

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Buturugeni (Consiliul Local Buturugeni)

Cod de identificare fiscala: 5519603; Adresa: Strada: DJ412A, nr. 239; Localitate: Buturugeni; Cod Postal: 087035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: pbuturugeni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 246277168; Fax: +40 246277110; Persoana de contact: Dumitru Preda; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.comunabuturugeni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Achiziția de echipamente aferente platformei tip PC1 în cadrul proiectului "Realizare sistem integrat de colectare si valorificare a gunoiului de grajd in comuna Buturugeni, judetul Giurgiu"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

43250000-0 Incarcatoare cu bena frontala (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin proiectul „Realizare sistem integrat de colectare si valorificare a gunoiului de grajd in comuna Buturugeni, judetul

Giurgiu" se urmărește realizarea investiției "Platformă de colectare și managementul gunoiului de grajd, comuna Buturugeni, jud. Giurgiu" realizată prin Proiectul "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - finanțare Banca Mondială – BIRD și finalizată în anul 2016.

Obiectivul general al proiectului este accelerarea procesului de modernizare a sistemului de gestionare a deșeurilor în cadrul UAT, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Comuna Buturugeni are calitatea de Autoritate contractanta în cadrul acestei proceduri.

Numarul de zile înainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor pana cand ofertantii pot solicita clarificari este de 15 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 8 zile de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 913334,97 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 9133,34 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

16140000-8 Distribuitoare de ingrasaminte naturale (Rev.2)

16520000-6 Remorci de descarcare pentru agricultura (Rev.2)

16710000-5 Tractoare agricole cu insotitor uman (Rev.2)

34223340-1 Remorci-cisterna (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO314

#### Locul principal de executare:

Comuna Buturugeni, judetul Giurgiu

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de utilaje în vederea asigurării funcționării unui sistem eficient de colectare, compostare, valorificare și împrăștiere pe teren a gunoiului de grajd compostat. Se vor achiziționa: încărcător frontal autopropulsat (1 buc), tractor (1 buc), braț încărcător frontal pentru atașare la tractor cu cupă (1 buc), remorcă (1 buc), împrăștiator gunoi de grajd (1 buc), cisternă vidanță (1 buc),

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Componenta tehnica	Calitate, avantajele specificațiilor tehnice	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>

Algoritm de calcul: INCARCATOR FRONTAL Putere motor min 60 CP (se acceptă deviație de minus 2% din minim 60 CP solicitat, respectiv 58,8 CP) 0 puncte; >60 CP dar ≤ 62 CP 1 puncte; >62 CP dar ≤ 65 CP 2 puncte; >65 CP 4 puncte; Tip șasiu Șasiu rigid 0 puncte; Șasiu cu oscilație pe punți 1 puncte; Șasiu articulat 2 puncte - Punte spate oscilantă 4 puncte; Tip acces în cabina Acces în cabina cu 1 usa (stanga) 0 puncte Acces în cabina cu 2 usi (stanga și dreapta) 4 puncte; Garanție standard oferită de producător min. 24 luni 0 puncte; 25 luni - 48 luni 1 puncte; 49 luni - 60 luni 2 puncte; Servicii postvânzare atelier de service autorizat (fix sau mobil) situat la o distanță mai mare de 100 km față de sediul AC (distanță rutieră reală, calculată cu Google Maps / Waze) 0 puncte atelier de service autorizat (fix sau mobil) este situat la o distanță de maximum 100 km față de sediul AC (distanță rutieră reală, calculată cu Google Maps / Waze) 3 puncte TRACTOR Putere motor (se acceptă deviație de minus maximum 2%) ≤ 75CP (minus maxim 2% din minim 75 CP solicitat reprezintă 73,5 CP) 0 PC >75 CP dar ≤ 80 CP 1 PC > 80 CP dar ≤ 90 CP 2 PC >90 CP 4 PC; Tip transmisie transmisie manual 0 PC transmisie semiautomată 1 PC transmisie automată 2 PC Nr. de distribuitoare hidraulice 2 prize 0 PC 3 prize 1 PC 4 prize 2 PC Capacitate ridicare tiranți 1.500 kg 0 PC >1.500 kg dar ≤ 1.800 1 PC >1.800 kg 4 PC Garanție standard oferită de producător 24 luni 0 PC 25 luni - 36 luni 2 PC 37 luni - 48 luni 3 PC 49 luni - 60 luni 4 PC Servicii postvânzare atelier de service autorizat (fix sau mobil) situat la o distanță mai mare de 200 km față de sediul AC (distanță rutieră reală, calculată cu Google Maps / Waze) 0 PC atelier de service autorizat (fix sau mobil) este situat la o distanță între 101 și 200 km față de sediul AC (distanță rutieră reală, calculată cu Google Maps / Waze) 1 PC atelier de service autorizat (fix sau mobil) este situat la o distanță de maximum 100 km față de sediul AC (distanță rutieră reală, calculată cu Google Maps / Waze) 3 PC REMORCĂ Tip remorcă remorcă dublu ax 0 PC remorcă tandem 2 PC Dotări Grosime podea Pentru podea mai subțire de 4 mm 0 PC Pentru podea mai groasă de 4 mm 3 PC Garanție standard oferită de producător min. 24 luni 0 PC 25 luni - 36 luni 1 PC 37 luni - 48 luni 2 PC 49 luni - 60 luni 3 PC Servicii postvânzare atelier de service autorizat (fix sau mobil) situat la o distanță mai mare de 200 km față de sediul AC (distanță rutieră reală, calculată cu Google Maps / Waze) 0 PC atelier de service autorizat (fix sau mobil) este situat la o distanță între 101 și 200 km față de sediul AC (distanță rutieră reală, calculată cu Google Maps / Waze) 1 PC atelier de service autorizat (fix sau mobil) este situat la o distanță de maximum 100 km față de sediul AC 2 pc

