

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Biblioteca Nationala a Romaniei

Cod de identificare fiscala: 6312079; Adresa: Strada: B-dul Unirii, nr. 22; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030833; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublice@bibnat.ro; Nr de telefon: +40 213136205; Fax: +40 0213136205; Persoana de contact: Ioan Dorin Botezatu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.bibnat.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

"Servicii de întreținere, reparare, furnizare piese de schimb pentru instalațiile și echipamentele termice, de climatizare, sanitare și electrice, precum și furnizarea echipamentelor pentru complementare acestora"

în imobilul în care se află sediul central al Bibliotecii Naționale a României pentru o durată de 2 (doi) ani, respectiv aprilie 2026 – martie 2028.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 6312079\_2026\_PAAPD1600746

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

50700000-2 Servicii de reparare si de intretinere a instalatiilor de constructii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor / candidaturilor: 18 zile.

Autoritatea contractanta va răspunde solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Se vor respecta prevederile art.160 din Legea nr. 98/2016 actualizata si ale art. 27 din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze "Servicii de întreținere, reparare, furnizare piese de schimb pentru instalațiile și echipamentele termice, de climatizare, sanitare și electrice, precum și furnizarea echipamentelor pentru complementare acestora" în imobilul în care se află sediul central al Bibliotecii Naționale a României pentru o durată de 2 (doi) ani, respectiv aprilie 2026 – martie 2028, respectiv:

- Valoarea estimată Acord cadru:

Valoarea estimată minimă este de: 105.300,00 lei fără TVA pentru o lună;

Valoarea estimată maximă este de: 2.778.700,00 lei fără TVA pentru o perioadă de 24 de luni.

- Valoarea estimată pentru Contractele subsecvente:

Valoarea estimată minimă este de: 105.300,00 lei fără TVA pentru o lună;

Valoarea estimată maximă este de: 931.100,00 lei fără TVA pentru 8 (opt) luni.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este de 931.100,00 lei.

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, precum și de fondurile bugetare și alte surse legal atrase ce pot fi alocate cu această destinație, pe toată perioada de valabilitate a Acordului-cadru, respectiv minim o lună în perioada ianuarie – aprilie și maxim 8 (opt) luni în perioada mai – decembrie.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 105300 și 2778700 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 931100 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 9311 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

"Servicii de întreținere, reparare, furnizare piese de schimb pentru instalațiile și echipamentele termice, de climatizare, sanitare și electrice, precum și furnizarea echipamentelor pentru complementare acestora" în imobilul în care se află sediul central al Bibliotecii Naționale a României (denumit în continuare Imobil), în scopul de a asigura condițiile necesare bunei funcționări, astfel încât acesta să poată oferi caracteristicile de funcționare pentru care a fost construit și dat în folosință, în conformitate cu proiectul tehnic PT4000/2010, astfel:

Cap. A. Serviciul de întreținere preventivă, predictivă (periodică) și corectivă a instalațiilor descrise mai sus (Cap. A, pct. I – IV) va fi efectuat de un număr de 4 (patru) tehnicieni, prezenți la sediul Beneficiarului 8 ore / zi lucrătoare;

Cap. B. Revizie anuală a aparatelor de climatizare amplasate în camera servere și camerele UPS;

Cap. C. Revizie anuală a Punctului Termic (PT), centralelor de tratare a aerului (CTA) și a instalației de distribuție a agentului termic de tip apă fierbinte, descrise la Art. 1, pct. I. (în perioada august – septembrie a fiecărui an) și punerea acestora în funcțiune (în perioada octombrie a fiecărui an, la solicitarea responsabilului de contract al Beneficiarului); Asigurarea temperaturii optime (19 – 24° Celsius) în toate spațiile Imobilului, exceptând spațiile corespunzătoare echipamentelor a căror stare tehnică necesară asigurării temperaturii optime nu permite acest deziderat;

