

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA ESELNITA (PRIMARIA COMUNEI ESELNITA)

Cod de identificare fiscala: 4337301; Adresa: Strada: TEILOR, nr. 542; Localitate: Eselnita; Cod Postal: 227195; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: cleselnita@sejmh.ro; Nr de telefon: 0252365070; Fax: +40 252365143; Persoana de contact: ESELNITA PRIMARIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.consiliullocaleseselnita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul „Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eșelnița”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 79/4337301

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:45232220-0 Lucrari de constructii de posturi de transformare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractanta doreste contractarea unui operator economic in vederea atribuirii unui contract de achizitie publica avand ca obiect executie lucrari pentru „Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eșelnița”, beneficiar: comuna Eșelnița, avand la baza Documentatia tehnico-economica nr. 741/2025 elaborata de ASV

BUSINESS PROJECT S.R.L.

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 14 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 7-a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A., va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B. si drept urmare orice solicitare de clarificare in afara termenelor mentionate se va considera TARDIVA.

Valoarea estimata totala a obiectului procedurii este 1.420.107,82 lei fara TVA, conform Devizului general emis de ASV BUSINESS PROJECT S.R.L..

Obiectul achizitiei

In cadrul proiectului s-a propus realizarea unei centrale de productie a energiei electrice printr-un sistem de panouri fotovoltaice, care sa acopere partial baza de consum de energie electrica a comunei Eşelnița menite sa reduca emisiile de CO2 si sa eficientizeze consumul de energie. Vârfulurile de consum electroenergetic la nivelul clădirilor vor fi acoperite din rețeaua publică existentă.

Obiectul contractului cuprinde urmatoarele tipuri de lucrari :

- cap. 2 din DG - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului (Racord - cf. ATR DISTRIBUTIE ENERGIE OLTENIA S.A.)
- cap. 4.1 din DG - Constructii si instalatii
- cap. 4.3 din DG - Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

Prețul total oferat trebuie să se încadreze în valoarea estimată, în caz contrar oferta fiind considerată inacceptabilă.

NOTA:

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

În conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire, transmise în termenul specificat ( de 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor), în cadrul unui răspuns consolidat, postat în SEAP, în a 7-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1420107,82 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 14000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413 Mehedinți

#### Locul principal de executare:

Comuna Eşelnița, Str. Teilor Nr.542, cod poștal 227195, Comuna Eşelnița, județul Mehedinți.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul general al investitiei cu titlul „Instalare capacitate de productie a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eşelnița” îl reprezintă:

Instalarea unei capacități de productie a energiei din surse regenerabile pentru comuna Eşelnița cu o putere totală de 350,35 kW, prin instalarea unei centrale fotovoltaice cu o capacitate însumată de 350,35 kWp, în scopul reducerii consumului de energie de la nivelul comunei. Reducerea emisiilor de GES la nivel de comună cu 249,43 t CO2 în primul an de funcționare al centralei.

Obiectivul specific al investitiei:

Reducerea emisiilor de GES aferente perimetrului energetic selectat de la 251,25 t CO2 la 1,82 t CO2 după implementare

Asigurarea unei producții fotovoltaice de 407.638,61 kWh/an în anul 1 de funcționare

Instalarea unei capacități fotovoltaice de minim 350,35 kWp pe amplasamentul aferent extras CF 53375, Carte Funciară Eşelnița

Realizarea de informare și publicitate proiect prin anunț de începere, respectiv încheiere proiect+3 bannere de promovare și 12 autocolante.