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Realizare sistem integrat de colectare și valorificare a gunoierului de grajd în comuna Buturugeni, județul Giurgiu" finanțat prin PNRR, Componenta 3: Managementul deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoierului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, subinvestiția I2.A-B. Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoierului de grajd

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

## II.2.14 Informații suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic (OE) (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se va afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Mod de îndeplinire: Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii Contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității Contractante (AC), documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neincadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUA. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor OE care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul. Documentele justificative sunt: cazier judiciar al

operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul OE, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta; AC are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din L nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un OE aflat în situațiile de mai sus.

OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se va afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din L nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale. Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din L nr. 98/2016) se aplică OE pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul OE este înființat sau pentru care AC poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Mod indeplinire: Certificat eliberat de autoritățile legale competente, care sa ateste lipsa datoriilor restante, catre bugetul general consolidat, la momentul depunerii acestora, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta; certificat eliberat de autoritățile legale competente, care sa ateste lipsa datoriilor restante, catre bugetul local, pentru sediul principal, fiecare punct de lucru sau sedii secundare la momentul depunerii acestora sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. In cazul sediilor secundare/punctelor de lucru pentru care exista obligatii de plata, operatorul economic poate prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat.

OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se va afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din L nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. In conformitate cu art. 167 alin (1) lit. e) din L nr. 98/2016, AC exclude din participarea la procedura de atribuire orice OE care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din L 98/2016 și care nu poate fi remediata prin masuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese in sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea 98/2016. Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din L nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (conform model prezentat în Secțiunea Formulare) se va prezenta în SEAP, la secțiunea "Documente de calificare" de către toți participanții (lider, asociat, subcontractant, terț susținător), până la data limită de depunere a ofertei.

Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din L nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din L nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Notă 1: Conform art. 196, alin. (2) din L nr. 98/2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Notă 2: Documentele de calificare prezentate pentru îndeplinirea cerințelor se vor depune în noul SEAP/SICAP cu semnătură electronică extinsă – copii lizibile, iar în cazul prezentării documentelor redactate în altă limbă decât română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată. După caz, se vor depune documente care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2 și art. 171 din L nr. 98/2016.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

OE trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate). Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire prin bifarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din L nr. 98/2016). Ofertanții vor depune, încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE următoarele:

- Extras ONRC pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrare pe teritoriul României.
- Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine. Declarația va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019 cu completările și modificările ulterioare;
- Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați în condițiile legii;
- ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, vor depune Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea nr. 129/2019 cu modificările și completările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor, se va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele prezentate nu trebuie să depășească 30 (treizeci) zile de la data emiterii acestora de către instanțele competente.

### **III.1.2) Capacitatea economica și financiară**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului**

#### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garanție de participare:**

Ofertantul va constitui GP în cuantumul precizat în cadrul Secțiunii II.2.6) asociată fiecărui LOT. Perioada de valab. este cel puțin egală cu perioada de valab. a ofertei.

Mod constituire: conform art.154 din L. nr. 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va face în contul RO47TREZ3235006XXX000041 deschis la Trezoreria Mihăilești, CUI 5519603.. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Indiferent de modalitatea de constituire a GP, dovada constituirii se va depune în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se restituie de către Autoritatea Contractantă în condițiile prevăzute la art. 154<sup>2</sup> alin. 1 din L. nr.98/2016 cu modif. și complet. ulterioare.

##### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

GBE pentru fiecare lot, va fi constituită de către ofertantul caruia i se va atribui contractul, în procent de 5 % din valoarea respectivului contract fără TVA în termen de 5 zile lucr. de la data semnării contractului.

GBE se va constitui în conformitate cu art. 154 din L. nr. 98/2016. GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, se vor respecta prevederile art.40 alin. 5 din H.G. nr.395/2016, iar contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trez. Statului din cadrul organului fiscal competent, în termen de 5 zile lucratoare de la încheierea contractului, un cont disponibil distinct la dispoziția AC. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA

GBE va fi executată de către AC în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

GBE se va elibera/restitui în condițiile prevăzute în L. nr. 98/2016.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

e) legislație conexasă

#### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 4 luni de la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Toate specificațiile tehnice prezentate pentru produsele solicitate sunt obligatorii și minimale pentru toți Ofertanții.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului nr. 13, din cadrul fisierului denumit FORMULARE, parte integrantă din documentația de atribuire și se introduce în SEAP, în rubrica corespunzătoare „propunere tehnică”. Lipsa acesteia va duce la neevaluarea criteriului și implicit a operatorului economic. Toate documentele ce compun propunerea tehnică vor fi scanate și semnate electronic.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor prevăzute în prezentul caiet de Sarcini și va prezenta detaliat modul de îndeplinire a cerințelor și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice. În acest context, ofertantul, în mod concret, clar, va asigura corespondența specificațiilor tehnice ale produsului ofertat care se vor trece în coloana intitulată “specificații tehnice oferite” cu specificațiile minime și obligatorii solicitate trecute în coloana intitulată “specificații tehnice minime și obligatorii solicitate”. Precizăm că specificațiile tehnice oferite trebuie să fie aceleași și să se regăsească în catalog/fișa tehnică a produsului.

După fiecare formular tehnic elaborat pentru fiecare echipament/lot, ofertantul va atașa catalog/fișa tehnică pentru fiecare produs/e ofertat/e. Dacă catalogul/fișa tehnică pentru produsul/produsele ofertat/e este în altă limbă decât limba română, se vor atașa atât documentul emise de producător în limba țării de proveniență/fabricație, cât și o traducere autorizată a întregului document, nu numai al specificațiilor tehnice oferite.

Propunerea tehnică va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini din care să reiasă modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

Nu se acceptă limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele minimale prevăzute în Caietul de Sarcini.

NB: Propunerea tehnică care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de Sarcini și/sau care nu satisface cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă. Propunerea tehnică care se va limita la a confirma faptul că cerințe este îndeplinită fără să prezinte concret modul în care se vor realiza acest lucru va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică se va constitui anexă la contract.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de doavă care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Nu se admite copierea caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se depune în format electronic, prin completarea câmpului special destinat din SEAP numai de către operatorii economici înregistrați (se va depune în formă criptată în SEAP - ofertantul va cripta în SEAP evaluarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile articolului 60, alin. (2) din H.G. 395/2016.

Prețul total ofertat va avea în vedere prețurile totale pentru cantitățile prevăzute a se livra pe perioada contractului.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei. TVA va fi exprimat separat.

Oferta financiară va avea o valabilitate de 4 luni (120 de zile) de la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

La stabilirea ofertei financiare, Ofertantul va include în prețul ofertat toate costurile asociate procesului de fabricare. Se vor include toate costurile directe și indirecte aferente, inclusiv cele legate de livrare, amplasare și dare în folosință, precum și cele referitoare la instruirea fermierilor.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiară conform Formular nr.12 și Anexa denumită Centralizator preturi, din fișierul denumit FORMULARE, parte integrantă din Documentația de atribuire, respectând cantitățile din Caietul de Sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legislației în vigoare, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**  
conform Legii nr. 101/2026

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-