

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Craiova

Cod de identificare fiscala: 4417214; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 7; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200585; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii@primariacraiova.ro; Nr de telefon: +40 251416235-236-237; Fax: +40 251411561; Persoana de contact: Maria Dorina Trandafir; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacraiova.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție servicii informatice pentru "Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova", SMIS 322659

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: cod SMIS 322659

II.1.2 Cod CPV Principal:

72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziție servicii informatice pentru "Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova", SMIS 322659, conform cerintelor caietului de sarcini nr. 397614/rev.1/23.01.2026 si proiectului tehnic.

Pentru implementarea proiectului "Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova", SMIS 322659, Municipiul Craiova a incheiat cu Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, in calitate de Autoritate de management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (AM PR SV Oltenia), PRIORITATEA 2 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMEI, OBIECTIV SPECIFIC 1.2 - VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE", contractul de finantare nr. 70/31.07.2024.

Obiectivul general al proiectului consta in consolidarea capacitatii administrative a Municipiului Craiova prin intermediul digitalizarii, guvernantei participative, reducerea birocratiei adaptarea serviciilor publice la cerintele actuale ale comunitatii locale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul specific 1: Cresterea eficientei proceselor operationale prin dezvoltarea unui Sistem Informatic Integrat in vederea interoperabilitatii sistemelor IT de la nivelul Primarii Municipiului Craiova.

Obiectivul specific 2: Optimizarea accesului cetătenilor la informatii și resurse publice prin crearea unui Portal de informare pentru cetățeni si mediul de afaceri, inclusiv Open Data precum si a unei Aplicatii de sesizări on-line.

Obiectivul specific 3: Imbunatatirea gradului de transparenta si eficienta a serviciilor oferite cetatenilor si mediului de afaceri din municipiul Craiova prin retrodigitalizarea arhivei orasului.

Serviciile care fac obiectul contractului sunt detaliate în cuprinsul caietului de sarcini nr. 397614/rev.1/23.01.2026 și proiectul tehnic.

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozitiile legii.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art.160 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este 18 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare, autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificari intr-o singura zi si anume a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, printr-un răspuns consolidat, în măsura în care solicitările de clarificari sunt transmise în termenul precizat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2190000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 21900 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

Primăria Municipiul Craiova, str.A.I.Cuza nr.7,cod postal 200585

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al proiectului consta in consolidarea capacitatii administrative a Municipiului Craiova prin intermediul digitalizarii, guvernantei participative, reducerea birocratiei adaptarea serviciilor publice la cerintele actuale ale comunitatii locale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul specific 1: Cresterea eficientei proceselor operationale prin dezvoltarea unui Sistem Informatic Integrat in vederea interoperabilitatii sistemelor IT de la nivelul Primarii Municipiului Craiova.

Obiectivul specific 2: Optimizarea accesului cetătenilor la informatii și resurse publice prin crearea unui Portal de informare pentru cetățeni si mediul de afaceri, inclusiv Open Data precum si a unei Aplicatii de sesizări on-line.

Obiectivul specific 3: Imbunatatirea gradului de transparenta si eficienta a serviciilor oferite cetatenilor si mediului de afaceri din municipiul Craiova prin retrodigitalizarea arhivei orasului.

Serviciile care fac obiectul contractului sunt detaliate în cuprinsul caietului de sarcini nr. 397614/rev.1/23.01.2026 și proiectul tehnic.

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.

