



# ROMÂNIA - JUDEȚUL HUNEDOARA MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA

335200 Brad, str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara

telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, [bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)



26-16659-PBD Primaria Brad 16.02.2026

Se aprobă,  
Primar,  
Florin CAZACU



## CAIET DE SARCINI

**privind achiziția publică de Lucrări aferente obiectivului de investiții  
„Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu  
al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad,  
Județul Hunedoara”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație **se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”**.

# MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI .....</b>	<b>3</b>
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	5
2.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	6
2.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI .....	7
<b>3</b>	<b>INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI ...</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE .....</b>	<b>8</b>
4.1	AMPLASARE/LOCALIZARE .....	8
4.2	DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR .....	8
4.3	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT .....	9
4.4	PERSONALUL CONTRACTANTULUI .....	12
4.5	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE .....	18
4.6	MODIFICĂRI TEHNICE .....	18
4.7	EXECUȚIA DE LUCRĂRI: .....	19
<b>5</b>	<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....</b>	<b>23</b>
5.1	PLANUL CALITĂȚII .....	23
5.2	PLANUL DE CONTROL A CALITĂȚII .....	24
5.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....	25
<b>6</b>	<b>CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>26</b>
6.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT .....	26
6.2	SURSA DE FINANTARE .....	26
6.3	ALTE PREVEDERI .....	26
6.4	DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL DE GARANȚIE .....	27
<b>7</b>	<b>RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI .....</b>	<b>28</b>
7.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL .....	28
7.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI 30	
7.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE .....	30
7.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES .....	31
7.5	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE .....	32
7.6	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE .....	32
7.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER .....	33
<b>8</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>33</b>

# MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

## 1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brad îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Procedura aplicată: Procedură simplificată, într-o singură etapă

Proiect finanțat prin Fondul de Modernizare

Valoarea totală estimată a achiziției este de: 4.194.382,66 **lei fără TVA** care este formată din:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)
		Lei
1	2	3
1.2	Amenajarea terenului	20.000,00
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	620.000,00
4.1	Constructii si instalatii	497.540,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	620.000,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	2.366.842,66
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	20.000,00
6.1.1.	Probe tehnologice si teste	20.000,00

Termenul de execuție / punere în funcțiune este de până la 6 luni calendaristice, în conformitate cu graficul general de realizare al prezentei investiții și a contractului de finanțare.

## 2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat

# MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

## INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT:

### **Proiect este finanțat prin *Fondul pentru Modernizare***

Obiectivul general al investiției este producția energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum prin instalarea unei noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondul de Modernizare, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Obiectul propus se încadrează în prevederile strategiei de dezvoltare socio-economică a Municipiului Brad.

Obiectivele specifice ale investiției prevăd reducerea costurilor cu energia electrică consumată și creșterea standardului de calitate a vieții pentru comunitatea locală prin producerea energiei din surse regenerabile, anume energia solară, de către PRIMARIA MUNICIPIULUI BRAD. Din punct de vedere al mediului, investiția are ca obiectiv reducerea emisiilor de carbon în atmosfera generate de sectorul energetic.

## **Principii orizontale**

### **EGALITATE DE SANSE**

#### **Egalitate de gen**

Având în vedere că egalitatea de șanse este un principiu de baza al UE, Municipiul Brad se asigură că va respecta legislația cu privire la egalitatea de șanse și tratament (acte normative, politici publice, etc.), atât în faza de pregătire și depunere a dosarului Cererii de Finanțare, cât și pe parcursul implementării proiectului asigurându-se că nu vor apărea situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării. Proiectul urmărește respectarea acestor principii, printr-o serie de acțiuni transversale, care urmăresc o abordare integrată a prevederilor legale cuprinse în strategiile în domeniul egalității de șanse. Grupul țintă al beneficiarilor proiectului include în mod nediscriminatoriu persoane din diferite categorii sociale, diferite categorii de vârstă, sex, convingeri politice, religioase și orientare sexuală și inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (beneficiari direcți și indirecti), iar membrii echipei de implementare a proiectului sunt numiți ținându-se cont de respectarea principiilor privind egalitatea de gen și nediscriminarea (femei și bărbați).

La contractarea furnizorilor pentru diferite activități ale proiectului, se va solicita prin caietele de sarcini respectarea reglementărilor legale privind egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, asigurându-se aplicarea acestor principii în cadrul activității desfășurate în relaționare cu acest proiect.

#### **Nediscriminare**

Municipiul Brad va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, religie, culoare, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârsta, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, în vederea promovării principiului nediscriminării, Municipiul Brad va prevedea în cadrul caietelor de sarcini aferente procedurilor pentru achiziții respectarea reglementărilor legale privind

*Obiectiv:* Furnizare sistem fotovoltaic, inclusiv montaj racordare la utilități și lucrări de instalații electrice aferente obiectivului de investiții „**Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara**”

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

nediscriminare, asigurându-se aplicarea acestui principiu și în cadrul activității de implementare a proiectului, cât și în regulamentul intern (pentru cei implicați direct în proiect, echipa de management) sancțiuni disciplinare pentru anagajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin crearea de medii degradante, intimidante, ostile, umilitoare, etc.

Se vor respecta cu strictețe prevederile OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, astfel încât măsurile adoptate pentru implementarea proiectului se vor supune reglementărilor care interzic discriminarea.

### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

Anunțurile și informările impuse prin proiect vor fi astfel concepute încât să acorde șanse egale tuturor categoriilor de persoane fizice, juridice, inclusiv prin asigurarea accesibilității la informație; UIP implicat în proiect va fi instruit pe teme de egalitate de șanse și de tratament și dobândirea de cunoștințe cu privire la inegalități și dreptul la accesibilitate; Municipiul Brad se va asigura ca vor fi îndeplinite toate aspectele referitoare la egalitatea de gen, nediscriminare și accesibilitate pentru a nu aparea diferențe între diversele categorii de persoane implicate în proiect sau asupra cărora proiectul poate avea un impact direct sau indirect, pentru evitarea adâncirii unor inegalități, că nu vor fi generate discriminari din punct de vedere al accesibilității (acces la informații și transparența în anumite servicii) și că vor fi respectate prevederile legislative. În cadrul implementării proiectului, Municipiul Brad va lua toate măsurile de conformare cu obligațiile legale astfel încât să nu fie îngreunat accesul persoanelor cu dizabilități.