Cap. D. Furnizarea de piese de schimb, materiale consumabile, subansamble ale echipamentelor componente instalațiilor sau echipamente aferente instalațiilor termice, sanitare sau electrice ce deservește Imobilul, precum și furnizarea unor servicii de executare de operații speciale care nu fac parte din obiectul de activitate al Prestatorului (cum ar fi închirierea de utilaje speciale, inspecții sau revizii specializate, etc.), la solicitarea responsabilului de contract al BNaR, în funcție de necesități și bugetul disponibil în cadrul fiecărui Contract Subsecvent;

Cap. E. Prestarea unor ore de manoperă la solicitarea Beneficiarului, în regim de „ore de regie” de către tehnicieni cu calificare de grad înalt, specializați în domeniul instalațiilor termice, climatizare, sanitare, electrice sau de alt tip (frigotehnist, electrician curenți slabi, automatist, etc), cu timp de intervenție de maximum 48 ore de la solicitare; Fiecare solicitare va avea costurile de deplasare ale

echipei de intervenție incluse, fiind facturată 2 ore aferente deplasării pentru intervenție + timp intervenție, rotunjit +/- , în funcție de timpul necesar intervenției (spre exemplu : o intervenție cu durata de 1 oră și 28 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 1 oră intervenție, o intervenție cu durata de 1 oră și 32 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 2 ore intervenție), fiind incluse costurile de deplasare ale echipei de intervenție);

Cap. F. Prestarea unor ore de manoperă la solicitarea Beneficiarului, în regim de „ore de regie în regim de urgență” de către tehnicieni cu calificare de grad înalt, specializați în domeniul instalațiilor termice, climatizare, sanitare, electrice sau de alt tip (frigotehnist, electrician curenți slabi, automatist, etc), inclusiv în afara programului normal de ore lucrătoare sau în zile nelucrătoare sau sărbători legale, cu timp de intervenție de maximum 2 ore de la solicitare (24 ore din 24 ore, 7 zile/săptămână); Fiecare solicitare va avea costurile de deplasare ale echipei de intervenție incluse, fiind facturată 2 ore aferente deplasării pentru intervenție + timp intervenție, rotunjit +/- , în funcție de timpul necesar intervenției (spre exemplu : o intervenție cu durata de 1 oră și 28 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 1 oră intervenție, o intervenție cu durata de 1 oră și 32 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 2 ore intervenție), fiind incluse costurile de deplasare ale echipei de intervenție);

Cap. G. Prestarea unor ore de manoperă la solicitarea Beneficiarului, în regim de „ore de regie” de către maștri / ingineri cu calificare de grad înalt, specializați în domeniul instalațiilor termice, climatizare, sanitare, electrice sau de alt tip (frigotehnist, electrician curenți slabi sau curenți peste 1.000 V, automatist, etc), cu timp de intervenție de maximum 48 ore de la solicitare; Fiecare solicitare va avea costurile de deplasare ale echipei de intervenție incluse, fiind facturată 2 ore aferente deplasării pentru intervenție + timp intervenție, rotunjit +/- , în funcție de timpul necesar intervenției (spre exemplu : o intervenție cu durata de 1 oră și 28 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 1 oră intervenție, o intervenție cu durata de 1 oră și 32 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 2 ore intervenție), fiind incluse costurile de deplasare ale echipei de intervenție).

Informații suplimentare:

Valoarea estimată Acord cadru:

- Valoarea estimată minimă este de: 105.300,00 lei fără TVA pentru o lună;
- Valoarea estimată maximă este de: 2.778.700,00 lei fără TVA pentru o perioadă de 24 de luni.

Valoarea estimată pentru Contractele subsecvente:

- Valoarea estimată minimă este de: 105.300,00 lei fără TVA pentru o lună;
- Valoarea estimată maximă este de: 931.100,00 lei fără TVA pentru 8 (opt) luni.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este de 931.100,00 lei.

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, precum și de fondurile bugetare și alte surse legale atrase ce pot fi alocate cu această destinație, pe toată perioada de valabilitate a Acordului-cadru, respectiv minim o lună în perioada ianuarie – aprilie și maxim 8 (opt) luni în perioada mai – decembrie

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informații suplimentare

- Valoarea estimată Acord cadru:

Valoarea estimată minimă este de: 105.300,00 lei fără TVA pentru o lună;

Valoarea estimată maximă este de: 2.778.700,00 lei fără TVA pentru o perioadă de 24 de luni.

- Valoarea estimată pentru Contractele subsecvente:

Valoarea estimată minimă este de: 105.300,00 lei fără TVA pentru o lună;

Valoarea estimată maximă este de: 931.100,00 lei fără TVA pentru 8 (opt) luni.

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 931.100,00 lei.

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, precum și de fondurile bugetare și alte surse legal atrase ce pot fi alocate cu această destinație, pe toată perioada de valabilitate a Acordului-cadru, respectiv minim o lună în perioada ianuarie – aprilie și maxim 8 (opt) luni în perioada mai – decembrie.

### **Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### **Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul unitar de bază al contractelor subsecvente, asumat de prestator este cel declarat în propunerea financiară, iar pe parcursul îndeplinirii acordului cadru / contractului subsecvent, în condițiile art. 221, coroborat cu art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, precum și după indicele de inflație sau creștere a materiilor prime – după caz prin documente justificative.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în vreuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- 1) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la valabile la momentul prezentării;
- 2) Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Financiară care să stipuleze că Ofertantul nu are datorii restante la bugetul consolidat de stat - se va prezenta de către ofertanții clasati pe locurile I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conf. art. 193 - 195 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, actualizata. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia sau conform excepțiilor prevăzute de lege.
- 3) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local – se va prezenta de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conf. art. 193 – 195 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, actualizată. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia sau conform excepțiilor prevăzute de lege pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în baza Art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.;
- 4) Cazier fiscal al persoanei juridice (operator economic) care atestă că nu are fapte care contravin disciplinei financiare - se va prezenta de către ofertanții clasati pe locurile I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conf. art. 193 - 195 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, actualizată.
- 5) Alte documente edificatoare, după caz.

NOTA: - Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

În sensul prevederilor art. 60 și art. 167 alin. 1 lit. e) din Legea 98/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Bogdan GHEORGHIU – Manager; Robert NIȚU – Director D.S.I.L.; Mari – Luis BEIU – Șef Serviciu Financiar Contabilitate. Resurse Umane; Mirela DRĂGUȘIN - responsabil CFPP; Radu STOIAN – inginer Serviciu S.L.A.J.; Ioan Dorin BOTEZATU – Șef Serviciu S.L.A.J.; Iulian BĂICULESCU – avocat.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în Lista de mai sus.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor - Capitulul "Criterii de excludere" lit. C), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE completat; În cazul unor subcontractanți propuși, și aceștia vor prezenta DUAE completat; În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art. 71 și art. 182 din Legea nr. 98/2016 și susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE completat.

JUSTIFICAREA CERINȚEI: Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, precum și neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

În conformitate cu art. 167 alin. 1 lit. c din Legea nr. 98/2016 vor fi excluși acei operatorii economici care și-au încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice încheiat cu Autoritatea contractantă.

Astfel, orice ofertă tehnico-economică a unui Ofertant căruia i-a fost acordat un Certificat de îndeplinire a sarcinilor contractuale negativ înregistrat în SEAP în ultimii 2 ani precedenți publicării prezentului Caiet de Sarcini în SEAP, va fi declarată respinsă din faza preliminară a prezentării documentelor de calificare;

Orice ofertă tehnico-economică a unui Ofertant care a avut în ultimii 2 (doi) ani un Acord Cadru sau Contract Subsecvent încheiat cu Autoritatea Contractantă (Biblioteca Națională a României) reziliat, determinat de nerespectarea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor - Capitolul "Criterii de excludere" lit. C), Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile conform art. 167, alin. (1), lit. c din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

**III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv:

- certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului care atestă că Prestatorul face dovada deținerii (cumulativ) a următoarelor obiecte de activitate:

- instalare sau întreținere și reparații instalații termice și/sau puncte termice;
- instalare sau întreținere și reparații instalații sanitare;
- instalare sau întreținere și reparații instalații electrice;
- instalare sau întreținere și reparații instalații de ventilare;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE) cu informațiile aferente situației lor - Capitolul "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" - subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului", conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE completat; În cazul unor subcontractanți propuși, și aceștia vor prezenta DUAE completat; În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art. 182 din Legea nr. 98/2016 și susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE completat.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante va prezenta documentele justificative.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, valabile la momentul prezentării:

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 4: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

## **Cerinta 2:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

### **Criteriu selecție:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

### **Descriere:**

#### Cerința nr. 1

Autorizație eliberată de ANRE tip Be (executarea și întreținerea instalațiilor electrice) pentru autorizarea firmei și a cel puțin doi angajați proprii permanenți sau subcontractați în acest sens, ce vor fi alocați îndeplinirii contractului; Angajații sau Subcontractorii declarați vor avea relații contractuale cu Prestatorul în cel puțin ultimul an precedent datei prezentării ofertei;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE) cu informațiile aferente situației lor - Capitolul "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici vor completa în acest sens DUAE, indicând nr. autorizație și durata ei de valabilitate urmând ca documentul justificativ (licența prezentată în copie simplă/atestare profesionale/certIFICATE profesionale cu mențiunea „conform cu originalul”) sau în cazul ofertanților străini, document echivalent în țara lor de rezidență și alte documente justificative, vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

#### Cerința nr. 2

Autorizație eliberată de AGFR (executarea și întreținerea instalațiilor frigorifice) pentru autorizarea firmei și a cel puțin doi angajați proprii permanenți sau subcontractați în acest sens, ce vor fi alocați îndeplinirii contractului; Angajații sau Subcontractorii declarați vor avea relații contractuale cu Prestatorul în cel puțin ultimul an precedent datei prezentării ofertei;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE) cu informațiile aferente situației lor - Capitolul "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici vor completa în acest sens DUAE, indicând nr. autorizație și durata ei de valabilitate urmând ca documentul justificativ (licența prezentată în copie simplă/atestare profesionale/certIFICATE profesionale cu mențiunea „conform cu originalul”) sau în cazul ofertanților străini, document echivalent în țara lor de rezidență și alte documente justificative, vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

#### Cerința nr. 3

Ofertantul se obligă să facă dovada deținerii personalului de specialitate atestat propriu sau subcontractat necesar îndeplinirii tuturor operațiilor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, prin prezentarea diplomelor de calificare în domeniul instalațiilor pentru cel puțin unul dintre angajații / subcontractorii alocați Acordului Cadru, după cum urmează:

- Instalații termice pentru clădiri (civile);
- Instalații frigotehnice (climatizare) pentru clădiri (civile);
- Instalații sanitare pentru clădiri (civile);
- Sudor pentru instalații termice, sanitare și ventilații sub presiune;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE) cu informațiile aferente situației lor - Capitolul "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici vor completa în acest sens DUAE, indicând nr. autorizație și durata ei de valabilitate urmând ca documentul justificativ (licența prezentată în copie simplă/atestare profesionale/certIFICATE profesionale cu mențiunea „conform cu originalul”) sau în cazul ofertanților străini, document echivalent în țara lor de rezidență și alte documente justificative, vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă 1: În cazul subcontractării unor capitole a prezentului Caiet de Sarcini, este necesar a fi prezentate de către ofertant

autorizațiile și calificările subcontractorului și personalului alocat Contractului Cadru și Contractelor Subsecvente pentru capitolele subcontractate, în același mod ca pentru Ofertant.

Nota 2: Pentru fiecare specializare este necesar ca angajații proprii permanenți sau subcontractați (prin Subcontractor) în acest sens, ce vor fi alocați îndeplinirii contractului au relații contractuale cu Prestatorul în cel puțin ultimul an precedent datei prezentării ofertei.

Cerința nr. 4

Cerințe speciale de securitate și sănătate în muncă (SSM) și Prevenirea și Stingerea Incendiilor:

Personalul de execuție va fi autorizat, conform normelor specifice de securitatea muncii, precum și normelor specifice A.N.R.E., A.G.F.R. și I.S.C.I.R. în domeniu, dacă este cazul, în funcție de specificul autorizării.

Prestatorul va instrui personalul propriu care execută lucrările, cu normele specifice SSM și PSI pentru acest gen de lucrări sau servicii;

Personalul Prestatorului va respecta toate indicațiile Beneficiarului legate de securitatea muncii (SSM) și de prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), precum și în cazul situațiilor de urgență (SU) la locul de prestare a activității de întreținere și reparare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE) cu informațiile aferente situației lor - Capitolul "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici vor completa în acest sens DUAE, urmând ca documentul justificativ cu mențiunea „conform cu originalul”) sau în cazul ofertanților străini, document echivalent în țara lor de rezidență și alte documente justificative, vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuală generală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractanta potrivit art. 175 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016 solicită cifra de afaceri anuala pe ultimii 3 ani (2022,2023,2024), cifra de afaceri anuală trebuie să fie de minim de: 1.000.000 lei pentru fiecare dintre anii declarați.

Daca este cazul, conversia leu-valuta se va face prin raportare la cursul mediu stabilit de B.Na.R. pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se va specifica cifra de afaceri anuală din ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) inclusiv de ofertantul asociat sau terțul susținător, după caz.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele solicitate în susținerea cifrei de afaceri: Se prezintă copia bilanțurilor contabile din ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025), extrase de bilanț înregistrat la organele competente (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul), sau orice alte documente echivalente. Documentul care justifica îndeplinirea acestei cerințe va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau terțul susținător, după caz) până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorii economici pot prezenta și alte documente în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare și, din motive justificate corespunzător, nu pot prezenta bilanțurile contabile (conf. art.177 alin. 2 din Legea nr. 98/2016).

Nota: Pentru conversia în Ron, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă dorește să se convingă de faptul că prestatorul are capacitatea financiară să susțină angajamentele legale încheiate, inclusiv acoperirea eventualelor riscuri și ar putea atrage răspunderea prestatorului.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Experiența similară

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat.

Ofertantul va prezenta lista serviciilor prestate în ultimii trei ani, de la minim 2 (doi) beneficiari diferiți, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare, privind execuția, întreținere și/sau reparare a unor instalații termice, climatizare (frigorigice/frigotehnice), sanitare și electrice pentru spații construite cumulate de cel puțin 20.000 mp pentru fiecare tip de instalație / instalare și punere în funcțiune / întreținere sau reparare a acestora.

Dacă se decalează termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zile de decalare) perioada aferentă experienței

similare, conform prevederilor art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul DUAE ofertanții vor include informații privind: numărul și data contractului/contractelor invocat(e) drept experiență similară, beneficiarul, ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil, precum și valoarea contractului/contractelor, inclusiv a serviciilor real prestate).

La solicitarea Autorității Contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta documente justificative (copii după contracte/procese-verbale/facturi/recomandări/documente constatatoare etc.) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Notă: Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre terții susținători pe care se bazează. Pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, terțul susținător va completa un angajament ferm (conform modelului din secțiunea Formulare), împreună cu documente anexe la angajament, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nota: Pentru conversia în lei, dacă contractele sunt încheiate în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anul de referință.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Prin prezenta cerință, autoritatea contractantă, dorește să aprecieze dacă operatorii economici au mai îndeplinit în trecut (cu succes) sarcini asemănătoare cu cele pe care le presupune contractul în cauză.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitatea de îndeplinire:

Fiecare ofertant / subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în "Criterii de selecție", în Capitolul Capacitatea tehnica și profesionala.

În cazul în care ofertantul va subcontracta/asociere/terț susținător pentru o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Notă 1: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv asociații / subcontractanții / terții susținători) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz;

Nota 2: În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru lucrările executate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului .

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Nota: În conformitate cu art. 3 alin. (1) lit .yy) din Legea nr. 98/2016 subcontractant este "orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop".

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Cerințele de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului s-au stabilit ținându-se cont de complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit și luând în considerare relevanța prin care operatorul economic trebuie să facă dovada că deține, resursele necesare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare (GP) reprezentând 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent în cunatum de: 9.311,00 RON

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. GP se constituie în conformitate cu prevederile cu art. 154 alin. 4 din L. 98/2016, precum și restituirea acestora se va realiza în condițiile prevăzute de art. 154 indice 1 din L. 98/2016 În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO70TREZ7035005XXX000076, deschis la Trezoreria Sectorului 3, București, C.I.F. BNaR : 6312079. Doc. de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, AC solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria doc. cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. GBE va fi în cuantum de 10% din prețul fiecărui contract subsecvent fără TVA. GBE se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 devine anexă la contract.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**Nu  
Nu-  
Nu--**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

**Sectiunea IV Procedura**

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: -Valoarea estimată Acord cadru:

Valoarea estimată minimă este de: 105.300,00 lei fără TVA pentru o lună;

Valoarea estimată maximă este de: 2.778.700,00 lei fără TVA pentru o perioada de 24 de luni.

-Valoarea estimată pentru Contractele subsecvente:

Valoarea estimată minimă este de: 105.300,00 lei fără TVA pentru o lună;

Valoarea estimată maximă este de: 931.100,00 lei fără TVA pentru 8 (opt) luni.

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 931.100,00 lei.

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, precum și de fondurile bugetare și alte surse legal atrase ce pot fi alocate cu această destinație, pe toată perioada de valabilitate a Acordului-cadru, respectiv minim o lună în perioada ianuarie – aprilie și maxim 8 (opt) luni în perioada mai – decembrie.

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea Tehnică, care se încarcă în SEAP, la rubrica Documente ofertă tehnică, va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică, completat in conformitate cu modelul de Propunere tehnica de la sectiunea "Formulare". Formularul de Propunere tehnica va contine in mod obligatoriu toate informatiile și fiind însoțit de documentele solicitate prin caietul de sarcini. Ofertantii NU VOR INTERVENI ASUPRA STRUCTURII formularului si vor completa toate rubricile acestuia cu informatiile corespunzatoare.
2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului. Instituțiile de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul mediului care sunt în vigoare la nivel național sunt detaliate mai jos.
3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Instituțiile de la

care se pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național sunt detaliate mai jos.

4. Ofertanții vor depune modelul de acord-cadru și contract subsecvent însușit sau o declarație de acceptare a clauzelor contractuale, conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări,

inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

5. Partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților – în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul ofertării.

6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor pe parcursul derulării acordului-cadru fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98 / 2016, coroborate cu cele ale art. 151 din anexa la H.G. nr. 395 / 2016.

7. Ofertanții vor indica motivat, în cuprinsul propunerii tehnice, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală conform art. 123 alin. (1) din Anexa HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile indicate de către operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul va marca distinct paginile din cuprinsul propunerii tehnice, care conțin informații cu caracter confidențial. În cazul în care nu este depusă nicio declarație cu informațiile solicitate anterior, inclusiv justificările aferente, propunerea tehnică este considerat document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

8. Formular declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnat.

9. Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în format editabil, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Neprezentarea va constitui bază pentru solicitarea de clarificări dacă comisia de evaluare va considera necesar. Propunerea tehnică va fi valabilă 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea Tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini. Propunerea tehnică și toate documentele însoțitoare ale acesteia, se încarcă în SEAP semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (conf. art. 123 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și ulterioare).

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterea la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea acordului-cadru.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <https://mfinante.gov.ro/ro/contact>

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro>,

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>,  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatiiinternationale/>

tratate-bilaterale/

III. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiipublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiipublicul@mmuncii.ro)

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-demunca>

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în SEAP, la rubrica Ofertă financiară, va include următoarele elemente

1. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
2. Formularul de Propunere Financiară, conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea "Formulare", incluzând de asemenea centralizatorul de prețuri întocmit conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate. Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Ofertanții NU VOR INTERVENI ASUPRA STRUCTURII formularului și vor completa toate rubricile acestuia cu informațiile corespunzătoare.
3. Ofertanții vor indica motivat, în cuprinsul propunerii financiare, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală conform art. 123 alin. (1) din Anexa HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile indicate de către operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul va marca distinct paginile din cuprinsul propunerii financiare, care conțin informații cu caracter confidențial.

În cazul în care nu este depusă nicio declarație cu informațiile solicitate anterior, inclusiv justificările aferente, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

4. Propunerea Financiară trebuie prezentată și în format editabil, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Neprezentarea va constitui bază pentru solicitare de clarificări, dacă comisia de evaluare va considera necesar. Prețul total al Ofertei, preluat din formularul de Propunere Financiară, se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

5. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului. Pretul va rămâne ferm, în lei, pe toată perioada de îndeplinire a contractului de achiziție publică și include costul transportului la sediul autorității contractante, precum și orice alte cheltuieli și taxe aplicabile. Nu se acceptă ajustarea pretului contractului pentru perioada de valabilitate a contractului. În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în RON. Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru prestarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

6. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei raportat la valoarea maximă a acordului-cadru.

Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant, respectiv 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la HG 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă (Oferta), respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acordul/contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare

nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie](http://www.elicitatie) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se depun la sediul Bibliotecii Naționale a României, B-dul Unirii, nr. 22, Sector 3, București, etaj mezanin, camera H-M-11 . Orar: Luni - Joi: 8.00-16.00 și Vineri 08.00-14.00. Ofertantul va prezenta confirmarea scrisă a operatorului SEAP care atestă imposibilitatea transmiterii prin intermediul platformei electronice a documentelor în cauză.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Se va prezenta Formularul privind Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta să aibă în vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016.
- 9) Propunerea Tehnică;
- 10) Propunerea Financiară;
- 11) Formularul de Ofertă;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

TOATE documentele transmise în SEAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (conf art. 22, alin 2 din HG 395/2016).

In cazul in care autoritatea solicita anumite clarificari, operatorii economici vor posta raspunsurile in SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform legislatiei aplicabile.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Ofertanții vor depune modelul de contract însușit sau declarație de acceptare a clauzelor contractuale. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: - Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (<https://elicitatie.ro:8881/pub>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Operatorii economici interesați vor completa DUAE conform Ghidului de utilizare DUAE disponibil în contul SEAP: <https://elicitatie.ro:8881/su/home> - Informații DUAE - Ghid utilizare DUAE.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Precizări: Oferta câștigătoare se va stabili numai în urma aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe același loc castigator, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul în care după depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite nu se va realiza departajarea, autoritatea contractantă va relua procesul de departajare.

În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată castigatoră, în comunicarea privind rezultatul procedurii se va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă dar necastigatoră, se va indica numele ofertantului castigator, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei castigatoră față de oferta respectivului ofertant declarat necastigator. În cazul ofertantului castigator în comunicare se va preciza faptul că oferta sa a fost declarată castigatoră și că este invitat în vederea încheierii contractului.

Cheltuielile privind întocmirea și prezentarea ofertei aparțin în exclusivitate ofertantului

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. 1 lit. a) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

##### Biblioteca Națională a României - Birou Achiziții Publice

Adresa: B-dul Unirii, Nr. 22; Localitate: București; Cod Postal: 030046; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitiipublice@bibnat.ro; Nr de telefon: +40213136205; Adresa web a sediului principal al autorității/entității

contractante(URL) <https://www.bibnat.ro>;