

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob,
Viceprimar,
Ioan Valentin MIHALACHE



CAIET DE SARCINI

afere procedurii de achiziție publică

Execuție lucrări pentru proiectul

„Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu” cod SMIS 318326
(Construire corp clădire școala P+1) Municipiul Slatina, str. Unirii, nr.1, județul Olt

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL SLATINA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. Primăria Municipiului Slatina, structura funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. *Volumul 1* - Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate realizării construcției/lucrărilor de intervenție;
3. *Volumul 2* –Proiect tehnic nr. 13 / 2025 elaborat de catre SC PIRAMID PROIECT SRL - părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și explicitarea soluțiilor;
4. *Volumul 3* – Proiect tehnic nr. 13 / 2025 elaborat de către SC PIRAMID PROIECT SRL - părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialitate;

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

| | |
|---|---|
| <i>Denumirea legală completă:</i> | MUNICIPIUL SLATINA |
| <i>Acronim</i> | Slatina |
| <i>Statutul legal (precizați forma de organizare – ONG, etc.)</i> | Administrație publică locală |
| <i>Adresa oficială</i> | Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080 |
| <i>Adresa postală</i> | Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080 |
| <i>Nr. telefon:</i> | +40 249 439 377 |
| <i>Nr. fax:</i> | +40 249 439 336 |
| <i>Adresa de e-mail a organizației</i> | office@primariaslatina.ro |
| <i>Site-ul organizației</i> | www.primariaslatina.ro |

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 174/24.10.2024 privind proiectul cu titlul „Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu” cod SMIS 318326, având ca sursă de finanțare Programul Regional Sud -Vest Oltenia 2021 – 2027, Prioritatea 6 – Educație modernă și incluzivă, Obiectiv Specific: 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională) : 60 %

Buget de stat: 38 %

Buget local: 2 %

Proiectul „Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu” cod SMIS 318326 , se derulează în Municipiul Slatina, județul Olt.

Prin acest proiect se urmărește îmbunătățirea calității infrastructurii de educație a Școlii Gimnaziale Eugen Ionescu, din Municipiul Slatina, județul Olt, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la acest proces educațional.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Investiția propusă contribuie direct la îmbunătățirea calității infrastructurii de educație, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare și a adulților la procesul educațional și, astfel, contribuie la crearea premiselor necesare pentru asigurarea populației cu servicii esențiale, contribuind la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale și pentru siguranță publică în situații de urgență.

Luând în considerare acești factori, putem concluziona că investiția în structura educațională va avea un impact pozitiv semnificativ asupra formării și dezvoltării tinerei generații, impact care se va menține în mod durabil pe termen mediu și lung.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Contractul de execuție lucrări în cadrul proiectului mai sus menționat, este în stransă legătură cu activitățile aferente serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și asistența tehnică din partea unui diriginte de șantier. Contractul de servicii cu un operator specializat în realizarea serviciilor de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, este încheiat. Proiectul tehnic de execuție este elaborat de către SC PIRAMID PROIECT SRL, și este anexat acestui caiet de sarcini.

La momentul inițierii acestei proceduri de achiziție publică, autoritatea contractantă nu are încheiat un contract cu un diriginte de șantier, în vederea prestării serviciilor de supraveghere de șantier. În paralel cu prezenta procedură de atribuire a execuției lucrărilor autoritatea contractantă va derula și atribuirea directă a serviciilor de supervizare și dirigenție de șantier în cadrul proiectului „**Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu**” *cod SMIS 318326*, municipiul Slatina, str. Unirii, nr.1, județul Olt.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Tip contract: Contract de achiziție publică de lucrări pentru investiția de bază, ce se încadrează în următoarele coduri:

Cod CPV Principal: 45210000 - 2 - **Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)**

Cod CPV Secundare: 45214200 - 2 - **Lucrări de construcții de instituții școlare (Rev.2)**

45232460 - 4 - **Lucrări sanitare (Rev.2)**

45310000 - 3 - **Lucrări de instalații electrice (Rev.2)**

45321000 - 3 - **Lucrări de izolare termică (Rev.2)**

45331200 - 8 - **Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat (Rev.2)**

45332400 - 7 - **Lucrări de instalare de echipamente sanitare (Rev.2)**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele I, II, III și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii
- viii. asigurarea garanției aferente realizării obiectivului până la recepția finală;
- ix. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor.
- x. Întocmirea Cărtii tehnice a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Obiectivul general al investiției îl constituie construirea unui corp de clădire nou cu destinația de școală cu regim de înălțime P+1E, cu 4 săli de clasă (2 săli de clasă la parter și 2 săli de clasă la etaj), 1 laborator de fizică la etaj și următoarele spații: cabinet medical, holuri și grupuri sanitare (elevi și profesori), cichinetă, sală de mese, precum și dotarea acestora cu mobilier și realizarea de lucrări în vederea respectării normelor PSI în vigoare.

Obiectivele preconizate a fi atinse în cadrul acestui proiect constau în construirea unui corp de clădire cu destinația de școală cu regim de înălțime P+1E care va cuprinde realizarea infrastructurii și suprastructurii construcției, finisajele interioare și exterioare aferente acesteia, instalațiile sanitare, termice, electrice interioare și iluminat de siguranță la incendiu, cât și dotarea acestuia.

Suprafața construită propusă = 443.29 mp ;

Suprafața desfășurată propusă = 886.58 mp;

Suprafața utilă propusă= 714.15 mp;

Procentul de ocupare al terenului și coeficientul de utilizare al terenului realizat prin soluția propusă sunt: **P.O.T. propus = 35.27 % ; C.U.T. propus = 0.74**

Realizarea investiției:

CORP CLĂDIRE NOU - ȘCOALĂ P+1

Principalele caracteristici ale construcției propuse sunt:

Ac = 443.29 mp;

Ad = 886.58 mp;

Au = 714.15 mp,

H nivel =3.50 m,

H liber nivel =3.35 m,

H max construcție = 7.60 m.

Din punct de vedere al funcțiunilor sunt asigurate următoarele spații dezvoltate:

PARTER:

-terasa- 4.27 mp

-hol -10.73 mp

-magazie -1.80 mp

-hol - 116.93 mp

-casa scării-14.57 mp

-chicinetă -17.23 mp

-sală mese -55.27 mp

-grup sanitar persoane dezabilitați - 4.13mp

-grup sanitar fete care cuprine 2 lavoare și 2 wc-uri - 9.30mp

-grup sanitar baieti care cuprine 2 lavoare și 2 wc-uri - 9.30 mp

-sală clasă - 55.27 mp

-sală clasă - 36.30 mp

-casa scării - 15.38 mp

-cameră centrală termică - 16.40 mp

ETAJ I:

-hol - 114.50 mp

-hol - 5.35 mp

-truse laborator-6.84 mp

-birou - 9.98 mp

-laborator fizică - 55.27 mp

-grup sanitar profesori care cuprine 1 lavoar și 1 wc - 4.13 mp

-grup sanitar fete care cuprine 2 lavoare și 2 wc-uri - 9.30mp

-grup sanitar baieti care cuprine 2 lavoare și 2 wc-uri - 9.30 mp

-sală clasă - 55.27 mp

-sală clasă - 55.27 mp

-hol - 5.66 mp

-cabinet medical+cameră centrală termică -16.40 mp.

Cladirea propusă se va realiza cu fundații continue din beton armat, va avea structură de rezistență din cadre din beton armat (stâlpi și grinzi din beton armat) dezvoltată pe parter și un etaj, cu planșee de beton armat.

Sporirea rezistenței termice a plăcii peste pământ peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică cu plăci de polistiren extrudat de 10 cm.

Caracteristici polistiren extrudat de 10 cm

Conductivitatea termică(λ):0,038 W/mK;

-Rezistența la tracțiune (TR):200 kPa.

Deasemenea s-a prevăzut sporirea rezistenței termice a planșeului peste nivelul I (terasă) peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică, operațiune

care constă în aşternerea unei bariere de vapori peste care se va realiza termiozolația pe orizontală cu vată bazaltică cu grosimea de 15 cm ce se va proteja cu o folie peste care se va turna o şapă de pantă slab armată cu plasă sudată şi hidroizolație cu membrană termosudabilă. Termiozolația pe verticală a aticului se va realiza cu vată bazaltică de 10 cm grosime.

Sporirea rezistenței termice a planşului peste etajul I peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică cu plăci din vată bazaltică de 15 cm grosime.

Caracteristici vată bazaltică – 15 cm

Conductivitatea termică(λ):0,035 W/mK;

-Rezistența la tracțiune (TR):10 kPa;

-Clasa de reacție la foc - Euroclasa A1-material incombustibil;

Acoperișul este de tip terasă cu învelitoare din membrană termosudabilă.

Închiderile exterioare sunt realizate din zidărie de 30 cm grosime, cu termiozolație din vată bazaltică de 10 cm grosime la exterior, iar compartimentările din zidărie de caramidă de 30 cm grosime. Pereții de 15 cm grosime sunt realizați tot din zidărie.

Pilele de pe fațadele laterale, din zonele de acces în clădire, se vor realiza din confecție metalică, țevă 80x80x4mm, ce se va încadra cu dibluri 10x160 mm și se va placa cu alucobond.

Sporirea rezistenței termice a pereților exteriori peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică a clădirii studiate care constă în placarea cu vată bazaltică cu grosimea de 10 cm pe zona opacă a fațadelor, placarea cu vată bazaltică cu grosimea de 5 cm pe zona soclului și placarea cu polistiren extrudat ignifugat cu grosimea de 2 cm a conturului tâmplăriei exterioare.

Caracteristici termosistem:

vată bazaltică-10 cm

Conductivitatea termică(λ):0,035 W/mK;

-Rezistența la tracțiune (TR):10 kPa;

-Clasa de reacție la foc - Euroclasa A1-material incombustibil.

vată bazaltică de 5 cm

Conductivitatea termică(λ):0,035 W/mK;

-Rezistența la tracțiune (TR):10 kPa;

-Clasa de reacție la foc-Euroclasa A1-material incombustibil.

polistiren extrudat de 2 cm

Conductivitatea termică(λ):0,032 W/mK

-Rezistența la tracțiune (TR):200 kPa.

Accesul din exterior de pe latura de sud a clădirii este prevăzut cu rampă pentru persoane cu dezabilități placată cu gresie antiderapantă pentru facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă.

Parapeții se vor realiza din confecție metalică.

Tâmplăria atât cea interioară cât și cea exterioară se va realiza din aluminiu.

Se va monta tâmplărie eficientă energetic la exterior(uși și ferestre), se va monta tâmplărie din aluminiu cu geam tripan.

Caracteristici tâmplărie:

- tâmplărie eficientă energetic cu rezistență termică minimă de 0.9 m²K/W;

- pentru a preveni creșterea necesarului pentru răcire al clădirii pe durata sezonului cald, coeficientul solar al tâmplăriei va fi de $g < 0,35$

Finisaje: sunt în concordanță cu destinația spațiilor:

- ◆ Interior: tencuieli obișnuite cu zugrăveli lavabile pe glet de ipsos la pereți și tavane, placaj din faianță h = 2,10 m în grupurile sanitare și chicineta; pardoseli din gresie antiderapantă în grupurile sanitare și chicineta, în restul încăperilor se vor realiza pardoseli din tarkett ,lambriu din tarkett cu h=1.50m în toate încăperile cu excepția chicinetei și grupurilor sanitare, glafuri interioare din aluminiu.

- ◆ Exterior: termosistem ce cuprinde placarea cu vată bazaltică de 10 cm grosime și tencuieli decorative, placaj cu alucobond și traforuri decorative, soclul placat cu vată bazaltică de 5 cm grosime, glafuri din tablă, placaj gresie antiderapantă de exterior la scări, terasa și rampă persoane cu dezabilități. Perimetral clădirii se va realiza trotuar cu lățimea de 1.00 m.

După realizarea termosistemului vor rezulta următoarele finisaje exterioare:

- tencuieli decorative de culoare albă;
- tâmplărie aluminit gri antracit ;
- placaj cu alucobond de culoare albastru;
- traforuri decorative de culoare galbenă;

Pentru prevenirea eventualelor incendii s-au prevazut 4 stingatoare P6, câte 2 pe nivel.

In conformitate cu prevederile P100-1/2006, cladirea se încadrează în clasa de importanta II.

Categoria de importanță a clădirilor pentru învățământ, stabilită conform HGR nr. 766/1997 și a Ordinului MLPAT nr. 31/N/1995 este "C" – construcții de importanță normală.

INSTALATII PROPUSE

Instalații sanitare

Instalațiile sanitare cuprind instalația de apă rece, caldă și cea de canalizare, ce deservește grupurile sanitare și chicineta.

Grupurile sanitare vor fi echipate cu lavoare din porțelan sanitar, montate pe pereți la o înălțime de 600 mm, prevăzute cu sifon+baterie pentru lavoare și cu vase de wc din porțelan sanitar. Conductele de alimentare cu apă din interior vor fi montate mascat, fiind realizate din țevă din polipropilenă cu inserție cu Dn 20 mm și Dn 40 mm pe care au fost prevăzuți robineți de secționare cu sfera. Pe conductele de legătură la lavoare, se vor monta robineți de închidere cu sfera. Lavoarele vor fi echipate cu robineți pentru lavoare și sifoane. Apele uzate de la lavoare și wc-uri vor fi evacuate către rețeaua centralizată de canalizare a incintei.

Instalații termice

Instalațiile interioare de încălzire se vor executa din țevă de polipropilenă cu inserție de aluminiu izolată termic, montată îngropat în elementele de construcție.

Încăperile se vor echipa cu instalații termice interioare conform STAS 1907/1997 și normativului I13-2022.

La nivelul spațiilor încălzite se vor monta corpuri de încălzire statice – radiatoare din oțel, ce vor fi prevăzute cu robinet cu ventil de colț cu reglaj tur, robineți de reglaj pe retur și ventile manuale de aerisire.

Trecerile conductelor prin pereți se vor proteja cu țevi de protecție.

Instalațiile cuprind robineți de închidere, reglare, și de aerisire sau golire după caz, separator de impurități, dispozitive de dezaerisire, aparate de măsură și control necesare unei exploatare normale. Corpurile de încălzire vor fi radiatoare din oțel cu înălțimea H = 600 mm și lungimea variabilă de la 600 mm, 800, 1200 și 1400 mm.

Acestea se vor monta la 12 cm de pardoseala și 3 cm față de perete.

Fixarea acestora de elementele de construcție (pereți) se va face cu ajutorul suporturilor de susținere.

Fiecare corp de încălzire va fi prevăzut cu robinet cu ventil reglaj tur și robinet de aerisire.

Radiatoarele vor fi montate în general în zona parapetului ferestrelor și vor fi dotate cu robineți de reglare și închidere, precum și cu armături de dezaerisire sau golire.

Dezaerisirea instalației se va realiza prin dezaeratoare automate de 1/2", montate pe coloane

Radiatoarele vor fi prevăzute cu robinet reglaj pe tur cu cap termostatat, robinet de reglaj pe retur, ventil manual de aerisire și dop de golire.

După executarea lucrărilor instalația se va supune următoarelor probe:

- probă la rece;

- probă la cald;
- probă de eficacitate.

Înainte de proba de presiune la rece, instalația se spală cu apă potabilă până când apa golită din instalație nu mai prezintă impurități.

Proba de presiune la rece este de 1.5 ori presiunea de regim, dar mai mică de 5 bari.

După executarea probei, golirea instalației este obligatorie.

Proba de presiune la cald are drept scop verificarea etanșeității și a modului de comportare a elementelor instalației la dilatare și contractare a circuitului agentului de încălzire.

Proba de eficacitate se efectuează în scopul verificării gradului de încălzire la consumatori.

În timpul efectuării acestor lucrări se vor respecta normele de protecția muncii specifice acestui tip de lucrări.

Instalații electrice

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului propus se face din cofretul de bransament electric existent la nivelul școlii, printr-o coloană de alimentare a tabloului general amplasat la parterul construcției propuse în cablu îngropat tip CYABY 3X25+16 mm și instalație electrică de utilizare interioară.

Coloanele electrice se vor executa din cabluri cu conductoare izolate din cupru, montate în ghene sau îngropat protejate în tub de protecție.

Instalația electrică de utilizare interioară se va realiza din conductoare tip FY montat înglobat în tencuială în tub de protecție tip IPY. Puterea electrică instalată necesară conform funcțiunilor interne, compartimentării rezultă din schema monofilară electrică de distribuție.

S-au prevăzut la nivelul grupului sanitar pentru persoane cu dezabilități, grupurilor sanitare fete, grupurilor sanitare băieți, casele de scări, terasă și holuri, centrală termică, cabinet medical+cameră centrală termică, truse laborator, grup sanitar profesori, corpuri de iluminat tip panou LED cu puterea de 20W, iar în restul încăperilor corpuri de iluminat tip panou LED cu puterea de 56 W.

Montarea becurilor economice. Se propune montarea a corpuri de iluminat cu led.

Eficiența marită a corpurilor de iluminat cu LED duce la economii semnificative de energie. De asemenea, durata lor medie de viață este în mod substanțial mai mare decât a oricărei surse clasice, funcționând de până la 30000 de ore fără ca fluxul luminos să se diminueze, LED-urile sunt capabile să suporte și variația tensiunii de alimentare fără a li se afecta durata de viață.

Aparatura de comutație va fi de tip sub tencuială ST și aparent PT. Nivelul de iluminare prevăzut la nivelul încăperilor în planul util va fi de 300 lx, iar la nivelul holului și grupurilor sanitare va fi de 200 lx. Distribuția electrică se va face prin tabloul general de distribuție amplasat la parter. Protecția împotriva tensiunilor accidentale de atingere se va realiza cu o centură de legare la pământ la care se va racorda și rama talourilor de distribuție care mai departe se va racorda la o priză de pământ exterioară a cărei rezistență de dispersie va fi mai mică de un ohm.

Priza de pământ exterioară va fi alcătuită din electrozi din țevă de oțel zincat cu lungimea de 3 metri și diametru de 2 ½” și bandă de oțel zincat 40x4mm.

Protecția circuitelor se va realiza la nivelul tabloului și blocului de măsură și protecție cu siguranțe automate și protecție diferențială, respectând regula selectivității protecției. Toate părțile metalice ale echipamentelor care în mod normal nu sunt sub tensiune, dar care accidental ar putea ajunge sub tensiune se vor racorda la centura de legare la pământ (bare de egalizare potențial).

Protecția împotriva tensiunilor accidentale de atingere se va realiza prin conductorul de nul de protecție și prin centura de legare la priza de pământ.

Pentru perioada calduroasă de vară s-a prevăzut la nivelul încăperilor aparate de aer condiționat de tip split cu capacitatea termică de răcire de 12000 BTU și 9000 BTU format din unitate exterioară montată pe peretele exterior și unitate interioară amplasată în interiorul încăperilor cu telecomandă pentru reglajul temperaturii.

Se propune montarea de aparate de aer condiționat după cum urmează :

-în sălile de clasă cu suprafața de 55.27 mp cât și în sală de mese se vor monta aparate de aer condiționat cu capacitatea de 12000 BTU.

-în sala de clasă cu suprafața de 36.30 mp, chicinetă, birou și cabinet medical se vor monta aparate de aer condiționat cu capacitatea de 9000 BTU.

- Instalație pentru iluminatul de securitate;

- **iluminatul de Securitate pentru evacuare** se face cu corpuri de iluminat tip luminobloc montate deasupra ușilor de evacuare și cu corpuri de iluminat echipate cu kit de emergente pentru grupurile sanitare mai mari de 8 mp și pentru încăperile cu mai mult de 50 persoane.

- aparatele pentru iluminatul de Securitate pentru evacuare sunt echipate cu un tub fluorescent de 8W și acumulator local autonomie 3h. Vor avea înscrisă EXIT și vor fi montate în dreptul ușilor de evacuare, interior și exterior și în grupurile sanitare.

Pentru asigurarea indicării căii de evacuare în situația unui posibil incendiu s-au prevăzut circuite de iluminat de siguranță pentru circulație cu lămpi luminobloc cu autonomie de funcționare de minim trei ore.

Distanța între corpurile pentru iluminatul de evacuare de-a lungul căilor nu va fi mai mare de 15m. Acestea vor fi amplasate atât în lungul căilor de evacuare cât și la toate schimbările de directive, la fiecare ieșire din clădire în interior și în exteriorul ieșirilor.

- **iluminatul de Securitate împotriva panicii** este prevăzut în spațiile cu suprafața mai mare de 60 mp.

- corpurile de iluminat sunt echipate cu tub fluorescent de 8 W și baterie locală autonomie 1h.

- corpurile de iluminat de Securitate împotriva panicii sunt prevăzute cu comandă manuală din mai multe locuri, pe lângă comanda automată de punere în funcțiune după căderea iluminatului normal.

INSTALATIE UTILIZARE GAZE NATURALE

Alimentarea cu gaze naturale a receptorilor se va realiza din instalația de utilizare din oțel existentă prin extinderea conductei de alimentare a centralei termice existente cu țevă din oțel $\Phi 2'$ cu lungimea de aproximativ 40 m, montată aparent pe construcția sălii de sport și un tronson din polietilenă PE 100 SDR 11 Dn 50 mm cu o lungime de aproximativ 15 m până la construcția nouă, un robinet de incendiu $\Phi 1$ și $1/2'$ pentru alimentarea celor 4 centrale termice murale în condensare cu funcționare pe gaze naturale joasă presiune cu puterea de 35 kw/bucată.

Punctele de consum gaze naturale :

4 CT murală x 4,00 = 16,00 Nmc/h
(tiraj forțat și camera de ardere etanșă) - care corespunde normelor ISCIR- PTA 1-2010

TOTAL = 16.00 Nmc/h

Măsurarea consumului de gaze naturale se va realiza la nivelul contorului volumetric de abonat existent la nivelul de reglare măsurare.

Pătrunderea în interiorul imobilului se va realiza prin peretele exterior prin tub de protecție care va avea D interior = D exterior conducta protejată x 1,5

Toate încăperile unde se montează aparate de utilizare gaze naturale trebuie să fie prevăzute cu ferestre sau iluminatoare spre exterior, cu suprafața rezultată din raportul 0,05 mp, fereastra pe 1 mc de volum de încăpere, conform NTPEE/2018.

S-a prevăzut la nivelul acoperișului tip terasă SISTEM PANOURI FOTOVOLTAICE 49 KW

Sistem panouri fotovoltaice

In scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră prin proiect s-a propus instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei:

- surse regenerabile de energie și anume se propune instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice pe terasa necirculabilă a imobilului propus, sistem cu puterea de 49 kw. Sistem de montaj pentru panouri, structura metalică montată pe acoperiș tip terasă.

Puterea de vârf a centralei fotovoltaice s-a stabilit pe baza caracteristicilor modulului fotovoltaic de 500W și a invertoarelor cu puterea de 30kW, în condițiile de temperatura și radiațiile solare locale, pentru a maximiza eficiența centralei și producția de energie electrică.

Module fotovoltaice sunt dispuse pe terasa necirculabilă a imobilului propus cu destinația de școală.

Sistemul de panouri fotovoltaice este formată din 98 de module fotovoltaice cu o putere maximă nominală de 500W, fixate pe o structură metalică. Module fotovoltaice sunt alocate invertoarelor care face conversia curentului continu în curent alternativ trifazic.

Modulele fotovoltaice sunt conectate în șiruri în funcție de configurația fiecărui acoperiș.

Colectarea puterii din centrală se va face la tensiunea de 400V prin intermediul unei linii electrice. subterane (LES), câte unul pentru fiecare inverter /grup de invertoare.

Parametrii tehnici și funcționali

- **Sistem cu panouri fotovoltaice monocristaline alcătuit din:**

- **Modul solar Monocristalin 500 W-98 buc**

Caracteristici :

- Putere maximă - 500W
- Eficiență module - 21.1%
- Tensiune maximă - 1500V
- Siguranta maximă - 25A
- Clasa de protecție II
- Temperatura nominală de lucru a celulelor $45\pm 2^{\circ}\text{C}$

INVERTOR

- Sistemul de panouri fotovoltaice este echipat cu două invertoare de 30 kW amplasat în zona în care sunt instalate panourile PV pe care le deservește și au următoarele caracteristici :

- Eficiența maximă - 98.7%
- Eficiența europeană ponderată - 98.4%
- Tensiune maximă intrare - 1100V
- Tensiune pornire - 200V
- Tensiune nominală intrare - 600V
- Curent maxim de intrare per MPPT - 26A
- Putere activă nominală - 30,000W
- Putere aparentă maximă - 33,000VA
- Curent nominal ieșire - 43.3 A
- Curent maxim ieșire - 47.9A
- Lungime - 640mm
- Înălțime - 530mm
- Adâncime - 270mm
- Grad de protecție - IP66
- Greutate totală - 43kg.

La stabilirea parametrilor tehnici specificați în fișele tehnice pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile s-a avut în vedere durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.

Se propune sistematizarea verticală a zonei studiate care va cuprinde amenajarea unei platforme betonate și spațiu verde care constă în așternere gazon rului.

Platforma betonată va ocupa o suprafață de 280 mp și va avea următorul sistem rutier:

- 15 cm balast ;
- 2 cm nisip+folie polietilenă;
- 20 cm beton BcR 3.5;

De jur împrejurul clădirii se vor turna trotuare cu lățime 1.00 m și cu pantă de scurgere a apei spre exterior de minim 5:100. Intre trotuar și fundație se va sigila rostul cu dop de bitum. Trotuarul va avea următoarea structură:

- 10 cm balast;
- 10 cm beton C16/20;

Spațiul verde propus va ocupa o suprafață de 54.00 mp, și constă în așternerea de gazon rului.

Apele pluviale de pe suprafața platformei betonate cât și de pe terasa clădirii propuse vor fi dirijate cu pante către guri de scurgere ce se vor amenaja în incintă, guri de scurgere din polietilenă D 640 mm, ce se vor racorda la rețeaua de canalizare ce se va realiza în incinta atât pentru preluarea apelor menajere cât și a celor pluviale, rețea de canalizare ce se va racorda în căminul de racord existent în incinta, ce deversează la canalizarea orașului.

Pentru realizarea unui acces pietonal la clădirea propusă, se va desființa împrejmuirea de pe latura de vest pe o lungime de 11.80 m și se va realiza o împrejmuire nouă cu stâlpi din țevă 40x40x3 cu închiderile din plasa bordurată, lungimea împrejurii propuse va fi 7.52 m.

DOTĂRI PROPUSE

- stingator p6 – 4 buc;
- aer condiționat 9000 btu – 4 buc ;
- aer condiționat 12000 btu – 5 buc;
- coș colectare selectivă 3x80 litri – 1 buc.

NOTĂ: Dotările din F4 - *Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotări și active necorporale de la pozițiile 83, 146, 79 și 23 fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, celelalte dotări menționate în F4 fac obiectul altor achiziții.*

Perioada de derulare a contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executant, va fi de cel mult 5 zile calendaristice de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor de către achizitor, sub dovada constituirii garanției de bună execuție.

Durata estimată de realizare a lucrărilor este de **15 luni**, termenul decurgând de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Recepția la terminarea lucrărilor se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG nr. 373/2017.

Recepția finală a lucrărilor se va efectua conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, acordată de constructor.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectul tehnic nr. 13/2025, elaborat de către SC PIRAMID PROIECT SRL.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare:

Amplasamentul este cuprins în lista cu inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Slatina, județul Olt. Obiectivul investițional este amplasat pe strada Unirii, nr.1, în incinta Școlii Gimnaziale „Eugen Ionescu”, la numărul cadastral 64192. Terenul are o suprafață de 5.055 mp conform ridicării topografice și este situat în intravilanul Municipiului Slatina, județul Olt.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare utilizate de către contractant în execuția lucrărilor sunt: proiectul tehnic nr.13/2025, elaborat de către SC PIRAMID PROIECT SRL, și care cuprinde următoarele documente: părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției), părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări), avizele

ce stau la baza obținerii autorizației, Autorizația de Construire nr.74/22.05.2025 și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant, prin prezentarea următoarelor documente, autorității contractante, astfel:

- Factura fiscală;
- Situații de lucrări;
- Procese verbale de recepție, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de faze determinante etc;
- Documente de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă;
- Certificat de acord tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- Buletine de încercări, măsurători, încercări – inclusiv pentru materiale importate;
- Dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI (plan control, calitate, verificări și încercări);
- Alte documente solicitate de achizitor;

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

5.4 Personalul Contractantului

Contractantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, ținând cont de toate activitățile care trebuie realizate, conform acestei documentații de atribuire. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului, respectiv Construcții civile, Instalații electrice, Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, Șef de șantier, etc.

Se solicită operatorilor economici ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, utilajele, echipamentele, materialele pe care le are la dispoziție, și pe care le consideră necesare în vederea realizării lucrării.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru este reprezentată de întreg șantierul și va fi semnalizată corespunzător. Pe parcursul execuției lucrărilor, contractantul va avea acces la utilități, așa cum au fost prezentate în Proiectul tehnic aferent lucrărilor de organizare de șantier.

Zona de lucru va fi situată în Municipiul Slatina, str. Unirii, nr. 1, județul Olt. Șantierul se va îngrădi perimetral cu împrejmuiri continue. Periodic se va verifica continuitatea, starea tehnică și de securitate a împrejmirilor șantierului, astfel încât să fie preîntâmpinat orice acces neautorizat în incinta șantierului.

5.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă: Nu este cazul.

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu procedurile sale interne de lucru.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica planul calității în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și

- contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control al calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor. Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (JointPhotographicExperts

Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- i. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului: periodic, la sediul autorității contractante vor avea loc ședințe de progres, unde se va analiza progresul realizat în perioada analizată. Vor fi analizate propuneri de îmbunătățire a evoluției lucrărilor, etc. De asemenea, autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, va convoca săptămânal, întâlniri pe șantier, pentru evaluarea stadiului de execuție al lucrărilor.
- ii. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale: părțile implicate în realizarea obiectivului investițional, vor analiza punctual orice solicitări privind modificările nesubstanțiale. Contractantul are obligația de a justifica orice solicitare privind eventualele modificări din cadrul contractului de lucrări.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil). Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 13 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească **15 luni** așa cum este prevăzut în Contract.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;

- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR sunt următoarele:

- a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului;
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor/documentelor: în format electronic și în format letric;
- c. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor: atunci când sunt solicitate;
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric): pe adresa de email a autorității contractante, prin delegat la registratura autorității contractante, etc.
- e. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric: 2 exemplare;
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: limba română;

B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT: Contractantul va prezenta rapoarte periodice ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă), unde să fie specificate constatările contractantului, în urma realizării activităților prevazute în contract.

C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor:

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare(HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți) ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă. Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul tehnic al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau o misiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau o misiune a respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*

- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de

- ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile

Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum

accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranță pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției

lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă. Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare. Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Modalități de plată:

Decontarea lucrărilor executate se face pe baza de situații de lucrări acceptate la plată de către reprezentantul beneficiarului.

Executantul va prezenta beneficiarului spre decontare doar situațiile de lucrări însușite, verificate și semnate de dirigintele de șantier autorizat. Plățile parțiale trebuie să fie făcute la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie dovedite ca atare printr-o situație intermediară de lucrări întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare, și va fi însoțită de documente obligatorii stabilite prin Manualul Beneficiarului:

- Anexa 4.2.3: Sumarul situației lucrărilor executate,
- Anexa 4.2.4: Sumarul certificatelor lunare de plată,
- Anexa 4.2.5: Registrul NR/NCS,
- Anexa 4.2.6: Recuperarea avansului plătit,
- Anexa 4.2.7: Sumarul calculului cotei datorate ISC), și se confirmă în termen de maxim 7 zile de la data depunerii lor de către executant.

Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO – e-Factura conform prevederilor Legii nr. 139/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea lucrărilor conform ofertei financiare, anexa contractului de achiziție, codul SMIS al proiectului și numărul contractului de lucrări.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data primirii facturii și a tuturor documentelor justificative și acceptarea la plată a acesteia de către Autoritatea Contractantă.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor; dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi achitată.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de procesul verbal de recepție finală.

Ipoteze si riscuri:

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare (prezentate în caietul de sarcini) și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Activitățile solicitate sunt descrise explicit în caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea obiectivului de investiții, vor fi puse la dispoziția contractantului;
- Buna cooperare între părțile implicate: autoritatea contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;

În pregătirea ofertei, operatorii economici trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autorități competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante;
- Existența unor erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea activităților contractului care face obiectul acestei proceduri de achiziție publică;
- Datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin propunerea tehnică;
- Mobilizarea prea îndelungată a personalului antreprenorului;
- Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forța de muncă necesare de către antreprenor;
- Inabilitatea antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către dirigințele de șantier și implicit, neasigurarea unui cash – flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către antreprenor;
- Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor;
- Antreprenorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri;
- Autoritatea contractantă întârzie plățile datorate antreprenorului din motive care îi depășesc responsabilitățile;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea financiară și/sau tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate:

Evaluarea ofertelor se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 /2016 si HG nr. 395 / 2016, cu modificările și completările ulterioare. Clasamentul va fi stabilit în urma aplicării ofertelor admisibile a criteriului - „prețul cel mai scăzut”.

13 Informații suplimentare/administrative

13.1 Alte cerințe

Achiziția de lucrări care face obiectul acestei proceduri, face parte dintr-un proiect finanțat prin fonduri europene, în cadrul Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021 – 2027.

În vederea realizării execuției lucrărilor, se vor respecta prevederile Caietului de sarcini și a proiectului tehnic nr. 13 / 2025, elaborat de către SC PIRAMID PROIECT SRL care este anexat acestuia, fiind parte integrantă din prezentul document.

Notă: Se va respecta AVIZUL de Securitate la Incendiu nr. 19/25/SU-OT din 13.03.2025 și Ordinul nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă. Se vor respecta documentațiile vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii respectivului aviz, precum și toate cerințele necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu.

Manager de proiect
Dumitru Verginica



Asistent de proiect
Durac Mihaela



Responsabil achiziții
Mihai Adrian Toma



Responsabil tehnic
Petrache Mihaela

