

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MOVILENI (PRIMARIA COMUNEI MOVILENI)

Cod de identificare fiscala: 4540410; Adresa: Strada: SEPRANTEI, nr. 40; Localitate: Movileni; Cod Postal: 707350; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: contabilitate@primariamovileni.ro; Nr de telefon: +40 232297878; Fax: +40 232297878; Persoana de contact: Mihaela Cazacu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariamovileni.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari in vederea realizarii proiectului „REABILITARE SI MODERNIZARE DRUMURI SI STRAZI AFECTATE DE CALAMITATI IN COMUNA MOVILENI, JUDETUL IASI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1984/ 4540410/ 2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in realizarea de Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari in vederea realizarii proiectului „REABILITARE SI MODERNIZARE DRUMURI SI STRAZI AFECTATE DE CALAMITATI IN COMUNA MOVILENI, JUDETUL IASI”

Prin prezenta documentație se propun măsuri în vederea prevenirii inundațiilor, precum și reabilitarea și modernizarea unor tronsoane ale infrastructurii rutiere care au fost afectate de ploi. Drumurile și străzile vizate, asigură accesul riveranilor la principalele obiective ale comunei și sunt următoarele:

Sat Larga-Jijia:

Strada Rampei – Tr.1 – km 0+000 – km 0+150, L = 150,00 m
Strada Rampei – Tr.2 – km 0+020 – km 0+279, L = 259,00 m
Strada Jijiei – km 0+000 – km 0+500, L = 500,00 m
Strada Clopotarului – km 0+020 – km 0+179, L = 159,00 m
Strada Cantonului – km 0+076 – km 0+276, L = 200,00 m
Strada După Sat – km 0+300 – km 0+400, L = 100,00 m
DC 365 Tr.1 – km 0+660 – km 1+210, L = 550,00 m
Ltotal Sat Larga Jijia = 1.918,00 m

Sat Potângeni:

DS-Strada Amara – km 0+000 – km 0+538, L = 530,00 m
Strada Amara – km 0+000 – km 0+445, L = 445,00 m
Strada Bahnei – km 0+000 – km 0+170, L = 170,00 m
Strada Valea Amarei – km 0+000 – km 0+632, L = 632,00 m
Ltotal Sat Potângeni = 1.777,00 m

Sat Movileni:

Strada Morii – km 0+025 – km 0+298, L = 273,00 m
Ltotal Sat Iepureni = 273,00 m

Sat Iepureni:

Strada Fundoia – km 0+538 – km 0+863, L = 325,00 m
Strada Fierariei – km 0+000 – km 0+570, L = 570,00 m
Ltotal Sat Iepureni = 895,00 m

Extravilan comuna Movileni:

DC 365 Tr.2 – km 1+210 – km 4+317, L = 3.090,00 m
DC 429 – km 0+020 – km 1+508, L = 1.488,00 m
Ltotal Extravilan = 4.578,00 m

Ltotal = 9.441,00 m

Pe DS-Strada Amara – km 0+118 – km 0+126, L = 8,00 m se află un podeț existent asupra căruia nu se intervine.

Pe DC 365 Tr.2 – km 2+275 – km 2+292, L = 17,00 m se află un podeț existent asupra căruia nu se intervine.

Contractul va avea următoarele etape:

A. Elaborarea următoarelor documentatii:

- a. Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire;
- b. Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si acordurilor conform certificatului de urbanism (avize detinatori de retele, acord ISC dupa caz, etc);
- c. Daca este cazul: documentatie pentru obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism;
- d. Documentatie tehnica pentru organizarea executarii lucrarilor;
- e. Proiect Tehnic, potrivit prevederilor legale;
- f. Detalii de executie;
- g. Intocmire raport la terminarea executiei;
- h. Programul de urmarire a comportarii lucrarii in timp;
- i. Proiect „as-built”;

B. Servicii conexe:

- a. Verificarea tehnica a proiectarii.
- b. Obtinerea avize, acorduri, inclusiv autorizatie de construire (plata taxelor intra in sarcina beneficiarului final al investitiei);
- c. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului), asistenta tehnica pe perioada de garantie a lucrarilor.

C. Executia lucrarilor

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare este cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 19761695,46 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 197616,95 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

Comuna Movileni, judetul Iasi

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea estimata este de 19.761.695,46 lei fara TVA si cuprinde:

Cap 1: Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor 36.000,00 lei

Cap 3. Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica

3.5.4. documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/ autorizatiilor 50.000,00lei.

3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie – 34.400,00 lei

3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executia – 970.000,00 lei

3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului – 40.000,00 lei

Cap 4: Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1. Constructii si instalatii- 18.391.424,00 lei.

Cap 5: Alte cheltuieli

5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier (1%) – 275.871,36 lei;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Experienta expertilor cheie - proiectare	Sef proiect/ (sau echivalent) - inginer CFDP; -10 puncte maxim -10%	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: 2.1.1. Sef proiect/ (sau echivalent) - inginer CFDP; cu experienta in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri- maxim 10 puncte – max 10%

Algoritm de calcul

-Experienta profesionala specifica cumulata egala sau mai mare de 6 contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de lucrari cu componenta de servicii de proiectare ca Sef proiect/ (sau echivalent) in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri -10 puncte;
 --Experienta profesionala specifica cumulata cuprinsa intre 3-5 contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de lucrari cu componenta de servicii de proiectare ca Sef proiect/ (sau echivalent) in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri -5 puncte;
 --Experienta profesionala specifica cumulata de 2 contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de lucrari cu componenta de servicii de proiectare ca Sef proiect/ (sau echivalent) in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri -0 puncte;
 --Experienta profesionala specifica cumulata mai mica de 2 contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de lucrari cu componenta de servicii de proiectare ca Sef proiect/ (sau echivalent) in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri —este neconforma

Experienta expertilor cheie - proiectare

Inginer Proiectant specialitatea CFDP; inginer CFDP (sau echivalent)

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: 2.1.2. Inginer Proiectant specialitatea CFDP; inginer CFDP (sau echivalent); cu experienta in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri; - maxim 10 puncte - max 10%;

-Experienta profesionala specifica cumulata egala sau mai mare de 6 contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de lucrari cu componenta de servicii de proiectare ca ca proiectant de specialitate CFDP (sau echivalent) in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri -10puncte;
 --Experienta profesionala specifica cumulata cuprinsa intre 3-5 contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de lucrari cu componenta de servicii de proiectare ca proiectant de specialitate CFDP (sau echivalent) in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri - 5puncte;
 --Experienta profesionala specifica cumulata de 2 contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de lucrari cu componenta de servicii de proiectare ca proiectant de specialitate CFDP (sau echivalent) in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri -0 puncte;
 --Experienta profesionala specifica cumulata mai mica de 2 contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de lucrari cu componenta de servicii de proiectare ca ca proiectant de specialitate CFDP (sau echivalent) in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri —este neconforma;
 Detalierea cerintelor se regaseste in documentul Instructiuni pentru ofertanti.

Experienta expertilor cheie - executie

Manager de contract si/sau Coordonator de contract si/sau Manager de Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect

15%

Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Manager de contract si/sau Coordonator de contract si/sau Manager de Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect in cadrul unor contracte de lucrari in domeniul infrastructurii de transport rutier. Prin lucrari in domeniul infrastructurii de transport rutier se inteleg lucrari de construire si/sau de consolidare si/sau de modernizare si/sau de reabilitare si/sau de largire aferente unor drumuri, cum ar fi la autostrazi, drumuri expres si drumuri nationale europene, drumuri nationale principale, drumuri nationale secundare, drumuri judetene, precum si alte drumuri asfaltate cu doua benzi decirculatie- asemanatoare din punctul de vedere al tipului/ naturii si complexitatii, al rezultatului sau functionalitatii urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse achizitiei.

-Experienta profesionala specifica cumulata egala sau mai mare de 6 contracte de construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri -15 puncte;
 --Experienta profesionala specifica cumulata cuprinsa intre 3-5 contracte de construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri --5puncte;
 --Experienta profesionala specifica cumulata de 2 contracte de construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri -0 puncte;
 --Experienta profesionala specifica cumulata mai mica de 2 contracte de construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri —este neconforma;

Detalierea cerintelor se regaseste in documentul Instructiuni pentru ofertanti.

Perioada de garanție a lucrărilor	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezintă o perioada suplimentara de garanție a lucrărilor (pana la 60 luni) față de garanția minim acceptata a lucrărilor de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentara a lucrărilor se va prezenta obligatoriu in număr de luni.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: $P2 = (Gof / Gmax) \times 15$ unde: Gof = Garanția ofertată Gmax = Garanția maximă = 60 luni - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 de luni vor primi 15 (cincisprezece) puncte. - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 60 de luni nu vor fi punctați suplimentar, vor primi 15 de puncte. - Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă. Ofertanții vor depune in Anexa la Formularul de propunere tehnica: Declaratia privind perioada de garantie de buna executie acordata lucrarilor, iar in Propunerea tehnica - Formularul de propunere tehnica de va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea unei abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusive descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor, precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu fie facuta doar la nivel declarativ. In cazul in care din planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor pe perioada de garantie extensa acordata, reiese ca garantia nu se aplica pentru toate tipurile de categorii de lucrari aferente acestei proceduri de achizitie publica, ofertanții vor primi punctajul minim (respectiv zero puncte), fara solicitare de clarificari, intrucat se considera ca perioada de garantie extinsa este realizata doar la nivel declarativ.</p>		
Gradul de adecvare al planului de lucrări	Gradul de adecvare al planului de lucrări	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă conform metodologiei de punctare stabilite în documentul Procesul de evaluare. Punctajul are în vedere acordarea de calificative pentru modul de detaliere a cinci elemente esențiale: activitățile ce vor fi realizate, cronologia lor, duratele de derulare, punctele de reper și neconcordanțele față de resursele alocate.</p> <p>Ponderea aferentă factorului - Gradul de adecvare al planului de lucru propus a fost stabilită luând în considerare:</p> <p>a. Importanța caracteristicii pentru autoritatea contractantă îndeplinirea obiectului contractului, și în obținerea beneficiilor anticipate, pentru cunoașterea calendarului de lucru și a modului de realizare a activităților</p> <p>b. Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică, la capitolele solicitate și evidențiate în tabelul ce urmează</p> <p>c. Conținutul Caietului de sarcini, atent și coerent elaborat</p> <p>Un ofertant poate obține punctajul aferent fiecărui raționamentului precizat în cele ce urmează, respectiv poate avea 2 punct pentru un raționament încadrat la calificativ Acceptabil , 4 puncte pentru un raționament încadrat la calificativ Bine și 7 puncte pentru un raționament încadrat la calificativ Excepțional</p> <p>Detalierea cerintelor se regaseste in documentul Instructiuni pentru ofertanti.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

CLAUZA SUSPENSIVĂ

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea creditelor bugetare cu această destinație de către Consiliul Local si obtinerea finantarii pentru derularea proiectului. Astfel, Autoritatea Contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor

bugetare cu această destinație imediat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli prin Hotărâre de Consiliu Local. Ordinul de incepere pentru serviciile de proiectare se vor transmite separat, pentru fiecare etapa in parte: DTAC, PTH, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari. Dupa obtinerea autorizatiei de construire, proiectul se va depune spre finantare catre CNI.

În cazul în care, indiferent de motive, finanțarea nu va fi aprobată, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a sista sau rezilia contractul in orice etapa, fiind imposibilă continuarea contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire sau rezilierii contractului ca urmare a lipsei finanțării, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. In cazul in care autoritatea contractanta nu va dispune de resurse financiare (pentru toate etapele), contractul va fi sistat sau reziliat.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform situatiei sale personale, daca este cazul.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta secțiune conform situației sale personale, dacă este cazul.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta secțiune conform situației sale personale, dacă este cazul.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta secțiune conform situației sale personale, dacă este cazul.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 3: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Necompletarea DUAЕ odată cu depunerea ofertei (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Aceste documente sunt:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data prezentării acestuia;

Cerinta 4 – Beneficiarul real

Cerința

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Indicator financiar

Criteriu selectie:

Raport financiar

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta 1: Indicator financiar

Ofertantii/ ofertanti asociati trebuie sa demonstreze ca au acces sau disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de banci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a realiza un cash-flow de executie a lucrarii de minim 3.117.215,91 lei fara TVA, suficient pentru desfasurarea activitatilor, suma are va fi destinata exclusiv indeplinirii viitorului contract pentru o perioada de 2 luni de la data semnarii acestuia cu autoritatea contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documente financiare doveditoare, respectiv scrisori bancare sau din partea unor instituții financiare de credit, ori alte documente echivalente din care să reiasă că deține sau are aprobat accesul la resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de banci ori alte resurse financiare.

Formula de calcul: $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$:

Ve — valoarea estimată a lucrărilor aferente contractului (capitolul 1.4, cap 4 + capitolul 5.1);

n — perioada pt care se solicita cash flow (2 luni);

Dc — durata de executie a contractului.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 2: Executie: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si a dus la sfarsit, in ultimii 5 ani, lucrari similare (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, iar in cazul decalarii termenului de depunere a ofertelor, perioada pentru care se solicita experienta similara se va extinde corespunzator cu zilele de decalare), cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv lucrari de constructie/ modernizare/ reabilitare/ reparatii/ etc. infrastructura de transport rutier avand cel putin categoria drumurilor de interes local-, in valoare cumulata de cel putin 18.000.000.000 lei fara TVA, valoare ce se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a maxim 2 contract.

Prin lucrari duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani calculata conform art 13 se intelege: a) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

Experienta similara trebuie sa priveasca lucrari de constructie/ modernizare/ reabilitare/ reparatii/ etc. infrastructura de transport rutier avand cel putin categoria drumurilor de interes local. Pentru intelegerea cerintei, prin categorie de drumuri de interes local se va intelege: drumuri comunale, drumuri vecinale, strazi indiferent de denumire (strada, bulevard, cale, chei, splai,etc.).

Pentru intelegerea cerintei, prin drumuri de interes local se va intelege: drumuri comunale, drumuri vecinale, strazi indiferent de denumire (strada,bulevard, cale, chei, splai,etc.). Ordonanta nr 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizata, clasifica drumurile publice din punct de vedere functional si administrativ- teritorial, in ordinea importantei, in urmatoarele categorii: drumuri de interes national, drumuri de interes judetean si drumurile de interes local. In cadrul drumurilor de interes local, se includ si drumurile comunale (obiectul prezentei proceduri).

Modalitatea de indeplinire:

-Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

-Procesul-verbal de receptie finala/ procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor/ proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor care sa ateste ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarea informatie: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor.

În cazul depunerii unei oferte comune, se completează DUAE conform prevederilor art. 193, alin (1) din Legea 98/2016. Asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 164 din Legea 98/2016, art. 165 din Legea 98/2016 și art. 167 din Legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere (formularul nr. 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada că a prestat și dus la bun sfârșit servicii de proiectare/asistență tehnică pentru lucrări de construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau drumuri de categorie superioară în valoare cumulată de cel puțin 900.000 lei fără TVA, la nivelul a un contract, servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțite de documente justificative pentru serviciile prestate.

Prin sintagma „servicii similare” din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției se va înțelege servicii de proiectare/asistență tehnică, la faza PTH, la nivelul unui contract pentru lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ înființare drumuri de interes local și/sau drumuri de categorie superioară.

Pentru înțelegerea cerinței, prin drumuri de interes local se va înțelege: drumuri comunale, drumuri vecinale, străzi indiferent de denumire (strada, bulevard, cale, chei, splai, etc.). Ordonanța nr 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată, clasifică drumurile publice din punct de vedere funcțional și administrativ- teritorial, în ordinea importanței, în următoarele categorii: drumuri de interes național, drumuri de interes județean și drumurile de interes local. În cadrul drumurilor de interes local, se includ și drumurile comunale (obiectul prezentei proceduri). Prin urmare, nu este afectată concurența operatorilor economici, întrucât poate participa la prezenta procedură orice operator economic care a prestat și dus la bun sfârșit servicii de proiectare/asistență tehnică pentru lucrări de drumuri de orice categorie, categoria de drumuri locale fiind cea mai „mică” categorie.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE – la capitolul "Criteriile de selecție" - punctul C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocate drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contract, calitatea avută în acel contract, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și

ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Nota 2: În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, condiția este ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor conform prevederilor Instrucțiunii nr 2/ 2017

Nota 3: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota 4: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - capitolul "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Nota 6: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător.
Angajamentul ferm va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta
- b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta.
- c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 3: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

-Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind proporția de subcontractare.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta:

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte Acordul de subcontractare (secțiunea Formulare), ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Conform prevederilor art 196 alin 2 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 197.616,95 (<1%)

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SICAP.

Detalierea cerinței se regăsește în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Detalierea cerinței se regăsește în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

CLAUZA SUSPENSIVĂ

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea creditelor bugetare cu această destinație de către Consiliul Local și obținerea finanțării pentru derularea proiectului. Astfel, Autoritatea Contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație imediat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli prin Hotărâre de Consiliu Local. Ordinul de începere pentru serviciile de proiectare se vor transmite separat, pentru fiecare etapă în parte: DTAC, PTH, asistenta tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări. După obținerea autorizației de construire, proiectul se va depune spre finanțare către CNI.

Detalierea cerinței se regăsește în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- Hg 395/ 2016 actualizat, norme, normative, standarde, legi, ordine, in vigoare in domeniul prezentei proceduri.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A.Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunere tehnica proiectare

Se va prezenta opisul propunerii tehnice (obligatoriu pentru a asigura evaluarea rapida si atingerea de catre ofertanti a tuturor punctelor impuse), indicandu-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat. Nu se accepta completarea propunerii tehnice.

1. Rezumat
2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului
4. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor
5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
6. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătura cu indicatorii de performanță incluși în Documentația de atribuire.
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Informații cu privire la eventualele modificări ale operatorului economic Ofertant

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

Toate documentele /oferțele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016). În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Propunere tehnica executie

1. Rezumat
2. Metodologia de executare a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Graficul de executie se va reprezenta doar pentru perioada efectiva de executie, fara a lua în considerare și perioada de timp friguros

Responsabilitatea asigurării calitatii lucrarilor executate pe timp friguros revine în totalitate Antreprenorului General. Aplicarea masurilor și a procedurilor stabilite se va face sub directa coordonare a sefului punctului de lucru, a responsabilului tehnic cu executia, precum și a responsabilului cu calitatea desemnati pentru fiecare punct de lucru.

Toate procedurile de lucru vor fi înaintate în timp util reprezentantului beneficiarului – firma de consultanta sau diriginte de santier – spre avizare și aprobare. În cazul lipsei procedurilor de lucru pentru activitati de constructii-montaj, pe perioada de timp friguros lucrarile vor fi sistate, eventualele depasiri ale termenului contractual cazand în sarcina antreprenorului, cu toate consecintele.

În cazul în care se vor solicita decalări de termen acestea se vor face în baza art.7.4.5. pct.a) al contractului "conditii climaterice extrem de nefavorabile, precum și temperature care, potrivit normelor, normativelor și agrementelor tehnice, nu permit punerea în executie a unor materiale sau procedee tehnice", decat cu prezentarea de grafice furnizate de către Administrația Națională de Meteorologie.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
10. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
13. Informații cu privire la eventualele modificări ale operatorului economic Ofertant
14. Anexe la Propunerea Tehnică

Se vor prezenta urmatoarele anexe:

1. Centrele de cost fara valori. Urmatoarele documente vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, în vederea justificării preturilor conform art 136 din HG 395/2016 actualizat: Listele cu cantitatile de lucrari fara valori.; Extrasele de resurse materiale (cu nominalizarea furnizorului), consumurile de manopera, utilaj și transport fara valori. Nota: Ofertantul va prezenta listele mentionate mai sus, cu respectarea integrala a cerintelor calitative și cantitative prevazute în documentatia tehnica atasata la prezenta documentatie de atribuire.
2. Formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016. Se va preciza modul agreat

de constituire a garantiei de buna executie.

3. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

Se va prezenta opisul propunerii tehnice (obligatoriu pentru a asigura evaluarea rapidă și atingerea de către ofertanți a tuturor punctelor impuse), indicându-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat. Nu se accepta completarea propunerii tehnice.

NOTA 1: Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Ofertele care nu respecta cerințele minime impuse de caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme în temeiul art. 228, alin(1) din HG.395/2016 și vor fi respinse.

În sensul art. 134 alin. (9) lit. e) din HG nr. 395/ 2016, autoritatea contractantă exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrărilor prezentate și/ sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerințelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atrăgând neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informații sau documente ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile documentației de atribuire, legislației în vigoare, respectiv cu normele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertanții nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte ale respectivei documentații.

Nu se accepta oferte alternative.

În situația în care oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, se vor prezenta cantitățile de lucrări care vor fi executate de fiecare dintre asociați în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul de asociere. În situația în care ofertantul subcontractează, se vor prezenta cantitățile de lucrări/ manopera/ utilaje/ ce vor fi executate de către subcontractanți în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul/ acordurile de subcontractare.

Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

NOTA 2:

1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

2. Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informații carora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus. Oferta tehnică care nu conține Graficul Gantt sub forma solicitată și care nu conține toate cerințele de mai sus, tratate punct cu punct, va fi considerată neconformă. Precizăm că orice denumire de marca, proveniență, etc. existentă în caietul de sarcini este însoțită de sintagma "sau echivalent".

NOTA 3: Fiecare ofertant (personal delegat atât din partea constructorului) are posibilitatea de a vizita amplasamentul lucrărilor împreună cu un reprezentant delegat de către autoritatea contractantă. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.. După realizarea vizitei în amplasament beneficiarul împreună cu ofertantul vor întocmi un proces verbal de vizitarea a amplasamentului, proces verbal ce se va atașa la propunerea tehnică.

Nota 4: Nu se vor accepta și în consecință nu se va acorda punctaj pentru piese scrise/ piese desenate/ recomandări depuse în susținerea experienței profesionale care nu sunt semnate de elaborator și nu sunt stampilate de verificatorul de proiecte pe specialități.

Nota 5: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată centralizat în Lei, cu și fără TVA.

Valoarea estimată nu conține sume provizionate.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, testele instalatiilor si echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concursa la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea specificatiilor prezentate in sectiunea Caietului de Sarcini "Pretul Ofertei". Astfel, va fi completat de catre ofertant formularul "Pretul Ofertei".

La stabilirea valorii ofertei, se va tine cont de coeficientii stabiliti de lege (contributia asiguratorie pentru munca etc.) si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

Eventuala Ajustare a pretului contractului pe parcursul derularii acestuia se va face in conformitate cu prevederile stabilite prin contract.

Antreprenorului i se recomanda sa viziteze amplasamentul si sa studieze proiectul si studiile aferente.

Dupa intocmirea Proiectului Tehnic, Antreprenorul va reface devizul lucrarii conform listelor de cantitati care reies in urma calculelor. Valoarea finala a devizului rezultat dupa intocmirea Proiectului Tehnic va fi aceeași cu valoarea ofertata. La intocmirea documentatiei economice faza Proiect tehnic si Detalii de executie Antreprenorul poate reloca/compensa valorile/cheltuielile intre capitolele/subcapitolele de lucrari care intra in componenta C+M, fara depasirea valorii ofertate.

Decontarea lucrarilor se va realiza in baza situatiilor de lucrari aprobate de catre Dirigintele de santier si acceptate de catre Achizitor. Ofertantii vor declara in cadrul prezentarii propunerii financiare care este procentul pentru cheltuielile indirecte, profit si tariful orar al manoperei.

Se vor prezenta urmatoarele:

- Formular de oferta;
- Anexa la Formular de oferta;
- Centralizator pe obiectiv;
- Centru de cost ... (Se va prezenta fiecare centru de cost);
- Fise tehnice/specificatii tehnice.

Nota 1:

Propunerea financiara va fi prezentata in format pdf si format editabil (excel). In situatia in care se constata neconcordante intre tabelul scanat si cel prezentat in format editabil, se va tine cont de tabelul scanat (format pdf).

Nota 2:

Valorile din propunerea financiara (cu si fara TVA) vor fi prezentate cu doua zecimale (ex: 1.234.567,89).

In cazul in care proiectantul a specificat in documentatia tehnica anumite origini, marci de fabrica sau de comert pentru descrierea anumitor material sau echipamente, acestea se vor cita impreuna cu mentiunea "sau echivalent".

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Sumele reprezentând „cheltuieli diverse si neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiara trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiara vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreed de Autoritatea Contractantă.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naționala a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

Toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire; toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție,

întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. Modul de exprimare a prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia.

b) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/neconformă dacă:

a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau

b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau

c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Ajustarea prețului contractului - Conform documentului Instrucțiuni pentru ofertanti.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Notă: În acest sens, autoritatea contractantă trebuie să utilizeze una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAE, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat.

Toate documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Completare cerinta - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nota 1:

- Pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras ONRC.
- Pentru ofertantul/ ofertantii declarat(i) castigator(i) are/au in structura actionariatului entitati juridice straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertant o declaratie pe propria raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine in conformitate cu Lgea 129/ 2019, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Pentru ofertantii straini, inregistrati in afara Romaniei, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificata de traducatori autorizati, in conditiile legii.
- Pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, autoritatea contractanta colecteaza de la acestia un extras de la Ministerul Justitiei (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/ fundatiei; in cazul in care asociatia/ fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declaratie pe propria raspundere data de catre reprezentantul legal/ presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu legea 129/ 2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

Dupa stabilirea clasamentului ofertelor sau, dupa caz, dupa finalizarea etapei de licitatie electronica, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care contine informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate odata cu documentele suport/ dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor mentiona in procesele verbale aferente indeplinirii criteriilor de calificare si selectie intocmite in conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior mentionate.

Colectarea partiala a datelor solicitate de art 22 din Regulamentul RPF sau absenta lor atrage dupa sine respingerea ofertei castigatoare sau, dupa caz, anularea procedurii de achizitie publica, in situatia depunerii unei singure oferte.

Nota 2: a) Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente;

c) Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători;

d) În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței si trebuie să fie autorizat să desfășoare partea sa din contract.

e) Ofertantul va nominaliza in mod obligatoriu subcontractantul/ subcontractantii care va/ vor executa/ presta activitatea de verificare tehnica a proiectarii, pentru toate categoriile necesare verificarii tehnice.

Operatorii economici straini vor prezenta documente echivalente din care sa rezulte forma de inregistrare in conditiile din tara rezidente, faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SICAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se vor depune, odata cu completarea DUAE, urmatoarele documente:

- angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SICAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători), clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Nota 1: Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători.

Nota 2: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători are/au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai

2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

- a) pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI”;
 - b) pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
 - c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
 - d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform legii 101/ 2016 actualizata

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-