

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Orasul Turceni

Cod de identificare fiscala: 4813480; Adresa: Strada: Muncii, nr. 12; Localitate: Turceni; Cod Postal: 217520; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: razvan\_naluca@yahoo.com; Nr de telefon: +40 253335025; Fax: +40 253335026; Persoana de contact: Mihai Razvan Naluca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaturceni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investitii „Reabilitare si modernizare strazi in orasul Turceni, județul Gorj”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 32

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție constituie elementul central al proiectului Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare si modernizare strazi in orasul Turceni, județul Gorj” trebuie să contracteze execuția lucrărilor pentru atingerea obiectivelor si a rezultatelor

Obiectivul general al acestui proiect

Investiția care face obiectul prezentei proceduri – imbunatatirea rețelei de drumuri.

Obiective specifice ale proiectului

Strazile propuse pentru reabilitare si modernizare au o lungime totala L=5,910 km fiind dispuse pe raza orasului Turceni, judetul

Gorj dupa cum urmeaza:

1. Str. Stoichita Raiosanu - RI - L=0,75 km
2. Str. Stoichita Raiosanu - R2- L=0,040 km
3. Str. Lisului - RI - L= 0,070 km
4. Str. Stoichita Raiosanu - R4- L=0,040 km
5. Str. Stoichita Raiosanu -R3 - L=0, 105 km
6. Str. Aleea Bisericii - L= 0,360 km
7. Str. Sf. Trifon - RI - L=0,180 km
8. Str. 8 Septembrie - R 1- L=0, 150 km
9. Str. 8 Septembrie - R2 - L=0,100 km
10. Str. 8 Septembrie - R3 - L=0, 110 km
11. Str. Matcii - RI - L=0,55 km
12. Legatura (intre str. Valea Pirvului i str. Valea Danii- L=0,170 km
13. Str. 13 Septembrie - L=0,520 km
14. Str. 13 Septembrie - RI- L=0,120 km
15. Str. 13 Septembrie - R2 - L=0,200 km
16. Str. Prof. Emil Galceava - RI - L= 0,090 km
17. Str. Prof. Emil Galceava - R2 - L=0, 130 km
18. Str. Prof. Emil Galceava - R3 - L=0, 100 km
19. Str. Culturii - L=1,155 km. in zona de siguranta a infrastructurii feroviare respectiv, km 0+949-0+989, nu se vor executa lucrari prin prezentul proiect.
20. Str. Culturii - R 1- L=0, 125 km
21. Str. Muncii - L=0,155 km
22. Str. Teiului - R 1 - L=0,060 km
23. Str. Ione] Dumitriu - L= 0,405 km
24. Str. Ionel Dumitriu - R 1 - L= 0, 130 km
25. Str.Sf. Nicolae - RI- L=0,100 km
26. Str.Sf. Nicolae - R2 - L=0, 195 km
27. Str.Sf. Nicolae - R3- L=0,075 km
28. Str.Sf. Nico Jae - R4- L=0, 110 km
29. Str.Sf. Nicolae - RS - L=0,105 km
30. Str.Sf. Nicolae - R6 - L=0,040 km
31. Str. Uzinei - RI - L=0,295 km
32. Str. Surupatele L= 0,345 km

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9223375,87 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 92233,75 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412 Gorj

#### Locul principal de executare:

România, Județul Gorj, Orașul Turceni

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Beneficiile anticipate în urma finalizării achiziției și realizării lucrărilor de intervenții la care aceasta se referă, sunt următoarele:

- Îmbunatatirea conditiilor de drum;
  - Reducerea consumurilor de carburant;
  - Reducerea costurilor de întreținere pentru autoturisme;
  - Reducerea emisiilor poluante generate de transport si consumul de energie;
- Investitia vizata pentru modernizarea unor strazi din ORASUL TURCENI va aduce avantaje zonei astfel:

Accesul facil al locuitorilor auto si pietonal la locuinte  
 Cresterea sigurantei circulatiei  
 Accesul usor al mijloacelor de interventie in cazuri de urgenta: ambulanta, pompieri, SMURD, politie etc  
 asigurarea locurilor de munca din randul populatiei pe perioada constructiilor cat si  
 dupa terminarea acestora;  
 este necesar ca pentru dezvoltarea acestor sate, pentru a se ridica gradul de  
 civilizatie, sa se realizeze investitii, cum sunt cea propuse prin prezentul proiect.

Proiectul va solutiona:

- modernizarea strazilor din orasul Turceni
- scurgerea apelor pluviale
- consolidarea platformei drumurilor
- siguranta rutiera
- semnalizare rutiera si marcaje

Durata estimată de execuție a lucrărilor: 12 luni.

Notă: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Manager de proiect/contract	Componenenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Experiența deținută în poziția de Manager de proiect/contract (Inginer, absolvent studii superioare cu profil tehnic, cu diplomă de licență și certificat de absolvire Manager proiect) în cadrul unui/unor contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/extindere drumuri sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității.</b> <b>10%</b> <b>Punctaj maxim factor: 10</b> Algoritm de calcul: - Pentru implicarea ca Reprezentatul Contractantului / Manager de proiect/contract în cadrul a 2-4 contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere drumuri sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 3 puncte; - Pentru implicarea ca Reprezentatul Contractantului / Manager de proiect/contract în cadrul a 5-7 contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere drumuri sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 7 puncte; - Pentru implicarea ca Reprezentatul Contractantului / Manager de proiect/contract în cadrul a 8 sau mai multe contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere drumuri sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 10 puncte (punctaj maxim). Ofertanții vor depune pentru persoana propusă ca Manager de proiect/contract: CV, Diplome, Declarație de disponibilitate și documente relevante și/sau recomandări emise de Beneficiarul lucrării pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.		
Șef de șantier – inginer CFDP	Componenenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Experiența deținută în poziția de Șef de șantier – inginer CFDP (Inginer, absolvent studii superioare cu profil tehnic, cu diplomă de licență) în cadrul unui/unor contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/extindere drumuri sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității.**

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: - Pentru implicarea ca Șef de șantier în cadrul a 2-4 contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere drumuri sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 3 puncte;

- Pentru implicarea ca Șef de șantier în cadrul a 5-7 contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere drumuri sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 7 puncte;

- Pentru implicarea ca Șef de șantier în cadrul a 8 sau mai multe contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere drumuri sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 10 puncte (punctaj maxim).

Ofertanții vor depune pentru persoana propusă ca Șef de șantier: CV, Diploma, Declarație de disponibilitate și documente relevante și/sau recomandări emise de Beneficiarul lucrării pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Metodologia propusă - Abordarea propusa pentru executia lucrarilor

Componenta calitate

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **A fost stabilit un numar de 4 subfactori care vor fi utilizati la evaluarea ofertelor ca puncte de reper in aprecierea factorului, respectiv:**

**4.1 - Metodologia propusa, subfactor prin care se va aprecia modalitatea propusa de catre ofertant in propunerea tehnica pentru realizarea lucrarii solicitate, prin acest subfactor urmindrindu-se sa se evalueze daca ofertantul a inteles contextul si particularitatile lucrarii (obiectivul ui), precum si sarcinile stabilite in Specificatiile tehnice (caietul de sarcini);**

**4.2 - Incadrarea in timp, succesiunea si durata activitatilor propuse - Prin acest subfactor se va aprecia si clasifica nivelul de detaliere al programului de executie, raportat la gradul de complexitate a lucrarii, respectiv daca sunt luate in considerare activitati principale si subactivitati aferente acestora (astfel cum sunt prezentate in Specificatiile tehnice (caietul de sarcini), respectiv proiectul tehnic si listele de cantitati), daca acestea sunt adecvate, precum si daca succesiunea activitatilor si duratele prevazute pentru fiecare operatiune sunt logice;**

**4.3 - Atributiile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului – prin acest subfactor se va aprecia in ce masura sunt indicate responsabilitatile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului, respectiv a executiei lucrarilor, inclusiv cele referitoare la managementul contractului si activitatilor suport, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii din cadrul asocierii, dacii este cazul.**

**4.4. - Planul de management al calitatii lucrarilor executate - prin acest subfactor se va puncta mod ul de prezentare al planului de management al calitatii lucrarilor executate, respectiv gradul in care acesta reflecta caracteristicile lucrarilor si in care este corelat cu metodologia de executie, precum si masura in care acesta asigura implicarea responsabililor din structura ofertantului in realizarea controlului calitatii.**

Fiecarui subfactor i se poate acorda un punctaj maxim de 5 puncte si va fi apreciat in functie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil", care se va acorda luand in considerare liniile directoare prezentate in tabelele de mai jos.

Fiecarui calificativ ii corespunde o nota, astfel: nota pentru calificativul "foarte bine" este 5, nota pentru calificativul "bine" este 3, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Abordarea propusa pentru executia lucrarilor” se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute de toti cei 4 subfactori de evaluare.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului ui de evaluare „Abordarea propusa pentru executia lucrarilor” este de 20 de puncte.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustare pret – Se accepta ajustare pret contract conform prevederilor OG 47/2022.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\ta} + (p+a)]$ , unde:

-  $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

-  $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

-  $a$  - reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și preț contractului,

-  $p$  - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și preț contractului,

-  $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

-  $ICC_{data\ referin\ta}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică, conform documentației de atribuire, după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

În situația în care pentru indicele  $ICC_n$ , prevăzut, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului  $V_o$ , include, după caz:

- a) cheltuielile directe

- b) cheltuielile indirecte aferente lucrărilor

- c) cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale

NU include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016,

Indicii de cost în construcții sunt prezentați de către Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri.

**Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

---

**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului****Cerința 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Conform documentației atasate.

**Cerința 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Conform documentației atasate.

**Cerința 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Conform documentației atasate.

**Cerința 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Conform documentației atasate.

**Cerința 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Conform documentației atasate.

**Cerința 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Conform documentației atasate.

**Cerința 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Conform documentației atasate.

**Cerința 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Conform documentației atasate.

**Cerința 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Conform documentației atasate.

**Cerința 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Conform documentatiei atasate.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Conform documentatiei atasate.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Conform documentatiei atasate.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Conform documentatiei atasate.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Conform documentatiei atasate.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Conform documentatiei atasate.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Conform documentatiei atasate.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta nr. 1:

Experienta similara in executie lucrări

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv lucrari de infrastructura rutiera: constructie/modernizare/reabilitare drumuri, în ultimii 5 ani în valoare de cel puțin 9.223.375,87 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul contractelor de lucrări la nivelul unuia sau a maximum 3 contracte. Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se

extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât lei va fi cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Centrală Europeană pentru fiecare an în parte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, după caz acestea putând fi fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - recomandări; - procese-verbale de recepție; facturi fiscale; - documente constatatoare, etc.

Documentele trebuie să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

În urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, documentele justificative constând în documente reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele lucrări executate pe care ofertantul propune ca autoritatea contractantă să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiență similară. Respectivul certificări vor trebui să indice:

a.obiectul lucrărilor executate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,

b.beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

c.perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a prestat contractul

d.locul executării lucrărilor și

e.să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Autoritate Contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună prestație procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună prestație vor avea data și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună prestație depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din anunțul de participare simplificat.

Nota 3: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 4: Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât lei va fi cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Centrală Europeană pentru fiecare an în parte.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Subcontractare:

În cazul în care ofertantul participă la procedură împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze. Subcontractantul/ții trebuie să nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Asociere:

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociația/asociații trebuie să nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59,60,164, 165,167 din Legea nr.98 / 2016 privind achizițiile publice.

Subcontractare:

Completare DUAE de ofertant și fiecare subcontractant.

Completarea de către fiecare subcontractant a Formulelor specifice

Având în vedere Art.193, alin.(2) din Legea 98/2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

Asociere:

Completare DUAE de către fiecare ofertant asociat.

Completarea de către fiecare ofertant asociat a Formularului specific

Având în vedere Art.193, alin.(2) din Legea 98/2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asociere.

Odată cu DUAE ofertanții au obligația să prezinte angajamentul ferm în conformitate cu prevederile Art. 193 (alin. 2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și acordul de asociere

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 92.233,75 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Contul in care se va face viramentul este: Orașul Turceni, cod fiscal 4813480, cont RO44TREZ3405006XXX000399 deschis la Trezoreria Orașului Rovinari. Garanția de participare va fi constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau prin instrumente de garantare emise de instituții de credit autorizate de Banca Națională a României ori de societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară, inclusiv de entități din alte state membre ale Uniunii Europene care au dreptul de a presta astfel de servicii în România.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10,00% din valoarea contractului fără TVA. Cuantumul garanției de buna execuție reprezintă un procent de 10% din valoarea totală fără TVA a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor Art. 154, alin. 3 și 4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se eliberează astfel:

- 70% din valoarea garanției, in termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finala..

Garanția de buna execuție se constituie in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va restitui in conformitate cu art. 42 alin.3.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - www.anap.gov.ro
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Graficul general de realizare a investitiei din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct;
- 2) Metodologie de executie proprie - descrierea modului de realizare a contractului cu evidentiarea etapelor de realizare a fiecărei activități pe parcursul executiei contractului. Metodologia va tine cont de continutul Caietului de sarcini și va sublinia modul de abordare pentru executia contractului. Nu se accepta copierea caietului de sarcini, fiecare metodologie trebuie sa fie un plan propriu de lucru corelat cu graficul de executie propus. Este obligatorie corelarea graficului de executie cu metodologia de executie, caietul de sarcini si resursele disponibile (umane, tehnice, financiare)
- 3) Resurse Umane: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați pentru executie, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor legale, tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului (executie rețele de utilități; inclusive lucrări de instalatii electrice).
- 4) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- 5) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate va fi justificat detaliat într-un memoriu justificativ (lucrările garantate,

modul de comunicare si interventie in termenul de garantie asumat).

- 6) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 7) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- 8) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 9), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.
- 9) Documente / justificari privind respectarea principiului DNSH.
- 10) Documente privind beneficiarul real .

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului pentru întreg contractul supus licitației.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic, listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, realizarea activitatilor de întreținere și exploatare, postexecuție/garanție.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul din secțiunea formulare); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Centralizatorul cu serviciile și lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv F 1;
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte F2;
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări F3.
6. extrase resurse C6, C7, C8, C9.
7. fișe tehnice – F5.

Toate documentele vor fi completate pe toate rubricile conform HGR 907/2016 .

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luat în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată

în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6). Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.  
Termenul de depunere al contestației : inconformitate cu art.8 din Legea nr.101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-