

Nr. 1986 / 20.02.2016



-CAIET DE SARCINI-

pentru achiziția publică de servicii de proiectare – asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuție lucrări

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari in vederea realizarii proiectului „REABILITARE SI MODERNIZARE DRUMURI SI STRAZI AFECTATE DE CALAMITATI IN COMUNA MOVILENI, JUDETUL IASI”

BENEFICIARUL INVESTITIEI

COMUNA MOVILENI, JUDETUL IASI

SURSĂ DE FINANȚARE

Sursa de finantare: Programul National de Constructii de interes Public si Social

SECTIUNEA 1: CERINTELE BENEFICIARULUI

CUPRINS:

1	INTRODUCERE.....	3
2	DEFINITII.....	3
3	DATE GENERALE	4
4	OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ	5
5	DATE DE TEMĂ.....	5
	Structura rutiera:	Error! Bookmark not defined.
	descrierea principalelor lucrări de intervenție	6
6	LEGISLATIA, STANDARDE SI REGLEMENTARI TEHNICE APLICABILE.....	7
7	TESTE LA TERMINAREA LUCRARILOR SI TESTE ÎNAINTE DE TERMINARE.....	7
8	CERINTELE PRIVIND MANUALUL DE OPERARE SI INTRETINERE	8
9	CERINTE PRIVIND PROIECTAREA SI EXECUTIA LUCRARILOR.	10
10	DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI EXECUTIE.....	25
11	MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE.....	25
1.	Rezumat.....	26
2.	Abordareași metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului	26
3.	Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului.....	26
4.	Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor	26
5.	Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului.....	26
6.	Modalitatea de efectuare a înregistrărilor si înregistrările efectuate in legatura cu indicatorii de performanta inclusi in Documentatia de atribuire.	26
7.	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	26
8.	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.....	26
9.	Informatii cu privire la eventualele modificari ale operatorului economic Ofertant.....	26
1.	Rezumat.....	26
2.	Metodologia de executare a lucrărilor	26
3.	Planul de management al calității în cadrul Contractului.....	26
4.	Grafic general de realizare a investiției publice (fizic).....	26
5.	Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor.....	26
6.	Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului.....	26
7.	Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor.....	26
8.	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	26
9.	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.....	26
10.	Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată	26
11.	Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție.....	26
12.	Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării.....	26
13.	Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant.....	26
14.	Anexe la Propunerea Tehnică.....	26
12	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	28
13	CONDITII PENTRU OFERTANTI.....	29
14	ATRIBUȚIILE SI RESPONSABILITATELE AUTORITATII CONTRACTANTE	29

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

Autoritatea contractantă va declara neconforma ofertanta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 DEFINIȚII

Autoritate contractantă – Comuna MOVILENI, județul Iasi

Sursa de finanțare:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea creditelor bugetare cu această destinație de către Consiliul Local și obținerea finanțării pentru derularea proiectului. Astfel, Autoritatea Contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație imediat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli prin Hotărâre de Consiliu Local. Ordinul de începere pentru serviciile de proiectare se vor transmite separat, pentru fiecare etapă în parte: DTAC, PTH, asistența tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări. După obținerea autorizației de construire, proiectul se va depune spre finanțare către CNI.

În cazul în care, indiferent de motive, finanțarea nu va fi aprobată, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a sista sau rezilia contractul în orice etapă, fiind imposibilă continuarea contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire sau rezilierii contractului ca urmare a lipsei finanțării, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. În cazul în care autoritatea contractantă nu va dispune de resurse financiare (pentru toate etapele), contractul va fi sistat sau reziliat.

”Acord Contractual” – actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează acordul de voință al părților;

”Antreprenor” – persoana numită în Contract și succesorii legali ai acestei persoane, precum și orice imputernicit (cu condiția să existe acordul Achizitorului);

”Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor” – toate activitățile prevăzute de lege și de Contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

”Beneficiar” – persoana numită Achizitor în Contract și succesorii legali ai acestei persoane;

”Contract” – Contractul și celelalte documente enumerate în Anexa, constituind actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează actul de voință al părților.

Data de Începere a Proiectării – înseamnă data notificată de către achizitor cu privire la începerea activității de proiectare;

Data de începerea a lucrărilor – înseamnă data precizată în Ordinul de Începere a lucrărilor de execuție, emis de Achizitor.

Echipamente – aparatele, mașinile și vehiculele care sunt sau vor fi integrate în Lucrările Permanente;

”Parte/Parti” – Beneficiarul și/sau Antreprenorul după cum cere contextul;

„Proiectare” – înseamnă studii, avize, autorizații, elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (D.T.A.C.), elaborarea proiectului tehnic de execuție (PT+CS+DE), elaborarea, după caz, a documentației tehnice conforme cu execuția;

„Lucrările Permanente” – lucrările permanente necesare a fi executate de către Antreprenor potrivit prevederilor Contractului (inclusiv Echipamentele și Documentele Antreprenorului);

„Lucrările provizorii” – toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor Permanente și remedierea oricăror defectiuni;

„Lucrările” – Lucrările Permanente și/sau Lucrările Provizorii;

„Standarde” – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;

3 DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiție: **achiziție de Servicii de proiectare, asistența tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări în vederea realizării proiectului „REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUMURI ȘI STRAZI AFECTATE DE CALAMITĂȚI ÎN COMUNA MOVILENI, JUDEȚUL IASI”**

Amplasamentul: **Comuna MOVILENI, județul Iasi.**

Beneficiarul investiției: **Comuna MOVILENI, județul Iasi**

Elaboratorul Proiectului tehnic -Proiectant General - S.C. GEO MYKE S.R.L.

CAPITOLUL I – Prevederi generale și modul lor de îndeplinire

Prin prezenta documentație se propun măsuri în vederea prevenirii inundațiilor, precum și reabilitarea și modernizarea unor tronsoane ale infrastructurii rutiere care au fost afectate de ploi. Drumurile și străzile vizate, asigură accesul riveranilor la principalele obiective ale comunei și sunt următoarele:

Sat Larga-Jijia:

Strada Rampei – Tr.1 – km 0+000 – km 0+150, L = 150,00 m

Strada Rampei – Tr.2 – km 0+020 – km 0+279, L = 259,00 m

Strada Jijiei – km 0+000 – km 0+500, L = 500,00 m

Strada Clopotarului – km 0+020 – km 0+179, L = 159,00 m

Strada Cantonului – km 0+076 – km 0+276, L = 200,00 m

Strada După Sat – km 0+300 – km 0+400, L = 100,00 m

DC 365 Tr.1 – km 0+660 – km 1+210, L = 550,00 m

Ltotal Sat Larga Jijia = 1.918,00 m

Sat Potângeni:

DS-Strada Amara – km 0+000 – km 0+538, L = 530,00 m

Strada Amara – km 0+000 – km 0+445, L = 445,00 m

Strada Bahnei – km 0+000 – km 0+170, L = 170,00 m

Strada Valea Amarei – km 0+000 – km 0+632, L = 632,00 m

Ltotal Sat Potângeni = 1.777,00 m

Sat Movileni:

Strada Morii – km 0+025 – km 0+298, L = 273,00 m

Ltotal Sat Iepureni = 273,00 m

Sat Iepureni:

Strada Fundoaia – km 0+538 – km 0+863, L = 325,00 m

Strada Fierariei – km 0+000 – km 0+570, L = 570,00 m

Ltotal Sat Iepureni = 895,00 m

Extravilan comuna Movileni:**DC 365 Tr.2** – km 1+210 – km 4+317, L = 3.090,00 m**DC 429** – km 0+020 – km 1+508, L = 1.488,00 m**Ltotal Extravilan = 4.578,00 m****Ltotal = 9.441,00 m**

Pe DS-Strada Amara – km 0+118 – km 0+126, L = 8,00 m se află un podeț existent asupra căruia nu se intervine.

Pe DC 365 Tr.2 – km 2+275 – km 2+292, L = 17,00 m se află un podeț existent asupra căruia nu se intervine.

Necesitatea lucrărilor propuse prin prezenta documentație derivă din faptul că ploile abundente din 18.06.2023 consemnate în Procesul verbal nr. 6896/26.06.2023, respectiv din 06.07.2023 consemnate în Procesul verbal nr. 7854/19.07.2023 înregistrate de COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ IAȘI, au condus la spălări de versanți, ravene, fâgașe și transportul materialului pietros din patul drumurilor și străzilor. Totodată se menționează faptul că pe aceste drumuri și străzi, lucrările de colectare și evacuare ale apelor pluviale sunt deficitare sau lipsesc cu desăvârșire, iar cele de apărare, susținere și consolidare a corpului drumului prezintă numeroase degradări. Lipsa lucrărilor de protecție a șanțurilor în zonele cu declivitate accentuată și a lucrărilor specifice de drenaj și consolidări locale, a dus la evacuarea incorectă a apelor și apariția de zone cu instabilitate. În consecință în perioadele ploioase ale anului, siguranța obiectivelor din zonă precum și a vieților omenești este periclitată.

