



## FIȘA DE DATE/INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) Denumire și adrese

JUDEȚUL MARAMUREȘ (CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ)

Cod de identificare fiscală: 3627315; Adresa: Strada: Șincai Gheorghe, nr. 46, Sector: -, Judet: Maramureș; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430311; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramureș; Adresa de e-mail: [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro); Nr de telefon: +40 0262214659; Fax: +40 0262215597; Persoana de contact: CAMELIA STAN, În Atentia: Serviciul achizitiei publice; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

#### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziție publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor 8.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

#### I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1 Obiectul achiziției

##### II.1.1 Titlu: Furnizare echipament TABLOU DE DISTRIBUȚIE DE JOASĂ TENSIUNE PENTRU TRAFU 1600 kVA

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 3627315\_2026\_PAAPD1608257

II.1.2 Cod CPV Principal: 31214500-4. Tablouri electrice.

II.1.3 Tipul contractului ○ Lucrări ● Produse ○ Servicii

##### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

În situația existentă puterea electrică aprobată pe care Palatul Administrativ Maramureș o poate absorbi din rețeaua de distribuție a operatorului de distribuție local Electrica este de 232 kW.

Având în vedere faptul că lucrările de eficientizare energetică a clădirii, obiect al contractului Reabilitarea Palatului Administrativ, impun realizarea de instalații termice și ventilații folosind ca sursă primară energia electrică, necesarul de putere aprobată în varianta proiectată este de 1.200 kW

În acest sens a fost necesară solicitarea la operatorul de distribuție Electrica a unui spor de putere de la 232 kW la 1.200 kW, solicitare aprobată prin ATR 6030250800669 / 22.09.2025

În cadrul ATR 6030250800669 / 22.09.2025, având în vedere că instalațiile electrice de distribuție 0,4 kV existente în zonă nu permit asigurarea puterii solicitate de 1.200 kW, soluția de alimentare prevede montarea unui post de transformare proiectat 20/10/0,4 kV – 1.600 kVA care va deservi exclusiv consumatorul Palat Administrativ Maramureș

Postul de transformare proiectat prezintă 3 componente principale:

a. Anvelopa postului de transformare și celulele de 20 kV care vor intra în patrimoniul și exploatarea operatorului de distribuție Electrica, lucrări executate în baza contractului de racordare nr. 5849 / 22.10.2025 încheiat între DEER și Județul Maramureș



b. Transformatorul de putere 20/10/0,4 kV – 1.600 kVA care va intra în patrimoniul și exploatarea CJMM, furnizat în baza contractului nr. 24403 / 27.10.2025 încheiat între EDS Electric SRL și Județul Maramureș

c. Tabloul general de distribuție 0,4 kV – TDRI 2.500A care trebuie achiziționat în vederea definitivării soluției de alimentare cu energie electrică cu spor de putere aprobat prin ATR 6030250800669

Tabloul general de distribuție 0,4 kV – TDRI 2.500A se va monta în exteriorul clădirii Palat Administrativ Maramureș, în anvelopa de beton comună cu celulele de 20 kV și transformatorul de putere 20/10/0,4 kV – 1.600 kVA, și va permite racordarea cablurilor de alimentare 0,4 kV către tabloul general de alimentare TDG din interiorul clădirii. Acest tablou electric nu intră în sarcina antreprenorului având în vedere că este amplasat în exteriorul clădirii Palat Administrativ Maramureș și este parte componentă a postului de transformare 20/10/0,4 kV proiectat care a fost prevăzut în baza ATR 6030250800669 / 22.09.2025, emis ulterior realizării procedurilor de achiziție și semnării contractului de execuție pentru proiectul de eficientizare energetică a clădirii Palat Administrativ Maramureș.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### **II.1.5 Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimată fără TVA: **75.610,00**;

Moneda: RON

#### **II.1.6) Impartire in loturi:**

NU

#### **II.2.2 Coduri CPV secundare**

#### **II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO114 Maramureș

Locul principal de executare: Județul Maramureș

#### **II.2.4 Descrierea achiziției publice**

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului de achiziție publică ce se dorește a fi atribuit este de furnizare a unui TABLOU DE DISTRIBUȚIE DE JOASĂ TENSIUNE PENTRU TRAFO 1600 kVA.

#### **II.2.5 Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut;**

#### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata contractului de furnizare este de 2 luni de zile de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Furnizorul se obligă să livreze și să monteze Echipamentul în termen de 1 lună de la data semnării contractului, însoțit de Acordurile tehnice și certificatele de conformitate a materialelor puse în operă.

Contractul se reînnoiește: Nu

#### **II.2.10 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.11 Informații privind opțiunile**

Opțiuni: Nu

#### **II.2.12 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

#### **II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

**Tip finanțare :Fonduri bugetare**

**Program/Proiect:-**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



**II.2.14) Informații suplimentare:-**

**II.3 Ajustarea contractului** Nu se aplică

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

**III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Cerința nr. 1**

Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

*Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente vor fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii acestora pentru sediul principal; Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**Cerința nr. 2**

Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, pentru această procedură, este următoarea:

Zetea Gabriel-Valer - Președinte; Vlad-Emanuel Duruș - Vicepreședinte; Pop Darius - Vicepreședinte, Vasile Sandu Hotima - Administrator public; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Bărbuș Gheorghe, Bîrda Marcian Ioan, Bledea Daniela, Bobocea Ioan, Boitor Vasile, Câmpan Daniel Ionel, Cheudan Ioan, Coman Lucian Cristian, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Dobrican Adrian Ioan, Dragomir Anuța Floarea, Friedl Andreas, Grad Marius Vasile, Grama Terezia Ildiko, Hojda Samoilă - Lazăr, Horj Emil, Lucaci Dorin Cosmin Dumitru, Marincaș Viorica, Moldovan George Dumitru, Muntean Ioan, Nagy Jacint Lajos, Pinteș Cătălin, Pinter Zsolt Istvan, Pop Aurelia, Pop Călin



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



Ștefan, Saplonțai Radu, Șimon Sebastian Florin, Șimon Ștefan Alin, Timiș Gică, Todoran Adrian Mihăiță, Vlad Adrian Vasile; Adriana-Maria Petruț - director executiv Direcția economică; Pop Gabriela Marcela - director general Direcția de dezvoltare, tehnică și investiții; Ganea Noemi-Anca - Director executiv Direcția Finanțare, Turism și Relații Publice; Lazăr George-Radu - arhitect șef al județului; Ruzsa Delia Larisa - șef serviciu; Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia-Vitalia - șef serviciu, Chiorean Oana – director executiv DDIP, Buda Ioan - șef serviciu, Dobrican Liviu - șef serviciu, Poduț-Florian Lăcrămioara - șef serviciu; Szaniszló Gheorghe-Paul - șef serviciu; Mureșan Marius-Tudor - șef serviciu; Pop Ioan-Flavius - șef serviciu; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Kadar Daniela, Țicală Bogdan-Ioan, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Dunca Laura-Andreea, Miholca Mirela-Maria, Mureșan Cristian Nicolae

*Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* Operatorul economic (oferant individual/ofertant asociat, terț sustinător/subcontractant) va completa cerința în DUAE

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

##### Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

*Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### Cerința nr. 1

#### Informații privind asociații și/sau subcontractanții

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

*Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin.(1) din Legea 98/2016. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se prezintă de către toți ofertanții odată cu DUAE, la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea de contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare

Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945

[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



de subcontractare. De asemenea se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Astfel, următoarele documente care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de către toți ofertanții odată cu DUAЕ, la data limită de depunere a ofertelor: **Formularul A3** Acord de subcontractare, **Formularul A4** Acord de asociere. Formularul A3 va avea completate toate rubricile, inclusiv procentul de subcontractare; Formularul A4 va conține procentul/procentele de participare în asociere, nu valoarea/valorile în lei; procentele vor fi corelate cu informațiile declarate în DUAЕ.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garanția de participare:**

Cuantumul garanției de participare este de **750 lei**.

Perioada de valabilitate a GP este de 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valab. a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin una din modalitățile prevăzute la art.154 din Legea 98/2016 inclusiv prin virament bancar în contul CJ Maramureș, nr. RO41TREZ4365006XXX000127, deschis la TREZORERIA BAIA MARE, CIF 3627315. Docum. de plată va fi încărcat în SEAP,semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.Dacă GP se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o soc.de asig.,se va utiliza **Formularul E1**.Dacă GP se constit.sub formă de Scrisoare de garanție,se va utiliza **Formularul E2**.Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă,până la data și ora limita de depunere a ofertelor.Echivalența pentru o GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de dep.a ofertelor cu 5 zile.

