

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Cluj-Napoca

Cod de identificare fiscala: 4305857; Adresa: Strada: Motilor, nr. 1-3; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400001; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: gabriela.todea@primariaclujnapoca.ro; Nr de telefon: +40 264596030; Fax: +40 264431575; Persoana de contact: Gabriela Todea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaclujnapoca.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii activitatii de operare a centrului integrat de colectare separata prin aport voluntar din Municipiul Cluj-Napoca, Judetul Cluj

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4305857 / 962552

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Delegarea gestiunii activitatii de operare a centrului integrat de colectare separata prin aport voluntar din Municipiul Cluj-Napoca, Judetul Cluj, conform documentatiei

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 15697790 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 150000 RON (0,96%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

Locul principal de executare:

Municipiul Cluj-Napoca

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Delegarea gestiunii activitatii de operare a centrului integrat de colectare separata prin aport voluntar din Municipiul Cluj-Napoca, Judetul Cluj, conform documentatiei. Clarificarile vor fi solicitate cu cel mult 20 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor, iar raspunsul consolidat se va publica in ziua 11 anterior datei limita de depunere oferte.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Functionalitati suplimentare sistem informatic	Componenta tehnică - Se acorda punctaj suplimentar pentru propunerea unui sistem informatic cu functionalitati suplimentare fata de cerintele minime din Capitolul 13 – Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor, care contribuie semnificativ la eficienta operationala, la trasabilitatea fluxurilor de deseuri si la transparenta activitatii centrului.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: In cazul in care ofertantul propune un sistem informatic conform cerintelor caietului de sarcini, oferta va fi declarata conforma, dar nu se vor acorda puncte. Se vor acorda 10 puncte, in cazul in care ofertantul propune un sistem informatic care, pe langa cerintele minime, ofera functionalitati suplimentare demonstrabile, cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> • verificare automata a consistentei datelor (corelare intre cantitatile intrate, sortate si predate); • rapoarte dinamice si grafice comparative ale fluxurilor de deseuri; • alertare automata la atingerea capacitatii containerelor sau depasirea pragurilor; • interfata web securizata pentru UAT, cu acces direct la rapoarte si date agregate; • module de analiza si prognoza a cantitatilor colectate, cu export compatibil cu formatele ANRSC / MMAP. Pentru demonstrarea modului de indeplinire a factorului, ofertantul va prezenta documente tehnice din care sa rezulte functionalitatile propuse, cum ar fi: fise tehnice insotite de capturi din sistemul informatic/ manuale/ brosurii/ etc. prin care sa se demonstreze functionalitatile sistemului informatic. Nota: In cazul in care nu se prezinta documentele solicitate, nu se va acorda punctaj.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :conform contract

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va face dovada ca nu se încadrează la situatiile prevazute de art. 59-60, art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor: Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate în DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60, art. 164, art 165, art. 167 se adreseaza si subcontractantilor si tertilor conform art 170/1 si 183/1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, in masura in care furnizeaza toate informatiile solicitate in DUAE, urmatoarele:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării – pentru sediul central;
2. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate – pentru sediile secundare/punctele de lucru;
3. Cazier judiciar pentru operatorul economic;
4. Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6. Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident.
7. Orice alte documente edificatoare.

IN CAZUL OFERTANTILOR STRAINI: Autoritatea contractanta va respecta prev. art. 183, alin. (1) si (3) din Legea nr 98/2016 in ceea ce priveste ofertantii straini, respectiv autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in prev. art. 164, art. 165 si art. 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/ candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic din grupul participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE”.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: primar - EMIL BOC, presedinte cu drept de vot al comisiei de evaluare: Gheorghe Surubar; membri comisiei de evaluare: Nicoleta Petrule, Carmen Rusu, Antoanela Popovici, Dana Florina Muntean, Simina Salagean, Gabriela Todea; Experti cooptati: Postolache Olesea, Caju Valentin

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire: completare DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Certificatul ONRC/ documentele echivalente emise in tara de rezidenta, trebuie sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat pe primul loc in clasament; informatiile din documente trebuie sa fie valabile la data prezentarii.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora. Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractanta.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atesta capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani calculati de la data limita de depunere a ofertelor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini în valoare cumulată de minim 3.000.000,00 lei fără TVA. Cerinta minima se va îndeplini la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se inteleg servicii de operare CMID (Centrul de Management Integrat al deșeurilor) și/ sau operare stație de transfer și/ sau operare stație sortare și/ sau operare stație de tratare și/ sau operare stație de tratare mecano – biologică

Prin servicii duse la bun sfârșit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de catre Beneficiar ca rezultat independent
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Cursul de referinta care va fi avut in vedere pentru calculul echivalentei pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei este cursul mediu anual in lei/ valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte.

Modalitate de indeplinire: Completare DUAE in baza art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante. Asociatul/asociații nominalizati va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - certificate/ documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme prestarea respectivelor servicii, tipul serviciilor prestate, valoarea acestora exprimata în lei fara TVA, precum și perioada de prestare a acestora; - un tabel centralizator în care să se regasească maxim 3 contracte prin care ofertantul considera că îndeplinește cerința minimă privind experiența similară cu următoarele informații: numele operatorului economic care detine experiența similară, datele contractului (numar, data, obiect), valoarea contractului în lei fara TVA, valoarea serviciilor similare în lei fara TVA, perioada de prestare a serviciilor, beneficiarul, data și numărul documentului de receptie. Pentru confirmarea informațiilor declarate de către ofertant, autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa, dacă este cazul, direct beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractelor prezentate drept experiența similară.

