

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACTIVITATEA DE OPERARE A
CENTRULUI INTEGRAT DE COLECTARE
SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR A
DEȘEURILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**



Cuprins

Cap. 1 Obiectul caietului de sarcini.....	3
Cap. 2 Cerinte organizatorice minimale.....	4
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	4
SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar.....	6
SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe.....	8
SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj.....	9
SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului.....	10
SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție.....	10
SECȚIUNEA 7 Infrastructura necesara pentru prestare servicii.....	10
SECȚIUNEA 8 Sistemul de management integrat.....	12
SECȚIUNEA 9 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu.....	12
SECȚIUNEA 10 Monitorizarea activității.....	12
SECȚIUNEA 11 Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	13
SECȚIUNEA 12 Amenajarea bazei de lucru.....	13
SECȚIUNEA 13 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	14
Cap. 3 Operarea centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.....	15
Cap. 4 Perioada de mobilizare si data programată pentru începerea activităților.....	20
Cap. 5 Măsuri de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului.....	20
Cap. 6 Dispoziții finale.....	21
Anexe.....	21

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Municipiul Cluj - Napoca are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității activității de operare a centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de OPERARE A CENTRULUI INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, JUDEȚUL CLUJ și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 161/2025.

Art. 6

Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 5 ani.

Art. 7

(1) Prezentul capitol fixează parametrii pe baza cărora au fost dimensionate capacitățile operaționale și costurile de funcționare ale Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar din Municipiul Cluj-Napoca.

Dimensionarea acestui centru a fost realizată direct de către UAT Cluj-Napoca, în funcție de:

- analiza cantităților și tipologiilor de deșeuri generate pe raza municipiului, conform datelor raportate în cadrul Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) și ale operatorului delegat;
- necesitatea de a acoperi fluxuri speciale insuficient gestionate prin sistemul actual „door-to-door” (ex. deșeuri voluminoase, C&D, periculoase, cadavre animale mici, deșeuri vegetale și ulei uzat);
- cerințele minime de durabilitate și operare impuse prin PNRR;
- condițiile tehnice și logistice locale, inclusiv proximitatea CMID Cluj și infrastructura de transport.

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 8

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) În perioada de garanție, asigură mentenanța preventivă și corectivă a echipamentelor proprii, prevăzute în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini;
- e) În perioada post-garanție, asigură mentenanța preventivă și corectivă a tuturor echipamentelor, respectiv pentru echipamentele proprii, prevăzute în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini cât și pentru echipamentele prevăzute la art. 18, alin (2) din Caietul de sarcini.
- f) să țină evidența orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- g) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- h) să asigure conducerea operativă prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- i) să dețină o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, conform anexei 2;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.
- k) Să asigure echipamentele, din dotarea minimă proprie puse la dispoziție, împotriva pierderilor, precum ar fi incendiu, furt sau alte incidente ce sunt acoperite în mod normal de asigurările de bunuri, pe toată perioada contractuală.

Dotarea minimă proprie asigurată de operator

Art. 9

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv realizarea celui mai bun raport calitate - cost pentru serviciile prestate;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse la art. 12 și 13 din Regulamentul Serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 161/2025.

Art. 11

(1) Operatorul desemnat prin procedura de achiziție publică va avea următoarele responsabilități:

1. Evidența fluxurilor de deșuri

- întocmirea zilnică a registrelor de intrare, pentru fiecare tip de deșeu, cu indicarea cantităților, codurilor EWC, originii și datei predării;
- evidența cantităților supuse proceselor interne (tone concasate, tone compostate, tone sortate, tone eliminate).

2. Raportări periodice către UAT

- transmiterea lunară a unei situații centralizate ce include:
 - cantitățile colectate pe fluxuri/cod deșeu;
 - cantitățile reciclate/cod deșeu;
 - cantitățile valorificate/cod deșeu;
 - cantitățile eliminate/cod deșeu;
 - numărul de persoane care au predat deșuri;
 - cantitățile procesate intern (concasare, compostare, sortare);
 - cantitățile predate operatorilor autorizați;
 - ridicările efectuate și costurile aferente transportului;
 - incidente sau neconformități apărute.

3. Raportare anuală

- transmiterea către UAT a unui raport consolidat ce va cuprinde:
 - gradul de valorificare atins prin procesele interne;
 - comparații față de indicatorii planificați în PNRR și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD);
 - propuneri de optimizare a fluxurilor și reducere a costurilor;
 - analiza cantităților eliminate vs. valorificate.

4. Trasabilitate

- asigurarea documentelor de predare către instalațiile autorizate (note de cântar, avize de însoțire, formulare ADR pentru deșuri periculoase, după caz);
- transmiterea evidențelor către autoritatea locală și către ANRSC/MMAP;
- integrarea datelor în Sistemul Informatic pentru Managementul Deșeurilor (dacă acesta este implementat la nivel național/județean).

5. Informare și transparență

- sprijinirea autorității locale în campanii de informare și conștientizare privind utilizarea corectă a CAV-ului integrat.

6. Autorizații

Operatorul va obține toate acordurile/autorizațiile necesare pentru activitatea de gestionare a deșeurilor în cadrul centrului integrat (autorizație de mediu, autorizație de gospodărire a apelor, aviz PSI, etc).

(2) UAT Cluj-Napoca, în calitate de beneficiar al finanțării și proprietar al investiției, va asigura:

- i. verificarea corectitudinii rapoartelor transmise de operator;
- ii. corelarea datelor raportate cu indicatorii din contractul de finanțare PNRR și cu obiectivele PJGD;
- iii. validarea cantităților intrate vs. cantitățile rezultate din procesele interne (ex. cantitate biodegradabil → compost produs);

- iv. transmiterea rapoartelor consolidate către ANRSC și MMAP, în formatul solicitat la nivel național;
 - v. asigurarea unui sistem de audit și control pentru a verifica modul de respectare a obligațiilor contractuale și a condițiilor de durabilitate;
 - vi. publicarea anuală a unui raport de sinteză privind activitatea Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar, accesibil populației și altor părți interesate;
- (3) Situațiile (rapoarte, documente de trasabilitate), aferente serviciilor lunare efectuate vor fi prezentate UAT Cluj-Napoca, în calitate de autoritate contractantă, pentru validare, înaintea emiterii facturii.
După validare va fi emisă factura aferentă situațiilor prezentate.
- (4) Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:
- 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura către UAT Municipiul Cluj-Napoca.
- (5) Veniturile obținute de operator din vânzarea materialelor vor fi facturate de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar de către reciclatori la care sunt valorificate deșeurile și reținute de către operatorul CAV în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar.
- (6) Dovada cantităților de deșeurii acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar. Bonurile de cântar vor prevedea:
- Cantitatea exprimată în tone;
- Data receptiei;
- Tipul de deșeu (codul deșeurii).

SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar

Art. 12

- (1) Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.
- (2) Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.
- (3) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.
- (4) Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- (5) Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.
- (6) Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta.
- (7) Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

- (8) Toata întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.
- (9) Levigatul și apa provenita din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenita din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.
- (10) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.
- (11) Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- (12) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- (13) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- (14) Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.
- (15) Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente fata de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.
- (16) Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezerva) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

Art. 13

- (1) Centrul integrat de colectare prin aport voluntar este proiectat să asigure operarea distinctă și controlată pentru fiecare flux de deșeuri gestionat, respectând principiile colectării separate, ale trasabilității și ale economiei circulare. Activitățile sunt desfășurate de personal instruit, cu echipamente conforme cu fișele tehnice aferente și cu cerințele Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

a) Fluxul de sortare și compactare

Deșeurile aduse de cetățeni sunt verificate vizual și sortate manual pe platforma de recepție, în funcție de tipul materialului: hârtie-carton, plastic, metal, sticlă, lemn, textile. Fiecare fracție este descărcată în containerele dedicate (deschise, închise sau tip „walk-in”) amplasate sub copertine.

Materialele reciclabile sunt ulterior compactate în prese-container mobile pentru reducerea volumului și transport economic către operatorii autorizați de reciclare. Procesul este controlat prin panou de comandă cu senzori de nivel și sistem de avertizare la umplere completă.

b) Fluxul de concasare – deșeuri din construcții și demolări (C&D)

Deșeurile inerte, precum betonul, cărămizile, gresia, țiglele și alte materiale minerale, sunt descărcate în zona de concasare și supuse prelucrării cu concasorul mobil. După concasare, materialul rezultat este stocat temporar în containere deschise de 15 m³ și ulterior valorificat ca agregat reciclat sau predat către operatori autorizați. Activitatea se desfășoară pe platformă impermeabilizată, cu colectarea apelor pluviale în separator de hidrocarburi.

c) Fluxul de compostare – deșeuri vegetale și biodegradabile

Deșeurile verzi (iarbă, frunze, resturi vegetale, crengi) sunt colectate în containere dedicate, tocate și amestecate cu materiale structurante, apoi transportate în hala de compostare. Fluxul tehnologic include tocător, întorcător de brazdă, ciur rotativ și instalație de însăcuire. Compostul este maturat pe platforme aerate, verificat periodic din punct de vedere al parametrilor fizico-chimici și valorificat în horticultură și amenajări peisagistice.

d) Fluxul deșeurilor voluminoase

Mobilierul, saltelele, covoarele și alte obiecte voluminoase sunt descărcate în zona de pretratare, unde se efectuează demontarea și separarea materialelor re folosibile (lemn, metal, textile).

