

România
Judetul Vrancea
Comuna Mera
Nr. 579/26.01.2026

Aprobat,

Primar
Vasilache Florin-Jan

CAIET DE SARCINI

DOTARE CENTRU MEDICAL COMUNA MERA JUDETUL VRANCEA – Aparatură medicală

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, *COMUNA MERA*, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Comuna a obținut finanțare și a finalizat construirea unui centru medical, care este necesar să fie dotat cu aparatură medicală specifică.

Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

UAT COMUNA MERA

Localitatea: Comuna Mera, jud. Vrancea, Romania

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Comuna a obținut finanțare și a finalizat construirea unui centru medical, care este necesar să fie dotat cu aparatură medicală specifică.

2.1 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Sunt necesare investiții pentru dotarea cu aparatură medicală a centrului medical din comuna Mera, după cum urmează:

Denumire Produs	Specificații tehnice
Unit dentar complet echipat	FIȘA TEHNICĂ NR. D.01
Reflector cu picior	FIȘA TEHNICĂ NR. D.04
Cantar adulti	FIȘA TEHNICĂ NR. D.05
Ecograf doppler color cu o sonda	FIȘA TEHNICĂ NR. D.16
Ecograf	FIȘA TEHNICĂ NR. D.17
Negatoscop	FIȘA TEHNICĂ NR. D.18
Termometru adulti	FIȘA TEHNICĂ NR. D.28
Termometru copii	FIȘA TEHNICĂ NR. D.29
Sterilizator cu abur autoclav	FIȘA TEHNICĂ NR. D.31
Sterilizator cu aer cald	FIȘA TEHNICĂ NR. D.32
Aparat de curatat cu ultrasunete	FIȘA TEHNICĂ NR. D.33
Aparat distilat apa	FIȘA TEHNICĂ NR. D.34
Aparat de sigilat pungi -sterilizare	FIȘA TEHNICĂ NR. D.35
Tuburi stationare pentru oxigen	FIȘA TEHNICĂ NR. D.39
Tuburi portabile pentru oxigen	FIȘA TEHNICĂ NR. D.40
Glucometru	FIȘA TEHNICĂ NR. D.43
Stetoscop	FIȘA TEHNICĂ NR. D.44
Oscilometru	FIȘA TEHNICĂ NR. D.47
Electrocardiograf	FIȘA TEHNICĂ NR. D.48
Trusa de urgenta	FIȘA TEHNICĂ NR. D.49
Cantar pentru sugari	FIȘA TEHNICĂ NR. D.50
Frigider produse patologice	FIȘA TEHNICĂ NR. D.72

Dotarile care vor fi achizitionate prin proiect vor permite imbunatatirea calitatii actului medical cu efecte directe asupra sănătății locuitorilor comunei.

2.2 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

2.3 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

- i. *COMUNA MERA oferă servicii de administrație publică locuitorilor din comună.*

2.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

3 Descrierea produselor solicitate

Se propune achiziționarea de aparatură medicală, conform tabelului de mai jos:

Denumire Produs	Specificații tehnice
Unit dentar complet echipat	FIȘA TEHNICĂ NR. D.01
Reflector cu picior	FIȘA TEHNICĂ NR. D.04
Cantar adulti	FIȘA TEHNICĂ NR. D.05
Ecograf doppler color cu o sonda	FIȘA TEHNICĂ NR. D.16
Ecograf	FIȘA TEHNICĂ NR. D.17
Negatoscop	FIȘA TEHNICĂ NR. D.18
Termometru adulti	FIȘA TEHNICĂ NR. D.28
Termometru copii	FIȘA TEHNICĂ NR. D.29
Sterilizator cu abur autoclav	FIȘA TEHNICĂ NR. D.31
Sterilizator cu aer cald	FIȘA TEHNICĂ NR. D.32
Aparat de curatat cu ultrasunete	FIȘA TEHNICĂ NR. D.33
Aparat distilat apa	FIȘA TEHNICĂ NR. D.34
Aparat de sigilat pungi -sterilizare	FIȘA TEHNICĂ NR. D.35
Tuburi stationare pentru oxigen	FIȘA TEHNICĂ NR. D.39
Tuburi portabile pentru oxigen	FIȘA TEHNICĂ NR. D.40
Glucometru	FIȘA TEHNICĂ NR. D.43
Stetoscop	FIȘA TEHNICĂ NR. D.44
Oscilometru	FIȘA TEHNICĂ NR. D.47
Electrocardiograf	FIȘA TEHNICĂ NR. D.48
Trusa de urgenta	FIȘA TEHNICĂ NR. D.49
Cantar pentru sugari	FIȘA TEHNICĂ NR. D.50
Frigider produse patologice	FIȘA TEHNICĂ NR. D.72

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Dotările la nivelul centrului medical nou înființat sunt inexistente.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea accesului cetățenilor comunei Mera la servicii medicale de bază.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Sunt necesare investiții pentru dotarea cu aparatură medicală a centrului medical din comuna Mera, după cum urmează:

Denumire Produs	Specificații tehnice
Unit dentar complet echipat	FIȘA TEHNICĂ NR. D.01
Reflector cu picior	FIȘA TEHNICĂ NR. D.04
Cantar adulti	FIȘA TEHNICĂ NR. D.05
Ecograf doppler color cu o sonda	FIȘA TEHNICĂ NR. D.16
Ecograf	FIȘA TEHNICĂ NR. D.17
Negatoscop	FIȘA TEHNICĂ NR. D.18
Termometru adulti	FIȘA TEHNICĂ NR. D.28
Termometru copii	FIȘA TEHNICĂ NR. D.29
Sterilizator cu abur autoclav	FIȘA TEHNICĂ NR. D.31
Sterilizator cu aer cald	FIȘA TEHNICĂ NR. D.32
Aparat de curatat cu ultrasunete	FIȘA TEHNICĂ NR. D.33
Aparat distilat apa	FIȘA TEHNICĂ NR. D.34
Aparat de sigilat pungi -sterilizare	FIȘA TEHNICĂ NR. D.35
Tuburi stationare pentru oxigen	FIȘA TEHNICĂ NR. D.39
Tuburi portabile pentru oxigen	FIȘA TEHNICĂ NR. D.40
Glucometru	FIȘA TEHNICĂ NR. D.43
Stetoscop	FIȘA TEHNICĂ NR. D.44
Oscilometru	FIȘA TEHNICĂ NR. D.47
Electrocardiograf	FIȘA TEHNICĂ NR. D.48
Trusa de urgenta	FIȘA TEHNICĂ NR. D.49
Cantar pentru sugari	FIȘA TEHNICĂ NR. D.50
Frigider produse patologice	FIȘA TEHNICĂ NR. D.72

Dotarile care vor fi achizitionate prin proiect vor permite imbunatatirea calitatii actului medical cu efecte directe asupra sănătății locuitorilor comunei.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Aparatură medicală - Valoarea estimata fara TVA : 1.152.647 lei

Produse solicitate

Denumire Produs	Specificații tehnice
Unit dentar complet echipat	FIȘA TEHNICĂ NR. D.01
Reflector cu picior	FIȘA TEHNICĂ NR. D.04

Cantar adulti	FIȘA TEHNICĂ NR. D.05
Ecograf doppler color cu o sonda	FIȘA TEHNICĂ NR. D.16
Ecograf	FIȘA TEHNICĂ NR. D.17
Negatoscop	FIȘA TEHNICĂ NR. D.18
Termometru adulti	FIȘA TEHNICĂ NR. D.28
Termometru copii	FIȘA TEHNICĂ NR. D.29
Sterilizator cu abur autoclav	FIȘA TEHNICĂ NR. D.31
Sterilizator cu aer cald	FIȘA TEHNICĂ NR. D.32
Aparat de curatat cu ultrasunete	FIȘA TEHNICĂ NR. D.33
Aparat distilat apa	FIȘA TEHNICĂ NR. D.34
Aparat de sigilat pungi -sterilizare	FIȘA TEHNICĂ NR. D.35
Tuburi stationare pentru oxigen	FIȘA TEHNICĂ NR. D.39
Tuburi portabile pentru oxigen	FIȘA TEHNICĂ NR. D.40
Glucometru	FIȘA TEHNICĂ NR. D.43
Stetoscop	FIȘA TEHNICĂ NR. D.44
Oscilometru	FIȘA TEHNICĂ NR. D.47
Electrocardiograf	FIȘA TEHNICĂ NR. D.48
Trusa de urgenta	FIȘA TEHNICĂ NR. D.49
Cantar pentru sugari	FIȘA TEHNICĂ NR. D.50
Frigider produse patologice	FIȘA TEHNICĂ NR. D.72

Specificațiile tehnice sunt minimale.

Dispozitivele medicale oferite trebuie să fie conforme cu legislația în vigoare, să dețină marcaj CE și, după caz, să fie notificate/înregistrate la Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România. Operatorul economic și/sau subcontractanții implicați în activități de distribuție, instalare și service trebuie să dețină autorizații ANMMDMR valabile.

3.4.1 Disponibilitate, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

3.5.1 Garanție

Garantia produselor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de minim 2 ani, incepand de la data receptiei calitative si a punerii in functiune.

Garantia trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la:

i. demontare, inclusiv inchirierea de unelte speciale necesare pentru interventie, dupa caz;

- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, etc.);
- iii. transport, prin intermediul transportatorului inclusiv transport internațional, după caz;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile cu personalul propriu, după caz;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea partilor defecte cu unele reparate sau componente noi, după caz;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția, după caz;
- viii. instalarea în starea inițială, după caz;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă, fișa de reparație după caz;
- x. repunerea în funcțiune, după caz.

Ofertantul va trebui să precizeze în propunerea tehnică modul în care va asigura service-ul în perioada de garanție, privind asigurarea service-ului pe plan local, precum și modalitățile de aducere la conformitate.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Maxim 3 luni de la data ordinului de livrare

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea/entitatea contractantă și Contractantul* vor efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă. Costurile aferente acestor activități vor fi incluse în propunerea financiară.

Predarea echipamentelor trebuie însoțită de următoarele documente:

- manualul utilizatorului pentru fiecare echipament în parte în limba română;
- Declarația de conformitate CE (Conformitate Europeană)

Aceste documente vor fi puse la dispoziția Achizitorului/Utilizatorului la data livrării produselor.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de *1 zi de instruire a personalului Achizitorului, care include: operarea și mentenanța primară pentru fiecare echipament în parte*. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

NU ESTE CAZUL

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

NU ESTE CAZUL

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru *perioada acoperită de garanție*

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu se aplică.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu se aplică

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Predarea echipamentelor trebuie însoțită de următoarele documente:

- manualul utilizatorului pentru fiecare echipament în parte în limba română;
- Declarația de conformitate CE (Conformitate Europeană)

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție

de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6 Modalități și condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) Declarația de conformitate CE (Conformitate Europeană)
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

-H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

-Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: www.mmediu.ro/acte—normative.htm,www.anofm.ro,www.inspectmun.ro,www.mfinante.ro

Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu este cazul

Întocmit,

Expert cooptat

Miclea-Pricopie Adriana

