

Primăria Oraşului Filiaşi - Judeţul Dolj  
RELĂȚII CU PUBLICUL  
REGISTRATURA  
Numărul 2638  
Anul 2020 Luna 02 Ziua 18

APROB,

Primar,

Gheorghe Ilie Costelus



## CAIET DE SARCINI

**Achiziția de echipamente digitale pentru școala profesională în cadrul proiectului: „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL LA LICEUL TEHNOLOGIC DIMITRIE FILISANU-MODERNIZARE ȘCOALA PROFESIONALĂ P+1, POR 2014-2020, AXA 10”**

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE.....</b>	
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....</b>	
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.....	4
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
<b>3</b>	<b>DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....</b>	
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	6
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	6
3.3	PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE:.....	7
3.3.2	GARANȚIE – PENTRU TOATE LOTURILE.....	9
3.3.3	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI – PENTRU TOATE LOTURILE.....	10
3.3.4	OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU – PENTRU TOATE LOTURILE.....	11
3.3.4.1	INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE.....	11
<b>4</b>	<b>DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....</b>	
<b>5</b>	<b>RECEPȚIA PRODUSELOR.....</b>	
<b>6</b>	<b>MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....</b>	
<b>7</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	
<b>8</b>	<b>ANEXE.....</b>	

## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Orașul Filiași** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau un anumit tip de produs va fi considerată și citită „sau echivalent”.**

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Nivelul de educație este factor-cheie al dezvoltării naționale, deoarece determină în mare măsură activitatea economică și productivitatea, precum și mobilitatea forței de muncă, creând premisele, pe termen lung, pentru existența unui nivel mai ridicat de trai și de calitate a vieții. Având în vedere tendințele demografice negative, profilul educațional al populației este o condiție esențială pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Acest deziderat nu se poate realiza însă fără o infrastructură adecvată/corespunzătoare. Infrastructura educațională este esențială pentru construirea de abilități sociale, dezvoltarea competențelor profesionale și a capacității de integrare socio-profesională. Analizele socio-economice evidențiază relația cauzală între nivelul de dezvoltare a capacităților forței de muncă și starea infrastructurii (existența spațiilor și dotărilor adecvate) în care se desfășoară procesul de educație și formare profesională. Sprijinul POR va asigura realizarea condițiilor pentru o pregătire profesională de calitate și relevantă pentru nevoile pieței muncii, adaptate nivelului de dezvoltare tehnologică și cerințelor specifice sectoarelor economice. Județul Dolj dispune de una dintre cele mai extinse rețele de învățământ din România. Astfel, la nivelul anului 2013, în județul Dolj funcționau 208 instituții de învățământ cu personalitate juridică, cu un număr total de 587 de unități, inclusiv cele care au fost subordonate acestora, în urma procesului de reformă din sistemul educațional. Cele mai multe dintre acestea sunt amplasate în mediul rural – 417 (71% din total), unde populația este mai puțin densă, în timp ce în mediul urban se regăsesc 170 (29%). Din totalul unităților de învățământ cu personalitate juridică, 188 sunt publice și 20 private. În județ există 46 licee. Față de anul 2007, numărul liceelor s-a menținut constant. În linie cu tendința de la nivel național, față de anul 2007, se constată dispariția a 41 de unități cu personalitate juridică, principala cauză fiind scăderea dramatică a natalității, ceea ce a condus la comasarea sau chiar închiderea unor școli. În Dolj există unități de învățământ liceal în 19 localități (7 urbane și 12 rurale), de învățământ profesional în 5 (3 urbane – Craiova, Filiași, Segarcea - și 2 rurale – Daneți și Valea Stanciului). Prin urmare, populația rurală are încă un acces mai redus la formele de învățământ liceal, profesional, postliceal și universitar în comparație cu cea urbană, deși în mediul rural au fost înființate în ultimii ani mai multe licee, majoritatea cu profil tehnologic. La nivel județean predomină oferta de specializări teoretice – reale și umaniste, cu acces relativ facil în toate zonele județului, în timp ce pentru domeniile tehnic și servicii, opțiunile sunt mai restrânse și distribuite inegal în teritoriu (de ex. construcții, turism și alimentație, comerț, agricultură). Învățământul profesional din județ, ca și cel de la nivel regional și național, a cunoscut un declin vizibil în ultimii ani, existând o politică, dar și un curent în rândul absolvenților de gimnaziu pentru migrarea către colegiile și liceele cu profil tehnologic, care oferă, în general, o pregătire mai degrabă teoretică și au performanțe reduse la examenele de Bacalaureat. Totuși, la nivel județean funcționează încă clase de învățământ profesional de 2 ani, în cadrul unor licee și școli de arte și meserii, în domenii precum mecanică, electrică, electromecanică, construcții, turism și alimentație, agricultură

