



ORAȘUL PĂTÂRLAGELE
str. N. Bălcescu, nr. 108, oraș Pătârlagele, județul Buzău
cod poștal 127430, CUI 4055866
tel. 0238/550 001, fax: 0238/550 001; 0238550 966
website: www.primariapatarlagele.ro, e-mail: primaria.patarlagele@yahoo.com



Aprobat,
Primar,
Gherghiceanu Ion

Caiet de Sarcini

pentru

ACHIZITIE ECHIPAMENTE IT IN CADRUL PROIECTULUI “ Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente IT a Liceului Teoretic Radu Vladescu Patarlagele ”

CPV: 30000000-9 - Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software

1 INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele specificații tehnice, care constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințele minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, UAT Patarlagele îndeplinește rolul de autoritate sau entitate contractantă, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului de achiziție publică atribuit.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de furnizare a produselor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

De asemenea, ofertarea de echipamente și dotări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul devenit Contractant are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a tuturor activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.

Limba de redactare a propunerii tehnice și a propunerii financiare, precum și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română.

Contractantul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor / întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortoepiei și ortografiei limbii române.

În conformitate cu prevederile art. 156 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/

serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor servicii. În acest sens, fiecare trimitere la elementele de mai sus, așa cum au fost acestea definite anterior, se va considera ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support).

Ofertantul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializat care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata Perioadei de garanție tehnică și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații) pe durata Perioadei de garanție, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA ECHIPAMENTELOR ȘI A DOTĂRILOR

Orasul Patarlagele a perfectat Contractul de finanțare cu **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării** denumită în continuare **UEFISCDI**, în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare pentru apelul “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” prin care se aprobă finanțarea nerambursabilă și UAT Oras Patarlagele în calitate de **beneficiar**, pentru implementarea proiectului Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-2010 cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Teoretic Radu Vladescu Patarlagele

2.1 Informatii despre autoritatea contractanta

În conformitate cu art. 105 alin. (1) și art. 106 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în orașe sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Potrivit art. 154 alin. (2) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual. În conformitate cu art. 5 lit. hh) din același act normativ, primăria orașului este structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului.

Prezenta procedură de atribuire a contractului de furnizare este organizată de UAT ORAS PATARLAGELE cu sediul în Localitatea Patarlagele, Str. N. Balcescu, nr 108, Cod postal 127430, judetul Buzau, telefon 0238/550001, email: primaria.patarlagele@yahoo.com

Procedura de achiziție se derulează pentru realizarea unui interes public, necesitatea achiziționării produselor ce formează obiectul procedurii fiind stabilită de autoritatea contractantă pentru implementarea contractului cu titlul „Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente IT a Liceului Teoretic Radu Vladescu Patarlagele si a Liceului Tehnologic Patarlagele” și implicit în vederea respectării prevederilor contractului de finanțare cu nr. 1152DOT/2023

Contractul de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri va fi încheiat de Oras Patarlagele în calitate de autoritate contractantă, având același înțeles cu termenul de “beneficiar” (al furnizării produselor ce formează obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri) și cu termenul de “achizitor”.

3. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului consta in asigurarea dezvoltarii competentelor digitale ale elevilor in medii de invatare prin dotarea acestora cu echipamente IT, materiale didactice si mobilier specific.

Proiectul cu titlu „*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Teoretic Radu Vladescu Patarlagele*” va contribui la:

- Dotarea a doua laboratoare de informatica
- dotarea cu echipament IT a 34 sali de clasa,
- Dotarea cu mobilier si materiale didactice a 36 săli de clasă
- Dotarea cu mobilier și materiale didactice a unui laborator de multidisciplinar
- Dotarea cu mobilier specific și materiale specifice, inclusiv echipamente digitale a doua cabinete scolare
- Dotare atelier de practica

Obiectivul proiectului este in acord cu obiectivele Reformei 5 si respectiv cu obiectivele Investitiei 9 prin faptul ca un laborator de informatica va fi dotat cu echipament specific, iar 33 sali de clasa vor fi dotate cu echipamente TIC, in acest fel asigurandu-se cadrul juridic necesar pentru dezvoltarea competentelor digitale ale elevilor.

