

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA INDEPENDENTA( PRIMARIA COMUNEI INDEPENDENTA)

Cod de identificare fiscala: 6228149; Adresa: Strada: Constantei , nr. 37; Localitate: Independenta; Cod Postal: 907145; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primariaind@gmail.com; Nr de telefon: +4 0241857930; Fax: +4 0241857930; Persoana de contact: Meral Agjveli; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Atribuire contract de lucrari pentru proiectul "CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE LA LICEUL TEHNOLOGIC INDEPENDENTA (CORP A)", Cod SMIS 319961

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Valoarea estimata a contractului Executie lucrari aferente proiectul „CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE LA LICEUL TEHNOLOGIC INDEPENDENTA (CORP A)”, este de 7.106.984,60 lei fara TVA, defalcata astfel:

- CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 5.000,00 fără TVA;
- CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază:

1. Cap 4.1 Constructii si instalatii: 5.289.795,02 lei fara TVA din care CONSTRUCTII SI INSTALATII AFERENTE MASURILOR CONEXE 925.348,51 LEI FARA TVA;

2. Cap 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 324.283,93 lei fara TVA;
3. Cap 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj: 1.440.000,00 lei fara TVA;
- CAPITOLUL 5.1 Organizare de santier: 52.905,68 lei fara TVA, defalcat astfel:
  1. 5.1.1 Lucrari de constructii pentru organizarea santierului: 35.270,45 lei fara TVA;
  2. 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier: 16.635,23 lei fara TVA;

Notă: Valoarea estimată a contractului nu include suma aferentă chelt.diverse și neprevăzute, prevăzută în devizul general, acestea putând fi accesate după caz, în funcție de necesități, în cond. prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modif. și compl. ult. Lucrarile care fac ob.contractului sunt detaliate în cuprinsul doc. tehnice pusă la dispoziție în cadrul doc. de atribuire, respectiv: Proiectul Tehnic și anexele acestuia

Principalele informații de natură tehnică și economică sunt prevazute în Proiectul tehnic.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 7106984,6 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 71069,85 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

UAT COMUNA INDEPENDENTA - Localitatea Independența, str. Constanței nr. 37, Județul Constanța

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul prezentului contract de achiziție publică constă în achiziția și contractarea lucrarilor de constructii, conform proiectului tehnic și a documentelor anexate, aferente obiectivului de Investitii „CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE LA LICEUL TEHNOLOGIC INDEPENDENTA (CORP A)”, gestionat de Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR Sud Est, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Regional Sud- Est 2021-2027 (AM PRSE).

Achizitia prevede lucrari impartite pe doua tipuri de categorii:

1. Masuri de tip I
2. Masuri conexe

Autoritatea contractanta nu poate depasi valoarea aprobata aferenta masurilor conexe în raport cu finantarea primita de la Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR Sud Est, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Regional Sud- Est 2021-2027 (AM PRSE) în sensul ca valoarea aprobată aferentă măsurilor conexe în raport cu finanțarea primită de la Agenția pentru Dezvoltare Regională se referă la valoarea estimată a contractului. Prin urmare, mentionam ca propunerile financiare care se compara în vederea stabilirii ofertantului castigator, vor fi cele aferente întregului obiect al contractului , cu respectarea art.137 alin.(2) lit.e) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Descrierea valorii aferente masurilor conexe are caracter strict informativ, tinand cont ca acestea sunt impartite pe deviz obiect separat ca si lucrari.

În vederea implementării obiectivului de investitii „CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE LA LICEUL TEHNOLOGIC INDEPENDENTA (CORP A)” a încheiat contractul de finanțare cu AGENTIA DE DEZVOLTARE REGIONALA SUD EST.