**III.1.6.b) Garanția de bună execuție:**

Cuantumul GBE este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului si se constituie in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor art. 154 (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și ale art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



In cazul in care GBE se constituie sub forma de Scrisoare de GBE se va utiliza Formularul E2.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- d) HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU**

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii :** Procedura simplificata

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative**

**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei**

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunererea tehnică cu toate documentele ce o însoțesc va fi încărcată în SEAP la secțiunea specifică, disponibilă în sistemul informatic, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



Propunererea tehnică cu toate documentele ce o însoțesc va fi încărcată în SEAP la secțiunea specifică, disponibilă în sistemul informatic, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu legislația în vigoare, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate și să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta. În acest sens, ofertanții vor prezenta Formularul de propunere tehnică (**Formularul B**).

Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor solicitate prin Caietul de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă.

Toate produsele oferite și care vor fi livrate trebuie să fie noi, nefolosite și să îndeplinească toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin Caietul de sarcini. Ofertantul are obligația să menționeze denumirea exactă a produselor oferite, cod/model, fabricant.

Ofertantul va respecta întocmai formularele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

În elaborarea ofertei tehnice, ofertanții au obligația de a demonstra punct cu punct cerințele minimale ale caietului de sarcini, completând fiecare aliniat, articol.

**Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:**

- Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale) **asumat prin semnătură.**

- Declarație pe proprie răspundere a fiecărui participant la procedură în calitate de ofertant, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – **Formular D.**

- Declarație privind confidențialitatea - Ofertanții vor specifica și în cuprinsul Propunerii Tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale sau se va completa formularul Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - **Formular D1.** În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică și/sau în propunerea financiară nu sunt considerate ca fiind confidențiale, Formularul D1 va fi completat cu: **Nu este cazul.** Conform prevederilor art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate. Oferta financiară prezentată de către ofertant va conține Formularul de ofertă financiară - **Formular C.** Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP. Formularul va fi semnat electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale căror valori totale, fără TVA vor depăși valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.

**IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare

Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945

[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



Prezenta procedură de achiziție este online, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP. Oferta se va transmite însoțită de **Formularul 1 – Scrisoare de înaintare**, completat corespunzător. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant și se vor încărca electronic în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Dacă este cazul, se va/vor depune împuternicirea/împuternicirile pentru persoana/persoanele desemnate a reprezenta operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică. Procedura de Licitatie Deschisă este online se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferte. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Oferta se redactează în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP la secțiunile adecvate, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră și/sau încărcarea documentelor în altă secțiune decât cele specificate de SEAP, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate, în interior sau exterior, cu semnătură electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante, sau sunt transmise prin alte mijloace, nu sunt luate în considerare. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecințe respingerea ofertei ca neconformă. Dovada constituirii garanției de participare se prezintă prin încărcare în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Denumirea contractului pentru care se va constitui garanția de participare: **Furnizare echipament TABLOU DE DISTRIBUȚIE DE JOASĂ TENSIUNE PENTRU TRAFU 1600 kvA** numărul anunțului de participare simplificat ...../..... Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Intrebări/Comunicări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Listă clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Intrebări/Comunicări). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Intrebări/Comunicări), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii 455/2001, privind semnatura electronică. Informații pentru depunerea DUAЕ: Pentru îndeplinirea obligației de la **art. 20 alin. (5)** din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile/entitățile contractante vor configura DUAЕ direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAЕ, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la **art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3)** din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Astfel, DUAЕ va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individual, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta. Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite DUAЕ odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă, conform art.137, alin.(2), lit.b) din HG nr.395/2016 și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare simplificat.

Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite DUAЕ în format electronic odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă, conform art.137, alin.(2), lit.b) din HG nr. 395/2016 coroborat cu art.215, alin.(4) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați, terți susținători, subcontractanți), propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise numai în format electronic / prin mijloace electronice.

#### **Secțiunea VI. Informații suplimentare**

##### **VI.1 Aceasta achiziție este periodică: Nu**

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

##### **VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

##### **VI.3 Informații suplimentare**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente semnate cu semnătură electronică extinsă care conțin noi prețuri, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire publicată și răspunsurile la acestea se vor adresa prin SEAP. Autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, sub forma unui sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătura electronică.

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire publicată și răspunsurile la acestea se vor adresa prin SEAP. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv cu minim 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, a caietului de sarcini sau a altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.**

##### **VI.4 Proceduri de contestare**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



---

**VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România;  
Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al  
autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

**VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art.8 din Legea nr. 101/2016.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Direcția juridică

Adresa: Gheorghe Șincai, nr.46; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430311; Tara: România; Codul  
NUTS: RO114 Maramureș; Adresa de e-mail: [office@maramures.ro](mailto:office@maramures.ro); Nr de telefon: +40 262215090;  
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro).