

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI SEBES, JUD. ALBA
STR. VIILOR, NR. 28
TEL / FAX 0258-730148
Nr. 830/25.02.2026

APROBAT

Director
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

pentru Acordul cadru "Transport și eliminare deșeuri stradale, rezultate din activitățile beneficiarului de curățenie și igienizare a străzilor, întreținerea spațiilor verzi și golirea coșurilor de gunoi stradale pe domeniul public al Municipiului Sebeș în perioada 2026-2030"

A. Obiectul achizitiei: "SERVICII DE TRANSPORT ȘI ELIMINARE DEȘEURI STRADALE,

COD CPV: 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere

Rezultate din activitățile beneficiarului de curățenie și igienizare a străzilor, întreținerea spațiilor verzi și golirea coșurilor de gunoi stradale pe domeniul public al Municipiului Sebeș".

- a) Prestarea serviciului de transport și eliminare deșeuri stradale se va face de la sediul Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș, situat în Sebeș, strada Viilor, nr. 28 și la Piața Agroalimentară Dacia Sebeș.
- b) Cantitatea minima de deșeuri transportate și eliminate este de 275 mc/lună
- c) Cantitatea maximă de deșeuri transportate și eliminate este de 500 mc/lună

B. Cerințe obligatorii

Prestatorul are obligația de a ridica și transporta deșeurile stradale de la sediul unitatii achizitoare în zilele lucrătoare ale săptămânii, în intervalul orar 08:00-15:00 + ridicarea și transportul deșeurilor din platforma de gunoi aflată în Piața Dacia Sebeș, Str. Pieții, în zilele lucrătoare ale săptămânii, în intervalul orar 08:00-15:00

Prestatorul are obligația de a ridica și transporta deșeurile vegetale compostabile de la sediul unității achizitoare, în intervalul orar 08:00-15:00 ori de câte ori va fi necesar, însă doar la solicitarea beneficiarului.

Ofertantul câștigător va asigura mijloace de transport pentru transportul containerelor, autocompactoare cu sistem de ridicare platforme subterane precum și containere de schimb.

1. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes jud.Alba îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă, numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Informații despre autoritatea contractantă:

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, a HCL 292/2018, a Autorizației de Mediu nr.220/24.11.2011 revizuită în 07.02.2019 și a Licenței nr.4470/23.11.2023 emisă de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare

de Utilități Publice pentru Activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, își desfășoară activitățile menționate anterior fără a deține un spațiu special amenajat pentru depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestora.

În urma celor prezentate este necesar contractarea unui serviciu de colectare și transport a deșeurilor rezultate din aceste activități.

Obiectul contractului se referă la servicii necesare și obligatorii atât prin legislația în vigoare cât și prin natura serviciilor administrative de bază ce compun tipul atribuțiilor Autorității Contractante, în acest caz menținerea unor condiții optime de igienă și întreținere pentru obiectivele administrate de aceasta.

Tipul de contract pe care Autoritatea Contractantă îl propune este ACORD CADRU 48 luni în conformitate cu definiția din Legea 98/2016 respectiv “acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și după caz, cantitățile avute în vedere”.

Astfel Autoritatea Contractantă atribuie acordul-cadru conform definiției stabilite prin Legea 98/2016 la art.3, lit.c și potrivit dispozițiilor art. 114 din Legea 98/2016 având în vedere necesitatea achiziționării unor astfel de servicii.

Se va încheia acord cadru cu un singur ofertant.

Frecvența și modalitatea de desfășurare a acordului cadru

Se vor încheia contracte subsecvente în decursul a 48 luni, în limita bugetului existent. Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite:

Valoarea estimată **minima** a Acordului cadru este de 2.442.000,00 lei fara TVA, respectiv 2.954.820,00 lei cu TVA inclus, iar valoarea **maxima** a Acordului cadru este de 4.440.000,00 lei fara TVA, respectiv 5.372.400,00 lei cu TVA inclus.

Valoarea estimată **minima la nivelul unui contract subsecvent** este de 152.625,00 fara TVA, respectiv 184.676,25 lei cu TVA inclus.

Valoarea estimată **maxima la nivelul unui contract subsecvent** este de 1.110.000,00 lei fara TVA, respectiv 1.343.100,00 lei cu TVA inclus.

Se va încheia minim un contract subsecvent pe parcursul unui an în limita bugetului existent.

