



**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

**Aprob,
Primar Sector 6
Paul-Cristian Moldovan**

Propun aprobare,
Director General
Valeriu BUNEA

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de echipamente pentru dotarea atelierului de practică (minitipografie) din cadrul Școlii profesionale specială pentru deficienți de auz "Sfânta Maria" în cadrul proiectului "Dotarea prin PNRR a unităților școlare din Sectorul 6"

**DIRECȚIA GENERALĂ
DEZVOLTARE LOCALĂ,
DIGITALIZARE, PROIECTE CU
FONDURI EXTERNE**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

2026



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

Cuprins

1 INTRODUCERE

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

- 2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
- 2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR
- 2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
- 2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE
- 2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

3 PRODUSE SOLICITATE

- 3.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR
- 3.2 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR
- 3.3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE
 - 3.3.1. PRODUSE SOLICITATE
- 3.4. GARANȚIE / TERMEN DE VALABILITATE
- 3.5. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT
- 3.6. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU
 - 3.6.1. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE
 - 3.6.2. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE
 - 3.6.3. MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE
 - 3.6.4. MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE
 - 3.6.5. SUPORT TEHNIC
 - 3.6.6. PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI
 - 3.6.7. MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL
- 3.7. CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA INSTALAREA

4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII FURNIZORE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

6 RECEPȚIA PRODUSELOR

7 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

9 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10 EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI

11 ANEXE

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire, cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul/termenele specificat(e) în anunțul de participare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului de furnizare produse.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

În implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI poate achiziționa produse necesare realizării investițiilor 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare aferente componentei Componenta C15: Educație.

În acest context SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI demarează, prin această achiziție, investițiile prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență.

Prin această achiziție se urmărește creșterea capacității de reziliență a 39 de unități de învățământ din Sectorul 6 prin modernizarea dotării aferente, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, pana la finalizarea proiectului.

Produsele ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privește materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este **SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**.

Adresa: Calea Plevnei 147-149, Sector 6, București

Telefon: +40- 376 204 319

Web: www.primarie6.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Sectorul 6 al Municipiului București a depus spre finanțare proiectul “**Dotarea prin PNRR a unităților școlare din Sectorul 6**” în cadrul apelului de proiecte F-PNRR-Dotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Competiția 2023, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, COMPONENTA C15: EDUCAȚIE, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/ atelierelor școlare

Proiectul se va implementa în Sectorul 6 al Municipiului București, Calea Plevnei nr. 147-149, Sect. 6 la sediul Primăriei Sectorul 6 și în sediile din Sectorul 6 al Municipiului București ale beneficiarilor reali:

| | |
|--|-------------------|
| Școala Gimnaziala Speciala pentru Deficienți de Auz Sfânta Maria | Aleea Istru nr. 6 |
|--|-------------------|

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziționarea produselor din prezentul caiet de sarcini se urmărește desfășurarea în bune condiții a activităților didactice și asigurarea participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Achiziția propusă face parte din ansamblul atribuțiilor ce revin Autorității contractante, în domeniul asigurării unui cadru modern și civilizat pentru desfășurarea procesului educațional. În acest sens, SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI desfășoară politici educaționale care se materializează atât în investiții în aducerea unităților de învățământ la standarde cât mai înalte, cât și în susținerea calității actului educațional.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la obiectivul general al proiectului și anume la creșterea capacității de reziliență a unităților de învățământ, și anume de a sprijini transformarea unităților școlare care aparțin rețelei de învățământ prin investiții în infrastructuri de predare.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la obiectivul specific Asigurarea dotărilor necesare pentru 30 de unități de învățământ în vederea îndeplinirii standardelor de calitate în sălile de clasă și laboratoare și cabinete școlare.

3.3. Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea următoarelor produse:

Lot 1 Echipamente tip 1

Lot 2 Echipamente tip 2

| Nr. lot. | Denumire | Cantitate |
|--|---------------------------------------|-----------------------|
| LOT 1 – Echipamente tip 1 | Masina de biguit si perforat automata | 1 |
| | Masina gravat laser | 1 |
| | Masina de faltuit-capsat | 1 |
| | Presa tipografica pneumatica | 1 |
| | Masina de stantat | 1 |
| | Masina de faltuit | 1 |
| | Masina de laminat | 1 |
| | Masina de rotunjit colt | 1 |
| | Masina de imprimat folio la cald | 1 |
| | Laptop + software | 2 |
| | Bancuri de lucru | 10 |
| | Rola folie laminare | 2 |
| | Lot 2 - Echipamente tip 2 | Ghilotină tipografică |
| Set rezerva cutit si contracutit ghilotina tipografica | | 1 |
| Imprimantă color | | 1 |
| Consumabil imprimanta color – set tonere (cmyk) | | 3 |
| Aparat ștanțat/închis insigne | | 1 |
| Mașină de perforat și găurit pentru hârtie | | 1 |
| Mașină de broșat cărți | | 1 |
| Adeziv 25kg | | 1 |

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Furnizorul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

3.3.1. Produse solicitate

| | Produse | UM | Cantitate | Termen livrare solicitat | Specificații tehnice | Durata minimă garanție |
|-------|---------------------------------------|-----|-----------|---|-------------------------------|------------------------|
| Lot 1 | Masina de biguit si perforat automata | Buc | 1 | Maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului | Conform Anexa 1 –Fișe tehnice | 24 de luni |
| | Masina gravat laser | buc | 1 | | | |
| | Masina de faltuit-capsat | Buc | 1 | | | |
| | Presa tipografica pneumatica | Buc | 1 | | | |
| | Masina de stantat | Buc | 1 | | | |
| | Masina de faltuit | Buc | 1 | | | |
| | Masina de laminat | Buc | 1 | | | |
| | Masina de rotunjit colt | Buc | 1 | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|-----|----|---|-------------------------------|------------|
| | Masina de imprimat folio la cald | Buc | 1 | | | |
| | Laptop + software | Buc | 2 | | | |
| | Bancuri de lucru | Buc | 10 | | | |
| | Rola folie laminare | Buc | 2 | | | |
| LOT 2 | Ghilotină tipografică | buc | 1 | Maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului | Conform Anexa 1 –Fișe tehnice | 24 de luni |
| | Set rezerva cutit si contracutit ghilotina tipografica | Buc | 1 | | | |
| | Imprimantă color | buc | 1 | | | |
| | Consumabil imprimanta color – set tonere (cmyk) | Buc | 3 | | | |
| | Aparat ștanțat/închis insigne | Buc | 1 | | | |
| | Mașină de perforat și găurit pentru hârtie | Buc | 1 | | | |
| | Mașină de broșat cărți | Buc | 1 | | | |
| | Adeziv 25kg | buc | 1 | | | |

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Toate componentele și accesoriile de același tip, împreună cu toate subansamblele acestora, trebuie să fie furnizate de la același producător pentru a se asigura sprijinul tehnic unitar și compatibilitatea produselor. Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru produsele care fac obiectul acestei achiziții.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini

Nota! Caracteristicile tehnice minime ale produselor ce fac obiectul acestei proceduri sunt descrise în **Fișele tehnice - Anexa 1** la prezentul Caiet de sarcini.

3.4. Garanție / Termen de valabilitate

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.

Perioadei de garanție îi sunt aplicabile condițiile OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Perioada de timp stabilită pentru repararea la fața locului sau preluarea pentru reparare/înlocuire a produsului nu poate depăși 72 de ore (3 zile lucrătoare) de la data la care reprezentanții autorității contractate/beneficiarilor reali au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului.

Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. montajul în starea inițială.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.4.1. Garanția acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

• **Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

În cazul reactivilor/substanțelor chimice pentru obiectul de studiu chimie, garanția comercială va fi înlocuită cu perioada de valabilitate a produselor, aceasta neputând fi mai mică de 12 luni de la momentul recepției finale.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de **maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului.**

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la sediul beneficiarilor reali. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,
- certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat (în limba română /engleză/franceză) care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții:

- respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractul de vânzare;
- corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Furnizorului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Furnizorul l-a acceptat;
- sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractul de vânzare;
- sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.

Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare, montaj a produselor și instruirea utilizatorilor (unde este cazul) în maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului.

Livrarea și montajul/instalarea/punerea în funcțiune/instruirea utilizatorilor se vor face la sediile beneficiarilor reali și vor face obiectul unei recepții cantitative și calitative.

- a) Furnizorul are obligația de a livra toate produsele, inclusiv accesoriile acestora, în ambalajul original (dacă este cazul), sigilate (dacă este cazul) și marcate corespunzător;
- b) Produsele/echipamentele furnizate vor fi noi, în perfectă stare de funcționare, fără a prezenta urme de folosire, zgârieturi, lovituri sau orice alte vicii sau defecte, chiar dacă acestea afectează numai aspectul produsului, nu și funcționarea lui;
- c) Toate produsele oferite trebuie să fie însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor, la parametrii solicitați prin specificațiile tehnice, chiar dacă achizitorul a omis solicitarea lor explicită;
- d) Produsele vor fi însoțite de certificatele de calitate/conformitate și garanție conform dispozițiilor legale precum și de instrucțiuni de folosire;
- e) Furnizorul va asigura livrarea și montajul/punerea în funcțiune a fiecărui produs furnizat, înainte de semnarea procesului verbal de recepție finală;
- f) Bunurile vor fi livrate și montate/instalate gratuit la sediile Beneficiarilor reali prin grija furnizorului, în interiorul termenului limită de livrare și instalare;
- g) Furnizorul este răspunzător de respectarea normelor SSM, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata furnizării și montării/instalării produselor;
- h) Furnizorul va asigura pe perioada montării/instalării produselor curățenia la locul de muncă cu mijloace proprii, precum și evacuarea, preluarea și transportul deșeurilor rezultate în urma montajului, pe cheltuiala sa;
- i) Furnizorul se obligă să desemneze o persoană în vederea supravegherii montării/instalării produselor.
- j) Calendarul livrărilor va fi stabilit de comun acord între Furnizor, Beneficiar și Beneficiari reali, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la încheierea contractului.
- k) Livrarea și montajul produselor se vor efectua, de regulă, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00-17:00

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.6.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante / beneficiarilor reali.

Furnizorul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza și apoi toate configurările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, furnizorul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante / beneficiarilor reali.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

Cheltuielile de execuție, ambalare, manipulare, montare pe amplasament, testare, taxele de transport pana la locația indicata cad în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lor va fi inclusă în preț. Punerea în funcțiune și testarea se vor efectua, de regulă, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00-17:00.

3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de beneficiarul real. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru exploatarea și întreținerea bunurilor furnizate. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim două iar durata sesiunii de instruire va fi de minim o oră. Instruirea pentru utilizarea bunurilor livrate se va efectua, de regulă, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00-17:00. Sesiunile de instruire se vor desfășura în limba română.

Instruirea va fi organizată după ce produsele au fost montate/instalate la sediul beneficiarilor reali și va cuprinde informații privind siguranța în exploatare și atenționări privind manipularea/utilizarea/depozitarea, tipul de produse recomandate pentru întreținere/curățare etc.

3.7 Mediul în care este operat produsul

Mediu școlar obișnuit, fără atenționări de temperatură și/sau umiditate.

3.8. Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Sala în care vor fi livrate, montate și instalate bunurile furnizate se afla la etajul 1 al clădirii școlii care nu dispune de lift și nici de acces din exterior. Accesul în atelierul de tipografie se face pe uși de gabarit normal (900x2005mm) iar alimentarea electrică se face la rețea de 220V.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante și al beneficiarilor reali alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante /beneficiarilor reali sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractanta are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, montarea și instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Furnizorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Furnizorului;
- h. notificarea Furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română sau o limbă de largă circulație internațională (engleză/franceză).

Documentațiile obligatorii pe care Furnizorul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- b) Certificat de conformitate/calitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- c) Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- d) Manual/Instrucțiuni de utilizare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț. Fiecare poziție ofertată va avea preț pe unitate și preț total, detaliat la nivelul fiecărei componente a seturilor de bunuri achiziționate. Prețul ofertei va fi exprimat pentru fiecare tip de produs în parte în LEI, cu specificarea separată a TVA. Prețul ofertei va fi maxim, furnizorii incluzând în prețurile unitare toate cheltuielile aferente contractului (livrare, instalare, montaj, garanție etc)

Propunerea financiară va avea următoarea structură, pentru fiecare lot în parte:

| | Tipuri de bunuri | Cantitate | Preț unitar fără TVA | Preț unitar cu TVA | Preț total/item fără TVA | Preț total/item cu TVA |
|----------------|------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (2)* (3) | (2)* (4) |
| LOT | | | | | | |
| | Item 1 | | lei | lei | lei | lei |
| | Item 2 | | lei | lei | lei | lei |
| | | | lei | lei | lei | lei |
| Preț total lot | | | | | lei | lei |

6. Recepția produselor

6.1 Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de furnizor și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testarea produselor, realizarea instruirilor și, după caz, remedierea tuturor defectelor.

6.2 **Recepția**, constând în verificarea conformității produselor cu specificațiile caietului de sarcini și cu contractul încheiat, va fi făcută la destinație (sediul beneficiarilor reali) după livrarea și montajul/instalarea/punerea în funcțiune a produselor achiziționate/testarea / instruirea utilizatorilor. Dacă în cadrul recepției, Autoritatea contractantă constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, sau că bunurile nu respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor sau nu respectă specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile/să înlocuiască produsele în decurs de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, fără costuri suplimentare. Produsele vor fi însoțite de declarație de conformitate/calitate din partea producătorului, certificatului de garanție, instrucțiuni de folosire și de orice alte documente necesare identificării acestora, furnizate în mod curent de producători. Produsele vor fi livrate împreună cu toate accesoriile necesare montării/funcționării acestora. După verificarea conformității, comisia de recepție va întocmi un proces-verbal de livrare calitativă și cantitativă, factura fiind emisă ulterior semnării acestuia. Se va întocmi câte un singur proces-verbal pentru fiecare beneficiar real în parte.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 7 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Plățile vor fi făcute de Autoritatea contractantă în baza următoarelor documente justificative:

- factura aferentă produselor livrate, emisă de Furnizor;
- proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului;

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

7.1 După încheierea procesului verbal de Recepție calitativă și cantitativă, Furnizorul va emite factura aferentă contractului. În cazul unei asocieri, factura va fi transmisă de către Partenerul Lider al Asocierii, care este responsabil de acuratețea informațiilor cuprinse în factură și a documentelor justificative.

7.2 Furnizorul trebuie să se asigure, între altele, că toate aspectele logistice ale contractului, cum sunt transferul plăților către furnizori, personal, biroul proiectului etc. sunt realizate corect. Operatorul economic este responsabil de plata la timp a acestora. Beneficiarul real/autoritatea contractantă nu este în niciun fel responsabil pentru plățile efectuate către furnizori.

7.3 Autoritatea contractantă va achita doar contravaloarea, pe categorii și cantități de produse efectiv livrate și conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, și numai pe baza prețurilor unitare stabilite în contractul încheiat între părți.

7.4 Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, precum și în condițiile HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

7.5 Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de către ambele părți, în original. Furnizorul va putea emite câte o factură la finalul fiecărei luni de implementare a contractului. Aceasta va cuprinde strict bunurile livrate în luna anterioară și a căror livrare a fost confirmată prin întocmirea unor procese verbale de recepție cantitativă și calitativă.

7.6 În conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022, furnizorul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

7.7 Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emisie a facturii.

7.8 În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, se vor aplica dispozițiile OUG nr. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate

Având în vedere că prezenta achiziție se desfășoară în cadrul unui proiect finanțat prin PNRR, mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile făcându-se prin cereri de transfer, termenul de plata al facturilor va fi influențat de termenele prevăzute de procedura de verificare și autorizare a cheltuielilor cuprinse în cererile depuse.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Furnizorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Furnizorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Furnizorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Furnizor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia MUNICIPIULUI SECTORUL 6 în legătură cu schimbările legislative.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități furnizoare.

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel).

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002 pentru majorarea limitelor amenzilor contravenționale prevăzute de Legea protecției muncii nr. 90/1996, republicată, de Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, precum și de Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în munca;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319 din 2006.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Furnizorul va desemna pe perioada derulării contractului un responsabil de contract, care va coordona întreaga activitate în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului din partea Autorității contractante vor fi comunicate ofertantului câștigător, la semnarea contractului de furnizare.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale de cel puțin o dată la 15 zile dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă produsele au fost livrate și acceptate.

9.1. Riscuri aferente contractului și măsuri de atenuare a acestora

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contractul ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers. Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra contractului.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare a riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării contractului.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea contractului, în sfera sa de responsabilitate.

Furnizorul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării contractului ce cad în sfera sa de responsabilitate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva riscuri care ar putea afecta ducerea la îndeplinire a rezultatelor:

| Nr. crt. | Descrierea riscului | Măsurile de atenuare ale riscului | Comentarii |
|----------|--|--|--|
| 1. | Modificări legislative care pot influența implementarea contractului | Monitorizarea permanentă de către ambele părți a modificărilor legislative | Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu |
| 2. | Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică | Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii. | Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu |
| 3. | Prelungirea perioadei preconizate pentru achiziția produselor (întârzieri, blocaje etc.) | Alocarea unei perioade de timp suficiente pentru derularea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului. În cazul în care acest risc se va produce, va fi suplimentat efortul alocat pentru a se asigura finalizarea acestuia în perioada de timp stabilită. | Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Mediu |
| 4. | Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție) | Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea produselor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către furnizor a clauzelor privind livrarea produselor. Includerea în contract a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către furnizor a clauzelor contractuale în ansamblul lor. Întârzieri în livrarea produselor datorate perioadei de pandemie. | Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mare |
| 5. | Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire | Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificare asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare. | Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic |
| 6. | Riscul de depășire a valorii estimate a contractului | Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente contractului; Încadrarea ofertelor în valoarea estimată a contractului | Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic |
| 7. | Deficiențe de comunicare între părțile implicate în implementarea contractului (atât la nivelul echipei beneficiarului, cât și în relația beneficiar/contractor) | Stabilirea unei proceduri/ unor mecanisme/unor canale eficiente de comunicare între beneficiarii reali și personalul din echipa de proiect, astfel încât să fie transmise informații/ observații/ puncte de vedere clare și unitare către contractor. În privința relației beneficiar – contractor se va dezvolta o metodologie clară de lucru | Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Ridicat |

| Nr. crt. | Descrierea riscului | Măsuri de atenuare ale riscului | Comentarii |
|----------|--|---|---|
| | | care să permită un flux de informații eficient, de natură a nu genera întârzieri în implementarea proiectului. | |
| 8. | Întârzieri în procesul de luare a deciziilor | Implicare la nivel managerial din partea Beneficiarului și Ofertantului pentru stabilirea și alocarea resurselor necesare | Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu |

10. Evaluarea performanței Furnizorului

Nu e cazul.

Informații suplimentare/administrative

În cazul în care în textul prezentului caiet de sarcini este indicată o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea trebuie citite însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Listele de cantități pot fi suplimentate cu acordul ambelor părți și cu respectarea prețurilor unitare oferite de furnizor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Anexe

Anexa 1- Specificații tehnice ale loturilor

Întocmit,
Lucian Vereșciaghin
Manager public