

FORMULARE

PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

Număr formular	Denumire
<i>Formularul nr. 1</i>	Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
<i>Formularul nr. 2</i>	Acord de asociere
<i>Formularul nr. 3</i>	Acord de subcontractare
<i>Formularul nr. 4</i>	Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător
<i>Formularul nr. 5</i>	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică
<i>Formularul nr. 6</i>	Declarație referitoare la neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, la beneficiarul real și la îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016
<i>Formularul nr. 7</i>	Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă
<i>Formularul nr. 8</i>	Experiență similară
<i>Formularul nr. 9</i>	Formular de propunere tehnica servicii
<i>Formular nr 10</i>	Formular de propunere tehnica executie lucrari

Emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebankare)

Către: COMUNA ...

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Cu privire la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului), noi, ... (denumirea și datele de identificare ale băncii / societății de asigurări / instituției financiare nebankare), ne obligăm față de beneficiarul COMUNA ..., ca, în mod **necondiționat și irevocabil**, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației sale cu privire la culpa persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate - denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii), fără ca autoritatea contractantă să aibă obligația de a-și motiva/proba cererea adresată nouă, să plătim suma de ... (în cifre și în litere) lei, în situația în care autoritatea contractantă beneficiară declară că suma solicitată de aceasta și datorată ei este cauzată de culpa persoanei garantate, fiind incidentă/incidente una/mai multe dintre următoarele situații:

- a) ofertantul persoană garantată ... (denumirea persoanei garantate - denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate - denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta nu a constituit garanția de bună execuție conform prevederilor legale [în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică sau în maximum 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului de achiziție publică în cazul în care termenul de 5 (cinci) zile lucrătoare a fost prelungit de autoritatea contractantă la solicitarea justificată a contractantului];
- c) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate - denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta nu a deschis un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți (situație aplicabilă numai în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale);
- d) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate - denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție intră în vigoare și produce efecte începând cu data de ... (zz.ll.aaaa) și este valabilă până la data de ... (zz.ll.aaaa).

În cazul în care autoritatea contractantă COMUNA ... și Ofertantul - persoana garantată decid, de comun acord, să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare sau să modifice prevederile aferente garanției de participare, cu efect asupra angajamentului nostru, ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebankare), se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Ne obligăm să nu întârziem în niciun mod efectuarea plății.

Legislația aplicabilă prezentei garanții de participare este legislația română. În cazul apariției unei situații de dispută/litigiu în legătura cu prezenta garanție de participare, competența de soluționare a unei eventuale acțiuni judiciare aparține instanțelor judecătorești din România, potrivit legislației aplicabile.

Parafată de emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare

nebankare)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal / împuternicit al emitentului: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

**Acord de asociere
nr. ... din zz/ll/aaaa**

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 - Prezentul acord se încheie între :

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE,

și

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)² de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de ASOCIAT³,

denumite în continuare, individual, „Parte”/„Asociat” și, colectiv, „Părți”/„Asociați”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 - Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea părților în vederea participării cu ofertă comună la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică „...” (*denumirea contractului*), conform documentației de atribuire puse la dispoziție de către autoritatea contractantă COMUNA, anexate anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (*zz.ll.aaaa*) și derulării ulterioare a contractului de achiziție publică menționat mai sus, în cazul în care oferta comună depusă de asocierea noastră este declarată câștigătoare, iar autoritatea contractantă încheie contractul de achiziție publică cu asocierea noastră.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 3 - Prezentul acord de asociere intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, în condițiile art. 2, până la pînă la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4 - Părțile convin ca liderul asocierii să fie ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*).

Art. 5 - Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi constituită, în numele asocierii, de către ... (*denumirea completă a operatorului economic care constituie garanția*) și acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de asociere.

² Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

³ Se va completa un paragraf distinct pentru fiecare asociat, inserându-se câte un paragraf pentru fiecare asociat.

Art. 6 - Contractul de achiziție publică va fi semnat de către reprezentantul legal/împuternicit al liderului asocierii.

IMPORTANT!

Autoritatea contractantă prezintă 3 (trei) variante ale art. 7.

Se va păstra o singură variantă a art. 7, cea care corespunde situației asocierii, celelalte două variante urmând a fi eliminate de ofertant.

Art. 7 - Părțile desemnează liderul asocierii, ... (denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii) ca reprezentant al asocierii formate din ... (denumirea completă a asocierii) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, să semneze contractul de achiziție publică în numele și pe seama asocierii, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune și plata, pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

NOTĂ:

Dacă membrii asocierii convin în acest sens, prezentul articol se poate modifica/completa cu informații referitoare la emiterea și transmiterea facturilor direct de către asociați (nu de către liderul asocierii) către autoritatea contractantă, respectiv la efectuarea plății de către autoritatea contractantă direct către asociat/asociați, nu către liderul asocierii.

În cazul în care membrii asocierii decid în sensul facturării autorității contractante în mod individual de către fiecare asociat în parte⁴, respectiv a efectuării plății de către autoritatea contractantă către fiecare asociat, prezentul acord de asociere trebuie să cuprindă informații detaliate, complete și corecte în acest sens.

Acordul de asociere astfel modificat va conține, cel puțin, următoarele tipuri de informații (cu precizarea că prezenta enumerare este minimală, nefiind limitativă):

- date concrete privind operatorul economic căruia urmează a i se face plata de către autoritatea contractantă, informațiile referitoare la contul bancar fiind obligatorii;*
- descrierea detaliată a părții/părților din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare asociat care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă;*
- orice alte informații relevante, necesare pentru facturare/efectuarea plății.*

Facturarea de către membrii asocierii se va realiza în deplină corelare cu prevederile contractului de achiziție publică și ale ofertei câștigătoare cu privire la activitățile prestate/executate de către fiecare asociat care urmează a factura, respectiv a fi plătit individual.

Facturarea, respectiv plata individuală nu reprezintă o cesiune de creanțe.

În cazul în care membrii asocierii decid optarea pentru sistemul de facturare și plată descris mai sus, clauzele contractuale se modifică după cum urmează:

I. Situația în care toți asociații (liderul asocierii și celălalt/ceilalți asociat/asociați) decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 - (1) Părțile desemnează liderul asocierii, ... (denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii) ca reprezentant al asocierii formate din ... (denumirea completă a asocierii) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, să semneze

⁴ Nu este necesar ca opțiunea facturării, respectiv a plății individuale să vizeze toți membrii asocierii, ci această opțiune poate viza unul, mai mulți sau toți asociații.

contractul de achiziție publică în numele și pe seama asocierii, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile convin ca fiecare membru al asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini.

(3) Datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁵ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁶ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

etc.

(4) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

1.2. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

etc.

II. Situația în care doar unul/unii dintre asociați decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 - (1) Părțile desemnează liderul asocierii, ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*) ca reprezentant al asocierii formate din ... (*denumirea completă a asocierii*) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, să semneze contractul de achiziție publică în numele și pe seama asocierii, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile desemnează liderul asocierii să emită factură/facturi și să primească, din partea autorității contractante, plata pentru și în numele următorului/următorilor membru/membri ai asocierii:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁷ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁸ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

⁵ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁶ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁷ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁸ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

etc.

(2) Părțile convin ca următorul/următorii membru/membri ai asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini, datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

1.1. ... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁹ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ...,

1.2. ... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹⁰ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ...

etc.

(3) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (descrierea detaliată);

1.2. Operatorul economic ... (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (descrierea detaliată);

etc.

IMPORTANT!

Din cele trei variante prezentate mai sus, **se va păstra o singură variantă** a art. 7, cea care corespunde situației asocierii, celelalte două variante urmând a fi eliminate de ofertant.

Art. 8 - În cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat de autoritatea contractantă cu prezenta asociere, repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică a activităților, și anume detalierea părții/părților din contractul de achiziție publică care vor fi îndeplinite de fiecare membru al asocierii, precum și cotele de participare în cadrul asocierii sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (descrierea detaliată), iar cota de participare este de ... % (în cifre și în litere);

1.2. Operatorul economic ... (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (descrierea detaliată), iar cota de participare este de ... % (în cifre și în litere);

etc.

Art. 9 - Părțile vor răspunde solidar și indivizibil în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile în legătură cu sau care decurg din contractul de achiziție publică, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Art. 10 - Membrii asocierii convin să se susțină ori de câte ori va fi necesar pe tot parcursul derulării contractului de achiziție publică, acordându-și sprijin de natură tehnică și/sau

⁹ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

¹⁰ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

managerială și/sau logistică etc., ori de câte ori situația o va impune/membrii asocierii vor considera necesar.

Art. 11 - Niciunul dintre membrii asocierii (liderul asocierii sau oricare alt asociat) nu are dreptul de a vinde/cesiona/greva/transmite în orice mod drepturile (inclusiv creanțele născute în temeiul contractului de achiziție publică încheiat între autoritatea contractantă și prezenta asocierie) și/sau obligațiile care îi revin în temeiul contractului de achiziție publică și al prezentului acord de asociere altfel decât prin efectul legii coroborat cu obținerea consimțământului prealabil, acordat în scris, din partea autorității contractante și al celorlalți membri ai asocierii.

