flow-ului minim necesar:

$$CF = Ve \times n / Dc$$

unde:

- Ve = valoarea estimată a contractului - 4.223.607,40 lei fără TVA
- n = perioada pentru care se solicită cash-flow – 3 luni.
- Dc = durata de execuție a contractului (22 luni)

Modalități de îndeplinire cerința 2:

Cerința poate fi îndeplinită direct de către ofertant sau prin susținere acordată de terț/i susținător/i potrivit art. 182 din Legea nr. 98/2016. În acest caz ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/ tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea cerinței indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din legea 98/2016 modificată și completată.

Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc cerința sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 si 167 din legea 98/2016 modificată și completată, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publica, iar susținerea acordata de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/terții sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

Asociere de operatori economici:

În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerința privind fluxul de numerar disponibil (cash-flow) poate sa fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.

Documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței (prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante):

- Scrisoare din partea băncilor/ societăților finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul/candidatul atestă că deține accesul la o finanțare în valoare de cel puțin 575.946,46 lei, fără TVA, pentru minim 3 luni de la data semnării contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare de minimum 575.946,46 lei, fără TVA, necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita la, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash flow-ul. Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

La momentul solicitării documentelor justificative conform D.U.A.E., ofertantul declarat câștigător în clasamentul intermediar va transmite la solicitarea autorității contractante documentele prin care dovedește îndeplinirea cerinței (extras de cont/scrisoare de garanție bancară, etc.). Prin intermediul acestor documente se va proba deținerea accesului la resurse financiare de minimum 575.946,46 lei, fără TVA pentru perioada minimă solicitată de la semnarea contractului. Din documentele depuse trebuie să rezulte suma și perioada pentru care se asigură accesul la disponibilitățile bănești pentru executarea contractului, conform celor solicitate în cadrul cerinței. În cazul prezentării unui extras de cont, ofertantul va prezenta, de asemenea, o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte accesul la disponibilitățile bănești pentru o perioadă egală de minim 3 luni aferentă execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic (conform cerinței).

Prevederi privind completarea în DUAE: În formularul DUAE operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică vor bifa „Da” sau „Nu” fiind activată în DUAE opțiunea «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție» în Partea IV. Criterii de selecție.

Pentru informatii suplimentare consultati documentul " Anunt de participare simplificat".

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani (perioada ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) lucrări similare cu obiectul contractului, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 4.200.000,00 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire/reabilitare/modernizare/reparații capitale/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prin lucrări duse la bun sfârșit, se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Atenție! Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută este, conform cursului BNR, data publicării anunțului de participare simplificat.

În cazul decalării termenului-limită de depunere a ofertelor, perioada de 5 ani calculată inițial se extinde cu perioada de timp aferentă decalării în conformitate art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Modalitatea de îndeplinire:

În formularul DUAE operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică vor bifa „Da” sau „Nu” fiind activată în DUAE opțiunea «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție» în Partea IV. Criterii de selecție.

Asociații nominalizați (inclusiv terții susținători sau subcontractanții) vor prezenta DUAE distinct în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- PROCESUL VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ/PROCESUL-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR/PROCESUL VERBAL DE RECEPȚIE PE OBIECT, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente DIN CARE SA REIASĂ URMATOARELE INFORMAȚII: BENEFICIARUL, CANTITATEA (INDICATORI TEHNICI CE CARACTERIZEAZĂ OBIECTUL LUCRĂRII), PERIOADA (INCLUSIV DATA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI) ȘI LOCUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR.

Persoanele juridice/fizice straine vor atașa copii după documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru scopul acestei proceduri:

i. Referința la ultimii 5 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.
ii. „Lucrări executate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept lucrări executate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor menționate.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Se va/vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor

completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.Cerința 3: Informații despre terțul-terții susținători

Operatorul economic are dreptul sa invoce susținerea unui/unor terț/terți in ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic si terțul/terții respectiv/respectivi.