Principalele informații de natură tehnică și economică sunt prevazute în Proiectul tehnic.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Numarul zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor – 10.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Garantia lucrarilor	Factor tehnic de evaluare	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Pentru cea mai mare garantie oferita (notata Gn max) se acorda 5 pct. Pentru celelalte garanții oferite (notate G n), punctajul P(n) se calculează astfel: <math>Pn = (Gn / Gn \text{ max}) \times 5 \text{ pct}</math>. Precizări suplimentare: Ofertele care prevăd o garanție mai mică de 60 luni, vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele care prevad o garantie de peste 120 de luni nu se vor puncta suplimentar. Perioada de garantie oferita va fi sustinuta prin specificarea in cadrul propunerii Tehnica a materialelor si tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie oferita, precum si corelarea acestora cu graficul Gantt. In Propunerea Tehnica, Ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul neces de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusive prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera</b></p>		
Gradul de adecvare al al graficului general de realizare a investitiei publice (durata, succesiunea activitatilor si inter-relatiunea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrarilor	Factor tehnic de evaluare	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Gradul de adecvare al graficului de executie (durata, succesiunea activitatilor si inter-relatiunea acestora, inclusiv drumul critic), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrarilor” a fost stabilit un numar de 3 repere majore, fiecare cu cate 6 (șase) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare in aprecierea ofertei tehnice. Comisia de evaluare va acorda punctajul si calificativul luand in considerare liniile directoare si detalierea algoritmului de alocare a punctajului este prezentata in caietul de sarcini la cap.12.2. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” pentru fiecare din cei 6 subfactori este de 15 puncte, pentru calificativul „bine” este de 9 puncte , iar pentru calificativul „acceptabil” de minim 6 puncte.</b></p>		
Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitati	Factor tehnic de evaluare	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate)” a fost stabilit un numar de 3 repere majore, fiecare impartit in subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare in aprecierea ofertei tehnice. Comisia de evaluare va acorda punctajul si calificativul luand in considerare liniile directoare si detalierea algoritmului de alocare a punctajului este prezentata in caietul de sarcini la cap.12.2.. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este de 15 puncte, pentru calificativul „bine” este de 9 puncte , iar pentru calificativul „acceptabil” de minim 6 puncte.</b></p>		
Gestionarea deșeurilor de pe șantier	Factor tehnic de evaluare – Factor de evaluare asociat prevederilor art.187, alin. (4^1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, referitor la protectia mediului	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctaj maxim factor: 5 puncte Pentru factorul de evaluare punctajul se acorda astfel: Indepartarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale si naționale cu privire la transport si dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora. Punctajul se acorda astfel: Modalitate de acordare punctaj: a) determinarea procentelor de comparat = n% ofertant - 70% Pentru procentul cel mai mare oferit peste 70% se acorda punctajul maxim de 5 puncte, b) pentru celelalte punctaje se calculează proportional, respectiv: procentul oferit n/procentul maxim oferit x 5 pct. Nota: Pentru procentul minim de 70% (conform Subcap. 5.6 Gestionarea deșeurilor nepericuloase rezultate din executia lucrarilor) din deșeurile nepericuloase provenite din constructii si demolari generate pe santierul de constructii ce vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operatiuni de rambleiaj care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale in conformitate cu ierarhia deșeurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din constructii si demolari - se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei. Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care indeplinesc cerinta din Caietul de sarcini referitor la procentul minim de 70% (conform Subcap. 5.6 Gestionarea deșeurilor nepericuloase rezultate din executia lucrarilor) din deșeurile nepericuloase provenite din constructii si demolari generate pe santierul de constructii ce vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operatiuni de rambleiaj care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale in conformitate cu ierarhia deșeurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din constructii si demolari. Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate prin caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului:

Titlu proiect: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA LICEUL TEHNOLOGIC INDEPENDENTA (CORP A)”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Regional Sud-Est 2021-2027 / RSO2.1 Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric

Cod SMIS: 319961

Sursa de finanțare a lucrărilor este finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 / RSO2.1 Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat prin revizuire doar pentru sumele aferente lucrarilor executate după perioada de 6 luni de la data ordinului de începere, prin aplicarea formulei de la art. 17 alin. (8) din OUG 64/2022:

$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICCmr / ICCmlr] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p)]\}$

$x \text{ ICCr} / \text{ ICCplr} ] - (Vpl - Vm)$

unde:

Vapl - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

Vpl - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

Vm - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICCr - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICCmlr - indicii de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna dereferință;

ICCr - indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICCplr - indicii de cost în construcții total, prognozată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4;

%av - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății este egal cu zero.

%p - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

%cpm - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție; luna "n" - luna depunerii solicitării de plată.

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului.

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICCr, sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICCmr nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicii de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitivi. În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozată, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICCplr va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

În situația în care și acest raport este subunitar, acesta va avea valoarea 1, până la data de 31.12.2025, cu condiția ca prin aplicarea raportului să nu se depășească condiția prevăzută la art. 8.

În adăugarea modalității anterior prezentate, conform modelului de contract, art. 21.3, valoarea Contractului poate fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Cerinta nr. 1

Ofertantul /ofertantul asociat /terțul susținător /subcontractorul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

\* certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul

prezentării;

Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

\* cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

\* după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

\* alte documente edificatoare, după caz.

Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă\* "Situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165, art.

167 din Legea nr.98/2016, se aplică tuturor operatorilor economici (ofertanți /ofertant asociat/ terți susținători/ subcontractori) respectiv: "Operatorul economic (ofertant /ofertant asociat /terț susținător /subcontractor), va face dovada că nu se încadrează la situațiile prevăzute de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr.98/2016."

Cerința nr. 2:

Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

-Constantin TOHĂNEANU Secretar general,

- Ștefan MARIUS Primar,

-Consilier local MARIANA PĂLIMARU

-Consilier local, MEMET IUSEIN

- Consilier local, Aurel BOGDAN

- Consilier local Stoicescu Dorin

- Consilier local, Munteanu Andrei Cristian

- Viceprimar, JAN TICĂ

-Consilier local, Mariana CIOBOTARU

- Consilier local, CONSTANTIN CÎNDEA

- Consilier local, Doina DUMBRAVĂ

- Consilier local, Petria GAL

-Consilier local, CODRUȚ COSTIN MIHĂILĂ

-Titeica Laura referent registru agricol, ,

-Branzeanu Reta Insp. Consilier personal primar

- Agiveli Melis Insp. contabilitate,

-Meral Agiveli - Consilier achizitii publice

Marinescu Bogdan Dragos – expert tehnic cooptat – nominalizat de FUNDING PLAN INVESTMENT SRL

Cerința nr. 3 :

Colectarea informațiilor privind beneficiarul real - Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European.

Modalitatea de îndeplinire: Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa și transmite, odată cu D.U.A.E., declarația privind beneficiarul real (model în secțiunea „Modele de formulare”). Ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României – Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data prezentării; ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entității juridice străine - Declarația privind beneficiarul real (model în secțiunea „Modele de formulare”) , actualizată, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Prezentarea de documente justificative de catre ofertantul clasat pe primul loc.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Operatorii economici (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător) trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător) trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa D.U.A.E configurat de autoritatea contractantă prin utilizarea Indicației Globale in conformitate cu art.196 alin(6) din Legea 98/2016, iar ulterior, in baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data prezentării;
- alte documente similare.

Nota nr 1.: Operatorii economici străini vor transmite documente echivalente emise în țara de rezidență insotite de traducerea autorizata.

Nota nr 2: Precizări privind susținerea (dacă este cazul)

Capacitatea economică și financiară respectiv capacitatea tehnica și/sau profesionala pot fi dovedite prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea invocând și susținerea acordată de către o alta persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Persoana care asigură susținerea și/sau susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167, art. 59-60 din Legea nr.98/2016 respectiv dacă terțul îndeplinește criteriile privind capacitatea pentru care acordă susținere.

Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe, operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu DUAE se vor transmite în SEAP angajamentul tertului sustinator însoțit de anexele acestuia în conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare – a se vedea art.193 alin.(1), (2) și (3) din același act normativ. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Media cifrei de afaceri globală a ofertantului din ultimele 3 (trei) exerciții financiare disponibile (2023, 2024, 2025) să fie cel puțin egală cu suma de 14.000.000 Lei

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire: Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa D.U.A.E. configurat de

autoritatea contractantă prin utilizarea Indicației Globale, iar ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri (cum ar fi: bilanțuri/ bilanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată). În situația în care ofertantul participă în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire (în asociere), acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertantul/ofertanții asociați trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va/vor avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza nivelul de cash-flow de minimum 2.000.000 Lei pentru o perioadă de 6 luni.

**Criteriu selecție:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa D.U.A.E. configurat de autoritatea contractantă prin utilizarea Indicației Globale, iar ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documente precum: dovada accesului la resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării suficient pentru desfasurarea activităților, facând dovada clară ca suma va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 6 luni.

\*Note

1. – Disponibilitatea de susținere a lucrării, indiferent sub ce formă este prezentată, va trebui să conțină suma și perioada”.
2. - Suma respectivă poate fi imobilizată pentru realizarea contractului în cazul ofertei câștigătoare.