Art. 12 - (1) Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate *(în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate)* și convin că prezentul acord de asociere se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare/prestare/furnizare a lucrărilor/serviciilor/produselor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

(2) În cazul în care contractul de achiziție publică se încheie de către autoritatea contractantă cu prezenta asocierie, prezentul acord de asociere devine anexă la contractul de achiziție publică și se completează cu prevederile acestuia; în caz de diferențe/divergențe între acordul de asociere și contractul de achiziție publică, prevalează dispozițiile contractului de achiziție publică.

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.ll.aaaa, în ... *(a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă)* exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ... *(Liderul asocierii - denumirea)*
Data completării: ... *(zz.ll.aaaa)*
Reprezentant legal/împuternicit: ... *(nume și prenume)*
... *(semnătură autorizată)*

Operator economic: ... *(Asociat 1 - denumirea)*
Data completării: ... *(zz.ll.aaaa)*
Reprezentant legal/împuternicit: ... *(nume și prenume)*
... *(semnătură autorizată)*

Operator economic: ... *(Asociat „n” - denumirea)*
Data completării: ... *(zz.ll.aaaa)*
Reprezentant legal/împuternicit: ... *(nume și prenume)*
... *(semnătură autorizată)*

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuternicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ... *(Liderul asocierii - denumirea)*
Reprezentant legal/împuternicit: ... *(nume și prenume)*

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat 1 - denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat „n” - denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

NOTĂ: Se va păstra o singură variantă de semnare, cea care corespunde situației asocierii, cealaltă urmând a fi eliminată de ofertant.

Acord de subcontractare nr. ... din ...

Preambul

Scopul acordului de subcontractare:

- având în vedere faptul că autoritatea contractantă COMUNA (denumită în continuare, generic, „autoritatea contractantă”) a inițiat, prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „...” (*denumirea contractului*);
- ... (*denumirea operatorului economic ofertant*) dorește să participe, în calitate de ofertant, la procedura de atribuire menționată mai sus și să subcontracteze o parte din activitățile contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit (denumit în continuare și „Contract de achiziție publică”/„Contract principal”),

subscrișii, conform detalierei de la CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI, Art. 1, au decis încheierea prezentului acord de subcontractare (denumit, în continuare, „acord”) pentru a stabili condițiile colaborării în vederea depunerii ofertei de către Contractantul general, și, ulterior depunerii ofertei, până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă. În cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord se completează cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant, producând efecte până la finalizarea contractului de achiziție publică, după cum urmează:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 - Prezentul acord se încheie între :

1.1. ... (*denumirea operatorului economic Contractant general*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹¹ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de **Contractant general**,

și

1.2. ... (*denumirea operatorului economic Subcontractant*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹² de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de **Subcontractant**, denumite în continuare, individual, „Parte” și, colectiv, „Părți”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 - Obiectul prezentului acord îl constituie subcontractarea unei/unor părți din obiectul contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire și a tuturor cerințelor care decurg din aceasta de către Contractantul general către subcontractant în conformitate cu clauzele prezentului acord.

¹¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de subcontractare.

¹² Idem nota de subsol referitoare la Contractant general.

Art. 3 - Activitățile care fac obiectul subcontractării sunt următoarele:

3.1. Lucrări ... (se vor menționa detaliat lucrările care fac obiectul subcontractării) (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează lucrări, ci doar servicii, se va completa doar punctul 3.2., Servicii):

- ...;
- ...;
- etc.

3.2. Servicii ... (se vor menționa detaliat serviciile care fac obiectul subcontractării) (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează servicii, ci doar lucrări, se va completa doar punctul 3.1., Lucrări):

- ...;
- ...;
- etc.

Art. 4 - Valoarea activităților care fac obiectul subcontractării se regăsește în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta procedură de atribuire.

Art. 5 - Activitățile (lucrările/serviciile) subcontractate reprezintă un **procent din valoarea TOTALĂ ofertată a contractului de achiziție publică**, detaliată în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta achiziție.

5.1. Procentul aferent lucrărilor subcontractate este de ... % din **valoarea TOTALĂ ofertată a contractului de achiziție publică** (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează lucrări, ci doar servicii, se va completa doar punctul 5.2., Servicii).

5.2. Procentul aferent serviciilor subcontractate este de ... % din **valoarea TOTALĂ ofertată a contractului de achiziție publică** (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează servicii, ci doar lucrări, se va completa doar punctul 5.1., Lucrări).

NOTĂ:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în propunerea financiară și în DUAE! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare și în DUAE trebuie să fie identic!

Art. 6 - Subcontractantul se angajează față de Contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care Contractantul general le are față de autoritatea contractantă, fără ca acest lucru să diminueze răspunderea Contractantului general față de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 7 - Prezentul acord de subcontractare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, după caz, în funcție de situația aplicabilă, stabilită ca urmare a derulării procedurii de atribuire:

- fie până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă, în cazul în care contractul de achiziție publică nu este atribuit Contractantului general;
- fie până la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta, în cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord completându-se cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 8 - Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate (în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate) și convin că prezentul acord de subcontractare se

completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare/prestare/furnizare a lucrărilor/serviciilor/produselor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.ll.aaaa, în ... (a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ... (Contractant general - denumirea)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Subcontractant - denumirea)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuternicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ... (Contractant general - denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Subcontractant - denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

NOTĂ: Se va păstra o singură variantă de semnare, cealaltă urmând a fi eliminată de ofertant.

Operator economic

Terț susținător (denumire)

ANGAJAMENT privind susținerea acordată de terț susținător

Subsemnata/subsemnatul, ... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuternicit¹³ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terța susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., prin prezenta, declar că, pentru ofertantul ... (denumirea ofertantului) la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă COMUNA, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), acordăm **susținere** în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la (a se bifa varianta corectă din cele menționate mai jos; în cazul în care se acordă atât susținere în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, cât și la capacitatea tehnică și profesională, vor fi bifate ambele variante):

- **situația economică și financiară** - DA/NU (a se alege varianta aplicabilă între „DA” și „NU”) (detalierea elementelor concrete ale susținerii acordate. De ex.: „susținerea acordată constă în ...” sau „susținerea acordată vizează ...”);
- **capacitatea tehnică și profesională** - DA/NU (a se alege varianta aplicabilă între „DA” și „NU”) (detalierea elementelor concrete ale susținerii acordate. De ex.: „susținerea acordată constă în ...” sau „susținerea acordată vizează ...”).

Notă:

Cele două tipuri de susținere (cea privind situația economică și financiară, respectiv cea privind capacitatea tehnică și profesională) NU se exclud reciproc. Un operator economic terț poate acorda fie doar susținere privind situația economică și financiară, fie doar susținere privind capacitatea tehnică și profesională, fie atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională. În cazul în care se acordă ambele tipuri de susținere (atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională), operatorul economic terț le va bifa pe amândouă.

Prin prezenta, ne obligăm ca, în cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat cu ofertantul ... (denumirea ofertantului), iar, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, acesta (devenit contractant) întâmpină dificultăți de natură:

- **economică și financiară** (a se bifa dacă susținerea acordată vizează acest aspect);
- **tehnică și profesională** (a se bifa dacă susținerea acordată vizează acest aspect).

Notă:

În cazul în care terțul a acordat ambele tipuri de susținere (atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională), și în prezentul caz, operatorul economic terț va bifa ambele variante.

să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante COMUNA, susținerea noastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii noastre nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în oferta depusă.

Noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), declarăm că înțelegem să

¹³ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului document.

răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea acordată.

De asemenea, transmitem, anexate prezentului angajament, documentele din care rezultă **modul efectiv** prin care noi, ... (*denumirea operatorului economic terț susținător*), vom asigura îndeplinirea acestui angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la prezentul angajament.

Înțelegem că „**modul efectiv**” în care subscrisa, ca terț, vom asigura îndeplinirea prezentului angajament de susținere presupune **prezentarea detaliată a planului de mobilizare a resurselor pe care noi, ca terț, urmează să le punem la dispoziție** pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică în cazul în care ofertantul (devenit contractant) nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, și anume maniera juridică și faptică prin noi, ca terț, vom asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

În acest sens, subscrisa va prezenta, odată cu prezentul angajament de susținere, ca anexă la acesta, un **plan de mobilizare detaliat** care să cuprindă **resursele** (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de **timp** în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, **modalitatea juridică** prin care se va realiza transferul de resurse (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.). În detalierea planului de mobilizare, subscrisa ținem cont de toate caracteristicile obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.).

Totodată, cunoaștem dispozițiile documentului „**ÎNDRUMARE privind instituția «terțului susținător» așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**”¹⁴ și faptul că **trebuie să depunem documente diferite în faze distincte ale derulării procedurii de achiziție publică:**

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta (odată cu DUA):

* Documente depuse indiferent de tipul de susținere (aferent situației economice și financiare sau capacității tehnice și profesionale):

- D.U.A.E.;
- formularele solicitate prin documentația de atribuire;
- angajamentul ferm de susținere;

I.A. Documente depuse în cazul susținerii situației economice și financiare:

I.A.1. Nivel cifră de afaceri:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.A.2. Indicator financiar lichiditate:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant resursele financiare puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

I.B. Documente depuse în cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

I.B.1. *Lucrările realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani:*

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera

¹⁴ Publicată de A.N.A.P. la adresa <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>.

resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.B.2. Livrările de produse efectuate sau serviciile prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.B.3. Numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele umane solicitate la nivelul criteriului de calificare, pe care le va pune la dispoziția contractantului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității:

II.A. În cazul susținerii situației economice și financiare:

II.A.1. Nivel cifră de afaceri:

- Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri;

II.A.2. Indicator financiar lichiditate:

- Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați;

II.B. În cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

- Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate. Declarăm că înțelegem și ne asumăm, în mod expres, conform dispozițiilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, că, pentru executarea contractului de achiziție publică, răspundem în mod solidar cu operatorul economic pentru care acordăm prezenta susținere, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic

Terț susținător (denumire)

ANEXĂ

la angajament privind susținerea acordată de terțul susținător

Subsemnata/subsemnatul, ... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuternicit¹⁵ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terța susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., transmitem următoarele documente din care rezultă modul efectiv prin care noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), vom asigura îndeplinirea acestui angajamentului de susținere:

...
...

[prezentarea modului efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (și a oricăror documente considerate relevante, care vor fi anexate) și anume prezentarea planului de mobilizare detaliat care să cuprindă resursele (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de timp în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, modalitatea juridică prin care se va realiza transferul de resurse (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.), cu luarea în considerare a tuturor caracteristicilor obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.)]

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

¹⁵ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnată de prezentul acord de asociere.

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică

Subsemnatul/Subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire în conformitate cu normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.
- la elaborarea ofertei/a părții/părților din ofertă care mi-au revenit am ținut cont de normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic*a se completa, după caz:**Ofertant individual (denumire)**Ofertant lider (denumire)**Ofertant asociat (denumire)**Subcontractant (denumire)**Terț susținător (denumire)***DECLARAȚIE**

referitoare la neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, la beneficiarul real și la îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Cunosc prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictul de interese și declar că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din această lege care ar putea conduce la apariția unui conflict de interese. În special, declar faptul că nu există conflict de interese prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire, după cum urmează:

(vor fi nominalizate, cu nume, prenume și funcție, toate persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante așa cum se regăsesc în cadrul fișei de date. În cazul în care oricare din aceste persoane a fost schimbată ulterior publicării anunțului de participare simplificat - sens în care autoritatea contractantă a publicat o erată - lista persoanelor cu funcție de decizie menționată în prezenta declarație va fi actualizată în mod corespunzător):

...

...

2. Am îndeplinit toate formalitățile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 129/2019”), conform situației aplicabile operatorului economic pe care îl reprezintă (de ex., am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului).

Înțeleg faptul că,

- în cazul în care vom fi declarați câștigători (în cazul ofertanților - ofertant individual/lider/asociat),

sau

- în cazul în care ofertantul al cărui subcontractant/terț susținător suntem (în cazul subcontractantului/terțului susținător),
(dintre cele două variante de mai sus, a se alege varianta aplicabilă operatorului economic ce completează prezenta declarație)

avem obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul

6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Înțeleg faptul că documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real pe care va trebui să le prezint sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

- a) pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „**FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARIILE REALI**”;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator al existenței respectivului P.F.A. eliberat de instituția abilitată (de ex., certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.).

(Atenție! Din enumerarea de mai sus, lit. a)-e), operatorul economic va păstra doar litera/literele aplicabilă/aplicabile situației sale.)

3. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („*Regulamentul (UE) 2022/576*”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele

sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);

- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

4. Mă încadrez în definiția operatorului economic, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu prevederile Ordinului Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. 300 din 23 aprilie 2021 și Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 549 din 22 aprilie 2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.

6. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

7. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Ofertant*a se completa, după caz:**Ofertant individual (denumire)**Ofertant asociere (denumirea completă a asocierii)***FORMULARUL DE OFERTĂ**

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertatului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă COMUNA, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), prin prezenta, declar următoarele:

1. Am examinat documentația de atribuite și ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul de participare simplificat și în documentele achiziției, să executăm/prestăm/furnizăm lucrările/serviciile/produsele aferente contractului de achiziție publică ... (denumirea contractului) pentru suma de ... lei (în cifre și litere), fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale aplicabile în cuantum de ... lei (în cifre și litere) (dacă Ofertantul este plătitor de TVA) - SAU - la care nu se adaugă TVA (dacă Ofertantul este neplătitor de TVA)

NOTĂ:

Valorile din propunerea financiară vor fi prezentate cu două zecimale (de ex.: 1.234.567,89);

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm/prestăm/furnizăm lucrările/serviciile/produsele cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm execuția/prestarea/furnizarea lucrărilor/serviciilor/produselor în conformitate cu graficul de execuție depus în ofertă, în ... (în cifre și litere) ... luni calendaristice (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire);
3. Ne angajăm să menținem valabilă prezenta ofertă pentru o durată de ... (în cifre și litere) zile calendaristice (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire), respectiv până la data de ... (zz.ll.aaaa) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;
5. Precizăm că nu depunem oferta alternativă;
6. Înțelegem că autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuternicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertatului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea lucrărilor executate de subcontractanți:

a) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică;

b) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică;

...

2. Valoarea serviciilor prestate de subcontractanți:

a) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică;

b) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică;

...

NOTĂ pentru punctele 1 și 2:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în acordul de subcontractare și în DUAE! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare și în DUAE trebuie să fie identic!

3. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma de ... (a se preciza pentru care din variantele prevăzute de legislație și de documentația de atribuire a optat Ofertantul), în cuantum de ... % (în cifre și litere) (a se menționa procentul prevăzut în anunțul de participare simplificat, respectiv în documentația de atribuire) din valoarea, fără TVA, a contractului de achiziție publică.

4. Perioada de garanție acordată lucrării este de ... (în cifre și litere) luni (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire).

5. Durata de realizare (proiectare și execuție) este de ... (în cifre și litere) luni (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire).

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuternicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertatului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

IMPORTANT!

Prezentul formular va însoți documentele prin care se dovedește experiența similară și se va prezenta numai la solicitarea autorității contractante.

Solicitarea va fi adresată în mod obligatoriu ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prezentarea sa în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

A. Experiență similară LUCRĂRI

Nr. crt.	Experiență similară LUCRĂRI - Contract 1	
I.	Informații despre contract	
I.1.	Numărul contractului	
I.2.	Data contractului	
I.3.	Părțile contractului (denumirea)	
I.4.	Datele de identificare ale părților contractului	
I.5.	Obiectul contractului	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)	
II.2.	Descrierea activităților	
II.3.	Ponderea activităților în cadrul contractului (% din total contract)	
III.	Document de recepție - nr. 1	
III.1.	Numărul documentului	
III.2.	Data documentului	
III.3.	Data de început a perioadei de execuție	
III.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
III.5.	Valoarea lucrărilor recepționate - lei, fără TVA	
IV.	Document de recepție - nr. „n”	
IV.1.	Numărul documentului	
IV.2.	Data documentului	
IV.3.	Data de început a perioadei de execuție	
IV.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
IV.5.	Valoarea lucrărilor recepționate - lei, fără TVA	
Nr.	Experiență similară LUCRĂRI - Contract 2	

crt.		
I.	Informații despre contract	
I.1.	Numărul contractului	
I.2.	Data contractului	
I.3.	Părțile contractului (denumirea)	
I.4.	Datele de identificare ale părților contractului	
I.5.	Obiectul contractului	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)	
II.2.	Descrierea activităților	
II.3.	Ponderea activităților în cadrul contractului (% din total contract)	
III.	Document de recepție - nr. 1	
III.1.	Numărul documentului	
III.2.	Data documentului	
III.3.	Data de început a perioadei de execuție	
III.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
III.5.	Valoarea lucrărilor recepționate - lei, fără TVA	
IV.	Document de recepție - nr. „n”	
IV.1.	Numărul documentului	
IV.2.	Data documentului	
IV.3.	Data de început a perioadei de execuție	
IV.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
IV.5.	Valoarea lucrărilor recepționate - lei, fără TVA	

Notă:

În cazul în care autoritatea contractantă permite (conform cerințelor documentației de atribuire) dovedirea experienței similare printr-un număr maxim de contracte mai mare de 2, a se adăuga liniile necesare.

B. Experiență similară SERVICII

Nr. crt.	Experiență similară SERVICII - Contract 1	
I.	Informații despre contract	
I.1.	Numărul contractului	
I.2.	Data contractului	
I.3.	Părțile contractului (denumirea)	
I.4.	Datele de identificare ale părților contractului	
I.5.	Obiectul contractului	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	Calitatea deținută de operatorul	

	<i>economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)</i>	
II.2.	<i>Descrierea activităților</i>	
II.3.	<i>Ponderea activităților în cadrul contractului (% din total contract)</i>	
III.	Document de recepție - nr. 1	
III.1.	<i>Numărul documentului</i>	
III.2.	<i>Data documentului</i>	
III.3.	<i>Data de început a perioadei de prestare a serviciilor</i>	
III.4.	<i>Data de sfârșit a perioadei de prestare a serviciilor</i>	
III.5.	<i>Valoarea serviciilor recepționate - lei, fără TVA</i>	
IV.	Document de recepție - nr. „n”	
IV.1.	<i>Numărul documentului</i>	
IV.2.	<i>Data documentului</i>	
IV.3.	<i>Data de început a perioadei de prestare a serviciilor</i>	
IV.4.	<i>Data de sfârșit a perioadei de prestare a serviciilor</i>	
IV.5.	<i>Valoarea serviciilor recepționate - lei, fără TVA</i>	
Nr. crt.	Experiență similară SERVICII - Contract 2	
I.	Informații despre contract	
I.1.	<i>Numărul contractului</i>	
I.2.	<i>Data contractului</i>	
I.3.	<i>Părțile contractului (denumirea)</i>	
I.4.	<i>Datele de identificare ale părților contractului</i>	
I.5.	<i>Obiectul contractului</i>	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	<i>Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)</i>	
II.2.	<i>Descrierea activităților</i>	
II.3.	<i>Ponderea activităților în cadrul contractului (% din total contract)</i>	
III.	Document de recepție - nr. 1	
III.1.	<i>Numărul documentului</i>	
III.2.	<i>Data documentului</i>	
III.3.	<i>Data de început a perioadei de prestare a serviciilor</i>	
III.4.	<i>Data de sfârșit a perioadei de prestare a serviciilor</i>	
III.5.	<i>Valoarea serviciilor recepționate - lei, fără TVA</i>	
IV.	Document de recepție - nr. „n”	
IV.1.	<i>Numărul documentului</i>	
IV.2.	<i>Data documentului</i>	

IV.3.	Data de început a perioadei de prestare a serviciilor	
IV.4.	Data de sfârșit a perioadei de prestare a serviciilor	
IV.5.	Valoarea serviciilor recepționate - lei, fără TVA	

Notă:

În cazul în care autoritatea contractantă permite (conform cerințelor documentației de atribuire) dovedirea experienței similare printr-un număr maxim de contracte mai mare de 2, a se adăuga liniile necesare.

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA SERVICII

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
- aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător. Prezentarea unei propuneri tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea ofertei.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Abodarea tehnica, metodologica si planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii tehnice.

Ofertantii trebuie sa prezinta Propunerea tehnica ca parte a ofertei, inclusiv grafice, diagrame si alte anexe considerate relevante de catre acesta pentru:

- a. demonstrarea indeplinirii cerintelor minime;
- b. obtinerea unui punctaj ca urmare a aplicarii criteriului de atribuire.
- c. Evidentierea beneficiilor pe care le ofera Autoritatii Contractante.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice cum ar fi- perioada de valabilitate a ofertei, durata de realizare a proiectului tehnic, durata de realizare a documentatiilor pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii, durata asistentei tehnice din partea proiectantului, durata de execuție a lucrărilor, durata totală a contractului, perioada de garanție acordată, etc.
- să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- sa fie concepute de ofertant astfel incat sa poata fi utilizat ca data de intrare la intalnirile organizate pentru monitorizarea activitatilor in cadrul Contractului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în

conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Abordarea¹⁶ și metodologia¹⁷ propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- *nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții de servicii”, „Descrierea serviciilor solicitate”, „Factori interesați și rolul acestora” și „Abordare și metodologie în realizarea activităților din Caietul de Sarcini”;*
- *abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini*
- *metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini;*
- *datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin caietul de sarcini pentru obținerea rezultatelor.*

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini:

- *Caracterizarea abordării;*
- *Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;*
- *Corelația dintre abordarea propusă și:*
 - *metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini*
 - *metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]*

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.]

[Ofertantul va ilustra și detalia întreg ansamblu de activități (coordonate și controlate cu date de intrare și date de ieșire), întreprinse pentru realizarea obiectivului conform cerințelor specificate și care includ constrangerile referitoare la timp, costuri și resurse.

Ofertantul va demonstra ca oferta sa în ceea ce privește proiectarea este adecvată cerințelor tehnice și economice din Documentația de atribuire, prin detalierea etapelor de proiectare și va furniza cel puțin următoarele informații minime:

1. Planificarea proiectării și interfețelor organizatorice și tehnice;

¹⁶ Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

¹⁷ Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.

- 2.Elemente de intrare a proiectarii;
- 3.Elemente de iesire a proiectarii;
4. Analiza, verificarea si validarea proiectarii;
5. Controlul modificarilor in proiectare;
6. Monitorizarea procesului de executie a lucrarilor in baza proiectului;
7. Arhivarea documentatiei tehnice.

Se vor lua in considerare toate elementele de intrare si iesire ale proiectarii si obligatiile rezultate din reglementarile legale, aplicabile in cadrul proiectului, inclusiv considerentele privind protectia muncii si paza contra incendiilor, chiar daca acestea nu sunt explicitate clar in documentele carer precizeaza elementele de intrare.

Se va prezenta detaliat structura si continutul cadrului al proiectului, cat si grila de analiza a conformitatii proiectului tehnic.]

[Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea proiectarii, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale serviciilor, prin prezentarea urmatoarelor documente:

1.Memoriu tehnic in care se vor descrie toate metodele de lucru propuse, se va preciza modul in care sunt considerate conditiile existente si solutiile propuse pentru mentinerea activitatilor in timpul si pe parcursul executiei lucrarilor. Se vor descrie, dupa caz, metodele de lucru adoptate in situatia prezentata in cadrul caietului de sarcini si a documentelor tehnice anexate acestuia.

2.Prezentarea succesiva si detaliata a Procedurilor Tehnice de Executie (PTE) specifice si necesare acoperirii intregului flux tehnologic, propuse pentru proiectare in concordanta si corespondenta cu cronologia si esalonarea lor (de la ordinul administrativ de incepere a serviciilor de proiectare, pana la predarea proiectului tehnic si asistenta tehnica, pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerintelor de calitate in conformitate cu cerintele Fisei de date a achizitiei, Caietelor de sarcini, SF si ulterior Fluxului tehnologic de executie in cadrul serviciilor de asistenta tehnica.

Procedurile tehnice de executie vor urmari modul de indeplinire a contractului prin referire la:

- numarul si categoriile de personal de conducere/ supervizare, personal tehnic de specialitate si respectiv personal auxiliar calificat si necalificat care va fi angajat in realizarea serviciilor de proiectare si detalierea responsabilitatilor in cadrul contractului;

- detalii ale componentelor majore ale echipamentelor pe care contractantul intentioneaza sa le utilizeze la proiectare;

- detalii asupra metodelor de lucru ale contractantului pentru toate operatiunile;

- amplasamentele si dimensiunile pentru punctul de lucru al contractantului, birouri, ateliere de proiectare, etc.

- orice alte proceduri care garanteaza o buna realizare a serviciilor de proiectare pentru constructia de obiective similare cu cele ale obiectului contractului.]

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

- Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentatiilor tehnice pentru obtinere acize acorduri si autorizatii, elaborarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹⁸ : ex. software, resurse umane ¹⁹ , informații ²⁰ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata Activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activitatea astfel]					

¹⁸ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹⁹ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

²⁰ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

<i>încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					
---	--	--	--	--	--

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților

- Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentatie de organizare a execuției lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ²¹ : ex. software, resurse umane ²² , informații ²³ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să răspundeți					

²¹ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

²² Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

²³ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]					
--	--	--	--	--	--

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;
- b. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]

- Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic de execuție contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ²⁴ : ex. software, resurse umane ²⁵ , informații ²⁶ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea					

²⁴ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

²⁵ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

²⁶ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

<i>Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					
--	--	--	--	--	--

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților

- Metodologia pentru realizarea etapei de supunere a Proiectului și detaliilor de execuție verificării inclusiv modificarea și completarea pentru obținerea verificării pentru fiecare specialitate în parte în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ²⁷ : ex. software, resurse umane ²⁸ , informații ²⁹ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat]</i>					

²⁷ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

²⁸ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

²⁹ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

de <i>Autoritatea Contractantă</i> în <i>Caietul de Sarcini</i>]					
---	--	--	--	--	--

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților

- Metodologia pentru realizarea etapei de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ³⁰ : ex. software, resurse umane ³¹ , informații ³² etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea					

³⁰ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

³¹ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

³² Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

<i>Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					
--	--	--	--	--	--

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților

- Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

[introduceți informațiile în formatul de mai jos:]

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	▪ Nominalizați activitatea, rezultatul - după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	▪ Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	▪ Structura organizațională / ▪ unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	▪ Perioada de remediere a defectelor/ neconformităților	Informații suplimentare , acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]	[Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]	[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Specificați structura organizațională - unitatea funcțională - inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]	[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]	[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

a.reprezentate ca activitate si durata in Planul de lucru pentru implementarea/ realizarea serviciilor/ obtinerea rezultatelor in cadrul contractului;

b..trebuie reflectate in Propunerea financiara sub aspect valoric la nivel de activitate si la nivel de etape de activitati]

3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului - în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);*
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;*
- c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat).*
- f. Corelarea cu graficul general de realizare a investiției*

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- o să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";*
- o să demonstreze:*
 - înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
 - abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- o să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel)*
- o să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare - astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);*
- o să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).]*

[Nivelul de detaliere al programului trebuie să fie cel puțin la nivelul procedurilor operationale corelat cu toate componentele pe specialități ale proiectului.

Acest program va conține detalierea fiecărei categorii și subcategorii de lucrări prin utilizarea de text descripiv (care să ilustreze succesiunea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea proiectării și care să detalieze activitățile relevante, datele, alocările de resurse materiale și umane.

Aceste etape vor fi corelate și susținute de etapele și subetapele fizice stabilite în cadrul Graficului Gantt depus, cu toate intrările planificate (ale contractantului, partenerilor asocierii și subantreprenorii declarați) și evidențiate de asemenea în termeni de activități realizate: cantități, timp și responsabilități.

