

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Etapa de pregatire a acestei proceduri a inclus elaborarea unui deviz pentru toate componentele, precum și oferte de preț, în baza cărora au fost stabilite prețurile unitare și au fost estimate valorile.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL ANINOASA

Cod de identificare fiscala: 4468994; Adresa: Strada: Libertatii, nr. 85; Localitate: Aninoasa; Cod Postal: 335100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: primariaaninoasa@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0254512108; Fax: +40 254512758; Persoana de contact: NICOLAE DUNCA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.orasulaninoasa.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de servicii de implementare a unei soluții informatice complexe – inclusiv servicii de dezvoltare furnizare, configurare, integrare, instruire și suport tehnic în cadrul proiectului „Sistem inteligent de management urban Aninoasa”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4

II.1.2 Cod CPV Principal:

72500000-0 Servicii informatice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

48000000-8 Pachete software și sisteme informatice (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către Furnizor a serviciilor de implementare a unei soluții informatice integrate, incluzând furnizarea licențelor software necesare, livrarea și configurarea echipamentelor hardware aferente, punerea în funcțiune, instruirea utilizatorilor, precum și asigurarea serviciilor de mentenanță și suport tehnic pe perioada de garanție.

În cadrul prezentului contract, Furnizorul va asigura, fără a se limita la:

1. Furnizare licențe software
 - o Pachet software de licențe informatice integrate necesare în vederea implementării Sistemului Informatic, pentru utilizatori interni și utilizatori externi.
 2. Implementare infrastructură hardware și software
 - o Servicii de configurare și implementare a echipamentelor hardware și a infrastructurii informatice aferente;
 - o Servicii de analiză a sistemelor existente ale Beneficiarului și a proceselor de lucru, în vederea configurării optime a soluției;
 - o Servicii de configurare a programelor conform situației și specificului unității;
 - o Servicii de punere în funcțiune a sistemelor software și de inițializare a sistemelor;
 - o Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea îmbunătățirii fluxurilor de muncă și a calității rezultatelor;
 - o Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor, pe baza datelor furnizate de Beneficiar.
 3. Instruire utilizatori
 - o Servicii de instruire a utilizatorilor și operatorilor, în vederea îmbunătățirii competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale.
 4. Mentenanță și suport tehnic
 - o Servicii de mentenanță preventivă;
 - o Servicii de mentenanță corectivă;
 - o Servicii de mentenanță evolutivă (ajustări și optimizări în cadrul funcționalităților existente, conform prevederilor contractuale);
 - o Servicii de suport tehnic și garanție, pe perioada de minim 24 de luni de la data recepției soluției.
- 3.4. Cerinte privind solutia tehnica
- Prestatorul, în vederea realizării livrabilelor și atingerii rezultatelor așteptate, implementează un sistem informatic pentru optimizarea procedurilor și fluxurilor de lucru, respectiv prestează
- Servicii de instalare și configurare soluție informatică
 - Furnizare echipamente
 - Servicii de instruire și dezvoltare a competențelor digitale.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor - 7 zile. Clarificarile depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 855350 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8500 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423

Locul principal de executare:

