



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



DIRECȚIA DE DEZVOLTARE  
SERVICIUL PROIECTE

Nr. 526 / 13.01.2026

APROBAT  
PRESEDINTE,  
Silviu HURDUZEU



**CAIET DE SARCINI**

**privind achiziția publică de Servicii de proiectare (faza PTE, DTAD, DTAC, DTOE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și modernizarea clădirii Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor), din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin”**

**CAP. 1 - INTRODUCERE**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului de achiziție publică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestei proceduri, UAT JUDEȚUL CARAȘ- SEVERIN îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Datele cuprinse în documentația de proiectare, care se va elabora , în baza contractului de servicii, aferent prezentei achiziții (**elaborarea DTAC, DTOE , PT, detalii de execuție - DDE și asistența tehnică din partea proiectantului**) trebuie să fie corelate cu cele cuprinse în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție ( DALI ), Expertizele tehnice, Studii realizate și aprobate la faza DALI, și să respecte condițiile din acordurile și avizele obținute de UAT Județul Caras-Severin, impuse prin Certificatul de Urbanism.

**Documentația de proiectare va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, stabiliți de investitor, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 cu modificările și completările ulterioare ), pentru toate cerințele ce se impun.**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



***Verificarea proiectului va fi efectuată prin grija autorității contractante, aceasta făcând obiectul unui contract de achiziție publică distinct.***

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral achizitorului, odată cu aprobarea și plata acestor documente.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

**Potrivit prevederilor Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22<sup>1</sup> "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."**

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către achizitor, în termenii contractuale prevăzute.

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Denumirea obiectivului de investiție**

***„ Reabilitarea și modernizarea clădirii Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin ”***  
Amplasament: Strada Piața General Dragalin, nr. 2, Caransebes, județul Caraș-Severin

## **CAP. 2 CADRUL GENERAL**

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectivului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### **2.1 Informații generale**

#### **Autoritatea contractantă**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Caraș-Severin, Consiliul Județean Caraș-Severin,

Adresa poștală: Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, Reșița

Cod de înregistrare fiscală: 3227890

Adresa poștală: Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, jud. Caraș-Severin, cod poștal: 320084

#### **Reprezentant legal**

Nume și prenume: Silviu HURDUZEU

Funcție: Presedinte

Nr. Telefon: 0255 211420

Adresă poșta electronică: [presedinte@cjcs.ro](mailto:presedinte@cjcs.ro)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



### Persoane de contact

Nume și prenume: Ciprian PRISĂCEAN

Funcție: Consilier Serviciul Proiecte

Nr. telefon: 0724 228683

Adresă poșta electronică: [prisacean.ciprian@cjcs.ro](mailto:prisacean.ciprian@cjcs.ro)

### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș este înscris în lista monumentelor istorice cod LMI CS-II-m-A-11063 și face parte din ansamblul urban "Piața General Ion Dragalina" cod LMI CS-II-m-B-11057

Monumentul se află într-o stare înaintată de degradare fizică, chimică și biologică, cauzate atât de factorii corosivi/agresivi de mediu, a fenomenului de îngheț-dezghet, cât și de acte de vandalism. Factorii de mediu au contribuit la degradarea clădirii și la deteriorarea detaliilor și elementelor sculpturale. De-a lungul timpului reliefurile au fost măcinate de interperii și factori corozivi.

**2.3 Obiectivul proiectului** este de a conserva, proteja, restaura și valorifica durabil patrimoniul cultural de categoria A, având ca obiectiv principal Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș. Acesta va implica investiții în monumente de importanță națională, care vor fi integrate în trasee și circuite turistice tematice, având un impact economic semnificativ asupra comunității locale. Proiectul va include, de asemenea, măsuri de promovare și digitalizare, pentru a spori vizibilitatea și accesibilitatea patrimoniului.

**Obiectivul general** Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

#### Obiectivul specific:

Prin intermediul proiectului cu titlul „Reabilitarea și modernizarea clădirii Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma grănicerilor), din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin” se propun a fi atinse următoarele obiective:

- prezentarea și promovarea în mediul virtual a unui patrimoniu cultural deosebit de valoros
- accesibilitatea mai mare a informațiilor pentru specialiști și a publicului larg
- accesibilitatea secției în aer liber pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, prin intermediul website-ului și a infochioscurilor
- completarea informațiilor și a imaginilor de pe touchscreen-urile din spațiu
- punerea la dispoziția altor muzee a unui model care poate fi urmat.

**Obiect 1:** Restaurarea, reabilitarea, consolidarea și conservarea clădirii monument clasat în grupa A a muzeului de județean de Etnografie;

**Obiect2:** Eliminarea umidității excesive, realizarea unui sistem de drenaj perimetral, înlocuirea instalațiilor sanitare, electrice, termice;

**Obiect 3:** Promovarea patrimoniului cultural, integrarea acestuia într-un circuit turistic cultural-turistic și participarea acestuia la viața urbană;

**Obiect 4:** Digitalizarea, implementarea de tehnici digitale și de promovare a muzeului;

**Obiect 5:** Îmbunătățirea spațiului cultural și crearea de noi spații, tematice de atracție;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



**Obiect 6:** Facilizarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități prin integrarea cerințelor specifice acestora în configurarea clădirii, în vederea facilitării accesului la obiectivul de patrimoniu și participării la evenimentele culturale conexe;

**Obiect 7:** Atragerea turistilor și a tinerilor de a face parte din viața culturală și promovarea identității culturale locale.

**Obiect 8:** Asigurarea clădirii din punct de vedere al siguranței la foc și antiefracție

#### Alte obiective

- Consolidarea statutului de etalon al muzeografiei de etnografie din România și de reprezentativitate pentru regiunea Banatului
- Realizarea unor programe expoziționale de cea mai înaltă calitate, care să exprime o viziune corespunzătoare cercetărilor critico-istoriografice recente, integratoare și de contextualizare a artei din România în sens european și universal.
- Creșterea cu 25 procente a numărului de vizitatori în fiecare din anii corespunzători perioadei de management.
- Creșterea veniturilor proprii și a aportului de resurse financiare obținute din activități de mecenat, sponsorizare și accesarea de fonduri nerambursabile.

#### 2.4 Sursa de finanțare

Buget local: **Bugetul local al Județului Caraș-Severin,**

Ulterior semnării Contractului de finanțare această cheltuială fiind eligibilă, va putea fi decontată prin Programul Regional Vest 2021-2027 PRIORITATEA 7– Regiune pentru cetățeni. Obiectiv specific 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane INTERVENȚIA REGIONALĂ 7.1.C Patrimoniu cultural Apel de proiecte nr. PRV/7.1.C/1.

**Titularul investiției:** UAT Județul Caraș-Severin

**Beneficiarul investiției:** Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (CIF 3228322)

#### 2.5. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru Monumentul istoric Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș, aflat în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Caraș-Severin, nu au fost elaborate alte proiecte.