și prelucrarea lemnului. Acestea au însă un număr redus de elevi în comparație cu nevoile pieței muncii. Populația școlară a județului Dolj se ridică, la finele anului 2013, la 120.155 de persoane, ceea ce reprezenta 18,2% din populația stabilă a acestuia, 33,2% din populația școlară de la nivelul regiunii și 3,3% din cea existentă la nivel național. Față de anul 2007, la nivelul județului Dolj se constată o scădere a populației școlare cu 20%, pentru ritmul înregistrat la nivel regional (-16,7%) și național (-17,1%). S-au înregistrat scăderi la toate nivelurile de studii, cu excepția celui liceal (+0,4%) și mai ales postliceal și de maiștri (+288,8%), ca urmare a reorientării absolvenților dinspre învățământul profesional către cel liceal, respectiv ca urmare a numărului mare de absolvenți care nu au absolvit bacalaureatul și s-au îndreptat către școlile postliceale, publice sau private. Cauzele scăderii populației școlare sunt legate mai ales de scăderea dramatică a natalității de la nivelul județului Dolj, cu 39,2%, în intervalul 1990-2014, respectiv cu 23,1% în intervalul 2000-2014. Prin urmare, dacă actualul nivel al natalității se menține, populația de vârstă școlară a județului va continua să scadă, ceea ce va conduce la restructurarea rețelei de unități școlare, unele unități fiind în situația de a nu mai îndeplini criteriile minimale impuse de legislația în domeniu. O altă cauză este legată de fenomenul abandonului școlar, care înregistrează valori mai ridicate decât media națională. Astfel, la nivelul anului 2013, 2,44% dintre elevii din județ au abandonat studiile, procent mai ridicat decât cel înregistrat în 2007 (2,25%). Pentru 65,3% dintre cazurile de abandon autoritățile nu cunosc cauzele, 14,5% sunt determinate de probleme sociale, 9,3% au fost de natură economică, 10,5% au fost cauzate de migrația părinților, iar restul de probleme medicale și psihopedagogice. Liceul Tehnologic „Dimitrie Filășanu” este singura unitate de învățământ liceal de pe raza localității, 40% din elevi provin din așezările rurale din apropiere și fac naveta zilnic. La această unitate de învățământ sunt înscriși 1472 elevi. O sută de elevi de la liceu provin din familii defavorizate, primind bani de la liceu, singurul criteriu pentru acordarea acestui ajutor material fiind frecventarea cursurilor. Din punctul de vedere al ofertei educaționale, adaptată la cererea comunității – piața forței de muncă, de o parte, cererile elevilor și părinților de altă parte – se proiectează o paletă de domenii prioritare alese în concordanță cu cererea comunității, corespunzând proiecției de dezvoltare prognozată de PRAI, PLAI. Astfel, din totalul de 57 de clase, 41 sunt de învățământ tehnic, respectiv 71% din numărul elevilor școlii sunt cuprinși în învățământul profesional și tehnic. Cuprinderea învățământului teoretic în planurile de școlarizare ale unității este determinată de cererea socială, și de faptul că Liceul Tehnologic „Dimitrie Filășanu” este unica instituție de învățământ liceal în zonă. Oferta educațională reflectată în planul de școlarizare al unității este dinamică și demonstrează adaptarea la piața forței de muncă și la cererea membrilor comunității.

## 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Denumire oficială: ORASUL FILIASI Adresa: Strada: Bulevardul Racoteanu, nr. 160 Cod postal: 205300 Cod fiscal: 4553372 Telefon: +40 371517288 Fax: +40 251441453 E-mail: <a href="mailto:achizitii.filiasi@gmail.com">achizitii.filiasi@gmail.com</a>  Locul principal de prestare: Orasul Filiasi - Scoala Profesionala Dimitrie Filășanu Cod NUTS: RO411 Dolj
3	Sectorul de activitate	Autoritate regionala sau locala
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii publice generale

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În acest context s-a ajuns la concluzia promovării acestui proiect de modernizare a infrastructurii educaționale aferente școlii profesionale Dimitrie Filășanu prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, axa

prioritara 10, prioritatea de investitii 10.1, Obiectiv Specific 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, continuat prin PRSVO/296/PRSVO\_P6/OP4 (etapizare - faza II de implementare) - Obiectiv specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online; Prioritatea P6. Educație modernă și incluzivă

Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Dolj pentru perioada 2014-2020 Proiectul propus contribuie la îndeplinirea obiectivului strategic OS 3. Creșterea atractivității județului Dolj pentru locuitori și dezvoltarea unor comunități incluzive OO 3.1 Îmbunătățirea calității și accesului populației urbane și rurale a județului Dolj la servicii și infrastructuri publice M 3.1.2 Asigurarea accesului la infrastructura de învățământ și servicii educaționale și formare profesională de calitate pentru toți locuitorii județului. Proiectul se încadrează în cadrul acțiunii: Extinderea/reabilitarea/modernizarea/dotarea unităților de învățământ preuniversitar. • Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2014-2020 Proiectul propus contribuie la prioritatea nr. 2 a Strategiei de Dezvoltare Regională Sud- Vest Oltenia 2014 – 2020, respectiv: Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale; Domeniu de intervenție 2.3 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale. Proiectul se încadrează în cadrul Operațiunii/activității indicative: Construirea, reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de învățământ preuniversitar (inclusiv gradinite), cu accent pe Învățământul Profesional și Tehnic și a infrastructurii universitare (săli de curs, biblioteci, ateliere, terenuri de sport, laboratoare, bazine, camine și cantine); Dotarea cu echipamente și mobilier a infrastructurii de învățământ preuniversitar și universitar; • STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ ORAȘUL FILIAȘI **Proiectul propus contribuie la îndeplinirea direcției strategice de dezvoltare nr. 5 respectiv: Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sociale (sanatate, educație, servicii sociale), OBIECTIVUL STRATEGIC: 5.5.2 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale. Proiectul se regăsește în cadrul listei de obiective specifice, programe și măsuri - Reabilitare, modernizare, dotare cu echipamente specifice a infrastructurii pentru educație din localitate, sursa de finanțare POR 2014-2020 Axa prioritară 10, Obiectiv specific 10.2.**

Beneficiarii direcți/Grupul țintă este compus din Cadrele didactice angajate în procesul educațional din cadrul liceului și numărul de elevi înscriși la învățământul profesional și tehnic (numărul participanților direcți la procesul educațional, respectiv elevi încadrați în unitatea de infrastructură educațională subiect al cererii de finanțare) 295 elevi structurat astfel: - 71 Electric - 68 electromecanică - 14 comerț - 14 turism - 85 mecanică (mecanica auto) - 14 mecanică strungară - 29 construcții Beneficiarii indirecti: - Familiile celor 295 de elevi înscriși în cadrul școlii profesionale, ca urmare a îmbunătățirii educației copiilor lor - Economia locală și regională va beneficia indirect prin asigurarea de către liceu a unei mai bune calificări - Cetățenii orașului Filiași, deoarece unitatea școlară oferă educație copiilor din comunitate, iar superioara lor calificare va duce la creșterea economiei locale Cadrele didactice și elevii au fost consultați și implicați în dezvoltarea proiectului prin elaborarea necesarului de dotări și echipamente din cadrul laboratoarelor și atelierelor specifice.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin dezvoltarea infrastructurii educaționale, se conlucrează în vederea valorificării următoarelor oportunități:

- **Rezultate concrete (Dotări):** "7 laboratoare dotate modern (LABORATOR CAD-CAM; ATELIER AUTO-SECȚIUNE LEGISLAȚIE RUTIERĂ; ATELIER MECANICĂ; ATELIER ELECTROTEHNICĂ; ATELIER CONSTRUCȚII; ATELIER COMERȚ; ATELIER AUTO)."
- **Rezolvarea problemelor de infrastructură și calificare:** "Sprijinul POR va asigura realizarea condițiilor pentru o pregătire profesională de calitate și relevantă pentru nevoile pieței muncii, adaptate nivelului de dezvoltare tehnologică și cerințelor specifice sectoarelor economice."
- **Impactul educațional și social (Beneficii pentru grupul țintă):** "Obiectivul principal al proiectului contribuie la construirea de abilități sociale, dezvoltarea competențelor profesionale și a capacității de integrare socio-profesională, prin asigurarea unei infrastructuri adecvate și corespunzătoare." "Creșterea

gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții la liceul tehnologic DIMITRIE FILISANU prin asigurarea unei infrastructuri corespunzătoare." "Oferta educațională reflectată în planul de școlarizare al unității este dinamică și demonstrează adaptarea la piața forței de muncă și la cererea membrilor comunității."

- **Contextul beneficiarilor (Problema adresată):** "Liceul Tehnologic "Dimitrie Filășanu" este singura unitate de învățământ liceal de pe raza localității, 40% din elevi provin din așezările rurale din apropiere și fac naveta zilnic. La această unitate de învățământ sunt înscriși 1472 elevi. O sută de elevi de la liceu provin din familii defavorizate, primind bani de la liceu, singurul criteriu pentru acordarea acestui ajutor material fiind frecventarea cursurilor."

### 3 Descrierea produselor solicitate

#### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

**Obiectivul principal al proiectului îl constituie - Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții la liceul tehnologic DIMITRIE FILISANU prin asigurarea unei infrastructuri corespunzătoare.**

Proiectul inițiat de orașul Filiași este în conformitate cu obiectivul specific al Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, de creștere a gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții. Obiectivul principal al proiectului contribuie la construirea de abilități sociale, dezvoltarea competențelor profesionale și a capacității de integrare socioprofesională, prin asigurarea unei infrastructuri adecvate și corespunzătoare. Sprijinul POR în cadrul proiectului propus, va asigura realizarea condițiilor pentru o pregătire profesională de calitate și relevantă pentru nevoile pieței muncii, adaptate nivelului de dezvoltare tehnologică și cerințelor specifice sectoarelor economice.

#### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

*Obiectivele specifice pe care Autoritatea contractantă le are în vedere prin achiziționarea produselor ce fac obiectul prezentei sunt următoarele:*

1. Dotarea laboratoarelor și atelierelor specifice: atelier electrotehnica, atelier mecanica, atelier auto, laborator comerț, atelier construcții, laborator cad-cam
2. Accesarea și implementarea cu succes a Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, axa prioritară 10, prioritatea de investiții 10.1, Obiectiv Specific 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții - continuat FAZA II -ETAPIZAT prin PRSVO/296/PRSVO\_P6/OP4

### 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

#### Aplicabil tuturor loturilor

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform prevederilor de la punctul 3.3.3	Maxim 60 de zile de la data comenzii ferme din partea Autorității Contractante	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelelor prezentate la punctul 3.3.1	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelelor prezentate la punctul 3.3.1 și a prevederilor de la punctele 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4.	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelelor prezentate la punctul 3.3.1

#### 3.3.1 Loturi

- LOT 1 – HARDWARE

Denumire Produs	Buc	Pret Unitar (RON, fara TVA)	Valoare totala (RON, fara TVA)	TVA	Pret inclusiv TVA	Denumire Fișa Tehnica
<b>LOT 1 - HARDWARE</b>						
Stație de lucru pentru profesori	5					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 3-IT
Server pentru rețea structurată	1					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 2-IT
Stație de lucru pentru elevi	30					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 1-IT

IMPRIMANTA 3D	5					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 4-IT
---------------	---	--	--	--	--	----------------------------------

- *Specificatiile tehnice ale produselor se regasesc in cadrul fiselor tehnice anexate.*

**Cerinte aplicabile produselor:**

**1. Cerinte aplicabile statiile de lucru**

**1.1. Performanță energetică**

Produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

*Modalitate de îndeplinire: Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 17025.*

• **LOT 2 – SOFTWARE**

Denumire Produs	Buc	Pret Unitar (RON, fara TVA)	Valoare totala (RON, fara TVA)	TVA	Pret inclusiv TVA	Denumire Fisa Tehnica
<b>LOT 2 - SOFTWARE</b>						
SOFT GESTIUNE	1					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 1- SOFT
Soft pregatire teoretica	1					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 2- SOFT
PACHET DE SOFTWARE EDUCATIONALELECTROTEHNICA	1					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 3- SOFT
PACHET DE SOFTWARE EDUCATIONAL-MECANICA	1					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 4- SOFT
LICENTA EDUCATIONALA PENTRU PROIECTARE ELECTRICA	1					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 5- SOFT

LICENTA EDUCATIONALA TIP SOLID CAM	1					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 6-SOFT
APLICATIE INTEGRATA DE IMPRIMARE 3D	5					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 7-SOFT
LICENTA EDUCATIONALA 3D CAD	1					F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 8-SOFT

- *Specificatiile tehnice ale produselor se regasesc in cadrul fiselor tehnice anexate.*

### 3.3.2 Garantie – Pentru toate loturile

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru **cel puțin 24 luni** de la data recepției acestora de către Autoritatea Contractantă. Perioada de garanție începe de la data recepției acestora de către beneficiarii direcți și confirmată/contrasemnata de catre AC, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Fiecare produs în parte va fi însoțit de un certificat de Garanție, care va conține următoarele informații:

- Certificatul de garanție, trebuie să cuprindă mențiuni cu privire la drepturile conferite prin lege consumatorului și să ateste în mod clar că aceste drepturi nu sunt afectate prin garanția oferită.
- Certificatul de garanție, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora, inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților specializate de service.
- Certificatul de garanție trebuie redactat în termeni simpli și ușor de înțeles.

Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor **la sesizarea si la sediul fiecărei unități de învățământ în parte și va asigura reparatia, sau înlocuirea** echipamentului defect în termenul maxim agreed între Beneficiar și Furnizor, dar nu mai târziu de **10 (zece) zile lucrătoare** de la data la care Beneficiarul, după caz, a adus la cunoștința Furnizorului defecțiunea survenită/lipsa de conformitate a produsului.

Toate reparatiile defetelor produselor, ce pot aparea din utilizarea normala a acestora pe parcusul perioadei de garanție oferitate, vor fi incluse in pretul produselor. Orice defect al produselor, survenit din utilizarea neadekvata a prodselor (de ex: varsarea de lichide pe produse, deteriorarea acestora prin aruncare, scapare,

defecte survenite prin lovirea produselor etc.) nu va fi acoperit de garanția oferită, orice reparație necesară va fi realizată contra-cost.

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- *înlocuirea partilor defecte;*
- *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- *instalarea în starea inițială ;*
- *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- *repunerea în funcțiune*

**Orice reparație a produselor trebuie realizată în centre de service abilitate pentru reparația fiecărui tip de produs în parte – pentru a nu atrage situația anulării garanției.** *(operațiunile de service trebuie să fie realizate la un nivel de calitate adecvat, utilizând doar piese de schimb originale, provenite de la producătorul produselor în cauză).*

Pentru reparația produselor aflate în garanție, se vor respecta următoarele condiții suplimentare:

- Reparația produselor va fi realizată doar cu piese noi, originale și identice ori superioare din punct de vedere al performanței. (Acolo unde nu este posibilă utilizarea pieselor originale, datorită faptului că acestea nu se mai fabrică, ori nu mai sunt disponibile pe piață, Furnizorul va putea utiliza piese similare, dar cu performanțe identice sau superioare și numai cu acordul prealabil al Beneficiarului)
- Dacă produsul defect nu poate fi reparat în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, Furnizorul va asigura înlocuirea acestuia cu un produs identic sau superior din punct de vedere al performanței, având aceleași obligații pentru produsul înlocuit precum pentru produsul furnizat inițial.
- Timpul de nefuncționare datorat defecțiunilor apărute în cadrul termenului de garanție prelungește termenul de garanție și curge, după caz, din momentul la care a fost adusă la cunoștința furnizorului defecțiunea produsului până la aducerea produsului în stare de utilizare normală și, respectiv, al notificării în scris în vederea ridicării produsului sau predării efective a produsului către consumator.

### **3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului – Pentru toate loturile**

Termenul de livrare este de maxim 60 de zile de la data comenzii ferme din partea autorității

contractante.

Un produs este considerat livrat cand toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate si produsul/ echipamentul este instalat, functionează la parametrii agreeati și este acceptat de autoritatea contractanta.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locurile indicate de Autoritatea Contractanta conform centralizatoarelor de mai sus, după cum urmează

***Scoala Profesionala Dimitrie Filisanu - bld. Racoteanu, nr. 194, Județul – Dolj, orasul Filiasi***

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune. **Furnizorii se obligă să livreze și să descarce produsele, respectiv să monteze și să pună în funcțiune și să configureze produsele pentru utilizatorii finali, pentru fiecare dintre locațiile indicate de achizitor în prezentul caiet de sarcini.**

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (folii de protectie, cutii, etc.) vor fi preluate de catre viitorul contractant dupa instalarea si testarea echipamentelor cu exceptia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate in vederea acordarii garantiei.

Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului și vor fi incluse în prețul oferat. Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

Destinatia de livrare este cea comunicata pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreeat al produselor si se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.3.4 Operatiuni cu titlu accesoriu – Pentru toate loturile**

#### **3.3.4.1 Instalare, punere in functiune, testare**

**Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractanta si va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.**

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea / conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/ setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Dupa instalare si punere in functiune Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autoritatii Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Costurile legate de această activitate vor fi incluse în prețul oferit.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractanta.

#### **3.3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea **la fața locului, în fiecare dintre locațiile de livrare menționate de Achizitor (unitățile de învățământ consemnate în cadrul prezentului Caiet de sarcini)**, a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numarul persoanelor care vor fi instruite variază în funcție de locația de livrare, putand fi între minim 1 persoana si maxim 5, pentru fiecare locatie de livrare in parte.

Instruirea va fi organizata dupa ce produsul este functional și testat și trebuie să permită personalului Autoritatii Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

**Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autoritatii Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.**

**Durata sesiunii de instruire va fi de minim 3 zile lucrătoare.**

Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana, utilizând un limbaj ușor de înțeles.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba romana, precum manuale de utilizare, fișe tehnice, clipuri video care conțin informații cu privire la modalitatea de utilizare a produselor etc.

Contractantul va pune la dispoziție, pentru instruirea personalului, cel puțin 1 persoană, cu cunoștințe adecvate cu privire la modalitatea de utilizare a fiecăruia dintre produsele livrate, care va fi prezentă FIZIC la fiecare dintre locațiile de livrare și va îndeplini cerințele cu privire la instruirea personalului, enumerate mai sus.

**NOTĂ: NU ESTE PERMISĂ INSTRUIREA PERSONALULUI DE LA DISTANȚĂ (PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE). INSTRUIREA SE VA EFECTUA NUMAI LA FAȚA LOCULUI, DE CĂTRE PERSOANA DESEMNAȚĂ DE CĂTRE CONTRACTANT.**

#### **3.3.4.3. Servicii de mentenanță**

Ofertanții vor asigura servicii accesorii de mentenanță corectivă, preventivă și evolutivă pentru toate produsele oferțate, conform cerințelor de mai jos.

Toate costurile legate de mentenanța produselor oferțate vor fi incluse în prețurile produselor oferțate.

Ofertantul va include în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere cu privire la asumarea prestării serviciilor de mentenanță corectivă, preventivă și evolutivă pe întreaga perioadă de garanție acordată produselor, precum și un plan de mentenanță corectivă (modalitatea în care Ofertantul va realiza serviciile de mentenanță corectivă), preventivă, respectând cerințele minime (acestea nefiind limitative) de la punctul 3.3.4.3.2 de mai jos și mentenanță evolutivă respectând cerințele minime (acestea nefiind limitative) de la punctul 3.3.4.3.3 de mai jos.

Odată cu livrarea produselor, Ofertantul va transmite pentru fiecare produs în parte, Certificatul de garanție, în format tiparit sau electronic, în conformitate cu prevederile Art. 15 din OUG Nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri. Garanția va conține toate elementele prevăzute în Art. 15 ale aceluiași act normativ, precum și conform prevederilor punctului 3.3.2. din prezentul Caiet de sarcini. Suplimentar, Ofertantul va anexa la certificatul de garanție declarația pe propria răspundere cu privire la asumarea prestării serviciilor de mentenanță corectivă, preventivă și evolutivă pe întreaga perioadă de garanție acordată produselor conform propunerii tehnice depuse.

**Prin transmiterea Certificatului de garanție în această formă, având anexate declarația privind mentenanța pe perioada garanției, precum și planul de mentenanță asumat, Ofertantul înțelege că acestea devin obligatorii din punct de vedere juridic pentru Ofertant, Art. 15 din OUG Nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.**

### 3.3.4.3.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Ofertantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la locația indicată de beneficiar la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Raportul rezultat din efectuarea mentenanței corective, va fi înaintat Autorității Contractante prin proces verbal de predare-primire, semnat de către Contractant și aprobat de către Autoritatea Contractantă. În situația în care Autoritatea Contractantă constată că nu au fost remediate defectele prin intermediul mentenanței corective, Autoritatea Contractantă nu va aproba procesul verbal de recepție și va solicita remedierea adecvata a defecțiunilor în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

### 3.3.4.3.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a următoarelor produse, conform tabelului de mai jos:

<b>Produs/Echipament</b>	<b>Frecvența de realizare a mentenanței preventive</b>	<b>Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru</b>
--------------------------	--	--

		<b>fiecare intervenție</b>
Stație de lucru pentru elevi (Desktop + Monitor + Periferice)	La fiecare 6 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea stării exterioare a echipamentelor</li> <li>• Verificarea stării de funcționare a display-urilor în parametrii indicați în fișa tehnică a produsului</li> <li>• Verificarea părților mecanice ale echipamentelor, pentru a se asigura evitarea deteriorării acestora (Ex: clapete, butoane, taste etc.)</li> <li>• Verificarea porturilor (I/O)</li> <li>• Verificarea conexiunilor wireless</li> <li>• Verificarea sistemului de operare pentru a asigura funcționarea în parametrii optimi, protecția împotriva malware-ului, instalarea update-urilor de securitate</li> <li>• Verificarea unităților de stocare, pentru a preveni erori ce ar putea conduce la pierderea datelor, ori funcționarea inadecvată a echipamentelor</li> <li>• Alte activități de mentenanță preventivă prevăzute de către producător în documentația tehnică a produsului.</li> <li>• Alte activități de mentenanță preventivă considerate necesare de către Contractant.</li> </ul>
Stație de lucru pentru profesori	La fiecare 6 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea stării exterioare a echipamentelor</li> <li>• Verificarea stării de funcționare a display-urilor în parametrii indicați în fișa tehnică a produsului</li> <li>• Verificarea părților mecanice ale echipamentelor, pentru a se asigura evitarea deteriorării acestora (Ex: clapete, butoane, taste etc.)</li> <li>• Verificarea porturilor (I/O)</li> <li>• Verificarea conexiunilor wireless</li> <li>• Verificarea sistemului de operare pentru a asigura funcționarea în parametrii optimi, protecția împotriva</li> </ul>