### **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Proiectul contribuie prin atingerea obiectivelor/rezultatelor, măsurilor, soluțiilor și materialelor propuse, a fi utilizate la lucrările aferente proiectului **„Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara”**, la scăderea consumului de energie electrică, scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră și creșterea surselor de energie regenerabilă utilizate.

## **2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Informație</b>	<b>Detaliiere</b>
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresă, pagina web	Municipiul Brad Brad, str. Independentei, nr. 2 Telefon: 0254612666 Fax: 054612669, E-mail: <a href="mailto:contact@primariabrad.ro">contact@primariabrad.ro</a>
2	Misiune	1. Administrație locală; 2. Implementarea obiectivului de investiții <b>„Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara”</b>
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrare publică generală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate	1. Furnizare sistem fotovoltaic, inclusiv montaj racordare la utilități și lucrări de instalații electrice

*Obiectiv:* Furnizare sistem fotovoltaic, inclusiv montaj racordare la utilități și lucrări de instalații electrice aferente obiectivului de investiții **„Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara”**

**MUNICIPIUL BRAD,  
JUDEȚUL HUNEDOARA**

	/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	aferele obiectivului de investiții „ <i>Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara</i> ” 2. Îmbunătățirea vieții populației din Municipiul Brad
--	--	--

**2.2 Informații despre soluția adoptată și beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

**Obiectivul general al proiectului, care se urmărește a fi atins este următorul:**

Obiectivul general al investiției este producția energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum prin instalarea unei noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondul de Modernizare, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Pentru atingerea acestor obiective, investiția va fi realizată pe sol pe terenul disponibil pe strada Ardealului, din localitatea Brad, județul Hunedoara, și presupune instalarea unui sistem fotovoltaic nou de **900,34 kWp**, care are ca obiective specifice:

1. Economii de energie electrică utilizată din rețea și automat costuri reduse pentru o cantitate de energie de cca **1,078.5 MWh/an**, fiind astfel o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului
2. Protecția mediului înconjurător prin reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural cu **659,9 tone CO2/an**. Acest sistem, montat preponderent spre sud, la o înclinație medie de 20gr, va produce estimativ cca **1,078.5 MWh/an**, ce va acoperi consumul propriu în proporție de **100%**.

**Indicatori de proiect**

**MUNICIPIUL BRAD,  
JUDEȚUL HUNEDOARA**

<b>„Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara”,</b>			
<b>BRAD, HUNEDOARA</b>			
<b>INDICATORI PROIECT</b>			
ID	Denumire	Cantitate	Unitate de măsură
<b>Indicator I.1 - realizare</b>	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile	0,9	MW
<b>Indicator I.2 - rezultat</b>	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)	659,9	Echivalent tone de CO2
<b>Indicator I.3 - rezultat</b>	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	1.078,5	MWh/an
<b>Indicator I.4 - rezultat</b>	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	21.570	MWh
<b>Indicator I.5- rezultat</b>	Factorul de capacitate al centralei electrice	13,68%	%

**Notă:** Orice abatere din cadrul ofertei, care duce la nedeplinirea indicatorilor de proiect și de rezultat solicitați, atrage după sine sancțiunea declarării ca neconformă a ofertei.

### **2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Pentru realizarea obiectivului de investiție „Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara” și punerea acestui obiectiv în funcțiune, la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor autoritatea contractantă va deține:

- ✓ Autorizația de Construire și toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare;
- ✓ Contract de asistență tehnică din partea proiectantului de lucrări;
- ✓ Contract de dirigenție de șantier.

### **3 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Instalația de producere a energiei electrice prin conversia energiei regenerabile, respectiv energia solara este compusa din:

- panouri fotovoltaice;
- structură de susținere a panourilor, montată la sol;
- invertoare cc/ca trifazate, conectate la rețea;
- cutii de conexiuni pentru curent continuu (cutii de stringuri) și cutii de joncțiune pentru curent alternativ;
- cabluri de curent continuu, amplasate pe structura metalică sau în jgheaburi/tubulatură de protecție;
- cabluri de curent alternativ, joasă tensiune, între invertoare și tablourile de distribuție;
- tablouri electrice de curent continuu și de curent alternativ, cu aparataj de protecție și manevră;
- instalații de protecție împotriva tensiunilor periculoase (atingeri directe și indirecte, scurtcircuit, suprasarcină, supratensiuni);

*Obiectiv:* Furnizare sistem fotovoltaic, inclusiv montaj racordare la utilități și lucrări de instalații electrice aferente obiectivului de investiții „Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara”

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

- protecții, automatizări, comandă locală și la distanță, teletransmitere și monitorizare a parametrilor centralei;
- instalații de împământare;
- tablou electric anti-insularizare trifazat (cofret metalic, grad de protecție minim IP66);
- post de transformare de medie/joasă tensiune 20/0,4 kV, tip cabină prefabricată, cu echipamente de medie tensiune, transformator și tablouri de joasă tensiune;
- punct de conexiune de medie tensiune la rețeaua operatorului de distribuție, cu celule de măsură, protecție și separare;
- circuite electrice de medie tensiune între postul de transformare și punctul de conexiune;
- instalații de măsurare a energiei electrice și sistem de achiziție și înregistrare a datelor de exploatare ale centralei.

Instalația de generare fotovoltaică este formată din:

- 1.526 panouri de 590 W, puterea instalată totală 900,34 kWp,
- montarea unui sistem invertor compus din 9 invertoare de 100kW.

#### 4 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

##### 4.1 Amplasare/Localizare

Municipiul Brad, strada Ardealul

##### 4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Proiectul „Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara”, poate constitui obiectivul unui proiect de investiție ce poate fi realizat prin *Fondul pentru Modernizare – Programul-cheie 1, gestionat de Ministerul Energiei*. Piețele internaționale de energie se află într-o schimbare dinamică și complexă pe mai multe dimensiuni: tehnologică, climatică, geopolitică și economică. România trebuie să anticipeze și să se poziționeze față de tendințele de pe piețele internaționale, precum și față de reșezările geopolitice care influențează parteneriatele strategice.

Toate categoriile de lucrări și instalații se vor executa cu respectarea proiectului tehnic verificat în conformitate cu prevederile legale, normelor, normativelor și standardelor în vigoare. Se va respecta programul de execuție a lucrărilor, programul de recepție și control al calității lucrărilor.

Executantul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Executantul va prezenta beneficiarului toate certificările de calitate și declarațiile de conformitate cu cerințele în vigoare pentru materialele și echipamentele utilizate.

Executantul își va lua măsuri specifice de protecție a echipamentelor electrice și electronice oferite, adaptate tipului de rețea existentă. Nu se acceptă solicitări de despăgubire pentru defecțiuni ale echipamentelor cauzate de rețeaua de alimentare.

##### **Descrierea modului de realizare a lucrărilor de bază.**

În esență, principalele activități ce vor fi desfășurate pentru construirea parcului fotovoltaic, sunt:

- Prelucrarea terenului pentru aplatizarea curbilor de nivel abrupte, taluzarea și compactarea pământului;
- Înființarea căilor de acces perimetrare parcului fotovoltaic;
- Împrejmuirea perimetrului și zonelor unde este amplasat parcul fotovoltaic;
- Realizarea unui iluminat perimetral cu aparate de iluminat LED;

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

- Montarea unui sistem de camere video;
- Montarea structurii de susținere;
- Montarea a 1.526 panouri fotovoltaice cu puterea instalată de 590 Wp;
- Montarea invertoarelor trifazate (9 buc. 100 kW);
- Montarea prizelor de pământ;
- Pozarea și conectarea cablurilor solare (6 mm<sup>2</sup>) de la panourile fotovoltaice la invertoare prin intermediul tablourilor electrice;
- Pozarea în subteran și conectarea cablurilor ACYABY 3×150+70 mm<sup>2</sup> de la invertoare la tabloul electric general;
- Pozarea în subteran și conectarea a șase cabluri în paralel ACYABY 3x240+120 mm<sup>2</sup> de la tabloul electric general (TEG) la PC;
- Teste și punerea în funcțiune;
- Racordarea instalației la Sistemul Energetic Național.

**Obiectivul se va executa în conformitate cu documentația tehnico-economică la faza de proiectare PT+DE+CS, precum și toate avizele/ acordurile/ autorizațiile emise pentru acest obiectiv de investiție.**

### 4.2.1 Cerințe tehnice minimale ale Centralei electrice fotovoltaice

Centrala electrică fotovoltaică ce face obiectul contractului va fi executată integral „la cheie”, în conformitate cu Proiectul Tehnic nr. 5/2025 (PT+DDE), cu avizele/acordurile/autorizările emise pentru obiectiv și cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să fie asigurate funcționarea în siguranță, performanța energetică și exploatarea în regim normal pe toată durata de viață a investiției.

Cerințele tehnice minimale, obligatorii, sunt următoarele:

- a) Puterea instalată și configurația generală. Centrala va avea o putere electrică instalată în curent continuu (DC) de 900,34 kW<sub>p</sub>, realizată prin montarea la sol a 1.526 module fotovoltaice bifaciale, N-type, cu putere nominală 590 W/modul, și va include echipamentele, lucrările și instalațiile aferente evacuării energiei, protecțiilor, monitorizării, securizării perimetrare și punerii în funcțiune.
- b) Invertoare și conversie DC/AC. Se vor instala 9 (nouă) invertoare trifazate on-grid de 100 kW, cu putere totală instalată 900 kW AC, randament maxim de conversie de peste 98%, grad de protecție adecvat amplasării în exterior (minimum IP65/IP66, conform PT), funcție anti-insularizare și protecții integrate, astfel încât să fie respectate cerințele tehnice aplicabile racordării și funcționării în paralel cu rețeaua (inclusiv cerințele ANRE menționate în PT).
- c) Structuri de montaj. Modulele fotovoltaice vor fi montate pe structuri fixe, realizate din elemente metalice (oțel zincat și aluminiu), ancorate în suporturi prefabricate din beton armat, cu unghi de înclinare 30°, dimensionate la acțiuni climatice (zăpadă/vânt) conform normativelor din PT și astfel încât să fie asigurate stabilitatea, durabilitatea și posibilitatea mentenanței.
- d) Tablouri electrice, protecții și integrare funcțională. Sistemul va include tablouri pe curent continuu pentru gruparea stringurilor, echipate cu aparataj de separare/protecție (siguranțe, separatoare, descărcătoare de supratensiune), respectiv tablouri pe curent alternativ pentru racordarea fiecărui invertor și colectarea în Tabloul Electric General (TEG) al centralei, incluzând protecțiile generale și integrarea releului/sistemului anti-insularizare. Tablourile vor fi executate conform prescripțiilor

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

aplicabile pentru echipamente de joasă tensiune, cu grad de protecție corespunzător mediului de instalare.

e) Racordare, PT și PC. Energia produsă va fi evacuată la 0,4 kV către postul de transformare 0,4/20 kV tip cabină prefabricată din beton (PTAB), iar racordarea la rețeaua de 20 kV se va realiza prin Punctul de Conexiune (PC) 20 kV, conform soluției din proiect și condițiilor din documentele de racordare/avize, prin cabluri pozate subteran și dimensionate corespunzător curenților de sarcină și condițiilor de montaj.

f) Cabluri, trasee și pozare. Se vor utiliza cabluri dedicate DC/AC și cabluri de medie tensiune, selectate pentru tensiunea de utilizare și condițiile de mediu, iar traseele vor fi realizate conform planșelor din proiect, cu pozare în săpătură/canalizație, refacerea terenului și respectarea normativelor de realizare a rețelelor de cabluri.

g) Împământare, echipotențializare și SPD. Toate elementele metalice (structuri PV, rame module, invertoare, tablouri, PT/PC, elemente de împrejmuire) vor fi conectate la o instalație de legare la pământ realizată cu platbandă/electrozi, astfel încât să se asigure o rezistență de dispersie  $\leq 4 \Omega$  (conform PT), precum și echipotențializarea completă. Se vor instala protecții la supratensiune (SPD) conform soluției din proiect, atât pe partea DC, cât și pe partea AC.

h) Securitate perimetrală și iluminat exterior. Centrala va fi împrejmuită perimetral cu gard metalic de plasă, conform proiectului, incluzând porți de acces, iar pentru vizibilitate și securitate nocturnă se va realiza iluminat exterior perimetral, conform soluției din PT (stâlpi metalici și corpuri LED).

