

**APROBAT
PRIMAR,**

CAIET DE DE SARCINI

Privind atribuirea contractului de furnizare avand ca obiect „DOTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA ZABRANI, JUDEȚUL ARAD”
„Furnizare mobilier si materiale specifice pentru dotarea salilor de clasa”

1. INTRODUCERE

Caietul face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza , de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica .

Caietul de sarcini contine in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la acestea, caracteristici referitoare la nivelul calitativ , tehnic si de performanta, sigurantă in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditii pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante sau alte asemenea.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA ZABRANI îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Comuna Zabrani , in calitate de beneficiar al finantarii, denumit in continuare Beneficiar, cu sediul in localitatea Zabrani, judetul Arad, a obtinut finantare care se va realiza din PNRR-Dotari 2023-2463- „DOTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA ZABRANI, JUDEȚUL ARAD”, Acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Valoarea estimată a achiziției : 373.050, 00 lei :

Furnizare mobilier și materiale specifice pentru dotarea salilor de clasă – 373.050,00 lei ;

2.1. Coduri CPV utilizate:

Cod CPV- 39160000-1- Mobilier școlar (Rev.2) ;

2.2. Tipul de contract : achiziție publică de produse

Conform art.3, lit. n) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv: *contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare.*

3. Informații despre Autoritatea contractantă

Comuna Zabrani, cu sediul în localitatea Zabrani, nr.95, cod poștal 317410, tel. 0257457001, fax 0257457001, e-mail: primariazabrani@yahoo.com, cod fiscal 1 3519127.

3.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Dotarea unității de învățământ din cadrul UAT COMUNA ZABRANI este necesară întrucât contribuie în mod decisiv la creșterea calității didactice, precum și la creșterea performanțelor școlare ale elevilor.

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiile proiectului constă în dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din cadrul UAT ZABRANI, județul ARAD, în vederea asigurării unui proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Componentei C15: Educație prin promovarea investițiilor în sistemul de învățământ, abordând creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii existente și digitalizarea acestuia. De asemenea, dezvoltarea unui mediu propice învățării, care încurajează performanța, gândirea critică și comportamentul responsabil reprezintă obiectivele propuse de unitățile școlare vizate de prezentul proiect de investiție.

Scopul prezentului proiect constă în îmbunătățirea atât a cadrului fizic de derulare a actului educativ, dezvoltarea echipamentelor TIC din cadrul unităților școlare dar și la diversificarea materialelor didactice existente și care împreună vor eficientiza infrastructura educațională de pe plan local. Astfel, unitățile școlare de la nivelul Comunei Zabrabani prin intermediul Programului Național de Redresare și Reziliență vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive.

Prin urmare, ne dorim dezvoltarea și modernizarea unității școlare, achiziționând materiale didactice care vin în sprijinul elevilor și cadrelor didactice, pentru îmbunătățirea procesului instructiv – educativ, pentru realizarea activităților extracurriculare atractive, moderne, a activităților sportive cât mai antrenante.

Evoluția societății ridică în fața sistemelor de educație și formare probleme care solicită soluții radicale. Pentru a oferi resursele necesare capabile să asigure accesul tuturor elevilor la educație, se impune schimbarea paradigmei tradiționale centrate pe predare/profesor cu o paradigmă nouă, centrată pe învățare/elev, în cadrul unei educații permanente, descentralizate, în a cărei interfață, pe lângă profesor,

să intervină gama largă a posibilităților oferite de tehnologiile informației și comunicării.

Școala viitorului presupune digitalizare.

Prin liniile de finanțare aferente investițiilor I9, I11 se va putea accesa un grant care prevede achiziția de mobilier pentru sălile de clasă, echipamente TIC pentru laboratorul de informatică destinat elevilor din ciclul gimnazial, echipamente TIC pentru sălile de clasă precum și dotări pentru spațiile destinate activităților școlare, extrașcolare și sportive, pentru laboratoare de științe (multidisciplinare).

