

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL CARAS-SEVERIN

Cod de identificare fiscala: 3227890; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1; Localitate: Resita; Cod Postal: 320067; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: achizitii2@cjcs.ro; Nr de telefon: +40 255216247; Fax: +4 0255216247; Persoana de contact: Dorina Negrila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjcs.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare (faza PTE, DTAD, DTAC, DTOE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și modernizarea clădirii Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor), din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin”.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3227890/1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de proiectare (faza PTE, DTAD, DTAC, DTOE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și modernizarea clădirii Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin”

Descrierea serviciilor:

- Întocmirea proiectului tehnic de execuție (PTE);
- Întocmirea Planului de securitate și sănătate în muncă;

- Certificarea performanței energetice;
- Elaborarea studiilor de teren – orice alte studii sunt necesare față de cele puse la dispoziția proiectantului de către Autoritatea contractantă;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizului de securitate la incendiu;
- Elaborarea documentației pentru obținerea acordului I.S.C.;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizului tehnic de racordare la rețeaua electrică (spor de putere electrică);
- Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor;
- Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- Elaborarea documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTOE);
- Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Demolare (DTAD), în cazul în care DTAD se impune în urma expertizei tehnice elaborate de proiectant.
- Întocmirea și susținerea documentațiilor modificatoare conform legislației
 - Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului – pe durata procedurii de atribuire a contractului de execuție de lucrări și pe toată perioada de execuție a investiției, până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă, respectiv nu mai târziu de 8 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Conform prevederilor art. 160-161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea vor fi adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat. Răspunsul consolidat la clarificările solicitate, va fi publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare.

Valoarea totală estimată a contractului este, conform devizului general al investiției (DALI), de 688.000,00 lei la care se adaugă TVA, din care:

- 638.000,00 lei servicii de proiectare;
- 50.000,00 lei servicii de asistență tehnică din partea proiectantului.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 688000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6880 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422

Locul principal de executare:

Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș, județul Caras-Severin, Piața General Ioan Dragalina, nr. 2.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul de servicii de proiectare va cuprinde următoarele etape:

- Întocmirea proiectului tehnic de execuție (PTE);
- Întocmirea Planului de securitate și sănătate în muncă;
- Certificarea performanței energetice;
- Elaborarea studiilor de teren – orice alte studii sunt necesare față de cele puse la dispoziția proiectantului de către Autoritatea contractantă;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizului de securitate la incendiu;
- Elaborarea documentației pentru obținerea acordului I.S.C.;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizului tehnic de racordare la rețeaua electrică (spor de putere electrică);
- Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor;
- Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- Elaborarea documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTOE);
- Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Demolare (DTAD), în cazul în care DTAD se impune în urma

expertizei tehnice elaborate de proiectant.

- Întocmirea și susținerea documentațiilor modificatoare conform legislației

- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului – pe durata procedurii de atribuire a contractului de execuție de lucrări și pe toată perioada de execuție a investiției, până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
P1 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului-Coordonator proiect – arhitect cu drept de semnătură	Experiența profesională specifică a Coordonatorului proiect – arhitect cu drept de semnătură pentru buna derulare a contractului Cerința minimă solicitată, așa cum reiese și din cap. 8 „Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor” al Caietului de sarcini.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Se punctează experiența specifică a expertului Coordonator proiect – arhitect cu drept de semnătură, concretizată în numărul de contracte/proiecte în care acesta a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea între 2-4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5-7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai multe proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte.</p> <p>Notă: - *0 proiecte/contract = oferta neconformă - **1 proiect/contract= 0 puncte = oferta conformă</p> <p>Experiența deținută în poziția de Coordonator proiect – arhitect cu drept de semnătură, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnico-economice aferente unor lucrări de construcții civile (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale).</p> <p>Documente solicitate pentru experții cheie:</p> <p>a. în formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert b. CV în format Europass actualizat și semnat de titular c. Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/contract de muncă, etc.). d. Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri; se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația de colaborare, într-o formă legală, dintre persoanele nominalizate și ofertant. e. Pentru proiectele/contractele menționate în CV/ recomandare/lista cu proiectele ce vor fi punctate pentru care se acorda punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări, planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.</p>		
P2 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului - Arhitect cu drept de semnătură	Experiența profesională specifică a Arhitectului cu drept de semnătură pentru buna derulare a contractului Cerința minimă solicitată, așa cum reiese și din cap. 8 „Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor” al Caietului de sarcini.	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Se punctează experiența specifică a Arhitectului cu drept de semnătură, concretizată în numărul de contracte/proiecte în care acesta a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.**