În situația în care ofertantul participă în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire (în asociere), acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit\* în ultimii 5 ani\*\* lucrări similare de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri, în valoare cumulată de minim 7.106.984,60 Lei fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

**Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit\* în ultimii 5 ani\*\* lucrări similare de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri, în valoare cumulată de minim 7.106.984,60 Lei fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte. Prin lucrări similare, se înțelege lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță „C” normală, conform prevederilor H.G. nr.766/1997.

\*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

\*\*) ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13, alin. 2).

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi calculată în conformitate cu prevederile art.13 alin.(2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr.2/2017.

2. Se vor prezenta informații aferente principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani din care să reiasă că au fost executate lucrări similare în valoare cumulată de minimum 7.106.984,60 lei, fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte. Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: „Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții socialculturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)”.

3. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, ca dovada preliminară, ofertantul/candidatul va completa

DUAE in conformitate cu art. 193, alin (6) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Documentele suport ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare pot include, dar fara a se limita la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție ca document suport pentru demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

1) să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

2) să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns).

În situația în care ofertantul participă în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire (în asocieri), acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic

**Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține acces la personal cu următoarele calificări educaționale și profesionale:

1. Responsabil cu asigurarea calitatii (CQ)
2. Responsabil de mediu.
3. Coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada executării lucrărilor.

Fiecare personal nominalizat pentru a ocupa pozițiile de mai sus trebuie să demonstreze că deține:

-experiența specifică de cel puțin 3 ani în ocuparea unei poziții, prin prisma careia a avut responsabilități și sarcini specifice poziției pentru care a fost nominalizat, în proiecte similare; Prin proiecte similare se vor înțelege proiecte/contracte în al căror obiect sau regăsit lucrări, indiferent de domeniu.

-competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional, recunoscute cel puțin la nivel național, cu referire la codul C.O.R. aferent fiecărei poziții sau echivalent), după cum urmează:

- a) Pentru responsabil cu asigurarea calitatii se va prezenta certificat de absolvire specialist în Domeniul Calității (Cod COR 214129 sau echivalent) sau Diploma studiilor Inginerie civilă;
- b) pentru responsabil de mediu se va prezenta diploma de studii în ingineria mediului sau echivalent sau un certificat de absolvire "Responsabil de mediu" și are codul (COR 325710 sau echivalent).
- c) Pentru coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada executării lucrărilor se va prezenta certificat de absolvire "Specialist în domeniul SSM" (cod COR 226302 sau echivalent).

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa D.U.A.E configurat de autoritatea contractantă prin utilizarea Indicației Globale în conformitate cu art. 193 alin(6) din Legea 98/2016, iar ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documente care să probeze experiența specifică și competențele fiecărui expert.

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența și care trebuie să fie acceptate de comisia de evaluare, la momentul în care se solicită demonstrarea celor asumate de ofertant prin DUAE, pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă ( a se vedea Notă exemplificativă de la art. 9 alin (7) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017).

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare privind deținerea de către Operatorul Economic Ofertant a calificărilor educaționale și calificărilor profesionale solicitate, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

1. să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu condiția ca Terțul Susținător să desfășoare efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare calificările pe care le deține;

2. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind

calificările educaționale și calificările profesionale deținute de Operatorul Economic Ofertant. In cazul configurării DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Lege operatorii economici pot bifa „Da” sau „Nu” în dreptul indicatiei globale pentru toate criteriile de selectie urmand ca doar Operatorul clasat pe locul 1 urmeaza sa prezinte documente care să probeze informatiile incluse în DUAE.

Expertii propuși care nu sunt rezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine pentru a demonstra deținerea calificărilor necesare. Documentele emise în altă limbă decât limba procedurii de atribuire se vor prezenta împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Neîndeplinirea cerințelor de calificare conduce la incidența prevederilor art.137 alin.(2) lit.b) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare: „În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: ... b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire ... de autoritatea contractantă;”

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantilor să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei).

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 2). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor de constructii civile, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile in care operatorul economic nu

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE conform prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.
- In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Standarde pentru asigurarea protectiei mediului

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al mediului sau a altor mijloace de probă privind sistemul de management de mediu. „Se va completa DUAE conform prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze asigurarea unui nivel corespunzător al mediului. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al mediului emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al mediului.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:****III.1.6.a) Garanție de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea contractului fără TVA, în cuantum de 71.069,85 RON. Garanția de participare se poate constitui în conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr. 98/2016, actualizată, operatorii fiind liberi să aleagă oricare din formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Contul de garanții pus la dispoziție de AC este: RO39TREZ2335006XXX001885 deschis la Trezoreria Municipiului Mangalia.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asocierie, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română

**III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea de atribuire a contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Conform contract.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asocierie conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395 / 2016

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Avand in vedere limita de caractere aferente acestei sectiuni, informatiile se vor regasi in documentul "ANEXA IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE".

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarilor) ce urmeaza a fi executate, inclusiv taxa pe valoare adaugata) pentru lucrarile ce fac obiectul prezentei documentatii de atribuire.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei + TVA (ca preturi unitare si oferta totalizatoare pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului).

Propunerea financiara va contine formularul de oferta conform Formularului nr. 4 (Formular de oferta) indicat in sectiunea Formulare completate conform modelului propus de catre autoritatea contractanta.

Propunerea financiara se va prezenta in cazul asocierii, ofertarii cu subcontractanti cu identificarea participarii fiecarei parti in contract (lider, asociati, subcontractanti) prin urmare propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti. Se va detalia modul de formare a pretului pe fiecare categorie de activitate (in stricta conformitate evaluarile din PT) in parte.

Oferta trebuie sa contina toate elementele necesare cuantificarii valorice a viitorului contract urmand a se depune in acest sens:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- Formular F3 - Listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari
- Formularul F4 - Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice
- Fișe tehnice
- Formular F6 - conform Ordinului nr. 907/2016
- Lista consumurilor de resurse materiale
- Lista consumurilor cu mana de lucru
- Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii
- Lista consumurilor privind transporturile

Pentru asigurarea cash-out de executie se va prezenta in mod obligatoriu graficul de executie si plati structurat precis pe fiecare activitate, pe unitati de timp lunare, in stricta concordanta cu celelalte elemente ale propunerii tehnice si financiare. Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) – Formular F6 conform Ordinului nr. 907/2016.

Nota: Formularele F1 – F4 completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatii de lucrari executate, in vederea decontarii. Acestea se vor prezenta doar acolo unde au aplicabilitatea cu raportare la documentatia tehnica pusa la dispozitia operatorilor economici.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Valoarea totala a propunerii financiare determinata conform mentiunilor de mai sus se cripteaza in SICAP fara TVA.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii estimate a contractului, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, in conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Un pret ofertat incadrat in situatiile prevazute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobisnuit de scazut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i in acest caz obligatia (la solicitarea autoritatii contractante) prezentarii de documente justificative necesare in vederea fundamentarii pretului astfel ofertat.

In cazul neindeplinirii corespunzatoare a acestei obligatii, oferta va fi respinsa ca neconforma in conformitate cu art. 137, alin. 3, lit.g) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Pentru ofertele exprimate in alta moneda, echivalenta va fi determinata la cursul valutar afisat de BNR la data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG nr. 395/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronica extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificate calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică si anexe,
- d. Propunerea Financiară si anexe,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul),
- f. Garanție de participare la procedura de atribuire ,
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc Îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Ofertantul va preciza valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. si, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorita eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr, pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire

utilizat.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil în SEAP și poate fi accesat de către orice Operator Economic. Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul AC să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. AC își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire. Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta. Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. AC își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta sa poate fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- a. "Abateră" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire,
- b. "Neconformitatea" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire
- c. "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine.

O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale. În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către AC și nu se va putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale. AC examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială. În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, AC poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune. În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, AC are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, AC va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). După examinarea clarificărilor primite, AC va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către AC. AC își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant, putând solicita, înainte de adoptarea deciziei de atribuire a Contractului, ca Ofertanții să prezinte documente edificatoare (certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat). În cazul în care AC, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci AC poate solicita informații direct de la autoritățile

competente. Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea AC și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între AC și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri. AC își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

AC nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă AC a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune. AC își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau o parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
  - b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
  - c. Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC)
- Nu sunt acceptate oferte alternative.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract (acord contractual).

Desemnarea ofertei castigatoare:

AC are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, AC solicita Ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, AC solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii.

Nota 3: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul

obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## **VI.4 Proceduri de contestare**

### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

#### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform legii 101/2016

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-