

Instrucțiuni pentru ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

Având în vedere prevederile art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa la Partea IV: Criterii de selecție din DUAE a: INDICATIE GLOBALA PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE prin bifarea răspunsului "DA" sau "NU" la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:" cu informațiile aferente situației lor.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

2.1. Garanția de participare

Garantia de participare a fost stabilită, conform prevederilor art.154 alin.2, în cotă de 1% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv 2.620 lei. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:

- depunere la casieria autorității contractante
- virament bancar. Pentru constituirea garanției de participare prin virament, cod fiscal: 4331066, cont bancar nr. RO14TREZ0045006XXX002468, deschis la Trezoreria Municipiului Aiud.
- instrument de garantare constând în scrisori de garanție emise de:

- instituții de credit bancare din România sau din alt stat emise în condițiile legii sau scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat,
- instituții financiare nebankare din România sau din alt stat având în vedere valoarea estimată a achiziției situată sub pragul de 7.000.000 lei fără TVA pentru produse
- asigurări de garanții emise de:
 - societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Indiferent de forma de constituire, dovada constituirii se prezintă cel mai târziu la termenul limita de depunere a ofertelor, prin încărcarea în SEAP în format electronic cu semnătura digitală extinsă.

După această dată, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (conform art.154 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Pentru calculul echivalenței garanției de participare constituită în altă monedă decât RON, se va avea în vedere cursul BNR RON/EURO de la data publicării anunțului simplificat de participare.

Garanția de participare se reține conform art. 37 din HG nr. 395/2016 și se restituie conform art. 154 indice 1 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.40 din HG395/2016.

Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la maxim 15 zile.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 154 indice 2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă – Formular nr.8) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Fișele tehnice ale produselor oferite
- 3) Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, sens în care va fi depus Formularul nr.4
- 4) Declarația privind asumarea clauzelor contractuale – formular nr.5
- 5) Formular nr.7 – declarație privind părțile din ofertă care au caracter confidențial (optional).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Dacă oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, va fi prezentat Acordul de asociere (Formularul nr.2). Dacă pentru îndeplinirea cerințelor de calificare se apelează la susținerea unui terț va fi prezentat Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (Formularul nr.3).

În redactarea ofertei, se va ține cont de respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, sens în care va fi depus Formularul nr.4. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de la Inspectoratele Teritoriale de Munca, respectiv și - site-ul: <https://protectia-mediului.ro/legislatie/> și <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatia-muncii>.

Declarația privind asumarea clauzelor contractuale. Se va prezenta Formularul nr.5. Eventualele obiecțiuni față de clauzele contractuale vor fi prezentate sub forma solicitărilor de clarificări, Autoritatea Contractantă urmând să răspundă cu privire la acestea în termenul indicat în fișa de date a achiziției.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt

confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art. 1 pct.1 din OUG nr.23/2020, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În cazul în care se uzează de acest drept, se va completa și depune Declarația privind părțile confidențiale ale ofertei. Se va prezenta Formularul nr.7.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – formular nr.3 și anexa format Excel), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de

prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertanții care în perioada de depunere nu au criptat oferta financiară nu pot fi evaluați de către autoritatea contractantă.

3.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă aplica următorul criteriu de atribuire:

| Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract | | |
|---|---------------------------|---|
| Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016 | Opțiunea selectată | Justificarea opțiunii selectate |
| Prețul cel mai scăzut | | Având în vedere prevederile art.187 din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț". |
| Costul cel mai scăzut | | |
| Cel mai bun raport calitate-preț | X | |
| Cel mai bun raport calitate-cost | | |

Factorii de evaluare

| | | |
|--|--------------------------|------------|
| 1. Denumire | 2. Descriere | 3. Pondere |
| 1. Prețul ofertei | 4. Componenta financiară | 5. 40 % |
| 6. Punctaj maxim factor: 40 | | |
| 7. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: | | |
| 8. a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; | | |
| 9. b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde | | |
| 10. Pret minim ofertat = cel mai mic pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire | | |
| 11. Pret (n) = pretul pentru care se calculeaza punctajul. | | |

| Denumire factor de evaluare | Pondere |
|---|--|
| 2. Componenta tehnică | 60 % Punctaj maxim factor: 60 |
| 2.1. Servicii de Operare și mentenanță off site componente de securitate | 30 % Punctaj maxim factor: 30 |
| <p>Algoritmul de calcul:</p> <p>Se atribuie un număr maxim de 30 puncte suplimentare in cadrul serviciilor de Operare și mentenanță off site componente de securitate pentru disponibilitate interventii/luna suplimentare față de specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - peste 120 interventii/luna: 30,00 x puncte; - intre 81-120 interventii/luna : 20,00 x puncte; - intre 41-80 interventii/luna: 10,00 x puncte; <p>Punctajul maxim care poate fi obținut: 30 puncte;</p> | |
| 2.2. Perioada de garanție extinsă pentru Sursă neîntreruptibilă UPS | 30 % Punctaj maxim factor: 30 |
| <p>Algoritmul de calcul:</p> <p>Se atribuie un număr maxim de 30 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 4 ani de garanție suplimentară: 30,00 x puncte; - 3 ani de garanție suplimentară: 22,50 x puncte; - 2 ani de garanție suplimentară: 15,00 x puncte; - 1 an de garanție suplimentară: 7,50 x puncte; <p>Punctajul maxim care poate fi obținut: 30 puncte.</p> | |
| <p>Punctaj total componentă tehnică: P2.1. + P2.2. = maxim 60 puncte.</p> <p>Punctajul total: Preț (maxim 40 puncte) + Componenta Tehnica (maxim 60 puncte) = maxim 100 puncte</p> | |

La stabilirea ponderii factorului de evaluare "preț" s-a considerat că o pondere de 40% este suficientă pentru a asigura eficiența cheltuirii banului public, acordându-se o atenție sporită componentei tehnice.

În ceea ce privește sub-factorii de evaluare tehnici, aceștia su fost stabiliți pentru a răspunde nevoii autorității contractante de a se asigura că rețeaua și componentele de securitate ale acesteia vor beneficia de mentenanță

corespunzătoare și de garanție suplimentară răspunzând cerințelor DNSH referitoare la atingerea obiectivului de mediu OM4 Economie circulară.

Departajarea ofertelor

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. 3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț), iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. TERMENE PROCEDURALE

5.1. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare, respectiv cu până la 12 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire cu 7 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită indicat mai sus.

5.2. Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

Pentru soluționarea contestației pe cale judiciară, persoana care se considera vătămată se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit prevederilor art. 49 și urm. din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. DISPOZIȚII FINALE

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE se completează de operatorii economici înscrși la procedura ca Răspuns DUAE conform indicațiilor prezentate în Ghidul de utilizare DUAE.

Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.