



Handwritten signature and initials: ACS, 24.02.2026

NR AC2 316/24.02.2026

Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad
Nr. RURPA 203/19.02.2026

24. FEB. 2026

Handwritten number: 3817

Aprobat,
Director, ABA Mures
ing. Sorin Vlad



Către,
Administrația Bazinală de Apă Mureș
în atenția serviciului achizitii



CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă:
Administrația Bazinală de Apă Mureș

2. SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

Obiectiv general/specific: Servicii de curățenie - curățenie zilnică de întreținere, curățenie generală, spălarea geamurilor interioare și exterioare.

3. Cod CPV 90919200-4

4. SCOPUL PRESTAȚIILOR

ABA Mures își propune să achiziționeze servicii de curățenie pentru :

| Nr. crt. | CARACTERISTICI | SUPRAFATA (mp) | |
|----------|--|--|--------|
| | | Cladire sediul SGA Arad | |
| 1 | Suprafata cu gresie (Parter + Etaj I, II, III , holuri casa scarilor, bucatarii) | Holuri, Casa scarilor, Arhive, Bucatarie, | 683,98 |
| 2 | Suprafata cu parchet laminat (Parter + Etaj I, II, birouri , camere cazare, sali conferinte) | Birouri, Camere cazare, Sali conferinte | 631,32 |
| 3 | Suprafata gresie (laborator) | Birouri, Anexe | 262,31 |
| 4 | Ferestre si usi termopan | 48 incaperi , holuri, casa scarilor, terasa (sera) | |
| 5 | Grupuri sanitare (wc, chiuvetă, etajere, pișoare, faianța, gresie) | 12 incaperi | 112,39 |

| | | |
|--|--|--|
| Suprafata desfasurata cladire 2116.04 mp | | |
| Suprafata utila 1690 mp | | |
| Suprafata ferestre exterioare 518.95 mp | | |

A. Curatenia zilnica de intretinere curatenia generala si spalarea geamurilor presupune efectuarea următoarelor operații:

- golirea tuturor coșurilor de gunoi si gunoi selectiv (din birouri,holuri,grupuri sanitare,etc.) si schimbarea sacilor menajeri; gunoiul rezultat se va introduce in saci colectori care vor fi transportati la container afara in incinta sediului;
 - ștergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentelor de birou: birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, cafetiere, cuiere, aviziere, telefoane, etc. (mobila si pervazurile se șterg de praf cu materiale textile moi impregnate pentru reținerea prafului; obiectele aflate la inaltime si tapiteria se curata cu aspiratorul de praf; echipamentul de calcul se curata cu soluție specifica adecvata si antistatica); degresarea cu substanțe speciale, lavabile speciale pentru a elimina urmele de praf și grăsimi;
 - aspirarea, curatarea, spalarea pardoselilor din gresie, a pereților placați cu faianța, a scărilor, etc., se va face utilizând detergenți adecvați care sa asigure curatarea, dezinfectarea si odorizarea;
 - măturarea, spălarea, aspirarea, curățarea tuturor birourilor, arhivelor și suprafețelor din parchet laminat, cu soluții speciale pentru aceste suprafețe;
 - măturarea și spălarea holurilor a coridoarelor și scărilor se va efectua cu substanțe speciale cu scopul de a elimina urmele de pantofi, grăsime și alte impurități și a reda luciul suprafețelor lavabile.
- spalarea, curatarea cu soluții specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu pelicula antibacteriana- gresie, faianța,lavoar, vas WC, cos de hârtie, pisoar, robineti-baterii, oglinda, etc.;
- vasul WC- ului se curata si se dezinfectează cu solutie speciala si detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic ;
 - curatarea si clatirea cu apa fierbinte a savonierelor; oglinzile si pereții placați cu faianța vor fi stersi cu lavete umede; pentru curatarea suprafețelor din inox se vor utiliza materiale de curățenie si intretinere speciale pentru aceste suprafete;
 - echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei in grupurile sanitare va fi utilizat numai in grupurile sanitare.
 - pereții si plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curata cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdarite; in cazul finisajelor nelavabile curatarea se va face cu aspiratorul;
 - curatarea corpurilor de iluminat, aparatelor de aer condiționat, plintelor, ramelor de etansare;
 - curatenia in spatiile cu destinatie speciala (sali de echipamente electrice, arhiva, magazii,etc) se va efectua in timpul programului de lucru al beneficiarului in baza unor reglementari speciale (condiții de execuție si de proiecție necesare, durata);
 - curatarea suprafețelor ferestrelor si a suprafețelor vitrale interioare si exterioare se va face cu aparatură profesională și substanțe antistatice degresante .
 - curatarea balustradelor, ușilor si tocurilor, scărilor si holurilor, cailor de acces;
 - curățarea birourilor (parchet laminat) se face cu produse specifice acestei suprafețe, placut mirositoare.
 - colectarea si depozitarea deșeurilor in locuri special amenajate;
 - curatarea si igenizarea locului de depozitare a gunoiului;

- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid, odorizant solid la pisoare și WC.) indiferent de cantitatea consumată zilnic.
- curățenie la intrare: măturat, spălat pardoseli, curățarea preșurilor a grățiilor, a sticlăriei
- curățenie în birouri, birourile conducerii și secretariat (aspirat, spălat, șters praf, udat flori, aerisit);
- curățenia laboratoarelor se va efectua cu excluderea materialelor inflamabile utilizând materiale speciale de curățenie în aceste sectoare.
- golirea scumierelor din locurile special amenajate. Aerisirea și odorizarea spațiilor;
- curățenia în spațiile cu destinație de cazare se va efectua ori de câte ori este nevoie și de fiecare dată după ce acestea au fost eliberate. Curățenia va consta în aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din gresie, parchet laminat, a pereților placiți cu faianță, bateriile inox, lavoare, vas wc, cabina de dus, etc. spălarea și înlocuirea lenjeriilor și a prosoapelor de baie.

B. Periodicitatea operațiilor:

| Nr. crt. | OPERAȚIA | PERIODICITATE |
|----------|---|----------------------------|
| | | Clădire SGA Arad |
| 1 | -golirea tuturor coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri | zilnic |
| 2 | -măturarea și spălarea holurilor, coridoarelor și scărilor | zilnic |
| 3 | -ștergerea și spălarea balustradelor | zilnic |
| 4 | -spălarea și degresarea ușilor și suprafețelor din sticlă uși, geamuri | zilnic |
| 5 | -spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare | zilnic |
| 6 | -completarea produselor consumabile din grupurile sanitare | zilnic |
| 7 | -ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipam. din birouri | zilnic |
| 8 | -degresarea mobilierului și echipamentului din birouri | trimestrial |
| 9 | -curățenie la intrare în clădire | zilnic |
| 10 | -curățenie la intrare în clădire -suprafețe vitrale, tocure, rame, geamuri, etc | lunar |
| 11 | -curățenie în toate birourile, birourile conducerii, secretariat, sala de sedință, sala de protocol, sala de mese, bucatăria, holuri, arhive. Măturat, aspirat, spălat, șters praf, șters uși | zilnic |
| 12 | -curățirea locurilor de fumat, spălat, dezinfectat | zilnic |
| 13 | -curățirea sup. nelavabile, radiatoarelor, corpurilor de iluminat | semestrial |
| 14 | -curățenia în laboratoare, măturat, spălat, șters praf, spălat, șters uși | 3 ori/săptămâna |
| 15 | -curățarea supraf. ferestrelor și a suprafețelor vitrale, birouri, camere de cazare, holuri, toalete, inclusiv laboratorul (interioare și exterioare) etc | semestrial |
| 16 | -schimbarea și spălarea lenjeriei, prosoapelor în spațiile de cazare | Săptămânal/după utilizare |
| 17 | -curățarea spațiilor de cazare, măturat, aspirat, spălat, șters praf, șters uși etc. Spălarea și înlocuirea lenjeriilor și a prosoapelor de baie. | Săptămânal/ după utilizare |

C. Cerințe tehnice pentru consumabilele ce vor fi utilizate pentru grupurile sanitare, bucatarii, holuri, fumoar, birouri, sali de sedinta e.t.c.