a) pentru experiența constând în implicarea între 2-4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
b) pentru experiența constând în implicarea între 5-7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;
c) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai multe proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte.

Notă:
- *0 proiecte/contract = oferta neconformă
- **1 proiect/contract= 0 puncte = oferta conformă

Experiența deținută în poziția de Arhitect cu drept de semnătură, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnico-economice aferente unor lucrări de construcții civile (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale). Documente solicitate pentru experții cheie:

a. în formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert
b. CV în format Europass actualizat și semnat de titular
c. Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/contract de muncă, etc.).
d. Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri; se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația de colaborare, într-o formă legală, dintre persoanele nominalizate și ofertant.
e. Pentru proiectele/contractele menționate în CV/ recomandare/lista cu proiectele ce vor fi punctate pentru care se acorda punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări, planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

<p>P3 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului - Inginer proiectant rezistență atestat în calitate de specialist/expert atestat MCPN conform Ordin 2495/2010, în Domeniile 1 - Restaurare arhitectură și 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice, specializare D - (sau echivalent)</p>	<p>Experiența profesională specifică a Inginerului proiectant rezistență atestat în calitate de specialist/expert atestat MCPN conform Ordin 2495/2010, în Domeniile 1 - Restaurare arhitectură și 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice, specializare D - (sau echivalent) pentru buna derulare a contractului Cerința minimă solicitată, așa cum reiese și din cap. 8 „Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor” al Caietului de sarcini.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Algoritm de calcul: **Se punctează experiența specifică a Inginerului proiectant rezistență atestat în calitate de specialist/expert atestat MCPN conform Ordin 2495/2010, în Domeniile 1 - Restaurare arhitectură și 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice, specializare D - (sau echivalent), concretizată în numărul de contracte/proiecte în care acesta a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.**

a) pentru experiența constând în implicarea între 2-4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
b) pentru experiența constând în implicarea între 5-7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;
c) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai multe proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte.

Notă:
- *0 proiecte/contract = oferta neconformă
- **1 proiect/contract= 0 puncte = oferta conformă

Experiența deținută în poziția de Inginer proiectant rezistență atestat în calitate de specialist/expert atestat MCPN conform Ordin 2495/2010, în Domeniile 1 - Restaurare arhitectură și 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice, specializare D - (sau echivalent), în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnico-economice aferente unor lucrări de construcții civile (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale). Documente solicitate pentru experții cheie:

a. în formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert
b. CV în format Europass actualizat și semnat de titular
c. Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/contract de muncă, etc.).
d. Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri; se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația de colaborare, într-o formă legală, dintre persoanele nominalizate și ofertant.
e. Pentru proiectele/contractele menționate în CV/ recomandare/lista cu proiectele ce vor fi punctate pentru care se acorda punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări, planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

P4 Integrarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)	Se va puncta prezentarea, în cadrul propunerii tehnice, a unei metodologii proprii prin care ofertantul demonstrează modul de integrare și respectare a principiului DNSH în documentațiile tehnico-economice elaborate. Metodologia trebuie să evidențieze măsuri concrete precum: <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea soluțiilor tehnice cu emisii reduse de carbon; • integrarea de măsuri privind eficiența energetică a clădirilor și infrastructurii; • propunerea de materiale și soluții constructive sustenabile (reciclabile, reutilizabile, cu amprentă redusă de carbon); • respectarea principiilor economiei circulare și reducerea consumului de resurse naturale. 	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj maxim pentru propunerile tehnice care prezintă o metodologie clară, structurată și completă, ce include măsuri aplicabile și verificabile în cadrul documentațiilor tehnico-economice 15 puncte; Se acordă punctaj parțial pentru propunerile tehnice care includ doar măsuri generale, fără a prezenta o metodologie aplicabilă 7 puncte.</p> <p>*Cerința comuna pentru experti, respectiv: Modalitatea de demonstrare: Documentele doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări, planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) prezentate trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1. Să reiasă numele persoanei nominalizate și specializarea pe care o deține; 2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite în cadrul proiectelor/contractelor menționate, astfel încât să se facă dovada că expertul a îndeplinit același tip de activități ca și cele pe care urmează să le îndeplinească în cadrul viitorului contract, potrivit cerințelor Caietului de sarcini.</p> <p>Punctaj total componenta tehnică: P1+P2+P3+P4 =60 Punctaj maxim total: 100</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Județul Caraș-Severin intenționează depunerea spre finanțare a proiectului „Reabilitarea și modernizarea clădirii Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin” prin Programului Regional Vest 2021–2027, apelul de proiecte nr. PRV/7.1.C/1.1 aferent Obiectivului de politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Priorității 7-O regiune pentru cetățeni, Obiectivului specific RS05.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Intervenția regională 7.1.C. Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural urban.

În cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 7.1.C Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural urban sunt sprijinite acțiuni privind conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural grupa A, din urban, prin investiții în monumente de importanță națională, incluse în rute/circuite/trasee turistice tematice și care generează un impact economic semnificativ la nivel local, inclusiv măsuri de promovare și digitalizare. Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș este înscris în Lista

monumentelor istorice cod LMI CS-II-m-A-11063 și face parte din ansamblul urban "Piața General Ion Dragalina" cod LMI CS-II-m-B-11057 și se regăsește în Lista proiectelor preselecate.

Precizăm faptul că proiectarea la faza DALI a fost realizată, iar documentația tehnico-economică aferentă acestei faze a fost recepționată conform Procesului-verbal de recepție înregistrat la Consiliul Județean Caraș-Severin sub nr. 23739/24.11.2025, după ce s-a primit Avizul nr. 23674 al Comitetului tehnico-economic din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin.

Implementarea proiectului necesită întocmirea documentației tehnico-economice - faza PTE.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achizitii ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziție are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziție de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Pentru serviciile prestate ce presupun elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și modernizarea clădirii Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor), din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin”, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului este ferm pentru o perioadă de 24 de luni de la semnarea contractului. Prețul serviciilor prestate și solicitate la plată după perioada de 24 luni poate fi ajustat, începând cu luna 25, pe baza evoluției indicilor prețurilor de consum pentru servicii comunicate de Institutul Național de Statistică, raportați la data semnării contractului.

Ajustarea prețului serviciilor prestate și solicitate la plată după perioada de 24 luni se face astfel:

$V_n = V_0 \times \text{IPPS}_n / \text{IPPS}_0$, unde:

V_0 = valoarea serviciilor în prețuri oferite prestate și facturate;

V_n = valoarea actualizată în luna "n" în care s-au prestat serviciile;

IPPS_n = indicele prețurilor producției pentru servicii cod CAEN 71 – „Activități de arhitectură și inginerie, activități de testări și analiză tehnică conform „Buletin statistic de prețuri (tab.17)” publicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna "n" în care s-au prestat serviciile;

IPPS_0 = indicele prețurilor producției pentru servicii cod CAEN 71 – „Activități de arhitectură și inginerie, activități de testări și analiză tehnică”, conform „Buletin statistic de prețuri (tab.17)” publicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna de referință "luna în care s-a depus oferta".

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii.

Prețul contractului poate fi ajustat, conform prevederilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 222[^]2 din același act normativ, cu modificările și completările ulterioare, prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.3.a) Situatiya personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorul economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare, de atestare, ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți individuali, membri ai unei asocieri, subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, conform legislației în vigoare.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Referitor la completarea DUAE: Autoritatea contractantă a activat opțiunea α (alfa) din secțiunea Partea IV: criteriile de selecție, operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile de selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze. În acest caz se vor preciza denumirea subcontractanților și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare inițiale (art. 174 din Legea nr. 98/2016).

De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/ subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea autorității contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa propriul său DUAE.

Referitor la completarea DUAE: autoritatea contractantă a activat opțiunea α (alfa) din secțiunea Partea IV: criteriile de selecție, operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile de selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C și D.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare a serviciilor, beneficiarilor publici sau privați.

Ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat în ultimii 3 ani la nivelul unuia sau a maximum 3 contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin 630.000 lei, fără TVA.

*Prin „servicii similare” se înțelege prestarea unor servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare a unor documentații tehnico-economice aferente unor lucrări asemănătoare, atât de tipul/natura și complexitatea, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției, lucrări de aceeași natură și complexitate și/sau utilitate în domeniul lucrărilor de construcții publice/civile, respectiv lucrări de construire/ consolidare /reabilitare/modernizare/extindere clădiri, similare/superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, cuprinse cel puțin în categoria de importanță minim B, conform prevederilor HG nr. 766/1997 actualizată, ai căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați.

Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi

considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

*„servicii duse la bun sfârșit”, sintagma potrivit Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017

Notă:

În cazul în care ofertantul a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Antreprenorului General, din care să rezulte partea din contract care a fost executată/dusă la bun sfârșit de subcontractant.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat în asociere, pentru evaluarea modului de îndeplinire a cerinței se va lua în considerare numai partea din contract care a fost executată/dusă la bun sfârșit de către asociatul ofertant în cadrul prezentei proceduri. În acest sens, se vor prezenta documente doveditoare din care să rezulte partea din contract care a fost executată/dusă la bun sfârșit de ofertant (acord de asociere sau documente emise de beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”).

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerința poate să fie îndeplinită în mod cumulativ de membrii asocierii. Experiența similară a subcontractanților va fi luată în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit.

Pentru conversia lei/altă valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.

Toate documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

Informații privind terțul susținător, subcontractanții, asociații (dacă este cazul) conform legislației incidente în domeniul achizițiilor publice.

- Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 .

- Odată cu DUAE se vor depune angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere ca primă dovadă a neîncadrării în situația de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate iar documentele în susținerea cerinței de experiență similară se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea autorității contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prestarea serviciilor similare se confirmă prin prezentarea unor documente relevante emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar care atestă prestarea serviciilor. Ofertantul va depune certificate/documente (certificat constatator/recomandare/proces verbal de receptie) care să confirme că au fost prestate servicii similare sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței.

Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, serviciile similare prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea serviciilor similare, calitatea în care ofertantul a îndeplinit contractul și alte informații relevante din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Referitor la completarea DUAE: Autoritatea contractantă a activat opțiunea α (alfa) din secțiunea Partea IV: criteriile de selecție, operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile de selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C și D.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind terțul susținător (dacă este cazul)

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile alin. (1) art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.

Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia.

Se vor respecta prevederile art.182 și următoarele din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, privind terțul susținător.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea autorității contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, indiferent de calitatea sa (oferant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa propriul său DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind asocierea (dacă este cazul)