Fracțiile utile sunt redirectionate către containere de reciclare, iar resturile nereciclabile sunt încărcate în containere de 28 m³ și transportate către operatori autorizați pentru eliminare controlată.

e) Fluxul deșeurilor periculoase din gospodării

Vopselele, solvenții, bateriile, spray-urile, uleiurile uzate și alte deșeuri periculoase sunt depozitate în containere metalice etanșe, amplasate într-un spațiu acoperit, ventilat natural. Colectarea și manipularea se efectuează de personal instruit, cu echipamente de protecție adecvate. Deșeurile sunt predate periodic operatorilor autorizați pentru neutralizare, conform OUG nr. 92/2021 și HG nr. 1061/2008. Se mențin registre de evidență pe cod de deșeu.

f) Fluxul deșeurilor DEEE (echipamente electrice și electronice)

Echipamentele electrice și electronice sunt colectate separat, sortate în funcție de tip (mari/mici), stocate temporar în containere închise tip „walk-in” de 28 m³ (F.T. 1.05) și ulterior predate către OTR-uri sau operatori autorizați pentru dezmembrare și reciclare.

g) Fluxul deșeurilor din anvelope și cauciuc

Anvelopele uzate sunt colectate în containere deschise și transportate către operatori specializați pentru valorificare energetică sau reciclare materială. Se evită stocarea pe termen lung, pentru prevenirea riscului de incendiu.

h) Fluxul deșeurilor textile și din lemn

Textilele sunt colectate în containere închise, ventilate natural, iar deșeurile din lemn sunt stocate în containere metalice separate și valorificate prin reciclare sau co-procesare energetică.

i) Fluxul deșeurilor de ulei alimentar uzat

Uleiul alimentar uzat este colectat în recipiente etanșe, amplasate într-un spațiu ventilat, protejat de intemperii. Operatorul îl predă periodic către operatori autorizați pentru valorificare energetică, conform Ordinului comun nr. 235/2007.

j) Fluxul cadavrelor de animale mici

Cadavrele de animale de companie sunt depozitate în containerul frigorific (F.T. 1.01), care asigură o temperatură controlată de -18°C. Acestea sunt preluate periodic de către operatori autorizați sanitar-veterinar pentru incinerare, în conformitate cu legislația ANSVSA.

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

Art. 14

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj

Art. 15

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

(3) Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

(4) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- Personal primire și triere deșuri (minim 2 persoane) – pentru verificare documente, orientare utilizatori, preluare deșuri;
- Personal operare mese/benzi de sortare (minim 3 persoane) – pentru sortare manuală pe cele 3 benzi de sortare;
- Personal exploatare echipamente tehnologice (minim 5 persoane) – pentru deservire echipamente (concasor, tocător, presă, compactor, încărcător frontal etc.);
- Personal pază atestat (minim 4 persoane) – pentru asigurarea pazei 24/24 ore, în ture continue, asigurarea securității incintei și a fluxurilor de deșuri;
- Responsabil de mediu (minim 1 persoană) – pentru activitățile de monitorizare conformare, raportare cantități, relația cu autoritățile, angajat al operatorului sau contractat extern, instruit în domeniul prevenirii generării de deșuri, managementului deșurilor și substanțelor periculoase, conform prevederilor O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Personal administrativ și de coordonare (minim 2 persoane) – coordonarea operării zilnice, gestiune documente, evidențe, planificări, din care o persoană în calitate de manager de contract.

(5) Pentru manager de contract se va prezenta declarație de disponibilitate.

(6) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

(7) Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitoarii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

(8) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu Delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când Delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(9) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

(10) Operatorului și angajaților săi nu li se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

(11) În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 16

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele proprii, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

(2) Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție

Art. 17

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 Infrastructura necesara pentru prestare servicii

Art. 18

(1) Dimensionarea echipamentelor și utilajelor a fost realizată de UAT Cluj-Napoca, ținând cont de fluxurile locale de deșeuri și de experiența operațională a operatorilor existenți. Dotările includ:

- containere de capacități diferite pentru fluxurile C&D, voluminoase, reciclabile, DEEE, textile, vegetale, anvelope, fracții periculoase;
- utilaje tehnologice pentru tratarea preliminară: concasor pentru deșeuri C&D, tocător resturi vegetale, ciur rotativ, întorcător de brazdă, instalație de însăcuire compost;
- stație de compostare pe platformă betonată, cu flux tehnologic complet pentru materialele biodegradabile;
- cameră frigorifică pentru depozitarea temporară a cadavrelor de animale mici;
- cântar auto mare-tonaj pentru evidența cantităților intrate;
- spații administrative și utilitare (birouri, vestiare, sală de instruire, sistem de monitorizare și control acces).

(2) Operatorul trebuie să folosească echipamentele și utilajele furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare.

Echipamentele și utilajele achiziționate în cadrul proiectului, conform Contractului de execuție lucrări și furnizare dotări nr. 928769 din data 23.12.2024 și care vor fi folosite de operator sunt următoarele:

Dotări	
Lista dotari: CAV mare	
	Container frigorific
	Container birou paza + server

	Pres container textile, hartie, plastic
	Container deschise joase
	Container WALK - IN
	Skip containere sticla
	Containere deschise inalte
	Containere deseuri periculoase
Lista dotari: Dotari si utilaje moloz	
	Concasor moloz
	Siloz (cadre BA prefabricat tip P3)
Lista dotari: Utilaje statie de compost	
	Tocator composter 15 mc
	Ciur rotativ Zemmler
Lista dotari: Utilaje in hala de procesare	
	Tocator 12 x 3 x 4,5 m
	Banda sortare
	Masa sortare 2400 x 1000
	Separator balistic (sita vibratoare cu goluri)
	Bobcat cu cupa - alimentare tocatore
	Presă balotat

(3) Pentru asigurarea operării corespunzătoare a tuturor fluxurilor de deșeuri și a unui flux tehnologic complet, operatorul va dispune, pe lângă echipamentele și utilajele predate prin contractul de achiziție publică, de o **dotare proprie minimă**, care să asigure continuitatea activității și completarea fluxurilor de tratare.