#### 2.6 Informații despre obiectivul de investiții propus:

Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin

Adresa: Piața General Ioan Dragalina, nr. 2, Caransebeș, județul Caraș-Severin

Clădirea Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) are următoarele caracteristici :

Regim de înălțime: P + 1E.

În prezent imobilul este funcțional.

Curți și construcții 3697 mp

Aria construită P + 1E (mp): 2158 mp



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



Dimensiunile în plan ale clădirii sunt: lungime fațadă principală = 61,34 m lungimi aripi laterale (58,49m; 58,36m) lățimi: - corpul central 13,86m - aripa stângă 13,80m - aripa dreaptă 13,80m înălțimile clădirii sunt: - parter h = 3,62m, etaj h = 3,90m, șarpantă h = 5,00m

Anul construcției: 1753

Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor) din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin este situat în Municipiul Caransebeș. Accesul la imobil se face dinspre sud – Piața General Ioan Dragalina – acces principalaș cu carosabil pavat și dinspre Vest – acces secundar de pe Strada Cazarmii, carosabil pavat.

### **CAP.3 DESCRIEREA CONSTRUCTIEI IN ANSAMBLU, STAREA TEHNICA (INITIALA SI EXTINDERILE ULTERIOARE)**

Amplasamentul clădirii Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș este în centrul municipiului Caransebeș, ușor de reperat.

Curtea interioară a clădirii este un punct forte care permite organizarea de evenimente în aer liber cu un număr mare de participanți (expoziții în aer liber, târguri, spectacole de dans și muzică în aer liber, spectacole de teatru, etc.). Mai mult, la etajul instituției instituția noastră dispune de o sală de evenimente cu o capacitate de 250 de locuri, care permite desfășurarea de activități culturale în interior.

Etajul, asupra căruia s-au operat intervenții, în perioada 1982 -1997, are ca funcțiune dominantă tot aceea de expunere, desfășurată și în încăperi mai generoase, obținute prin comasarea (uneori) a 2 spații alăturate. Alături de această funcțiune, mai ființează la etaj, o sală de conferințe, o bibliotecă o sală polivalentă (conferințe, reuniuni, micro spectacole, lansări de carte, etc.) și ateliere de restaurare - lemn, artă, ceramică, foto, o zonă de protocol cu 2 camere de cazare, grupuri sanitare și spații de depozitare

Numărul mare de săli poate acoperi o arie largă de evenimente care să deservească nu doar locuitorii municipiului Caransebeș, ci și persoanele care se află în tranzit prin județului Caraș – Severin (pe E70, pe Via Transilvanica, pe DN 6 ruta Caransebeș – Băile Herculane.

În prezent la:

*Parter* -47 spații - spații expunere, spații inchiriate birourile, depozite, magazii, grupuri sanitare, culoare de circulații/holuri/sas-uri

*Etaj* - 38 spații - spații expunere, sala conferințe, o bibliotecă, o sală polivalentă (conferințe, reuniuni, micro spectacole, lansări de carte, etc.), ateliere de restaurare - lemn, artă, ceramică, foto, o zonă de protocol cu 2 camere de cazare, grupuri sanitare și spații de depozitare, depozite, magazii, culoare de circulații/holuri/sas-uri.

**Descrierea construcției în ansamblu, starea tehnică (initiala și extinderile ulterioare) se regăsesc în studiile pe care le vom pune la dispoziția proiectantului (DALI, Expertiză tehnică, Studiu Istoric, Studiu arhitectural, Raport de audit energetic)**

### **CAP. 4 - GENERALITĂȚI**

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice la faza PTE, necesare realizării obiectivului de investiții propus.

Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice la faza PTE va respecta prevederile impuse de **H.G. nr. 907/2016** cu modificările și completările ulterioare, tema de proiectare și **se va ține cont de condițiile Ghidului Specific operațiunii pentru care aplicăm - Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/7.1.C/1.1 este aferent Obiectivului de politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Priorității 7 - O regiune pentru cetățeni, Obiectivului**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



**specific RSO5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Intervenția regională 7.1.C. Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural urban.**

Toata documentația tehnico-economică va fi realizată cu respectarea prevederilor legale în domeniu, a normelor și normativele în vigoare în domeniu: norme ISU, norme igienico-sanitare specifice etc.

## **CAP. 5 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

Este achiziția publică de Servicii de proiectare (faza PTE, DTAD, DTAC, DTOE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și modernizarea clădirii Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș (Cazarma Grănicerilor), din Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin”.

Prezentul caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice la faza PTE, constând în:

- **Documentații ce vor fi puse la dispoziția proiectantului**

În vederea elaborării PT-ului în conformitate cu documentația tehnico-economică, în baza căreia s-a obținut finanțarea, Beneficiarul pune la dispoziția ofertanților următoarele:

- Expertizele tehnice faza DALI;+**
- DALI elaborat de SC RUGBY CONSTRUCT S.R.L;**
- Raport audit energetic și expertiza termică energetică din 2023**
- Studiu geotehnic octombrie 2023**
- Studiu istoric**
- Studiu arhitectural**
- CU și avizele obținute.**

- **Documentații ce vor fi elaborate**

- **Proiectul tehnic de execuție (PTE);** - conținutul cadrului Proiectului Tehnic este prevăzut în Anexa nr. 10, din HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări propuse în PT și fără a se depăși costul eligibil al lucrărilor stabilit la faza DALI.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza documentației de avizare (DALI), indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării prin care au fost obținute avizele și acordurile, în conformitate cu prevederile legale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



Proiectantul va întocmi, la această fază și Documentația martor (confidențială), privind încadrarea lucrărilor propuse în valoarea estimată în D.G, aprobat.

Prețurile folosite la întocmirea acestei documentații, pentru materiale, manoperă, utilaje, forță de muncă, vor fi prețurile pieței la momentul întocmirii documentației.

Proiectantul va preciza și programul de deviz utilizat.

**Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă în PT, cu respectarea prevederilor D.A.L.I.-ului, fără a fi necesară suplimentarea cantităților de lucrări, prevăzute în PT.**

**Detalii de execuție** -Detaliile de execuție trebuie să atingă cerințele date prin ghidul de finanțare specific, conținutul tehnic și specificațiile date prin caietul de sarcini, în număr suficient în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective.

**Proiectantul va întocmi, la această fază Planul de securitate și sănătate în muncă;**

Totodată, proiectantul va mai realiza:

- Orice alte studii necesare proiectării, dacă situația o va impune
- Orice alte documente sau planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea Lucrărilor.
- Orice alte documentații solicitate de către Diriginte și/sau Beneficiar.