		<p>malware-ului, instalarea update-urilor de securitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea unităților de stocare, pentru a preveni erori ce ar putea conduce la pierderea datelor, ori funcționarea inadevata a echipamentelor</li> <li>• Alte activități de mentenanță preventivă prevăzute de către producător în documentația tehnică a produsului.</li> <li>• Alte activități de mentenanță preventivă considerate necesare de către Contractant.</li> </ul>
Server pentru rețea structurată	La fiecare 6 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea stării exterioare a echipamentelor</li> <li>• Verificarea părților mecanice ale echipamentelor, pentru a se asigura evitarea deteriorării acestora (Ex: clapete, butoane, taste etc.)</li> <li>• Verificarea porturilor (I/O)</li> <li>• Verificarea conexiunilor</li> <li>• Verificarea sistemului de operare pentru a asigura funcționarea în parametrii optimi, protecția împotriva malware-ului, instalarea update-urilor de securitate</li> <li>• Verificarea unităților de stocare, pentru a preveni erori ce ar putea conduce la pierderea datelor, ori funcționarea inadevata a echipamentelor</li> <li>• Alte activități de mentenanță preventivă prevăzute de către producător în documentația tehnică a produsului.</li> <li>• Alte activități de mentenanță preventivă considerate necesare de către Contractant.</li> </ul>
IMPRIMANTA 3D	La fiecare 6 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea stării exterioare a echipamentelor</li> <li>• Verificarea părților mecanice ale echipamentelor, pentru a se asigura evitarea deteriorării acestora</li> <li>• Verificarea părților mecanice mobile (axe X, Y, Z), inclusiv tensionarea corectă a curelelor</li> </ul>

		<p>de transmisie și verificarea stării rolelor de ghidaj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curățarea și lubrifierea tijelor de ghidaj și a șuruburilor trapezoidale (Lead Screws) conform specificațiilor producătorului.</li> <li>• Verificarea ansamblului de extrudare (hotend) și a duzei (nozzle) pentru a preveni înfundarea sau depunerile de material carbonizat.</li> <li>• Alte activități de mentenanță preventivă prevăzute de către producător în documentația tehnică a produsului.</li> <li>• Alte activități de mentenanță preventivă considerate necesare de către Contractant.</li> </ul>
--	--	---

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă conform tabelului de mai sus.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale unităților de învățământ unde vor fi instalate produsele sunt: 08:00-18:30

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă. **Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.**

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate. Raportul rezultat din efectuarea mentenanței preventive, va fi înaintat Autorității Contractante prin proces verbal de predare-primire, semnat de către Contractant și aprobat de către Autoritatea Contractantă. În situația în care Autoritatea Contractantă constată că nu au fost efectuate toate operațiunile necesare pentru mentenanța preventivă, aceasta nu va aproba procesul verbal de recepție și va solicita îndeplinirea obligațiilor în mod adecvat în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

**Serviciile de mentenanță preventivă se vor realiza numai la fața locului, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. Nu se permite efectuarea mentenanței preventive înafara locului instalării.**

### 3.3.4.3.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță evolutivă pentru echipamentele IT livrate, conform tabelului de mai jos (lista nefiind limitativă). Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt:

Produs/Echipament	Operațiunile de efectuat
Stație de lucru pentru elevi (Desktop + Monitor + Periferice)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizare sistem de operare la zi</li> <li>• Actualizare drivere</li> <li>• Actualizarea aplicațiilor software instalate pe echipamente</li> <li>• Actualizarea sistemelor de securitate, dacă este cazul</li> </ul>
Stație de lucru pentru profesori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizare sistem de operare la zi</li> <li>• Actualizare drivere</li> <li>• Actualizarea aplicațiilor software instalate pe echipamente</li> <li>• Actualizarea sistemelor de securitate, dacă este cazul</li> </ul>
Server pentru rețea structurată	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizare sistem de operare la zi</li> <li>• Actualizare drivere</li> <li>• Actualizarea aplicațiilor software instalate pe echipamente</li> <li>• Actualizarea sistemelor de securitate, dacă este cazul</li> </ul>
IMPRIMANTA 3D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizare sistem de operare la zi</li> <li>• Actualizare drivere</li> <li>• Actualizarea sistemelor de securitate, dacă este cazul</li> </ul>

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță evolutivă la cererea autorității contractante, transmisă prin mijloacele de comunicare adecvate, precum e-mail, de regulă anual, în special pentru actualizările de software, menționate în tabelul de mai sus, dacă acestea nu pot fi realizate de către beneficiar prin intermediul persoanelor instruite de către Ofertant.

Orele de lucru normale ale unităților de învățământ unde vor fi instalate echipamentele sunt 08:00-18:30

*În funcție de disponibilitatea locației unde se afla echipamentele, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.*

Operațiunile de mentenanță evolutivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, contractantul prezintă spre aprobare autorității /entității contractante planul de realizarea a mentenanței evolutive care trebuie să cuprindă cel puțin lista echipamentelor la care se va interveni, perioada intervenției, documentația tehnică relevantă.

Contractantul va realiza și documenta o sesiune de instruire cu personalul autorității contractante privitoare la noile capacități ale echipamentului.

Mentenanța evolutivă nu trebuie să conducă la perturbarea activităților autorității contractante, degradarea performanței serviciilor și/sau pierderea unor informații.

Mentenanța evolutivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea *inclusiv* produse (componente/ piese de schimb), dacă este cazul.

Operațiunile de mentenanță evolutivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului contractantului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a echipamentului.

**După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să livreze documentația detaliată a intervenției (actualizare proiect tehnic, licențe, cod-sursă etc.). Drepturile de proprietate intelectuală ale oricărei intervenții de mentenanță evolutivă aparțin autorității contractante.**

**Cotractantul va întocmi un raport al activităților realizate, care va fi înaintat Autorității Contractante prin proces verbal de predare-primire, semnat de către Contractant și aprobat de către Autoritatea Contractantă.**

**Serviciile de mentenanță evolutivă se vor realiza numai la fața locului, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. Nu se permite efectuarea mentenanței evlutive înafara locului instalării.**

#### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autoritatii Contractante in cadrul contractului sunt: *Documentatiile ce trebuie furnizate in cadrul contractului pot include, insa fara a se limita la: documentatia de utilizare; documentatia de administrare si operare; raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului, raport de mentenanta, garanția produsului.*

#### **5 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Termenul recepție pentru produsele livrate: Maxim 10 zile de la data livrării produselor.

Termenul de livrare/recepție solicitat înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore

- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

## **6 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție;
2. avizul de expediție a produsului;
3. procesul verbal de recepție cantitativă;
4. procesul verbal de recepție calitativă;

Plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 60 de zile de la acceptarea facturii (de către Autoritatea Contractantă).

## **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

Pentru implementarea contractului, **atributiile si obligatiile autoritatii contractante sunt:**

- Derularea procedurii de achizitie publica si semnarea contractului;
- Furnizarea tuturor datelor si informatiilor necesare pentru derularea contractului;
- Sprijin acordat contractantului in clarificarea problemelor aparute pe parcursul derularii contractului;
- Să verifice constituirea garanției de bună-execuție;
- Să monitorizeze derularea contractului de furnizare;
- Să achiziționeze și să plătească prețul convenit în condițiile prevăzute în contractul de furnizare;
- Să recepționeze produsele furnizate, în termenul convenit, conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini;
- Să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- Să urmărească respectarea cantităților și a termenelor de livrare asumate de către fiecare operator economic în parte și stabilite prin contractul de furnizare;
- Să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizor;

## 8 Anexe

<i>Număr anexă</i>	<i>Denumire anexă</i>
<i>Anexa 1:</i>	<i>Fișele Tehnice pentru produsele solicitate</i>
<i>Anexa 2:</i>	<i>Centralizator produse solicitate</i>
<i>Anexa 3:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative</i>
<i>Anexa 4:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative</i>

**Anexa 1 – Fise Tehnice pentru produsele solicitate (Document separat -Anexa 1 la Caietul de sarcini)**

**Anexa 2 – Centralizator produse solicitate (Document separat - Anexa 2 la Caietul de sarcini )**

**Anexa 3 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă**

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Contractant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Data livrare produs</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

**Contractant****Autoritatea Contractantă****Data:****Nume:****Funcția:****Aprobat:**

**Anexa 4 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativă**

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2. Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observații minore
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?      Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					

Întocmit,

Echipa implementare Proiect:

Trusca Liviu

Ruicu Carmen

Rosoga Nicolae

Nanu Nicolae Catalin

Carstea Elena

Andrei Raluca Daniela

Cod document: Orasul Filiasi

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru