

# **BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI**

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**privind atribuirea Acordului cadru de**

**"Servicii de întreținere, reparare, furnizare piese de schimb pentru instalațiile și echipamentele termice, de climatizare, sanitare și electrice, precum și furnizarea echipamentelor pentru complementare acestora"**

**în imobilul în care se află sediul central al Bibliotecii Naționale a României pentru o durată**

**de 2 (doi) ani, respectiv aprilie 2026 - martie 2028.**

**prin aplicarea procedurii de**

## **LICITAȚIE DESCHISĂ**

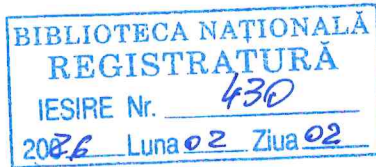
**50700000-2 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor de construcții (rev.2)**

## **CAIET DE SARCINI**

**Februarie 2026**



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
BOUL UNIRII NR. 22, SECTOR 3  
030833 BUCUREȘTI - ROMÂNIA  
CF: 6312079  
TEL.: 021 314 24 34; 021 315 70 63  
FAX: 021 312 33 61  
E-mail: biblioteca@bibnat.ro



A P R O B,  
Manager

Bogdan GHEORGHIU



## CAIET DE SARCINI

pentru încheierea unui Acord Cadru

cu durata de 2 (doi) ani pentru furnizarea de :

*“Servicii de asigurare a bunei desfășurări a activității în sediul central al Bibliotecii Naționale a României, prin întreținerea, repararea, furnizarea piese de schimb pentru instalațiile și echipamentele termice, de climatizare, sanitare și electrice, precum și furnizarea echipamentelor complementare acestora”*

în imobilul în care se află sediul central al Bibliotecii Naționale a României

**Autoritatea contractantă : Biblioteca Națională a României (Beneficiarul);**

**Codul fiscal : 6312079;**

**Adresa Autorității Contractante : Bd. Unirii, nr.22, sector 3, București;**

**Obiectul achiziției :** Acord Cadru pentru furnizarea de Servicii de asigurare a bunei desfășurări a activității în sediul central al Bibliotecii Naționale a României, prin întreținerea, repararea, furnizarea piese de schimb pentru instalațiile și echipamentele termice, de climatizare, sanitare și electrice, precum și furnizarea echipamentelor complementare acestora;

**Adresa de prestare a serviciului:** Bd. Unirii, nr.22, sector 3, București;

**Sursa de finanțare :** bugetul de stat și fonduri proprii;

### 1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pe care trebuie să le îndeplinească serviciul permanent de asigurare a bunei desfășurări a activității în sediul central al Bibliotecii Naționale a României, prin întreținerea, repararea, furnizarea piese de schimb pentru instalațiile și echipamentele termice, de climatizare, sanitare și electrice, precum și furnizarea echipamentelor complementare acestora în imobilul amplasat în bd.

Unirii nr. 22, sector 3, București (numit în continuare „**Imobilul**”), în scopul de a asigura condițiile necesare bunei funcționări a Imobilului, astfel încât acesta să poată oferi caracteristicile de funcționare pentru care a fost construit și dat în folosință, în conformitate cu proiectul tehnic PT4000/2010.

Astfel, este necesar a fi achiziționat **serviciul de întreținere preventivă, predictivă (periodică) și corectivă a următoarelor tipuri de instalații:**

**I. Instalație termică**, compusă în principal din:

- a) Punctul Termic (PT) pentru furnizarea agentului termic necesar încălzirii Imobilului, format din schimbatoare de căldură (3 buc.);
- b) stație de menținere a presiunii compusă din stație de pompare (2 pompe în tandem și bazin de acumulare cu rezervă de apă pentru menținerea presiunii în instalația de încălzire);
- c) rețea distribuție a agentului termic către Imobil, compusă din: 13 butelii de egalizare a presiunii (BEP), din care:
  - 1 BEP în Punctul Termic, pentru furnizarea agentului termic în cele 12 BEP locale; fiecare BEP este dotată cu pompe de circulație, vane cu 3 căi, sisteme de golire a coloanelor;
  - 2 BEP în corp Imobil „Aulă” (est – vest), 10 BEP în corp Imobil „Biblioteca”;
  - coloane de distribuție a agentului termic, echipate cu elemente de izolare hidraulică (robineți sau vane, după caz), aerisitoare, elemente de comandă de la distanță, etc;
- d) stație de preparare a apei calde de consum (lavoare și cabine duș) compusă din schimbător de căldură de tip aget primar (Termoenergetica – utilizator final), pompă circulație, rețea distribuție;
- e) echipamente de încălzire, intermediare și finale de tip : centrale de tratare a aerului (CTA), ventiloconvectori (VCV), ejectoconvectori (EJCV), radiatoare din oțel, dulapuri de climatizare (inclusiv cu freon), fiecare tip de echipament având panou / element de comandă local și prin BMS (Building Management Sistem);

**II. Instalație de climatizare**, compusă în principal din:

- a) Echipamente de climatizare de tip split (camere UPS);

- b) Dulapuri de climatizare cu freon (camera servere, camere tehnice sau depozite speciale cu climat strict controlat);

**III. Instalație sanitară** ce deservește imobilul (**cu excepția:** instalațiilor de luptă contra incendiilor), compusă din:

- a) Branșament apă rece (Apa Nova) și puț propriu de mare adâncime (170 m) echipat cu stație pompare și automatizare proprie;
- b) Bazin de apă pentru consum propriu (circa 300 mc), dotat cu echipamentele necesare de automatizare, stație de pompare apă rece;
- c) Rețea internă de distribuție a apei reci și calde în clădire, până la consumatorul final (grupuri sanitare);
- d) Grupuri sanitare dotate cu : lavoare, pișoare, WC-uri, cabine duș;

**IV. Instalație electrică** ce deservește imobilul (**cu excepția:** instalațiile electrice de curenți slabi (sub 50V, conform Normativ I7), instalațiile și echipamentele de producere a energiei electrice (grup electro-generator), transformare a energiei electrice (posturi de transformare), stocare a energiei electrice (UPS-uri locale sau centrale), compusă din :

- a) Tablouri electrice de distribuție centrale, echipate cu: USOL (simple, cu trip, cu motor, de diverse dimensiuni, etc), protecții termice, siguranțe de diferite tipodimensiuni (fuzibile, automate, cu protecție diferențială), baterii de echilibrare a energiei reactive, etc.;
- b) Tablouri electrice de distribuție secundare echipate cu: USOL (simple, cu trip, cu motor, de diverse dimensiuni), protecții termice, siguranțe de diferite tipodimensiuni (fuzibile, automate, cu protecție diferențială), baterii de echilibrare a energiei reactive, etc.;
- c) Rețele electrice de transmitere a energiei electrice, compuse din cabluri (diverse tipodimensiuni);
- d) Echipamente consumatoare finale: prize, corpuri de iluminat, alte echipamente;

**V. Instalații de automatizare** electrice, hidraulice, mecanice, inclusiv dispozitive de preluare a datelor furnizate de echipamente locale, comandă și control local sau centralizat.

Serviciul va fi structurat conform următoarelor Capitole, după cum urmează:

**Cap. A. Serviciul de întreținere preventivă, predictivă (periodică) și corectivă a instalațiilor descrise mai sus (Cap.A, pct. I – IV) va fi efectuat de un număr de 4 (patru) tehnicieni, prezenți la sediul Beneficiarului 8 ore / zi lucrătoare, după cum urmează:**

- 1. număr de tehnicieni permanent alocați obiectivului:** 4 (patru) tehnicieni, cu minimum de calificări:
  - electrician calificat (sub îndrumarea unui electrician autorizat ANRE categoria 2B): 1 tehnician;
  - instalator cu specializare (atestat / diplomă / certificat de absolvire) instalații termice: 1 tehnician;
  - instalator cu specializare (atestat / diplomă / certificat de absolvire) instalații sanitare: 1 tehnician;
  - lăcătuș-mecanic sau similar (atestat / diplomă / certificat de absolvire), cu rol de suport pentru specializările precedente: 1 tehnician;

**Note:**

- a)** unul dintre tehnicieni (oricare, la alegere) va deține calificare atestată de sudor calificat;
- b)** fiecare categorie tehnician, indiferent de specializare, va oferi suport în îndeplinirea sarcinilor trasate de responsabilul de contract al BNaR tehnicienilor de altă specializare, în limita abilităților;
- c)** tot personalul alocat Acordului Cadru / Contractului Subsecvent își va îndeplini sarcinile cu profesionalism și va lua toate măsurile necesare, astfel încât să nu existe disfuncționalități în funcționarea instalațiilor și echipamentelor ce asigură buna funcționare a activității desfășurate în Imobil; orice activitate propusă sau dusă la îndeplinire va fi raportată și descrisă responsabilului de contract din partea Beneficiarului, atât verbal și prezentarea acesteia la fața locului (dacă este necesar), cât și prin rapoartele zilnice de activitate;

- d) tot personalul alocat Acordului Cadru / Contractului Subsecvent va respecta regulile interne ale Beneficiarului privitoare la: modalitățile de acces în Imobil, de securitate fizică a Imobilului, de comportament cuviincios și profesionist față de angajații Beneficiarului, de respectare întocmai a cerințelor formulate de personalul de securitate fizică și de personalul de securitate la incendiu al Beneficiarului, de respectare întocmai a normelor de SSM și PSI, de respectare a instructajului PSI efectuat de SPSU al Beneficiarului;
- e) numărul de zile / ore alocat îndeplinirii serviciului prevăzut la Cap. A în **perioada : 01 aprilie – 30 septembrie a fiecărui an** din cadrul Acordului Cadru:
- în zilele lucrătoare: se execută serviciul prevăzut la Cap. A între orele 08 – 16 (la care se adaugă eventuală pauză de masă intermediară), conform reglementărilor din Codul Muncii și dispozițiilor ulterioare;
  - în zilele nelucrătoare, precum și sărbătorile legale: nu se execută serviciul prevăzut la Cap. A;
- f) numărul de ore alocat îndeplinirii serviciului în perioada : **01 octombrie – 31 martie a fiecărui an** din cadrul Acordului Cadru:
- în zilele lucrătoare: se execută serviciul prevăzut la Cap. A între orele 08 – 16 (la care se adaugă eventuală pauză de masă intermediară), conform reglementărilor din Codul Muncii și dispozițiilor ulterioare;
  - în zilele nelucrătoare, precum și sărbătorile legale: se execută serviciul prevăzut la Cap. A de către 2 (doi) din cei 4 (patru) tehnicieni, între orele 08 – 12, conform reglementărilor din Codul Muncii și dispozițiilor ulterioare;

**Cap. B. Revizie anuală a aparatelor de climatizare** amplasate în camera servere și camerele UPS, după cum urmează :

- a) aparate de climatizare de tip „split” : revizia anuală a aparatelor de climatizare de tip „split” model Daikin RXS71FAV1B (2 buc. x 18.000 BTU) ce deservește camerele tehnice în care sunt instalate UPS, ce funcționează cu agent frigorific R410A; revizia se va efectua în perioada mai – iunie a fiecărui an, cuprinzând minimum operațiile prevăzute în Anexa nr. 2;

- b) dulapuri de climatizare: revizia anuală a aparatelor de climatizare de tip „dulap de climatizare” cu freon tip R407 în camerele : centrala telefonică, servere (4 aparate, producător Aermec); revizia se va efectua în perioada mai – iunie a fiecărui an, cuprinzând minimum operațiile prevăzute în Anexa nr. 2;

**Cap. C. Revizie anuală a Punctului Termic (PT), centralelor de tratare a aerului (CTA) și a instalației de distribuție** a agentului termic de tip apă fierbinte, descrise la Art. 1, pct. I. (în perioada august – septembrie a fiecărui an) și punerea acestora în funcțiune (în perioada octombrie a fiecărui an, la solicitarea responsabilului de contract al Beneficiarului); Asigurarea temperaturii optime (19 – 24° Celsius) în toate spațiile Imobilului, exceptând spațiile corespunzătoare echipamentelor a căror stare tehnică necesară asigurării temperaturii optime nu permite acest deziderat;

**Cap. D. Furnizarea de piese de schimb, materiale consumabile, subansamble ale echipamentelor componente instalațiilor sau echipamente aferente instalațiilor termice, sanitare sau electrice** ce deservește Imobilul, precum și furnizarea unor servicii de executarea de operații speciale care nu fac parte din obiectul de activitate al Prestatorului (cum ar fi închirierea de utilaje speciale, inspecții sau revizii specializate, etc.), la solicitarea responsabilului de contract al BNaR, în funcție de necesități și bugetul disponibil în cadrul fiecărui Contract Subsecvent;

**Cap. E. Prestarea unor ore de manoperă la solicitarea Beneficiarului, în regim de „ore de regie”** de către tehnicieni cu calificare de grad înalt, specializați în domeniul instalațiilor termice, climatizare, sanitare, electrice sau de alt tip (frigotehnist, electrician curenți slabi, automatist, etc), cu timp de intervenție de maximum 48 ore de la solicitare; Fiecare solicitare va avea costurile de deplasare ale echipei de intervenție incluse, fiind facturată 2 ore aferente deplasării pentru intervenție + timp intervenție, rotunjit +/- , în funcție de timpul necesar intervenției (spre exemplu : o intervenție cu durata de 1 oră și 28 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 1 oră intervenție, o intervenție cu durata de 1 oră și 32 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 2 ore intervenție), fiind incluse costurile de deplasare ale echipei de intervenție);

**Cap. F.** Prestarea unor ore de manoperă la solicitarea Beneficiarului, în regim de „ore de regie în regim de urgență” de către tehnicieni cu calificare de grad înalt, specializați în domeniul instalațiilor termice, climatizare, sanitare, electrice sau de alt tip (frigotehnist, electrician curenți slabi, automatist, etc), inclusiv în afara programului normal de ore lucrătoare sau în zile nelucrătoare sau sărbători legale, cu timp de intervenție de maximum 2 ore de la solicitare (24 ore din 24 ore, 7 zile/săptămână); Fiecare solicitare va avea costurile de deplasare ale echipei de intervenție incluse, fiind facturată 2 ore aferente deplasării pentru intervenție + timp intervenție, rotunjit +/- , în funcție de timpul necesar intervenției (spre exemplu : o intervenție cu durata de 1 oră și 28 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 1 oră intervenție, o intervenție cu durata de 1 oră și 32 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 2 ore intervenție), fiind incluse costurile de deplasare ale echipei de intervenție);

**Cap. G.** Prestarea unor ore de manoperă la solicitarea Beneficiarului, în regim de „ore de regie” de către maiștri / ingineri cu calificare de grad înalt, specializați în domeniul instalațiilor termice, climatizare, sanitare, electrice sau de alt tip (frigotehnist, electrician curenți slabi sau curenți peste 1.000 V, automatist, etc), cu timp de intervenție de maximum 48 ore de la solicitare; Fiecare solicitare va avea costurile de deplasare ale echipei de intervenție incluse, fiind facturată 2 ore aferente deplasării pentru intervenție + timp intervenție, rotunjit +/- , în funcție de timpul necesar intervenției (spre exemplu : o intervenție cu durata de 1 oră și 28 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 1 oră intervenție, o intervenție cu durata de 1 oră și 32 minute va fi facturată : 2 ore deplasare (blocare a echipei de intervenție) + 2 ore intervenție), fiind incluse costurile de deplasare ale echipei de intervenție);

## **2. Documente de referință**

Manopera aferentă execuției Contractelor Subsecvente, piesele, subansamblele sau consumabilele utilizate, operațiile de întreținere și reparare vor respecta prevederile standardelor și normelor românești și europene în vigoare :

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 53/2003 (Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora (versiune consolidată 2008);
- Legea 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte (versiune consolidată 2013);
- OUG 1029/2005 privind protecția mediului (versiune consolidată 2013);
- Normativ NP 059-02;
- SR EN 12599:2013 – Ventilația în clădiri. Proceduri de încercare și metode de măsurare pentru recepția instalațiilor de ventilație și climatizare a aerului;
- SR EN 15240:2007 – Ventilația în clădiri. Performanța energetică a clădirilor. Ghid pentru inspecția instalațiilor de climatizare;
- HG 457/2003 privind asigurarea securității utilizatorilor de echipamente de joasă tensiune (versiune consolidată 2009);
- Ghid privind inspecția sistemelor de climatizare în clădiri, indicativ Gex 009/2013;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ I5-2010, actualizat;
- Normativ I7-2011, actualizat;
- Normativ I 13-2015, actualizat;
- Alte acte normative relevante în vigoare.

În cazul modificării legislației sau a normativelor tehnice, furnizorul este obligat să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale ce pot intra în vigoare în perioada de valabilitate a contractului, și eventual, a unui act adițional de prelungire a contractului inițial.

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde un număr de 4 anexe, după cum urmează :

- Anexa nr.1: Formular pentru prezentarea Ofertei economice;
- Anexa nr.2: Operații minime ce vor fi executate la echipamentele de climatizare cu freon;
- Anexa nr.3: Operații minime ce vor fi executate la Punctul Termic (PT), centrale de tratare a aerului și instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzire;
- Anexa nr.4: model „Certificat de vizitator”.

### **3. Condiții de prestare a serviciului**

- a) În vederea exploatarei și menținerii la parametrii proiectați a instalațiilor și echipamentelor termice, sanitare și electrice ce deservesc Imobilul, Prestatorul

va efectua operațiile de întreținere și reparații necesare menținerii în starea de funcțiune a instalațiilor, echipamentelor și elementelor clădirii;

- b) Durata Acordului Cadru este de 2 ani (24 luni), începând cu data semnării Acordului Cadru; Execuția fiecărui Contract Subsecvent va începe la data semnării contractului și va avea durata specificată în fiecare Contract Subsecvent;
- c) Serviciul va fi executat la locul de funcționare a instalațiilor și echipamentelor: bd. Unirii nr. 22, sector 3, București.
- d) Prestatorul va asigura în prețul Acordului Cadru și a Contractelor Subsecvente un manager de contract care va asigura buna desfășurare a tuturor aspectelor componente contractului, după cum urmează:
  - din punct de vedere tehnic (inclusiv asigurarea consultanței tehnice de specialitate înalt calificată tehnicienilor alocați contractului), personal sau prin specialiști alocați contractului, fizic sau de la distanță; Consultanța tehnică de la distanță oferită tehnicienilor/inginerilor prezenți fizic nu este facturabilă;
  - din punct de vedere operațional: asigurarea continuității executării contractului, prin evitarea rotației tehnicienilor alocați, astfel încât să fie evitate situațiile ca echipa alocată la un moment dat să fie formată din tehnicieni dintre care niciunul să nu fie familiarizat cu locația de întreținut (instrucțiunile privind localizarea și operarea sistemelor critice ale Imobilului va fi efectuată o dată, la începutul primului Contract Subsecvent, de către responsabilul de contract din partea Beneficiarului), asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a contractului (scule, materiale furnizate la cerere (conform Cap. D), etc pentru fiecare tip de specializare a tehnicienilor, inclusiv echipamente de intervenție în cazul unor situații urgente temporare;
  - tehnico-comercial: oferirea de soluții de remediere a eventualelor disfuncționalități ale instalațiilor Imobilului, împreună cu transmiterea ofertei de preț pentru piesele/echipamentele propuse, depunerea tuturor eforturilor necesare livrării materialelor/echipamentelor/serviciilor acceptate de responsabilul de contract al BNaR, prin departamentele de specialitate ale Prestatorului (departament ofertare, departament logistică, etc);

#### 4. Prezentarea ofertei tehnico-economice

Pentru întocmirea ofertei tehnico-economice pentru efectuarea operațiilor specificate în prezentul Caiet de Sarcini, potențialii participanți la procedura de achiziție vor putea vizita Imobilul (împreună cu instalațiile și echipamentele aferente), însoțiți de un reprezentant al Beneficiarului, pentru a identifica cu exactitate echipamentele, starea fizică a acestora, precum și eventualele defecte vizibile ale acestora; în urma vizionării instalației va fi eliberat un certificat de vizitator, conform Anexei nr. 4, ce va fi anexat ofertei.

Împreună cu oferta comercială structurată conform Anexei nr. 1 la Caietul de Sarcini, Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente (certIFICATE sub semnătură autorizată „conform cu originalul”), ce constituie condiții eliminatorii prin ne prezentarea sau nealinierea acestora la condițiile solicitate:

a) certificat contatator eliberat de ONRC prin care face dovada deținerii (cumulativ) a următoarelor obiecte de activitate:

- instalare sau întreținere și reparații instalații termice și/sau puncte termice;
- instalare sau întreținere și reparații instalații sanitare;
- instalare sau întreținere și reparații instalații electrice;
- instalare sau întreținere și reparații instalații de ventilare;

b) autorizație eliberată de ANRE tip Be (executarea și întreținerea instalațiilor electrice) pentru autorizarea firmei și a cel puțin doi angajați proprii permanenți sau subcontractați în acest sens, ce vor fi alocați îndeplinirii contractului; Angajații sau Subcontractorii declarați vor avea relații contractuale cu Prestatorul în cel puțin ultimul an precedent datei prezentării ofertei;

c) autorizație eliberată de AGFR (executarea și întreținerea instalațiilor frigorifice) pentru autorizarea firmei și a cel puțin doi angajați proprii permanenți sau subcontractați în acest sens, ce vor fi alocați îndeplinirii contractului; Angajații sau Subcontractorii declarați vor avea relații contractuale cu Prestatorul în cel puțin ultimul an precedent datei prezentării ofertei;

d) Ofertantul se obligă să facă dovada deținerii personalului de specialitate atestat propriu sau subcontractat necesar îndeplinirii tuturor operațiilor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, prin prezentarea diplomelor de calificare în domeniul

instalațiilor pentru cel puțin unul dintre angajații / subcontractorii alocați Acordului Cadru, după cum urmează:

- Instalații termice pentru clădiri (civile);
- Instalații frigotehnice (climatizare) pentru clădiri (civile);
- Instalații sanitare pentru clădiri (civile);
- Sudor pentru instalații termice, sanitare și ventilații sub presiune;

În cazul subcontractării unor capitole a prezentului Caiet de Sarcini, este necesar a fi prezentate de către ofertant autorizațiile și calificările subcontractorului și personalului alocat Contractului Cadru și Contractelor Subsecvente pentru capitolele subcontractate, în același mod ca pentru Ofertant.

- Pentru fiecare specializare este necesar ca angajații proprii permanenți sau subcontractați (prin Subcontractor) în acest sens, ce vor fi alocați îndeplinirii contractului au relații contractuale cu Prestatorul în cel puțin ultimul ultimul an precedent datei prezentării ofertei
  - e) Ofertantul (împreună cu Subcontractorul, dacă este cazul) trebuie să prezinte cel puțin două recomandări din partea unor beneficiari pentru fiecare tip de instalație prevăzute la Art. 1, pct. I – IV (instalații termice, climatizare, sanitare, electrice) din partea unor beneficiari ai serviciilor prestate / lucrărilor executate privind buna execuție, întreținere și/sau reparare a unor instalații termice, climatizare (frigorigice/frigotehnice), sanitare și electrice pentru spații construite cumulate de cel puțin 20.000 mp pentru fiecare tip de instalație / instalare și punere în funcțiune / întreținere sau reparare a acestora;
  - f) Bilanț contabil aferent anilor 2024, 2023, 2022, din care rezultă o cifră de afaceri de cel puțin 1.000.000 lei pentru fiecare dintre anii declarați;
  - g) Bilanț contabil aferent anilor 2024, 2023, 2022, din care rezultă un număr mediu pentru fiecare dintre anii declarați de cel puțin 15 angajați;

Alte condiții eliminatorii :

- h) Orice ofertă tehnico-economică a unui Ofertant căruia i-a fost acordat un Certificat de îndeplinire a sarcinilor contractuale negativ înregistrat în SEAP în

ultimii 2 ani precedenți publicării prezentului Caiet de Sarcini în SEAP, va fi declarată respinsă din faza preliminară a prezentării documentelor de calificare;

- i) Orice ofertă tehnico-economică a unui Ofertant care a avut în ultimii 2 (doi) ani un Acord Cadru sau Contract Subsecvent încheiat cu Autoritatea Contractantă (Biblioteca Națională a României) reziliat, determinat de nerespectarea obligațiilor contractuale ale Prestatorului, va fi declarată respinsă din faza preliminară a prezentării documentelor de calificare.

## **5. Cerințe speciale de securitate și sănătate în muncă (SSM) și Prevenirea și Stingerea Incendiilor:**

Personalul de execuție va fi autorizat, conform normelor specifice de securitatea muncii, precum și normelor specifice A.N.R.E., A.G.F.R. și I.S.C.I.R. în domeniu, dacă este cazul, în funcție de specificul autorizării.

Prestatorul va instrui personalul propriu care execută lucrările, cu normele specifice SSM și PSI pentru acest gen de lucrări sau servicii;

Personalul Prestatorului va respecta toate indicațiile Beneficiarului legate de securitatea muncii (SSM) și de prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), precum și în cazul situațiilor de urgență (SU) la locul de prestare a activității de întreținere și reparare.

## **6. Garanții**

### **6.1 Garanția de bună execuție:**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din prețul fiecărui contract subsecvent fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile

art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016. Nu sunt admise instrumente de garantare emise de emitenți aflați în insolvență.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de data întocmirii procesului-verbal final de recepție care face obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## **6.2 Încheierea asigurării pentru pagube produse terților:**

Prestatorul va prezenta o asigurare pentru pagube produse către terți de minim 50.000 euro/eveniment în favoarea terților valabilă pe toată durata derulării Acordului Cadru, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii Acordului Cadru, pe care o va transmite Beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia.

## **7. Răspunderea contractuală**

- a) Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă la valoarea de înlocuire cu manopera de înlocuire inclusă în termen de 15 zile de la constatarea defecțiunii, sau să înlocuiască fizic orice echipament defectat din vina sa, prin luarea unor acțiuni greșite, sau prin neluarea acțiunilor de limitare a pagubelor, în termen de maximum 15 zile de la constatarea defectului, sau termenul de livrare anunțat de furnizor / distribuitor / fabricant plus 15 zile. La eventuala înlocuire a unui echipament, echipamentul nou va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice ca cel original, produs de același producător ca cel al echipamentului original sau alt producător, care păstrează cel puțin caracteristicile tehnice originale.

- b) În cazul absenței unuia sau mai multor tehnicieni, Beneficiarul va calcula penalizări suportate de Prestator și deduse din factura lunară, în valoare egală cu contravaloarea zilnică a tehnicienilor absenți.
- c) în cazul depășirii termenului de intervenție prevăzute la Art. 1, Cap. A, Cap. E, Cap. F, Cap. G, Beneficiarul va calcula penalizări suportate de Prestator și deduse din factura lunară, în valoare egală cu contravaloarea serviciilor solicitate (calculat conform algoritmului de calcul prezentat la Art. 1, Cap. E, Cap. F. Cap. G, în speță: 2 ore aferente deplasării pentru intervenție + timp intervenție = 3 ore)

#### **8. Cerințe privind recepția parțială, lunară sau finală a serviciilor**

La finalizarea fiecărei luni calendaristice a contractului și la finalizarea contractului, se va verifica de către Prestator, împreună cu reprezentantul Beneficiarului, starea de curățenie a zonelor de lucru și a căilor de acces a muncitorilor și materialelor, care trebuie să fie cel puțin similară cu starea acestora din momentul predării frontului de lucru.

La încheierea prestărilor de servicii de întreținere lunare sau pe faze, se vor încheia Procese verbale de recepție a serviciilor periodice (lunare) sau pe faze de execuție a operațiilor (puneri în funcțiune sau punere în stare de conservare a instalațiilor) prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

La încheierea contractului se vor elimina materialele/deșeurile din zonele de prestare a serviciilor (uleiuri, vaseline, deșeuri specifice rezultate în urma desfășurării activității, deșeuri menajere, etc); în caz contrar, se va reține contravaloarea eliminării acestora din ultima factură aferentă ultimei luni de contract, în contravaloarea facturii firmei de salubritate.

#### **9. Cerințe privind facturarea parțială, lunară sau finală a serviciilor**

La începutul fiecărei luni calendaristice se va emite de către prestator factură aferentă pentru luna precedentă ce va conține:

- detalierea operațiilor efectuate în luna facturată (note de constatare/recepție confirmate de responsabilul de contract al BnaR);
- pontajul zilnic al tehnicienilor, confirmat de responsabilul de contract al Beneficiarului;

- solicitările de intervenție transmise prin e-mail conform Cap. E și Cap. F., însoțite de Proces Verbal de intervenție punctual, pentru fiecare intervenție, ce va cuprinde minimum: data și ora solicitării; data și ora intervenției și durata acesteia, numărul de tehnicieni/ingineri alocați intervenției și numele acestora; descrierea defectului și modalitatea de intervenție și remediere, recomandări tehnice, eventuale piese de schimb utilizate (din proveniența Prestatorului sau proveniența Beneficiarului);
- contravaloarea eventualelor echipamente / piese de schimb solicitate de beneficiar;
- avizele de expediție / PV predare-primire pentru piesele/materialele/echipamentele confirmate de responsabilul de contract al Beneficiarului, însoțite de comenzile transmise în scris (via e-mail) de către responsabilul de contract al beneficiarului;

**Avizat,**

**Director Direcția Servicii**

**Informatice și Logistică,**

**ec. Robert Daniel NITU**



**Întocmit**

**Serviciul Logistică.**

**Achiziții Publice. Juridic,**

**ing. Radu STOIAN**





BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
 BOULEVARUL NR. 22, SECTOR 3  
 060033 BUCUREȘTI, ROMANIA  
 TEL.: 021 314 24 34; 021 316 70 63  
 FAX: 021 312 33 81  
 E-mail: biblioteca@bibnat.ro

## OFERTA ECONOMICA

Cap. A. pct.1. Nota e) : Serviciul de întreținere preventivă, predictivă (periodică) și corectivă a instalațiilor în zilele lucrătoare

Nr. Crt.	Denumire	Cant.	P.U.	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
		lunara													
1	Tehnician electrician	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Tehnician - instalator cu specializare instalații termice	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Tehnician - instalator cu specializare instalații sanitare	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Tehnician lăcătuș- mechanic sau similar	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total partial 1 Cap. A. pct. 1 Nota e) :</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Nr. Crt.	Denumire	Cant.	P.U.	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18	Luna 19	Luna 20	Luna 21	Luna 22	Luna 23	Luna 24
		lunara													
1	Tehnician electrician	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Tehnician - instalator cu specializare instalații termice	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Cap. B. Revizie anuală a aparatelor de climatizare

Nr. Crt.	Denumire	Cant. anuală	P.U.	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	
1	Aparate de climatizare de tip „split”	2														
			0.00													
2	Dulap de climatizare” cu freon	4														
			0.00													
	<b>Total partial 1 Cap. B. :</b>		<b>0.00</b>													

Nr. Crt.	Denumire	Cant. anuală	P.U.	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18	Luna 19	Luna 20	Luna 21	Luna 22	Luna 23	Luna 24
1	Aparate de climatizare de tip „split”	2	0.00												
			0.00												
2	Dulap de climatizare” cu freon	4	0.00												
			0.00												
	<b>Total partial 2 Cap. B. :</b>		<b>0.00</b>												
	<b>Total general Cap. B. :</b>		<b>0.00</b>												

Cap. C. Revizie anuală a Punctului Termic (PT), centralelor de tratare a aerului (CTA) și a instalației secundare de distribuție a agentului termic

Nr. Crt.	Denumire	Cant. anuală	P.U.	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
1	Revizie a centralelor de tratare a aerului	1													
			0.00												
2	Revizie a instalației de distribuție a agentului termic	1													
			0.00												

*S. Stancu*





**Cap. F. Prestarea unor ore de manoperă la solicitarea Beneficiarului, în regim de „ore de regie în regim de urgență”**

Nr. Crt.	Denumire	Cant.	P.U.	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
		lunara													
1	Prestarea de ore de regie la solicitare in regim de urgenta	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total partial 1 Cap. F. :</b>														<b>0.00</b>

Nr. Crt.	Denumire	Cant.	P.U.	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18	Luna 19	Luna 20	Luna 21	Luna 22	Luna 23	Luna 24
		lunara													
1	Prestarea de ore de regie la solicitare in regim de urgenta	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total partial 2 Cap. F. :</b>														<b>0.00</b>
	<b>Total general Cap. F. :</b>														<b>0.00</b>

**Cap. G. Prestarea unor ore de manoperă inginer la solicitarea Beneficiarului, în regim de „ore de regie inginer”**

Nr. Crt.	Denumire	Cant.	P.U.	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
		lunara													
1	Prestarea de ore de regie la solicitare in regim de urgenta	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total partial 1 Cap. G. :</b>														<b>0.00</b>


*Stian*

Nr. Crt.	Denumire	Cant.	P.U.	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18	Luna 19	Luna 20	Luna 21	Luna 22	Luna 23	Luna 24
		lunara													
1	Prestarea de ore de regie la solicitare in regim de urgenta	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total partial 2 Cap. G. :</b>								0.00						
	<b>Total general Cap. G. :</b>								0.00						
<b>TOTAL GENERAL : Cap. A + B + C + D + E + F :</b>				<b>540,000.00</b>											

NOTA 1 : Toate preturile sunt exprimate in lei fara TVA

NOTA 2 : Se vor completa doar rubricile marcate in culoare gri, facandu-se automat calcularea preturilor lunare si totale

Întocmit,  
Serviciul Logistică.  
Achiziții Publice. Juridic  
ing. Radu STOIAN





BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
BDUL UNIRII NR. 22, SECTOR 3  
030833 BUCUREȘTI - ROMÂNIA  
TEL.: 021 314 24 34; 021 315 70 63  
FAX: 021 312 33 81  
E-mail: biblioteca@bibnat.ro

## Anexa nr. 2

### 1. Operații minime necesar a fi efectuate în cadrul mentenanței anuale a aparatelor de climatizare de tip "split" model Daikin RXS71FAV1B

- a) Verificarea nivelului (presiunii) de freon existente în instalație; completarea agentului frigorific la nivelul și presiunea prescrise de producător;
- b) Curățarea cu agent chimic de spălare și clătirea cu jet cu presiune (cu aparate de tip Kaercher) a condensatorului și a vaporizatorului (unitate interioară, unitate exterioară);
- c) Curățare cu agent chimic de spălare a filtrului de aer și clătirea acestuia;
- d) Curățarea / spălarea rezervorului de colectare a condensului și a plutitorului de acționare a pompei pentru eliminarea condensului;
- e) Curățarea traseului de evacuare a condensului, verificarea funcționalității acestuia;
- f) Verificarea funcționării corecte a pompei pentru eliminarea condensului;
- g) Verificarea parametrilor de funcționare a instalației, conform parametrilor descriși în fișa tehnică a producătorului (curent absorbit în funcționare, temperatura aerului furnizat la refularea vaporizatorului, alte date relevante).

Toate datele cantitative și calitative vor fi înscrise în fișa de service (proces verbal de recepție a intervenției) ce va fi anexă la centralizatorul operațiilor lunare;

Toate eventuale defecțiuni sau recomandări vor fi înscrise în fișa de service (proces verbal de recepție a intervenției) ce va fi anexă la centralizatorul operațiilor lunare;

Toate neconformitățile depistate vor fi însoțite de oferta de preț aferentă pieselor necesare pentru remediere, manopera fiind inclusă în quantumul orelor de regie solicitate la cerere;

### 2. Operații minime necesar a fi efectuate în cadrul mentenanței anuale a aparatelor de climatizare de tip „dulap de climatizare” marca „AERMEC” cu freon tip R407

- a) Verificarea nivelului (presiunii) de freon existente în instalație; completarea agentului frigorific la nivelul și presiunea prescrise de producător;
- b) Verificarea calității freonului din instalații prin verificarea vizorului indicator al calității freonului;
- c) Identificarea eventualelor scurgeri de ulei sau freon din instalație;
- d) Curățarea cu agent chimic de spălare și clătirea cu jet cu presiune (cu aparate de tip Kaercher) a condensatorului (unitate exterioară), curățarea cu agent chimic de

- spălare și clătire a vaporizatorului, eliminarea urmelor de spălare a unității interioare;
- e) Curățare cu agent chimic de spălare a filtrului de aer și clătirea acestuia, remontarea acestuia după uscare completă;
  - f) Curățarea / spălarea rezervorului/tăviței de colectare a condensului;
  - g) Curățarea traseului de evacuare a condensului, verificarea funcționalității acestuia;
  - h) Curățarea interiorului aparatului de eventuale scurgeri de ulei din compresor;
  - i) Verificarea parametrilor de funcționare a instalației, conform parametrilor descriși în fișa tehnică a producătorului (curent absorbit în funcționare, temperatura aerului furnizat la refularea vaporizatorului, alte date relevante).

Toate datele cantitative și calitative vor fi înscrise în fișa de service (proces verbal de recepție a intervenției) ce va fi anexă la centralizatorul operațiilor lunare;

Toate eventuale defecțiuni sau recomandări vor fi înscrise în fișa de service (proces verbal de recepție a intervenției) ce va fi anexă la centralizatorul operațiilor lunare.

Toate neconformitățile depistate vor fi însoțite de oferta de preț aferentă pieselor necesare pentru remediere, manopera fiind inclusă în quantumul orelor de regie solicitate la cerere;

**Întocmit,**  
**Serviciul Administrativ. Logistică**  
**ing. Radu STOIAN**





BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
BDUL UNIRII NR. 22, SECTOR 3  
030833 BUCUREȘTI - ROMÂNIA  
TEL.: 021 314 24 34; 021 315 70 63  
FAX: 021 312 33 81  
E-mail: biblioteca@bibnat.ro

### Anexa nr. 3

#### 1. Operații minime necesar a fi efectuate în cadrul mentenanței anuale a punctului termic:

- a) Curățarea filtrelor Y la bransament Termoenergetica (1 buc.) și coloane principale de distribuție (3 buc.), diametre : 200 – 250 mm;
- b) Strângere la cuplu a elementelor de asamblare a schimbătoarelor de căldură (3 buc. pentru agent termic încălzire și 2 buc. pentru apă caldă de consum);
- c) Verificare și remediere eventuale scurgeri în instalațiile componente ale punctului termic (piese și subansamble necesar a fi înlocuite vor fi oferite și livrate în cadrul Cap. D “Furnizare de piese de schimb la cerere, manopera de înlocuire fiind inclusă în prețul mentenanței anuale a punctului termic);
- d) Verificare și reglare a funcționării stației de menținere a presiunii în instalație și a stației de pompare (piese și subansamble necesar a fi înlocuite vor fi oferite și livrate în cadrul Cap. D “Furnizare de piese de schimb la cerere, manopera de înlocuire fiind inclusă în prețul mentenanței anuale a punctului termic); eventuale revizii / reparații capitale / înlocuiri ale pompelor vor fi oferite în afara operațiilor de mentenanță anuală);

Toate datele cantitative și calitative vor fi înscrise în fișa de service (proces verbal de recepție a intervenției) ce va fi anexă la centralizatorul operațiilor lunare;

Toate eventuale defecțiuni sau recomandări vor fi înscrise în fișa de service (proces verbal de recepție a intervenției) ce va fi anexă la centralizatorul operațiilor lunare;

Toate neconformitățile depistate vor fi însoțite de oferta de preț aferentă pieselor necesare pentru remediere, manopera fiind inclusă în costul PIF a instalației de distribuție a agentului termic necesar încălzirii Imobilului;

La finalul operațiilor de mentenanță a punctului termic, acesta va fi predat Beneficiarului în stare funcțională și igienizat (inclusiv spălarea scurgerilor de agent termic pe țevi și echipamente și a pardoselii).

#### 2. Operații minime necesar a fi efectuate în cadrul reviziei anuale a instalației de distribuție a agentului termic necesar încălzirii Imobilului:

- a) Curățarea filtrelor Y la baterii egalizare presiune – BEP (12 BEP x 2 – 4 circuite/BEP), cu diametre cuprinse între 75 – 150 mm;

- b) Aducerea în presiunea de lucru a instalației de încălzire (4,50 +/- 0,2 bari / tur, 4,2 +/- 0,2 bari / retur la BEP centrală (din punctul termic), similar la BEP intermediare);
- c) Identificarea eventualelor scurgeri în subsolurile Imobilului sau pe terasele acestuia; Remedierea cauzelor eventualelor scurgeri (piese și subansamble necesar a fi înlocuite vor fi oferite și livrate în cadrul Cap. D "Furnizare de piese de schimb la cerere, manopera de înlocuire fiind inclusă în prețul mentenanței anuale a punctului termic)
- d) Verificarea menținerii presiunii de lucru în instalație timp de 48 ore la terminarea lucrărilor de punere în funcțiune a instalației de încălzire, fără intervenție a tehnicienilor;

Toate datele cantitative și calitative vor fi înscrise în fișa de service (proces verbal de recepție a intervenției) ce va fi anexă la centralizatorul operațiilor lunare;

Toate eventuale defecțiuni sau recomandări vor fi înscrise în fișa de service (proces verbal de recepție a intervenției) ce va fi anexă la centralizatorul operațiilor lunare.

Toate neconformitățile depistate vor fi însoțite de oferta de preț aferentă pieselor necesare pentru remediere, manopera fiind inclusă în costul PIF a instalației de distribuție a agentului termic necesar încălzirii Imobilului;

### **3. Operații minime necesar a fi efectuate la punerea în funcțiune a instalației de încălzire a Imobilului:**

- a) Asigurarea că toate coloane de distribuție a agentului termic în Imobil la punctul cel mai înalt al fiecărei coloane beneficiază de agent termic la temperatura optimă (cu cel mult 10° C sub temperatura de plecare din BEP aferentă coloanei respective); Realizarea dezideratului prin orice mijloace consideră Contractorul ca fiind necesare; Asigurarea temperaturii în aparatele de tip end-user (ejecto-convectori, ventilo-convectori, radiatoare, dulapuri de climatizare) nu intră în cadrul acestei operații;
- b) Intervenția operativă (maximum 15 minute) la sesizările de scurgeri de apă din instalația de încălzire, prin izolarea locală a aparatelor de tip end-user; Repararea acestora se va efectua ulterior, de la caz la caz, de către echipa de tehnicieni alocată Cap. A a Acordului Cadru;

**Notă : Operațiile descrise mai sus sunt minimale și nu sunt restrictive**

**Întocmit,  
Serviciul Logistică.  
Achiziții Publice. Juridic  
ing. Radu STOIAN**





BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
BDUL UNIRII NR. 22, SECTOR 3  
030833 BUCUREȘTI - ROMÂNIA  
TEL.: 021 314 24 34; 021 315 70 63  
FAX: 021 312 33 81  
E-mail: biblioteca@bibnat.ro

Anexa nr. 4

## CERTIFICAT DE VIZITATOR

din data .....

Subscrisa, **BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI (BNaR)**, având CUI 6312079, cu sediul în București, bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, reprezentată legal prin dl. Adrian Cioroianu, în calitate de Manager, ce delegă pe dl. ing. Radu Stoian, șef al Serviciului Administrativ. Logistică, ca structură de specialitate, în calitate de beneficiar în cadrul procedurii de atribuire derulată pentru încheierea unui acord cadru ce cuprinde : "Serviciile de întreținere, reparații, furnizare piese de schimb pentru instalații de climatizare și refrigerare, ventilație, termice (inclusiv punct termic propriu), sanitare, precum și aparate și echipamente componente instalațiilor" deservește clădirea Bibliotecii Naționale a României, emit prezentul certificat de vizitator către

Dl. .... identificat prin CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având CNP  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al

**S.C.** \_\_\_\_\_ **S.R.L.**, înregistrată la Registrul  
Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_ cu sediul social în

Prin care se atestă următoarele:

Dl. .... a vizitat astăzi, data de ....., spațiile în care se află amplasate echipamentele ce urmează a fi supuse ce fac obiectul procedurii de atribuire mai sus menționate, în vederea întocmirii unei oferte realiste de preț.

Dl. / D-na \_\_\_\_\_ a fost însoțit de dl. Radu Stoian din cadrul D.S.I.L. , care i-a oferit toate informațiile tehnice solicitate.

**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ  
A ROMÂNIEI**  
**Serviciul Administrativ. Logistică**

**S.C.** \_\_\_\_\_ **S.R.L.**

Ing. Radu STOIAN