2.1. Servicii solicitate:

Servicii de transport și eliminare a deșeurilor stradale municipale Cod CPV -- 90512000-9 - Servicii de transport de deșuri menajere

Cantități estimate pentru acordul cadru:

Denumire serviciu	Cantitate min	Cantitate max	U/M	Loc de executare
Servicii de transport și eliminare a deșeurilor stradale municipale Cod CPV – <u>90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere</u>	13.200,00	24.000,00	mc	Sediul SPAP și Piața Agroalimentară Dacia

Cantități estimate pentru contracte subsecvente:

Denumire serviciu	Cantitate min	Cantitate max	U/M	Loc de executare
Servicii de transport și eliminare a deșeurilor stradale municipale Cod CPV – <u>90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere</u>	825,00	6.000,00	mc	Sediul SPAP și Piața Agroalimentară Dacia

2.2. Durata acordului cadru de servicii de transport și eliminare a deșeurilor stradale municipale:

4 ani (48 luni) de la data atribuirii. În cazul atribuirii unui acord cadru, în conformitate cu prevederile art.107 alin (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, durata de execuție a contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului cadru.

2.3. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire este: **Prețul cel mai scăzut.**

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de transport și eliminare a deșeurilor municipale va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- a) Legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
 - Igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - Gospodărirea apelor;
 - Protecția mediului;
 - Prevenirea și combaterea incendiilor.

- b) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini pentru serviciile de transport și eliminare a deșeurilor stradale municipale;
- c) Respectarea angajamentelor asumate prin acordul -cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de transport și eliminare a deșeurilor stradale municipale;
- d) Prestarea serviciului de transport și eliminare a deșeurilor stradale municipale cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, transportul și eliminarea întregii cantități de deșeuri stradale municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- e) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) Dotarea zonelor de colectare cu mijloace de realizare a colectării (containere) în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului;
- g) Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) Evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- i) Asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contract;
- j) Coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) Asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) Tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- m) Va pune la dispoziția autorității contractante pubele și containere adecvate, în conformitate cu cerințele și normele legale în vigoare.

3.1. Criterii minime de calificare:

Documente necesare a fi prezentate pentru participare la achiziție, care dovedesc situația personală a ofertanților și capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- *Certificat de înregistrare fiscal;*
- *Certificate constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.*

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Informațiile din acest document vor fi reale și actuale la data limită a depunerii ofertei și nu va fi mai vechi de 30 zile.

- *Autorizație de mediu* pentru activitatea de transport și depozitare emisă în baza OUG 195/2005, privind protecția mediului, completată și modificată de OUG 164/2008, valabilă la data încheierii Contractului;

- *Licenta ANRSC* pentru serviciul public de salubritate a localităților, conform

Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 republicat si in acord cu H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, valabile la data incheierii contractului;

Dupa câstigarea procedurii de achiziție, firma câștigătoare trebuie să prezinte în termen de 30 de zile licența pentru Municipiul Sebes, avand codul 20 03 03 – deșeuri municipale stradale.

3.2. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

Intră în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de servicii.

Prestatorul de servicii va oferi un număr suficient de angajați cu aptitudini adecvate și pregatiți de a-și satisface atribuțiile cât mai rezonabil.

Prestatorul de servicii va asigura personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de servicii, conform **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45.001:2018.**

3.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției acordului cadru

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza acordului cadru de servicii de transport și eliminare a deșeurilor municipale, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă referitoare la execuția contractului, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

3.5. Responsabilități ale prestatorului

Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c. Controlul calității serviciului prestat;
- d. Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. Asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului;
- g. Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal specializat/calificat și în număr suficient;

Responsabilități ale prestatorului privind transportul;

- 1) Transportul deșeurilor se va realiza conform HG 1061/2008 actualizată;
- 2) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.
- 3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare;
- 4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul deșeurilor trebuie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- 5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;
- 6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.
- 7) Utilajele care s-au defectat în timpul prestării serviciului vor fi înlocuite fără întârziere cu alte utilaje în stare de funcționare;
- 8) Prestatorul răspunde de eventualele daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare, drumurilor, în timpul operațiunilor de încărcare și transport a deșeurilor stradale.
- 9) Se interzice abandonarea deșeurilor pe traseu.

4. ELABORAREA OFERTEI

Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să

corespundă cerințelor și specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Nu se accepta doar o declarație pe proprie răspundere ca ofertantul respecta și își însușește cerințele din caietul de sarcini.

- a) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.
- b) Declarație privind partea /părțile din Propunerea tehnică /financiară care au caracter confidential;
- c) Formularul de Contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat). Autoritatea Contractanta va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice și obligatorii odata cu depunerea ofertei .