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii;
- Oferta trebuie să includă un Acord de asociere;
- Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea autorității contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, indiferent de calitatea sa (oferant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț sustinator) va completa propriul său DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea GP: 6880,00 lei. Perioada de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (6 luni de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor). GP se constituie cf art.154, alin. (4) din Legea98/2016. În situația în care GP se constituie prin virament bancar, suma constituită drept GP se va vira în contul RO02TREZ1815006XXX000149 deschis la Trez Reșița, CF 3227890. GP trebuie să fie constituită în suma și pt. perioada de valabilitate prevăzute în DA. GP trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Reținerea GP: cf. dispozițiilor art. 37 HG 395/2016. Restituirea GP cf art. 154^1 Legea 98/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să prevadă că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economic. GP emisă în altă limbă decât română va fi prezentată și va fi însoțită de traducerea autorizată în lb. română. Pt. plata în valută se va lua în calcul valoarea leu/altă valută a BNR din data publicării anunțului de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului, fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. GPE se constituie în cf. cu prevederile art. 154 (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. GBE emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în lb. română. Restituirea GBE: cf.r art. 152^2 alin. (3) lit. b) din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget local

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legislația prevăzută în caietul de sarcini;
- f) Alte reglementări incidente

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata
Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire - "Formular cadru – propunere tehnică"

Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerințele funcționale și tehnice prezentate în Caietul de Sarcini, încadrate în contextul unei prezentări coerente, acoperitoare, la nivelul solicitărilor.

Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației. Prestatorul va ceda Beneficiarului, drepturile de proprietate intelectuală.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

- Formularul „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”, în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire. După caz, Declarația se va prezenta și de către subcontractant/subcontractanți. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România Email: petitii@mmediu.ro Tel: 0040021408 9500 Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro/articol/conventii-de-mediu/79>, <http://www.mmediu.ro/articol/tratate-bilaterale/80>

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Adresă: str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, România, cod poștal 010026, Adresă web: <https://mmuncii.ro>, Tel: 0040 21 313 62 67. Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatieifortei-de-munca>

- Ministerul Finanțelor B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București Email: publicinfo@mfinante.gov.ro , Telefon 004021319968,3 Fax: 0040 021 319 9735;

- Formularul „Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial” în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016.

- Formular - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG nr. 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art.

133 din HG nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natură tehnică suplimentar oferitate față de cerințele minime ale documentației de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire.

În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanții vor declara toate părțile pe care intenționează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul elaborării/depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include ÎN MOD OBLIGATORIU în Propunerea sa Tehnică cel puțin următoarele secțiuni:

- Metodologia de lucru
- Planul de lucru propus
- Grafic fizic/Graficul de Prestare al Serviciilor
- Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor
- Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului - dotarea tehnică.

Nota: Orice exprimare din Documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu special ori care se referă la mărci de fabricare sau de comerț, brevete de invenție, licențe de fabricație, la o origine, la o producție specifică sau la standarde este însoțită de mențiunea "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare etc., se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Costul eligibil stabilit prin DG la faza DALI este următorul:

- Partea de proiectare nu trebuie să depășească valoarea de 638.000,00 lei fără TVA;
- Partea de asistență din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor nu trebuie să depășească valoarea de 50.000,00 lei fără TVA.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloacele electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale căror valori totale, fără TVA vor depăși valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formular de Propunere Financiară, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.
- b) Centralizatorul de prețuri, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei Propunerii financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului

de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva oferta.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 8: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 9: Algoritmii de calcul al punctajului pentru criteriul "Prețul ofertei" este indicat în fișa de date a achiziției.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în Anunțul de participare simplificat.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta (garanția de participare, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) se vor transmite în SEAP în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în noul SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați conform art. 60 din H.G nr. 395/2016. Operatorii economici vor completa DUAE utilizând facilitățile SICAP.

Modul de prezentare:

Prezentarea procedurii de achiziție este online, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în noul SEAP. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și se vor încărca electronic în noul SEAP, în secțiunile respective, atașate prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în noul S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă; În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format

electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Continuarea III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului, respectiv:

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1.Motive de excludere

Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței este următoarea:

Se va completa, conform prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, un DUAE, separat, de către fiecare dintre operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent de calitatea deținută în cadrul procedurii, cu informațiile aferente situației lor. (DUAE) este integrat în SEAP.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, conform dispozițiilor art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, după cum urmează:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, valabile la momentul prezentării;

Mențiune: Potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, „pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art.196 alin. (2), operatorii economici prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndepl. obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.”

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016;

- alte doc. edificatoare, după caz.

Pentru persoanele juridice străine, în conformitate cu dispozițiile art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient și relevant faptul că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167, orice document considerat edificator, d.p.d.v, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167, Autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederile legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al CE, pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Precizări: a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. DUAE se solicită și eventualilor subcontractanți/terți susținători.

Documentele de confirmare ale asociațiilor/subcontractanților/terților susținători sau altă calitate pe care o dețin în cadrul procedurii de atribuire vor fi prezentate, în urma solicitării Autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertanților din procedura pentru atribuirea contractului;

c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificate „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal și însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2

Inexistența unui conflict de interese.

Operatorii economici participanți la procedură în mod individual sau în asociere, subcontractant sau terț susținător nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorii economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie, Autoritatea contractantă publică următoarele informații în temeiul art. 63 alin.(1) din Legea nr. 98/2016:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante

Hurduzeu Silviu-Florin- Președinte Consiliul Județean; Crina Ioan-Vicepreședinte Consiliul Județean; Rădoi Ovidiu-Vivepreședinte Consiliul Județean; Ciobanu Darian-Laurentiu-Secretarul general al județului; Munteanu Luminița-Garofița -Arhitect șef; Popa Virgil-Director Executiv Direcția Juridică; Corbeanu Camelia-Liliana-Director Executiv Direcția Financiar Administrativ; Preda Alin-Director Executiv Adjunct Direcția Juridică; Bîtea Cristian-Florin Director Executiv Direcția Tehnică; Pascotă Corina Director Executiv Direcția

Patrimoniu; Ungureanu Adina Șef serviciu; Popa Viorica Mioara Șef serviciu Resurse umane; Cinda Florica Șef serviciu Cancelarie; Fiștea Flavius-Ion- Șef serviciu Achiziții Publice și Investiții; Moldovan Cantemir Paul Șef serviciu Administrativ; Păulescu Maria Șef serviciu Patrimoniu; Bașu Iosif Șef serviciu Buget Contabilitate; Mincan Maria Șef serviciu proiecte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru evitarea conflictului de interese, toți operatorii economici participanți vor completa DUAE. Se va completa formularul DUAE distinct: ofertant individual, membru al unei asocieri, terț susținător, subcontractant, după caz, cu informațiile aferente situației lor, din care să reiasă că nu există motive de excludere/conflict de interese.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertanții au obligația de informa autoritatea contractantă cu privire la elemente confidențiale ale ofertelor, inclusiv secrete tehnice sau comerciale. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care nu este depusă dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați: direct din aplicație. Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE (utilizând facilitatea SICAP) în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat. Toate documentele (garanția de participare, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. Referitor la completarea DUAE, în cazul în care autoritatea contractantă a activat opțiunea alfa din secțiunea Partea IV: criteriile de selecție, operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului (alfa), fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D. Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asocieri, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa propriul său DUAE. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Mențiuni: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Continuarea III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului, respectiv:

Cerința 3: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici (inclusiv asociații, terții susținători și subcontractanții, dacă este cazul). Se va completa Formularul din documentația de atribuire.

Cerința 4: Informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate

Ofertantii declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate.

În înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al. art. 4¹ din Legea nr. 129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate odată cu documentele suport/ dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de către ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor, atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate.

DECLARAȚIE privind beneficiarul real. Se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici (inclusiv asociații, terții susținători și subcontractanții, dacă este cazul). Se va completa Formularul din documentația de atribuire.

Odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse ofertantul va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, respectiv:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul declarat câștigător care are în structura acționariatului entități juridice străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă cu datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conf. cu Legea nr. 129/2019.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

JUDETUL CARAS-SEVERIN - Direcția Juridică

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1; Localitate: Reșița; Cod Postal: 320232; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caraș-Severin;
Adresa de e-mail: cjcs@cjcs.ro; Nr de telefon: +40 214292; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjcs.ro;