**Recepția de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnice elaborate, nu înseamnă că Proiectantul este exonerat de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiect sau față de omiterea unor soluții.**

**- Certificarea performanței energetice**

Antreprenorul va realiza, după finalizarea lucrărilor, certificarea energetică a construcției reabilitate, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 și a O.M.T.C.T. nr. 157/2007, cu modificările și completările ulterioare.

**- Elaborarea studiilor de teren**

Antreprenorul va elabora și plăti orice studiu de specialitate nespecificat în documentația de atribuire, dar necesar realizării investiției, precum și studiile cerute în avizul de la Drumuri județene, Cultura și Ministerul Culturii.

**- Elaborarea documentației pentru obținerea avizului de securitate la incendiu**

Antreprenorul va întocmi scenariul de securitate la incendiu pentru obținerea de la Direcția domeniului și infrastructurii a avizului de securitate la incendiu, în conformitate cu conținutul cadru din O.M.A.I. nr. 180/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**- Elaborarea documentației pentru obținerea acordului I.S.C.**

Antreprenorul va întocmi documentația pentru obținerea acordului I.S.C. pentru intervenții la construcții existente

Documentația tehnică privind consolidarea pavilionului, va cuprinde toate detaliile de execuție necesare având în vedere că va sta la baza autorizării lucrărilor și va fi însoțită de către expertul tehnic elaborator al expertizelor tehnice într-o singură etapă

**- Elaborarea documentației pentru obținerea avizului tehnic de racordare la rețeaua electrică (spor de putere electrică)**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



Antreprenorul va întocmi documentația tehnică (studiu de soluție) necesară obținerii racordării obiectivului la rețeaua electrică de distribuție publică pentru alimentarea clădirii, în conformitate cu legislația în vigoare A.N.R.E și va plăti în numele Investitorului / Beneficiarului taxele aferente emiterii avizului tehnic de racordare.

- **Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor / acordurilor**

Antreprenorul va întocmi și plăti documentațiile necesare și taxele pentru obținerea avizelor / acordurilor actualizate, menționate în *Certificatul de urbanism* și va obține, în numele Investitorului / Beneficiarului, toate avizele / acordurile necesare realizării investiției, inclusiv orice autorizații / avize nemenționate prin *Certificatul de urbanism* dar necesare în relațiile cu autoritățile locale (transport, electricitate, alimentare cu energie termică, primării, consiliu județean, autorități feroviare și aeriene, apele române, Ministerul Culturii etc.).

Avizele și acordurile obținute la nivel de DALI, ce fac parte integrantă din documentația de atribuire, au rol informativ și nu vor fi utilizate pentru obținerea autorizației de construire.

- **Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC)**

Conținutul cadru al Documentatei tehnice de organizare a execuției lucrărilor este prevăzut în Anexa 1, secțiunea A din Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

**Pentru obținerea autorizației de construire este necesară elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, solicitate prin Certificatul de Urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare precum și refacerea/reactualizarea avizelor impuse de CU, care au fost deja obținute de Autoritatea Contractantă, inclusiv documentatia pentru obtinerea avizului PSI;**

- **Elaborarea Documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor D.T.O.E -**

Conținutul cadru al Documentatei tehnice de organizare a execuției lucrărilor este prevăzut în Anexa 1, secțiunea C din Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- **Elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Demolare ( DTAD), în cazul in care DTAD se impune în urma expertizei tehnice elaborate de proiectant.**

Antreprenorul va întocmi documentațiile tehnice în conformitate cu conținutul cadru din H.G. 907/2016. Documentațiile tehnice se verifică din punct de vedere al calității de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai documentației, în vederea realizării și menținerii, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor esențiale prevăzute de lege, pe specialități pentru toate categoriile de lucrări, conform anexei nr. 3 din H.G. nr. 925/1995 și anexei nr. 1 din O.M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea îndrumătorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor pentru:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- securitate la incendiu;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- siguranță și accesibilitate în exploatare;
- protecție împotriva zgomotului;
- economie de energie și izolare termică;
- utilizare sustenabilă a resurselor naturale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



### **Întocmirea și susținerea documentațiilor modificatoare conform legislației**

Antreprenorul va întocmi și susține documentația în vederea reavizării și reaprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției, ori de câte ori este nevoie.

În cazul în care apar, prin propunerea proiectului tehnic, solicitări de schimbare a soluțiilor tehnice constructive aprobate la nivel de studiu de fezabilitate, introducerea unor obiecte noi sau mărirea valorii devizului general aprobat, elaboratorul proiectului tehnic are obligația întocmirii și susținerii documentațiilor modificatoare pentru indicatorii tehnico-economici ai proiectului de investiție cuprinși în documentația inițială, urmând a se modifica documentația și după caz reaviza / reaproba indicatorii tehnico-economici ai proiectului de investiție cuprinși în documentația inițială.

Obligația întocmirii și susținerii documentațiilor modificatoare se îndeplinește și atunci când în procesul de elaborare a proiectului tehnic se solicita de către Beneficiarul / Investitorul lucrărilor modificarea sau introducerea unor obiecte, necuprinse prin studiul de fezabilitate / devizul general deja aprobat, dar continuarea implementării proiectului este permisă numai după aprobarea modificării devizului general și, după caz, după reavizarea și reaprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului de investiție cuprinși în documentația inițială, în prima ședință CTE organizată.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele tehnice în vigoare cât și legislația privitoare la accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen etc.

Daca se va identifica necesitatea demolării cladirilor anexe, atunci proiectantul va realiza și expertiza tehnica de demolare pentru acestea.

**\* Verificarea documentației tehnico-economice la faza PTE se va face de către verificatori atestați pe domeniile de specialitate contractați distinct printr-un alt contract de achiziție publică.**

- **Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului – pe durata procedurii de atribuire a contractului de execuție de lucrări și pe toată perioada de execuție a investiției, până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.**

Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

Antreprenorul va acorda asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor. Acesta va asigura prezența, prin responsabilul de proiect, în vederea participării la ședințele de coordonare și ori de câte ori este nevoie și solicitat și prin proiectanții de specialitate, în vederea certificării lucrărilor ajunse în faze determinante.

În cazul în care apar solicitări de modificare a documentației tehnice pe timpul execuției lucrărilor autorizate, proiectantul va întocmi documentația necesară.

Antreprenorul va elabora soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, va obține avizarea acestora din partea verificatorilor de proiect atestați, va supune spre aprobare Investitorului și va urmări aplicarea acestora.