Propunerea tehnică trebuie să includa, fără a se limita, cel puțin următoarele :

A. Abordarea generala și coordonarea activităților ;

B. Structura organizatorica a personalului implicat in realizarea serviciilor solicitate.

Se va prezenta organigrama personalului implicat în executarea contractului.

C. Responsabilitatile personalului implicat in coordonarea executiei si controlul calitatii serviciilor executate.

Ofertantul va asigura următorul personal de specialitate:

- *1 responsabil serviciu – inginer de mediu – copie dupa diploma de studii și extras REVISAL care să ateste o vechime de minim 3 ani în specializare ;*
- *1 evaluator al riscurilor de accidentare și sănătate în munca – se va prezenta copie după atestat și copie după forma de angajament încheiată cu ofertantul.*
- *1 cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor - se va prezenta copie după atestat și copie după forma de angajament încheiată cu ofertantul.*
- *1 dispecer ; se va prezenta copie dupa extrasul Revisal*
- *4 soferi profesioniști ; se va prezenta copie dupa extrasul Revisal*
- *4 operatori ; se va prezenta copie dupa extrasul Revisal*
- *2 sortator deșeuri ; se va prezenta copie dupa extrasul Revisal*
- *1 operator utilaj; se va prezenta copie dupa extrasul Revisal*

D. Capacitatea tehnica minima necesara pentru participarea la achizitie

- *Lista cu dotarile tehnice*, astfel încât să dovedeasca faptul ca poate îndeplini cerințele din caietul de sarcini, respectiv colectarea și transportul în fiecare zi (de luni până vineri inclusiv) sau ori de câte ori este nevoie la solicitarea beneficiarului a deșeurilor stradale (deșeuri specifice

căilor de circulație publică provenită din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale din depunerea de substanță solidă provenită din atmosfera rezultat din activitatea de măturat manual și mecanizat, golirea coșurilor de gunoi, resturi vegetale rezultate din activitatea de întreținere a spațiilor verzi, activități pe care beneficiarul le prestează pe domeniul public și privat al Mun. Sebeș).

Se va prezenta lista mijloacelor fixe a ofertantului de unde să reiasă utilajele și echipamentele necesare pentru executarea contractului. Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprii sau închiriate), compusă din :

- **1 Autocompactoare cu sistem de ridicare platforme subterane ;**
- **2 Camion Multibene pentru containere cu capacitatea cuprinsă între 4,5 – 11 mc ;**
- **2 Camion Abrolkiper pentru containere cu capacitate cuprinsă între 14 și 40 mc ;**
- **Containere de schimb :**
 - **9 mc – 2 containere ;**
 - **11 mc – 2 containere ;**
 - **25 mc – 2 container ;**
 - **40 mc - 2 containere ;**

Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

Tipul deșeurilor rezultate din activitățile autorității contractante și care fac obiectul contractului de prestări servicii: deșeuri stradale sub formă amestec (de tip municipal), deșeuri vegetale din parcuri și grădini și deșeuri amestec din piața .

E. Capacitatea profesională:

- *Experiența similară*

Pentru a-și demonstra capacitate tehnică și/sau profesională în funcție de experiența și pentru a evita riscul neîndeplinirii contractului se solicită demonstrarea faptului că ofertantul deține experiența similară după cum urmează:

Lista principalelor servicii similare (servicii de transport și eliminare deșeuri) prestate în **ultimii 3 ani**, în valoare cumulată de minim **1.110.000,00 lei fara TVA** la nivelul unui contract, **maxim 3 contracte**, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin contracte similare se înțelege “servicii de transport și eliminare deșeuri”.

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul contractului ce urmează să fie atribuit constând în transportul și colectarea deșeurilor.

Se va prezenta lista serviciilor prestate în cursul perioadei specificate mai sus, respectiv în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privați.

Simpla copiere a conținutului caietului de sarcini în Propunerea Tehnică nu reprezintă

îndeplinirea cerințelor de conformitate anterior enunțate.

Prezentarea documentelor menționate mai sus, reprezintă cerințe minime de calificare a ofertanților.

Oferta tehnica care nu respectă cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconforma și va fi respinsă.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconforma și va fi respinsă.

Propunerea Financiara

Oferta financiară:

La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua în considerare toate costurile aferente prestării serviciilor.

Se va completa Formularul de oferta financiară și Anexa la formularul de oferta.

Oferta financiara va conține prețul fără TVA în lei /m³ a serviciilor solicitate care va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.