98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2.1. Experiența deținută de Arhitect soluție IT (Definirea arhitecturii, modelului de date, integrare general)	Componentă tehnică – Experiența expertului cheie Arhitect soluție IT (Definirea arhitecturii, modelului de date, integrare general), concretizată în numărul de contracte/proiecte similare în care a deținut o poziție similară celei pentru care este propus.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Experiența deținută de Arhitect soluție IT (Definirea arhitecturii, modelului de date, integrare general)” (maxim 8 puncte - pondere 8%) se acordă astfel: a. Pentru experiență constând în implicarea în 2 contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 2 puncte; b. Pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 4 puncte; c. Pentru experiență constând în implicarea în 4 sau mai multe contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 8 puncte.</p> <p>Nota 1: Ofertantii vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (de ex.: fișa de post, contractul de muncă, recomandări sau orice alte documente similare), din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: Lipsa implicării pe parcursul profesional în cel puțin un contract/proiect similar în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus duce la declararea ofertei ca neconformă. Notă 3 : Prin contract/proiect similar se înțelege servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat.</p>		
2.2. Experiența deținută de Dezvoltator full-stack 1 (Combină backend + frontend + portal; acoperă interfață și logică)	Componentă tehnică – Experiența expertului cheie Dezvoltator full-stack 1 (Combină backend + frontend + portal; acoperă interfață și logică), concretizată în cadrul unor contracte/proiecte similare în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Experiența deținută de Dezvoltator full-stack 1 (Combină backend + frontend + portal; acoperă interfață și logică)” (maxim 8 puncte - pondere 8%) se acordă astfel: a. Pentru experiență constând în implicarea în 2 contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 2 puncte; b. Pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 4 puncte; c. Pentru experiență constând în implicarea în 4 sau mai multe contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 8 puncte.</p> <p>Nota 1: Ofertantii vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (de ex.: fișa de post, contractul de muncă, recomandări sau orice alte documente similare), din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: Lipsa implicării pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect similar în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus duce la declararea ofertei ca neconformă. Notă 3 : Prin contract/proiect similar se înțelege servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat.</p>		
2.3. Experiența deținută de Dezvoltator full-stack 2 (Combină backend + frontend + portal; acoperă interfață și logică)	Componentă tehnică – Experiența expertului cheie Dezvoltator full-stack 2 (Combină backend + frontend + portal; acoperă interfață și logică), în cadrul unor contracte/proiecte similare în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus.	8% Punctaj maxim factor: 8

<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Experiența deținută de Dezvoltator full-stack 2 (Combină backend + frontend + portal; acoperă interfață și logică)” (maxim 8 puncte - pondere 8%) se acordă astfel:</p> <p>a. Pentru experiență constând în implicarea în 2 contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 2 puncte;</p> <p>b. Pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 4 puncte;</p> <p>c. Pentru experiență constând în implicarea în 4 sau mai multe contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 8 puncte.</p> <p>Nota 1: Ofertantii vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (de ex.: fișa de post, contractul de muncă, recomandări sau orice alte documente similare), din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului.</p> <p>Nota 2: Lipsa implicării pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect similar în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus duce la declararea ofertei ca neconformă.</p> <p>Notă 3 : Prin contract/proiect similar se înțelege servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat.</p>		
2.4. Experiența deținută de DevOps / Infra Cloud (CI/CD, securitate, infrastructură, testare automată inclusă)	Componentă tehnică – Experiența expertului cheie DevOps / Infra Cloud (CI/CD, securitate, infrastructură, testare automată inclusă), concretizată în numărul de contracte/proiecte similare în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Experiența deținută de DevOps / Infra Cloud (CI/CD, securitate, infrastructură, testare automată inclusă)” (maxim 8 puncte - pondere 8%) se acordă astfel:</p> <p>a. Pentru experiență constând în implicarea în 2 contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 2 puncte;</p> <p>b. Pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 4 puncte;</p> <p>c. Pentru experiență constând în implicarea în 4 sau mai multe contracte/proiecte similare a persoanei propuse: 8 puncte .</p> <p>Nota 1: Ofertantii vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (de ex.: fișa de post, contractul de muncă, recomandări sau orice alte documente similare), din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului.</p> <p>Nota 2: Lipsa implicării pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect similar în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus duce la declararea ofertei ca neconformă.</p> <p>Notă 3 : Prin contract/proiect similar se înțelege servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat.</p>		
3. Organizarea și metodologia –Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților	Componenta tehnică – Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.	14% Punctaj maxim factor: 14
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “Organizarea și metodologia –Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților” (maxim 14 puncte - pondere 14%) se acordă astfel:</p> <p>Factorul de evaluare va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/ acceptabil”.</p> <p>Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.</p> <p>Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 14, punctajul pentru calificativul „bine” este 7, punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 3,5.</p> <p>Punctajul aferent factorului de evaluare privind componenta tehnică va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acestuia.</p> <p>Modul de acordare a punctajului este următorul:</p> <p>Linii directoare: se va analiza informația furnizată de către ofertant în propunerea tehnică prin raportare la cerințele Autorității Contractante regăsite în Caietul de Sarcini și în formularul de propunere tehnică.</p> <p>Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului - Calificativ – Foarte bine – 14 puncte.</p> <p>Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - Calificativ – Bine – 7 puncte.</p> <p>Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - Calificativ – Acceptabil – 3,5 puncte.</p>		
4. Perioada de garanție extinsă	Componenta tehnică - Numărul minim de luni pentru garanția extinsă care va fi punctat este de 12 luni, suplimentar perioadei de garanție obligatorie, iar numărul maxim este de 36 luni, suplimentar perioadei de garanție obligatorie. Orice ofertă cu un număr de luni de garanție extinsă mai mare de 36 luni, suplimentar perioadei de garanție obligatorie nu va fi punctată suplimentar.	14% Punctaj maxim factor: 14