(4) Dotarea minimă proprie asigurată de operator include următoarele:

Nr. crt.	Denumirea echipamentului/utilajului	Tip utilaj/ specificație	Număr bucăți	Destinația / utilizarea principală
1	Încărcător frontal	tip mediu – min. 1,5 m ³ cupă	1	Manipularea materialelor inerte (moloz, cărămizi, beton, țigle etc.) în zona de concasare și pentru încărcarea containerelor de transport
2	Întorcător de brazde	tip tractabil sau autopropulsat	1	Aerarea și amestecarea materialului biodegradabil în procesul de compostare
3	Instalație de însăcuire	semiautomată / automată	1	Ambalarea compostului maturat destinat valorificării
4	Stivuitor	electric / diesel, min. 1,5 t capacitate	1	Manipularea containerelor, baloților și paleților în spațiile acoperite
5	Încărcător frontal multifuncțional	echipat cu furcă, cupă, cârlig și gheară	1	Încărcare, descărcare și transport intern al materialelor pe amplasament
6	Bandă de sortare la sol cu 6 posturi	L = min 8 m l = min 1,2 m h = min 90 cm	1	Sortarea manuală a deșeurilor
7	Containere de plastic	1.1 mc	6	Utilizate la banda de sortare a

				deșeurilor reciclabile
--	--	--	--	------------------------

(5) Toate utilajele proprii trebuie să fie conforme din punct de vedere tehnic și de mediu, să dețină autorizațiile și certificările necesare, și să fie operate de personal calificat, conform legislației în vigoare.

* Operatorul va da o declarație că va pune la dispoziție echipamentele din dotarea minimă proprie, mai sus menționate, prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini.

SECȚIUNEA 8 Sistemul de management integrat

Art. 19

(1) Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 9 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 20

(1) Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Operatorul va obține toate acordurile/autorizațiile necesare pentru activitatea de gestionare a deșeurilor (autorizație de mediu, autorizație de gospodărire a apelor, aviz PSI etc).

SECȚIUNEA 10 Monitorizarea activității

Art. 21

(1) Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

(2) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activității de salubritate atribuite.

(3) Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților atribuite.

(4) Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(5) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

(6) Monitorizarea și raportarea activităților Centrului integrat de colectare separată prin aport

voluntar reprezintă o condiție esențială pentru:

- asigurarea conformității cu legislația națională și europeană privind gestionarea deșeurilor;
- demonstrarea respectării obligațiilor de durabilitate prevăzute de finanțarea prin PNRR;
- fundamentarea deciziilor de management la nivelul autorității contractante;
- furnizarea de informații transparente către public și autoritățile de reglementare.

(7) Monitorizarea trebuie să acopere nu doar cantitățile de deșeuri colectate și transferate către operatori autorizați, ci și procesele interne realizate în cadrul Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar, respectiv:

- sortarea și pregătirea pentru valorificare;
- concasarea deșeurilor din construcții și demolări;
- compostarea deșeurilor biodegradabile și a celor verzi;
- gestionarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, cadavre de animale).

(8) Sistemul de monitorizare va utiliza atât evidențe manuale (registre zilnice), cât și date automate furnizate de echipamentele existente (cântar auto mare tonaj, cântare de platformă, echipamente de procesare).

(9) Monitorizarea trebuie să permită:

- urmărirea cantităților de deșeuri intrate, procesate și ieșite, pe fiecare flux;
- verificarea respectării condițiilor de preluare, sortare, concasare, compostare și predare;
- evaluarea gradului de valorificare materială directă realizată în centru;
- controlul costurilor și al eficienței operaționale;
- informarea autorităților finanțatoare, a autorităților naționale (ANRSC, MMAP) și a publicului.

SECȚIUNEA 11 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 22

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Delegatarului.

(3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele.

(4) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

(5) Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 12 Amenajarea bazei de lucru

Art. 23

(1) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

(2) Operatorul trebuie să aibă un punct de lucru înregistrat în Municipiul Cluj - Napoca, în

vederea obtinerii actelor de reglementare (autorizațiilor, etc) necesare pentru funcționare.

(3) Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(4) Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

SECȚIUNEA 13 Sistemul informatic și baza de date a operațiilor

Art. 24

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii serviciului/activității.

(4) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

(5) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri colectate/primite pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

- b) cantitatea de deșeuri intrată în Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar;

- c) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;

- d) cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;

- e) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit;

- f) cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare/tratare aerobă;

- g) cantitatea de materiale suport intrată în instalația de compostare/tratare aerobă, utilizate în fabricarea diferitelor tipuri de compost/pământ de flori, pe tip de material;

- h) cantitatea de compost rezultată din procesul de compostare și cantitatea de compost valorificată și prețul de comercializare mediu;

- i) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;

- j) cantitatea de deșeuri tratate;

- k) cantitatea de deșeuri trimisă la depozit, pe categorii și surse de proveniență;

- l) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor.