Garanția de bună execuție a contractului

1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către antreprenor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică
2. Quantumul garanției de bună execuție se constituie în termenul și quantumul prevăzute în contract.
3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.

Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă **5%** din prețul contractului fără TVA. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile **art.154 alin3 și 4 din Legea 98/2016 actualizată** aplicându-se în mod corespunzător. Se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la **art.154 alin 2 din Legea 98/2016 actualizată**, în acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de **0,5%** din prețul contractului.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra

garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor **art. 154² din Legea 98/2016 actualizată.**

5. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor ofertantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la Acordul cadru. În cadrul Contractelor subsecvente care vor fi încheiate după 12 luni de la data semnării Acordului cadru, prețul poate fi ajustat cu luarea în considerare a clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire, sumele incluse în propunerea financiară pot fi revizuite în plus sau în minus, la momentul depunerii solicitărilor de plată sub rezerva constatării de către una dintre părți a unui creșteri sau diminuări a unuia dintre elementele costului care poate fi supus ajustării, așa cum este inclus în propunerea financiară, prin adăugarea sau scăderea valorilor determinate prin :

a) aplicarea următoarei formule : $PuA = PuI * IPC/100$, unde

PuA – pret unitar ajustat care se aplica in noul Contract subsecvent ;

PuI – pret unitar initial al serviciilor, respectiv cel din contract la data semnării (exprimat in leifara Tva) ;

IPC – indicele prețurilor de consum total, comunicat de Institutul National de Statistica, pe site-ul acestei institutii. Acest indice se calculeaza automat pe siteul <https://statistici.innse.ro/ipc/>, selectand perioada de analiza cuprinsa intre perioada curenta si perioada de referinta (anul si luna semnării contractului).

b) În cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, a căror efect se reflecta în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului – cadru/contractelor subsecvente

6. CERINTE/OBLIGAȚII ÎN PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI :

Prestarea serviciilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității indiferent de anotimp și condiții meteo;
- siguranța tuturor operațiunilor prestate.

Prestatorul are obligatia de a ridica și transporta deșeurile stradale de la sediul unitatii achizitoare în zilele lucrătoare ale săptămânii, în intervalul orar 08:00-15:00 + ridicarea și transportul deșeurilor din platforma de gunoi aflata în Piața Dacia Sebeș, Str. Pieții, în zilele lucrătoare ale săptămânii, în intervalul orar 08:00-15:00

Prestatorul are obligația de a ridica și transporta deșeurile vegetale compostabile de la sediul unitatii achizitoare, în intervalul orar 08:00 - 15:00 ori de câte ori va fi necesar, însă doar la solicitarea beneficiarului.

Ridicarea deșeurilor se va efectua numai în prezența reprezentantului/reprezentanților autorității contractuante, desemnat/desemnați pentru recepția serviciului prestat, aceștia vor confirma efectuarea recepției, prin semnătura pe bonul de confirmare.

La sfârșitul fiecărei luni, odată cu emiterea facturii pentru prestarea efectuată în luna respectivă, prestatorul va emite un raport de lucru din care să rezulte cantitatea de deșeuri ridicată, ziua colectării, numărul de înmatriculare al autospecialei care a ridicat deșeurile, la care anexează bonurile de confirmare.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului 2 (două) containere de 9 mc sau 11 mc în custodie, tot timpul, care se vor amplasa la sediul beneficiarului din str.Viilor, nr. 28, sau alt tip de container din cele prevazute mai jos la solicitarea expresă a beneficiarului.

7. PROTECȚIA MUNCII

Pe toată perioada desfășurării activității personalul firmei prestatoare va respecta prevederile:

- Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia.
- Personalul de execuție trebuie să folosească echipamentul de protecție specific activității prestate.
- Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator.


8. CONDIȚII DE PLATA:

Plata serviciilor se va efectua de către autoritatea contractantă în baza următoarelor documente:

- a) Factura emisă de contractant după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a raportului de lucru. Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, cod CPV menționat în contract, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise prin sistemul național RO eFactura la Autoritatea/entitatea contractantă.
- b) Raportul de lucru din care să rezulte cantitatea de deșeuri ridicată, ziua colectării și numărul de înregistrare a autospecialei care a ridicat deșeurile;

c) Bonurile de confirmare la ridicarea deșeurilor se vor semna de reprezentanții prestatorului și a beneficiarului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Nume și Prenume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Bregar Daniel	Inspector de specialitate		25.02.2026