Proiectul contribuie la următoarele Obiective specifice PNRR C15- Componenta Educație prin:

- asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice moderne care permit astfel accesul copiilor/elevilor la tehnologie prin dotarea laboratorului de informatică și a sălilor de clasă cu echipamente TIC;
- îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă, prin achiziționare de mobilier modern și materiale didactice care vor ajuta la o dezvoltare maximală a potențialului fiecărui copil în funcție de aptitudinile și interesele fiecăruia. 11 săli de clasă, 1 laborator IT și un laborator de științe (multidisciplinare) vor fi dotate cu mobilier specific și materiale didactice;
- se asigură transformarea digitală a unităților de învățământ vizate de proiect;
- dotarea laboratoarelor de științe (multidisciplinare) cu dotări specifice astfel încât să se asigure un act educațional modern și aplicat.

Prin acest proiect de investiție se va realiza achiziția de materiale didactice, mobilier și echipamente TIC conform standardelor minime de echipare astfel încât instituțiile de învățământ din cadrul UAT Zabrani, își vor spori gradul de reziliență și pregătire pentru eventuale situații de criză, maximizând totodată potențialul de creștere. În acest fel, întreaga comunitate locală va beneficia indirect de rezultatele acestui proiect.

Cu scopul de asigurare a unui proces educațional de calitate, se va realiza modernizarea infrastructurii școlare prin dotarea sălilor de clasă cu mobilier didactic, materiale didactice și echipamente digitale. Având în vedere volumul necesar de achiziții pentru a acoperi necesitățile directe ale copiilor/elevilor din cadrul unităților de învățământ din UAT Zabrani județul Arad, se propune următoarea investiție, care prevede:

- Dotarea laboratorului de informatică destinat elevilor din ciclul gimnazial din cadrul ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADAM MULLER GUTENBRUNN" ZĂBRANI, SAT ZĂBRANI, COM. ZĂBRANI, JUD. ARAD, cu echipamente TIC specifice
- Modernizarea a 21 săli de clasă cu echipamente IT;
- Modernizarea a 19 săli de clasă cu mobilier și materiale didactice specifice;
- Modernizarea laboratorului de informatică destinat ciclului gimnazial cu mobilier;
- Modernizarea unei săli de sport cu echipamente și dotări specifice;
- Dotarea unui laborator de științe (multidiscplinar) cu materiale didactice specifice, echipamente digitale și mobilier specific;

Proiectul urmărește dotarea sălilor de clasă cu tehnică inovativă în domeniul învățământului: un sistem informatic centralizat, table interactive, laptopuri, multifuncționale, sistem audio. Dezvoltarea comunității și viitorul este strâns legat de calitatea forței de muncă pe care noi o pregătim, abilităților de care dispun.

Prin folosirea tehnicii moderne, elevilor li se dezvoltă abilități tehnice, curiozitatea, spiritul de inițiativă, gândirea analitică, spiritul antreprenorial, managementul timpului – toate necesare pentru integrarea pe piața muncii. Dotarea școlii cu o rețea informatică într-un sistem centralizat închis care să permită accesul și diseminarea de date și informații a căror scop să fie creșterea eficienței educative și manageriale e necesară.

Viteza de prelucrare și transmitere a informațiilor și a cerințelor funcționării unei instituții de învățământ performante este în strânsă legătură cu dotările aferente. Utilizarea tehnicii moderne va duce la dezvoltarea deprinderilor digitale, modul de lucru în echipă.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Informațiile/caracteristicile tehnice minime ale produselor ce se doresc a fi achiziționate sunt descrise în Anexa la prezentul Caiet de sarcini.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luat în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

NOTA: Specificațiile tehnice care indica un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea „sau echivalent”

Contractantul are obligația de a furniza prin contract produse noi, nefolosite, care nu sunt „End of Line”. Nu se accepta produse resigilate.

Pentru toate produsele, ofertantul va prezenta declarații și metodologia care să descrie extinderea duratei de utilizare la nivelul unui ciclu de învățământ (4 ani) și modalitatea prin care produsele permit eventualele reparații. Timpul de viață operațional (în funcțiune la capacitatea totală) pentru produsele de mobilier, va fi declarat în ofertă.

Ordinele emise de Ministerul Educației cu privire la dotarea minimă a respectivelor unități de învățământ, sunt următoarele:

- ORDIN nr. 4.142 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Normativului de dotare minimă pentru clasele V-VIII;
- ORDIN nr. 4.143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimă pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- ORDIN nr. 4.144 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Normativului de dotare minimă pentru învățământul primar;
- ORDIN nr. 3.497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

PENTRU MOBILIER

Pentru mobilierul care face obiectul prezentei proceduri de achiziție sunt incidente prevederile Ordinului ANAP nr. 1946/2024 privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini

Astfel, operatorii economici vor emite declarații pe propria răspundere din care să rezulte conformitatea cu cerințele preluate din Ghidul de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de

sarcin, aprobat, așa cum acestea sunt evidențiate în continuare:

Cerinta 1 - legalitatea sursei de provenienta a lemnului

Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei. În perioada de execuție a contractului, contractantul trebuie să ofere dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

Cerinta 2 - emisii de formaldehida din panourile de lemn

Emisiile de formaldehidă din panourile de lemn, furnizate în forma în care acestea vor fi folosite în produsul de mobilier, spre exemplu: nefățuite, acoperite, stratificate, furniruite, și care au fost fabricate utilizând rășini pe bază de formaldehidă trebuie să se conformeze standardului european EN 13986/2004.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul prezintă o declarație din partea furnizorului/furnizorilor de panouri de lemn care să ateste că panourile sunt conforme cu limita de emisii E1, susținută de rapoarte de testare efectuate conform standardelor EN 717-1, EN 717-2/EN ISO 12460-3 sau EN 120/EN ISO 12460-5 sau echivalent. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum a fost stabilit prin Decizia Comisiei (UE) 2016/1.332 de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete relevante tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

Cerinta 3 - lista substantelor candidate REACH4

Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1 % în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art. 59 alin. (10) din Regulamentul REACH: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-listtable>

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul prezintă o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

Cerinta 4 - adecvare pentru utilizare

Produsele de mobilier trebuie să respecte cerințele stabilite în cele mai recente versiuni ale standardelor EN relevante care fac referire la durabilitate, cerințe dimensionale, siguranță și rezistența produsului. Autoritatea/Entitatea contractantă trebuie să facă trimitere la standardele specifice din apendicele N*7) din documentul privind criteriile ecologice ale Comisiei Europene pentru mobilier sau alte surse relevante pentru procurarea de mobilier.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație de conformitate cu orice standarde relevante EN, susținute de rapoarte de testare fie de la producătorul de mobilă, fie de la furnizorii de componente/materiale, după caz.

Cerinta 5 - proiectare pentru dezasamblare și reparatii

Ofertantul trebuie să furnizeze instrucțiuni clare de dezasamblare și reparație, spre exemplu: copie pe hârtie sau copie electronică, video, pentru a permite o demontare nedistructivă a produsului de mobilier

în scopul înlocuirii componentelor/materialelor. Instrucțiunile sunt furnizate pe hârtie împreună cu produsul și/sau în copie electronică, prin intermediul site-ului web al producătorului. Operațiile de dezamblare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate cu ajutorul unor unelte manuale comune și al unei forțe de muncă necalificate.

Ofertantul trebuie să furnizeze un manual care să includă o diagramă extinsă a produsului, care să ilustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentarul necesar. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

Cerinta 6 - garantia produsului si piese de schimb

6.1. Ofertantul trebuie să ofere o garanție minimă de 2 ani, care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, rară costuri suplimentare.

6.2. Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la data livrării produsului de mobilă. Pentru a asigura livrarea pieselor de schimb este necesar ca datele de contact ale furnizorului acestora să fie cunoscute.

Referitor la cerința pct. 6.1, ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

Referitor la cerința pct. 6.2, ofertantul prezintă o declarație că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau prin intermediul unui furnizor de servicii. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier

Cerinta7 Respectarea principiuluiDNSH „Do No Significant Harm”

Furnizorul va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, astfel cum este prevăzut la art. 17 din Regulamentul UE 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiența a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restrictionate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșuri generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH.

Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul UE 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Ofertele prezentate vor cuprinde în mod obligatoriu conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH).

Ofertele care nu respecta principiul DNSH vor fi declarate NECONFORME.

3.2.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Intervalului orar în care echipamentul trebuie să fie disponibil este de 16 ore zilnic de luni pana vineri

3.3.Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, rară solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Perioada de garanție a produselor va fi de minim 24 luni începând de la data livrării produselor. Oferta ce prevede o garanție tehnica mai mica de 24 de luni va fi respinsa de Autoritatea Contractanta .

Condițiile de garanție sunt prezentate în specificațiile tehnice aferente produselor.

Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl repingă, iar furnizorul are obligația, rară a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate, pe cheltuiala sa, în maxim 5 zile lucrătoare de la sesizare.

Daca nu s-a specificat în descrierea tehnică a produselor din fisele tehnice anexate, eventualele defecțiuni se vor constata la locul de utilizare al produsului, în maxim 24 de ore de la sesizarea telefonică/în scris; dacă nu este posibilă reparația pe loc, produsul va fi preluat și remediat în centrul de service, dupa care va fi returnat, fără nici un cost suplimentar pentru autoritatea contractantă.

Contractantul va respecta următorii timpi de răspuns și remediere, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului (dacă nu s-a specificat alt timp de rezolvare în descrierea din fisele tehnice):

Nivel prioritate	Timp de răspuns - de constatare defect	Timp de implementare soluție provizorie - dacă există această posibilitate	Timp de rezolvare
Critic	24 ore	24 ore	5 zile
Minor	24 ore	48 ore	3 zile

Nivelele de prioritate sunt:

i. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

ii. Minor - impact minim asupra desfășurării activității. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea si adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care sa permită funcționarea

produsului fără afectarea funcționalităților critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achizitie publică/sectorială de produse.

Dacă contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul apărut în perioada de garanție și ulterior nici nu înlocuiește produsul în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele contractantului și fără a aduce nici un

prejudiciu oricăror alte drepturi pe care autoritatea contractantă le poate avea față de contractant prin contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări Contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Garanția acordată produsului prin contract se va prelungi cu zilele de indisponibilizare în care acesta nu a funcționat. Timpul de nefuncționare, din cauza lipsei de conformitate apărute în cadrul termenului de garanție, prelungește termenul de garanție, din momentul la care a fost adusă la cunoștința contractantului lipsa de conformitate a produsului până la momentul punerii la dispoziția autorității contractante a produsului reparat.

În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

Garanția produselor livrate și recepționate de beneficiar este responsabilitatea furnizorului pe toată perioada de garanție declarată în ofertă. Termenul de garanție a produsului se referă la toate componentele acestuia, acolo unde este cazul se va acorda indiferent de numărul de ore de utilizare/funcționare/alți parametri tehnici.

Garanția trebuie să fie asigurată atât pentru piesele de schimb cât și pentru manopera aferentă înlocuirii acestora.

La orice reparație executată se vor folosi numai piese noi, de origine, certificate/omologate și agreate de producător.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Service-ul pe perioada de garanție trebuie asigurat la locul de activitate al produselor (dacă reparația poate fi asigurată local). Activitatea de service în perioada garanției este parte integrantă a obiectului contractului, iar obligația realizării tuturor activităților incluse în contract revine ofertantului declarat castigator.

Ofertantul va face dovada ca are posibilitatea de a asigura service- ul în perioada de garanție acordată produselor în unități specializate, în cazul în care aceste activități nu pot fi realizate la sediul achizitorului. În acest sens va prezenta în cadrul propunerii tehnice activitățile de service în perioada de garanție activitatea de service; perioada garanției este parte integrantă a obiectului contractului, iar obligația realizării tuturor activităților incluse în contract revine ofertantului declarat castigator

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv fumizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau fumizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: parametrii agreeți de părți, etc.] având ca referința pentru determinarea defectelor [specificările tehnice SAU cerințe funcționale] din caietul de sarcini.

Perioada de garanție începe de la data realizării și acceptării recepției calitative, punerii în funcțiune și

instruirii personalului. Data de livrare este data când toate activitățile au fost realizate și produsul/ echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Contractantul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și ca acestea vor fi instalate și puse în funcțiune fără nici un defect ca urmare a proiectului de producție, materialelor sau manoperei, sau oricăror alte acțiuni sau omisiuni ale producătorului.

Termenul de garanție acordat produselor de către ofertant (pentru care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici tehnice) este minim cel prezentat în fișele tehnice, de la data livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Ofertantul, în propunerea sa, poate oferi un termen de garanție mai mare decât minimul solicitat de autoritatea contractantă. În acest caz toate obligațiile privind garanția echipamentelor se extinde asupra întregului termen de garanție (garanția prezentată în fișele tehnice + garanția suplimentară oferită).

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea produselor se va realiza la locația indicată în graficul de livrare, respectiv:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADAM MULLER GUTENBRUNN" ZĂBRANI, SAT ZĂBRANI, COM. ZĂBRANI, JUD. ARAD.

Livrarea se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune (unde este cazul). Furnizorul livrează produsele la achizitor în mijloacele de transport adecvate. Furnizorul are obligația de a asigura ambalarea produselor astfel încât să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturii extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât produsele să ajungă în stare bună la destinația finală. Este în responsabilitatea furnizorului să asigure toate activitățile, fără alte costuri, în vederea livrării corespunzătoare a produselor.

Oferta de preț va cuprinde toate costurile pentru livrarea și descărcarea bunurilor în spațiul achizitorului.

Furnizorul va trebui să asigure atât livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cât și toate costurile legate de serviciile de montare, instalare, punere în funcțiune. Toate costurile asociate livrării produselor se vor cuantifica în propunerea financiară.

Durata contractului este maxim 12 de zile începând de la data emiterii ordinului administrativ de începere a contractului și se detaliază astfel:

-livrare: maxim 10 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului (conform graficului de livrare);

- recepție: maxim 1 zile de la data livrării;
- punere în funcțiune: maxim 1 zile de la data recepției;
- plata: maxim 30 de zile de la emiterea facturii, respectiv de la punerea în funcțiune. Valabilitatea contractului este până la expirarea perioadei de garanție a produselor.

În cadrul prezentei achiziții sunt aplicabile condițiile de livrare INCOTERMS 2010 după cum urmează:

- DAP - Delivered at Place: vânzătorul livrează marfurile la locul stabilit cu cumpărătorul; vânzătorul are

obligația să asigure vamuirea marfii pentru export și acopere toate costurile de transport, livrare și descărcare la destinația convenită.

- DDP - Delivered Duty Paid: livrarea se consideră efectuată când marfa a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, în locul convenit cu acesta; vânzătorul are obligația să acopere toate costurile și riscurile legate de livrarea marfurilor în locul convenit, inclusiv taxele vamale, atât de export cât și de import la locul de destinație.

3.3.1 Instalare, punere în funcțiune

Odata ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate activitățile necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Furnizorul trebuie să instaleze/să pună în funcțiune produsele/echipamentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp unde s-a realizat instalarea, respectiv sălile de clasa raman curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurările necesare pentru o funcționare optimă. După instalarea și punerea în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă, împreună cu beneficiarul final va pune la dispoziția Furnizorului locațiile amenajate, necesare instalării echipamentelor, având suprafețe, volume și instalațiile electrice corespunzătoare consumului echipamentelor ce urmează a fi instalate.

3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Instruirea este inclusă în furnizarea produselor/echipamentelor. Toate costurile sunt incluse în prețul produsului. Nu se accepta costuri suplimentare, separate pentru instruire.

3.4. Servicii de mentenanță

3.4.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului. Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar rară a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea

contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

La livrare, produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

- factura fiscală;
- document de transport, intern sau internațional (ex. aviz de expediție);
- declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă - Decizia nr.768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului;
- instrucțiuni/manual de utilizare (în limba română);

- certificat de garanție;
- proces verbal de predare-primire;
- proces verbal de punere în funcțiune (unde este cazul);
- proces verbal de recepție.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Autoritatea contractantă va recepționa cantitativ și calitativ produsele achiziționate după livrarea, instalarea și punerea în funcțiune și instruirea personalului (unde este cazul). Recepția produselor va fi efectuată astfel - recepție cantitativă și calitativă:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune a produselor și, după caz, <lupa ce toate defectele au fost remediate.

Pe parcursul perioadei de recepție, furnizorul are obligația să înlocuiască orice produs declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ.

Recepția produselor se va considera încheiată la momentul punerii în funcțiune a tuturor produselor. Furnizorul garantează că, la data recepției, montarea și instalarea echipamentelor corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentelor asumate. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale, dar numai după expirarea perioadei de garanție acordată produselor.

Termene de recepție a produselor livrate în cadrul contractului:

-livrare: maxim 10 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului (conform graficului de livrare);

- recepție: maxim 1 zile de la data livrării;
- punere în funcțiune: maxim 1 zile de la data recepției;

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal

7. Modalități și condiții de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant prin Ordin de plată în conturi deschise la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data primirii facturii; operatorul economic va transmite factura prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform OUG nr. 120/2021. Plata facturilor emise pentru produsele furnizate se solicită de către Autoritatea contractantă prin intermediul unei cereri de plată/transfer în cadrul programului de finanțare, iar termenul de plată este de maxim 60 de zile de la înregistrarea și recepționarea facturii de către Autoritatea contractantă

Art.6. Termenul legal de plată:

(I) Autoritățile contractante execută obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractele încheiate cu profesioniști cel târziu la:a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cereri echivalente de plată;b) 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor;c) 30 de zile calendaristice de la recepție sau verificare, dacă prin lege sau prin contract se stabilește o procedură de recepție ori de verificare pentru certificarea conformității mărfurilor sau serviciilor, iar autoritatea contractantă a primit factura ori cererea echivalentă de plată la data recepției sau verificării ori anterior acestei date.

(2) Procedura de recepție sau verificare prevăzută la alin. (I) lit. c) nu poate depăși 20 de zile calendaristice de la data primirii bunurilor sau prestării serviciilor.

Prin excepție, în cazuri justificate în mod obiectiv de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 20 de zile calendaristice, dacă sunt stabilite expres în contract și în documentația achiziției atât termenul de recepție, cât și motivele obiective, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12.

Art.7. Termenul contractual de plată:

(I) Termenele de plată stabilite în contract pentru executarea obligațiilor autorităților contractante nu pot fi mai mari decât termenele stabilite potrivit art. 6 alin. (I). În mod excepțional, părțile pot stipula un termen de plată de maximum 30 de zile calendaristice, dacă acesta este stabilit expres în contract și în documentația achiziției și este obiectiv justificat, ținând cont de natura sau caracteristicile specifice ale contractului, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12.

În baza Articolului 7 - Transferul fondurilor din Contractul de finanțare pentru implementarea proiectului, plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer.

Conform contractului de finanțare, Articolul 7 - Transferul fondurilor:

"(1) Plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive a prezentului contract.

(2) Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de transfer autorizate se efectuează de către UEFISCDI către Beneficiar în conturile dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract în limitele bugetare puse la dispoziție de ME către UEFISCDI.

(3) După depunerea de către Beneficiar a Cererii de transfer, în termen de 10 zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de către UEFISCDI.

(4) Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de UEFISCDI termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt rară ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(5) În cazul ultimei Cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, rară a depăși 45 de zile."

Având în vedere cele de mai sus, în conformitate cu art. 7 din Legea nr. 72/2013 se stabilește termenul de plata, la maxim 30 de zile calendaristice, a sumelor de bani rezultând din contractele de furnizare încheiate pentru implementarea proiectului.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Ordinul nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
 - Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.
 - Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 265/2006 priv.aprob. OUG 195/2005 priv. protectia mediului;
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securit.si sanatatii in munca.
 - Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
 - Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
 - Ordin ME nr.4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
 - Ordin ME nr.3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamentetehnologice;
 - Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM nr.3497//2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
 - Ordinului nr. 1068/2018, pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini.În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.
- Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:
- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
 - ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă; Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
 - iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
 - v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Intocmit,