Primăria orașului Aninoasa

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de Servicii de implementare a unei soluții informatice complexe – inclusiv servicii de dezvoltare furnizare, configurare, integrare, instruire și suport tehnic în cadrul proiectului „Sistem inteligent de management urban Aninoasa”. Achiziția face parte din proiectul implementat de către Primăria orașului Aninoasa în cadrul apelului de proiecte PNRR-componenta C10-Fondul Local-I.1.4.- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde, Titlu apel: PNRR/2022.C10/I.1.4., Runda 1.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Durata garanției	Componenta tehnică Măsoară angajamentul ofertantului privind perioada de garanție acordată pentru soluția livrată, exprimată în luni. Punctajul se acordă direct proporțional cu perioada de garanție	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Descriere: Factorul de evaluare „Durata garanției” măsoară angajamentul ofertantului privind perioada de garanție acordată pentru soluția livrată, exprimată în luni. Punctajul se acordă direct proporțional cu perioada de garanție: o durată mai mare de garanție conduce la un punctaj mai mare, în limita punctajului maxim alocat. Cerințe generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durată minimă acceptată a garanției este de 24 de luni. o Ofertele care propun o durată a garanției mai mică de 24 de luni vor fi considerate neconforme. • Durată maximă luată în considerare la evaluare este de 60 de luni. o Pentru o durată a garanției mai mare de 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar peste punctajul maxim de 10 puncte (se consideră plafon de evaluare 60 luni). <p>Algoritm de calcul: a) Pentru durata maximă de garanție luată în considerare la evaluare, respectiv 60 de luni, se acordă punctajul maxim alocat factorului, adică 10 puncte. b) Pentru orice altă durată de garanție oferită (DG nominal), cuprinsă între 24 și 60 de luni, punctajul se calculează astfel: Punctaj DG nominal = $(\text{DG nominal} / 60) \times 10$ puncte unde: • DG nominal = durata garanției oferite (în luni), dar nu mai mică de 24 și nu mai mare de 60; • 60 = durata maximă de garanție luată în calcul la evaluare (în luni). Duratele de garanție mai mari de 60 de luni se vor considera, pentru calculul punctajului, ca având 60 de luni, fără depășirea punctajului maxim de 10 puncte. Punctajul rezultat se rotunjește conform prevederilor documentației de atribuire (dacă este cazul).</p>		
Experiența profesională specifică a Expert tehnic dezvoltare sisteme software/ arhitect soluții	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Descriere: Experiență specifică constând în implicarea în proiect/e/contract/e similar/e (prin proiect/contract similar se înțelege implementarea și/sau dezvoltarea unui sistem informatic) în care să fi îndeplinit același tip de activități sau similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, probată prin CV-uri/ recomandări din partea beneficiarilor/ fișa de post sau orice alte documente similare cum ar fi procese verbale, ordine de serviciu, rapoarte etc. care să ateste participarea la proiecte similare, precum și alte informații relevante a) pentru participare în minim 2 - maxim 3 contracte - se acordă 1 punct b) pentru participare în minim 4 - maxim 5 contracte - se acordă 3 puncte c) pentru participare în mai mult de 5 contracte - se acordă 5 puncte *** prin proiect/contract similar se înțelege implementarea/dezvoltarea unui sistem informatic</p>		
Experiența profesională a Expertului de securitate cibernetică	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Descriere: Experiență specifică constând în implicarea în proiect/e/contract/e similar/e (prin proiect/contract similar se înțelege implementarea și/sau dezvoltarea unui sistem informatic) în care să fi îndeplinit același tip de activități sau similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, probată prin CV-uri/ recomandări din partea beneficiarilor/ fișa de post sau orice alte documente similare cum ar fi procese verbale, ordine de serviciu, rapoarte etc. care să ateste participarea la proiecte similare, precum și alte informații relevante a) pentru participare în minim 2 - maxim 3 contracte - se acordă 1 punct b) pentru participare în minim 4 - maxim 5 contracte - se acordă 3 puncte c) pentru participare în mai mult de 5 contracte - se acordă 5 puncte *** Prin proiect similar/ comparabil se înțelege participarea în cadrul unui proiect de securitate informatică privind monitorizarea evenimentelor</p>		
Nivelul de detaliere și adecvare al metodologiei de implementare, în corelație cu obiectivul proiectului	Componenta tehnică Se va evalua calitatea metodologiei de implementare propusă de ofertant, respectiv gradul de detaliere, coerența logică și cronologică a activităților, realismul duratelor și corelarea planului de lucru cu obiectivul proiectului și livrabilele solicitate prin Caietul de sarcini.	30% Punctaj maxim factor: 30