- hârtie igienica: portionata, 3 straturi, role tip jumbo 100 m / rola;
- hartie igienica 2 straturi format mic foaie min. 12/9 cm, 16.8 m lungime;
- hârtie prosop pliate tip ZZ 1 strat : prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat a cate 200 buc., astfel incat la extragerea unui prosop ,următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj min. 35 gr./ m2, dimensiune 25 / 22,5 cm. ± 1cm.;
- săpun lichid : pentru mâini si corp cu proprietati dezinfectante si parfumare, cu glicerina si emolient, avizat sanitar;
- odorizant WC solid: prevăzut cu suport din material plastic, sistem de prindere pe interiorul vasului, min. 40-50gr;
- pastile pisoar: odorizante, min. 25gr;
- bureti bucatarie colorati 1 x 10 buc/set;
- role hartie tip prosop bucatarie; 100m
- crema / solutie curatat chiuveta;
- detartrant vas wc;
- detergent solutie vase si pahare;
- detergent pardoseli parchet laminat;
- detergent pardoseli (ceramic) gresie si faianta;
- solutie curatare geamuri;
- sapun tip turist 10 - 15 gr;
- solutie spray pentru mobila;
- solutie curatat aragazul cu proprietati indepartarea grasimii;
- saci menajeri 35 litri, 60 litri si 120 litri;
- plus celelalte consumabile necesare pentru curatenie, cum ar fi: galeata cu storcator, perie paianjeni, mop, lavete sters praful, lavete geamuri, faras, aspirator praf e.t.c. sunt asigurate de ofertant.
- anexat necesarul estimativ lunar.

Propunerea Tehnica va conține prezentarea si descrierea produselor de curatare si dezinfectie folosite, insistând, in mod deosebit, asupra tehnologiilor pe care le implica, compatibilitatea lor cu echipamentele si ustensilele utilizate, dar si avantajele relative rezultate din folosirea acestor produse, implicit motivarea alegerii respectivelor produse.

D. Mențiuni

In cadrul Propunerii tehnice se va prezenta concepția proprie a fiecărui ofertant referitoare la prestarea serviciilor de curățenie si intretinere a acestora în spatiile mentionate.

Ofertantul trebuie sa prezinte o declarație pe propria răspundere prin care se obliga ca in cazul in care un angajat este absent, indiferent de motivul absentei, sa se înlocuiasca cu un altul, cu calificare identica, pentru a asigura continuitatea, in aceleași condiții a serviciilor prestate .

Personalul va fi înlocuit de ofertant numai dupa informarea prealabila in scris a beneficiarului, privind datele de identificare a celor înlocuiti sau noi veniți.

Ținuta personalului trebuie sa fie in permanenta decenta si curata .

Toti lucratorii vor purta in timpul orelor de program uniforme personalizate si ecusoane cu numele, prenumele si denumirea societatii la care sunt angajați.

- activitatea de curățenie și de întreținere se va efectua în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Beneficiarul are dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului daca se constata ca programul de lucru specificat anterior nu este cel adecvat.
- prestatorul va asigura resursele umane si materiale necesare pentru realizarea operațiunilor de curățenie și întreținere.
- prestatorul va asigura un responsabil sau supraveghetor a personalului care execută activitatea de curățenie și va răspunde de calitatea lucrărilor.
- se exclude de la activitatea de curățenie și întreținere aparatura electrica si electronica (calculatoare, aparatura din dotarea laboratoarelor) și instalațiile electrice .
- se interzice utilizarea de materiale inflamabile pentru curățenie .
- incalcarea dispozițiilor legale privitoare la securitatea si sanatatea in munca respectiv situatiile de urgenta pentru activitatile desfasurate de către personalul prestatorului, atrage dupa sine pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala dupa caz, potrivit legii.
- prestatorul se obliga ca toate produsele si consumabilele care vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei sa corespunda prevederilor legale in vigoare privind introducerea acestora pe piața, din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.
- prestatorul răspunde (conform prevederilor legale) de pastrarea confidentialitatii de către salariații sai, cu privire la orice informații, acte, date si/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunostinta in timpul efectuării curățeniei aflate in legătură cu activitatea Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad penal pentru incalcarea prevederilor prezentei mențiuni in cazul in care fapta Întrunește elementele de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, privind divulgarea secretului profesional.
- se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situatiilor excepționale care impun acest lucru cum ar fi apelarea politiei, salvarii, pompierilor, declanșarea accidentala a sistemului de alarma, etc.) si la tehnica de calcul.

E. RECEPȚIA CANTITATIVA SI CALITATIVA

Recepția serviciilor de intretinere si curățenie se va face zilnic. Procesul verbal de recepție a serviciilor (in care beneficiarul va aprecia nivelul calitativ, completarea materialelor consumabile in grupurile sanitare precum si celelalte obligații contractuale se va incheia saptamanal, de reprezentantul împuternicit al beneficiarului si a prestatorului. In cazul in care se constata eventuale neconformitati privind serviciile prestate si prevederile contractuale, prestatorul va proceda la rezolvarea lor pe loc sau cel mai târziu pana la încheierea programului de lucru.

Constatarea de deficiente privind asigurarea in permanenta a tuturor dotărilor specifice prezentate in oferta, asigurarea consumabilelor sau neconformitati privind serviciile prestate, atrage dupa sine rezolvarea acestora in acceasi zi sau cel mai târziu in prima zi lucratoare. In cazul in care prestatorul se dovedește incapabil sa-si indeplineasca obligațiile asumate, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției de bună execuție.

Pentru detalii privind serviciile ce urmează a fi prestate respectiv elaborarea ofertelor, ofertanții vor contacta:

- Administrația Bazinală de Apă Mureș, str. Koteles Samuel nr.33, Tg.Mureș, tel.- 0265 260289 ;

Specificațiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Aspecte organizatorice

Responsabilii de lucrări se numesc prin decizia Directorului ABA Mureș.

Propunere: ing. Amalia - Patricea Dunăvete, responsabil cu analiza de risc pe raza teritorială a - SGA Arad.

6. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

Locația sediului Sistemul de Gospodărire a Apelor: Arad , strada Liviu Rebreanu , nr. 101, jud Arad.

Data demarării: 01.05.2026 demarare după semnare contract cu posibilitate de prelungire.

Perioada: 2026, 2027, 2028

7. CERINȚE

Personal: lucrările vor fi executate exclusiv cu personalul prestatorului.

Condițiile la locul de muncă: beneficiarul asigură accesul la spațiile cuprinse în contract.

Facilități oferite de prestator: echipamentul folosit la realizarea lucrărilor este de competența prestatorului.

8. CERINȚE SPECIALE

Cerințe privind calitatea, mediu și SSM, conform OUG 34/2006:

Prestatorul va preda beneficiarului documente care să ateste calitatea materialelor puse în operă.

Convenția privind SSM și cerințele de mediu încheiată între beneficiar și prestator este anexă la contract.

9. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

a) Oferta tehnică:

- Metodologie de prestare a serviciilor
- Graficul de desfășurare a activităților
- Graficul de prestare a serviciilor
- Convenția privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și cerințe de mediu (anexa la contract)

b) Oferta financiară:

- Formularul de ofertă
- Propunerea financiară detaliată

Cu respect,

Director S.G.A. Arad

ing. Amalia - Patricea Dunăvete

Amalia - Patricea Dunăvete
19.02.2026



Întocmit,

Monalisa Sulincean
Administrator - Monalisa SULINCEAN