i) Sistem CCTV și infrastructură asociată. Se va instala sistemul de supraveghere video, inclusiv camere exterioare rezistente la intemperii, echipament de înregistrare (NVR), stocare, monitor local și infrastructura de cablare/pozare/configurare, conform proiectului, astfel încât să fie asigurată monitorizarea completă a amplasamentului.

j) Condiții generale de conformitate. Toate echipamentele/materialele vor fi noi, neutilizate, însoțite de documente de conformitate (declarații/fișe tehnice/certificate), iar soluția ofertată nu va diminua performanțele, siguranța și funcționalitatea stabilite prin proiect. Orice necorelare sau abatere care conduce la nerespectarea cerințelor minime va atrage neconformitatea ofertei

### 4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

#### 4.3.1 Rezultatul principal al contractului

Contractantul va livra o **centrală electrică fotovoltaică funcțională și complet operațională**, executată integral conform Proiectului Tehnic (PT+DDE) și documentației de atribuire, incluzând toate lucrările de construcții-montaj, furnizarea echipamentelor, instalațiile electrice DC/AC/MT, împrejmuirea, iluminatul exterior, sistemul CCTV, precum și toate elementele necesare pentru exploatarea în siguranță și în regim normal.

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

---

### 4.3.2 Punere în funcțiune, probe și racordare

Contractantul va realiza toate operațiunile de testare, verificare, reglaj, probe tehnologice și punere în funcțiune, inclusiv măsurători și încercări la instalațiile electrice, verificarea protecțiilor, testarea funcției anti-insularizare și verificarea continuității/rezistenței prizei de pământ, astfel încât centrala să poată fi utilizată conform destinației. În sarcina Contractantului intră și asigurarea condițiilor tehnice pentru racordarea instalației la Sistemul Energetic Național, în limitele și responsabilitățile prevăzute de proiect și de documentele de racordare.

Pentru etapa de Punere în funcțiune, probe și racordare, ofertanții vor depune în cadrul ofertei tehnice accesul la:

Sistem/echipament de achiziție de date (DAQ) electrice și soft asociat

Traductori P, Q, U

Traductori de frecvență

Analizatoare de calitate a energiei electrice de clasa A cu GPS

Generator de frecvență variabilă.

### 4.3.3 Îndeplinirea indicatorilor și a cerințelor de performanță

În vederea demonstrării îndeplinirii indicatorilor de proiect, inclusiv a producției anuale estimate, Contractantul/Oferantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice o simulare de producție energetică anuală aferentă soluției oferite, realizată în programe specializate recunoscute în domeniu (de tip PVGIS, GSA/Global Solar Atlas, HelioScope sau echivalent). Simularea va fi anexată integral documentației tehnice depuse și va permite verificarea datelor de intrare și a rezultatului obținut, cel puțin prin indicarea explicită a amplasamentului, orientării și înclinării câmpului fotovoltaic, parametrilor principali ai echipamentelor (panouri/invertoare), pierderilor asumate și producției anuale estimate (MWh/an).

Lipsa simulării anexate sau prezentarea unei simulări din care rezultă că soluția oferită nu atinge producția anuală estimată/indicatorii de performanță stabiliți prin proiect și documentația tehnico-economică se consideră neîndeplinire a cerințelor de performanță și atrage riscul declarării ofertei ca neconformă și, după caz, aplicarea prevederilor contractuale.

### 4.3.4 Documentații de predare-primire și instruirea beneficiarului

La final, Contractantul va preda Beneficiarului documentația completă „as built” și de calitate, incluzând, cel puțin: declarații de conformitate, certificate/garanții, fișe tehnice și manuale, buletine de încercări/măsurători, procese-verbale de probe și PIF, scheme actualizate, planuri de trasee și eventuale dispoziții de șantier. Contractantul va asigura instruirea personalului desemnat de Beneficiar privind exploatarea de bază, măsurile de siguranță, interpretarea alarmelor și utilizarea sistemelor de monitorizare/supraveghere.

### 4.3.5 Devizele de lucrări cantitative

Se vor prezenta devizele pe fiecare tip de investiție (după caz, obiect de investiție aferent proiectului). Acestea se vor calcula în funcție de lucrările ce urmează a fi executate pentru fiecare locație în parte. Devizele prezentate în cadrul propunerii tehnice, vor fi fără prețuri. Devizele

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

oferanților se vor prezenta în formatul prevăzut de HG 907/2016 și vor include în mod obligatoriu toate Formularele F1, F2, F3, F4, F5 și F6 cu includerea tuturor cantităților (cantități de lucrări, pe categorii de lucrări) și toate extrasele de resurse (fără valori) pentru: materiale (C6), manoperă (C7), utilaj (C8) și transport (C9) necesare realizării obiectivului de investiții în integralitate.

### 4.3.6 Graficul de execuție

Graficul fizic de execuție a lucrărilor, centralizat pe întreaga investiție, va fi elaborat pe luni calendaristice, la nivel de zonă în parte vizate prin proiect, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a tuturor activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Pentru lucrările de execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări (dezele pe obiect).

Graficul de execuție a investiției publice va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea contractului, conform cerințelor beneficiarului și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate toate elementele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

**In cadrul ofertei tehnice ofertanții vor include 2 grafice de execuție după cum urmează:**

- **grafic de execuție cu termen de realizare a investiției în 6 luni**
- **grafic de execuție cu termen de realizare ofertat.**

### 4.3.7 Fișele tehnice - Formular F5

Pentru fiecare tip de echipament, ofertanții au obligația de a completa formularele F5, fișele tehnice (anexate la Caietul de sarcini). În formulare se va face o descriere completă a echipamentelor care urmează a fi furnizate, nu se acceptă expresii precum „Conform”, „Identice”, sau „Da”, în caz contrar, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertanții sunt obligați să atașeze fișele tehnice/ paginile de catalog ale producătorului și să demonstreze corespondența cu cerințele tehnice. Toate cerințele formulate în FORMULAR F5 vor fi dovedite prin prezentarea de documente justificative. În cadrul formularelor F5 se vor indica documentele care justifică îndeplinirea cerinței și pagina la care acestea se regăsesc. Simpla completare a Formularului F5 nu dovedește conformitatea ofertei, iar neprezentarea documentelor doveditoare ale îndeplinirii fiecărei cerințe în parte (prevăzute prin Formularele F5) va duce automat la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertele, ale căror formulare F5 nu conțin descrierea completă sau nu răspund cerințelor minime ale echipamentelor solicitate precum și a modului lor de completare, vor fi declarate NECONFORME.