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Calificativ: Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant - 2 pct Se acordă dacă oferta îndeplinește minim 2 din următoarele 4 condiții, însă cu deficiențe evidente:</p> <ul style="list-style-type: none">- include activitățile principale în calendar, dar fără subactivități utilizabile- corelarea logică/cronologică este slabă- duratele sunt parțial nejustificate față de complexitatea contractului- există neconcordanțe minore între calendar, jaloane, rezultate și metodologie <p>Activitățile principale sunt incluse în calendar, însă nu sunt detaliate suficient în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile de monitorizare; Corelarea logică și cronologică a activităților este stabilită într-un mod insuficient, raportat la modalitatea efectivă de realizare a serviciilor; Duratele activităților și perioadele de derulare sunt parțial justificate și corespund în mică măsură complexității activităților (date de intrare, date de ieșire, dependențe); Există neconcordanțe minore între calendar, jaloane, rezultate/ deliverabile și metodologia propusă.</p> <p>Calificativ: Bine/ Adecvat -15 pct Se acordă dacă oferta îndeplinește cel puțin 3 din 4 condiții, iar deviațiile sunt minore:</p> <ul style="list-style-type: none">- activități + subactivități suficient detaliate pentru monitorizare- corelarea logică/cronologică e corectă cu deviații minore- duratele sunt corespunzătoare complexității- jaloanele sunt identificate corespunzător raportat la rezultate <p>Activitățile principale sunt incluse în calendar și sunt detaliate în subactivități, planul de lucru putând fi utilizat în monitorizarea progresului; Corelarea logică și cronologică este stabilită corect, cu deviații minore raportat la modalitatea efectivă de realizare a activităților; Duratele activităților și perioadele de derulare sunt corespunzătoare complexității activităților și resurselor implicate; Jaloanele sunt identificate corespunzător și sunt corelate cu rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modul de realizare a activităților.</p> <p>Calificativ: Foarte bine/ Excepțional - 30 pct Se acordă dacă sunt îndeplinite toate cele 4 condiții, fără inconsistențe:</p> <ul style="list-style-type: none">- plan utilizabil complet (activități + subactivități + livrabile)- corelare logică foarte bună și justificată prin metodologie- durate complet justificate și realiste- jaloane + rezultate + rapoarte + criterii acceptanță corelate cu CS <p>Toate activitățile principale sunt incluse în calendar și sunt detaliate în subactivități într-un nivel suficient pentru monitorizare; planul de lucru poate fi utilizat direct ca dată de intrare în întâlnirile de management de proiect; Corelarea logică și cronologică a activităților este foarte bine stabilită, justificată și în concordanță cu metodologia propusă; Duratele activităților și perioadele de derulare sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților și rezultatelor urmărite (date de intrare, date de ieșire, dependențe); Jaloanele sunt identificate complet și sunt corelate cu deliverabilele/rezultatele</p>
Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Sistem inteligent de management urban Aninoasa”, în cadrul apelului de proiecte PNRR – componenta C10 - Fondul Local - I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde, Titlu apel: PNRR/2022/C10/I.1.4, Runda 1, având contractul de finanțare nr. 1995/09.01.2023.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea

contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

AC dorește respectarea legislației în materie

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

AC dorește respectarea legislației în materie

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

AC dorește respectarea legislației în materie

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

AC dorește respectarea legislației în materie

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

AC dorește respectarea legislației în materie

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in materie

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in materie

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in materie

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in materie

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in materie

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in domeniul achizițiilor publice, nu se accepta oferte alternative

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in domeniul achizițiilor publice, respectarea respectarii articolele privind conflictul de interese, motiv pentru care in FDA este mentionat, inclusive furnizorul extern care este expert cooptat in cadrul procedurii de achizitie publica

Op Ec în activ de denat.a conc dacă E dovezi ref la:1.simili semnific a Of emise de către Op Ec dif ori2.dep simul.de Of, individ și în comun cu alți Op Ec în cadrul ac prc. de atrib.3.dep simul. de Of individ sau în comun cu alți Op Ec și nominal.ca Subctr pt un alt Op Ec, în cadrul ac. prc. de atrib.4. ac.pers sau rude de până la gr.2,cu inter comune de orice naț, se regăsesc în poz. de cond la niv. a 2 Op Ec din cadrul ac. prc. de atrib.Cf art. 60 LG98/2016, o sit de confl de int. reprez.orice sit in care pers AC sau cel al furniz de serv aux achiz. implic in derul proc.attrib sau care poate infl rez ac.au, in mod direct sau indirect, un int financ, ec sau un alt int pers, care ar fi percep ca elmt care comprom.impartș sau indep lor in contex prc. de atrib. Op Ec trebuie să fie in măs să doved, in orice momt al.prc. că implic lor in preg. prc. de atrib nu ar putea denat. conce. In scop prev.identif și remedi in mod efici a confl de inter care pot apărea prc. de atrib, pt a evita orice denat. a competiț și pt a asig trat. egal Op Ec, numele pers. cu rol de decizie la niv AC și al furniz de serv aux precum și al pers implic in prc. sunt cele specific in FDA. Pers din cadrul AC cu fct de decz ref la organiz, derular și finaliz prez prc. de atrib, cf.prev art. 58-63, Lg. nr. 98.sunt Reprezentant legal și ordonator credite: DUNCA NICOLAE

- Balaci Dumitru – Viceprimar
- Gheorghe Simion Nelu – Secretar General
- Filip Alexandru – Arhitect șef
- Rogojanu Georgeta – Inspector serviciul Urbanism și investiții
- Rusu Iuliana - Inspector în cadrul serviciului Buget contabilitate
- Sin Mariana – Comp. Contabil
- Presecan Rodica – Auditor

Consilieri din Consiliul Local Aninoasa : dl. Botgros Ilie; dl. Corlan Lucian; dna. Cucuta Edit; dna. David Olivia; dl. Georgescu Flavius-Andrei; dl. Hoinoiu Claudiu Daniel; dl. Lic Nicolae Marian; dl. Murgui Irinel Valentin, dna. Pop Nicolina, dl. Sfia Ion; dna. Țâmpu

Nicolina; dl. Vlaşin Petrea Laurenţiu
Comisia de evaluare a ofertelor:
Gheorghe Simion-Nelu – Presedinte comisie Marmaliuc Emilia-Adriana-membru
Boroş Lumina Maria-membru Rusu Iuliana-membru
Raicu Roxana-secretar comisie

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziţii publice

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancţiuni comparabile

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice, AC verifica prin intermediul SEAP daca ofertantul nu isi declara constatoarele negative si daca are incalcati in cadrul contractelor de achizitie repetitive

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiţi vinovaţi de fals în declaraţii, au divulgat informaţii, nu au putut furniza documentele necesare şi au obţinut informaţii confidenţiale ale acestei proceduri

Descriere:

AC doreste respectarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice, va respinge ofertantul pentru aceste nereguli