Operatorii economici trebuie să prezinte în cadrul ofertei informații privind modalitatea de asigurare a lucrărilor cuprinse în cadrul contractului, având în vedere că certificările / autorizările / atestatele legale necesare execuției lucrărilor care fac obiectul contractului sunt:

- Autorizații emise de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție civilă pentru proiectarea sistemelor de limitare și stingere a incendiilor precum și a instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, proiectarea sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizatsolicitată în conformitate cu O.M.A.I. nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru ofertant / ofertant asociat / subcontractant. Persoanele juridice străine au dreptul de a prezenta informații aferente unor documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă țării de rezidență;

- Licență de funcționare eliberată de Ministerul Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliției Române pentru proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției, solicitată în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor pentru ofertant / ofertant asociat / subcontractant. Persoanele juridice străine au dreptul de a prezenta informații aferente unor documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă țării de rezidență.
- Atestat ANRE de tip A1, Bp, pentru instalații electrice, pe societate și diplomele personalului angajat care confirmă starea atestării la momentul depunerii ofertelor
- Atestat de proiectare instalații de utilizare gaze naturale PGIU, sau similar, diplomele personalului angajat care confirmă starea atestării, la momentul depunerii ofertelor
- Ofertantul va face dovada modalității de asigurare a accesului la firme autorizate sau licențiate necesare și obligatorii, în vederea executării serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.
- Activitățile de proiectare a sistemelor de limitare și stingere a incendiilor, a instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu precum și cele de proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției reprezintă operațiuni care nu constituie obligația caracteristică rezultată din obiectul principal al contractului/scopul urmărit de autoritatea contractantă, autorizările și atestările necesare urmând a se regăsi la nivelul propunerii tehnice, unde ofertanții urmează să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

### 5.1.2 Cerințe în elaborarea documentației tehnico-economice la faza PTE

#### 5.1.2.1 – Documentația proiectului tehnic de execuție (PTE) -

- a. Proiectantul are obligația de a prezenta devizul general conform formularelor prevăzute în H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, atât pe cheltuieli eligibile, cât și pe neeligibile conform Ghidului solicitantului.
- b. Devizele pe obiect vor fi prezentate distinct, pe cheltuieli de bază pentru lucrările de eficiență energetică și pe cheltuieli conexe acestora, atât pe cheltuieli eligibile, cât și pe neeligibile conform Ghidului solicitantului.
- c. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora, cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați.
- d. Toate lucrările fundamentate în raportul de expertiză tehnică/ studiul geotehnic, topografic (dacă este cazul) se vor detalia în documentația tehnico-economică de la faza PTE
- e. Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări.
- f. **PTE va cuprinde soluții moderne de economisire a energiei pentru construcții și instalații: termice, electrice, sisteme alternative (panouri solare termodinamice; panouri fotovoltaice; modernizări / înființări de centrale termice etc.).**
- g. **Refacerea documentației tehnico-economice aprobate, în cazul în care apar modificări ale indicatorilor tehnico-economici aprobați, conform soluției recomandate,**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



- h. Răspunsurile la Cererile de clarificări primite asupra documentației elaborate entităților finanțatoare, se vor realiza cu celeritate și responsabilitate cu cel puțin o zi înainte de expirarea termenului de transmitere a clarificărilor de către Autoritatea Contractantă. Dacă situația o cere, pentru realizarea unui răspuns corect și în termen, proiectantul are obligația deplasării la adresa imobilului.

#### 5.1.2.2 Verificarea documentației tehnico-economice

- a. **Proiectantul** are obligația de a supune (PTE,DTAD,DTAC,DTOE) spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verficatorilor de proiecte atestați.
- b. Verificarea documentației tehnice se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte atestați potrivit legii.

Sunt supuse verificării tehnice:

- proiectele întocmite în urma unor rapoarte de expertiză tehnică de calitate, după însușirea acestora de către respectivii experți, în vederea confirmării că proiectele respectă ansamblu cerințelor stabilite de lege;
  - documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire;
  - documentațiile tehnice și detalii de execuție sub formă de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.
- c. Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

**NOTĂ! Verificarea documentației tehnico-economice la faza PTE se va face de către verficatori atestați pe domeniile de specialitate contractați distinct printr-un alt contract de achiziție publică.**

#### 5.1.2.3.1 Întocmirea documentației "as-built"

**Documentatia as-built** — se întocmește pe parcursul executării lucrărilor, având rolul de a actualiza documentatia tehnică în conformitate cu realitatea de pe santier datorită modificărilor care apar față de documentația inițială, cum ar fi: situații neprevăzute, detalii ce lipsesc din proiectul inițial, solicitări suplimentare ale beneficiarului, greșeli.

Documentația as-built intră în componența cărții tehnice a construcției și este o documentație ce se examinează de comisia de recepție la terminarea lucrărilor

## CAP. 6 - DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

### 6.1. Data de începere

Termenul pentru începerea obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicat prin ordinul de începere, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului constituită în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

### 6.2. Durata contractului: 36 luni

Contractul începe la data semnării sale de către ambele părți și durează până la data admiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv. Durata de realizare a serviciilor este structurată astfel:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



**ETAPA I: maxim 2 luni de la emiterea Ordinului privind data de începere a proiectării.**

**ETAPA II: ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI – PE TOATĂ PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR: 24 de luni execuția lucrărilor**

Diferența de 10 luni reprezintă durata prestării serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic, precum și perioada estimată de pregătire și derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări.

Pe toată durata de execuție a lucrărilor de investiții, Proiectantul va asigura asistența tehnică, conform obligațiilor contractuale și reglementărilor legale. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- verificarea calității execuției;
- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
- urmărirea reglementărilor tehnice în vigoare, a tehnologiilor de execuție;
- participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generală și identificarea și predarea bornelor de reper aferente lucrărilor;
- participarea la toate fazele determinante stabilite de Proiectant împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea Contractantă;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție ;
- efectuarea de modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, numai cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu acordul Autorității Contractante;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor în cazul unor modificări ale soluțiilor stabilite inițial în proiect;

Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, revizia planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;

Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentată orice modificare suplimentară sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.

- elaborarea de detalii tehnice de execuție necesare reproiectării anumitor componente ale obiectivului în cazul în care situații neprevăzute din teren o impun.

- elaborarea de studii tehnice de specialitate (studii geotehnice, hidrogeologice, topografice și de oricare altă natură impuse de legislația în vigoare) în cazul în care pe parcursul lucrărilor intervin modificări care obligă la acest lucru;

- avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;

Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;

Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;

Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, și cu ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);

Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;

În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor va fi întocmită documentația "As built" de către Proiectant;

Întocmirea documentației privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției.

Participarea la recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea Referatelor proiectanților pe specialități;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



Participarea la întocmirea **Cărții tehnice a construcției;**

Completarea documentației privind proiectarea ce va fi inclusă în cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și transmiterea acestora către autoritatea contractant;

Participarea Proiectantului in calitate de invitat la recepția finală;

Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice, prin întocmirea și predarea către autoritatea contractantă pe măsura elaborării și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor.

Acordare asistenta suplimentara, la solicitarea Autoritatii Contractante daca situatia o impune si in perioada de garantie a lucrarilor, fara costuri suplimentare;

Alte atribuții conform legislației în vigoare

Proiectantul va întocmi și prezenta beneficiarului un raport lunar și un raport final asupra serviciilor prestate. Atunci când considera necesar, beneficiarul poate cere prestatorului să întocmească rapoarte speciale.

**Raportările lunare** - pe toata perioada contractului, proiectantul va transmite rapoarte lunare beneficiarului până la data de 10 a lunii următoare. Fiecare raport va descrie evoluția activităților proiectantului în detaliu pentru perioada care a trecut. Rapoartele lunare vor conține cel puțin următoarele: problemele existente în implementarea execuției lucrărilor și care necesită asistența tehnică din partea proiectantului, propunerile proiectantului legate de problemele tehnice identificate pentru care nu au fost demarate lucrările de execuție/realizate sub forma de planșe, detalii, liste cantități, memorii tehnice, justificări ale soluțiilor, etc în vederea preintampinării întârzierilor în etapa de execuție.

**Raportul final** - Proiectantul va pregăti un raport final care va fi predat achizitorului înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor va începe odată cu predarea amplasamentului și cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că, în perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor (adică până la recepția finală), prestatorul potrivit legislației în vigoare, va îndeplini responsabilitatea de Proiectant și va fi consemnat ca atare în toate documentele până la semnarea procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții „**Reabilitarea și modernizarea clădirii Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Granită Caransebes (Cazarma Granicerilor), din Municipiul Caransebes, județul Caraș-Severin**”

DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Nr. crt.	documentație/serviciu	termene de predare/prestare
	<b>ETAPA I</b>	<b>maxim 2 luni de la emiterea Ordinului privind data de începere a proiectării</b>
1.	Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C. (inclusiv obținerea/reactualizarea avizelor impuse de CU)	<b>maxim 1 luna de la primirea ordinului de începere a serviciului</b>
2.	Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor D.T.O.E	<b>maxim 1 luna de la primirea ordinului de începere a serviciului</b>
3.	Proiectul tehnic de execuție (PT + DDE) și Plan SSM	<b>maxim 2 luni de la primirea ordinului de începere a serviciului</b>
	<b>TOTAL DURATA PROIECTARE</b>	<b>maxim 2 luni de la emiterea Ordinului privind data de începere a proiectării</b>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



4.	Verificarea PT-ului de verificator de proiect.	<b>maxim 1 luna</b> termen necesar pentru verificarea PT-ului de verificator de proiect.
<b>ETAPA II</b>		
1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	<b>24 de luni</b> de la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor până la admiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor aferente proiectului. Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire, inclusiv în situația în care, din motive imprevizibile, contractul de lucrări se prelungește. Antreprenorul va acorda asistenta suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante dacă situația o impune și în perioada de garanție a lucrărilor, fără costuri suplimentare
2.	Documentația "As built"	<b>maxim 10 zile</b> înainte de întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor
3.	Deviz General actualizat	<b>maxim 10 zile</b> înainte de întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor
4.	instrucțiunile de exploatare și intretinere, precum și prevederile scrise privind urmărirea comportării în timp a construcției	<b>maxim 10 zile</b> înainte de întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor
5.	Cartea tehnică a construcției	<b>maxim 10 zile</b> înainte de întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor
6.	Documentația și Certificatul de performanță energetică	<b>maxim 10 zile</b> înainte de întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor
7.	Documentația pentru obținerea Autorizației ISU	<b>maxim 10 zile</b> înainte de întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

### CAP. 7 LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

a. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții din Caransebeș.

Pentru elaborarea Ofertei, Autoritatea Contractantă va permite vizionarea monumentului, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Pentru elaborarea documentației tehnice (constatari, masuratori, etc) și documentare, Autoritatea Contractantă va permite accesul cu mijloace /echipamente specifice în zona de amplasament a monumentului, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

b. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



**CAP. 8 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

**Numărul de experți pe categorii de expertiză necesară**

Conform Normei metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, din 12.10.2009, art. 29 (1), dreptul de promovare a documentațiilor în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit cu diplomă recunoscută de statul român, instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții și care au drept de semnătura potrivit nivelului de competență.

Documentația tehnico-economică va fi elaborată având în vedere prevederile din Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

**La elaborarea documentațiilor de proiectare se va ține cont de faptul că obiectivul vizat, Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Granită Caransebeș, este unul din monumentele istorice marcante ale zonei centrale din municipiul Caransebeș, zona de protecție a valorilor istorice, arhitecturale și culturale a orașului.**

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii.

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți	Cerințe minime
<b>Coordonator proiect - arhitect cu drept de semnătură</b> , conform art. 11 din Legea nr. 184/2001 cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea a 3-a, Drepturile și obligațiile arhitecților cu drept de semnătură, art. 20 și art. 21	1 persoană	Atestat profesional — OAR, conform legii nr. 184/2001, republicată, sau echivalent emis de către organizații similare din țara de rezidență în cazul operatorilor economici străini, recunoscut de autoritățile române. Persoană atestată în calitate de specialist/expert de Ministerul Culturii și Identității Naționale în domeniile A – studii, investigații, cercetarea și evidența monumentelor istorice; B – verificare proiecte; C – șef proiect complex Arhitectul propus asigură elaborarea documentației tehnice de execuție. Atribuțiile principale ale arhitectului sunt: - coordonează activitatea de concepție a designului general în activitatea de proiectare și execuție a elementelor de construcții; - elaborează și semnează documentele tehnice referitoare la proiectarea specialității arhitectură, aferentă obiectivului de investiții; - asigură legătura cu reprezentanții celorlalte părți implicate pe parcursul contractului de servicii: autoritatea contractantă, avizatori, alte autorități, executant, diriginte de șantier etc.; - verifică în timpul execuției conformitatea lucrărilor cu documentația tehnică-economică și autorizația de construcție emisă în ceea ce privește specialitatea de arhitectură.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



Experiență profesională specifică	Factor de evaluare	Experiență deținută în această poziție demonstrată prin participarea în cadrul unor contracte (minim 1 contract) care au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnico-economice aferente unor lucrări de construcții civile (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale).
<b>Arhitect cu drept de semnătură</b> , emis de Ordinul Arhitecților din România, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 184/2001 , republicată (R2), cu modificările și completările ulterioare sau echivalent pentru persoane străine.	1 persoană	Atestat profesional—OAR, conform legii nr. 184/2001, republicată, sau echivalent emis de către organizații similare din țara de rezidență în cazul operatorilor economici străini, recunoscut de autoritățile române. Arhitectul propus asigură elaborarea documentației tehnice de execuție. Atribuțiile principale ale arhitectului sunt: -coordonează activitatea de concepție a designului general în activitatea de proiectare și execuție a elementelor de construcții; -asigură corelarea solicitărilor beneficiarului cu condiționările tehnico-urbanistice generate de amplasament; -coordonează activitatea de asistență tehnică de specialitate pe parcursul desfășurării lucrărilor; -asigură consultarea și consilierea investitorului în alegerea soluțiilor și a materialelor. Factor de evaluare
Experiență profesională specifică	<b>Factor de evaluare</b>	Experiență deținută în această poziție demonstrată prin participarea în cadrul unor contracte (minim 1 contract) care au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnico-economice aferente unor lucrări de construcții civile (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/ sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale).
Inginer proiectant rezistență atestat în calitate de specialist/ expert atestat MCPN conform Ordin 2495/2010, in Domeniile 1 - Restaurare arhitectură și 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice, specializare D - (sau echivalent)	1 persoană	Atribuțiile principale ale acestuia sunt: - coordonează activitatea de concepție și de calcul a structurilor de rezistență a construcțiilor, de punere în aplicare a măsurilor prevăzute în cadrul expertizei tehnice și verificarea execuției elementelor de construcții civile-monumente istorice; - asigură corelarea solicitărilor beneficiarului cu condiționările tehnice de siguranță; - realizează activitatea de asistență tehnică de specialitate pe parcursul desfășurării lucrărilor; - asigură consultarea și consilierea investitorului în alegerea soluțiilor și a materialelor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



Experiență profesională specifică	Factor de evaluare	Experiență deținută în această poziție demonstrată prin participarea în cadrul unor contracte (minim 1 contract) care au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnico-economice aferente unor lucrări de construcții civile-monumente istorice (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale).
Ingineri proiectanți instalații/sisteme: sanitare, electrice, termoventilație, gaze naturale, curenți slabi (sau echivalent)	Cel puțin 2 persoane	Absolvenți de studii superioare tehnice, specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acesteia (studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent). Elaborează și semnează documentele tehnice referitoare la proiectarea instalațiilor aferente clădirilor din cadrul obiectivului de investiții (sanitare, electrice, termoventilație, gaze naturale, curenți slabi); Verifică în timpul execuției conformitatea lucrărilor cu documentația tehnică aferentă domeniului proiectat. Experiență deținută în această poziție demonstrată prin participarea în cadrul unor contracte (minim 1 contract) care au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnico-economice aferente unor lucrări de construcții civile (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale).
Inginer proiectant instalații atestat în calitate de specialist/expert de Ministerul Culturii și Identității Naționale în domeniile Inginerie instalații: termice, sanitare, gaze – 5 Elaborare studii, cercetări și expertize –specialitate – D (sau echivalent)	1 persoană	Elaborează și semnează documentele tehnice referitoare la proiectarea conform atestării, aferente clădirilor din cadrul obiectivului de investiție. Verifică în timpul execuției conformitatea lucrărilor cu documentația tehnică aferentă domeniului proiectat. Experiență deținută în această poziție demonstrată prin participarea în cadrul unor contracte (minim 1 contract) care au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnico-economice aferente unor lucrări de construcții civile (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale).
Inginer expert tehnic atestat în calitate de specialist/expert de Ministerul Culturii și Identității Naționale în domeniul Elaborare de studii și expertize-specialitate — A (sau echivalent)	1 persoană	Elaborează și semnează documentele tehnice referitoare la proiectarea conform atestării, aferente clădirilor din cadrul obiectivului de investiție. Verifică în timpul execuției conformitatea lucrărilor cu documentația tehnică aferentă domeniului proiectat. Experiență deținută în această poziție demonstrată prin participarea în cadrul unor contracte (minim 1 contract) care au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnico-economice aferente unor lucrări de construcții



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



		civile (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale).
--	--	---

Cerințele de personal de mai sus sunt minimale. Ofertantul va include în colectivul de elaborare a documentațiilor specialiștii/expertii necesari în vederea elaborării documentației solicitate cu respectarea legislației în vigoare. Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va avea dreptul să aloce personal suplimentar, cu informarea și acordul prealabile din partea achizitorului.

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante pentru demonstrarea calificărilor solicitate (diplome/atestare, legitimații, aflate în termenul de valabilitate legal, recomandări, CV, orice alte documente considerate a fi relevante). În cazul personalului nerezident se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Toate referirile la diplome/atestare/legitimații etc, se vor citi însoțite de mențiunea „echivalent”.**

**Având în vedere complexitatea documentațiilor ce fac obiectul contractului, ofertanții pot subcontracta elaborarea unor documentații, cu respectarea prevederilor legate în materie de achiziții, precum și a cerințelor de calificare/ autorizare prevăzute legislația în vigoare. De asemenea, operatorii economici au dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor referitoare la calificări autorizări doar dacă terțul va presta efectiv serviciile pentru care sunt necesare respectivele calificări/ autorizări.**

**În acest sens, ofertanții vor prezenta detaliat în oferta tehnică informațiile în legătură cu modul de asigurare a prestării serviciilor în conformitate cu reglementările legate în vigoare (personal propriu/ subcontractan/terț etc).**

**Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru realizarea unor servicii de calitate, Contractantul trebuie să dețină/aibă acces la:

- personal de specialitate conform prevederilor legale,
- resurse tehnice necesare prestării la timp și în condiții de calitate a serviciilor:
- echipamente IT,
- programe informatice specializate pentru proiectarea obiectivului de investiții și întocmire devize lucrări.

Contractantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către Contractant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

## **CAP. 9 - PREDAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE**

Documentațiile elaborate vor fi puse la dispoziția beneficiarului după cum urmează:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



- a. **Expertiza tehnica dacă a fost actualizată sau dacă se va identifica necesitatea demolării cladirilor anexe, atunci proiectantul va realiza si prezenta si expertiza tehnica de demolare pentru acestea - se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare originale semnate si stampilate și un exemplar pe suport magnetic.**
- b. **Proiectul tehnic de execuție (PTE) si Plan SSM - se predă beneficiarului atât în format electronic, pe suport magnetic, cât și tipărite, semnate, stampilate, îndosariate și numerotate, în 3 (trei) exemplare originale.**
- c. **tehnico-economice inclusiv antemăsurătorile explicite pentru fiecare articol de deviz - se predau beneficiarului atât în format editabil analitic și arhivă din programul de devize, pe suport magnetic, cât și tipărită, îndosariată și numerotată, în 3 (trei) exemplare**
- d. **pentru obținerea avizului I.S.C. - se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 2 (doua) exemplare originale semnate si stampilate si un exemplar pe suport magnetic.**
- e. **pentru obținerea avizului tehnic de racordare la rețeaua electrică (spor de putere electrică) - se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare originale semnate si stampilate si un exemplar pe suport magnetic.**
- f. **programul de control al calității lucrărilor se predau beneficiarului cu 2 exemplare originale în plus față de cele 3 (trei) exemplare ale proiectului tehnic, în vederea avizării acestora de către biroul ISC**
- g. **pentru obținerea autorizației de demolare (DTAD), autorizația de construire (DTAC) și organizării execuției (DIOE)- se predau beneficiarului atât pe suport magnetic, cât și tipărite, semnate, stampilate, îndosariate și numerotate, în 2 (două) exemplare originale.**

Documentațiile vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire. În cazul în care, în urma verificărilor, vor fi constatate neconformități/neconcordante, **acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data solicitării clarificărilor.**

După remedierea neconformități/neconcordante constatate de către Achizitor se vor întocmi procese verbale de recepție a documentațiilor elaborate în fiecare etapă, care vor sta la baza plății respectivelor documentații.

Proiectantul are obligația de a rectifica eventualele neconformități/neconcordante în termenul solicitat de Achizitor, fără a solicita costuri suplimentare.

**NOTA: Pentru fiecare tip de documentație predată, se va scana unul din exemplarele originale predate, identificându-se acesta ca fiind cel scanat si predate in format electronic. Pe langa documentațiile enumerate anterior, proiectantul are dreptul de a prezenta si alte documentatii considerate necesar a le preda beneficiarului atât pe suport magnetic, cât și tipărite în 1 (un) exemplar original.**

## CAP. 10 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

### 10.1 Obligațiile principale ale prestatorului

10.1.1 **Garanția de bună execuție a contractului -Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



Restituirea garanției de bună execuție: conform dispozițiilor art. 152<sup>2</sup> alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

- 10.1.2 Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică care fac parte integrantă din prezentul contract;
- 10.1.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau parametrii prezentați în oferta tehnică și financiară anexă la contract, precum și la cele prevăzute în legislația în vigoare, pe toată perioada de valabilitate a contractului
- 10.1.4 Prestatorul va întocmi documentația tehnico-economică care face obiectul prezentului caiet de sarcini respectând prevederile H.G. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și prevederile Ghidului solicitantului.
- 10.1.5 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe bază și în conformitate cu solicitările și cerințele achizitorului;
- 10.1.6 Prestatorul este responsabil pentru execuția serviciilor fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului angajat pentru exercitarea serviciului solicitat, pe toată perioada contractului;
- 10.1.7 Prestatorul va întocmi toată documentația numărul de exemplare prevăzut la Capitolul 9;
- 10.1.8 Prestatorul va întocmi documentația financiară în "lei" și se vor rotunji la două zecimale, astfel încât să permită verificarea totalurilor prin adunarea manuală a sumelor
- 10.1.9 Prestatorul va preda întreaga documentație în conformitate cu oferta tehnico-financiară și caietul de sarcini;
- 10.1.10 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele necesare realizării contractului;
- 10.1.11 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăr:
  - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente
- 10.1.12 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului;
- 10.1.13 Realizarea oricăror eventuale modificări survenite atât în forma finală a Ghidul specific aferent măsurii de finanțare a lucrărilor/serviciilor descrise în documentația tehnico-economică realizată, cât și în urma procesului de evaluare și selecție a Cererii de finanțare care va avea la bază documentația actualizată, în termenele impuse de finanțator, până la semnarea contractului de finanțare.
- 10.1.14 Răspunsul la cererile de clarificări în procesul de evaluare al proiectului depus spre finanțare va fi predat cel mai târziu cu o zi înaintea termenului de răspuns;
- 10.1.15 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului;
- 10.1.16 Se va asigura respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

## CAP. 11 - OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul se obligă să plătească Prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



11.2 Plățile se vor realiza pentru documentațiile tehnico-economice prezentate în oferta financiară a Prestatorului, după cum urmează:

**Etapa I – Servicii de proiectare**

**Plata etapei I** se va face în baza facturii emise de Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Consiliul Județean Caraș-Severin, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, după predarea documentației de proiectare recepționată administrativ de către Beneficiar în baza procesului verbal de recepție aferent.

**Plata Etapei II** - Asistență tehnică din partea proiectantului serviciile prestate se vor plăti în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Consiliul Județean Caraș-Severin, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), din Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**- 80% din valoarea totală a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, după cum urmează:**

- 80 % din linia - **3.8.1.1 pe perioada de executie a lucrarilor**, progresiv, pe măsura derulării lucrărilor (*procent proporțional din valoarea acceptării la plată a situațiilor de lucrări*) calculată după formula:

***Valoare decontată = Valoare situații lucrări acceptate \* 80% Valoare linia - 3.8.1.1***  
***Valoare C+M total investiție***

- 80 % din linia 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de executie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, *calculată după formula:*.

**Valoare decontată = 80% Valoare 3.8.1.2 \* Nr. faze determinante din perioada decontata**  
**nr. faze determinante conform program de control vizat de ISC**

**20% din valoarea totală a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va plăti la recepția la terminarea lucrărilor de executie**, după predarea în integralitate a:

1. Documentației "as built", aprobarea acestuia de către dirigințele de șantier,
2. Instrucțiuni tehnice privind exploatarea și întreținerea lucrărilor,
3. Cartea tehnică a construcției
4. Certificatul de performanță energetică
5. Documentația pentru Autorizația ISU

11.3. Factura fiscală va fi emisă de către Prestator, după emiterea de către Achizitor a unui Proces verbal de recepție, emis după obținerea Avizului CTE, din care să rezulte că documentația care face obiectul contractului corespunde din punct de vedere al conținutului, conform caietului de sarcini și cerințelor din Ghidului Solicitantului.

11.4. Plata se va face în lei, în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către Prestator, pentru serviciile complet predate și acceptate de către Achizitor prin Raportul de Acceptare.

11.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le va cere și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

**CAP. 12 - RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse:

Riscuri	Măsuri de gestionare a riscurilor
întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Proiectant, după caz;	<ul style="list-style-type: none"><li>Se vor respecta termenele legale prevăzute pentru obținerea autorizațiilor/avizelor. Eventuale întârzieri ar putea fi generate în situația prezentării unor documentații incomplete sau incorecte de către proiectant .</li></ul>
apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Proiectant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, Autoritatea de management, Organismul Intermediar;	Se va avea în vedere stabilirea unor strategii de comunicare corespunzătoare în relația cu prestatorul. Membrii echipei de implementare au fost selectați din rândul persoanelor cu experiență în implementarea unor proceduri de lucru privind comunicarea internă și externă.
existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofertantul va vizualiza construcția și va prevedea eventuale măsuri necuprinse în DALI respectiv expertiza tehnică, dacă este cazul. În cazul în care situația o va impune își va prevedea resursele necesare pentru a comanda un supliment la expertiză tehnică.</li></ul>
neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;	Planificarea activităților în cadrul graficului de timp se va face folosind marje de timp de siguranță. Nerespectarea graficului de timp în care vor fi planificate activitățile poate genera aplicarea cauzelor contractuale privind penalitățile de întârziere.
apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Proiectant;	În cazul în care situația o va impune ofertantul își va prevedea resursele necesare pentru a răspunde unor eventuale solicitări ale autorităților competente;
adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;	ofertantul își va prevedea resursele necesare pentru adăugarea de activități/solicitări de informații noi.
datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;	Pentru a diminua acest risc ofertantul va vizita amplasamentul și se vor verifica documentațiile cu situația existentă în teren. În situația în care se vor constata



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



	neconcordanțe/ diferențe, se vor solicita clarificări și răspunsurile se vor aduce la cunoștința tuturor potențialilor ofertanți.
depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;	Planificarea activităților în cadrul graficului de timp se va face folosind marje de timp de siguranță. Nerespectarea graficului de timp în care vor fi planificate activitățile poate genera aplicarea cauzelor contractuale privind penalitățile de întârziere.
Modificări legislative sau de normative, incidente în elaborarea proiectului.	Prestatorul va urmări în permanență modificări legislative sau de normative și le va aplica în situația în care acestea sunt incidente în elaborarea proiectului. În cazul în care Beneficiarul informează cu privire la apariția unor instrucțiuni emise de către AM, acestea vor fi avute în vedere la elaborarea documentelor tehnice care face obiectul acestei proceduri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Proiectantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

### CAP. 13 - SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR

13.1 În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă va percepe penalități de întârziere de 0,04 % din valoarea întregului contract pentru fiecare zi de întârziere și/sau alte prevederi legale;

13.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală în cuantum de 0,04 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese;

13.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### CAP. 14 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

14.1. Garanția de bună execuție a contractului -Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției de bună execuție: conform dispozițiilor art. 152<sup>2</sup> alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016;

14.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și/sau a daunelor convenite prin prezentul contract, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## CAP. 15 - MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

### **Costul eligibil stabilit prin DG la faza DALI este următorul:**

- **Partea de proiectare nu trebuie să depășească valoarea de 638.000,00 lei fără TVA;**
- **Partea de asistență din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor nu trebuie să depășească valoarea de 50.000,00 lei fără TVA.**

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloacele electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale căror valori totale, fără TVA vor depăși valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

a) Formular de Propunere Financiară, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

b) Centralizatorul de prețuri, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

**Nota 1:** Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

**Nota 2:** În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota 3:** Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

**Nota 4:** În cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva oferta.

**Nota 5:** În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

**Nota 6:** Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

**Nota 7:** În cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

**Nota 8:** Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art.133 din HG nr. 395/2016.

**Nota 9:** Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in fisa de date a achizitiei.

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

**Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale:**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în Anunțul de participare simplificat.

### CAP. 16 - MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire - "Formular cadru – propunere tehnică"

Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerințele funcționale și tehnice prezentate în Caietul de Sarcini, încadrate în contextul unei prezentări coerente, acoperitoare, la nivelul solicitărilor.

Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației. Prestatorul va ceda Beneficiarului, drepturile de proprietate intelectuală.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

- Formularul „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”, în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire. După caz, Declarația se va prezenta și de către subcontractant/subcontractanți. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

• Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România  
Email: [petitii@mmediu.ro](mailto:petitii@mmediu.ro) Tel: 0040021408 9500 Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro/articol/conventii-de-mediu/79>,  
<http://www.mmediu.ro/articol/tratate-bilaterale/80>

• Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Adresă: str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, România, cod poștal 010026,  
Adresă web: <https://mmuncii.ro>, Tel: 0040 21 313 62 67. Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatieifortei-de-munca>

• Ministerul Finanțelor B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro), Telefon 004021319968,3 Fax: 0040 021 319 9735;

- Formularul „Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial” în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016.

- Formular - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



**Nota 1:** Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG nr. 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

**Nota 2:** În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota 3:** Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnica minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

**Nota 4:** Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din HG nr. 395/2016.

**Nota 5:** Autoritatea Contractantă va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natură tehnică suplimentar oferite față de cerințele minime ale documentației de atribuire.

**Nota 6:** Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanții vor declara toate părțile pe care intenționează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul elaborării/depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include ÎN MOD OBLIGATORIU în Propunerea sa Tehnică cel puțin următoarele secțiuni:

- Metodologia de lucru
- Planul de lucru propus
- Grafic fizic/Graficul de Prestare al Serviciilor
- Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor
- Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului - dotarea tehnică.

**Nota:** Orice exprimare din Documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu special ori care se referă la mărci de fabricare sau de comerț, brevete de invenție, licențe de fabricație, la o origine, la o producție specifică sau la standarde este însoțită de mențiunea "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare etc., se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”.

#### **CAP: 17 RECEPȚII**

**Recepția documentației tehnice.** În vederea preluării documentațiilor tehnice, Prestatorul va preda beneficiarului documentația tehnică ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Beneficiarul va asigura verificarea documentației tehnice privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile de către specialistul/specialiști verificali de proiecte atestați. Proiectantului îi revine obligația de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de specialistul/specialiștii verificali atestați în termen. Documentația tehnică finală va fi predată Beneficiarului.

**Notă:** *Recepția administrativă a documentației tehnice nu constituie o absolvire a responsabilităților proiectantului date prin Legea nr. 10/1995 a calității în construcții și o finalizare a serviciilor de proiectare prestate (omisiuni, erori, etc).*

#### **CAP: 18 DETALII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este "Cel mai bun raport calitate-preț"

**CAP: 19 Durata de garanție a lucrărilor - conform art. 7 alin.(3) din Legea nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții este de 3 ani.**

#### **CAP: 20 CADRU LEGISLATIV**

- Hotărârea de Guvern nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 372/2005 (republicata, actualizata) privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinul nr. 157 / 2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor Și Turismului, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, precum și reglementările tehnice aplicabile în vigoare;
- H.G. 363 / 2010 (actualizata) privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 307 / 2006 (actualizata) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 121 / 2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanță de Urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
- Capitolul IV Accesibilitate, din Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (promovarea conceptului
- Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si administratiei publice nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicata);
- Legea nr. 248/2016 privind aprobarea Ordonantei guvernului nr. 10/2016 pentru modificarea si completarea Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Ordinul Ministrului Culturii si Identitatii Nationale nr. 2.807/2018 pentru modificarea Ordinului Ministrului culturii si identitatii nationale nr. 2.797/2017 privind stabilirea tipurilor de interventii asupra monumentelor istorice, a imobilelor din zonele de protecție a acestora sau din zonele protejate care afectează în mică măsură substanța istorică și/sau sunt temporare și a condițiilor în care se pot emite avize fără consultarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, respectiv a comisiilor zonale ale monumentelor istorice
- Ordinul M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;

În funcție de încadrarea pe ciclu de finanțare 2021-2027, la faza de realizare a documentației tehnico-economice se va ține cont de condițiile Ghidului Specific operațiunii pentru care aplicam.

ȘEF SERVICIU,  
Maria MINCAN

Întocmit: Ciprian PRISĂCEAN