În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

În cazul în care documentele sunt emise în altă limbă, aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât și în traducere autorizată. Traducerea va fi făcută de traducător autorizat. Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca neconformă.

## 4.4 Personalul Contractantului

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura în permanență disponibilitatea resurselor corespunzătoare.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu

**MUNICIPIUL BRAD,  
JUDEȚUL HUNEDOARA**

competențe și experiență dovedită, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget.

Ofertantul va asigura ca echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Având în vedere importanța și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, având ca rezultat final executarea lucrărilor, achizitorul urmărește contractarea unor lucrări profesionale, iar operatorul economic precum și personalul alocat în cadrul procedurii de atribuire a contractului, trebuie să dispună de experiența similară anterioară astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat în conformitate cu cele mai bune standarde. Complexitatea activităților ce urmează a fi derulate este dată de complexitatea lucrărilor de execuție și de valoarea estimată a acestor lucrări.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă consideră că sunt necesare anumite domenii de expertiză și următoarele categorii de experți cheie:

**Manager de proiect - 1 persoană**

**Sef de șantier - 1 persoană**

**Inginer coordonator instalații electrice - 1 persoana**

**Instalator pentru sisteme fotovoltaice - 3 persoane**

**Responsabil tehnic cu execuția - se accepta mai multe persoane (1.1, 6.1, 8.1)**

**Electrician autorizat IIIA, IIIB - 1 persoană**

**Electrician autorizat IIA, IIB - 2 persoane**

**Responsabil Securitate si Sanatate in munca – 1 persoană**

**Responsabil CQ – 1 persoană**

**Responsabil de Mediu – 1 persoană**

Cerințele minime pe care experții cheie trebuie să le dovedească sunt:

<b>Rol expert cheie: MANAGER DE PROIECT</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii superioare în domeniul tehnic, calificat în ocupație conform cod COR 242101 sau echivalent.
<b>Abilități</b>	Abilitatea de a lucra și de a conduce o echipa, de a utiliza software-uri și orice alt tip de instrumente pentru desfășurarea activității de coordonare, abilități organizaționale/ manageriale și de comunicare.
<b>Experienta personalului</b>	Nu se solicită

**MUNICIPIUL BRAD,  
JUDEȚUL HUNEDOARA**

<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)
----------------------------	--

<b>Rol expert cheie: SEF DE SANTIER</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii superioare în domeniul tehnic – specializare Inginerie electrică.
<b>Abilități</b>	Abilități tehnice specifice, reglementate de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
<b>Experiența personalului</b>	Nu se solicita
<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

<b>Rol expert cheie: INGINER COORDONATOR INSTALAȚII ELECTRICE</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii superioare în domeniul tehnic, Diplomă/ Legitimăție/ Adeverință care să ateste autorizarea ANRE gr. IIIA, IIIB.
<b>Abilități</b>	Autorizat să lucreze în instalații electrice.
<b>Experiența personalului</b>	Nu se solicita
<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

<b>Rol expert cheie: INSTALATOR PENTRU SISTEME FOTOVOLTAICE SOLARE</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii medii, calificat în ocupația de Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare, conform cod COR 741103 sau echivalent.

**MUNICIPIUL BRAD,  
JUDEȚUL HUNEDOARA**

<b>Abilități</b>	Abilități tehnice specifice acestei ocupații, cunoștințe solide în implementarea proiectelor similare obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri.
<b>Experiența personalului</b>	Nu se solicita
<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

<b>Rol expert cheie: RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii superioare în domeniul tehnic, finalizate cel puțin cu diplomă de licență, atestat/ diplomă RTE de ISC în domeniul 1.1. 6.1. 8.1 Rețele electrice
<b>Abilități</b>	Abilități tehnice specifice, reglementate de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
<b>Experiența personalului</b>	Nu se solicita
<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

<b>Rol expert cheie: ELECTRICIAN AUTORIZAT IIIA, IIIB</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii medii Adeverință care să ateste autorizarea ANRE gr. IIIA, IIIB.
<b>Abilități</b>	Abilități tehnice specifice acestei ocupații, cunoștințe solide în implementarea proiectelor similare obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri.
<b>Experiența personalului</b>	Nu se solicita

**MUNICIPIUL BRAD,  
JUDEȚUL HUNEDOARA**

<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)
----------------------------	--

<b>Rol expert cheie: ELECTRICIAN AUTORIZAT IIA, IIB</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii medii Adeverință care să ateste autorizarea ANRE gr. IIA, IIB.
<b>Abilități</b>	Abilități tehnice specifice acestei ocupații, cunoștințe solide în implementarea proiectelor similare obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri.
<b>Experiența personalului</b>	Nu se solicita
<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

<b>Rol expert cheie: Responsabil CQ</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii Superioare
<b>Abilități</b>	Abilități tehnice specifice acestei ocupații, cunoștințe solide în implementarea proiectelor similare obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri.
<b>Experiența personalului</b>	Nu se solicita
<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

<b>Rol expert cheie: Responsabil SSM</b>
--

**MUNICIPIUL BRAD,  
JUDEȚUL HUNEDOARA**

<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii Superioare
<b>Abilități</b>	Abilități tehnice specifice acestei ocupații, cunoștințe solide în implementarea proiectelor similare obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri.
<b>Experiența personalului</b>	Nu se solicita
<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

<b>Rol expert cheie: Responsabil de Mediu</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii Superioare
<b>Abilități</b>	Abilități tehnice specifice acestei ocupații, cunoștințe solide în implementarea proiectelor similare obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri.
<b>Experiența personalului</b>	Nu se solicita
<b>Modalitate de acces</b>	Se va prezenta modalitatea de acces (angajament de participare în procedură – conf. model atașat și declarație de disponibilitate – conf. model atașat sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții alocați trebuie să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului. O persoană va putea ocupa doar o singură poziție de expert cheie.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite. Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

Se va prezenta structura echipei propuse conform Formularului regăsit în cadrul modelelor de formulare (cu nominalizarea clară a persoanelor, poziției acestora în echipă precum și completarea tuturor rubricilor din tabel) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru executarea obiectului contractului, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Definierea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- CV –uri semnate de titulari.
- Angajament de participare semnat de specialiștii nominalizați în procedură și declarație de disponibilitate sau extras Revisal emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- Diplomă/e sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Atestate/ autorizații/ certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data limită de depunere a ofertei;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Ofertantul va prezenta în scris modalitățile de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente:

1. Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar pentru toate obiectele contractului, atât personalul de specialitate cât și cel de execuție, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor.

