

**COMUNA EȘELNIȚA
JUDEȚUL MEHEDINTI**

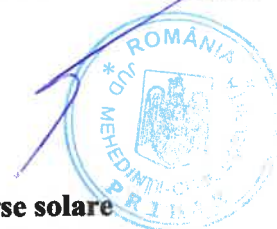
Aprobat,

Primar VÂȘCĂ MARIUS - EMILIAN

NR. 806/09.02.2026

CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de lucrări:
Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare
pentru autoconsumul comunei Eșelnița**



1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziția de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „**Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eșelnița**”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalității oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1 Beneficiar

U.A.T. Eșelnița, Primăria Eșelnița

Str. Teilor Nr.542, cod poștal 227195, Comuna Eșelnița, județul Mehedinți.

Având în vedere prețurile în continuă creștere a energiei electrice se intenționează achiziționarea și montarea de panouri fotovoltaice care să producă energie electrică pentru consum propriu.

Soluția tehnică stabilită va urmări achiziționarea, instalarea(montajul) și punerea în funcțiune a unui sistem de panouri fotovoltaice.

Utilizarea energiei solare este o soluție fiabilă: este nepoluantă, inepuizabilă, ecologică și sigură, care facilitează economisirea resurselor energetice, fără a produce deșeuri sau a emite gaze poluante.

2.2 Obiectivul general al investitiei cu titlul „Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eșelnița” îl reprezintă:

Instalarea unei capacități de producere a energiei din surse regenerabile pentru comuna Eșelnița cu o putere totală de 350,35 kW, prin instalarea unei centrale fotovoltaice cu o capacitate însumată de 350,35 kWp, în scopul reducerii consumului de energie de la nivelul comunei. Reducerea emisiilor de GES la nivel de comună cu 249,43 t CO₂ în primul an de funcționare al centralei.

2.3 Obiectivul specific al investitiei:

- Reducerea emisiilor de GES aferente perimetrului energetic selectat de la 251,25 t CO₂ la 1,82 t CO₂ după implementare
- Asigurarea unei producții fotovoltaice de 407.638,61 kWh/an în anul 1 de funcționare
- Instalarea unei capacități fotovoltaice de minim 350,35 kWp pe amplasamentul aferent extras CF 53375, Carte Funciară Eșelnița
- Realizarea de informare și publicitate proiect prin anunț de începere, respectiv încheiere proiect+3 bannere de promovare și 12 autocolante.

2.4 Sursa de finanțare a investiției

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată de catre Ministerul Energiei prin Fondul pentru Modernizare.

2.5 OBIECTUL ACHIZITIEI

În cadrul proiectului s-a propus realizarea unei centrale de producere a energiei electrice printr-un sistem de panouri fotovoltaice și racordarea acestuia la sistemul național, care să acopere parțial baza de consum de energie electrică a comunei Eșelnița menite să reducă emisiile de CO₂ și să eficientizeze consumul de energie. Vârfurile de consum electroenergetic la nivelul clădirilor vor fi acoperite din rețeaua publică existentă.

Obiectul contractului cuprinde următoarele tipuri de lucrari :

- cap. 2 din DG - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului (Racord - cf. ATR DISTRIBUTIE ENERGIE OLTENIA S.A.): 520.607,82 lei fără TVA

- cap. 4.1 din DG - Construcții si instalații: **210.756,57 lei fără TVA**

- cap. 4.3 din DG - Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesită montaj:
688.743,43 lei fără TVA

Valoarea estimata fără TVA : 1.420.107,82 lei RON

Valoarea garanției de participare: 14.000 RON

2.6 Situația existentă

În cadrul Comunei Eșelnița, consumurile energetice sunt atent monitorizate lunar, având în vedere impactul lor asupra cheltuielilor de la bugetul local. Primăria are un responsabil desemnat pentru probleme de energie și mediu. Deoarece este în categoria Autorităților Publice Locale și nu intră în categoria marilor consumatori energetici, Primăria nu este obligată legal să întocmească audituri energetice periodice. Pentru partea de monitorizare a energiei electrice, Primăria Eșelnița colaborează cu distribuitorul local, care pune la dispoziție curbele de consum înregistrate de contoarele digital generale.

Primăria Comunei Eșelnița intenționează realizarea unei centrale de producere a energiei electrice printr-un sistem de panouri fotovoltaice, care să acopere parțial baza de consum de energie electrică a comunei Eșelnița, să reducă emisiile de CO₂ și să eficientizeze consumul de energie prin utilizarea surselor de energie regenerabile. Vârfurile de consum electroenergetic la nivelul clădirilor vor fi acoperite din rețeaua publică existentă.

Amplasamentul vizat spre investiție este situat în Com. Eșelnița, Jud. Mehedinți. Amplasamentul constă într-un teren neîmprejmuit, cu o suprafață de 13.724 mp, situat în extravilan. Amplasamentul este identificat conform extrasului de Carte Funciară Eșelnița nr. 53375.

2.7 Cerințe obligatorii

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile privind cerințele tehnice minime de bază, care trebuie respectate de către ofertanți astfel ca propunerea tehnică să corespundă cu necesitățile autorității contractante.

Prevederile Caietului de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanți și nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Lucrarile vor fi executate cu respectarea legislației și reglementărilor specifice în domeniu, a cerințelor emitenților avizelor/acordurilor/autorizațiilor respectiv alte organisme/instituții abilitate.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 137 alin. (3) lit. a) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și, pe cale de consecință, vor fi respinse.

Executanții trebuie să dețină calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor efectuate.

3. DESCRIEREA SISTEMULUI

3.1 SISTEMUL FOTOVOLTAIC TREBUIE SĂ CONTINĂ CEL PUTIN URMĂTOARELE SUBANSAMBLE:

- Sistem panouri fotovoltaice cu montare la sol;
- Sistem de management integrat al energiei electrice.

Detalii tehnice pentru fiecare componentă se regăsesc în Proiectul tehnic atașat prezentei documentații

3.1. CONDITII DE AMPLASARE

3.1.1. Sistemul Fotovoltaic (SFV) va fi amplasat în locația vizată prin proiect, cu montare la sol.

3.1.2. Sistemul Fotovoltaic va fi una sursele de alimentare cu energie electrica ale clădirilor, respectiv iluminatului public. Pentru proiectul analizat, reducerea RGES este de 249,43 tCO₂/an reprezentand o reducere de 98,57% fata de emisiile actuale în perimetrul analizat, pentru primul an de funcționare a sistemului fotovoltaic. Caracteristicile consumatorului de energie electrică sunt următoarele :

- Puterea electrică totală instalată în perimetrul energetic selectat= 350,35 kW;
- Energia electrică consumată, medie anuală = 410.622 kWh/an;
- Puterea instalată minimă a centralei fotovoltaice = 350,35 kWp.
- Economia de energie electrică = minim 95%
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în tone echivalent CO₂
= 249,43 t/an

Pentru a optimiza eficiența echipamentelor energetice fotovoltaice se va integra în circuite un sistem de monitorizare a energiei la fiecare locație, soluție care se va decide la momentul realizării proiectului tehnic.

Prin acest sistem de monitorizare se va:

- contoriza energia electrică produsă, utilizată și înmagazinată;
- furniza detalii clare cu privire la consumul de energie electrică;
- se vor calcula emisiile de gaze cu efect de seră, exprimat în tone CO₂ după implementarea proiectului.

Implementarea unor sisteme de monitorizare a energie presupune ca invertorul să fie dotat cu un display cu indicatoare LED.