Din punct de vedere al infrastructurii rutiere, ca urmare a fenomenelor meteorologice menționate anterior, drumurile și străzile propuse pentru reabilitare și modernizare au suferit numeroase degradări din cauza cărora traficul se desfășoară deosebit de greu, iar în perioadele ploioase devine impracticabilă, nepermițând accesul locuitorilor la obiectivele din comună

4 OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de lucrari având ca obiect execuția de lucrări si prestarea de servicii de proiectare, fazele:

A. Elaborarea urmatoarelor documentatii:

- a. Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire;
- b. Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si acordurilor conform certificatului de urbanism (avize detinatori de retele, acord ISC dupa caz, etc);
- c. Daca este cazul: documentatie pentru obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism;
- d. Documentatie tehnica pentru organizarea executarii lucrarilor;
- e. Proiect Tehnic, potrivit prevederilor legale;
- f. Detalii de executie;
- g. Intocmire raport la terminarea executiei;
- h. Programul de urmarire a comportarii lucrarii in timp;
- i. Proiect „as-built”;

B. Servicii conexe:

- a. Verificarea tehnica a proiectarii.
- b. Obtinerea avize, acorduri, inclusiv autorizatie de construire (plata taxelor intra in sarcina beneficiarului final al investitiei);
- c. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului), asistenta tehnica pe perioada de garantie a lucrarilor.

C. Executia lucrarilor

5 DATE DE TEMĂ

Necesitatea și oportunitatea promovării investiției

La momentul actual, starea tehnică a străzilor și drumului comunal este precară, cu defecte și degradări constatate la nivelul elementelor principale de rezistență a structurii și la nivelul elementelor care susțin calea.

Străzile și drumul comunal nu asigură condiții minime de siguranță pentru circulația autovehiculelor prezentând defecte la nivelul suprafeței de rulare, fisuri și crăpături transversale și longitudinale, faianțări, gropi și plombări, tasări locale, burdușiri și cedări ale structurii rutiere.

Această stare impune amenajarea străzilor și drumului comunal pentru a asigura accesul locuitorilor la obiectivele socio-economice din comună, indiferent de capriciile meteorologice, precum și circulația autovehiculelor necesare pentru situații de urgență, astfel încât să se poată asigura accesul la serviciile esențiale ale întregii populații, creșterea calității vieții și evitarea riscului de depopulare în comunitățile subdezvoltate.

Totodată se menționează faptul că pe acest drum, lucrările de colectare și evacuare a apelor pluviale sunt deficitare sau lipsesc cu desăvârșire, iar cele de apărare, susținere și consolidare a corpului drumului lipsesc sau prezintă numeroase degradări.

Din punct de vedere al infrastructurii rutiere, străzile și drumul comunal propuse pentru modernizare au suferit numeroase degradări din cauza cărora traficul se desfășoară deosebit de greoi, nepermițând accesul locuitorilor la drumul județean DJ 280 și implicit la obiectivele din comună.

DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI DE INTERVENȚIE

Prin prezenta documentație se propun măsuri în vederea prevenirii inundațiilor, precum și reabilitarea și modernizarea unor tronsoane ale infrastructurii rutiere care au fost afectate de ploi. Drumurile și străzile vizate, asigură accesul riveranilor la principalele obiective ale comunei și sunt următoarele:

Sat Larga-Jijia:

Strada Rampei – Tr.1 – km 0+000 – km 0+150, L = 150,00 m

Strada Rampei – Tr.2 – km 0+020 – km 0+279, L = 259,00 m

Strada Jijiei – km 0+000 – km 0+500, L = 500,00 m

Strada Clopotarului – km 0+020 – km 0+179, L = 159,00 m

Strada Cantonului – km 0+076 – km 0+276, L = 200,00 m

Strada După Sat – km 0+300 – km 0+400, L = 100,00 m

DC 365 Tr.1 – km 0+660 – km 1+210, L = 550,00 m

Ltotal Sat Larga Jijia = 1.918,00 m

Sat Potângeni:

DS-Strada Amara – km 0+000 – km 0+538, L = 530,00 m

Strada Amara – km 0+000 – km 0+445, L = 445,00 m

Strada Bahnei – km 0+000 – km 0+170, L = 170,00 m

Strada Valea Amarei – km 0+000 – km 0+632, L = 632,00 m

Ltotal Sat Potângeni = 1.777,00 m

Sat Movileni:

Strada Morii – km 0+025 – km 0+298, L = 273,00 m

Ltotal Sat Iepureni = 273,00 m

Sat Iepureni:

Strada Fundoaia – km 0+538 – km 0+863, L = 325,00 m

Strada Fierariei – km 0+000 – km 0+570, L = 570,00 m

Ltotal Sat Iepureni = 895,00 m

Extravilan comuna Movileni:

DC 365 Tr.2 – km 1+210 – km 4+317, L = 3.090,00 m

DC 429 – km 0+020 – km 1+508, L = 1.488,00 m

Ltotal Extravilan = 4.578,00 m

Ltotal = 9.441,00 m

Pe DS-Strada Amara – km 0+118 – km 0+126, L = 8,00 m se află un podeț existent asupra căruia nu se intervine.

Pe DC 365 Tr.2 – km 2+275 – km 2+292, L = 17,00 m se află un podeț existent asupra căruia nu se intervine.

Necesitatea lucrărilor propuse prin prezenta documentație derivă din faptul că ploile abundente din 18.06.2023 consemnate în Procesul verbal nr. 6896/26.06.2023, respectiv din 06.07.2023 consemnate în Procesul verbal nr. 7854/19.07.2023 înregistrate de COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ IAȘI, au condus la spălări de versanți, ravene, fâgașe și transportul materialului pietros din patul drumurilor și străzilor. Totodată se menționează faptul că pe aceste drumuri și străzi, lucrările de colectare și evacuare ale apelor pluviale sunt deficitare sau lipsesc cu desăvârșire, iar cele de apărare, susținere și consolidare a corpului drumului prezintă numeroase degradări. Lipsa lucrărilor de protecție a șanțurilor în zonele cu declivitate accentuată și a lucrărilor specifice de drenaj și consolidări locale, a dus la evacuarea incorectă a apelor și apariția de zone cu instabilitate. În consecință în perioadele ploioase ale anului, siguranța obiectivelor din zonă precum și a vieților omenești este periclitată.

Din punct de vedere al infrastructurii rutiere, ca urmare a fenomenelor meteorologice menționate anterior, drumurile și străzile propuse pentru reabilitare și modernizare au suferit numeroase degradări din cauza cărora traficul se desfășoară deosebit de greu, iar în perioadele ploioase devine impracticabile, nepermițând accesul locuitorilor la obiectivele din comună

6 LEGISLATIA, STANDARDE SI REGLEMENTARI TEHNICE APLICABILE

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Proiectarea și executia lucrarilor se va face in conformitate Standardele si Reglementarile Tehnice romanesti si europene aflate in vigoare.

In procesul de proiectare se vor respecta normele si normativele tehnice si legislatia in vigoare, avizele si acordurile autoritatilor competente la momentul intocmirii proiectului in functie de solutiile tehnice propuse.

7 TESTE LA TERMINAREA LUCRARILOR SI TESTE ÎNAINTE DE TERMINARE

Se vor efectua teste pentru urmatoarele categorii de lucrari:

- Teste de inginerie civilă; (teste anterioare dării în exploatare)
- Teste de inginerie mecanică (instalatii sanitare, instalatii termice, instalatii de ventilatie si climatizare, mecanice);
- Teste de inginerie electrică (instalatii electrice, instalatii electrice curenti slabi)

Beneficiarul trebuie să fie invitat de către Antreprenor să asiste la toate procedurile de testare la terminare.

Antreprenorul va transmite Beneficiarului un preaviz scris de 14 zile, prin care îl informează că lucrarile sau instalatiile sunt pregatite pentru testare. În același preaviz, Antreprenorul prezintă Beneficiarului detalii privind testele ce urmeaza a fi efectuate și detalii referitoare la procedurile de testare și rezultatele ce trebuie obținute în urma testelor, inclusiv referințe către Standardele Românești sau Europene adecvate în temeiul cărora vor fi efectuate testele.

Testele de dare în exploatare se efectuează după testele de testare anterioare dării în exploatare. Testele de dare în exploatare vor fi desfășurate pe toate componentele mecanice, electrice și de instrumentație și control.

Antreprenorul trebuie să pregătească un plan de dare în exploatare, pe care îl va transmite Beneficiarului cu cel puțin 14 zile înainte de Terminarea Lucrarilor. Testul de dare în exploatare detaliază

toate procedurile urmând a fi adoptate de către Antreprenor în timpul dării în exploatare, inclusiv programe și metodologii, pentru a permite Beneficiarului să se familiarizeze cu instalațiile ce urmează să fie date în exploatare și testate ca și cu metodele adoptate pentru atingerea parametrilor și testarea instalațiilor.