Totodata, obiectivul proiectului propus este in acord si cu obiectivele Reformei 9 si respectiv cu obiectivele Investitiei 11 prin dotarea a 36 sali de clasa cu mobilier si materiale didactice, dotarea unui , laboratoare multidisciplinar, dotarea a doua cabinete scolare si dotarea a unei sali de sport cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale, sporind astfel calitatea si siguranta mediilor de invatare, inclusiv in ceea ce priveste reglementarile pentru materiale didactice, mobilier si echipamentele de laborator.

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Prin prezentul proiect, UAT ORAS PATARLAGELE propune realizarea unei investitii pentru dotarea unei unitati de invatamant cu mobilier, echipamente TIC, laborator de informatica, laborator multidisciplinar , sala de sport si cabinet scolar.

Astfel, se vor dota un laborator de informatica cu echipamente specifice, 34 de Sali de clasa vor fi dotate cu echipamente TIC, 36 de Sali de clasa vor fi dotate cu mobilier, un laborator de stiinta va fi dotat cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale, o sala de sport vor fi dotate cu echipamente specifice, 2 cabinet scolar va fi dotate cu mobilier, materiale specifice si echipamente digitale si un atelier de practica dotat cu echipamente IT si materiale specifice.

Deoarece tinerii din zilele noastre sunt destul de obisnuiti cu utilizarea gadgeturilor electronice, incorporarea acestora in scolarizare ar ajuta, fara indoiala, sa le trezeasca interesul si sa le sporeasca nivelul de implicare. Integrarea tehnologiei in educatie va oferi elevilor o experienta de invatare captivanta, permitandu-le sa ramana mai interesati de subiect fara a fi distrasi. Utilizarea proiectoarelor, computerelor si a altor echipamente tehnice de ultima ora in sala de

clasa poate face studiul fascinant și distractiv pentru elevi. Procesul de învățare poate deveni mai dinamic și mai antrenant prin stabilirea de sarcini în clasa care încorporează resurse tehnologice.

În acest sens este necesară achiziționarea următoarelor dotări:

- Echipamente pentru două laboratoare de informatică Liceului Teoretic „Radu Vladescu” Pătârlagele
- Echipamente TIC pentru organizarea în mediul virtual – pentru 34 săli de clasă din cadrul Liceului Radu Vladescu și Liceului teoretic Patarlagele
- Echipamente TIC pentru două cabinete școlare
- Echipamente TIC pentru un laborator multidisciplinar,
- Echipamente TIC pentru atelierul de practică

5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezentă achiziție publică de furnizare se realizează cu respectarea următoarelor prevederi legislative::

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare Contestatiilor nr. 101/2016;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- HG 336 / 2023 - MOF 328 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016;
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE);
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022”

- Ordonanța de urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Contractul de finanțare perfectat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare pentru apelul **“Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”** prin care se aprobă finanțarea nerambursabilă și UAT Oras Patarlagele în calitate de beneficiar, pentru implementarea proiectului *Proiectului 1152DOT/2023, cu titlul „Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente IT a Liceului Teoretic Radu Vladescu Patarlagele ”*
- Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației;

6. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECTUL DE INVESTIȚII.

Ofertantul în elaborarea propunerii tehnice va respecta prevederile legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, pe perioada derulării Contractului, Furnizorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu legislația din România în vigoare și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Furnizorul va livra echipamentele și sau dotările, cu respectarea legislației incidente pentru realizarea obiectului contractului de achiziție publică, precum și pentru realizarea obiectului propriu de activitate, cu luarea în considerare a serviciilor aferente livrării echipamentelor și sau a dotărilor, respectiv ambalare, etichetare, depozitare, transport și asigurare pe durata transportului, descărcarea, montarea, instalarea, testarea și punerea în funcțiune.

7. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Obiectul procedurii de atribuire îl constituie furnizarea Echipamente IT pentru dotarea Liceului Radu Vladescu

- **Titlul proiectului** - „Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente IT a Liceului Teoretic Radu Vladescu Patarlagele

Sursa de finanțare: fonduri nerambursabile prin Planul Național de Rederesare si Rezilienta.

Valoarea estimata a achizitiei este de 933.736,98 lei fara TVA din care :

Investitia I9:

-echipamente IT laborator de informatica-88540,20 lei

Investitia I9

- echipamente IT Sali de clasa – 719.143,18 lei

Investitia I11- respectiv echipamente IT laborator multidisciplinar si cabinete scolare – 37.513,40 lei

7.1 Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Dotările si echipamentele ce urmează a fi achiziționate vor fi livrate la sediu unitatii de invatamant .

Prețul de livrare pentru echipamentele IT va include și transportul la locul de destinație si punerea in functiune.

7.1.1 Produse solicitate**7.1.1.1 Denumirea produselor**

Nr crt	Denumire	Cantitate	Observatii
1.Echipamente laborator informatica 1	Display interactiv	1	
	Suport display	1	
	sistem desktop + monitor	33	
	laptop	1	
	sistem sunet	1	
	multifunctionala	1	
	Camera videoconferinta	1	
	Televizor SMART	1	
	Kit robot programabil pentru invatarea informaticii	5	
	Imprimanta 3D	1	
	Router WI-FI	1	
2. Echipamente laborator informatica 2	Display interactiv	1	
	Suport display	1	
	sistem desktop + monitor	21	
	laptop	1	
	sistem sunet	1	
	multifunctionala	1	
	Camera videoconferinta	1	
	Router WI-FI	1	
3.Echipamente sali de clasa	Tabla interactiva	34	
	Suport tabla	34	
	Laptop	34	
	Sistem sunet	34	
	Multifunctionala	34	

	Camera videoconferinta	34	
	Scaner portabil	34	
	videoprojector	34	
	Microscop digital	6	
4.Echipamente IT laborator multidisciplinar Liceul	Display interactiv 85"	1	
	suport pentru display	1	
	Laptop	1	
	Sistem sunet	1	
	Imprimanta 3D	1	
	Multifuncțională	1	
5.Echipamente IT pentru cabinet de consiliere si asistenta psihopedagogica	Laptop 17"	1	
	Multifunctionala	1	
	Router WI-FI	1	
	Boxa portabila	1	
	Hard extern	1	
	Tableta grafica	1	
	Smart TV	1	
6. Echipamente IT pentru cabinet de geografie-astronomie	Tabla interactiva	1	
	Suport tabla	1	
	Laptop	1	
	Sistem sunet	1	
	Multifunctionala	1	
	Imprimanta 3D	1	

Specificațiile tehnice și cerințele funcționale minime ale fiecărui produs sunt cele din fișele tehnice ale produselor, parte integrantă a caietului de sarcini.

Produsele „desktop+monitor” , laptop vor avea instalate antivirus si sistem de operare

Data de livrare solicitată va fi în termen de maxim 10 de zile de la emiterea ordinului de livrare emis de Beneficiar.

Echipamentele electronice livrate, vor avea caracterisitici care au ca efect reducerea impactului asupra mediului inconjurator de-a lungul ciclului de viata.

Echipamentele IT vor respecta principiul DNSH.

7. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termen de livrare si montare instalare al produselor este de **minim 6 zile - maxim 10** de zile lucrătoare de la de la data comenzii emise de autoritatea contractanta.

Echipamentele și dotările solicitate, prin prezentul caiet de sarcini, vor fi livrate, cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta fiecare echipament și dotare în parte astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită de Autoritatea Contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

De asemenea, contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se va considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmplina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate produsele în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de calitate;
- garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- avizul de expediție a produselor;
- declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- orice alte documente prevăzute de legislația în vigoare la data recepționării produselor și a serviciilor accesorii livrării.

În conformitate cu ANEXA Nr. 3 la Ordinul nr. 3.497/2022 (3677):

- Sistemul desktop va oferi posibilitatea de a interconecta dispozitivele de introducere de date cu cele de afișare prin porturi specifice, precum USB, USB tip C, HDMI, dar și prin conectivitate Wi-Fi de mare viteză. Astfel, sistemul desktop va oferi integrat conectivitate Wi-Fi. (Nu se acceptă oferte care propun un adaptor care să îndeplinească această funcție)
- Ofertantul va prezenta declarații și o metodologie care să descrie extinderea duratei de utilizare la nivelul unui ciclu de învățământ, modalitatea de asigurare a update-urilor /upgrade-urilor de securitate și performanță la nivelul sistemelor de operare și modalitatea prin care echipamentul permite eventuale reparații.
- Sistemul de operare pre-instalat va fi cu cel mult o versiune în urmă față de ultima generație lansată.
- Produsul va fi oferit împreună cu manual/instrucțiuni de utilizare și certificat de garanție în limba română
- Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor
- Sistemul desktop va fi livrat cu software care asigură securitatea dispozitivelor prin protecție împotriva virusurilor și malware

Etichetarea echipamentelor cu un preț de achiziție mai mare de 25.000 lei

Ofertantul are obligația de a livra odată cu produsele, etichete auto-adezive, dimensionate personalizat în funcție de echipamentul oferit, în scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – conținând în mod obligatoriu următoarele elemente de identitate vizuală:

- Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”
- Sigla Guvernului României
- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus

<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

Furnizorul va livra toate ansamblele și subansamblele necesare punerii și mentinerii în funcțiune a tuturor produselor/echipamentelor.

Echipamentele vor fi livrate, instalate, montate (acolo unde este cazul) și predate în stare de funcțiune.

Echipamentele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea Contractantă respectiv în salile de clasă/laboratoare/cabinete acolo unde se vor instala.

7.1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare (dacă este cazul) indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice activitate considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Acesta trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a duna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

7.2 Instalarea, punerea în funcțiune, testare

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea AC toate testele pentru a asigura funcționarea produsului.

Furnizorul ramane responsabil pentru protejarea produselor luand toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgarieturi si alte deteriorari pana la acceptarea de catre AC.

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare indicat de AC si va efectua orice alta configuratie considerate necesara pentru a asigura functionarea corecta a produselor.

Contractantul trebuie sa instaleze /monteze toate produsele in mod corepunzator, asigurandu-se in acelasi timp ca spatiile in care s-a realizat instalarea raman curate.

Contractantul va instala toate echipamentele si le va testa in fata reprezentantului beneficiarului, cu personal calificat. Minimum de personal calificat necesar este : 1 absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licenta/absolvire sau echivalent in domeniul tehnologiei informatiei, pentru care se va prezenta modul in care se va asigura accesul la aceasta persoana (contract de munca/declaratie de disponibilitate, contract de prestari servicii)

Dupa instalare/montare AC, prin beneficiarul si utilizatorul produselor, vor efectua teste functionale ale produselor.

Testarea acestora va avea in vedere verificarea indeplinirii tuturor cerintelor prevazute in specificatiile tehnice din Caietul de sarcini.

7.3 Instruirea personalului

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de AC (maxim 10 persoane) . Scopul instruirii este de a transfera cunostintele necesare pentru a opera produsele. Instruirea va fi organizata dupa ce produsul este functional si trebuie sa permita personalului sa inteleaga toate functionalitatile si informatiile cu privire la mentenata de rutina care trebuie sa fie executata de catre utilizator.Instruirea va fi facuta de personal calificat – absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licenta/absolvire sau echivalent in specialitate IT , pentru care se va prezenta modul in care se va asigura accesul la aceasta persoana (contract de munca/declaratie de disponibilitate, contract de prestari servicii). In propunerea tehnica se va/vor nominaliza persoana/persoanele care vor face instruirea personalului din cadrul institutiei de invatamant.

8. RECEPTIA PRODUSELOR

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Receptia produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- **Receptia cantitativă** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- **Receptia calitativă** se va realiza dupa instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 de zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat - produsul nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;
- Acceptat cu observații minore - produsul nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost care nu au fost cunoscute înaintea recepției și care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi);
- Acceptat cu rezerve - produsul prezintă defecte fizice minore, care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi) și/sau prezintă defecte funcționale care se pot remedia în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi)
- Refuzat - produsul prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înaintea recepției și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi) și produsul trebuie înlocuit.

Procesul verbal de recepție finală va fi înregistrat și va indica minim dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate

Contractantul va furniza produsele specificate în Caietul de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Contractantul va respecta cerințele minime impuse prin caietul de sarcini și va realiza nivelul de calitate corespunzător cerințelor.

Contractantul va propune spre recepție numai produsele care corespund cerințelor de calitate și va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de derulare a contractului, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract

9. GARANTIA

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită / decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală .

Perioada de garanție acordată produselor oferite este de minim 24 luni de la data livrării și acceptării de autoritatea contractantă.

Perioada de garanție este stabilită în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini și este obligatorie pentru toate echipamentele care urmează a fi furnizate în cadrul contractului de achiziție.

Acest termen se calculează după livrarea și amplasarea pe poziție a produselor și începe de la data încheierii procesului verbal de recepție calitativă.

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a repara sau înlocui produsul, după caz, fără costuri suplimentare. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Perioada de garanție extinsă acordată produselor oferite

Perioada de garanție extinsă este garanția acordată peste durata de garanție minimă solicitată prin Caietul de sarcini (24 luni).

Garantia extinsa nu este o cerinta obligatorie, insa reprezinta factor de evaluare in cadrul criteriului de atribuire.

Ofertantul care nu acorda garantie extinsa produselor nu va fi eliminat din procedura de achizitie.

Oferta cu garantia extinsa mai mare de 24 luni nu va fi punctata suplimentar.

Garantia extinsa incepe sa curga de la expirarea termenului de garantie minim obligatoriu (24 luni).

Perioada de garantie extinsa va fi aceeași pentru toate produsele din componenta procedurii.

9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare

10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a **procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat**, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
2. certificatul de garanție;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

11. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

11.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri _fise tehnice completate

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta în faza de ofertare, pentru fiecare produs propus, pe lângă documentația tehnică*, și o Declarație de conformitate DNSH.

Ofertantul va prezenta o metodologie care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

În acest scop, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, și anexele la acesta (prin completarea Coloanelor 2 și 3 ale fiselor tehnice) inclusiv :

- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse) inclusiv prin prezentarea unor imagini ale produselor oferite sau introducerea unor link-uri la care pot fi vizualizate aceste produse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia) prin completarea rubricii dedicate în cadrul fiselor tehnice (coloana 3);
- Grafic de livrare evidențiat pe zile (termenul de livrare se calculează de la data primirii comenzii scrise din partea beneficiarului) ;

Conform HG 907/2018, Coloanele 2 și 3 ale fiselor tehnice se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- a. **asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini**, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- b. **livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini**, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- c. **ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor**, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- d. **transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului** în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- e. **garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție** în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (*doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă*);
- f. **Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune**, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

- a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică (după caz)
- b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului
- c) Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- d) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- e) Ofertantii vor detine certificari : ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2022, ISO 20000-1: 2018. In acest sens se vor depune certificare: ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2022, ISO 20000-1: 2018, emise de un organism de acreditare emise de organisme acreditate ,aflate în termen de valabilitate în perioada cuprinsă între data depunerii ofertei și data livrării/prestării serviciului.

CERINTE MINIME SPECIFICE conform ORDIN Nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini.

Cerința 1 - prelungirea duratei de viață a produsului

- 1.1. Certificate de garanție

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum doi ani (24 luni), cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

Aceasta include defectele bateriilor.

Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia.

O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu va fi considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

- **1.2. Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile**

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere a echipamentelor pe perioada garanției și post garanție prin societatea proprie sau printr-un alt prestator de servicii, sens în care se va nominaliza prestatorul și se vor indica datele de contact ale acestuia. În cazul în care reparațiile vor fi executate de firma proprie, ofertantul va face dovada că dispune de specialiști în ingineria tehnologiei.

- **1.3. Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă** pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării. Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau printr-un prestator de servicii care va fi nominalizat în cadrul acestui formular cu toate datele sale de identificare.

11.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu maximum 2 zecimale și va conține atât prețul unitar cât și prețul total, conform Scrisorii de ofertă și Propunerii financiare.

Lipsa Scrisorii de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta financiară va conține, pe lângă Scrisoarea de ofertă, și centralizatorul serviciilor executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor.

În Propunerea financiară se va preciza prețul/unitate - lei fără TVA, valoarea totală fără TVA (cantitate totală x prețul/unitate – lei fără TVA) și evidențiat distinct TVA, precum și valoarea totală cu TVA (cantitate totală x prețul/unitate – lei cu TVA).

Ofertantul trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. Aceste informații vor fi completate în cadrul Formularului de propunere financiară, în secțiunea dedicată.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care

soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate în conformitate cu cerințele specificate în Fișa de date a achiziției în secțiunile:

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales de autoritatea contractantă este „*cel mai bun raport calitate-preț*” în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Pondere relativă pe care autoritatea contractantă o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic este menționată mai jos:

1. Componenta financiară - Factor: Preț ofertei (maxim 60 puncte – 60%)

Prețul global va avea o pondere de 60%, valoarea putând varia, autoritatea contractantă fiind interesată să obțină un preț cât mai avantajos.

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite se acordă punctajul maxim de 60 puncte;

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$P(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnică

2.1 Perioada de garanție extinsă (maxim 10 puncte – 10%)

Prin termen de garanție extinsă se înțelege garanție suplimentară de maxim 24 luni, peste durata de garanție solicitată prin Caietul de sarcini (min. 24 luni).

Algoritm de calcul:

a. Oferta cu cel mai mare termen de garanție extinsă (cel mai mare număr de luni) va primi punctajul maxim;

b. Pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj proporțional și anume:

$$P_n = (\text{număr maxim luni garanție extinsă oferite} / \text{numărul luni oferite}) \times 10$$

Unde: P_n - punctajul nominal - aferent ofertei care se evaluează

Cerința minimă a caietului de sarcini reprezintă conformitatea ofertei (nu reprezintă o cerință obligatorie, însă reprezintă factor de evaluare în cadrul criteriului de atribuire).

Durata de garanție acordată produselor oferite nu poate fi mai mică de 24 luni.

Ofertantul care nu acordă garanție extinsă (maxim 24 luni), nu va fi punctat și nu va fi eliminat din procedura de atribuire.

Pentru o garanție suplimentară mai mare de 24 luni, nu se va acorda punctaje suplimentare.

2.2 Lanțul de aprovizionare - canale scurte de aprovizionare (maxim 5 puncte – 5%)

Algoritm de calcul: Punctajul obținut (P. lanț produs) se determină astfel:

- în cazul în care ofertantul are calitatea de producător final al produselor (este situat pe poziția 1 în lanțul de aprovizionare pentru 50%+1 din produsele oferite) se acordă 5 puncte;
- în cazul în care ofertantul este primul distribuitor/intermediar pe piață al produselor (situat pe poziția 2 în lanțul de aprovizionare și are o relație comercială directă cu producătorul final pentru 50%+1 din produsele oferite) se acordă 2 puncte;
- în cazul în care ofertantul este al doilea sau mai mult de al doilea distribuitor/intermediar pe piață al produsului (este situat pe poziția 3 sau mai mult în lanțul de aprovizionare și nu are o relație comercială directă cu producătorul final pentru sub 50% din produsele oferite) se acordă 0 puncte (nu se acordă punctaj).

2.3 Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv (maxim 10 puncte-10%)

Se vor acorda puncte dacă produsele (laptopurile și sistemul desktop +monitor) au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse – în special pentru ansamblurile computere de birou-ecrane, care sunt mai mari consumatoare de energie.

Ofertanții trebuie să furnizeze: fișe tehnice ale producătorului/rapoarte de testare/ declarații de conformitate (ex. conform Regulamentelor UE de ecodesign)

Algoritm de calcul :

Standby \leq 0,5 W și Inactiv \leq 1 W - 0 puncte

Standby \leq 0,3 W și Inactiv \leq 0,8 W - 5 puncte

Standby \leq 0,2 W și Inactiv \leq 0,5 W -10 puncte

2.4 Termen de livrare (maxim 15 puncte-15%)

Termen minim de livrare 6 zile de la semnarea ordinului de incepere.

Termenul maxim de livrare acceptat este de 15 zile de la semnarea ordinului de incepere.

Termenul de livrare și punere în funcțiune va fi exprimat în zile calendaristice.

Algoritm de calcul

a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acordă 10 puncte

b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel:

$P_n = \frac{\text{cea mai mica perioada de livrare ofertata}}{\text{perioada de livrare curenta care se oferteaza}} \times \text{punctajul maxim (15 puncte)}$

Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 10 zile va fi declarată neconformă

12. GARANTIA DE PARTICIPARE SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

12.1 Garantia de participare

În condițiile art. 154 din Legea nr. 98/2016, ofertantul se obligă să constituie **garanția de participare** de până la 1% din valoarea estimată fără TVA a fiecărui contract aferent fiecărui lot ce urmează a fi atribuit, astfel:

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu **perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni începând** cu data limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii Garanția de participare se va publica în SEAP, cel mai târziu la data și ora limită de depunere Ofertă. Pentru constituirea Garanția de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de BNR (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei, solicitată de către Autoritatea contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a Garanția de participare. O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii Garanția de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare, conform art. 43 din HG nr. 394/2016, atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție sectorială /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Restituirea Garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art154¹ din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 Garanția de bună execuție:

În condițiile art. 39 din H.G. nr. 395/2016, conform condițiilor de contract și potrivit opțiunii exprimate în oferta desemnată câștigătoare, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, în documentația de atribuire s-a prevăzut obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului, astfel:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada compusă din: durata ofertată pentru furnizarea produselor + 15 zile, în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

Contractantul, poate solicita prelungirea justificată a termenului de depunere a garanției de bună execuție, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, potrivit art.39, alin. (3) din H.G. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a. a)virement bancar;
- b. b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. (i)scriori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. (ii)scriori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. (iii)asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c. c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d. d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e. e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care părțile convin prelungirea termenului contractual, precum și pentru orice motiv (inclusiv întârzierea furnizării din vina contractantului, forța majoră) furnizorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de furnizare, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire, în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru constituirea garanției de bună execuție. Sancțiunea pentru nerespectarea acestei obligații va consta în anularea actului

adițional din inițiativa autorității contractante și repunerea părților în situația anterioară încheierii actului adițional, cu toate consecințele ce derivă din asta.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul contractului de furnizare, entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului sectorial/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. ALTE PRECIZĂRI

În cazul în care produsele oferite provin din spațiul extracomunitar, furnizorul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, autorizația de import.

Operațiunile de instalare-montare, instruire personal, efectuare probe și punere în funcțiune se vor efectua cu personal specializat.

Întocmit,

Consilier Achiziții Publice,

Popescu Alexandru - Ionuț