Programul va prezenta, în mod special și următoarele informații pentru proiectare:

- 1. Modalități de stabilire a temei și a etapelor de proiectare;*
- 2. Activități de interfatare a serviciilor cu beneficiarul, autoritățile locale, detinatorii de utilități, alți proiectanți și verficatori cât și modul de interoperabilitate cu acestia, perioada de realizare a proiectării.*
- 3. Secvențierea și derularea în timp, privind finalizarea și predarea documentelor de proiectare către beneficiar.*
- 4. Perioadele pentru examinarea documentelor ofertantului de către Beneficiar (Diriginte de*

santier).

5. Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru aprobarea tuturor permiselor, acordurilor si autorizatiilor necesare cat si perioada necesara pentru obtinere acestora (ex: ISU, Mediu, Electrica, DSV, etc.)

* Contractantul are in sarcina intocmirea documentatiilor aferente Autorizatiei de construire si revizuirea/ modificarea acestora, dupa caz, in conformitate cu solicitarile emise de catre amiteniti/ avizatori. Depunerea documentatiilor in vederea obtinerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism cade in sarcina ofertantului.

** Ofertantul va estima perioada necesara obtinerii acestor avize, avand in vedere experienta anterioara.

6. Perioadele pentru obtinerea autorizatiilor de construire si/ sau acordurilor inaintea executiei lucrarilor de constructii.

7. Detalierea categoriilor de servicii obligatorii privind asistenta din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarilor.]

[Ofertantul va demonstra ca toate etapele propuse in oferta sa sunt corelate cu Graficul de proiectare, cu bugetul propus pentru indeplinirea contractului, cu respectarea cerintelor Caietelor de sarcini si va prezenta in scirs cel putin urmatoarele informatii minime:

1. Se va prezenta Fluxul tehnologic de proiectare pentru realizarea tuturor etapelor de proiectare, care va cuprinde date explicite si corelate cu masimile fizice si valorice de proiectare propuse in Graficul Gantt si in Drumul Critic. Graficele vor fi intocmite utilizand un program de calcul electronic specific, de tip Primavera sau Microsoft Project sau similar.

2. Se va prezenta Graficul Gantt corelat obligatoriu cu Drumul critic de proiectare (cu si fara rezerva de timp), cu detalierea resurselor folosite la procesul de lucru si care va contine cel putin:

a. Lista de activitati pe toate categoriile si subcategoriile de proiectare;

b. Durata de realizare (ore/ zile/ saptamani) a fiecarei categorii si subcategorii de servicii in parte; nu se va accepta raportarea duratelor de realizare a activitatilor pe fiecare expert in parte in mod generic, pe zile, in cazul in care acestia vor lucra partial, pe ore.

c. Momentele de inceput/ finalizare a fiecarei categorii si subcategorii de servicii in parte;

d. echipamentele si resursele alocate fiecarei activitati si subactivitati in termenul de realizare propus;

3. Se va prezenta Graficul de retea pentru proiectare, privind programarea si organizarea serviciilor prin utilizarea metodei MPM (Metro Potential Method);

4. Ofertantul va demonstra ca toate caracteristicile propuse, sunt adecvate pentru obtinerea nivelurilor minime functionale si parametrilor de calitate si volum, specificate in cerintele achizitorului (stabilite in cadrul Fisei de date a achizitiei, Documentatiei de avizare lucrari de interventie si Caietelor de sarcini), prin prezentarea si descrierea prin text descriptiv a cerintelor:

a) O descriere generala pentru categoriile si subcategoriile proiectului;

b) O descriere detaliata a constructiilor care se vor proiecta pentru realizarea investitiei;

c) Abordarea detaliata a tuturor controalelor de calitate, pentru intreg procesul de productie propus, in faza de proiectare, adaptata la specificul serviciilor de proiectare si asistenta tehnica.

d) O descriere in detaliu asupra echipamentelor tehnologice incluse in oferta si necesare finalizarii investitiei, adaptata la specificul serviciilor de proiectare si asistenta tehnica.

5. Ofertantul va demonstra ca toate caracteristicile propuse, sunt adecvate pentru obtinerea nivelurilor minime functionale si parametrilor de calitate si volum, specificate in cerintele achizitorului (stabilite in cadrul Fisei de date a achizitiei, SF si Caietelor de sarcini), prin prezentarea si detalierea prin text descriptiv a urmatoarelor cerinte.

6. Prezentarea Planului Calitatii (PC) aferent proiectarii: Planul Calitatii propus pentru serviciile de proiectare va contine inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii in conformitate cu cerintele si prevederile legii 10/ 1995, Standardul ISO 9001 (sau echivalent) si Standardul ISO 10005 (sau echivalent).]

4. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- *Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor - cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- *Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;*
- *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;*
- *Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.]*

[Ofertantul va prezenta în scris modalitățile de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/ 1995 și a altor legi incidente:

1. Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul de specialitate în proiectare, pe care ofertantul intenționează să îl utilizeze la proiectarea lucrărilor.

- organigrama va fi prezentată descompus în format WBS (WorkBreakdownSystem) și va prezenta alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile și ierarhia organizațională a proiectului cât și liniile de comunicare dintre membrii echipei de proiectare (cu repartizarea lor în concordanță cu Graficul Gantt de proiectare);

- se va prezenta și o descriere detaliată cu numărul, nominalizarea, rolurile și responsabilitățile personalului de specialitate pe categoriile stabilite de legislația în domeniu;

- în conformitate cu prevederile art 29 din legea 177/ 2015 pentru modificarea și completarea Legii nr 10/ 1995 privind calitatea în construcții, a prevederilor art 31 din Legea nr 10/ 1995 republicată și în vigoare: „Proiectanții, precum și specialistii atestați tehnico- profesional sau autorizați, prevăzuți la art 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică;

- pentru seful de proiect inginer CFDP și proiectantul de specialitate CFDP (din caietul de sarcini), se va depune în cadrul Propunerii tehnice, copii după polite de asigurare de răspundere civilă profesională nominală. Lipsa copiei după asigurarea de răspundere civilă profesională nominală, cu valabilitate pe toată durata exercitării atribuțiilor din contract, duce la neconformitatea ofertei.

5. Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la proiectare lucrărilor lucrărilor (cu repartizarea lor în concordanță cu Graficul Gant de proiectare)”]

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea și a organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

[Structurați informația după cum urmează:

Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Numărul de zile lucrătoare alocate expertului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în
---	---	---	---

			contract
<i>[introduceți numele și poziția de expert cheie pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți numărul de zile lucrătoare alocate expertului]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care dispune de expert]</i>

- O descriere a modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului

[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back- stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusa pe toata perioada derulării Contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului - și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant. Structurați informația după cum urmează:]

Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului	<i>[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]</i>
Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic Ofertant	<i>[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitate suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul Contractului]</i>
Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract	<i>[Introduceți surse interne și externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]</i>

[În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]

- Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre:

- *Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii.*
- *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.*
- *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]*
- Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final (*exemplu: integrarea documentațiilor tehnice privind instalațiile electrice în documentație*)
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
 - Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
 - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

A.REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/documentația ce rezultă la finalul unei faze de proiectare/activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul-Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]</i>	

B.RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultatele/documentele ce rezultă la finalul unei activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]</i>	

- Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini la capitolul 4. *Ipoteze și riscuri. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă	Numele/Numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse (acolo unde este aplicabil) ³³
<i>[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]</i>	<i>[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]</i>

-Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

Nu se accepta declaratii pe propria raspundere.

- Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

- Prezentarea modului de realizare a ingrestrarilor pentru activitatile, deciziile si fluxul informational si financiar in legatura cu acest contract, astfel incat sa se asigure trasabilitatea deciziilor in cazul in cazul in care acest contract este supus verificarilor de terta parte.

[Includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a inregistrarilor si modalitatea de arhivare a informatiilor, accesul la informatii arhivate prin raportare la cerintele incluse in Contract]

- Prezentarea modului de realizare a comunicarii dintre Ofertant si tert/ tertii sustinatori, in legatura cu executarea contractului

[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a

³³Aplicabil numai în cazul contractelor în care plata se efectuează sub forma unei sume globale pentru o prestație unică asimilată cu finalizarea unei activități/pachet de activități/faze de proiectare și obținerea rezultatului anticipat.

comunicarii cu tertul/ tertii in ceea ce priveste monitorizare performantei in cadrul contractului si, in special, in situatia in care riscul de dificultati in implementarea Contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant).]

5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipamente, in cazul in care este aplicabil, care se utilizeaza efectiv in derulara activitatilor incluse in caietul de sarcini; aceasta infrastructura trebuie sa fi fost evidentiata in cadrul Propunerii tehnice la cap. 2 Abordare si metodologie propuse pentru prestarea serviciilor, ca dete de intrare in realizarea activitatilor sau pentru obtinerea asigurarii ca se obtine nivel de calitate descrie pentru realizarea activitatilor si pentru obtinerea rezultatelor.]

Denumirea utilajului/ echipamentului	Caracteristici	Numărul de unități utilizate	Licențe, permise necesare	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derularii contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)]	[introduceți numărul de unități în activitățile Contractului]	[introduceți licențele, permisele etc. (conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei)]	[introduceți momentul și durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul] (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)

6. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor si înregistrările efectuate in legatura cu indicatorii de performanta inclusi in Documentatia de atribuire.

Inregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de indeplinire a indicatorilor de performanta stabiliti prin Caietul de sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant.

[Includeti aici informatii despre modalitatea efectiva prin care se asigura planificarea, realizarea, monitorizarea si raportarea in cadrul Contractului, pe perioada realizarii intalnirilor pentru monitorizarea progresului in cadrul Contractului, pe perioada realizarii intalnirilor pentru monitorizarea progresului in cadrul Contractului si la finalizarea acestuia precum si conditiile in care ofertantul asigura indeplinirea indicatorilor de performanta solicitati.]

7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum rezulta din desfășurarea activităților în cadrul Contractului .

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți procentul, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul lucrărilor descrise în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt stabilite prin Documentația de atribuire în baza prevederilor art 51 din legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

[Obligatoriu structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat pentru activitate/rezultat, după caz]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

9. Informații cu privire la eventualele modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, introduceți informații despre posibilele modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii ofertei.]

10. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

[Introduceti anexele cu informatiile solicitate de autoritatea contractanta]

Orice necorelare, omisiune ori nseconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/ sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA EXECUTIE LUCRARI

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice - acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate - în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

Autoritățile contractante trebuie să includă în această secțiune un cadru pentru prezentarea informațiilor. Cadrul de prezentare al informațiilor trebuie să fie conceput astfel încât să permită:

- i. pe perioada derulării procedurii - verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;
- ii. aplicarea criteriului de atribuire, acolo unde acesta include un factor ce adresează abordarea pentru executarea lucrărilor inclusă în Propunerea Tehnică, - conform prevederilor art. 187, alineatul 8 din Legea 98/2016 ;

- iii. gestionarea/managementul relației cu Ofertantul devenit Contractant pe perioada derulării Contractului, inclusiv monitorizarea performanței Ofertantului devenit Contractant prin raportare la planul /graficul general de realizare a lucrărilor;
- iv. completarea cât mai facilă a informațiilor de către operatorii economici ofertanți.

Autoritatea Contractantă trebuie să precizeze în mod explicit pentru ofertanți maniera în care informațiile privind metodologia de execuție trebuie prezentată, respectiv dacă aceasta trebuie prezentată cu același nivel de detaliere pentru toate lucrările sau este necesar un grad mai mare de detaliere pentru activitățile/pachetelor de activități aflate pe drumul critic sau prezintă un grad ridicat de risc tehnologic, în funcție de conținutul Caietului de Sarcini și un grad redus de detaliere pentru celelalte activități

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

[Introduceți informațiile și forma solicitată de prezentare pentru fiecare activitate care intră în scopul contractului. Acolo unde este aplicabil, Autoritatea Contractantă poate limita numărul de pagini în care ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție].

[Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări]

- i. lucrări pregătitoare
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)
- vi. controlul calității lucrărilor executate
- vii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- viii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- ix. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- x. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- xi. [introduceți după cum este aplicabil]

[Autoritatea Contractantă trebuie să selecteze și să adapteze lista în funcție de Caietul de Sarcini și de specificul Contractului și să coreleze cu nivelul de detaliere solicitat pentru prezentarea metodologiei de execuție și să includă aici modalitatea specifică în care solicită Ofertantului să structureze informațiile legate de metodologia de execuție]

Planul de management privind executia lucrarile care sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- a) Ofertantul va prezenta descrieri privind:
 - Situația existentă aferentă amplasamentui;
 - Zone de depozitare;
 - Accese in santier;
 - Lucrari temporare;
 - Plan de organizare de santier adaptat la constrangerile impuse de amplasament.

- b) *Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului: În aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice contractului, precum si planificarea activitatilor contractului in care sa se indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor si strategia de alocare a resurselor umane, tehnice si materiale.*
- c) *Metodologia de executie a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activitatilor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor/ subactivitatilor, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice lucrarilor;*
- d) *Fluxul tehnologic de executie pentru realizarea tuturor lucrarilor de constructii. Fluxul tehnologic va cuprinde date detaliata si explicite in corelare cu Graficul Gantt si Drumul critic.*

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

Programul de asigurare a calitatii particularizat pe lucrare, care trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale o prezentare generala a lucrarii cu cel putin urmatoarele:

- a) *Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare (a se avea in vedere structura prevazuta in Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii conform HG 766/1997actualizata); Prezentarea unui plan al calitatii general, fara particularizarea la proiectul în cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa indentifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/ etape specifice ale lucrarilor. Planul de control al calitatii va contine cel putin urmatoarele: descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii; responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii; trimiteri la specificatiile tehnice, desenele , procedurile referitoare la executia, controlul si acceptare activitatii; integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/ minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate, etc) prevazuta pentru activitate; documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.*
- b) *Procedurile tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii (care sa cuprinda minim urmatoarele: scop; domeniu; responsabilitati; descrierea procedurii; inregistrari).*
- c) *Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor. Ofertantul va indica legislatia ce va fi avuta in vedere pe parcursul executarii lucrarilor, inclusiv normativele tehnice si standardele ce urmeaza a fi aplicate in scopul indeplinirii contractului. Referirea la normative si standarde abrogate va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.*
- d) *Planul de control al calitatii, verificari si incercari, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate lucrarile, care sa cuprinda minim urmatoarele: categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si a normelor tehnice, metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative), frecventa/ faza, tolerante admisibile, cine efectueaza controlul/ verificarea, inregistrările de calitate..*
- e) *Prezentarea surselor de aprovizionare si a distantelor de transport pentru principalele materiale: mixturi asfaltice, betoane, piatra sparta, balast. Se va prezenta lista cu indicarea furnizorilor principalelor material (denumire furnizor si indicarea adresei acestuia).*

f) Conditii mixturi asfaltice, betoane, piatra sparta, balast: Se vor prezenta documente care sa ateste modul de asigurare a materialelor principale: mixturi asfaltice, betoane, piatra sparta, balast. In cazul procurarii din terte surse, se vor prezenta precontracte/ contracte de furnizare incheiate cu furnizorii din care sa reiasa in mod clar termenul de livrare de la emiterea comenzilor. Contractele/ precontractele trebuie sa aiba valabilitatea minima cat valabilitatea ofertei depuse si sa detalize in mod clar durata de livrare pentru intreaga cantitate. In cazul furnizarii mixturilor asfaltice si/sau betoanelor si/sau agregatelor din statiile proprii ale ofertantului, se vor prezenta documente ce atesta respectarea conditiilor legale de functionare a acestora (inspectii, autorizari, verificari, avize, incercari, etc.) si o declaratie pe proprie raspundere privind durata de productie a intregii cantitati de produs (mixturi, betoane, piatra sparta, balast). Ofertantul va tine cont de distantele proprii reale de transport pentru toate materialele puse in opera, articolele de transport din listele de cantitati fiind cele necesare in situ.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[Autoritatea Contractantă trebuie să indice în mod clar modalitatea în care Ofertanții trebuie să prezinte Graficul general de realizare a investiției publice (fizic), având în vedere următoarele:

- a. Necesitatea evaluării propunerilor tehnice;
- b. Necesitatea utilizării Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) ca data de intrare în managementul/gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului și în special pentru monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.]

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal/zi lucrătoare - astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

1. *Diagramele separate pentru Graficul Gantt si Drumul critic (ambele cu si fara rezerva de timp), privind executia de lucrari de constructii; Graficele vor fi intocmite utilizand un program de calcul electronic specific (de tip PRIMAVERA sau MICROSOFT PROJECT sau similar), pentru fiecare obiect a contractului (drum/ tronson drum, pod) si pentru fiecare etapa de executie.*
2. *Graficele Gantt si Drumurile critice (ambele cu si fara rezerva de timp) privind executia lucrarilor de constructii, vor fi realizate pe luni calendaristice si categorii de lucrari, la nivel de categorie de lucrari, pentru fiecare obiect al contractului iar la elaborarea graficelor se va tine cont obligatoriu de detalieria resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport), cu identificarea obligatorie a numarului de utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal de executie si supraveghere/indrumare.*
3. *Numarul de utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal, identificate in cadrul Graficelor Gantt si Drumurilor critice privind executia lucrarilor, vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal) de care dispune fiecare ofertant.*
4. *Atat Graficele Gantt cat si Drumurile critice vor contine cel putin urmatoarele informatii:*
 - a. *Lista de activitati pe toate obiecte ale contractului, categoriile si subcategoriile de lucrari (prin lista de activitati se intelege: principalele faze ce alcatuiesc executarea contractului - achizitii, aprobari documente, planuri, programe, avizare planuri, constructii, inspectii, testare, receptii);*
 - b. *Durata de realizare (ore/saptamani/luni) a fiecarui obiect, categorie si subcategorie de lucrari in parte;*
 - c. *Momente de inceput/finalizare (ambele cu si fara rezerva de timp) a fiecarui obiect, categorie si subcategorie de lucrari in parte;*
 - d. *Echipamentele si resursele umane alocate fiecarui obiect al contractului a fiecarei activitati in termenul de realizare propus.*
 - e. *Secventierea, derularea in timp, tipul si durata testelor/ incercarilor, probelor si testelor necesare fiecarui obiect al contractului pentru lucrarile de constructii, cu evidentierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului. Succesiunea activitatilor va fi stabilita luand in considerare metodologia de lucru propusa de contractant, tehnologiile de executie si constangerile de natura organizatorica. Relatiile de conditionare dintre activitati vor fi de tip inceput- inceput; sfarsit - inceput si sfarsit- sfarsit;*
 - f. *Asociatii/ Subcontractantii, in cazul in care unele parti din contract sunt realizate de asociati/ subcontractantii.*
 - g. *alocarea procentuala pentru lucrarile realizate in fiecare luna.*
5. *Graficele de retea pentru fiecare obiect al contractului privind programarea si organizarea tuturor categoriilor si subcategoriilor de lucrari prin utilizarea metodei MPM (Metro Potential Method); Graficul retea va fi alcatuit astfel incat sa nu existe decat o singura activitate fara predecesor si o singura activitate fara succesor, cu exceptia activitatilor care desemneaza puncte de referinta sau a activitatilor la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relatie de conditionare.*
6. *Diagramele PERT a proiectului, in baza Graficului Gantt, pentru fiecare obiect al contractului, la nivel de categorii si subcategorii de lucrari. Diagramele PERT vor trebui sa prezinte pentru fiecare activitate si subactivitate urmatoarele informatii: cel mai devreme moment de start, cel mai tarziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai tarziu moment de finalizare, durata activitatii si marja. Esalonarea diagramelor PERT se va realiza la nivel de luni calendaristice (luna 1=1, luna 2=2, luna 3=3..... luna n=n). De asemenea durata si marja se vor exprima obligatoriu, tot in luni calendaristice, avand in vedere ca durata de executie este ofertata in luni calendaristice). Obligativu diagramele vor avea cat mai putine evenimente critice (cu marja zero) si nu va avea evenimente la care marja sa fie mai mica decat zero. Nu este permis ca toate marjele sa fie zero, deoarece riscul de intarzieri ar fi mult prea mare.*
7. *Ofertantul va intocmi un raport descriptiv care va detalia si explica planul ded lucru stabilit in Programul de executie. Raportul descriptiv va contine:*
 - a) *o descriere generala a modului in care ofertantul va executa lucrarilor;*
 - b) *descrierea activitatilor critice si a modului in care ofertantul va asigura resursele necesare in vederea depasirii activitatilor si actiunilor critice, dupa caz.*
 - c) *numarul si structura formatiilor de lucru cu care ofertantul va realiza activitatile.*

d) prezentarea listei cu resursele umane (numarul si meseriile muncitorilor) distribuite pe luni.

e) subcontractantii implicati, precum si resursele umane si utilajele aferente.

f) curba „S” de progres fizic (procentual) si financiar (prezentat in cadrul propunerii financiare) si graficul de flux de numerar (prezentat in cadrul propunerii financiare).

g) Se va prezenta un tabel in care trebuie incluse urmatoarele „resursa aprovizionata”, „distanța de transport”, „numărul de mijloace de transport alocate/zi”, „numărul de curse auto/zi”, „timp alocat/cursa transport încărcat si descărcat”)

i) Se va prezenta histograma costurilor : histograma materiale, manopera si utilaje (respectiv explicarea resursei), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

8. Toate graficele/diagramele solicitate, vor purta denumirile mentionate in descrierea acestora la punctele mai sus mentionate si o legenda a graficului/diagramei, iar in Opisul care v-a insoti obligatoriu Propunerea tehnica, se v-a mentiona in clar pagina/paginile la care se regaseste fiecare grafic/diagrama solicitata.

Toate Grafice de executie si Diagramele de executie vor fi realizate obligatoriu in concordanta cu tehnologia de executie propusa de ofertant.

Precizari:

a) Graficul va fi realizat utilizand un program/software care sa permita conversia documentului intr-unul din urmatoarele formate uzuale: xls, xlsx, xlsxm, mpp sau echivalent.

b) Acesta va fi organizat astfel incat sa fie lizibil pe format (e) A3.

c) In elaborarea graficului fizic de executie ofertantii vor lua in considerare si vor evidentia, perioadele necesare pentru obtinerea avizelor si acordurilor conform termenelor legale, perioadele de aprobare a livrabilelor, precum si alte constrangeri identificate in cadrul propunerii sale tehnice.

d) se va demonstra ca planificarea din graficele de executie si drumul critic permite flexibilitate pentru situatii neprevazute.

Prezentarea graficelor si descrierilor care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

Din cele maxim 12 luni de contract, in primele 6 luni de la semnarea ordinului de incepere, ofertantul are obligatia de a executa lucrari in valoare de minim 60% din valoarea contractului.

In cazul ofertarii unui termen mai mic decat cel maxim de 12 luni, cerinta se va modifica in functie de termenul ofertat, astfel incat in prima jumatate a termenului propriu ofertant, ofertantul are obligatia de a executa lucrari in valoare de minim 60% din valoarea contractului.

Aceste informatii trebuie sa se reiasa din graficele prezentate in propunerea tehnica, in caz contrar, oferta va fi declarata neconforma.

Din graficul general de realizare a contractului, prezentat de catre ofertant si care va cuprinde durata, succesiunea activitatilor si inter-relationarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor, sa rezulte ca termenul de executie asumat (factor de evaluare) poate fi respectat, cu parcurgerea tuturor etapelor/ activitatilor solicitate prin normele aplicabile activitatilor din cadrul contractului.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. La stabilirea structurii Propunerii Tehnice, Autoritatea Contractantă trebuie să aibă în vedere cerințele minime din capitolul dedicat acestor informații în Caietul de Sarcini precum și faptul că nu poate influența guvernanta la nivelul operatorului economic ofertant, inclusiv structura organizațională a acestuia. Pentru situațiile în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau propune

subcontractanți, Autoritatea Contractantă trebuie să prezinte în mod clar modalitatea în care trebuie prezentate aceste informații.

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei - cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; se va prezenta o organigrama cuprinzătoare care să identifice personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract, organigrama care va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus

[Autoritatea contractantă trebuie să structureze modalitatea de solicitare a informațiilor privind personalul astfel încât să poată realiza verificarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini. În stabilirea modului de structurare a informațiilor aveți în vedere modul de structurare a cerințelor minime din Caietul de Sarcini și modul de structurare a Propunerii Financiare, în cazul în care este aplicabil. Un exemplu ce poate fi utilizat ca punct de plecare în structurarea informațiilor este prezentat mai jos.]

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta în scris modalitățile de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente:

- a) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 actualizată, ordinului 777/2003, legea 319/2006, HG 925/1995 și a altor legi incidente.
 - b) Se solicită modalitatea de acces la resursele tehnice alocate (instalații/echipamente/utilaje):
 - c) Se va detalia numărul și categoriile de personal tehnic, de supervizare și respectiv personal muncitor calificat și necalificat care va fi angajat în executia lucrărilor;
 - d) Structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul executiei lucrărilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calitatii lucrărilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizațională a ofertantului cu controlul calitatii lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentatiei
 - e) Se solicită obligatoriu detalii ale stațiilor de asfalt, de beton și a laboratoarelor autorizate (cu agrementari și autorizări în vigoare) pe care contractantul intenționează să le utilizeze la executarea lucrărilor.
 - f) Va prezenta o organigrama cuprinzătoare care să identifice în mod clar pentru toate obiectele contractului, atât personalul de specialitate cât și cel de execuție, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la executia lucrărilor.
- Organigrama va fi prezentată decompus în format WBS (Work Breakdown System) și va prezenta obligatoriu alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile și ierarhia organizațională

a proiectului cat si liniile de comunicare dintre membrii echipei de specialitate pe fiecare obiectiv (strada) si cu repartizarea lor in concordanta cu Graficul Gantt de executie;

- Organigrama va identifica in mod clar toate echipamentele, utilajele si mijloacele de transport, pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor (cu repartizarea lor in concordanta cu Graficul Gantt de executie)

g) Se va prezenta si o descriere detaliata cu numarul, rolurile si responsabilitatilor personalului de specialitate pe categoriile de specialitate si pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor pe fiecare obiectiv;

h) Se va prezenta si o descriere detaliata a rolurilor, responsabilitatilor si numarul personalului de executie pentru fiecare dintre meseriile stabilite/declaratate in graficul de executie.

NOTA:

- In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii de executie de lucrari in cadrul asocierii, in asa mod incat sa demonstreze responsabilitatile obligatorii ale persoanelor si organizatiilor in cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate in Caietele de sarcini.

- In cazul in care ofertantul utilizeaza subcontractanti privind executia de lucrari, se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) si abordarea pentru organizarea managementului subcontractantilor, tinand cont obligatoriu de cerintele minime solicitate in Fisa de date a achizitiei si in Caietele de sarcini.

b. Abordarea pentru organizarea si gestionarea activitatilor in cadrul Contractului, in cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. **[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]**

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective
[introduceți riscurile]	[descrieți măsurile propuse ca]	[prezentați activitatea din]

<i>identificate]</i>	<i>parte a strategiei de risc]</i>	<i>graficul general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]</i>
----------------------	------------------------------------	---

- f. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

- g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

- h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

- i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

[Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor, așa cum fie a fost această infrastructură solicitată în mod expres prin Caietul de Sarcini, fie este necesară pentru realizarea activităților în cadrul Contractului]

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual,
----------	---	---	--	---	--

			Ofertei		subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

Ofertantii vor prezenta modalitatea de acces la utilajele, echipamentele, instalatiile necesare executării tuturor categoriilor de lucrări, corelate cu extrasele de resurse rezultate din procesul tehnologic, atât pentru prestarea serviciilor de proiectare cât și pentru executia lucrărilor. Aceasta infrastructura trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. În cazul sustinerii capacității tehnico-profesionale de către un tert sustinator, obligația îndeplinirii cerinței îi revine și acestuia.

Având în vedere prevederile: NE 003 - 2015, Directiva 2009/104/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 septembrie 2009 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă (HG nr. 1146/2006), OUG 195/2005 privind protecția mediului, ofertantul și/sau, după caz tertul sustinator are obligația de a prezenta modalitatea de asigurare a accesului la toate utilajele, echipamentele, instalatiile utilizate pe toată perioada derulării contractului de lucrări, precum și documentele concludente (rapoarte de inspecție în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertelor pentru toate utilajele / echipamentele / instalatiile cu durata de funcționare mai mare de un an de la data punerii în funcțiune) care atestă capacitatea de a executa lucrările la nivelul de performanță definit în NE 003-2015 pentru cel puțin următoarele utilaje/echipamente/instalatii:

- a) Excavator;
- b) Incarcator frontal-excavator (Buldoexcavator);
- c) Autogreder;
- d) Esalon turnare asfalt (repartizator mixturi asfaltice + cilindrii compactori + instalatie imprastiere emulsie bitum + perie mecanica pentru curatat fundatii drumuri);
- e). Autobetoniera;
- f). Autocisterna cu dispozitiv de stropire si perie
- h) Statie de preparare a mixturilor asfaltice
- i) Statie de preparare a betoanelor

De asemenea, se va prezenta modul de dispunere / asigurare a laboratoarelor necesare a fi utilizate în cadrul contractului. Ofertantii vor dispune ca toate testările de materiale să fie efectuate într-un laborator autorizat, minim gradul II, respectiv autorizate pentru domeniile: GTF (geotehnica și teren fundare), D (drumuri), MD (materiale pentru drumuri), ANCFD (agregate naturale pentru lucrări de cai ferate și drumuri), MBM (materiale pentru beton și mortare).

Totodată, pentru principalele materiale utilizate în procesul tehnologic (nisip, balast, piatra spartă, betoane, mixturi asfaltice, prefabricate) se vor prezenta sursa de aprovizionare, furnizorii, distanțele de transport și certificatele pentru controlul producției în fabrică.

Pentru a se asigura calitatea lucrărilor proiectate, se va avea în vedere ca distanța maximă dintre locul producerii mixturilor asfaltice și locul de asternere să nu fie mai mare de 90 km, cf AND 605/2016.

Nota: Conform Anexei 5 din Regulamentul privind acordul tehnic în construcții, aprobat prin HG nr. 766/1997:

„(1) Produsele pentru construcții pentru care s-au elaborat acorduri tehnice sunt supuse

controlului producției în fabrică de către producător care trebuie să dispună de un sistem propriu de management al calității realizat în concordanță cu cerințele aplicabile standardului SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității, în vederea menținerii calității și constanței caracteristicilor relevante ale produselor pentru construcții în procesul de fabricație.

(2) În cazul în care acordul tehnic se referă la un set, prevederile alin. (1) nu se aplică produselor componente ale setului care sunt purtătoare de marcaj CE aplicat în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei nr. 89/106/CEE”.

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

[În situația în care Autoritatea Contractantă utilizează indicatori cantitativi și calitativi pentru monitorizarea derulării Contractului, Ofertantul trebuie să se asigure la momentul ofertării și atribuirii Contractului că a înțeles relevanța acestora pentru Autoritatea Contractantă. Punctul de plecare în obținerea acestei asigurări îl constituie includerea în Propunerea Tehnică a solicitării adresate Ofertantului de a preciza modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă]

- j. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[Introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent executiei lucrarilor de constructii.
- In cadrul PMM, ofertantul va prezenta cel putin urmatoarele informatii (dar nu se va limita doar la acestea):

- a) Identificarea aspectelor de mediu si evaluarea impactului asupra mediului, al potentialilor poluatori si al poluarilor accidentale (care pot avea impact asupra factorilor de mediu, adaptate la specificul proiectului);
- b) Neconformitati de mediu identificate la specificul proiectului;
- c) Monitorizarea si masurarea performantelor de mediu la specificul proiectului;
- d) Aspecte legale si alte cerinte de mediu la specificul proiectului;
- e) Masuri de prevenirea accidentelor de mediu si a potentialelor situatii de risc, prin planuri si proceduri de urgenta, adaptate la specificul si complexitatea proiectului;
- f) Masurile propuse privind: Diminuarea influentei utilajelor grele la sanatatea umana si mediul general; Diminuarea potentialelor pagube asupra mediului si vegetatiei, la emisiile de zgomote, praf si scurgerilor accidentale de combustibili, care pot duce la contaminarea apei potabile; Readucerea mediului la forma initiala. Toate acestea adaptate la specificul si complexitatea proiectului;
- g) Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice din punct de vedere a Managementului de Mediu, adaptate la specificul si complexitatea proiectului;

Se va prezenta Planul de Management al Deseurilor (PMD), adaptat la specificul si complexitatea proiectului si masuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea si evacuarea deseurilor rezultate din realizarea lucrarilor de constructii de drumuri.

Se va descrie in detaliu gestionarea deseurilor, inclusiv a categoriilor care necesita incinerare - deseuri din constructie, deseuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (in greutate) din deseurile nepericuloase rezultate din constructii si demolari (cu exceptia materialelor naturale definite in categoria 17 05 04 - pamant si pietris altele decat cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeana a deseurilor stabiliti prin Decizia 2000/1532/CE a Comisiei, preluata in HG nr. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare) si generate pe santier ce vor fi pregatite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare material, inclusiv operatiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiate, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari. In cazul in care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsa ca neconforma. Se va descrie in detaliu si modalitatea de reutilizare a materialelor desfiintate.

9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
---	---------------------------------------	--	--

Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă		aplicării prevederii	
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/rezultat, după caz]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

Se va prezenta inclusiv Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii (PSPM).
Ofertantul va prezenta măsurile aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului.

10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

Se vor prezenta inclusiv următoarele:

-declarație (model propriu) privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Acesta nu poate fi mai mic de 36 de luni. Declarația privitoare la garanția acordată lucrărilor trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: durata garanției acordate; condițiile proprii de acordare a garanției;

- planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor pe perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție, pentru toate categoriile de lucrări din proiectul tehnic, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată se va proceda la o descriere detaliată a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

Ofertantul trebuie să demonstreze că are capacitatea de a remedia defectele de suprafață ale căii de rulare (asfalt) în orice sezon, fără afectarea funcționalității drumului și fără stăjenirea circulației. Ofertantul va atașa o procedură tehnică, care să detalieze modalitatea de execuție în condițiile de mai sus a următoarelor tipuri de reparații: remedierea suprafețelor slefuite - pag. 76 din normativul AND 547/2013, remedierea suprafețelor exudate - pag. 80 din normativul AND 547/2013, remedierea suprafețelor poroase - pag. 81 din normativul AND 547/2013, remedierea suprafețelor cu ciupituri - pag. 88 din normativul AND 547/2013, remedierea suprafețelor cu gropi - pag. 92 din normativul AND 547/2013, remedierea suprafețelor cu fisuri și crapături - pag. 95 din normativul AND 547/2013 și remedierea pe timp friguros a defectiunilor

11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers. Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare Fișă tehnică asociată completată și numele producătorului	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[În situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]

In cadrul acestui capitol ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

a) *Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza: Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unor planse care sa prezinte, in special,urmatoarele:*

- 1. Limitele instalatiilor*
- 2. Cladiri*
- 3. Zone de depozitare*
- 4. Accese in santier*
- 5. Lucrari temporare*

b)*Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute: Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie..*

Se va prezenta Managementul traficului - planul de management de traffic ce va include minim urmatoarele informatii: semnalizarea lucrarilor in timpul executiei; masurile destinate desfasurarii traficului in conditii de siguranta; ipoteze de lucru; analiza fazelor de executie din punct de vedere a sigurantei circulatiei si fazele de semnalizare, precum si modul de organizare si supraveghere a circulatiei.

13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

14. Anexe la Propunerea Tehnică

Se vor prezenta urmatoarele anexe:

1. **Centrele de cost fara valori.** Se vor prezenta centrele de cost fara valori, iar urmatoarele documente vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, in vederea justificarii preturilor conform art 136 din HG 395/2016 actualizat: Listele cu cantitatile de lucrari fara valori.; Extrasele de resurse materiale (cu nominalizarea furnizorului), consumurile de manopera, utilaj si transport fara valori. Nota: Ofertantul va prezenta listele mentionate mai sus, cu respectarea integrala a cerintelor calitative si cantitative prevazute in documentatia tehnica atasata la prezenta documentatie de atribuire.

Prin nerespectarea activitatilor/ categoriilor de lucrari detaliate in SF/ DALI, prin ofertarea de activitati/ categorii de lucrari in plus sau in minus (care nu sunt considerate vicii de forma sau erori aritmetice) se va considera ca oferta nu satisface in mod corespunzator cerintele din documentatia tehnica si aceasta va fi considerata neconforma.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incomplete are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

2. **Formularul de contract propus**, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016. Se va preciza modul agreat de constituire a garantiei de buna executie.

3. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.** Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.