Testele functionale

Antreprenorul va trebuie să efectueze un test funcțional pentru a demonstra că echipamentele aferente instalațiilor componente ale construcției sunt pregătite pentru utilizare conform prevederilor contractuale.

Testul funcțional se va efectua de către Antreprenor, cu prezența Beneficiarului, pentru o perioadă continuă de 15 zile, în timpul căreia Antreprenorul monitorizează funcționarea Echipamentelor în conformitate cu testele și procedurile de testare specifice, puse la dispoziție Beneficiarului.

Pe durata testului funcțional, Echipamentele funcționează în regim automat.

Pentru a fi considerat îndeplinit cu succes, un test funcțional trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Echipamentele funcționează în intervalul de performanță garantat indicat de Antreprenor în Proiectul Tehnic de Executie și în procedurile de testare;

- Echipamentele funcționează în mod fiabil în această perioadă, în conformitate cu prevederile contractuale.

Fiabilitate: Se consideră că instalațiile funcționează în mod fiabil atunci când echipamentele componente ale instalațiilor prevăzute pentru funcționarea caminului studentesc, funcționează fără defecțiuni sau întreruperi notabile pe durata testului. În acest sens, prima defecție a Echipamentelor, urmată de introducerea imediată a

Echipamentelor în stare de rezerva, nu este considerată ca reprezentând o defecțiune notabilă. Totuși, o nouă defecțiune a aceluiași Echipament în stare de funcționare sau rezerva va fi considerată o defecțiune notabilă. În cazul unei defecțiuni notabile, eroarea se rectifică și se efectuează un nou test de fiabilitate pe componenta în cauză, care va continua timp de 15 zile; în caz contrar, va fi înregistrat ca defect ascuns, urmând a fi corectat în Perioada de Remediere a Defectelor Ascunse.

8 CERINTELE PRIVIND MANUALUL DE OPERARE SI INTRETINERE

Antreprenorul va furniza suficiente detalii privind Procedurile de operare și întreținere, pentru a permite ca instalațiile/lucrarile să fie operate și întreținute în mod eficient și în condiții de siguranță. Aceste detalii vor fi incluse în cadrul Manualului de Operare și întreținere care va fi furnizat atât pe suport de hartie (în trei exemplare) cât și în format electronic. În aceste documente vor fi incluse detalii suficiente pentru a permite Autorității Contractante exploatarea, întreținerea, demontarea, reasamblarea, reglarea și repararea oricărei părți a Lucrarilor.

Formatul și cerințele pentru Procedurile de Operare și întreținere vor fi stabilite după cum urmează:

Măsuri de siguranță

Se vor include următoarele:

Cerinte cu caracter general care să demonstreze conformitatea cu legislația în vigoare privind protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă;

Măsuri pentru cazurile de urgență;

Proceduri de operare și întreținere – informațiile cu privire la siguranță;

Echipamente electrice – informațiile cu privire la siguranță;

Evaluarea riscurilor;

Registrul Echipamentelor cu grad mare de risc din punct de vedere al siguranței;

Instalații mecanice – informațiile cu privire la siguranță;

Ridicarea și îndepărtarea echipamentelor – informațiile cu privire la siguranță.

Introducere

Se vor include următoarele:

Informații privind Contractul

Numele și adresele Sanțierului, Beneficiarului, Antreprenorului și Subantreprenorilor;

Data de începere a Lucrarilor;

Data Recepției – Această dată va fi completată de îndată ce va fi cunoscută.

Scopul Lucrarilor

O scurta descriere a caminului studentesc si a scopului Lucrarilor in conformitate cu prevederile contractuale.

Descrierea generala a caminului studentesc

Se vor include urmatoarele:

O descriere generala a obiectelor proiectului;

O descriere generala a echipamentelor electrice, inclusiv o scurta descriere a echipamentelor furnizate, enumerand componentele individuale de control si control la distanta.

O descriere generala a echipamentelor mecanice (lifturi, sanitare, termice si climatizare-ventilatie) inclusiv o scurta descriere a tuturor echipamentelor mecanice furnizate.

Descrierea detaliata a Echipamentelor Electrice

Se vor include urmatoarele:

Detalii cu privire la toate echipamentele si cablurile electrice, prezentand interfata si sistemul de control disponibil pentru fiecare compartiment si precizand categoria, producatorul si furnizorul componentelor principale.

Descrierea detaliata a Echipamentului Mecanic

Se vor include detalii cu privire la toate echipamentele mecanice, inclusiv tipul, categoria, functionarea, curbele specifice de functionare si producatorul.

Instructiuni de operare

Se vor include urmatoarele:

Detalii cu privire la modul in care fiecare parte a obiectivului de investitii este controlata si operata, atat in modul automat, cat si in cel manual.

Sistemul de control si interactiunea acestuia cu echipamentele interdependente si utilizarea materialelor.

Detaliile cu privire la operarea obiectivului de investitii in conditii extreme (daca este cazul)

Detalii privind procedurile de pornire si oprire, impreuna cu orice alte verificari de siguranta asociate.

Instructiuni de verificare si intretinere

Se vor include calendarul verificarilor de rutina si activitatile de intretinere, facandu-se referire la instructiunile producatorului echipamentelor pentru detalii complete.

Identificarea si corectarea erorilor

Se va include un ghid pentru controale de prima instanta care pot fi intreprinse in cazul avariilor fara a se face trimitere la instructiunile detaliate.

Piese de schimb

Se vor include liste cu consumabile si piesele de schimb recomandate pentru fiecare echipament component al instalatiilor prevazute.

Instrumente speciale

Se va include o lista cu instrumentele speciale necesare.

Certificate de testare

Se vor include certificate si documente relevante care dovedesc respectarea legislatiei in vigoare in ceea ce priveste echipamentele si materialele utilizate, precum si teste de performanta.

Date referitoare la punerea in functiune

Se vor include urmatoarele:

Lista parametrilor stabiliti in timpul fazei de punere in functiune.

Un registru pentru inregistrarea oricarei modificari privind datele referitoare la punerea in functiune, data modificarii, precum si motivele care au determinat modificarea.

Inventarierea Instalatiilor montate si materialelor utilizate

Se vor include date cu privire la producator, cum ar fi durata de functionare, tipul si seria.

Planse conforme cu executia

Antreprenorul va fi responsabil cu pregatirea planselor conforme cu executia, in format AutoCAD, incluzand:

Diagrama de proces, masura si control
Planul general, aratand principalele caracteristici operationale ale Lucrarilor
Amplasarea echipamentelor
Plansele zonelor cu grad ridicat de risc
Detalii mecanice
Detaliile instalatiilor electrice
Detaliile sistemului de control
Diagrame de distributie a circuitelor instalatiilor electrice
Traseele cablurilor de m.t. si joasa tensiune
Modalitatile de impamantare
Software

Studiu Topografic

Ridicarea topografica a santierului va fi actualizata de catre Antreprenor cu date privind noile facilitati.

Anexe

Urmatoarele informatii vor fi incluse ca anexe :

Adresele producatorilor si furnizorilor de piese de schimb si asistenta pentru echipamentele instalate

Instructiunile de utilizare si functionare ale producatorilor

Planse

9 CERINTE PRIVIND PROIECTAREA SI EXECUTIA LUCRARILOR.

9.1 Proiectare

In cadrul contractului, Antreprenorul are responsabilitatea realizarii serviciilor si executiei lucrarilor, cu respectarea prevederilor proiectului cu privire la imaginea arhitecturala, gabarite generale, partiuri interioare, materiale prevazute in proiect si a specificatiilor tehnice generale.

Proiectantul realizeaza propriile documentatii de rezistenta, arhitectura si instalatii pe baza studiului geotehnic, a ridicarii topografice facute pe amplasament si a conditiilor geo-climatice locale, in conformitate cu legislatia in vigoare.

In acest sens, se anexeaza prezentului Caiet de Sarcini urmatoarele:

- Studiul Geotehnic + Af
- Expertiza tehnica + punct de vedere
- D.A.L.I.

Din punct de vedere al proiectarii (inclusiv pe perioada asistentei tehnice), Antreprenorul va trebui sa realizeze:

- Documentația tehnică pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (D.T.A.C.), inclusiv intocmirea documentatiei pentru obtinerea avizelor necesare emiterii Autorizatiei de Construire;
- Proiectul tehnic de executie (PT+CS+DE);
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrarilor – D.T.O.E;
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și eventuale modificări ale proiectului);
- Intocmire raport la terminarea executiei lucrarilor permanente;
- Elaborare certificat energetic anexa la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- Programul de urmarire a comportarii lucrarii in timp;
- Proiect „as-built” pentru obiectivul de investiții;
- Execuție lucrări de constructii;

Dupa obtinerea aprobarii Beneficiarului toate documentatiile (exceptie documentatiile pentru avize, documentația tehnică pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire) vor fi multiplicata in 5 exemplare ce vor fi distribuite astfel:

- 2 ex. Beneficiar;
- 2 ex. Diriginte de santier: unul va fi folosit pentru cartea constructiei si unul pentru urmarirea lucrarilor in santier;
- 1 ex la constructor (ramane pe santier pentru executie si controale);

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrurilor de construire - D.T.A.C.

Pentru obținerea Autorizației de Construire a Lucrurilor Permanente se va întocmi documentația în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare precum și în conformitate Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice – ANEXA Nr. 9. A. Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrurilor de construire, cu modificările și completările ulterioare.

D.T.A.C. va fi verificat, prin grija Antreprenorului, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrurilor Publice și Administrației în condițiile legii.

Aprobarea D.T.A.C. se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Orice modificare a D.T.A.C. se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrurilor – D.T.O.E.

Pentru obținerea Autorizației de Construire a Lucrurilor Provizorii se va întocmi documentația în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare precum și în conformitate Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice – ANEXA Nr. 9. C. Conținutul cadru al proiectului de organizare a execuției lucrurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobarea D.T.O.E. se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale. Orice modificare a D.T.O.E. se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Antreprenorul are obligația întocmirii și depunerii, pe cheltuiala proprie a Documentației tehnice aferenta atât obținerii autorizației de construire cât și cea aferenta prelungirii/ reînnoirii acestei autorizații. Totodată Antreprenorul are obligația de instiințare a Achizitorului cu privire la emiterea/prelungirea/reînnoirea autorizației.

Proiect Tehnic de Executie (PT+CS+DE)

Se va întocmi în conformitate Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice – ANEXA Nr. 10, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al proiectului tehnic de execuție.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără a se depăși valoarea ofertată și contractată.

Aprobarea proiectului tehnic de execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Orice modificare a Proiectului Tehnic de Execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Proiectul Tehnic de Execuție va fi verificat, prin grija Antreprenorului, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrurilor Publice și Administrației în condițiile legii.

Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrurilor (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului dacă este cazul),

Proiectantul va avea obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind prezenta acestuia în șantier, la notificarea Beneficiarului sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind participarea acestuia la

intalnirile Beneficiarului cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Beneficiarul;
- Inspectoratul de Stat in constructii.
- Inspectoratul de Situatii de Urgenta;

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi facuta in conformitate cu Conditiiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislatiei privind achizitiile publice, precum si a legislatiei privind calitatea in constructii. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier. **Modificarile aduse nu vor schimba pretul ofertat, Antreprenorul are obligatia de a verifica in momentul ofertarii toata documentatia si ii este recomandat sa viziteze amplasamentul si isi va asuma orice modificare din punct de vedere financiar.**

Dispozitiile de santier, aprobate de catre verificatorul de proiect si expert (daca este cazul), vor fi insotite de:

- memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare;
- Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor:
- Pe toata durata de derulare a executiei, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformitatilor eventual aparute;
 - Va raspunde solicitarii Achizitorului, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii cu proiectul si a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in vederea solutionarii;
 - Proiectul va solutiona neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute in fazele de executie, prin solutii tehnice, cu acordul Beneficiarului;
 - Va urmari pe santier utilizarea in executie a materialelor din proiect.
 - Va participa la intocmirea Cartii Tehnice a Constructiei Capitolele A si D;
 - Va intocmi si inainta Beneficiarului, Raportul Proiectantului la Terminarea Lucrarilor;
 - Elaborare documentatie pentru obtinerea Certificatului de Performanta energetica (CPE) si obtinerea Certificatului de performanta energetica, daca este cazul.

Toate lucrarile pe discipline/categorii de lucrari vor fi realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Proiectului Tehnic verificat de verificatori proiecte atestati MLPAT, avizele, acordurile, autorizatiile si studiile elaborate in etapa de proiectare.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995, sistemul calitatii in constructii reprezinta ansamblul de structuri organizatorice, responsabilitati, regulamente, proceduri si mijloace, care concura la realizarea calitatii constructiilor in toate etapele de concepere, realizare, exploatare si postutilizare.

NOTA: Programul de control a calitatii lucrarilor de constructii si instalatii se va transmite spre avizare la Inspectoratul de Stat in Constructii, potrivit prevederilor art. 33 din Legea nr. 10/1995.

Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă, verificat de către un verificator de proiect atestat în conformitate cu Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare. Sarcina privind verificarea proiectului de către un specialist atestat revine ofertantului, fiind parte integranta a prezentului contract. In cadrul realizarii proiectului tehnic de executie se vor respecta prevederile HG 300/2006 privind realizarea si intocmirea planului de securitate si sanatate.

Nota: In propunerea tehnica/ financiara, proiectantul isi va asuma ca va realiza minim 4 deplasari/ luna pe perioada de realizare a serviciilor de proiectare si minim 2 deplasari/ luna pe perioada de asistenta tehnica din partea proiectantului. In cazul in care i se constata ca deplasările nu au fost descrise in propunerea tehnica si cotate in mod corespunzator in propunerea financiara, oferta va fi considerata neconforma

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la

standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acordurile tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Deasemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursa, producție, origine, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

9.2 Executia

1. Condiții privind intrarea în vigoare a contractului

1.1. Ofertantul are obligația de a lua act și de a accepta faptul că intrarea în vigoare și producerea efectelor contractului sunt condiționate de aprobarea finanțării de către Compania Națională de Investiții S.A. (CNI) și de includerea obiectivului în programul/subprogramul de investiții derulat prin CNI, respectiv de alocarea sumelor necesare către Autoritatea Contractantă – Comuna Oțeleni.

1.2. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere (model pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă), din care să rezulte că acceptă această condiționare și că înțelege că obligația de plată a Autorității Contractante devine exigibilă doar după aprobarea și alocarea fondurilor de către CNI.

2. Condiții privind riscul executării anticipate

2.1. Ofertantul are obligația de a confirma prin oferta sa că executarea oricăror lucrări înainte de aprobarea finanțării de către CNI se va realiza pe riscul și răspunderea exclusivă a contractantului, fără drept la pretenții financiare în lipsa finanțării aprobate.

2.2. Ofertantul trebuie să accepte că, până la data la care fondurile sunt aprobate, transferate și înregistrate în bugetul Autorității Contractante, aceasta nu datorează nicio plată, sumă sau decont pentru lucrările executate.

2.3. Ofertantul va declara expres că înțelege și acceptă faptul că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată în culpă pentru întâzieri sau neexecutări cauzate de lipsa, întârzierea sau amânarea alocărilor bugetare de către CNI.

3. Condiții privind decontarea fondurilor care nu fac obiectul finanțării CNI

3.1. Ofertantul are obligația să accepte că sumele ce nu sunt finanțate prin CNI vor fi decontate doar după aprobarea unui deviz general distinct de către Consiliul Local al UAT Oțeleni.

3.2. Decontarea acestor sume se va realiza numai după aprobarea lor prin hotărârea Consiliului Local, fără ca Autoritatea Contractantă să datoreze plăți anticipate.

4. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor

4.1. Ofertantul trebuie să accepte că ordinul de începere a lucrărilor va fi emis de Autoritatea Contractantă numai după aprobarea finanțării de către CNI și doar cu mențiunea expresă că finanțarea proiectului depinde de decizia și alocările CNI.

4.2. Ofertantul va menționa în oferta sa că înțelege și acceptă caracterul condiționat al începerii lucrărilor.

5. Lipsa dreptului la despăgubiri în absența finanțării

5.1. Ofertantul are obligația să accepte că, în cazul neaprobării finanțării de către CNI, sau în cazul amânării, reducerii sau suspendării acesteia, ofertantul/contractorul nu are dreptul la:

- pretenții financiare,
- despăgubiri,
- ajustări de preț,
- plăți suplimentare,
- decontarea lucrărilor executate anticipat.

5.2. Ofertantul își asumă integral riscul financiar al executării anticipate, în situația în care alege să înceapă lucrările înainte de aprobarea finanțării.

6. Acceptarea necondiționată a acestor cerințe

6.1. Nerespectarea sau neacceptarea explicită a acestor cerințe conduce la declararea ofertei ca neconformă.

În acest sens, fiecare ofertant va depune o **declarație pe propria răspundere** prin care confirmă acceptarea tuturor condițiilor.

6.2. Acceptarea prevederilor de mai sus trebuie confirmată prin:

- o **declarație-angajament** a ofertantului;
- includerea acestor condiții ca **asumare expresă în propunerea tehnică**.

Date generale

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a proiectului, a Certificatului de Urbanism, a Autorizatiei de Construire si a Proiectului Tehnic de Executie.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).

Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.

Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare precum si orice alt act normativ in vigoare.

Situația lunară de lucrări se depune de către Antreprenori/Executanți în 1 (unu) exemplar la sediul Beneficiarului, împreună cu documentele justificative contractuale, semnate de reprezentantul Antreprenorului, confirmate de către societatea prestatoare a serviciilor de dirigenție, de dirigintele de șantier și persoanele responsabile (pentru documentele privind calitatea lucrărilor – proces verbal de recepție calitativă a materialelor puse în operă), procese verbale de trasabilitate a materialelor și a echipamentelor, fotografii ștampilate de dirigenție.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 10/95 privind calitatea in

construcții și celelalte normative tehnice în vigoare;

Antreprenorul General are obligația de a furniza la sfârșitul lucrărilor:

- documentația post execuție
- manualul de utilizare, întreținere și urmărire a evoluției în timp a imobilului

Antreprenorul General nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

Siguranta pe santier și securitatea muncii

În executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii inclusiv dacă este cazul reglementările specifice de securitate și siguranță ale Beneficiarului.

Trasarea

Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exactă a lucrărilor în raport cu reperele și sistemele de referință inițiale prevăzute în Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea poziției, cotelor, dimensiunilor și traseului tuturor partilor din lucrări,
- Mobilizarea, pe parcursul executării Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii și manoperei necesare în legătură cu responsabilitățile de mai sus.

Activitatea Antreprenorului pe santier

Antreprenorul va respecta prevederile Condițiilor Generale de Contract.

Protecția mediului în timpul lucrărilor

Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe santier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

Depozitarea temporară a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului. Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe santier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

Caile de acces

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara santierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc

proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului. Pentru a asigura o execuție de calitate a lucrărilor, se va face recepția lucrărilor pe faze de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

9.3 Personalul Antreprenorului

PERSONALUL ANTREPRENORULUI

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

Resurse umane servicii de proiectare

Ofertanții vor realiza la nivelul propunerii tehnice prezentarea modalității de asigurare a specialiștilor și a persoanelor propuse. De asemenea, **resursele umane se vor dimensiona și corela, în conformitate cu specificul serviciilor de proiectare și durata de prestare a acestora.** Dacă este cazul, se vor accepta certificări specifice, emise de un organism abilitat, conform prevederilor legale de la nivelul țării de rezidență a persoanelor propuse pentru îndeplinirea serviciilor de proiectare.

Pentru serviciile de proiectare supuse prezentei proceduri, se solicită **minim următorul personal, cu următoarele studii/calificări și experiența profesională minimă (factori de evaluare)**, ce vor fi nominalizați în ofertă și care vor fi implicați efectiv în îndeplinirea contractului având în vedere că de experiența acestora depinde nemijlocit calitatea documentației întocmite și ulterior a lucrărilor executate.

Sef proiect/ (sau echivalent) - inginer CFDP; cu experiența în elaborarea de documentații tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrări de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri- maxim 10 puncte – max 10%;

Inginer Proiectant specialitatea CFDP; inginer CFDP (sau echivalent); cu experiența în elaborarea de documentații tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrări de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri; - **maxim 10 puncte - max 10%;**

Prin realizarea unui proiect similar se înțelege ca persoana nominalizată a participat integral în acel proiect, respectiv de la începerea lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor; Nu se accepta ca persoana nominalizată să fi participat doar în părți fracționate din proiect.

O singura persoana nu poate ocupa mai multe pozitii de expert (se vor nominaliza 2 persoane diferite).

Capacitatea profesionala a **expertilor** se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente:

- **diploma de studiu/adeverinta de absolvire/licenta** și
- **recomandari** din partea achizitorului/ autoritatii contractante/beneficiarului, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea proiectelor si calitatea/functia indeplinita, numarul si tipul proiectului, însoțite de paginile cu colectivul de elaborare pentru proiectele realizate si
- **procese verbale de predare primire a serviciilor** însoțite de paginile cu colectivul de elaborare pentru proiectele predate, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si calitatea/functia indeplinita si
- **orice alte documente** din care reiese implicarea expertului în respectivul proiect, contrasemnate de beneficiar (de exemplu **decizii de numire interne** pe pozitia ocupata in cadrul proiectului aprobate de beneficiarul proiectului însoțite de pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiecte, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si calitatea/functia indeplinita etc., insotite de pagina cu piesele scrise/ piese desenate din care sa reiasa pozitia avuta.).

NOTA :

Pentru expertii cheie nominalizati la faza de proiectare, ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice CV-urile acestora, modalitatea de asigurare a accesului la personal (contract de munca/ extras REVISAL / colaborare/ subcontractare/ sustinere din partea unui tert), diplomele de studii si/ sau autorizari solicitate valabile la data depunerii ofertei si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract, din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta.

Neincluderea unuia sau mai multor experti cheie in echipa ofertantului, duce la descalificarea acestuia din procedura de atribuire.

Pentru expertii cheie nominalizati se va prezenta in mod obligatoriu asigurarea de raspundere civila profesionala valabila la data depunerii ofertelor (raspundere profesionala a arhitectilor si a inginerilor constructori din proiectare, in conformitate cu prevederile legii 10/1995 actualizata).

Oferatantul are obligatia sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “expertii-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Atunci când se realizează înlocuirea unuia dintre experții cheie, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele ale expertului nominalizat inițial, fără a modifica prețul contractului. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Oferatantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

În cazul în care Oferatantul nu este în măsură să indice un înlocuitor pentru expertul cheie cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Oferatantului.

Oferatantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Oferatantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Verificatori de proiecte, pe specialități - Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, în conformitate cu prevederile Art. 13 din ORDINUL nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Art. 13 alin. 1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane execuție lucrări

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului Oferatantului/resurse și organizare, *oferanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor de construcții, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.*

Manager de contract și/sau Coordonator de contract și/sau Manager de Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect – maxim 15 puncte

Experiența detinută în poziția de Manager de contract și/sau Coordonator de contract și/sau Manager de Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect în cadrul unor contracte de lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier. Prin lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier se înțeleg lucrări de construire și/sau de consolidare și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de largire aferente unor drumuri, cum ar fi la autostrăzi, drumuri expres și drumuri naționale europene, drumuri naționale principale, drumuri naționale secundare, drumuri județene, precum și alte drumuri asfaltate cu două benzi decirculație-aseanamentoare din punctul de vedere al tipului/ naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse achiziției.

Prin realizarea unui proiect similar se înțelege ca persoana nominalizată a participat integral în acel proiect, respectiv de la începerea lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor; Nu se accepta ca persoana nominalizată să fi participat doar în părți fracționate din proiect.

Pentru experții cheie se vor prezenta:

- curriculum vitae, însoțit de documente suport. CV-ul va fi semnat de expert. CV-ul trebuie să fie suficient de detaliat, astfel încât să rezulte îndeplinirea calificărilor/studiilor și experienței profesionale solicitate. Astfel, CV-ul și documentele suport trebuie să conțină în mod obligatoriu titlul și obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite de expertul respectiv și poziția acestuia în cadrul proiectului. În cazul în care expertul a participat la mai multe proiecte/contracte, acestea se vor prezenta detaliat și se va specifica în mod obligatoriu perioada alocată fiecăruia în formatul luna și an.

Documentele suport pentru susținerea CV-urilor sunt:

- diplome de studii și certificate/titluri profesionale obținute și menționate în CV;
- documente relevante ce demonstrează experiența specifică solicitată cum ar fi: referințe/recomandări de la angajatori sau beneficiari / procese verbale de recepție a serviciilor

prestate, etc generate in cadrul unor contracte sau alte documente care sa confirme experienta specifica solicitata.

Aceste documente suport trebuie sa aibe semnatura beneficiarului si sa fie suficient de detaliate si clare astfel incat sa probeze experienta profesionala solicitata expertilor cheie. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita documente si informatii suplimentare (de ex. copii detaliate ale certificatelor si/sau referintelor emise de angajatori sau beneficiari care sa probeze experienta indicata in CV si durata de lucru in domeniile cerute) pentru a verifica indeplinirea cerintelor pentru expertii cheie.

Se va prezenta urmatorul personal minim: Manager proiect cu studii superioare in domeniul CFDP (expertul solicitat), Sef santier cu studii in domeniul CFDP, inginer CFDP, Responsabil tehnic cu executia autorizat in domeniul „2.1. Constructii rutiere si drumuri”, Responsabil cu controlul calitatii (CQ/CTC), inginer topometrist autorizat ANCPI categoria B, responsabil SSM, responsabil protectia mediului, responsabil gestionarea deseuri, personal muncitor calificat. Executantul va respecta prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii. Lipsa politei de asigurare la momentul depunerii ofertei duce la neconformitate ofertei, aceasta neputand fi depusa ulterior. Se vor prezenta CV, diplome studii, atestate/certificate, precum si dovada incheierii politelor de asigurare, la momentul depunerii ofertelor.

Menționăm faptul că la nominalizarea specialiștilor minimi necesari în execuția contractului de lucrări, ofertantul are obligația de a lua în considerare și de a nominaliza toți specialiștii necesari și obligatorii impuși conform normelor și normativelor tehnice în vigoare în raport cu obiectul lucrărilor de construcții (de exemplu: electricieni autorizați ANRE etc.), precum și prezentarea modalității de acces la aceștia.

Oferatantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;**
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.**

Personalul Oferatantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Oferatantului.

Personalul Oferatantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Obligatii manager de proiect:

Experiența managerului de contract se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare celor ce fac obiectul achiziției, respectiv: manager de proiect într-un contract de proiectare și/sau executie lucrari avand ca obiect lucrari de construire si/sau de consolidare si/sau de modernizare si/sau de reabilitare si/sau de largire aferente unor drumuri, cum ar fi la autostrazi, drumuri expres si drumuri nationale europene, drumuri nationale principale, drumuri nationale secundare, drumuri judetene, precum si alte drumuri asfaltate cu doua benzi decirculatie-asemanatoare din punctul de vedere al tipului/ naturii si complexitatii, al rezultatului sau functionalitatii urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse achizitiei, în care să fi avut atributii de Manager de Proiect coordonator al echipei Antreprenorului.

Sarcinile sale sunt:

Sarcini principale

- i. sa fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveste implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;**
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;**
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;**
- iv. gestionează relația dintre Beneficiar și subcontractorii acestuia;**
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor**

contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Sarcini secundare:

- a) Coordoneaza intreaga activitate a Contractantului cu privire la organizarea, mobilizarea, executia, receptia lucrarilor pentru intreg contractul;
- b) Raspunde la gestionarea resurselor umane si materiale conform cu planificarea executiei, precum si de repartizarea corecta a acestora;
- c) Raspunde de respectarea termenelor de executie stabilite prin contract;
- d) Raspunde de luarea tuturor masurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare sau de alta natura stabilite de angajator in Planul de prevenire si protectie in urma evaluarii riscurilor, pentru asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor din subordine/coordonati;
- e) Raspunde de respectarea procedurilor de lucru specifice (programul de lucru, raportarea/predarea la timp a documentelor, probleme identificate, etc.);
- f) Respecta si aplica actele normative in vigoare;
- g) Asigura, in numele/din partea Contractorului relatia cu Autoritatea Contractanta, Proiectantul, alte parti implicate si institutiile statului abilitate cu responsabilitati si autoritate in domeniul lucrarilor care fac obiectul contractului de executie;
- h) Participa la toate sedintele operative si de progres organizate de Autoritatea Contractanta sau de reprezentantul acestuia, Proiectant, alte parti cu atributii in acest sens;
- i) Acorda asistenta si sprijin Autoritatii Contractante in relatia acestuia cu finantatorii si cu organismele cu atributii de control si de monitorizare;
- j) Implementeaza unitar procedurile sistemului de management la nivelul Contractantului;
- k) Raspunde in mod direct de raportarile de progres lunare catre Autoritatea Contractanta, de forma, continutul, veridicitatea si corectitudinea rapoartelor intocmite;
- l) Coordoneaza si raspunde de organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si la sfarsitul perioadei de garantie precum si de intocmire a Cartii Tehnice a Constructiei pentru fiecare obiectiv de investitie in parte;
- m) Pune la dispozitia Autoritatii Contractante toate documentele, situatiile, centralizatoarele, informatiile solicitate, in el mult 24 de ore de la solicitare, daca informatiile nu sunt disponibile pe loc (pentru situatiile mai complexe, termenul se poate prelungi cu acceptul Autoritatii Contractante);
- n) Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

Sef de santier

Edicatie: Calificare educationala – Studii superioare dovedite prin diploma de licenta/ absolvire sau echivalent, in unul din urmatoarele domenii: inginerului proiectant specialitatea C.F.D.P. (sau echivalent).

Experienta profesionala:

Implicarea in „contracte similare” se intelege – contract/obiect de investitie similar avand ca obiect „executie de lucrari” sau „proiectare si executie de lucrari” privind experienta in elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru construire / reabilitare / modernizare/ înființare drumuri de interes local și / sau lucrari de categorie superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri;

Contractantul va numi un Sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil, din partea/in numele Contractantului, de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate pe santier. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Obligatiile sefului de santier:

- a) Coordoneaza activitatea subordonatilor proprii si a subantreprenorilor de pe santier, daca este cazul;
- b) Planifica, urmareste si coordoneaza activitatea din santier a muncitorilor/meseriasilor;
- c) Planifica si organizeaza executia lucrarilor;
- d) Verifica realizarea lucrarilor, respectarea ordinii de executie stabilita, stadiul lucrarilor si incadrarea in termenele de executie;
- e) Propune necesarul de materiale atat din punct de vedere cantitativ cat si referitor la specificarea cerintelor de calitate;
- f) Urmareste respectarea proiectelor si autorizatiilor, calitatea lucrarilor si graficul de executie;
- g) Se asigura ca termenele de finalizare a lucrarilor sunt respectate;
- h) Aplica prevederile documentelor de planificare a calitatii – plan calitate, PCCV;

- i) Verifica din punct de vedere calitativ lucrarile executate;
- j) Cunoaste si aplica procedurile sistemului de management;
- k) Instruieste personalul din subordine privind cerintele de calitate ale lucrarii executate;
- l) Ia masuri in domeniul protectiei muncii sub aspectul instruirii personalului de pe santier si a examinarii cunostintelor acestuia.
- m) Urmareste respectarea dispozitiilor legale privind accidentele tehnice si accidentele de munca;
- n) Aplica prevederile planurilor de sanatate si securitate;
- o) Supravegheaza respectarea normelor de securitate de catre personalul subordonat;
- p) Cunoaste si aplica normele de securitate a muncii si prevenire si stingere a incendiilor;
- q) Aplica masurile de gestionare a aspectelor de mediu pe santier;
- r) Coordoneaza gestionarea deseurilor;
- s) Instruieste personalul din subordine privind cerintele de mediu specifice lucrarii;
- t) Implementeaza conceptul DNSH si pune la dispozitia Autoritatii Contractante documentele solicitate care fac dovada respectarii acestuia.

Inginer drumuri

Obligatii inginer drumuri:

- a) Colaboreaza cu seful de santier privind activitatea de pe santier, daca este cazul;
- b) Urmareste buna desfasurare a activitatilor din santier a muncitorilor/meseriasilor si raspunde de corectitudinea solutiilor tehnice aplicate;
- c) Monitorizeaza executia lucrarilor si intervine acolo unde sunt identificate neconcordante in respectarea documentatiilor tehnice;
- d) Verifica lucrarile realizate;
- e) Propune, alaturi de seful de santier necesarul de materiale atat din punct de vedere cantitativ cat si referitor la specificarea cerintelor de calitate;
- f) Sprijina seful de santier in urmarirea respectarii proiectelor si autorizatiilor, calitatea lucrarilor si graficul de executie;
- g) Aplica prevederile documentelor de planificare a calitatii – plan calitate, PCCV;
- h) Verifica din punct de vedere calitativ lucrarile executate;
- i) Cunoaste si aplica procedurile sistemului de management;
- j) Implementeaza conceptul DNSH si pune la dispozitia Autoritatii Contractante documentele solicitate care fac dovada respectarii acestuia.

Responsabilul cu controlul tehnic de calitate in santier (CQ/CTC)

Obligatiile responsabilului cu controlul tehnic de calitate in constructii:

- a) Exercita un control sistematic si exigent asupra calitatii produselor aprovizionate in santier si a lucrarilor de constructii;
- b) Informeaza operativ conducatorul contractului privind deficientele de ordin calitativ constatate, in vederea dispunerii de masurii;
- c) Exercita controlul calitatii lucrarilor pe faze de executie stabilite prin reglementarile tehnice si „Planul calitatii” adoptat prin Sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii;
- d) Raspunde de indeplinirea prevederilor „Planului Calitatii” adoptat de operatorul economic prin sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii;
- e) Elaboreaza si supune spre aprobare Programul de control in corelare cu prevederile „Planului calitatii” adoptat;
- f) Participa la verificarea calitatii lucrarilor la principalele faze de executie stabilite prin normele, reglementarile si normativele tehnice si semneaza procesele verbale de atestare a calitatii;
- g) Informeaza contractantul asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesitatii intreprinderii de actiuni preventive sau corective;
- h) Verifica respectarea utilizarii in executie numai a produselor de constructii cu certificate de conformitate, declaratii de performanta sau agrementate tehnic;
- i) Raspunde de masurile propuse pentru inlaturarea neconformitatilor;
- j) Verifica calitatea remedierilor executate.

Responsabilul tehnic cu executia (RTE)

Coordonarea tehnica a lucrarilor va fi realizata de personal atestat, in concordanta cu dispozitiile Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata (personal ANRE, RTE, etc.), se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective (conform art. 3 alin. (3) si (4) din Instr. ANAP nr. 1/2017).

Obligatiile responsabil tehnic cu executia:

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, a art. 22 din Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, aprobat prin HG nr. 925/1995, in corelare cu prevederile Normativului pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor indicativ C 56-02, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 900/2003, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 1895/2016, obligatiile RTE sunt urmatoarele:

- a) sa admita executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti verificatori de proiecte atestati;
- b) sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
- c) sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspund;
- d) sa puna la dispozitia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectarii Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- e) sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
- f) permite utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedurilor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice;
- g) urmareste ca lucrarile sa se faca numai de personal specializat si autorizat pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
- h) participa la toate verificarile de calitate si la incercarile care se efectueaza pe parcursul executiei;
- i) participa la receptia lucrarilor care devin ascunse;
- j) solicita prezenta dirigintei de santier la executarea lucrarilor ce ulterior devin ascunse;
- k) sesizeaza dirigintele de santier, ca reprezentant al Autoritatii Contractante, si proiectantul (dupa caz), daca constata neconformitati, in vederea rezolvarii acestora.

Responsabil SSM

Obligatii Responsabil SSM:

- a) coordoneaza aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si estimeaza timpul necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- b) coordoneaza punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti, respecta principiile de prevenire si protectie si asigura securitatea si sanatatea in munca pe santier, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate; adapteaza sau solicita sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- c) organizeaza cooperarea intre angajatori, daca este cazul, inclusive a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
- d) coordoneaza activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de Securitate a muncii;
- e) ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- f) stabileste, in colaborare cu managerul de proiect al Contractantului, masurile generale aplicabile santierului;
- g) tine seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;

- h) stabileste, impreuna cu managerul de proiect al Contractantului, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- i) efectueaza vizite comune pe santier cu contractantul, inainte de redactarea planului propriu de Securitate si sanatate si avizeaza planurile de Securitate si sanatate si modificarile acestora;
- j) alte obligatii: intocmirea planului de Securitate si sanatate si a registrului de coordonare – organizarea si participarea la sedinte; verificarea gradului de instruire si de constientizare al lucratorilor privind securitatea si sanatatea muncii; prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale in domeniul SSM, a utilizarii mijloacelor collective si individuate de protectie de catre lucratori.

Responsabil mediu

Educatie: Calificare educationala – Studii superioare dovedite prin diploma de licenta/ absolvire sau echivalent, **in domeniul protectiei mediului sau echivalent.**

Obligatii Responsabil Mediu:

- a) sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;
- b) sa evalueze impactul de mediu produs de contractant si sa actioneze in sensul reducerii si chiar al eliminarii lui, prin respectarea normelor legale;
- c) sa-si asume realizarea si indeplinirea de planuri pentru reducerea poluarii si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- d) sa monitorizeze si sa imbunatateasca activitatile legate de mediu;
- e) sa stabileasca masurile de reducere a impactului asupra mediului;
- f) sa realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- g) sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizeaza activitatile desfasurate de contractant;
- h) sa pregateasca documentatiile necesare si sa asigure obtinerea autorizatiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protectiei mediului, necesare pentru desfasurarea activitatii;
- i) sa intocmeasca documentatia pentru lucrarile avute in executie;
- j) sa intocmeasca documentatia de testare;
- k) sa identifice elemente care pot influenta activitatea si sa le transmita contractantului;
- l) sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca;
- m) sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
- n) sa fie o persoana onesta, loiala, cu un comportament echilibrat in raport cu persoanele/institutiile/societatile cu care vine in contact;
- o) sa acorde ajutor/sprijin in situatii de criza;
- p) sa informeze imediat managerul de proiect cu privire la orice deficiente constatate sau evenimente petrecute;
- q) implementeaza conceptul DNSH, pe ramura sa si pune la dispozitia Autoritatii Contractante/Managerului de proiect informatiile solicitate care fac dovada respectarii acestuia.

Responsabil gestionarea deseurilor

Obligatii Responsabil cu gestionarea deseurilor:

- a) sa identifice si sa codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșeuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
- b) să dețină fișa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deșeu în parte;
- c) să dețină pe amplasament evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare și să transmită autorităților raportările solicitate de legislația în vigoare;
- d) să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizează generarea, stocarea temporară a deșeurilor generate și să inspecteze starea recipientilor de stocare, luând măsuri pentru evitarea potențialelor accidente;
- e) să informeze prin orice mijloace lucrătorii la locul de muncă în legătură cu obligațiile pe care le au în domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecărui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
- f) să dețină pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, încărcare-descărcare, registre de evidente, etc.);
- g) să inițieze audituri interne și să propună spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire și reducere a deșeurilor prevăzut de OUG Nr. 92/2011 privind regimul deșeurilor;
- h) să asigure trasabilitatea deșeurilor generate și valorificate și să urmărească ca nici un transfer ilegal de deșeuri să nu aibă loc;

- i) sa cunoasca prevederile legale in domeniul gestiunii deseurilor si sa participe la instruirile organizate de companie in domeniul gestiunii deseurilor;
- j) sa verifice si sa avizeze documentatia si modul de calcul pentru realizarea declaratiilor la fondul de mediu;
- k) sa identifice contractorii in domeniul deseurilor si sa verifice daca sunt autorizati si pentru operatiunile si codurile de deseuri contractate;
- l) sa stabileasca indicatori de monitorizare si reducere a cantitatilor de deseuri si sa verifice respectarea procedurilor, instructiunilor in domeniul deseurilor, in cazul implementarii unui sistem de management de mediu.

Ofertantul va adauga toate categoriile de experti pe care le considera necesare astfel incat contractul sa poata fi dus la indeplinire in conditiile impuse de legislatie.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata, se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective (conform art. 3 alin. (3) si (4) din Instr. ANAP nr. 1/2017).

9.4 CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic si a detaliilor de executie.

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare.

Dirigintele de santier si personalul propriu desemnat de autoritatea contractanta are rolul de monitorizare a activitatilor realizate de catre contractor si a progresului fizic al lucrărilor executate in vederea decontarii. Decontarea lucrarilor din listele de catitati aferente proiectului adaptat la amplasament se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de dirigintele de santier si a personalului propriu desemnat de autoritatea contractanta pentru urmarirea executiei lucrarilor.

9.5 ETAPELE REALIZARII LUCRARII

Etapele de realizare a lucrării vor fi stabilite in urma intocmirii proiectului tehnic si stabilirii tehnologiei de lucru.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentatiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice si climatice;
- conditiile urbane si/sau sociale

Toate lucrarile intreprinse, inclusiv proiectele pregatite, activitatile finalizate, materialele livrate in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini ale Proiectului tehnic etc.

Proprietatile materialelor vor respecta si se vor inscrie in datele descrise in cerintele tehnice. Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestati pe specialitati, conform „Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor”, (conf. H.G. nr. 925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerintele ce se impun. La momentul depunerii ofertei, nu se vor nominaliza verificatorii de proiect.

Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei de proiectare intocmite se transfera integral beneficiarului, o data cu plata serviciilor.

Potrivit prevederilor art. 24 din legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare “cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioara incheierii contractului transmisa de AC in scopul indeplinirii contractului, va fi insusita de catre Antreprenor (Executant si Proiectant).

10 DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI EXECUTIE

10.1 Durata de realizare a investitiei:

- 2 luni proiectare;
- 12 luni executie.

10.2 PERIOADA DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Pentru o perioada ofertata a garantiei de buna executie a lucrarilor sub **36 de luni** oferta va fi considerata neconforma.

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza in termen de **2 luni** de la data precizată în ordinul de începere a prestarii serviciilor.

Perioada de timp de la depunerea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/autorizatiei pana la eliberarea acestora nu face parte din perioada necesara avizarii proiectului si obtinerii autorizatiei de constructie. **Antreprenorul este OBLIGAT sa facă dovada depunerii documentațiilor pentru obținerea avizelor/autorizației de construcție către Achizitor.**

In mod exceptional Achizitorul poate accepta o depasire a termenelor de predare a documentatiei de Proiectare, daca este cazul, în următoarele condiții:

- i) imposibilitatea obtinerii avizelor, permiselor, certificatelor si autorizatiilor de la terti, la timp sau deloc, din motive care nu sunt imputabile antreprenorului / proiectantului;
- ii) modificări ale legislației în materie tehnică, orice alte prevederi legale incidente, ordine, instrucțiuni, normative, stas-uri, etc.

Interventia unei situatii ce poate determina imposibilitatea temporara a Prestatorului de executare a obligatiilor contractuale il obliga la informarea prompta a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi insotita de documente justificative relevante care demonstreaza situatia de fapt.

Lipsa informarii Achizitorului face inopozabila acestuia dispozitia de sistare temporara, integrala sau partiala, a prestarii serviciilor, cu consecinta dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea Duratei de prestare si de predare a proiectului.

Nr.crt	Denumire activitate critica	Durata
1.	Intocmire si predare documentatie de proiectare faza D.A.T.C. si P.T.E.	2 luni de la emiterea ordinului de incepere a prestarii serviciilor de proiectare.
2.	Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor	maxim 15 zile dupa aprobarea P.T.E. de catre Beneficiar.
3.	Finalizarea lucrarilor de executie	12 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor

Capitolul II

11 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunere tehnica proiectare

Se va prezenta opisul propunerii tehnice (obligatoriu pentru a asigura evaluarea rapida si atingerea de catre ofertanti a tuturor punctelor impuse), indicandu-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat. Nu se accepta completarea propunerii tehnice.

1. Rezumat
2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului
4. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor
5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
6. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătura cu indicatorii de performanță incluși în Documentația de atribuire.
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Informații cu privire la eventualele modificări ale operatorului economic Ofertant

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele /oferțele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016). În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Propunere tehnică execuție

1. Rezumat
2. Metodologia de execuție a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Graficul de execuție se va reprezenta doar pentru perioada efectivă de execuție, fără a lua în considerare și perioada de timp friguros

Responsabilitatea asigurării calității lucrărilor executate pe timp friguros revine în totalitate Antreprenorului General. Aplicarea măsurilor și a procedurilor stabilite se va face sub directă coordonare a șefului punctului de lucru, a responsabilului tehnic cu execuția, precum și a responsabilului cu calitatea desemnat pentru fiecare punct de lucru.

Toate procedurile de lucru vor fi înaintate în timp util reprezentantului beneficiarului – firma de consultanță sau diriginte de șantier – spre avizare și aprobare. În cazul lipsei procedurilor de lucru pentru activități de construcție-montaj, pe perioada de timp friguros lucrările vor fi sistate, eventualele depășiri ale termenului contractual cazând în sarcina antreprenorului, cu toate consecințele.

În cazul în care se vor solicita decalări de termen acestea se vor face în baza art.7.4.5. pct.a) al contractului *“condiții climatice extrem de nefavorabile, precum și temperatură care, potrivit normelor, normativelor și agrementelor tehnice, nu permit punerea în execuție a unor materiale sau procedee tehnice”*, decât cu prezentarea de grafice furnizate de către Administrația Națională de Meteorologie.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
10. Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant
14. Anexe la Propunerea Tehnică

Se vor prezenta următoarele anexe:

1. **Centrele de cost fara valori.** Urmatoarele documente vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, in vederea justificarii preturilor conform art 136 din HG 395/2016 actualizat: Listele

cu cantitatile de lucrari fara valori.; Extrasele de resurse materiale (cu nominalizarea furnizorului), consumurile de manopera, utilaj si transport fara valori. Nota: Ofertantul va prezenta listele mentionate mai sus, cu respectarea integrala a cerintelor calitative si cantitative prevazute in documentatia tehnica atasata la prezenta documentatie de atribuire.

2. **Formularul de contract propus**, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016. Se va preciza modul agreat de constituire a garantiei de buna executie.

3. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si/sau din propunerii financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.** Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

Se va prezenta opisul propunerii tehnice (obligatoriu pentru a asigura evaluarea rapida si atingerea de catre ofertanti a tuturor punctelor impuse), indicandu-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat. Nu se accepta completarea propunerii tehnice.

NOTA 1: Oferta tehnica poate contine orice informatii pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Ofertele care nu respecta cerintele minime impuse de caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme in temeiul art. 228, alin(1) din HG.395/2016 si vor fi respinse.

In sensul art. 134 alin. (9) lit. e) din HG nr. 395/ 2016, autoritatea contractanta exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrarilor prezentate si/ sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerintelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atragand neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informatii sau documente ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu prevederile documentatiei de atribuire, legislatiei în vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte ale respectivei documentatii.

Nu se accepta oferte alternative.

În situatia în care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, se vor prezenta cantitatile de lucrari care vor fi executate de fiecare dintre asociati în centralizatoarele categoriilor de lucrari, în conformitate cu Acordul de asociere. În situatia în care ofertantul subcontracteaza, se vor prezenta cantitatile de lucrari/ manopera/ utilaje/ ce vor fi executate de catre subcontractanti

în centralizatoarele categoriilor de lucrari, în conformitate cu Acordul/ acordurile de subcontractare.

Precizare importanta: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

NOTA 2:.

1. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acestuia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

2. Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma.

Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatii carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de

atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus. Oferta tehnica care nu contine Grafiul Gantt sub forma solicitata si care nu contine toate cerintele de mai sus, tratate punct cu punct, va fi considerata neconforma. Precizam ca orice denumire de marca, provenienta, etc. existenta in caietul de sarcini este insotita de sintagma "sau echivalent".

NOTA 3: Fiecare ofertant (personal delegat atat din partea constructorului) are posibilitatea de a vizita amplasamentul lucrarilor impreuna cu un reprezentat delegat de catre autoritatea contractanta. Potentialii ofertanti care intentioneaza sa viziteze amplasamentul, trebuie sa inestiinteze autoritatea contractanta cu cel puţin 2 zile lucratoare înainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului.. Dupa realizarea vizitei in amplasament beneficiarul impreuna cu ofertantul vor intocmi un proces verbal de vizitarea a amplasamentului, proces verbal ce se va atasa la propunerea tehnica.

Nota 4: Nu se vor accepta si in consecinta nu se va acorda punctaj pentru piese scrise/ piese desenate/ recomandari depuse in sustinerea experientei profesionale care nu sunt semnate de elaborator si nu sunt stampilate de verificatorul de proiecte pe specialitati.

Nota 5: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

12 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi exprimata centralizat în Lei, cu si fara TVA.

Valoarea estimata nu contine sume provizionate.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiuala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, testele instalatiilor si echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, preţurile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime şi materiale, modul de organizare şi metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forţei de muncă, performanţele şi costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concursa la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea specificatiilor prezentate in sectiunea Caietului de Sarcini "Pretul Ofertei". Astfel, va fi completat de catre ofertant formularul "Pretul Ofertei".

La stabilirea valorii ofertei, se va tine cont de coeficientii stabiliti de lege (contributia asiguratorie pentru munca etc.) si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

Eventuala Ajustare a pretului contractului pe parcursul derularii acestuia se va face in conformitate cu prevederile stabilite prin contract.

Antreprenorului i se recomanda sa viziteze amplasamentul si sa studieze proiectul si studiile aferente.

Dupa intocmirea Proiectului Tehnic, Antreprenorul va reface devizul lucrarii conform listelor de cantitati care reies in urma calculelor. **Valoarea finala a devizului rezultat dupa intocmirea Proiectului Tehnic va fi aceeaasi cu valoarea ofertata.** La intocmirea documentatiei economice faza Proiect tehnic si Detalii de executie Antreprenorul poate reloca/compensa valorile/cheltuielile intre capitolele/subcapitolele de lucrari care intra in componenta C+M, **fara depasirea valorii ofertate.**

Decontarea lucrarilor se va realiza in baza situatiilor de lucrari aprobate de catre Dirigintele de santier si acceptate de catre Achizitor.

Ofertantii vor declara in cadrul prezentarii propunerii financiare care este procentul pentru cheltuielile indirecte, profit si tariful orar al manoperei.

Se vor prezenta urmatoarele:

- Formular de oferta;
- Anexa la Formular de oferta;

- Centralizator pe obiectiv;
- Centru de cost ... (Se va prezenta fiecare centru de cost);
- Fise tehnice/specificatii tehnice.

Nota 1:

Propunerea financiara va fi prezentata in format pdf si format editabil (excel). In situatia in care se constata neconcordante intre tabelul scanat si cel prezentat in format editabil, se va tine cont de tabelul scanat (format pdf).

Nota 2:

Valorile din propunerea financiara (cu si fara TVA) vor fi prezentate cu doua zecimale (ex: 1.234.567,89).

In cazul in care proiectantul a specificat in documentatia tehnica anumite origini, marci de fabrica sau de comert pentru descrierea anumitor material sau echipamente, acestea se vor cita impreuna cu mentiunea **“sau echivalent”**.

13 CONDITII PENTRU OFERTANTI

Potentialilor ofertanti li se recomanda sa viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa ia legatura cu reprezentantii Comunei MOVILENI, judetul Iasi.

AC precizeaza ca orice solicitare suplimentara de valori pentru necesitatea executarii unor lucrari ca urmare a necunoasterii amplasamentului nu va fi luata in considerare.

14 ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea contractanta va avea urmatoarele atributii si responsabilitati in implementarea contractului:

- Va permite ofertantilor vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei.
- Va pune la dispozitie antreprenorului general toate informatiile si documentele necesare in legatura cu Studiul de fezabilitate/DALI si cu amplasamentul pe care urmeaza sa se execute obiectivul de investitii (documentatia tehnica a proiectului elaborata la faza SF/DALI, studiul topografic si studiul geotehnic elaborate pentru amplasamentul pe care urmeaza a se construi obiectivul de investitii, avize de principiu;
- va ajuta / sprijini Antreprenorul, prin Beneficiarul Final, in obtinerea avizelor si Autorizatiei de Construire;
- Beneficiarul Final va plati toate taxele necesare obtinerii avizelor si Autorizatiei de Construire;
- va asigura personal propriu ce urmeaza sa verifice documentatia de proiectare elaborate de Antreprenor, in vederea aprobarii in CTE a proiectului tehnic;
- va asigura personal propriu si diriginte de santier pentru urmarirea executiei lucrarilor;
- va emite Ordine Administrative catre Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va organiza receptia la terminarea lucrarilor, conform legislatiei in vigoare, dupa primirea notificarii privind terminarea lucrarilor, din partea Antreprenorului;
- va participa la receptia finala a obiectivului de investitii, dupa terminarea perioadei de garantie.

Verificat,
Berariu Alexandru

Intocmit,
Expert cooptat,
Ing. RACOVEANU ELENA