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

capacit de exerc a activităţii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Of. trebuie sa dovedească capacitate de exerc a activităţii profes (forma de înregis si ob de activ) in conf cu cerinţele leg din tara in care este stab. Op ec ce depun of trebuie sa dovedeasca o forma de inregis in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca sunt legali constituiti, nu se afla in nici una dintre sit de anulare a constituirii, precum şi faptul ca au capacitate profes de a realiza activ care fac ob ctr. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndepl cerintei: Of dovedeşte forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca este legal constituit, nu se afla in nici una dintre sit de anulare a constituirii, precum şi faptul ca are capacitate prof de a realiza activ care fac ob ctr de furnizare. Op ec au obligatia compl şi prezentării iniţiale a DUAE (inclusiv pentru asociati/subctr) ca primă dovadă a neîncadrării în situaţiile de excludere şi a îndepl cerinţelor de capacitate (se va consulta Ghidul de util DUAE elaborat de ANAP disp la adresa www.anap.gov.ro) cu info af sit lor. DUAE se depune semnat electr in SEAP in cf cu art. 60 alin 4 din H.G.395/2016. Mod de îndepl a cerintelor ment mai sus: Se va compl si prez DUAE, urmand ca doc just. care probeaza îndepl celor asumate prin completarea DUAE sa fie prezentate, la solicitarea AC, doar de catre of clasat pe locul1 in clasam intermediar întocmit la finaliz evaluarii ofertelor. Doc justific care probează îndepl celor asumate prin complet DUAE, respectiv certifi constat emis de ONRC, sau în cazul of pers jurid/fizice străine, doc echiv. emise în țara de rezidență, traduse în limba rom, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către of clasat pe locul I în clasam intermed întocmit la finalizarea ev.offertelor.

Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Doc justific care prob îndepl celor asum prin complet DUAE urmeaza a fi prez, la solict AC, doar de catre of. clasat pe locul I în clasam. Intermed. întocmit la finaliz.ev of. Op ec cf prev alin2 art.196 prez doc neincadr art 165alin 1 sed soc, pt sed sec,pct lcr o delc îndeplin oblig plata imp,taxsi bgc cons.Cazierul jud. al op ec si al memb. org de admin, de conduc.saudesupraveg. al op.ec, sau a celor cu putere de reprez, de decizie sau de control în cadrul ac, asa cum rez din certificonst emis de ONRC / act const; dupa caz, doc care demonstafaptul ca op ec poate benef de derog prev la art166 alin(2),art167 alin(2),art171 L98; alte doc edific, dupa caz Op ec care dep of treb sa dov o forma de înregis în cond lg din tara de rezid. Se va compl DUAE de catre op ec.clasat loc1.

Cerinta 2:

beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofert declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția AC info cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR. Odată cu doc suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse ofertantul va prezenta doc care conține info cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, respectiv: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o decl pe proprie răspundere dată de către reprez legal, cf. preved art 326 Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în cf. cu Legea 129/2019. c) pentru of străini, înreg în afara României, aceștia vor depune doc just, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru of de tipul asoc și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, AC colectează de la ofertanți o decl proprie răspundere dată de către reprez legal/preș, cf preved art 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele pv beneficiarii reali ai entităților juridice, în conf cu Legea 129/2019.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Art. 179, lit. (b) din Legea 98/2016 - Lista principalelor produse furnizate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 3 contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire în valoarea cumulată de minim 850.000 lei; prin servicii similare se înțeleg servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat din care cel puțin un contract să fi inclus și furnizare de echipamente hardware și/sau software.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. perioada de referință, respectiv ultimii 3 ani, va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, iar în cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

2. produse similare livrate în mod corespunzător - înseamnă produse livrate de Ofertant și acceptate de beneficiar, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul nominalizat de către Ofertant în DUAE. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selectie" -punctul

A "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie". În ceea ce privește "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selectie stabilite în documentele achizitiei și menționate în anunțul de participare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme. Aceste documente pot fi: certificate / contracte / documente relevante / procese-verbale de recepție / recomandări etc. emise sau contrasemnate de către beneficiarii produselor, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de mai sus și faptul că produsele au fost livrate în conformitate cu obligațiile contractuale. Beneficiarii produselor pot fi din sectorul public sau privat. Documentele trebuie prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul:

1. să invoce susținerea unui terț, inclusiv atunci când acesta are și rol de subcontractant, și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art.182 din Legea nr. 98/2016, 2. să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art.53 din Legea nr. 98/2016

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016 - Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcont

Modalitatea de indeplinire:

Proporția de subcontractare

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să subcontracteze. Subcontractantul/tii trebuie să nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59,60,164, 165,167 din Legea nr.98 / 2016 privind achizițiile publice. Având în vedere Notificarea ANAP nr.256/08.12.2016, se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

ISO 9001

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

ISO 9001 – este cel mai recunoscut standard de sistem de management al calității din lume. Acesta își propune să ajute organizațiile să răspundă mai eficient nevoilor clienților lor și ale altor părți interesate. Acest lucru se realizează prin construirea unui cadru care să asigure o calitate consistentă în furnizarea de bunuri și/sau servicii. Certificatele ISO trebuie să fie eliberate de un organism de certificare și trebuie să poarte sigla unui organism de acreditare din lista disponibilă pe site-ul IAF - Forumul Internațional de Acreditare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

ISO 14001

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Certificatele ISO trebuie să fie eliberate de un organism de certificare și trebuie să poarte sigla unui organism de acreditare din lista disponibilă pe site-ul IAF - Forumul Internațional de Acreditare. ISO 14001 – sistemul de management al mediului. Acesta vă poate ajuta să demonstrați angajamentul pe care organizația l-a asumat în direcția sustenabilității și anume acela de a limita impactul asupra mediului. Standardul permite organizației să integreze practicile managementului de mediu prin susținerea protecției mediului, prevenirea poluarilor, minimizarea deșeurilor și reducerea consumului de energie și materiale

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**III.1.6.a) Garanție de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 8500 ron.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SICAP. Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG 136/2022. În cazul viramentului bancar plata se va realiza în contul deschis la Trezoreria Petroșani cont IBAN RO54TREZ3685006XXX000035, cod fiscal 4468994.

Dovada constituirii GP se va posta obligatoriu în SEAP (scanată) semnată cu semnatura electronică până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, netransmiterea dovezii constituirii garanției de participare prin SEAP până la data limită de depunere a ofertelor atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform contractului și legislației în vigoare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Instructiune ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta și redacta de către ofertanți în limba română. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor și produselor care urmează a fi prestate și livrate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să răspundă la toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta Tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme. Nu se acceptă descrierea detaliată a modului în care este îndeplinită cerința prin copierea conținutului cerinței. Identificarea elementelor de conținut copiat va face obiectul unei solicitări de clarificări în care ofertantul va trebui să demonstreze pe baza documentelor DEJA transmise în cadrul ofertei sale, că a descris clar și relevant modul de îndeplinire al cerinței. NU va fi acceptată transmiterea de noi documente sau de explicații suplimentare, acestea fiind considerate modificări ale ofertei tehnice, urmând a fi declarate inacceptabile în baza art 134 alin (6) din HG nr. 395/2016, iar acceptarea acestora fiind o încălcare a principiului tratamentului egal, conform art 2 din Legea nr.98/2016. Ofertele, care în conținutul lor, vor avea elemente de conținut copiat fără detalieri relevante din care să rezulte clar modul în care oferta respectivă îndeplinește acea cerință vor fi respinse ca neconforme în baza art. 137 alin (3) litera a din HG nr.395/2016. Lipsa din oferta a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului, va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma și, implicit, la descalificarea Ofertantului. În partea narativă a propunerii tehnice, Ofertanții vor include:

1. Descrierea arhitecturii soluției propuse suficient de detaliată (va include cel puțin licențele cu denumirile și ediția, versiunea propusă, cantități, alocarea serverelor, componentele logice, hyperlink-uri cu trimitere către pagina producătorului din ofertă etc.)
2. Descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini. Pentru sistemele/subsistemele/componentele de aplicație informatice solicitate, ofertantul va include/descrie în mod obligatoriu în oferta tehnică și modalitatea de implementare a funcționalităților solicitate;
3. Metodologie de implementare care să includă cel puțin următoarele elemente
 - Etapele de implementare și activitățile principale aferente;
 - Subactivități pentru fiecare activitate principală, într-un nivel de detaliere care permite monitorizarea progresului;
 - Calendarul activităților (ex. grafic Gantt / planificare calendaristică);
 - Duratele estimate și perioadele de derulare pentru fiecare activitate/subactivitate;
 - Dependințe între activități (succesiunea logică și cronologică, inclusiv evidențierea drumului critic, dacă este cazul);
 - Jaloane/puncte de reper (milestones) corelate cu rezultatele așteptate;
 - Deliverabile/rezultate aferente etapelor, corelate cu cerințele din Caietul de sarcini;
 - Modul de realizare a activităților necesare implementării: analiză, configurare, integrare, migrare date (dacă este cazul), testare, punere în funcțiune, instruire, suport și mentenanță.

Activitățile descrise trebuie reprezentate ca durată, în planul de lucru la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități:

- a. descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
 - b. denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului (inclusiv succesiunea și inter relaționarea acestor activități) în conformitate cu abordarea și metodologia propuse, demonstrând astfel înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil și încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
 - c. modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
4. Personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului prezentând, pentru experții cheie următoarele documente:
 - a. Curriculum Vitae, semnat;
 - b. Diplome, certificate de absolvire, certificări, atestate sau orice alte documente similare prin care să se demonstreze pregătirea/calificarea solicitate;
 - c. Scrisoare/scrisori de recomandare de la Beneficiarul/Beneficiarii serviciilor prestate sau fișa de post sau orice alte documente similare cum ar fi procese verbale, situații de lucrări, ordine de serviciu, rapoarte etc. care să ateste activitatea desfășurată în proiecte similare.
 - d. Declarație de disponibilitate pentru perioada aferentă activităților pe care și le asumă din prezentul contract.
 - e. Pentru experții non-cheie în propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la aceștia, verificarea documentelor făcându-se la momentul începerii prestației efective când de altfel vor fi supuse spre aprobare autorității contractante.

Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Oferta trebuie prezentată într-un format electronic care să permită copierea textului.

Nerespectarea oricăreia dintre cerințe va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Ofertele vor trebui să fie corect întocmite și vor parcurge câteva etape în vederea evaluării.

Ofertele vor trebui să conțină de asemenea capturi de ecran din soluția COTS propusă, pentru fiecare cerință din caietul de sarcini.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice. Ne reprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă, în condițiile stipulate de art. 134 din HG nr.395/2016. Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice un răspuns detaliat la fiecare dintre cerințele tehnice cuprinse în caietele de sarcini și anexele acestora. Nu se admit răspunsuri de tip „DA”, „CONFORM”, „SE VOR RESPECTA CERINTELE ...” etc. Ofertele care nu prezintă în detaliu soluția propusă pentru fiecare dintre cerințele caietelor de sarcini și ale anexelor acestora, vor fi respinse ca neconforme. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, pe timpul evaluării ofertelor depuse, să solicite operatorilor economici interesați, orice fel de documente, activități, servicii, etc în vederea realizării unei analize obiective a ofertelor depuse. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori ne reprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus. Nu se acceptă soluții scoase din fabricație (End of life- EOL) sau la finalul ciclului de vânzare (End of Sales- EOS). Se acceptă livrarea doar de soluții noi.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta la valoarea totală a serviciilor prestate și produselor furnizate, fără TVA, care va fi evidențiat distinct, prin completarea formularului de ofertă și a centralizatorului de prețuri, model atașat în modele de formulare.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei, toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului (ex: cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, cheltuieli cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuieli de cazare și diurnă, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concurează la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.)

Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire (formularul de ofertă).

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Oferta trebuie prezentată într-un format electronic care să permită copierea textului.

Nerespectarea oricăreia dintre cerințe va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Ofertele vor trebui să fie corect întocmite și vor parcurge câteva etape în vederea evaluării.

Ofertele vor trebui să conțină de asemenea capturi de ecran din soluția COTS propusă, pentru fiecare cerință din caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț.

Având în vedere complexitatea contractului de achiziție, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare și

încadrarea în limitele fondurilor alocate, autoritatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire cel mai bun raport calitate – preț, cu aplicarea factorilor de evaluare.

În vederea aplicării criteriului de atribuire, cel mai bun raport calitate-preț, este esențial ca ofertantul să îndeplinească cerințele minime impuse prin Caietul de Sarcini.

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare, oferta care va întruni punctajul cel mai mare rezultat prin aplicarea factorilor de evaluare aduși în mod transparent la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Orice mențiune, aparută în Caietul de sarcini, este facută de autoritatea contractantă cu scopul declarat ca specificatiile tehnice să fie suficient de precise și inteligibile pentru toate partile interesate și va fi interpretată de către ofertant în sensul de „sau echivalent”.

Ofertanții trebuie să analizeze în detaliu documentația/ criteriile de atribuire, să înțeleagă gradul de complexitate și importanța contractului și, în consecință, să elaboreze propunerea tehnică în corelare cu precizările cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților ca Propunerea Tehnică să fie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în condițiile stipulate de art. 57, alin. (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă, în condițiile stipulate de art. 134 din HG nr.395/2016. Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice un răspuns detaliat la fiecare dintre cerințele tehnice cuprinse în caietele de sarcini și anexele acestora. Nu se admit răspunsuri de tip „DA”, „CONFORM”, „SE VOR RESPECTA CERINTELE ...” etc. Ofertele care nu prezintă în detaliu soluția propusă pentru fiecare dintre cerințele caietelor de sarcini și ale anexelor acestora, vor fi respinse ca neconforme.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, pe timpul evaluării ofertelor depuse, să solicite operatorilor economici interesați, orice fel de documente, activități, servicii, etc în vederea realizării unei analize obiective a ofertelor depuse. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Nu se accepta soluții scoase din fabricație (End of life- EOL) sau la finalul ciclului de vânzare (End of Sales- EOS). Se accepta livrarea doar de soluții noi.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- a. "Abateră" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire,
- b. "Neconformitatea" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire și
- c. "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine. O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale. În cazul în care o Ofertă nu este substanțială corespunzătoare cu cerințele din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă și nu se va putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale.

Autoritatea Contractantă examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele

din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială. În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune. În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă.

Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care, o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, Autoritatea Contractantă va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant, putând solicita, înainte de adoptarea deciziei de atribuire a Contractului, ca Ofertanții să prezinte documente edificatoare (certIFICATE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat).

În cazul în care Autoritatea Contractantă, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea nr.98/2016 și cele ale art. 143 din HG nr.395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- c. Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă).

De asemenea, ofertantul va prezenta modalitatea prin care vor fi respectate principiile DNSH-Do No Significant Harm (anexat documentației este furnizat formularul din cadrul contractului de finanțare).

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta va fi semnată de alta persoană, se va prezenta împuternicirea de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și Autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Ofertantul are obligativitatea depunerii DUAE o dată cu oferta, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conform prevederilor art.137 alin (2) lit b din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Neprezentarea DUAE, a propunerii tehnice și a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

Oferta va fi însoțită de:

- a) OPIS al documentelor care se depun, cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- b) Dovada constituirii garanției de participare
- c) Împuternicirea legală semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

d) In cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

e) Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire), prin care operatorii economici participanți la procedura (ofertant/asociat/tet sustinator/subcontractant, după caz) își vor exprima în scris acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea

Ofertantul va indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări preț/cost sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În caz contrar, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G.nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii. Desemnarea ofertei castigatoare: Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă solicită Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Nota 2: În situația în care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării. Nota: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal: Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi oferte financiare prin SICAP. Noile formulare de ofertă (îmbunătățite) se vor încărca în secțiunea de clarificări, la solicitarea autorității contractante.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

In conformitate cu

prevederile Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor, art. 8 alin. (1)

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-