Informatii privind Asocierea: Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situație si ofertantul asociat va completa DUAE cat si documentele solicitate la modalitatea de indeplinire a cerintei. Impreuna cu DUAE se va depune si acordul de asociere.

Informatii privind Tertul sustinator in sustinerea tehnica sau profesionala acordata ofertantului: Daca ofertantul beneficiază de susținerea din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE si de a prezenta odata cu DUAE angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala acordata de tertul sustinator, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016 cu completările ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publica. Răspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neindeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Impreuna cu DUAE se va depune si angajamentul de sustinere precum si anexele acestuia.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să o subcontracteze și datele de recunoștere ale subcontractanților propuși. Subcontractantul / subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitate de indeplinire: In DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și Acordul/ acordurile de subcontractare, urmând ca documentele justificative ale subcontractantului / subcontractanților să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către aceștia. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului / acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garant de part se const prin:a)viram banc sau b)instrument de gar emis în cond legii astfel:i)scris de gar emise de inst de credit banc din Rom sau din alt stat;ii)scris de gar emise de inst financ nebancaire din Romania sau din alt stat pt achiz de lucr a căror val est este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei f TVA și resp pt achiz de prod sau serv a căror val est este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei f TVA; iii)asig de gar emise:-fie de soc de asig care dețin autoriz de funcț emise în Rom sau într-un alt stat memb al UE și/sau care sunt înscr în regis pub pe site-ul Aut de Suprav Fin,după caz;fie de soc de asig din state terțe prin suc autoriz în Rom de către Aut de Suprav Fin;c)dep la cas a unor sume în num dacă val este mai mică de 5.000 lei;Cuantumul garantiei este 150.000 lei. Per de valab a gar de part va fi cel puțin egala cu per de valab a ofer,resp 6 luni de la data lim stab pt dep ofer.Gar de part treb sa fie irev si sa prev expl ca plata gar se va exec necondit, resp la prima cerere a benef pe baza decl acestuia cu priv la culpa pers garant.Dov const gar de part se va prez in SEAP,semn cu semn electr extinsa pana la data si ora limita de dep a ofertei.Gar de partic se va dep cu OP in contul deschis-BN Trez Cluj,CUI4305857,cont RO17TREZ2165006XXX006924;dep in num in lei la cas aut contr se face pe str.Motilor,nr.7.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofert decl castig va const o garant de buna exec a ctr,in original, in cuant de 10% din val contr, fara TVA, in termen de 5 zile lucrat de la data semn ctr de achiz publica.Acest termen poate fi prelungit la solic justific a contrac, fara a depasi 15 zile de la data semn ctr de achiz publ. In cazul in care pe parc exec ctr de achiz pub se suplim val acestuia,contr are oblig de a completa garant de buna exec in corel cu noua val a contr de achiz pub,conf art 39 alin(5) din HG 395/2016.Garant de buna exec se const cf prev art.154 din

L98/2016,și dev anexă la ctr prev art 36 alin(3)și(5) din HG395/2016 cu modif si compl ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

buget local

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Pentru alte acte normative aplicabile, va rugam sa consultati: www.anap.gov.ro, sectiunea legislatie.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Da

Anuntul de intentie din SEAP: PI1004391 / 08.01.2026 - Delegarea gestiunii activitatii de operare a centrului integrat de colectare separata prin aport voluntar din Municipiul Cluj-Napoca, Judetul Cluj

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica va fi întocmita in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încat sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerintele din documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse în Caietul de sarcini si eventualele clarificari/raspunsuri la clarificari, atasate anuntului de participare publicat în SEAP.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel incat sa se regaseasca informatiile de mai jos:

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia;

- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

d) riscurile și măsurile de diminuare a acestora:

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

e) modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

f) modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";

- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;

- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propusă și să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

- realizarea planului utilizând un software de planificare a timpului.

C. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declaratie privind insusirea cu/ fara obiectiuni a modelului de contract propus in documentatie.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la inspecția muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate sau de pe site-ul: <http://anpm.ro/>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta. Avand in vedere faptul ca procedura de achizitie se desfasoara online, prin mijloace electronice, propunerea financiara se va incarca in SEAP.

Ofertanții vor completa și prezenta Formularul de oferta acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta - fișă de fundamentare pentru tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art. 17 alin. (5), lit. c) și a Ordinului 640/2022

Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prevazută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduuri eliminate la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/ cuantificare a acestuia.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de oferta :

- Valoarea totală a ofertei - prețul total pentru serviciile pentru întreaga perioadă de 5 ani;

Anexat formularului, ofertanții trebuie să prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea tarifului în mod distinct pentru fiecare activitate împreună cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022.

Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate, conform Ordinului nr. 640/2022.

Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fisei de fundamentare si/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilita castigatoare oferta care, în urma însumarii punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicarii algoritmului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:

- FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa 1 care cuprinde:
 - Fisa de fundamentare a tarifului
 - Memoriu tehnic-economic justificativ pentru fisa de fundamentare prezentata

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentata in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si propunerea financiara impreuna cu DUAE si formularele solicitate a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAE utilizand facilitatile SEAP.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane imputernicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazuta in cadrul anuntului de participare. Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

In SEAP se vor incarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

- opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document;
- dovada privind constituirea garantiei de participare;
- DUAE pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti;
- declaratii solicitate in cadrul documentatiei;
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara.

Nota: Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace

de proba.

Împuternicire - semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.
2. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va putea fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât și de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie "conform cu originalul" în vederea participarii la procedura.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- a) Oferta si documentele care o insotesc vor fi semnate cu semnatura electronica, în caz contrar devin aplicabile prevederile art.137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.
- b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP .
- c) Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP .
- d) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
- e) În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.
- f) Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii 101/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-