Termenul de execuție, livrare, instalare și punere în funcțiune: maximum 6 luni de la data semnării Contractului de achiziție,

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
FACTOR DE EVALUARE TEHNIC - Perioada de garanție a lucrărilor (PG)	Perioada de garanție a lucrărilor executate minimă acceptată de beneficiar este de 24 de luni – in conformitate cu documentatia tehnica. Ofertele cu perioada de garanție a lucrărilor executate mai mică de 24 de luni vor fi considerate oferte neconforme, iar ofertele cu perioada de garanție mai mare de 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>O perioadă de garanție a lucrărilor executate mai mare de 24 de luni se va puncta astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru oferta care prezinta o durata de garantie a lucrărilor mai mare cu 12 luni fata de durata minima de garantie a lucrărilor se vor acorda 10 puncte;</li> <li>• Pentru oferta care prezinta o durata de garantie a lucrărilor mai mare cu 24 luni fata de durata minima de garantie a lucrărilor se vor acorda 20 puncte.</li> <li>• Pentru oferta care prezinta o durata de garantie a lucrărilor mai mare cu 36 luni fata de durata minima de garantie a lucrărilor se vor acorda 30 puncte.</li> </ul> <p>Ofertele cu perioada de garanție a lucrărilor de 24 luni vor fi considerate oferte conforme deoarece indeplinesc cerinta minima din Caietul de sarcini, dar nu vor fi punctate. Nota 1: Nu se acorda punctaje intermediare. Nota 2: Punctajele nu se cumuleaza.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: COD SMIS 316946, Instalare capacitate de productie a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eșelnița, Finantat de Ministerul Energiei din Fondul de modernizare, Apelul PFM/169/PFM\_P1/NA/P1\_OS1/FM\_1.1 - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de productie a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

## II.2.14 Informatii suplimentare

Lucrările se realizează în baza Contractului de finanțare nr. 889 din 25.04.2025 incheiat între Ministerul Economiei în calitate de

autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României, prin Fondul pentru modernizare în baza O.U.G. nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare.

### Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

#### Achiziție strategică

Procedura de achiziție are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziție de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

#### Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

#### Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

##### Descriere:

##### A SITUAȚII DE EXCLUDERE

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 L98/2016  
Modalități îndeplinite

Se va completa DUAE conf. cu prev. art. 193 alin. 1 L98/2016, ținându-se cont și de îndrumările prevăzute în Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijl. electr. din 08.04.2019. Notificarea p. fi descărcată de la <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Doc. care vor fi prezentate pentru îndepl. criteriului de calificare, la solicitarea AC, doar de către ofi. clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofe., conf. art. 196 alin. 2 L98/2016

- Certif. privind plata impozitelor și taxelor contribuțiilor la bug general consolidat și bug local, valabile la momentul depunerii acestora, pt

sediul principal, iar pt sediile secundare/pct de lucru, o declar pe propria răsp priv îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor taxelor sau contrib la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al op ec și al membrilor org adm, de cond sau de supraveghere al respectivului op ec sau a celor ce au putere de repr, de decizie sau de control în cadrul ac, așa cum rezultă din certif const emis de ONRC/actul const
- după caz doc prin care se demonst că op ec poate beneficia de derogările prev la art166 alin(2),art167 alin(2),art171 L98/2016
- alte doc edificatoare, după caz

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontr nu se emit doc de natura celor prev m sus sau respectivele doc nu vizează toate sit prev la art164,165,167 L98/2016, AC are oblig de a accepta o declar pe proprie răsp sau dacă în țara respectivă nu există prev legale ref declar propria răsp, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorit administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în ac sens din Romania.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic European (SEE) pot utiliza site-ul web al CE disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pt a identifica doc care urmează să fie prezentate ca doc justific (dacă ac sunt disponibile în țara respectivă)

#### B CONFLICT DE INTERESE

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prev la art 59-60 priv evitarea confl interese L98/2016

Modalit îndeplinire

Se va compl DUAE conf cu prev art 193 alin(1) L98/2016 de op ec participanți la proc atrib cu info aferente situației lor

Numele pers cu rol de decizie la nivelul AC implicate în desfăș proc achiz

VÂȘCĂ MARIUS EMILIAN- PRIMAR, BASARBA ILIE FLORIN - VICEPRIMAR, PÎRVULESCU MARIA CORINA - SECRETAR GENERAL,

INSPECTOR: BOȘTINĂ ANA,VLADU IOVA ADELIN,ROTARIU SORIN ION,BĂLAN TRAIAN

BOARNĂ LAVINIA ALINA CONTABIL

POPESCU ADELINA CONSULTANT ACHIZIȚII PUBLICE

1Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. 2Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele doc: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere dupa caz.

#### C BENEFICIARII REALI AI FONDURILOR

In sit in care forma de org a op ec, participant la proc achiz este SA, cu capital social reprezentat prin actiuni la purtator , op ec va prezenta o Decl pe propria rasp a repr legal cu priv la deținătorii/benef reali ai acțiunilor la purtător cf Art53 alin(2),(3) L98/2016

Modalit de îndeplinire

Op ec va prez Declaratie priv beneficiarul real al fondurilor alocate până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării of va prezenta la solicitarea AC info priv la benef real:

- Pentru ofertanții ai căror acționari sunt pers fiz sau jur înreg pe terit Rom se va dep extras ONRC
- Pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entității jur străine, AC colectează de la declarant o decl pe proprie răsp dată de către repr legal conf prev art326 CP priv falsul în declarații, ce va conține datele despre benef reali (cel puțin nume,prenume,data nașterii) conf Lg 129/2019
- Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara Rom, vor dep doc justific sau alte înscrisuri eliberate de autorit resp de datele benef real din țara ofertantului, însoțite de trad în limba rom, certificate de traducători autorizați.

#### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

#### Cerinta 4:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

#### Cerinta 5:

##### Motiv excludere:

Faliment

##### Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 16:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

**III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

DOVADA PRIVIND FORMA DE INREG IN COND LEGII

Op ec care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în cond legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op ec este legal constituit, nu se află în niciuna din sit de anulare a constituirii și că are capacitate profesională de a realiza activități care fac obiectul contractelor publice. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care ac urmează să o realizeze, care vor completa informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificat constatator.

Informații cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOM/DATA PREZENTĂRII.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE conform prevăzut în art. 193 alin(6) L 98/2016, op ec participanți la procedură atribuită, în cadrul DUAE aferent procedurii, în secțiunea "Criterii de selecție", vor avea disponibil "pct. A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, AC cere op ec să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTUL ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." În acest sit, ofertantul are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile afișate de sistem: DA sau NU.

Documentele vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art. 196 alin(2) L 98/2016

1. Persoane juridice/fizice române: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, semnat electronic de reprezentant legal din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include executarea lucrărilor care fac obiectul achiziției. Informații cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat. În cazul în care operatorul economic subcontractează o parte/părți din contract, subcontractantul va prezenta aceste documente pentru partea/părțile din contract pe care o/le are de realizat.

2. Persoane juridice/fizice străine: document echivalent, în țara de rezidență, care dovedește o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentul va fi semnat de reprezentant legal și va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română) conform prevăzut în legislația din țara de rezidență. Fiecare operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant este obligat să prezinte acest document, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

NOTA: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**III.1.2) Capacitatea economică și financiară****III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau niveluri minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

EXPERIENȚA SIMILARĂ ÎN REALIZĂRI DE LUCRĂRI SIMILARE

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantii vor demonstra ca au executat lucrari similare realizate în ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de decalari ale termenului limita prevazut in AP publicat) cu indicarea valorilor si categoriilor de lucrări executate, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent. Ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani a executat lucrari similare in valoare minima de 1.400.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau cel mult trei contracte. Prin lucrari similare se intelege (lucrări de construcție instalare și punere în funcțiune/extindere a unor parcuri fotovoltaice sau a unor instalații de producție de energie electrică din surse regenerabile)

În cazul în care AC este nevoită indiferent de motive să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți op ec care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

**Modalit îndeplinire**

Se va completa DUAE conf art193 alin6 L98/2016 op ec particip la proc atrib in cadrul DUAE aferent proc sect Crit selectie vor avea disponibil pctA Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie unde va fi afisat textul In ceea ce priveste criteriile de selectie AC cere op ec să declare că AC INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOC ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT. In ac sit of are posibil de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile afisate de sistem DA sau NU

La solicit Benef of clasat pe primul loc în clasamentul intermed întocmit la finalizarea evaluării of va prezenta doc justific care probeaza îndepl celor declarate in DUAE. Resp doc (copii dupa partile cuprinzand info relevante din contr/pr verbale receptie/etc) emise si contrasemnate de beneficiari, indiferent daca acestia sunt AC sau clienti privati trebuie sa conțină valoarea lucr executate perioada si locul prestării. In cazul in care contr au ca obiect exec mai multor tipuri de lucrari, of are oblig sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in doc justific depuse care sunt lucrarile similare de natura a indeplini solicitarile din FD. In cazul in care un contr AP inch de o AC-instit publica a fost subcontractat, benef la care fac referire cerintele de mai sus, este AC-instit publica si nu op ec care avand calitatea de contractant in contractul de achiz a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel doc justific pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de AC-instit publ ac fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate doc emise/contrasemnate doar de executantul initial conf Art218 alin4 L98/2016. PJ straine vor prezenta certificate/doc edificatoare în copie lizibila însoțite de traducere autorizată în lb română.

NOTĂ Pentru contr= încheiate în valută valoarea contr se va calcula la cursul mediu anual lei/valută comunicade BNR pt anul în care a fost derulat contrîn cauză.

Doc justific care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentat, la solicitarea AC doar de catre ofertant clasat pe primul loc în clasam intermediar întocmit la finalizarea evaluării of:

Executie lucrari doc/recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau PV receptie pe obiect si/sau PV receptie la terminarea lucr si/sau PV receptie finala si/sau Doc constatatoare emise de AC si/sau Certificari de buna executie din care sa reiasa toate elem neces pt confirm indepl cerintei de capacitate tehn sau alte doc simil in masura in care ac sunt emise sau contrasemnate de benef si furnizeaza toate info solicitate pentru indeplinirea cerintei de calificare privind exp similara.

Din doc prezent trebuie sa reiasa benef (autorit publ sau clienti privati) denumirea contr valoarea obiectul si perioada de executare (inclusiv data incheierii contr).

In sit în care of a avut calit de subcontractor/asociat se vor prezenta doc relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractor/asociat cu indicarea partii îndeplinite de ac si a val af fara TVA.

**CONTINUARE:****INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA****INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA****INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI**

Se regasesc la sectiunea VI.3 Informatii suplimentare

**AUTORIZATII**

Executantul trebuie să facă dovada că deține atestat de executare de instalații electrice (cum sunt prevăzute în PT și ATR-ul nr001500042761/19.02.2025) conf Ordinului ANRE134/2021 de aprob a Regulam pt atestarea op ec care proiectează execută și verifică instalatii electrice.

Se solicită ca exec să fie autorizat de către ANRE conf lucrărilor ce trebuie executate în prezenta DA Atestat de tip C2A executare de linii electrice, aeriene sau subterane cu tensiuni nominale de 0,4 kV÷20 kV posturi de transf cu tens nominală super de cel mult 20 kV stații de medie tensiune și partea electr de medie tens a stațiilor de înaltă tens

Doc reprezentând autorizații/ licențe cu priv la desfăș lucr se vor prez copie lizibila cu menț conf cu original.

**Modalit îndeplinire**

Se va completa DUAE conf prev art193 alin(6) L98/2016 op ec participanți la proc atrib in cadrul DUAE aferent proc, in sect Criterii de selectie vor avea disponibil pct A Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie unde va fi afisat textul In ceea ce priv criteriile de selectie AC cere op ec să declare că AC INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOC ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT. In ac situatie of are posibil de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile afisate de sistem DA sau NU.

Doc care vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea AC, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conf art196 alin(2) L98/2016: atestat de executare de instalații

electrice conform Ordin ANRE 134/2021.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

- 1) Valoarea garanției de participare (în limita a 1% din valoarea estimată fără TVA): 14.000 lei.
- 2) Perioada de valabilitate: 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 3) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin una din modalitățile prevăzute de art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- 4) Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii.
- 5) Instrumentul de garantare/ dovada constituirii garanției se transmite în SEAP, semnat electronic, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- 6) Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 154 ind.1 din Legea nr.98/2016. Contul unde poate fi constituită garanția de participare este : RO47TREZ46321300250XXXXX

Beneficiar : Comuna Eșelnița

COD FISCAL: 4337301

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin una din modalitățile prevăzute de art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata pretului contractului se va realiza partial, raportat la gradul de indeplinire a contractului, după avizarea de dirigintele de santier a situațiilor de lucrări aferente facturii după comunicarea și acceptarea/confirmarea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 și cu respectarea mecanismelor și condițiilor de plata prevăzute de către Ministerul Economiei, Fondul pentru modernizare (MEFM). În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor, Beneficiarul de implementare va efectua plata exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate. Achizitorul nu va acorda avans executantului.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinele și Instrucțiunile ANAP emise în vederea aplicării prevederilor legale ([www.anap.gov](http://www.anap.gov))
- f) Toate prevederile legale aplicabile obiectului și domeniului contractului.

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta tehnica va fi elaborată de ofertant in conformitate cu cerintele/obligatiile prevazute in caietul de sarcini, va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, va reflecta asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini, va

avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și va include:

1. Metodologia de executare a lucrărilor; va fi prezentată modalitatea de execuție a tuturor categoriilor de lucrări.
2. Planul de management al calității în cadrul Contractului.
3. Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție/Planul de lucru de derulare a activităților contractului).

Graficul de realizare a investiției publice va conține toate activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor, cu indicarea repartizării resurselor alocate pentru acestea (resurse umane și utilaje).

4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților Contractului
5. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției Lucrărilor
6. Specificația tehnică a aparatelor conform cerințelor din Caietul de sarcini si proiect tehnic.

7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă conform formularului din secțiunea formulare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la In specția Muncii sau pe site - ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

9. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de la data întocmirii Proces verbal la terminarea lucrărilor.

10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție.

11. Ofertantul va asigura asistență tehnică, reparații, precum și înlocuirea componentelor defecte, pe toată perioada de garanție fara costuri suplimentare.

Termenul de intervenție de la data sesizării defecțiunii: maximum 3 zile lucrătoare de la sesizarea autorității contractante.

12. Se va asigura instruirea personalului de întreținere și exploatare în momentul punerii în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic, de către personalul autorizat al ofertantului, fapt care va fi consemnat într-un Proces verbal de instruire.

Toate materialele de instruire și manualele vor fi scrise în limba română și vor conține toate

informațiile necesare pentru operarea și întreținerea sistemului de către personalul autorității contractante.

13. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați,

care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, art.14, toți operatorii economici care execută lucrări de construcții trebuie să asigure nivelul corespunzător cerințelor fundamentale în ceea ce privește calitatea lucrărilor ce urmează să fie executate în cadrul acestui contract, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem de management al calității în construcții propriu conceput și realizat.

Pentru specialiștii din echipa, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- atestate/autorizații/certIFICATE necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

14. Dacă este cazul, descrierea activităților care vor fi subcontractate; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectivele activități pe care fiecare membru le va desfășura, interacțiunea dintre activitățile asociaților;

15. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului.

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

16. Managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus).

17. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

18. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări fara valori;

19. Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi) fara valori.

20. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016.

NOTA 1: Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform HG 907/2016 vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din documentația de atribuire.

Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luată în considerare și se va considera ca echipamentul nu îndeplinește cerința solicitată.

NOTA 2: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opus al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică va fi paginată și opisată.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute

în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante,

astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică/propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

**ATENȚIE! PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ NU POT FI DECLARATE CONFIDENTIALE ÎN INTEGRALITATEA ACESTORA.** Se vor declara confidențiale doar parti din acestea - a se vedea ÎNDRUMARE privind analiza confidențialității ofertelor emisa de ANAP.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară se va face completând Formularul de ofertă, atașat. Se va oferi valoarea totală a sistemului compusă din execuția lucrărilor, furnizarea produselor și amplasarea și instalarea acestora.

Vor fi precizate de asemenea în ofertă termenul de garanție a aparatelor, momentul de când acesta intră în vigoare și de asemenea, condițiile de post garanție.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

Oferta de preț se va face pe baza listei de cantități estimative, atașată Caietului de sarcini. Decontarea se va face pe baza cantităților real livrate și montate.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări cu valori;
- Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi) cu valori.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea Financiară totală trebuie să fie prezentată în Lei, prețul total oferit fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, împreună cu factura, următoarele documente:

- (i) Declarație de conformitate;
- (ii) fișe tehnice,
- (iii) certificate de conformitate
- (iv) Certificat de garanție;
- (v) Manuale de utilizare și întreținere;
- (iv) Lista componentelor livrate.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din

Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Fundamentările/justificările de preț/cost indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

NOTA 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se aplece în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea

în domeniul achizițiilor publice.

NOTA 2: In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciile/lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

NOTA 3: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice/alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

NOTA 4: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

NOTA 5: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Atentie! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa (vezi art. 123, alin. 3 din HG nr.395/ 2016).

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică inclusiv anexe
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

Informațiile cuprinse în documentele prezentate vor fi reale/actuale la MOMENTUL/DATA PREZENTĂRII.

Documentele emise în alta limba decât cea română vor fi insotite de traduceri autorizate.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Continuare secțiune III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati in sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Modalitatea de îndeplinire:

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA - In cazul asocierii, se va depune si Formularul – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii: se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociati, completat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE-ul depus de către acesta, include

obligatoriu și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

În conformitate cu art. 55 L 98/2016 ofertantul va preciza în oferta categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul SAU valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. (se va completa – Formularul Acord de subcontractare).

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165, 167 L 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Nedepunerea formularului DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Odata cu formularul DUAE se va depune și acordul/acordurile de subcontractare – Formularul Acord de subcontractare.

În conformitate cu prev. Art. 193 alin(3) L 98/2016

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Subcontractanții, pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. În acest caz AC are dreptul de a verifica confirmarea prevederilor art. 48 alin(2) HG 395/2016

Contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului.

#### INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSTINĂTORI

Operatorul econ. poate invoca susținerea unui tert/unor terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională. În cazul în care operatorul econ. își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată și prezenta un angajament ferm de susținere în acest sens, din partea tertului/terților. În cazul în care susținerea tertului susținător/terților susținători vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul va asigura îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta. Tertul/terții care asigură susținerea trebuie să nu se încadreze în motivele de excludere prev. la Art. 164, 165, 167 L 98/2016. În cazul în care operatorul econ. demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE-ul depus de acesta va include obligatoriu și informațiile cu privire la tertul susținător.

Modalitatea de îndeplinire:

INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSTINĂTORI: Tertul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va depune și completa

Formularul Angajament ferm de susținere. Ac. formular se va depune obligatoriu odată cu oferta și DUAE de către toți ofertanții. Conf. prev. Art. 182 alin(4) L 98/2016, odată cu Angajamentul ferm de susținere, oferta și DUAE, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către tertul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja să răspundă în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractelor de achiziție publice.

Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care ofertantul se prevalează de dreptul prev. la art. 182 alin(1) L 98/2016 respectiv invocă susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, se vor respecta prev. art. 48-50 HG 395/2016

#### NOTĂ

Ofertanții/ ofertanții asociați/subcontractanți/terți susținători participanți la procedură vor completa DUAE, în funcție de cum este aplicabil, conform cu prev. art. 193 alin(6) L 98/2016, ofertantul/ ofertanții asociați/subcontractanții/terții susținători, în cadrul DUAE aferent procedurii, în secțiunea "Criterii de selecție", vor avea disponibil "pct. A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

#### SECȚIUNE Informații suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin(1) HG 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale AC prev. la art. 160-161 L 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conf L455/2001. În situația în care, în specificațiile tehnice se precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau se referă la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, specificațiile respective vor fi însoțite de formula "sau echivalent". Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cuprivire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final, atunci autoritatea contractantă, în calitate de achizitor (beneficiar), conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, va face departajarea având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propun financiară cea mai mică

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Se va avea în vedere prevederile art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac.

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoanele care consideră că au fost lezate de o eroare sau de o abatere în timpul procedurii de atribuire, ca rezultat al unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, pot acționa în sensul contestării acestei proceduri potrivit prevederilor Legii 101/2016, actualizată.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-