



CAIET DE SARCINI

realizare Proiectare și execuție racorduri electric pentru stațiile de încărcare a vehiculelor electrice aferente obiectivelor de investiții, creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Bistrița.

Cod clasificare CPV: 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2) – lucrări/proiectare și execuție;

1. INFORMATII GENERALE

Obiectul contractului: Proiectare și execuție racorduri electric pentru stațiile de încărcare a vehiculelor electrice aferente obiectivelor de investiții, creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Bistrița.

Achizitia se va face pe pe doua loturi aflate la urmatoarele locatii:

Lot 1.

1	Municipiul Bistrita, P-ta Morii nr.1
2	Municipiul Bistrita, P-ta Morii nr.6
3	Municipiul Bistrita, Str. 1 Decembrie nr.18
4	Municipiul Bistrita, Str. Sucevei nr.11
5	Municipiul Bistrita, Intr. Parcalabului nr.3
6	Municipiul Bistrita, Intr.Parcalabului nr.4 cu str.V. Lupu nr.17
7	Municipiul Bistrita, P-ta Centrala nr.34-36
8	Municipiul Bistrita, Str. Vasile Alecsandri, nr. 17
9	Municipiul Bistrita, Intr. Zorelelor nr.2
10	Municipiul Bistrita, Str. Colibitei nr. 28
11	Municipiul Bistrita, Str. Mesteacanolui nr.2

Lot 2

1	Municipiul Bistrita, B-dul Independentei nr.2
2	Municipiul Bistrita, B-dul Independentei nr.81 sc.A-E
3	Municipiul Bistrita, Aleea Privighetorilor nr.3
4	Municipiul Bistrita, Intr. Turturelelor nr.3
5	Municipiul Bistrita, Str. Pescarilor nr.3
6	Municipiul Bistrita, B-dul Decebal nr.21
7	Municipiul Bistrita, Str. Lalelelor nr.5
8	Municipiul Bistrita, Str. Artarilor nr.22
9	Municipiul Bistrita, Str. Artarilor nr.26
10	Municipiul Bistrita, Str. Colibitei nr. 2
11	Municipiul Bistrita, Str. Colibitei nr.12
12	Municipiul Bistrita, Str. Colibitei nr.30 cu str. Mesteacănului nr.11

1.1. Beneficiarul investitiei: MUNICIPIUL BISTRIȚA;

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4347569

Număr de înregistrare la

Registrul autoritaților publice: 06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrare publică generală

Adresa postală: Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresă e-mail: primaria@municipiuluibistrita.ro

Pagină Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: Primar

Nume: GABRIEL LAZANY

Telefon/Fax: 0263223923/0263231046

Adresa de e-mail: gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro

1.2. Amplasament:

Intravilanul municipiului Bistrita

1.3. Regimul juridic: blocuri de locuinte colective cu apartamente aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice, reprezentate de Asociațiile de Proprietari;

1.5. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

- a. Acest document;
- b. Aviz tehnic de racordare;

2. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATĂ:

-art.14 din Legea nr.10/1995 republicata privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora. Agenții economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat".

-Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economice care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare (Atestat C2A – executarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);

-Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economice care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare (Atestat C1A – proiectarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatelor de tip Bp);

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Proiectare (PAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor și execuția lucrărilor la obiectivele de investiții aferente **Lot 1** respectiv **Lot 2**.

3.1. Contextul realizării acestei achiziții.

Proiectare și execuție pentru racorduri electrice a stațiilor de încărcare vehicule electrice aferente obiectivului de investiții situate la locațiile mai sus menționate.

Până la această dată au fost efectuate lucrări conform contractelor PT+execuție lucrări nr.88/L /27.06.2023, nr.103/L /03.08.2023, nr.146/L /10.11.2023 și 151/L/20.12.2023 cu SC AVRIL SRL, cu sediul în localitatea Zalău, Str. Valea Mișii nr.2/C, jud. Sălaj și nr.147/L/14.11.2023 cu SC ROMCOSYSTEM SRL, București B-dul Theodor Pallady nr.50, Sector 3.

Având în vedere că lucrările sunt în finalizare și prin proiect s-au prevăzut instalarea unei stații de încărcare a vehiculelor electrice este necesar suplimentarea de putere pentru consumul de energie electrică.

Pentru racordarea obiectivului la rețeaua de energie electrică existentă în zonă, este necesară îndeplinirea solicitărilor din Avizul tehnic de racordare.

Se va avea în vedere respectarea Descrierii succinte a soluției de racordare corelată cu evoluția puterii aprobate, stabilită prin fișa de soluție pentru fiecare Aviz Tehnic de Racordare (ATR), care fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Alte precizări:

Pentru realizarea investiției, anterior demarării execuției lucrărilor, contractantul are următoarele obligații:

- elaborează documentația tehnico-economică constând în: PT+DE care include DTAC, liste de cantități;
 - elaborează documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor (dacă este cazul),
 - va obține referatul verificatorilor de proiecte atestați (proiectul și detaliile de execuție vor fi înaintate beneficiarului verificate).
 - va obține avizele și acordurile necesare obținerii autorizației de construire;
- Asistența tehnică din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pe perioada de derulare a lucrărilor proiectantul are obligația de a întocmi rapoarte de asistență tehnică.

Contractantul va preda documentația tehnico-economică, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în DWG.

3.2 PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana

nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în respectarea graficului de furnizare și montare a stațiilor;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

Pentru activitățile ce fac obiectul caietului de sarcini, Contractantul trebuie să asigure următoarele **Resurse umane/ Personal tehnic de specialitate, conform legislației:**

-art.14 din Legea nr.10/1995 republicata privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora. Agenții economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat".

-Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economice care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare (Atestat C2A – executarea executarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatelor de tip Be, Bi,A2 și A1);

-Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economice care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare (Atestat C1A – proiectarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV,

stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatelor de tip Bp);

Documentul edificator, considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului, solicitat este atestatul eliberat de autoritatea competentă (ANRE) în domeniul solicitat, în condițiile impuse de reglementările legale, valabil la deschiderea ofertelor, în copie legalizată sau copie conform cu originalul.

Ofertanții trebuie să prezinte o listă cu personalul de specialitate pentru realizarea activităților în care să se specifice rolul pe care îl deține în derularea lucrărilor și modalitatea de asigurare a personalului (angajați proprii, subcontractanți sau colaboratori).

A. Proiectare

Expert cheie nr. 1 -arhitect/inginer. Nivel studii -arhitect cu drept de semnătură/ Inginer proiectant constructii civile, industriale si agricole.

Expert cheie nr. 2 -inginer electric cu specializare in proiectare si executie retele electrice.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

- Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);
- Indicarea proiectelor/contractelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate/executate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

B. Executie lucrari

Pentru lucrările de extindere a rețelei de distribuție a energiei electrice, ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialiști astfel: -sef santier cu specializare in executie retele electrice; RTE pt. dom.8.1; responsabil SSM; Inginer ce detine atestat tip IIIB emis de ANRE.

Pentru șeful de șantier se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului;
- orice tip de contract sau angajament de colaborare.

Ofertantul va prezenta modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv: (TABEL CU ATESTATE ANRE), urmând ca acestea să fie prezentate autorității contractante la momentul începerii prestării serviciilor/execuției lucrărilor.

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Document	Legislație
1.	- proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	Atestat de tip C1A (include competențele atestatelor de tip Bp);	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
	- executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	Atestat de tip C2A (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

3.3 Utilaje, echipamente, materiale

Pe parcursul execuției lucrărilor de extindere a rețelei, Contractantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Autoritatea Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- de a asigura serviciul de pază și de a procura și întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele necesare acestui scop (de iluminare, protecție, îngrădire,

alarmă), când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritatea Contractantă sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera de la data primirii ordinului de începere a contractului până la data semnării procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

1. confortul riveranilor, sau
2. căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Autorității Contractante sau a oricărei alte persoane.

Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută contract, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- d) să respecte toate regulile stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă cu privire la accesul în incinta șantierului.

Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție;

3.4 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

3.5 Documente solicitate pentru realizarea extinderii rețelei:

Contractantul va prezenta următoarele documente:

- certificat de garanție emis de producător pentru materialele și echipamentele instalate;

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractului în termenul ofertat.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- A. Prezentarea modului de abordare a activităților din caietul de sarcini, corelată cu elementele tehnice specificate prin Avizul tehnic de racordare;
- B. Graficul de execuție a contractului cuprinzând perioada de elaborare a proiectului tehnic și execuția lucrărilor întocmit pe luni / an calendaristic ;
- C. Declarație privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării ;
- D. Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- E. Personalul propus și documentele solicitate de autoritatea contractantă în corelare cu cerințele solicitate la pct.3.2 din prezentul caiet de sarcini.

Termenul cumulativ de execuție al contractului este de **maxim 3 luni**, după cum urmează:

- elaborarea documentației tehnico-economice constând în: PT+DE care include DTAC, și verificări tehnice de calitate a proiectului și detaliilor de execuție în vederea obținerii autorizației de construire - **maxim 2 luni** de la primirea ordinului de începere;

-asistența tehnică din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- Execuția lucrărilor - **1 luni** de la finalizarea documentației tehnico-economice;

Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minimum **36 de luni** și se va exprima în luni calendaristice de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între această dată și data recepției finale.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit.

Ofertantul va prezenta următoarele formulare, anexe la formularul de oferta:

Formular propunere financiara

Nr. crt	Locatie, adresa	Valoare Proiectare+ Asistenta tehnica (lei fara TVA)	Valoare executie (lei fara TVA)	Total (lei fara TVA)
1				
2				
...				
			Total Lot:	

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrării necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Avizul tehnic de racordare, care reglementează execuția lucrărilor.

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrări (F3) în centralizatoarele (F2, F1) se va face în lei (cu două zecimale).

Nerespectarea cerințelor solicitate în propunerea tehnică și în propunerea financiară atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

6. RECEPTIE, INSPECȚII ȘI TESTE:

Receptia documentatiei tehnico - economice, si a lucrarilor executate, se va efectua de catre de către comisia de recepție, în prezența reprezentantului contractantului.

Receptia se va desfasura in urmatoarele etape:

(1) Receptia documentației tehnico-economice: dupa finalizarea documentatiei tehnico - economice se efectueaza receptia acestei documentatii. Receptia se considera finalizata dupa semnarea procesului verbal de receptie a documentatiei tehnico-economice.

(2) Receptia la terminarea lucrarilor: in aceasta etapa contractantul se obliga sa notifice autoritatea contractantă si Supervisorul (Dirigintele de santier) că sunt întrunite condițiile de recepție. Receptia se considera

finalizata dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

(4) *Receptia finala*: Procesul-verbal de Receptie Finală semnat de către autoritatea contractantă va fi singurul document considerat a certifica Receptia Finală a Lucrărilor și a încheia obligațiile prevăzute în Contract. Receptia finala se efectueaza dupa incheierea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire propus: Cel mai bun raport calitate – preț

Denumirea factorilor de evaluare:

1. Prețul ofertei - Pondere: 75 %

- **Descriere: Componenta financiară : Pondere : 75%**

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț" se va acorda după cum urmează:

Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 75 puncte

Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}}(n) = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 75$$

unde: **Ppreț(n)**: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Experiența profesională a experților cheie – Pondere: 15 %

- **Expertul cheie 1, Pondere: 10 %** – Sef/ Manager/Responsabil /coordonator proiectare -arhitect cu drept de semnătură/ Inginer proiectant constructii civile, industriale si agricole - Pondere: 10%

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de sef /manager/ responsabil /coordonator proiectare în cadrul a 2-4 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte

- pentru experiență similară, deținută în poziția de sef/manager/ responsabil /coordonator proiectare în cadrul a 5-7 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 6 puncte;

- pentru experiență similară, deținută în poziția de sef/manager/ responsabil /coordonator proiectare în cadrul a cel puțin 8 contracte care să fi inclus servicii similare se acordă 10 de puncte.

Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) pentru execuția de rețele electrice.

Notă: În vederea acordării punctajului vor fi luate în considerare și Proiectele tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

- **Expertul cheie 2, Pondere: 5 %** – Inginer electric cu specializare în proiectare și execuție rețele electrice.

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Inginer electric cu specializarea în iluminat COR în cadrul a 2-4 contracte care să fi inclus servicii similare se acordă 1 punct;

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Inginer electric cu specializarea în iluminat COR în cadrul a 5-7 contracte care să fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte;

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Inginer electric cu specializarea în iluminat COR în cadrul a cel puțin 8 contracte care să fi inclus servicii similare se acordă 5 de puncte.

Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) pentru execuția de rețele electrice

Notă: În vederea acordării punctajului vor fi luate în considerare și Proiectele tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

- **Perioada de garanție a lucrărilor: 10 %**

Componentă tehnică - Perioada de garanție a lucrărilor 10%

Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: Perioada de garanție a lucrărilor, conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni. Autoritatea contractantă acordă punctaj diferit pentru ofertanți, în funcție de perioada de garanție oferită. Perioada de garanție a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în număr de luni

Algoritm de calcul: $P = (G_{of} / G_{max}) \times 10$, unde: G_{of} = Garanția oferită

G_{max} = Garanția maximă = 60 luni

Oferta care va prezenta garanția minimă de 36 de luni, îndeplinește cerințele minime solicitate, fiind declarată conformă, însă va fi punctată cu 0 puncte.

Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între 37-59 luni, vor primi punctajul conform altgortimului de mai sus.

Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 60 de luni vor primi 10 puncte.

Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni va fi considerată neconformă.

Prin propunerea tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, astfel:

Nr. Crt	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei (fără TVA)	75%	75
2.	Experiența profesionala expert cheie 1	10%	10
3.	Experiența profesionala expert cheie 2	5%	5
4.	Perioada de garanție a lucrărilor	10%	10
	Punctaj final $P=1+2+3+4$	100%	100

Oferta câștigătoare este oferta clasata pe primul loc (punctajul cel mai mare).

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate de către contractant este de minim **36 luni**, de la data semnării „fără obiecțiuni” a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. PLATA

Autoritatea contractanta se obligă să plătească către contractant astfel:

- contravaloarea serviciilor de proiectare, mai puțin asistența tehnică, în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii de către contractant la autoritatea contractanta. Factura se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni, a serviciilor de proiectare;
- contravaloarea Situațiilor de Lucrări depuse la autoritatea contractanta atunci când sunt finalizate lucrările, după ce acestea sunt certificate de Supervisor (dirigintele de șantier). Verificarea și vizarea de către autoritatea contractanta a situațiilor de lucrări certificate de Supervisor se va face în termen de 10 zile de la depunerea acestora. Emiterea facturii de către contractant se va face după verificarea și vizarea de către autoritatea contractanta a situațiilor de lucrări certificate de Supervisor. Autoritatea contractanta va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii/ facturilor de către contractant, la autoritatea contractanta;
- contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii de către contractant la autoritatea contractanta. Emiterea facturii de către contractant se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va fi însoțită de rapoartele de asistență tehnică.

Se anexează:

- Avize tehnice de racordare;

**DIRECTOR EXECUTIV,
LIA IVAȘCU**

**ȘEF SERVICIU,
IOAN CIOCANEA**

Întocmit: Ioan Papoi / 2 ex