(6) Baza de date a operațiilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) consumuri de materiale și utilități;

- b) personal utilizat;

- c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

- d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;

- e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;

- f) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Cap. 3 Operarea centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 25

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

(2) Operatorul va presta activitatea la Centru integrat de colectare separată prin aport voluntar, Strada Platanilor f.n., pentru toate persoanele fizice din Municipiul Cluj – Napoca.

(3) Operatorul are obligația să se asigure că toate deșeurile colectate și stocate în cadrul Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar sunt tratate, valorificate sau eliminate exclusiv în instalații autorizate, conform legislației în vigoare și regulamentului local de funcționare.

- Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă, textile etc.) sunt colectate în containere dedicate, unde se realizează sortarea primară, precompactarea și balotarea materialelor, utilizând echipamentele centrului (compactoare, prese container, cântar platformă).

Materialele rezultate sunt temporar stocate pe platforma acoperită și ulterior predate către operatori autorizați pentru reciclare și valorificare materială.

- Operatorul centrului are obligația de a încheia toate contractele necesare pentru reciclarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, asigurând trasabilitatea completă a fluxurilor și raportarea acestora către autoritatea publică locală, conform legislației în vigoare.

- Deșeurile voluminoase și cele din construcții și demolări (C&D) vor fi recepționate pe platformă, manipulate cu motostivuitoarea și încărcătorul frontal și, după caz, pretratate prin concasor. Acestea vor fi transportate către stații autorizate de sortare și valorificare, iar fracțiile nerecuperabile vor fi eliminate la CMID Cluj.

- Deșeurile biodegradabile și vegetale vor fi prelucrate pe platforma de compostare, prin tocare, cernere și întoarcere a brazdelor, utilizând echipamentele centrului (tocător, ciur rotativ) și echipamentele proprii ale operatorului, necesare unui flux tehnologic adecvat. Compostul rezultat va fi valorificat conform legislației;

- Deșeurile reziduale și cele pentru care nu există fluxuri de valorificare vor fi transportate și depozitate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, în baza contractului cu operatorul de salubritate autorizat.

- Fluxurile speciale cu regim distinct (deșeurii periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, deșeurii de solvenți/vopsele/adezivi, recipiente fitosanitare, cadavre de animale) vor fi colectate în containere speciale ADR, respectiv în camera frigorifică, și transportate numai către operatori licențiați pentru tratare sau eliminare, inclusiv operatori sanitari-veterinari, conform cerințelor legale.

- Operatorul are obligația să mențină evidența strictă a tuturor fluxurilor de deșeurii, cu trasabilitate completă pe coduri EWC și containere, și să raporteze periodic autorității contractante situația colectării, transportului și destinației finale a deșeurilor.

(4) La Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar, Strada Platanilor f.n., vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeurii colectate separat:

a) Deșeurii voluminoase:

- mobilier uzat (dulapuri, mese, scaune, rafturi);
- saltele, covoare, carpete;
- obiecte sanitare deteriorate (lavoare, WC-uri, căzi).

b) Deșeuri din construcții și demolări (nepericuloase):

- moloz, tencuială, faianță, gresie, cărămizi;
- lemn rezultat din amenajări interioare;
- resturi de rigips, feronerie, țigle ceramice.

c) Deșeuri din hârtie și carton:

- Hârtie, carton.

d) Deșeuri vegetale:

- crengi, frunze, iarbă tăiată, resturi vegetale din grădini;
- plante decorative uzate sau uscate.

e) Deșeuri din lemn:

- piese de mobilier din lemn (inclusiv PAL, MDF);
- paleți uzați, cherestea neutilizabilă.

f) Deșeuri textile:

- haine vechi, lenjerii, pături, covorașe, tapițerii.

g) Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE):

- electrocasnice mari și mici: frigider, mașini de spălat, aspiratoare, televizoare;
- aparate electrice de birou: imprimante, laptopuri, tastaturi;
- cabluri electrice uzate.

h) Baterii și acumulatori uzați:

- baterii portabile;
- acumulatori auto.

i) Deșeuri periculoase din gospodărie:

- ambalaje contaminate de vopseluri, solvenți, detergenți, uleiuri;
- dezinfectanți, tuburi de spray sub presiune;
- ulei vegetal uzat (alimentar);
- produse biocide și fitosanitare expirate.

j) Sticlă și ceramică:

- borcane, sticle sparte, geamuri;
- obiecte ceramice, gresie, porțelan.

k) Deșeuri din cauciuc:

- anvelope uzate (cu diametrul < 1,4 m);
- materiale din cauciuc de la obiecte casnice.

l) Deșeuri metalice:

- obiecte de uz casnic din aluminiu, fier, cupru etc.;
- piese metalice rezultate din dezmembrări.

m) Deșeuri plastice rigide:

- găleți, scaune de grădină, bidoane mari;
- ambalaje;
- capace de WC, jgheaburi, rigole din PVC.

n) Deșeuri biologice speciale:

- cadavre de animale mici (colectate cu respectarea normelor DSVSA);
- resturi organice din activități casnice (dacă există stație de compostare în incintă).

(5) Cantitățile anuale de deșuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare la Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Flux de deșuri	Cod EWC (indicativ)	kg/loc/an	Cantitate (t/an)	Densitate (t/m ³)	Volum necompactat (m ³ /an)
1	Beton	17 01 01	1,38	450,11	1,5	300,07
2	Cărămidă	17 01 02	1,24	404,45	1,3	311,12
3	Țigle și materiale ceramice	17 01 03	0,41	133,73	1,2	111,44
4	Amestecuri C&D	17 01 07	1,38	450,11	1	450,11
5	Lemn C&D	17 02 01	0,27	88,07	0,3	293,57
6	Izolații	17 06 04	0,14	45,66	0,07	651,34
7	Gips	17 08 02	0,14	45,66	0,5	91,32
8	Voluminoase / uz casnic	20 03 07	2,07	675,17	0,25	2.700,68
9	Deșuri verzi (grădină)	20 02 01	1,38	450,11	0,3	1.500,37
10	DEEE	20 01 36	0,97	316,38	0,5	632,76
11	Textile / încălțăminte	20 01 11	0,27	88,07	0,25	352,28
12	Hârtie și carton	20 01 01	0,42	136,99	0,5	273,98
13	Plastic (ambalaje)	20 01 39	0,28	91,33	0,07	1.304,71
14	Sticlă / ceramică	20 01 02	0,27	88,07	0,5	176,14
15	Metale	20 01 40	0,14	45,66	0,6	76,1
16	Lemn mobilier	20 01 38	0,27	88,07	0,25	352,28
17	Anvelope uzate	16 01 03	0,27	88,07	0,22	400,32
18	Ulei vegetal uzat	20 01 25	0,14	45,66	0,9	50,73
19	Deșuri de solvenți, vopsele, adezivi etc.	20 01 28 / 20 01 13* / 20 01 14* / 20 01 15* / 20 01 17* / 20 01 27* / 15 01 10*	0,27	88,07	0,5	176,14
20	Medicamente expirate	20 01 32 / 20 01 31*	0,07	22,83	0,5	45,66

21	Recipiente fitosanitare	20 01 19* / 15 01 10*	0,07	22,83	0,5	45,66
22	Ulei mineral uzat (auto)	13 02 (generic)	0,07	22,83	0,5	45,66
23	Baterii și acumulatori (inclusiv auto)	16 06 (generic)	0,07	22,83	0,9	25,37
24	Țesuturi de animale	02 01 02	0,28	91,33	0,9	101,48
Total Cantitate (t/an):				4002,09		

Potrivit cererii de finanțare și HCL nr. 801/2022 privind aprobarea depunerii proiectului „Înființarea unui centru integrat de colectare separată prin aport voluntar -Runda I”, în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul PNRR/2022/ C3/S/I.1.C, Componenta C3 - Managementul deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I.1.C. Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane, din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), UAT Cluj-Napoca și-a asumat, conform indicatorilor apelului de proiecte, **o cantitate de minim 4.000 tone/an de deșuri care să fie colectată separat în cadrul centrului integrat. Astfel, în prezentul studiu s-a estimat o cantitate de 4.002,09 tone deșuri care vor fi operate/an.**

(6) La Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar, Strada Platanilor f.n., sunt stocate temporar următoarele tipuri/ categorii de deșuri, așa cum sunt descrise la art. 13.

(7) La Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar, situat pe Strada Platanilor f.n., Municipiul Cluj-Napoca, operatorul va presta următoarele activități de sortare și tratare a deșeurilor, în funcție de categoria de deșeu:

- a) Sortarea și balotarea deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă, textile), utilizând instalațiile de sortare manuală, banda transportoare și presa de balotat;
- b) Concasarea deșeurilor din construcții și demolări (moloz, cărămizi, beton, țigle, gresie, faianță), în vederea reducerii volumului și obținerii de agregate pentru valorificare;
- c) Tocarea, cernerea și compostarea deșeurilor biodegradabile (resturi vegetale, crengi, frunze, resturi din grădini), utilizând echipamentele dedicate (tocător, ciur rotativ), cu scopul transformării în compost utilizabil conform legislației;
- d) Depozitarea temporară controlată a deșeurilor periculoase și voluminoase, în containere dedicate, până la predarea acestora către operatori autorizați pentru valorificare sau eliminare. Toate activitățile de sortare și tratare se vor desfășura cu respectarea autorizației de mediu și a prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022, fiind interzisă amestecarea deșeurilor între fluxuri.

(8)

- a. Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.
- b. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconformă.
- c. Veniturile realizate de operator din vânzarea/ valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

- (9) Deșeurile reziduale și cele pentru care nu există fluxuri de valorificare vor fi transportate și depozitate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, în baza contractului cu operatorul de salubritate autorizat.
- (10) Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (11) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/ stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.
- (12) Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:
- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
 - b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;
 - c) să fie prevăzute cu cântar/ cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;
 - d) să fie dotate grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
 - e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.
- (13) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar, Strada Platanilor f.n., sunt prezentate mai jos:
- Dotările necesare funcționării centrului integrat de colectare separată au fost prevăzute în cadrul studiului de fezabilitate aprobat prin HCL nr. 798/2023 și fac obiectul investiției finanțate prin PNRR și bugetul local. Acestea includ:
- **platformă betonată și hală** pentru depozitarea temporară a deșeurilor;
 - **containere deschise și închise**, de diverse capacități (7 mc, 15 mc, 24 mc, 28 mc), pentru fluxurile de deșeuri acceptate (voluminoase, C&D, vegetale, reciclabile etc.);
 - **containere speciale** (walk-in, frigorifice pentru cadavre animale, skip pentru sticlă, dulapuri metalice pentru deșeuri periculoase);
 - **utilaje și echipamente tehnologice**: compactor mobil, motostivuator, încărcător frontal, concasor pentru deșeuri din construcții și demolări, utilaj pentru pre-compost, stație de compostare (tocător, ciur rotativ, întorcător de brazdă, instalație de însăcuire);
 - **cântar de mare tonaj** și echipamente de cântărire pentru vehicule mici;
 - **spații administrative și funcționale**: containere tip birou, pază, vestiare, grupuri sanitare pentru personal;
 - **echipamente auxiliare și de siguranță**: sistem de control acces și supraveghere video, separator de hidrocarburi pentru apele pluviale, rețele de utilități, echipamente de semnalizare și informare pentru utilizatori.
- (14) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității, conform cerințelor din anexa nr. 2.
- (15) Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.
- (16) Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar din Municipiul Cluj-Napoca se va realiza pe baza unui act de identitate valabil.
- (17) Accesul la Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar este permis tuturor persoanelor fizice cu domiciliul în Municipiul Cluj-Napoca, în baza unui act de identitate. Pentru asigurarea unei gestiuni corecte și transparente, operatorul centrului are obligația de a solicita periodic de la operatorul serviciului de salubritate menajeră baza de date cu

utilizatorii care au contracte valabile de salubritate. Verificarea se va face prin corelarea datelor de identificare ale persoanei care predă deșeurile cu baza de date furnizată de operatorul de salubritate menajeră, pentru a confirma că utilizatorul respectă obligația legală de a avea contract de salubritate. În lipsa acestei verificări, accesul la Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar nu va putea fi validat.

(18) Operatorul are obligația de a ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeurile în cadrul Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar, în vederea decontării prestației din bugetul local. În acest scop, operatorul va institui un Registru cu regim special, în format fizic sau electronic, care va conține cel puțin următoarele informații:

- **Datele de identificare ale transportatorului:** nume și prenume conducător auto, domiciliu, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport;
- **Proveniența deșeurilor:** adresa exactă a locului de generare (stradă, număr, apartament);
- **Cantitatea și tipul deșeurilor predate** de fiecare persoană fizică;
- **Data și ora accesului** în incinta centrului și ieșirea din acesta.

(19) Accesul în incinta Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 tone.

(20) Alocarea fluxurilor pe containere și frecvența de expediere se regăsește în Anexa nr. 1.

(21) Program de funcționare și acces: Program: 46 h/săptămână (luni-vineri 8 h/zi, sâmbătă 6 h, duminică închis), echivalent ~2.392 h/an.

(22) Programul de funcționare prezumtiv este adaptat sezonier pentru a răspunde nevoilor cetățenilor:

- aprilie – septembrie: luni-vineri 12:00–20:00, sâmbătă 09:00–15:00;
- octombrie – martie: luni-vineri 10:00–18:00, sâmbătă 09:00–15:00.

Cap. 4 Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților

Art. 26

(1) Pentru buna desfășurare a activităților, Operatorul beneficiază de o perioadă de mobilizare necesară documentării și cunoașterii teritoriului pe raza căruia va desfășura activitățile. Perioada de mobilizare este de maxim 30 de zile calendaristice și reprezintă intervalul de timp dintre data intrării în vigoare a contractului și data începerii efective a activității, iar perioada de mobilizare este inclusă în durata contractului.

(2) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea activităților și în acest sens va face demersurile în vederea angajării și instruirii personalului necesar în vederea prestării serviciilor în condiții calitative și cantitative, eficiente și eficace, în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/ avizelor/ licențelor ANRSC, etc.

Cap. 5 Măsuri de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului

Art. 27

(1) Operatorul serviciului are următoarele obligații:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
- să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

(2) Operatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse pentru prestarea serviciilor ce vor face obiectul contractului. Pe toată durata de prestare a serviciilor, Operatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

Cap. 6 Dispoziții finale

Art. 28

(1) Serviciile prestate vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Anexe

Anexa 1 Alocarea fluxurilor pe containere și frecvența de expediere

Anexa 2 Investiții în echipamente și utilaje la Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar – Str. Platanilor f.n., Cluj-Napoca

ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI

Anexa 1. Alocarea fluxurilor pe containere și frecvența de expediere

I. Fluxuri C&D (beton, amestecuri, lemn, izolații, gips, țigle)

Containere 24 m³, ab-roll / concasor / tocător la fața locului

Nr.	Flux de deșeu	Volum anual (m ³)	Container (m ³)	Nr. containere	Volum stocare (m ³)	Rezultat	Frecvența ridicare
1	Beton	300	24	2	48	$300 / 48 = 6,25$	1 ridicare la 1,5 luni
2	Amestecuri C&D	452	24	2	48	$452 / 48 = 9,41$	1 ridicare/lună
3	Lemn C&D	299	24	1	24	$299 / 24 = 12,45$	1 ridicare la 3 săptămâni
4	Izolații / rigips / polistiren	651	24	2	48	$651 / 48 = 13,56$	1 ridicare la 3 săptămâni
5	Gips	91	24	1	24	$91 / 24 = 3,79$	1 ridicare la ~ 2 luni
6	Țigle / ceramice	111	24	1	24	$111 / 24 = 4,62$	1 ridicare la 1,5 luni

II. Fluxuri voluminoase și resturi verzi

Containere 28 m³ și platformă + tocător pentru resturi verzi

Nr.	Flux de deșeu	Volum anual (m ³)	Container (m ³)	Nr. containere	Volum stocare (m ³)	Rezultat	Frecvența ridicare
7	Voluminoase	2.701	28	3	84	$2701 / 84 = 32,15$	6-7 ridicări/lună
8	Deșeuri verzi	1.500	platformă + tocător	continuu	—	—	manipulare continuă

III. Fluxuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, sticlă, metal)

Containere 12 m³

Nr.	Flux de deșeu	Volum anual (m ³)	Container (m ³)	Nr. containere	Volum stocare	Rezultat	Frecvența ridicare
9	Hârtie / carton	274	12	1	12	$274 / 12 = 22,83$	4-5 ridicări/lună
10	Plastic	1.279	12	1	12	$1279 / 12 = 106,58$	2-3 ridicări/săptămână
11	Sticlă / ceramică	176	12	1	12	$176 / 12 = 14,66$	1 ridicare/lună
12	Metale	76	12	1	12	$76 / 12 = 6,33$	1 ridicare la 1,5 luni

IV. Fluxuri speciale și periculoase

Containere metalice 1 m³ și 2 m³, camere frigorifice

Nr.	Flux	Volum anual (m ³)	Container (m ³)	Nr. containere	Volum stocare	Rezultat	Frecvența ridicare
13	Anvelope	400	12	1	12	400 / 12 = 33,3	3 ridicări/lună
14	Ulei vegetal uzat	51	1	1	1	51	1 ridicare la 1,5 luni
15	Ulei mineral uzat	46	1	1	1	46	1 ridicare la 2 luni
16	Baterii / acumulatori	25	1	1	1	25	1 ridicare la 2 luni
17	Solvenți / vopsele	176	1	2	2	176 / 2 = 88	1 ridicare la 3-4 săptămâni
18	Medicamente expirate	46	1	1	1	46	1 ridicare la 1,5 luni
19	Recipiente fitosanitare	46	1	1	1	46	1 ridicare la 1,5 luni
20	Cadavre animale mici	101	cameră frigorifică	continuu	—	—	1 ridicare/săptămână

**Volumele sunt estimative, operatorul va stabili frecvența de ridicare și expediere în funcție de situația reală, astfel încât să asigure un flux continuu atât de tratare cât și de valorificare și eliminare, fără a stoca deșeuri pe platformă în cantități care să depășească capacitățile echipamentelor.*

ANEXA 2 LA CAIETUL DE SARCINI

Anexa 2. Investiții în echipamente și utilaje la Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar - Str. Platanilor f.n., Cluj-Napoca

Nr. crt.	Denumirea echipamentului/utilajului	Tip utilaj/ specificație	Număr bucăți	Destinația / utilizarea principală
1	Încărcător frontal	tip mediu – min. 1,5 m ³ cupă	1	Manipularea materialelor inerte (moloș, cărămizi, beton, țigle etc.) în zona de concasare și pentru încărcarea containerelor de transport
2	Întorcător de brazde	tip tractabil sau autopropulsat	1	Aerarea și amestecarea materialului biodegradabil în procesul de compostare
3	Instalație de însăcuire	semiautomată / automată	1	Ambalarea compostului maturat destinat valorificării
4	Stivuitoare	electric / diesel, min. 1,5 t capacitate	1	Manipularea containerelor, baloților și paleților în spațiile acoperite
5	Încărcător frontal multifuncțional	echipat cu furcă, cupă, cârlig și gheară	1	Încărcare, descărcare și transport intern al materialelor pe amplasament
6	Bandă de sortare la sol cu 6 posturi	L = min 8 m l = min 1,2 m h = min 90 cm	1	Sortarea manuală a deșeurilor
7	Containere de plastic	1.1 mc	6	Utilizate la banda de sortare a deșeurilor reciclabile

Manager proiect,
Gheorghe Șurubaru



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

ANEXA 3 LA HOTĂRÂREA NR. 751/2025 CUPRINDE 24 DE PAGINI.