In cazul in care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si susținerea acordata de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/ terții susținător/ susținători, din care sa rezulte modul efectiv prin care terțul/ terții susținător/ susținători va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractanta va verifica daca terțul/ terții care asigura susținerea in ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/ sau profesionala îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează in motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 si 167 din legea 98/2016 modificată și completată.

Daca terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 si 167 din legea 98/2016 modificată și completată, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fara ca acest aspect sa aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

In scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare si selecție de către terțul/terții care acorda susținere, in condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

In cazul in care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul executării contractului de achizitie publica, iar susținerea acordata de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

In cazul in care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând susținerea unui terț, DUAE include informațiile cu privire la terțul susținător.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta de către toți ofertanții o data cu depunerea DUAE daca este cazul si angajamentul terțului susținător (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

IV.Cerinta 4: Informatii despre asociere

Pentru informatii suplimentare consultati documentul " Anunt de participare simplificat".

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 42.236 lei.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP.

GP sau, după caz, GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la , lit. a)-c) în cazul garanției de bună execuție.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul: RO85 TREZ 0625 006X XX00 2444, deschis la Trezoreria Municipiului Onești. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru informatii suplimentare consultati documentul " Anunt de participare simplificat".

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. art. 154, alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 39, alin. 3 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform contract.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 - www.anap.gov.ro;
 - Legea 10/1995, actualizata;
 - HG 395/2016, modificata si completata;
 - Legislația disponibilă pe www.anap.gov.ro;
 - Legislația aplicabilă condițiilor de calitate si receptie a execuției lucrărilor.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertantii trebuie să utilizeze și să respecte Formularul nr. 9 Model propunere tehnică, inclus în Documentația de Atribuire.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Pentru conformitatea datelor din listele de cantități, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu proiectul tehnic (partea scrisă și partea desenată), iar în cazul constatării unor erori are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va respecta Formularul nr. 9 Model propunere tehnică, inclus în Documentația de Atribuire, incluzând:

1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini; Din descrierea lucrărilor trebuie să rezulte că ofertantul a înțeles în mod corect cerințele și specificațiile tehnice și să demonstreze că în cazul atribuirii contractului, ofertantul va asigura execuția lucrărilor cu respectarea tuturor STAS-urilor, normativelor și prevederilor legislative în vigoare, în termenele și bugetele impuse, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, modificată și completată. Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, anexe etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale

referitoare la proiectarea, realizarea și la utilizarea lucrărilor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". De asemenea, orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursă, producție, origine, tehnologie de fabricație, marcă de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) va descrie:

a) abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor; Metodologia pentru execuția lucrărilor este o componenta cheie a propunerii tehnice. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini (inclusiv volumele acestuia și proiectul tehnic) nu este considerată drept răspuns la cerințele autorității contractante.

b) resurse (personal necesar pentru execuția lucrărilor cu respectarea tuturor normativelor și prevederilor legislative în vigoare, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, modificată și completată și instalații/echipamente necesare); Ofertantul va trebui să dispună de personalul tehnic de specialitate impus de legislația în vigoare ca fiind necesar îndeplinirii în bune condiții a contractului. Pentru fiecare categorie de lucrări se vor descrie totalitatea resurselor implicate în îndeplinirea contractului astfel ca ele să fie suficiente, atribuțiile lor clar definite și adecvate pentru execuția lucrărilor conform graficului de execuție propus și corelat cu extrasele de manopera și utilaj, cu echipamentele din dotare.

2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului precum și descrierea modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului;

3) Descrierea modului în care ofertanții se angajează ca vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini ce implică atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente. Se vor prezenta doar informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Referitor la punctele 2) și 3) - În situația în care candidatul sau operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia se pot baza pe resursele umane deținute la comun și pot descrie modul de acces la respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația/iile necesară/e pentru execuția contractului, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este/sunt necesare autorizările/autorizațiile respective. În cazul în care candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire, subcontractează o parte din lucrări, pentru subcontractantul/ subcontractanții nominalizați trebuie să se descrie dacă dețin/e autorizația/iile necesară/e execuției categoriilor de lucrări subcontractate, dacă legislația în vigoare impune autorizare în domeniu.

4) Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte;

5) Plan cu măsuri privind protecția mediului, elaborat specific pentru lucrările ce fac obiectul contractului, care va cuprinde cel puțin următoarele: lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de executarea lucrărilor; măsuri concrete pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; măsuri pentru reducerea emisiilor de praf; managementul deșeurilor, inclusiv al deșeurilor inerte; măsuri de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, inclusiv a emisărilor; programul de măsuri și lucrări necesare pentru prevenirea poluărilor accidentale; măsuri aplicabile în cazul producerii unor avarii la rețelele existente din zona șantierului, ca urmare a execuției lucrărilor. De asemenea se vor prezenta informații relevante privind deținerea autorizațiilor de mediu aferente activităților de colectare/preluare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor sau, după caz, informații privind modul în care va asigura accesul la un operator economic autorizat pentru desfășurarea acestor activități. Notă: Nu se acceptă prezentarea de proceduri generale sau declarații de principiu. Ofertantul nu va include proceduri generice din manualul de management al mediului aplicabile la nivelul operatorului economic, ci va prezenta măsuri concrete și specifice prin care se asigură conformitatea cu prevederile legale aplicabile execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului, inclusiv cu cele referitoare la protecția mediului și la gestionarea deșeurilor rezultate.

6) Listele cu cantitățile de lucrări (fără valori)- Formularele F1, F2, F3 și F4;

7) Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport – fără valori;

8) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularele F5). Nu se admite înscrierea de tip copy-paste a specificațiilor tehnice pentru utilaje/echipamente, ci se impune completarea efectivă a specificațiilor bunului oferit așa cum este acesta în realitate, inclusiv celelalte caracteristici pe care le are utilajul/echipamentul, chiar dacă nu sunt cerințe minime.

De asemenea, nu se acceptă propuneri tehnice care vor prezenta fișele tehnice cu sintagme de tipul „Conform cu fișele tehnice”, „Ne însușim fișele tehnice” sau altele asemănătoare, o astfel de abordare urmând a conduce la respingerea ofertei drept neconformă. Simpla copiere, indicarea unor cerințe parțiale comparativ cu realitatea sau cu specificațiile minime, poate conduce la respingerea ofertei.

9) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.

10) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;

11) Declarație privind respectarea principiului DNSH.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (formularul nr. 6);
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. lista cu utilajele, echipamentele tehnologice (formularul F4);
7. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport – cu valori.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu AC, îl reprezintă Formularul de Oferta Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de autoritatea contractantă.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 modificată și completată; nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă, conform art. 134 alin.(11) din HG nr. 395/2016.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016 modificată și completată, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016, modificată și completată, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de

participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, respectiv prin intermediul mail-ului, faxului, poștei, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 7) Declarație privind conflictul de interese;
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare Simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor în situațiile prevăzute la art. 153 din legea 98/2016 în vigoare. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Termenul limită de solicitare clarificări din partea operatorilor economici interesați este de 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, conform prevederilor art. 161, alin. (2) din Legea 98/2016.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare simplificat.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant sau electronic având semnătura electronică a emitentului și a ofertantului.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

VI.3 Informații suplimentare

„Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul

anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016 modificată și completată.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile către ofertanți ale achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – formularul nr. 6.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;

În vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către aceștia de documente care conțin prețuri noi, clasamentul stabilindu-se pe baza acestora, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU OCNA

Adresa: Trandafirilor, nr.1, Orașul Târgu Ocna, județul Bacău; Localitate: Târgu Ocna; Cod Postal: 605600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: primaria@orasul-targuocna.ro; Nr de telefon: +40 234344114; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.orasul-targuocna.ro/;