\* Organigrama va fi prezentată descompus în format WBS (Work Breakdown System) și va prezenta alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile și ierarhia organizațională a proiectului cât și liniile de comunicare dintre membrii echipei de specialitate pe fiecare obiectiv.

\* Se va prezenta și o descriere detaliată cu numărul, rolurile și responsabilitățile personalului de specialitate pe categoriile de specialitate și pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor pe fiecare obiectiv;

\* Se va prezenta și o descriere detaliată a rolurilor, responsabilităților și numărul personalului de execuție pe meseriile stabilite/declarat.

2. Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor și alocarea lor pe fiecare etapă de lucrări.

#### **4.5 Utilaje, echipamente, materiale**

i. Ofertanții vor asigura alocarea utilajelor necesare implementării obiectivului. Se va prezenta în mod obligatoriu în cadrul propunerii tehnice modalitatea de acces la echipamentele/ utilaje prevăzute în Formularul C8.

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

Ofertantul va face dovada în mod obligatoriu în cadrul propunerii tehnice că deține (modalitatea de acces) sub orice formă (proprietate/ închiriere/ comodat/ leasing/ contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) pentru utilajele/ echipamentele solicitate mai sus, necesare realizării în bune condiții a categoriilor și cantităților de lucrări stabilite în cadrul caietului de sarcini. Nu se admite simpla atașare a unei liste de inventar sau a altui document similar.

În situația în care ofertantul (asociații) și/sau subcontractanții declarați, nu deține (nu dețin) în proprietate utilajele/ instalațiile/ echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte și facturi de achiziție, etc), acesta/ aceștia va/ vor prezenta contracte/ precontracte de închiriere de la terți/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispoziție a utilajelor/ echipamentelor.

ii. Pentru prezentarea modului de dispunere a utilajelor, echipamentelor, instalațiile și mijloacele de transport necesare execuției lucrărilor ofertantul va prezenta:

- O declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport necesare îndeplinirii contractului astfel încât să fie acoperite toate categoriile și cantitățile de lucrări cuprinse și solicitate în caietul de sarcini.

#### 4.6 Modificări tehnice

Antreprenorul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și Proiectul Tehnic de Execuție, aprobat de Beneficiar și atunci când este cazul de Finanțator. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Beneficiarului/ Autorității Contractante.

#### 4.7 Execuția de lucrări:

Ofertantul va începe execuția lucrărilor după predarea-primirea amplasamentului și emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare și vor respecta documentația tehnică și caietele de sarcini întocmite de proiectant.

Toate lucrările se vor executa cu respectarea normelor de protecție a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

Organizarea șantierului privește direct pe ofertant. Proiectul pentru organizarea șantierului va fi întocmit de ofertant, împreună cu principalele tehnologii de execuție și montaj care vor fi utilizate. Acestea vor fi prezentate investitorului înaintea începerii lucrărilor.

Lucrările se vor executa în conformitate cu programul (graficul) aprobat de investitor, grafic care face parte integrantă din condițiile speciale de execuție din cadrul contractului.

Antreprenorul va elabora programul de lucru pentru execuția lucrărilor în ansamblu, indicând în detaliu ordinea în care diferitele părți ale lucrărilor urmează a fi executate, cu date de începere și încheiere și, unde este necesar, stadii intermediare ale lucrărilor și date ale acestora.

La solicitarea Autorității Contractante/ Beneficiarului, antreprenorul va elabora un raport lunar și/sau trimestrial privind situația lucrărilor. Raportul va include o copie a programului aprobat care să indice stadiul curent al fiecărei activități.

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

Executantul are obligația sa îndepărteze de pe șantier molozul rezultat din lucrările de spargeri sau lucrările provizorii de orice fel (după caz), care nu mai sunt necesare. Prețul aferent transportului și neutralizării deșeurilor va fi inclus în prețul de transport conform prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei documente/ certificate emise de organisme independente, prin care se certifica/ atesta ca are implementate standarde de asigurare a calității, conform ISO 9001/sau echivalent, valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarea este inserată în cerințele necesar a fi îndeplinite de către operatori economici, având în vedere complexitatea proiectelor și a lucrărilor care urmează a se executa, complexitate care presupune o bună organizare, un sistem de control bine pus la punct. Atestarea/ Certificarea sistemului ISO 9001 asigură autoritatea contractantă că operatorii economici au un sistem de control al calității corespunzător.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei documente/ certificate emise de organisme independente, prin care se certifica/ atesta ca are implementate standard de protecția mediului, conform ISO 14001 sau echivalent, valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarea este inserată în cerințele necesar a fi îndeplinite de către operatori economici, având în vedere complexitatea proiectelor și a lucrărilor care urmează a se executa, complexitate care presupune o bună organizare, un sistem de control bine pus la punct. Atestarea/Certificarea sistemului ISO 14001 asigură autoritatea contractantă că operatorii economici au un sistem care permite integrarea protecției mediului în viața cotidiană.

Ofertantul trebuie să prezinte obligatoriu în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele documente:

**I. Pentru execuție ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrărilor pentru, aferente lucrărilor ofertate, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrărilor și care va conține obligatoriu următoarele documente:**

- 1. Memoriu tehnic**, în care se vor descrie detaliat metodele de lucru propuse pentru toate obiectele contractului în care se va preciza modul în care sunt considerate condițiile existente și soluțiile propuse pentru menținerea celorlalte servicii existente (pe timpul execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire). Memoriul tehnic trebuie să fie în concordanță cu elementele Proiectului tehnic.

Ofertanții vor depune obligatoriu în cadrul propunerilor tehnice și o secțiune în care vor atașa o descriere, fișa tehnică și certificatul de calitate a structurii de susținere din beton.

**Notă: Simpla copie din Proiectul tehnic nu reprezintă o îndeplinire a cerinței privind prezentarea Memoriului tehnic.**

### **2. Organizarea execuției lucrărilor:**

În cadrul acestui capitol ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

a) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză.

b) Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute: Facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce Lucrările propuse se vor afla în execuție. Vor fi prezentate toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor activităților beneficiarului cât și a lucrărilor existente.

Bazat pe experiența ofertanților, aceștia vor depune și Organizare de șantier unde vor descrie și argumenta prin descriere detaliată caracteristicile organizării de șantier.

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

### **3. Caracteristici tehnice ale ofertei privind execuția de lucrări:**

În cadrul acestui capitol, ofertantul va prezenta în detaliu caracteristicile tehnice ale ofertei și va demonstra ca toate etapele propuse în oferta sa, sunt corelate pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea cerințelor din Fisa de date a achiziției, Caietul de sarcini și Proiectul tehnic de execuție și va prezenta detaliat și în scris cel puțin următoarele informații minime:

3.1. Metodologia de executare a lucrarilor, va cuprinde cel puțin: Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor de executie.

In acest capitol al propunerii tehnice ofertantul trebuie sa documenteze metodologia de executie a lucrarilor, prin raportare la informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si la cerintele tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Metodologia de executie va cuprinde:

- Lucrari pregatitoare;
- Pregatirea amplasamentului;
- Pregatirea santierului;
- Activitati de punere in opera a documentatiei tehnice;
- Controlul calitatii lucrarilor executate;
- Activitati legate de receptia la terminarea lucrarilor;
- Activitati legate de receptia finala la expirarea perioadei de garantie de buna executie;
- Managementul schimbarilor cantitative sau calitative in timpul executiei lucrarilor;
- Scaderea anuala estimata a gazelor cu efect de sera conform ofertei atat in tone cat si in procente;
- Impactul asupra comunicatii locale/ masuri pentru dezvoltarea comunitatii locale in arealul geografic/ regiunea in care se desfasoara lucrarile.

3.2. Se va prezenta Planul Calității (PC), aferent execuției lucrărilor.

3.3. Se va prezenta Planul de Control al Calității, Verificării și Încercării (PCCVI), pe faze de control care să includă atât tipul cat si frecvența de efectuare a încercărilor.

3.4. Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții. Planul va cuprinde date de identificare a obiectivului, protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare, masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor, masurile pentru reducerea prafului, masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului.

3.5. Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul si complexitatea proiectului si masuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea si evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții si instalații.

La Planul de Management al Deșeurilor ofertanții trebuie să atașeze si declarația DNSH.

3.6. Descrierea potentialelor riscuri care, dupa opinia ofertantului pot afecta buna desfasurare a contractului, impreuna cu masurile de reducere/ eliminare a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizare a contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esentiale pentru indeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizeaza ca exista consecinte asupra atingerii obiectivelor si pot fi luate masuri specifice de solutionare a problemelor, ridicate de acestea. In acest sens se va intocmi Planul de management al riscurilor care va descrie sistemul de gestionare a riscurilor si oportunitatilor-modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului, modul de abordare a activitatii de prevenire/ atenuare/ eliminare a efectelor, dupa caz, a riscurilor identificate si analiza riscurilor care va cuprinde: identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate si severitate.

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

3.7. Planul privind normele de sanatate si securitate a muncii implementat la nivelul organizatiei ofertantului: Planul va trebui sa abordeze cel putin urmatoarele aspecte: evaluarea riscurilor aferente constructiei si prevederea masurilor de control, organizarea si gestionarea implementarii planului, cerintele de siguranta corespunzatoare.

3.8. Copie a jurnalului de șantier semnat care va fi folosit în timpul execuției.

3.9. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 1 zi calendaristică) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale și de personal alocat pentru punerea în aplicare a planului.

**Toate cerințele menționate mai sus trebuie să fie adaptate obiectivului de investiții care face obiectul prezentei documentații. Prezentarea cerințelor într-un mod general sau fără legătura cu obiectivul de investiții va duce automat la solicitarea de clarificări și declararea ofertei ca neconformă/inacceptabilă.**

### 4.8. Programul de execuție a lucrărilor

4.8.1. În cadrul acestui capitol ofertantul va prezenta un program pentru execuție care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru execuția lucrărilor pentru toate obiectele contractului.

4.8.2. Se vor depune Listele cu cantitățile de lucrări (fără valori) Formulare F1, F2, F3 și Formularele F4 completate conform cerințelor Caietului de sarcini, inclusiv pentru Organizarea de șantier – după caz (Formular F3).

4.8.3. Se vor depune Extrasele de resurse (fără valori) pentru: Materiale (C6), Mâna de lucru (C7), Utilaje (C8) obligatoriu și Transport (C9) după caz.

II. Propunerea tehnică va prezenta într-o descriere toate soluțiile propuse în conformitate cu prevederile din documentația licitație, dar și modul de raportare a acestora la legislația în vigoare care guvernează activitatea de execuție de lucrări. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitățile de realizare, resurse umane și materiale implicate. Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:

1. Planul de lucru (sub forma de grafic) pe obiectele contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape și subetape de execuție de lucrări, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului și alocarea responsabilităților personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea în vedere necesarul de personal de execuție corelat.

2. Se vor depune Graficul Gantt cât și Drumul critic cu privire la execuția de lucrări. Programul de execuție (graficul gantt) va fi făcut pe luni calendaristice, la nivel de lucrare pe zona vizată prin proiect, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor și/sau a serviciilor:

Programul de realizare a investiției publice va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea contractului, conform cerințelor beneficiarului și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- ✓ Principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
- ✓ Obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;
- ✓ Categoriile de lucrări sau stadiile fizice ce alcătuiesc lucrările;

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

- ✓ Sectoarul de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții.
  - ✓ Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți
- Activitățile vor avea alocate:

- ✓ Resurse necesare execuției lucrărilor (principalele materiale care se vor pune în operă, resurse umane disponibile pentru îndeplinirea contractului, utilaje disponibile) în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora.

Durata activităților va fi exprimată săptămâni, luând în considerare:

- ✓ Cantitatea de lucrare;
- ✓ Dimensiunea frontului de lucru;
- ✓ Numărul de resurse umane și utilaje;

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Graficul va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili o relație de condiționare. De asemenea graficul Gantt va conține tot personalul, echipamentul, utilajele solicitate în documentația de atribuire, devize. Se va prezenta diagrama PERT corelată cu graficul Gantt, nedepunerea diagramei PERT duce la declararea ofertei ca neconformă. Nerespectarea modalității de prezentare a graficului Gantt duce la declararea ofertei ca neconformă.

**Graficul va fi întocmit pe o perioadă de 6 luni. Dacă ofertanții vor oferta un termen de execuție mai redus graficul fie vor întocmi un grafic cu termenul de execuție ofertat fie vor întocmi un grafic care să drumul rapid (fast tracking).**

3. Ofertanții vor depune în cadrul Propunerii tehnice toate Listele de cantități de lucrări (încadrate în norme de consum fără prețuri - articole din indicatoarele de norme de deviz), neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca neconformă.

4. Se vor prezenta (fără valori): Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările și active necorporale (în cazul în care sunt prevăzute dotări/ active necorporale) – Formularul F4 și Fisele tehnice ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice – Formulare F5. Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca neconformă.

## 5 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

### 5.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calitatii care se va depune în cadrul propunerii tehnice va cuprinde minimum urmatoarele subpuncte:

- a) Scopul si domeniul de aplicare;
- b) Partile implicate in realizarea lucrarii;
- c) Modul de asigurare al calitatii aplicabil si personalizat pentru lucrarea ofertata, incluzand referiri la personalul alocat;
- d) Declaratia de metoda privind sistemul de management al mediului;
- e) Lista documentelor si procedurilor conform ISO sau echivalent;
- f) Lista standardelor si prescriptiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrarii;
- g) Controlul documentelor si a datelor;
- h) Inspectii si incercari;
- i) Perioada de remediere a defectiunilor/ neconformitatilor;
- j) Receptia lucrărilor;
- k) Perioada de garantie.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### 5.2 Planul de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### 5.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza minim două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

# MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

## 6 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

### 6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea executiei contractului si efectuarea platilor catre contractant, conform contractului si a planului de lucru al activitatilor acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractanta si contractantul isi transmit reciproc notificari de indata ce una din parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- (i) Sa creasca valoarea contractului
- (ii) Sa conduca la modificarea planului de lucru al activitatilor acceptat
- (iii) Sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a documentatiilor tehnico-economice
- (iv) Sa afecteze activitatea autoritatii contractante sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in scopul caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini:

- 1) Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- 2) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte.

Contractantul transmite notificari si pentru aspecte care determina cresterea costurilor la nivel de autoritate contractanta.

#### 6.1.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

### 6.2 Sursa de finanțare

Execuția lucrărilor aferente proiectului „*Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara*” este obiectul unei finanțări nerambursabile prin Fondul pentru Modernizare - Ministerul Energiei

### 6.3 Alte prevederi

Ofertanții sunt obligați să fundamenteze pe baza de calcule și documente, toate informațiile cuprinse în oferta lor tehnică.

Datele și informațiile cuprinse în oferta tehnică vor fi utilizate la întocmirea ofertei financiare, constituind date de fundamentare a acesteia.

Ofertanții au obligația corelării riguroase între datele și informațiile cuprinse în oferta tehnică și datele și valorile din oferta financiară.

Organizarea informațiilor din propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să se permită validarea conformității ofertei.

Toate documentele propunerii tehnice vor fi cuprinse într-un opis detaliat. În acesta se vor putea identifica în mod facil toate informațiile prin indicarea documentului solicitat și a paginii în care poate fi găsit. Toate informațiile și documentele solicitate în cadrul caietului de sarcini și/ sau a fișei de date a achiziției trebuie să se regăsească în acest opis. Nu se admite prezentarea mai multor opis-uri pentru fiecare etapă a propunerii. Lipsa acestor informații în cadrul opis-ului sau neprezentarea în cadrul acestuia a fiecărei cerințe în mod detaliat va duce la declararea ofertei ca neconformă.

Pentru execuția lucrărilor, respectiv punerea în funcțiune a tuturor elementelor sistemului, ofertanții au obligația să prezinte toate atestările specifice prevăzute de legislația și normele în vigoare.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

### 6.4 Declarație privind termenul de garanție

Ofertanții trebuie să emită și să prezinte declarația privind garanția lucrărilor executate și să prezinte declarația privind garanția acordată echipamentelor, care va conține în mod obligatoriu produsele oferite, cantitatea, numele proiectului pentru care a fost emisă, precum și acordul scris privind furnizarea de produse în cadrul proiectului.

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

### **Termenele de garanție solicitate sunt:**

- pentru lucrări: **minim 5 ani;**
- garanția panouri fotovoltaice: **minim 12 ani;**
- garanție invertor: **minim 5 ani;**
- structura de susținere a panourilor fotovoltaice: **minim 15 ani,**

Termenii și condițiile contractului includ garanții pentru execuția lucrărilor, a echipamentelor de minim 5 ani de la recepția finală la terminarea lucrărilor, efectuată în conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Termenele de garanție vor fi prezentate atât în fișele tehnice ale produselor, cât și în declarația care va conține toate elementele prezentate mai sus. Neprezentarea declarațiilor în forma solicitată va duce la declararea ofertei ca neconformă.

7

## **RESPONSABILITĂȚILE**

### **CONTRACTANTULUI**

#### **7.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini și ale Proiectului Tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

împunându-și ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintei de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **7.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **7.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

---

*Obiectiv:* Furnizare sistem fotovoltaic, inclusiv montaj racordare la utilități și lucrări de instalații electrice aferente obiectivului de investiții „**Asigurarea Energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice și a iluminatului public din Municipiul Brad, Județul Hunedoara**”

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

#### **7.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

## MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

### **7.5 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **7.6 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

**MUNICIPIUL BRAD,  
JUDEȚUL HUNEDOARA**

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

**7.7 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**8 ANEXE**

**Anexa Nr. 1** – Modalitatea de acordare a punctajului;

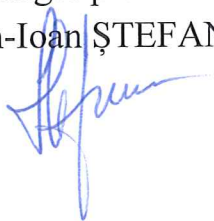
**Anexa Nr. 2** – Fișe Tehnice - Formulare F5;

**Anexa Nr. 3** – Documentație conexă.

**Anexa Nr. 4** – Deviz general și Devize fără valori

**Anexa Nr. 5** - Formulare

Manager proiect  
Cosmin-Ioan ȘTEFAN



Asistent Manager  
Nicoleta Liliana ZAHARIE

Responsabil Tehnic  
Adrian-Gabriel LUPEA

Responsabil Financiar  
Irina Georgeta TODOR



Intocmit  
Responsabil Achiziții Publice Proiect  
Radu-Constantin FEIER

