

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BIRGHIS

Cod de identificare fiscala: 4406088; Adresa: Strada: Principala, nr. 199; Localitate: Borghis; Cod Postal: 557035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: primariabirghis@yahoo.com; Nr de telefon: 0269517101; Fax: +40 269517106; Persoana de contact: BIRGHIS PRIMARIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunabirghis.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari pentru GRADINITA APOS

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4406088_2026_PAAPD1604722

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45262690-4 Renovare a cladirilor degradate (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin executie lucrari la obiectivul GRADINITA APOS se vor executa:

-lucrari de reparatii curente si lucrari de eficientizare energetica (izolarea termică a anvelopei clădiri , schimbarea unor elemente de tamplarie,etc.)

- lucrari la fundatii
- lucrari de reparare fisurile din ziduri
- lucrari la zonele de soclu vor fi tratate cu mortare de asanare (antiigrasie).
- lucrari perimetrare, trotuare etanse
- lucrari de inlocuire a învelitorii si montare de jgheaburi si burlane noi pentru preluarea si dirijarea apelor meteorice.
- elemente de tamplarie si pardoselile refacute.
- lucrari de instalatii electrice
- lucrari de instalatii termice

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Numar zile pana la care se va raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2719799,23 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 27000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

GRADINITA APOS, COMUNA BÂRGHIȘ

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin executie lucrari la obiectivul GRADINITA APOS se vor executa:

- lucrari de reparatii curente si lucrari de eficientizare energetica (izolarea termică a anvelopei clădiri , schimbarea unor elemente de tamplarie,etc.)
- lucrari la fundatii
- lucrari de reparare fisurile din ziduri
- lucrari la zonele de soclu vor fi tratate cu mortare de asanare (antiigrasie).
- lucrari perimetrare, trotuare etanse
- lucrari de inlocuire a învelitorii si montare de jgheaburi si burlane noi pentru preluarea si dirijarea apelor meteorice.
- elemente de tamplarie si pardoselile refacute.
- lucrari de instalatii electrice
- lucrari de instalatii termice

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Numar zile pana la care se va raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea pretului contractului, vizează doar ajustarea cheltuielilor aferente materialelor și este următoarea:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n/ICC_{data\ referinta} + (p+a)]$,

unde:

V_a – valoarea ajustată a solicitării de plată;

V_o – valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;

a – valoarea procentuală a plății în avans determinate ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/ nejustificat și prețul contractului;

p – valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

ICC_n – indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată;

$ICC_{data\ referinta}$ – indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limita de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

In situația în care pentru indicele ICC_n nu există, valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractanti atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile vor proceda la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului „ V_o ”, include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice.

In cazul în care pe parcursul executiei lucrarilor se emit dispozitii de santier, in cazul notelor de comanda suplimentara, data de referinta pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de

achiziție publică conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Formula nu se ajustează, cu excepția ajustărilor dispuse prin acte normative adoptate în acest sens.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului?

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale?

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii?

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava?

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are

capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referinte despre lucrari specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, contracte ce presupun executie de lucrari de constructii civile cel putin din categoria de importanta C (sau superioare), in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare (constructii noi si/sau consolidari si/sau reabilitari si/sau modernizari si/sau extinderi si/sau reparatii capitale), in valoare cumulata de cel putin 2.600.000 lei fara TVA, in cadrul a maxim 3 contracte.

Lucrari similare: lucrari de modernizare Si/ sau reabilitare Si/sau extindere Si/ sau constructie noua avand ca obiect constructii civile din categoria de importanta minim C, in conf. cu HG nr. 766/1997, cu modificarile Si completarile ulterioare.

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

-lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile

-lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor.

-lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE cu informatiile corespunzatoare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara urmatoarele documente, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

-copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;

-certIFICATE de predare-primire;

-recomandari;

-proces-verbale de receptie;

-certificari de buna executie;

-certIFICATE constatatoare.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care sa constituie in anexe la angajamentul ferm, vor fi incarcate in SEAP odata cu DUAE.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea

solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire:

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertantii vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizați / nominalizați în oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Secțiunea Formulare” a Documentației de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Implementarea Standardului de Management al Calității ISO 9001

Ofertantii vor face dovada deținerii, la data depunerii ofertelor a minim următoarelor certificări ale unor sisteme de management : Management al Calității – ISO9001; În cazul unui ofertant, care participă la prezenta procedură în calitate de asociere, dovada deținerii sistemelor de management se va face de toți membrii participanți din cadrul asocierii.

Modul de indeplinire : bifarea indeplinirii condițiilor în DUAE. Documentele vor fi solicitate, ofertantului clasat pe primul loc.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Implementarea Standardului de Management al Mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume – dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător. Acestea trebuie prezentate DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor prezenta orice document prin care se susține cerința, de exemplu un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: proceduri/manual de calitate, activitate procedural, etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui în quantum 27.000 lei fără TVA prin modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea 98/ 2016 și trebuie să fie necondiționată și irevocabilă.

Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, împreună cu oferta. Documentul de plată va fi încarcat în SEAP, semnat cu semnatura electronică până la data limită de depunere a ofertelor. În

cazul participarii in comun la procedura de atribuire GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatii economic.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, in cf art. 154 alin. (4) din Legea 98/ 2016 in termenul prev art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. Se accepta retineri succesive. Suma initiala care se depune de catre contract in contul de disponibil nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pret contract. Instr de gar prezentat in cazul unei asoc de op ec ca dovada a const GBE, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda ment expresa ca respectivul instr de garant acopera solidar toti membrii asocierii cu normalizarea acestora, emitentul instrument de garant declarand ca va plati din garantie sumele prevazute de dispoz legale aplicabile in cazul culpei orcaruia dintre membrii asocierii.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice prezentate cu toate cerintele prevăzute în caietele de sarcini respectiv în documentatia tehnica. Nu se accepta simpla copiere a caietului de sarcini fara prezentarea concepiei proprii de indeplinire a cerintelor mentionate in caietele de sarcini.

Propunerea tehnica prezentata nu va putea fi modificata, ramanand valabila pe toata durata contractului și va cuprinde:

1) Metodologia si planul de lucru a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate solicitate prin caietul de sarcini va cuprinde cel puțin următoarele informații prezentate în această subsecțiune:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia;
 - modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- Pentru "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor mană și a activităților" ofertantul trebuie să detalieze..

- Abordarea propusă pentru implementarea contractului
- Abordarea propusă se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.
- Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități
- Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse
- Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului
- Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților întreoperatorii din cadrul grupului.
- Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse
- Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.

Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului

2) Planul calității, în conformitate cu Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții aprobat prin HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25 lit. (c) din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, prin care se va concretiza sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul acestei achiziții și care trebuie să cuprindă practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;

Se vor anexa la Planul calității următoarele:

- procedurile tehnice de execuție—PTE;
 - programul Propriu de Control al Calității, Verificări și Încercări (PCCVI);
 - informații cu privire la furnizorii principalelor materiale și produse necesare realizării lucrărilor
- 3) Graficul gantt pentru execuția lucrărilor, în care se va menționa luna 1...n., indicând activitățile și subactivitățile de execuție, precum și jaloanele.
- 4) Planul de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții
- listele de cantitati nonvalorice (conform formularelor F1, F2, F3, F4, F5 propuse pentru a fi asigurata executarea lucrărilor în stricta conformitate cu toate prevederile documentatiei tehnice. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate cantitatile să fie exprimate în cifre cu tot atatea zecimale ca și cele prevazute in proiectul tehnic.
 - declaratie cu perioada de garantie asumata pentru lucrări, perioada de garantie asumata prin oferta nu poate fi mai mica de 3 ani (fara respectarea vreunui formular obligatoriu)
 - declarație de asumare privind conformarea execuției lucrărilor la principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ ” (DNSH –„Do

no Significant Harm”). Precizăm că executantul (oferantul castigator) va nominaliza un responsabil DNSH care va avea obligatia de a depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare a cerintelor DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare), conform modelului din declaratia asumată.

- declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca operatorul economic are capacitatea tehnica si organizatorica pentru executarea intregului volum de lucrari oferate, conform graficului propus prin formularul de oferta, insotite de extras REVISAL. In situatia in care se incheie parteneriate sau asocieri, ofertantul va depune Declaratiile de disponibilitate ale acestora, care sa asigure participarea lor pe intreaga durata a desfasurarii contractului.

- declaratie obligatorie cu precizarea numerica in functie de calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului, inclusiv operatori pe utilaje, manipulatori, etc., conform caiete de sarcini și nominalizarea sefului de santier, care obligatoriu trebuie sa fie inginer cu diploma in domeniul constructii.

• responsabili tehnici cu executia autorizati pentru domeniile corespunzatoare naturii lucrarilor autorizate, conform Ordinul nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, cu legitimațiile vizate la zi

• responsabil in materie de SSM care va indeplini toate sarcinile si responsabilitatile prevazute de Legea 319/2006 actualizata si HG 1425/2006 privind totalitatea activitatilor desfasurate de contractant;

* copii dupa Autorizatiile emise de catre avizatori pentru lucrarile din cadrul proiectului care pot fi executate doar de catre societati avizate/autorizate.

- Specialist atestat M.C.P.N pentru monumente istorice, Specializare E – Executie lucrari, pentru domeniul 5 : Inginerie instalatii – sanitare, termice, electrice, conform dispozițiilor art. 24 din Legea nr. 422/2001 republicată, privind protejarea monumentelor istorice și Ordinului nr. 2495/ 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnice în domeniul protejării monumentelor istorice;

- Specialist atestat M.C.P.N. pentru monumente istorice în specializarea E – Executare lucrari, specializarea G – Urmarirea comportarii în timp și monitorizarea monumentelor istorice , domeniul 1 – Restaurare arhitectura, domeniul 4 – Consolidare/restaurare structuri istorice, conform dispozițiilor art. 24 din Legea nr. 422/2001 republicată, privind protejarea monumentelor istorice și Ordinului nr. 2495/ 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnice în domeniul protejării monumentelor istorice;

Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile art. 123 din HG 395/2016 raportat la art.57 din Legea nr.98/2016 și ale Îndrumării ANAP din 07.03.2023.

La întocmirea propunerii tehnice se vor respecta toate actele normative aplicabile, inclusiv standarde normative, etc., valabile la data depunerii ofertelor.

Propunerile tehnice care nu corespund intru totul cerintelor documentatiilor tehnice vor fi respinse ca neconforme.

In cazul in care execuția de lucrări, ca parte din obiectul contractului, va fi realizata de operatori economici, altii decat ofertantul individual/ofertantul asociat, acestia trebuie declarati ca subcontractanți urmand sa depuna DUAE, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, precum și acordurile dintre ofertant și acestia.

Oferantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, sa respecte reglementarile în vigoare la nivel national referitoare la protecția mediului (site internet www.mmediu.ro), social, referitoare la conditiile de munca și de protecția muncii (www.mmuncii.ro) stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene (<https://eur-lex.europa.eu>), legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile/acordurile internationale în aceste domenii. Operatorii economici pot obtine informații de la agentii teritoriale ale ITM, agentii de mediu și agentii teritoriale pentru ocuparea fortei de munca.

Se va prezenta declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, social și al relatiilor de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrări, conform art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea indeplinirii cerintei referitoare la autorizari/atestari, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi caziere, certificate sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

6) În cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de SSM cu privire la modul de abordare a activităților corespunzătoare privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Antreprenor va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor obligațiile legate referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

7) Pentru materialele folosite, fiecare ofertant va prezenta o listă cu funizori pentru principalele materiale și prefabricate folosite: balast, nisip, piatră spartă, tuburi, tevi, racorduri, beton de ciment, prefabricate, etc.). Pentru aceste produse ce vor fi utilizate în realizarea lucrărilor se va avea în vedere că înainte de punerea în operă antreprenorul va prezenta documente ce dovedesc cerințele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții: declarații de conformitate, certificat de calitate, agreement tehnic, etc.

8) Modelul de contract însușit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

9) Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire prevalează prevederile acesteia din urmă.

Nota 2. În situația în care în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, care indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/și producător nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație.

Nota 3. Propunerea tehnică se va transmite în SEAP și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. De asemenea, în situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică pot fi încadrate în categoria viciilor de formă. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) modificarea prețului ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă -lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4)
7. extrasele de resurse – formularele C6, C7, C8, C9.
8. fișe tehnice (formularele F5) completate cu toate detaliile/specificațiile tehnice inclusiv cu cele marca/modelul/tipul /sortimentul și detaliile referitoare la producător – cu preț.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Astfel se vor prezenta, în cadrul propunerii financiare, Formulare F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9, evaluate în propriile preturi ale ofertantului, cu respectarea informațiilor și a cantitatilor de lucrări din Proiectul Tehnic, pus la dispoziția ofertanților în SICAP, în care

se va inscrie valoarea totala a lucrarilor.

La elaborarea ofertelor, ofertantii au deplina libertate sa utilizeze propriile tehnologii de executie cu propriile consumuri de resurse, dar numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare si a tehnologiilor de executie reglementate prin normative tehnice in domeniul lucrarilor supuse procedurii de atribuire. La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul trebuie, in mod obligatoriu, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila si neconforma, sa poata sa justifice baza legala si normativele tehnice pe care le-a utilizat in stabilirea elementelor de pret pentru oricare dintre categoriile de lucrari din lista cu cantitatile de lucrari, precum si prezentarea de documente justificative/inscrisuri doveditoare pentru elementele componente ale ofertei financiare (material, manopera, utilaje si transport) prin care sa se justifice propriile consumuri cu materialul, mana de lucru, ore de functionare a utilajelor, trasporturi, daca utilizeaza propriile tehnologii de executie fata de consumurile pentru material/manopera/utilaje reglementate prin Indicatoarele de norme pentru articolele de deviz.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAЕ-ul este configurat de către autoritatea direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP generează automat fișierul în format .xml aferent și îl atașează fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, cu excepția DUAЕ care este deja configurat în SEAP. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAЕ-ul este configurat de către autoritatea direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP generează automat fișierul în format xml aferent și îl atașează fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, (cu excepția DUAЕ care este configurat direct în SEAP) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

Autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. (art. 138, alin. (2) din HG 395/2016).

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-