Avantajele utilizării unui sistem de monitorizare:

- Ajutor în efectuarea bilanțului energetic periodic;
- Ajutor în implementarea unui plan energetic;
Oferă monitorizare permanentă a producției și te alertează când sunt abateri de la curba optimă
- Realizarea de racorduri între șirurile de panouri și invertoare (curent continuu) cu cablu solar cu

secțiunea de 6 mmp;

- Amplasarea unui tablou de distribuție TD 800A, sau echivalent, proiectat, care va prelua toată energia sosită de pe

Invertoare pentru fiecare amplasament;

- Realizare racorduri c.a. între invertoare și TD 800 A, sau echivalent, cu

- cablu FG 3x120+2x70 mmp;
- Realizarea unei rețele de date cu cablu UTP cat 6 pentru monitorizarea echipamentelor proiectate și pentru accesul de la distanță a echipamentelor;
 - Pentru protecția personalului de exploatare și mentenanță împotriva atingerilor accidentale indirecte, se va realiza o instalație de legare la pământ în conformitate cu normativele și standardele în vigoare (I7, IRE-Ip 30/2004);

Realizarea unei instalații de protecție contra trăsnetului în așa fel încât raza de protecție a acesteia să acopere suprafața cu panouri, acolo unde este cazul.

- 3.1.3. Piesele desenate pentru sistemul fotovoltaic sunt integrate proiectului tehnic de execuție aferent obiectivului de investiții „Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eșelnița”, astfel ca piesele desenate ale proiectului cu referire directă la SFV sunt prezentate ca documente separate și ele fac parte din prezentul Caiet de sarcini: Anexa –Proiect tehnic

3.3 DOCUMENTE ÎNSOTITOARE

Documente care se transmit de contractant, solicitate de achizitor, la livrarea și instalarea Sistemul Fotovoltaic:

- (i) **Declarație de conformitate;**
- (ii) **fise tehnice,**
- (iii) **certIFICATE DE CONFORMITATE**
- (iv) **Certificat de garanție;**
- (v) **Manuale de utilizare și întreținere;**
- (iv) **Lista componentelor livrate.**

3.4 CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor va fi demarată după emiterea ordinului de începere lucrări. **Lucrările vor fi executate în conformitate cu condițiile impuse de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 422/2001, Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.95/1999 (actualizată), privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 – Aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Legea nr. 319 din 14 Mai 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare. Calitatea execuției lucrărilor se va asigura prin respectarea cu strictețe a prevederilor din caietele de sarcini și a programului pentru controlul calității pe faze determinate. Executantul va studia proiectul tehnic necesar executării lucrărilor de montaj a echipamentelor, materialelor și subsansamblurilor și va respecta :**

- prevederile înscrise în cărțile tehnice ale utilajelor și echipamentelor;

- tehnologiile specifice pentru realizarea lucrărilor necesare (îmbinărilor demontabile și nedemontabile, conexiuni electrice, probe de funcționare, buletine de verificări etc.);

- normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului. Executantul va semnala autorității contractante orice neconcordanță, observată în timpul executării lucrărilor, între conținutul documentației tehnice, reglementările tehnice în vigoare și/sau condițiile întâlnite în teren. Orice modificare necesară apărută ca urmare a neconcordanței apărute în execuție se va efectua pe bază de dispoziție de șantier emisă de Proiectant verificată și semnată de verificatorul de proiecte atestat pe domeniul lucrării.

Executantul trebuie să facă dovada că deține atestat de executare de instalații electrice (așa cum sunt prevăzute în Proiectul tehnic și ATR-ul nr. 001500042761/19.02.2025) conform Ordinului ANRE nr. 134/2021, de aprobare a „Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice”. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare de către beneficiar, etapizarea lucrărilor și graficul general pentru execuția lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție și cu respectarea organizării lucrărilor prezentată în documentația

tehnică. Graficul de execuție a lucrărilor se va întocmi, în funcție de tehnologia proprie și durata de execuție ofertată, respectând solicitările privind etapizarea și condițiile de lucru sub exploatare.

Se solicită ca executantul să fie autorizat de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) conform lucrărilor ce trebuie executate în prezenta documentație de atribuire, Atestat de tip C2A "executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune"

Documentul reprezentând autorizații/ licențe cu privire la desfășurarea lucrărilor se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

3.5 LUCRARE PENTRU REALIZARE INSTALATIE DE RACORDARE:

Specificațiile tehnice solicitate și lucrările de execuție pentru instalația de racordare la sistemul național se regăsesc în ATR-ul și Proiectul tehnic atașate prezentei documentații de atribuire.

3.6 INSTRUIRE PERSONAL

Se va asigura instruirea personalului de întreținere în momentul punerii în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic, de către personal autorizat.

Perioada de instruire a personalului va fi de minimum 3 zile.

Toate materialele de instruire și manualele vor fi scrise în limba română sau engleză și vor conține toate informațiile necesare pentru operarea și întreținerea sistemului de către personalul autorizat al beneficiarului.

3.7 CONDIȚII DE GARANȚIE

Contractantul trebuie să garanteze beneficiarului că toate echipamentele sistemului fotovoltaic sunt:

- (i) sunt noi, nefolosite;
- (ii) nu sunt produse demo, recondiționate (refurbished), sau refuzate de alt beneficiar.

Perioada de garanție: minimum 24 luni de la data semnării Procesului Verbal de Recepție a lucrărilor.

Modulele vor avea o garanție de minim 25 de ani.

PERIOADA MINIMA GARANTIE (factor de evaluare)

Perioada de garanție se prevede în contractul încheiat între părți și va avea o durată **minimă de 24 luni**, garanția suplimentară oferită de către ofertant urmând a se adăuga duratei perioadei de garanție minime.

3.8 SERVICE PE DURATA PERIOADEI DE GARANȚIE

Contractantul va asigura asistență tehnică, reparații, precum și înlocuirea componentelor defecte, în mod gratuit, pe toata perioada de garanție și pe costul lui.

Timpul de intervenție de la data sesizării defecțiunii: maximum 3 zile lucratoare de la sesizarea beneficiarului.

3.9 CERINTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATEA MUNCII ȘI PREVENIREA INCENDIILOR

Contractantul va respecta încadrarea produselor în cerințele HG nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.

3.10 CERINȚE DE AMBALARE, MARCARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, MANIPULARE

Produsele vor fi marcate în conformitate cu standardele enumerate și aplicabile fiecărui caz în parte; se va aplica **marcajul CE** acolo și de câte ori este necesar.

Ofertantul se va asigura că ambalarea produsului astfel încât să asigure integritatea acestuia pe durata manipulărilor, transportului și depozitării. Ambalajele vor fi marcate conform normelor internaționale, astfel încât să fie asigurată integritatea la manevre de manipulare și condiții meteorologice nefavorabile. Echipamentele vor fi însoțite de **fise tehnice, certificate de conformitate**.

3.11 TERMENE SI CONDIȚII DE EXECUȚIE SI LIVRARE

Execuția și Livrare: transport, montare și instruire, incluse în preț.

Termenul de execuție, livrare, instalare și punere în funcțiune: maximum 6 luni de la data semnării Contractului de achiziție.

3.12 CONDIȚII DE RECEPȚIE

După execuția și punerea în funcțiune a sistemului fotovoltaic, beneficiarul poate solicita furnizorului să demonstreze obținerea caracteristicilor tehnice și funcționale oferite, solicitare expres de beneficiar (care nu au fost concludente în timpul punerii în funcțiune).

Recepția se finalizează prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție semnat de ambele părți.

4. OBLIGATIA DE RESPECTARE A CONCEPTULUI „DO NO SIGNIFICANT HARM”:

(1) Executantul are obligația de a respecta la toate lucrările conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la **Articolul 17** din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, conform caietului de sarcini.

(2) Se vor pune la dispoziția Beneficiarului documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

(3) Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrari:

- se obligă să respecte măsurile descrise în documentația achizitiei în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;

- se obligă să respecte prevederile ghidului finanțatorului;

- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

(4) Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

(5) În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

5. OBLIGATIA PRIVIND ”IMUNIZAREA CLIMATICĂ”

Lucrările ce vor fi executate vor avea în vedere măsuri pentru prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, și vor asigura, în același timp, respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

6. OBLIGATIA PRIVIND GOSPODĂRIREA DEȘEURILOR

Deșeurile rezultate în urma procesului de execuție sunt fragmente de carton, paleți de lemn, fragmente de cablu, respectiv fragmente de plastic PVC și hârtie.

Până la transportul deșeurilor generate în decursul desfășurării lucrărilor, colectarea, transportul și depozitarea temporară a acestora se va face conform **HG nr.856 din 10.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase.**

Vehiculele ce transportă deșeurile rămase vor fi riguros verificate pentru a preîntâmpina împrăștierea acestora pe traseu.

6.1 Poluatorul plătește:

Executantul lucrărilor proiectului va gestiona și va fi responsabil pentru eliminarea sau reciclarea

deșeurilor rezultate la finalizarea lucrărilor. De asemenea, la finalizarea duratei de viață a echipamentelor, pentru reciclarea sau recuperarea lor **se vor încheia contracte cu colectorii de deșeuri specializați.**

Soluția tehnică adoptată în cadrul proiectului reduce la minimum impactele negative asupra mediului, în condiții de siguranță și eficiență în toate fazele ciclului de viață a lucrării proiectate: proiectare, execuție și exploatare pe toată durata de existență a instalației.

La terminarea lucrărilor de execuție, pe teren nu rămân materiale care să degradeze sau să polueze zona.

Resturile de materiale rezultate în urma executării lucrărilor de construcții vor fi transportate în locuri speciale de depozitare, în conformitate cu legislația cu privire la gestionarea și depozitarea deșeurilor.

Echipamentele care se vor monta în cadrul lucrării vor fi însoțite de **buletine de verificare.**

7. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Lucrarile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Alocarea riscurilor, măsuri de gestionare a acestora

Riscuri identificate	Măsuri de gestionare a riscurilor
Riscul de neîndeplinire a contractului în ipotezele descrise mai sus	Aplicarea de penalități privind neîndeplinire obligațiilor asumate prin contract până la îndeplinirea completă a obligațiilor.
Riscul nefinalizării în timp a lucrărilor	Aplicarea măsurilor conform legislației în domeniu.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Informațiile din acest capitol sunt extrem de relevante prin raportare la condițiile contractuale privind modificarea Contractului.

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a. Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este realizat în propunerea tehnică;
- b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare.

Coordonarea implică:

- Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună;
- Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.

Monitorizarea implică măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

- Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de

Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;

- Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil.
- Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz, care au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului;
- Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la dimensiuni precum abordarea și metodologia utilizată în realizarea serviciilor, nivelul calitativ, cost, timp etc.

9. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI DE PERFORMANȚĂ

Caracteristicile tehnice conținute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

Cerințele tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor ofertanți sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

În oferta tehnică, fiecare cerință tehnică a prezentului Caiet de sarcini trebuie susținută cu **extrase din fișele tehnice, cataloagele sau manualele echipamentului și din documentațiile elaborate de producător.**

Orice fel de cerință tehnică ce nu poate fi demonstrată nu va fi luată în considerare și se va considera că echipamentul oferit nu îndeplinește cerința respectivă.

Sistemul de panouri fotovoltaice - trebuie să fie compus din cel puțin următoarele subansamble:

- Panouri fotovoltaice
- Suporți pentru montare panouri fotovoltaice;
- Invertor trifazat
- Sistem de monitorizare a funcționării ariei de panouri fotovoltaice
- Cabluri și conectori de legătură
- Sistemul de management integrat al energiei electrice de pe amplasament

CONFORM DESCRIERE din Proiect tehnic

10. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este până la finalizarea tuturor obligațiilor ce decurg din prezentul contract, inclusiv perioada pentru garanția acordată.

Termenul de livrare, instalare și punere în funcțiune: **maximum 6 luni** de la data semnării Contractului de achiziție.

11. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

I. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și conform ofertei prezentate în cadrul procedurii;

II. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executia lucrărilor de construcții), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executia lucrărilor;

III. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

IV. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

V. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

VI. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment, în derularea Contractului;

VII. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

VIII. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă, acolo unde este cazul;

IX. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

X. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

XI. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

XII Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progrese lunare;

XIII. Participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări aferente Contractului.

Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal

calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, fără a fi limitativ:

XIV. Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

XV. Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;

XVI. Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

XVII Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate, descrise în documentația de atribuire, și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură. Ofertantul trebuie să dețină **autorizații ANRE necesare executării tuturor lucrărilor de instalații electrice.**

XVIII Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor **HG nr. 300/2006**, cu modificările și completările ulterioare.

12. ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnica va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele/obligatiile prevazute în caietul de sarcini, va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și va include:

1. Metodologia de executare a lucrărilor; va fi prezentată modalitatea de execuție a tuturor categoriilor de lucrări.

2. Planul de management al calității în cadrul Contractului.

3. Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție/Planul de lucru de derulare a activităților contractului).

Graficul de realizare a investiției publice va conține toate activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor, cu indicarea repartizării resurselor alocate pentru acestea (resurse umane și utilaje).

4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților Contractului

5. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției Lucrărilor

6. Specificația tehnică a aparatelor conform cerințelor din Caietul de sarcini și proiect tehnic.

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă conform formularului din secțiunea formulare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la

specia Muncii sau pe site - ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.
Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.
Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de la data întocmirii Proces verbal la terminarea lucrărilor.
10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție.
11. Ofertantul va asigura asistență tehnică, reparații, precum și înlocuirea componentelor defecte, pe toată perioada de garanție fara costuri suplimentare.
Timpul de intervenție de la data sesizării defecțiunii: maximum 3 zile lucrătoare de la sesizarea autorității contractante.
12. Se va asigura instruirea personalului de întreținere și exploatare în momentul punerii în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic, de către personalul autorizat al ofertantului, fapt care va fi consemnat într-un Proces verbal de instruire.
Toate materialele de instruire și manualele vor fi scrise în limba română și vor conține toate informațiile necesare pentru operarea și întreținerea sistemului de către personalul autorității contractante.
13. **Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor**
La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, **pentru specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului: operatorii economici vor descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora.**
In conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, **art.14, toti operatorii economici care executa lucrari de constructii trebuie sa asigure nivelul corespunzator cerintelor fundamentale in ceea ce priveste calitatea lucrarilor ce urmeaza a fi executate in cadrul acestui contract, prin personal propriu si responsabili tehnici cu executia autorizati, precum si printr-un sistem de management al calitatii in constructii propriu conceput si realizat.**
Pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor, lista nominală și documentele justificative vor fi prezentate și evaluate la momentul implicării acestora în activitățile viitorului contract: pentru experții autorizați/certificați (ANRE): - atestate/autorizații/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării.
Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta documente echivalente, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, emise de organisme stabilite în alte state membre ale UE sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.
14. Dacă este cazul, descrierea activităților care vor fi subcontractate; de asemenea, în cazul

unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectivele activități pe care fiecare membru le va desfășura, interacțiunea dintre activitățile asociațiilor;

15. **Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului:**
Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.
16. Managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus).
17. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
18. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări fara valori;
19. Extrasele de resurse utilizate in listele de cantitati (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi) fara valori.
20. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016.

NOTA 1: Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform HG 907/2016 vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din documentatia de atribuire.

Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luata în considerare și se va considera ca echipamentul nu îndeplinește cerinta solicitata.

NOTA 2: Ofertantul are obligația de a întocmi un **Opis al documentelor** incluse în Propunerea Tehnică. **Propunerea tehnică va fi paginata și opisată.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt **confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală**, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. **Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.**

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică/propunerea financiară ca

fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, dovadă ce devine anexă la ofertă.

ATENȚIE! PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA NU POT FI DECLARATE CONFIDENTIALE IN INTEGRALITATEA ACESTORA. Se vor declara confidențiale doar parti din acestea - a se vedea ÎNDRUMARE privind analiza confidențialității ofertelor emisa de ANAP.

13. ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară se va face completând Formularul de ofertă, atașat. Se va ofera valoarea totală a sistemului compusă din execuția lucrărilor, furnizarea produselor și amplasarea și instalarea acestora.

Vor fi precizate de asemenea în ofertă termenul de garanție a aparatelor, momentul de când acesta intră în vigoare și de asemenea, condițiile de post garanție.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

Oferta de preț se va face pe baza listei de cantități estimative, atașată Caietului de sarcini. Decontarea se va face pe baza cantităților real livrate și montate.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări cu valori;
- Extrasele de resurse utilizate în listele de cantitati (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi) cu valori.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea Financiară totală trebuie să fie prezentată în Lei, prețul total ofertat fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul, în condițiile legii, va prezenta, **la livrare**, împreună cu factura, următoarele documente:

- (i) **Declarație de conformitate;**

- (ii) **fise tehnice,**
- (iii) **certIFICATE DE CONFORMITATE**
- (iv) **Certificat de garanție;**
- (v) **Manuale de utilizare și întreținere;**
- (iv) **Lista componentelor livrate.**

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la **art. 134 alin. (10)** din

Anexa la **H.G. nr. 395/2016**, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care fundamentări/justificări de preț/cost sunt **confidențiale** întrucât sunt: **clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.**

Fundamentările/justificările de preț/cost indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de **dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, dovadă ce devine anexă la ofertă.

NOTA 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la **art. 210 din Legea 98/2016** sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

NOTA 2: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu serviciile/lucrarile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la pretul sau costul propus.

NOTA 3: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice/alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

NOTA 4: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la **art. 210 alin. (2)** din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

NOTA 5: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă (vezi **art. 123, alin. 3 din HG nr. 395/2016**).

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se va utiliza criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate-pret".

Componenta criteriu de atribuire	Pondere
<p>Componenta financiara: pret <u>Algoritm</u> de calcul: Pentru oferta admisibila cu pretul cel mai mic se va acorda punctaj maxim respectiv 70 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula dupa formula: PFn = (Pret min/Pret n) x 70 Unde: PFn - Punctaj financiar oferta admisibila punctata Pret min - Pretul cel mai mic dintre ofertele admisibile Pret n - Pretul financiar al ofertei admisibile punctate.</p>	70%
<p>Componenta tehnica: FACTOR DE EVALUARE TEHNIC - Perioada de garanție a lucrărilor (PG) Perioada de garanție a lucrarilor executate minimă acceptată de beneficiar este de 24 de luni – in conformitate cu documentatia tehnica. Ofertele cu perioada de garanție a lucrarilor executate mai mică de 24 de luni vor fi considerate oferte neconforme, iar ofertele cu perioada de garanție mai mare de 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Algoritm de calcul: O perioadă de garanție a lucrarilor executate mai mare de 24 de luni se va puncta astfel: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru oferta care prezinta o durata de garantie a lucrarilor mai mare cu 12 luni fata de durata minima de garantie a lucrarilor se vor acorda 10 puncte; • Pentru oferta care prezinta o durata de garantie a lucrarilor mai mare cu 24 luni fata de durata minima de garantie a lucrarilor se vor acorda 20 puncte. • Pentru oferta care prezinta o durata de garantie a lucrarilor mai mare cu 36 luni fata de durata minima de garantie a lucrarilor se vor acorda 30 puncte. Ofertele cu perioada de garanție a lucrarilor de 24 luni vor fi considerate oferte conforme deoarece indeplinesc cerinta minima din Caietul de sarcini, dar nu vor fi punctate. Nota 1: Nu se acorda punctaje intermediare. Nota 2: Punctajele nu se cumuleaza.</p>	30%

$P = PF$ (pretul) + $PG \Rightarrow$ punctajul TOTAL obtinut de un ofertant Ofertantul ce va cumula punctajul maxim va fi declarat castigator.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta câștigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat in urma aplicarii criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret.

Punctaj maxim total 100 puncte

NOTA: Termenul de garantie declarat trebuie sa fie real si sa poata fi sustinut si argumentat de ofertant in cazul in care Autoritatea Contractanta va solicita clarificari. In cazul in care perioada de garantie declarata nu respecta practicile pietii, respectiv termenele de garantie acordate de producatorii/ furnizorii de echipamente, utilaje, materii prime si materiale, iar ofertantul nu va avea capacitatea sa demonstreze si sa argumenteze perioada de garantie declarata, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a descalifica oferta respectiva.

Prin propunerea tehnica ofertanții trebuie sa descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încat ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

15. RECEPȚIA

Recepția produselor furnizate și montajul acestora se va efectua de către o comisie de recepție numită de autoritatea contractantă.

Recepția are următoarele scopuri:

- verificarea cantitativă și calitativă pe teren a modului în care au fost livrate și montate aparatele;
- efectuarea probelor la terminarea montajului și punerea în funcțiune (PIF).

După punerea în funcțiune a aparatelor se vor face demonstrații practice de utilizare a acestora și se vor face verificările și probele de funcționare.

Rezultatele verificărilor și probelor efectuate în prezența comisiei de recepție se consemnează în procesul verbal de recepție.

Ofertantul, va îndeplini cerințele formulate în prezentul Caiet de Sarcini cu toată diligența, eficiența și profesionalismul său, în interesul Autorității contractante, optimizând toate resursele în vederea încadrării în timpul prevăzut și în prețul ofertat.

16. MODALITĂȚI DE PLATĂ

16.1- Factura va fi emisa de executant si in sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

16.2- Plata pretului contractului se va realiza partial, raportat la gradul de indeplinire a contractului, după avizarea de dirigintele de santier a situațiilor de lucrări aferente facturii după comunicarea si acceptarea/confirmarea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 si cu respectarea mecanismelor si conditiilor de plata prevazute de catre Ministerul

Economiei, Fondul pentru modernizare (MEFM). În termen de **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor, Beneficiarul de implementare va efectua plata exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.

16.3 - Decontarea lucrărilor se va face pe baza situațiilor de plată confirmate de contractant, care vor cuprinde cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

16.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

16.5 - Executantul răspunde în fața organelor de control și suportă toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat, precum și foloasele necuvenite stabilite.

16.6 Achizitorul nu va acorda avans executantului.

17. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind calitatea în construcții.

Ca și modalitate de implementare a contractului se va urma ca procedură:

Înainte de emiterea facturii, se va întocmi și transmite spre verificarea și aprobarea beneficiarului documentele care au stat la baza emiterii facturii (după caz) respectiv:

- Certificatele de calitate/conformitate pentru bunurile/materialele achiziționate;
- Ordinul de începere a lucrărilor (la prima situație de lucrări întocmită);
- Procesul verbal de predare a amplasamentului și planul de amplasare al investiției (la prima situație de lucrări întocmită dacă este cazul)
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor (la prima situație de lucrări întocmită);
- Procesele verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinante;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Situațiile de plată de lucrări pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată.

Întocmit,
Consultant Achiziții Publice
Popescu Adelina
POWER GRID CONSULTING SRL