Algoritm de calcul: Punctajul pt „Perioada de garanție extinsă ” (maxim 14 puncte - pondere 14%) se acordă astfel:

o Pentru o garanția extinsă acordată pe o perioadă de 12 luni– 3,5 puncte;

o Pentru o garanția extinsă acordată pe o perioadă de 24 luni– 7 puncte;

o Pentru o garanția extinsă acordată pe o perioadă de 36 luni sau mai mult – 14 puncte;

Modalitatea de verificare: Ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își vor asuma perioada de garanție oferită și vor descrie responsabilitățile pe care le vor avea în această perioadă conform caietului de sarcini. Garanția trebuie să asigure faptul că serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Note: Conf. caietului de sarcini, garanția pentru Software-ul integrat, destinat digitalizării proceselor administrative și îmbunătățirii relației instituție–cetățean, Software și aplicații în cadrul Portal de informare pentru cetățeni și mediul de afaceri, Software și aplicații în cadrul Aplicație de sesizări on-line, Servicii IT și suport tehnic SII, Servicii IT și suport tehnic Portal de informare pentru cetățeni și mediul de afaceri, Servicii IT și suport tehnic Aplicație de sesizări on-line este de minim 12 luni de la recepție. Fiind o cerință minimală a caietului de sarcini, pentru un termen de garanție oferit de 12 luni de la recepție se vor acorda 0 puncte. Ofertantul va acorda același număr de luni de garanție extinsă pentru toate activitățile contractului, respectiv pentru Software integrat, destinat digitalizării proceselor administrative și îmbunătățirii relației instituție–cetățean, Software și aplicații în cadrul Portal de informare pentru cetățeni și mediul de afaceri, Software și aplicații în cadrul Aplicație de sesizări on-line, Servicii IT și suport tehnic SII, Servicii IT și suport tehnic Portal de informare pentru cetățeni și mediul de afaceri, Servicii IT și suport tehnic Aplicație de sesizări on-line. Nu se acordă punctaj pentru un număr diferit de luni de garanție extinsă acordat pentru oricare din activitățile contractului.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $P(\text{final}) = \text{Punctaj pt "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj pt "Exper. deținută de Arhitect soluție IT (Definirea arhitecturii, modelului de date, integrare general)" } + \text{Punctaj pt "Exper. deținută de Dezvoltator full-stack1 (Combină backend+frontend+portal; acoperă interfață și logică)" } + \text{Punctaj pt "Exper. deținută de Dezvoltator full-stack2 (Combină backend+frontend+portal; acoperă interfață și logică)" } + \text{Punctaj pt "Exper. deținută de DevOps / Infra Cloud (CI/CD, securitate, infrastructură, testare automată inclusă)" } + \text{Punctaj pt "Organizarea și metodologia –Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților" } + \text{Punctaj pt "Perioada de garanție extinsă" }.$

Nota : Informațiile priv. punctajul total acordat se regasesc in Sect. Informatii Suplimentare pct.10.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova", SMIS 322659

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (AM PR SV Oltenia)

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova", SMIS 322659, finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (AM PR SV Oltenia), PRIORITATEA 2 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMELOR, OBIECTIV SPECIFIC 1.2 - VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE", contract de finantare nr. 70/31.07.2024

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev. la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (inscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare); e) alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev. la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt: a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar General, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achizitii si Licitatii, Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP, Iureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD, Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP, Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP, Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP, Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii, Trandafir Maria-Dorina-Manager achizitii, Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdăr Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovschi Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odata cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si art.167 din Lg98/2016atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(împreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/terții sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d)declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e)alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt:Vasilescu Lia-Olguța-Primar,Miulescu Nicoleta-Secretar General,Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară,Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții,Achizitii si Licitatii,Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP,lureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD,Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP,Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP,Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP,Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii,Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții,Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdăr Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovschi Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire: Op ec participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III, lit. C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota: Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii, cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 și art.167 din Lg98/2016 atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti, emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164, 165 si 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva, nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune, odata cu DUAE, urmat doc: angajament ferm al terț susținător (împreună cu documentele) la angajament, ofertantului de catre tertul/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare); e) alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt: a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar General, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achizitii și Licitatii, Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP, Iureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD, Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP, Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP, Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP, Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii, Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții, Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Căplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion-Viceprimar, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătejescu Alexandru Florian, Gîdău Alexandru, Gîdea Constantin, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus-Victor, Păloiu Marian Daniel- Viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Voicinovschi Mădălin Romeo, Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire: Op ec participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III, lit. C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota: Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii, cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 și art.167 din Lg98/2016 atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016

raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(impreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/terții sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d)declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e)alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt:Vasilescu Lia-Olguța-Primar,Miulescu Nicoleta-Secretar General,Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară,Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții,Achizitii și Licitatii,Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP,lureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD,Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP,Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP,Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP,Crețu Cristina Mădălina –Șef Serviciu Licitatii,Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții,Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdăr Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovschi Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si art.167 din Lg98/2016atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei

autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(impreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/tertii sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d)declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e)alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt:Vasilescu Lia-Olguța-Primar,Miulescu Nicoleta-Secretar General,Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară,Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții,Achizitii și Licitatii,Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP,lureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD,Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP,Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP,Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP,Crețu Cristina Mădălina –Șef Serviciu Licitatii,Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții,Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdâr Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovschi Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si art.167 din Lg98/2016atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(impreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/tertii sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare); e) alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt: a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar General, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achizitii si Licitatii, Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP, lures Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD, Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP, Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP, Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP, Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii, Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții, Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Căplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion-Viceprimar, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătejescu Alexandru Florian, Gîdăru Alexandru, Gîdea Constantin, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus-Victor, Păloiu Marian Daniel- Viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Voicinovschi Mădălin Romeo, Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire: Op ec participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III, lit. C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota: Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii, cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 și art.167 din Lg98/2016 atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti, emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164, 165 si 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva, nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./- Se vor depune, odata cu DUAE, urmat doc: angajament ferm al terț susținător (împreună cu documentele) la angajament, ofertantului de catre tertul/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației

lor. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare); e) alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt: a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar General, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achizitii și Licitatii, Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP, Iureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD, Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP, Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP, Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP, Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii, Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții, Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Câplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion-Viceprimar, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătejescu Alexandru Florian, Gîdău Alexandru, Gîdea Constantin, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus-Victor, Păloiu Marian Daniel- Viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Voicinovschi Mădălin Romeo, Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire: Op ec participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III, lit. C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota: Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii, cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 și art.167 din Lg98/2016 atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti, emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164, 165 si 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva, nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./- Se vor depune, odata cu DUAE, urmat doc: angajament ferm al terț susținător (împreună cu documentele) la angajament, ofertantului de catre tertul/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a

impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d) declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e) alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt:Vasilescu Lia-Olguța-Primar,Miulescu Nicoleta-Secretar General,Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară,Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții,Achizitii si Licitatii,Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP,lureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD,Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP,Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP,Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP,Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii,Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții,Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdăr Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovschi Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si art.167 din Lg98/2016atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(impreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/terții sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d) declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de

art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e)alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt:Vasilescu Lia-Olguța-Primar,Miulescu Nicoleta-Secretar General,Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară,Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții,Achizitii si Licitatii,Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP,lureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD,Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP,Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP,Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP,Crețu Cristina Mădălina –Șef Serviciu Licității,Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții,Inspector Serviciul Licității, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdăr Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovschi Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si art.167 din Lg98/2016atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(împreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/terții sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d)declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e)alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire

sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar General, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achizitii și Licitatii, Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP, Iureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD, Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP, Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP, Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP, Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii, Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții, Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Căplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion-Viceprimar, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătejescu Alexandru Florian, Gîdău Alexandru, Gîdea Constantin, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus-Victor, Păloiu Marian Daniel- Viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Voicinovschi Mădălin Romeo, Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire: Op ec participanții la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III, lit. C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedea de achiziție publică. Nota: Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii, cat și de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 și art.167 din Lg98/2016 atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec rezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti, emise de autoritati competente din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164, 165 si 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva, nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune, odata cu DUAE, urmat doc: angajament ferm al terț susținător (împreună cu documentele) la angajament, ofertantului de catre tertul/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) acordul de subcontractare și sau acordul de asociere

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare); e) alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul aut contract sunt: a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar General, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achizitii și Licitatii, Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP, Iureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD, Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP, Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP, Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP, Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii, Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții, Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de

specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdăr Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovschi Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si art.167 din Lg98/2016atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluarii acestora atrage respingerea acestuia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(împreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/terții sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d)declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e)alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt:Vasilescu Lia-Olguța-Primar,Miulescu Nicoleta-Secretar General,Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară,Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții,Achizitii si Licitatii,Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP,lureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD,Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP,Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP,Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP,Crețu Cristina Mădălina –Șef Serviciu Licitatii,Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții,Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdăr Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu

Adriana,Voicinovski Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si art.167 din Lg98/2016atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(impreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/terții sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d)declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e)alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt:Vasilescu Lia-Olguța-Primar,Miulescu Nicoleta-Secretar General,Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară,Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții,Achizitii si Licitatii,Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP,lureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD,Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP,Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP,Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP,Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii,Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții,Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdăru Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovski Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si

art.167 din Lg98/2016 atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(impreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/terții sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d)declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e)alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt:Vasilescu Lia-Olguța-Primar,Miulescu Nicoleta-Secretar General,Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară,Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții,Achizitii si Licitatii,Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP,lureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD,Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP,Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP,Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP,Crețu Cristina Mădălina -Șef Serviciu Licitatii,Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții,Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdău Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovschi Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si art.167 din Lg98/2016 atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca

in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(impreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/tertii sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Cerința nr. 1-Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016,

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE în conformit cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de terții susținători și de subcontractanții acestuia.

Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;d)declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai acestuia (Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (înscris sub semnatura privată) din Secțiunea Formulare);e)alte documente edificatoare, după caz

Cerința nr. 2-Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească în sit prev la art.59 și art.60 din Lg 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul aut contract sunt:a) în ceea ce privește organizarea, der și fina procedurii de atribuire sunt:Vasilescu Lia-Olguța-Primar,Miulescu Nicoleta-Secretar General,Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară,Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții,Achizitii si Licitatii,Motocu Octaviana Adriana -Director Executiv DEIP,lureș Octavian - Șef Serviciu DEIP, Claudiu Popescu director executiv DRPMD,Ionuț Ciobanu -inspector DRPMD, Rădulescu Oana Marilena- Manager Financiar-inspector-DEIP, Cristiana Ghitalau Sef Serviciu -DEIP,Ungureanu Mihaela- Responsabil Comunicare-inspector -DEIP,Niță Ramona- Responsabil Comunicare -inspector -DEIP,Crețu Cristina Mădălina –Șef Serviciu Licitatii,Trandafir Maria-Dorina-Manager achiziții,Inspector Serviciul Licitatii, Anamaria Isabela Cruceru- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget.

b) Pers cu functii de decizie(consilieri locali)care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:Andrei Ioan, Belu Ion,Câplea Doru,Circeag Eduard Alexandru,Corățu Cosmin Ion-Viceprimar,Dinu Ionela Angelica,Dumitru Alexandru Răzvan,Gătejescu Alexandru Florian,Gîdăru Alexandru,Gîdea Constantin,Iliescu Bogdan Sorin,Ionescu Virginia Aida,Koç Anca Gina,Marinescu Octavian Sorin,Mogoșanu Constantin,Neagu Florentina Emilia,Nicolicea Romulus-Victor,Păloiu Marian Daniel- Viceprimar,Păun Dan Ionuț,Popi Dorina Loredana,Ruiu Constantin Alin,Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan,Tudor Marius Sorin,Ungureanu Adriana,Voicinovschi Mădălin Romeo,Zmărăndache Mihaela Cristina

Modalitatea de îndeplinire:Op ec participanți la procedura de atribuire(inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători)vor completa DUAE la rubrica aferentă de la cap III,lit.C dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la proced de achiziție publică. Nota:Dacă un grup de op ec depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndepl de fiecare membru al asocierii,cat si de catre terti sustinatori si subcontractanti, daca este cazul./Atenție:-Nedepunerea DUAE odată cu oferta(inclusiv pentru asociat/terț susținător,subcontractant)atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.Încadrarea în sit prev la art.164, art.165 si art.167 din Lg98/2016atrage excluderea din procedura./- Oferta depusă cu nerespectarea prev art. art.59 și art.60 din Lg98/2016 raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă./In cazul op ec nerezidenti se accepta ca doc probante documente echivalente celor solicitate pentru op ec rezidenti,emise de autoritati competent din tara de origine a op ec in cauza sau din tara in care este stabilit.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care esta stabilit op ec nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectiv documente nu vizeaza toate situatiile prev la art. 164,165 si 167 din Lege,se va accepta ca document probant o declaratie pe propria raspundere sau,daca in tara respectiva,nu exista prev legale refer la declaratia pe propria raspundere,o declaratie autentica data in fata unui notar,a unei autorit administrative sau judiciare care are competente in acest sens./-Se vor depune,odata cu DUAE, urmat doc:angajament ferm al terț susținător(impreuna cu documentele)la angajament,ofertantului de catre tertul/tertii sustinatori,din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)acordul de subcontractare si sau acordul de asociere

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (inclusiv asociații/subcontractanții) cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și va cuprinde informații reale/actuale la momentul prezentării.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.
- În cazul unei oferte depuse în asocierie, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa de contract.
- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară - servicii

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (operator economic individual sau asocierie de operatori economici) trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, respectiv servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat, servicii duse la bun sfârșit, în valoare cumulată fără TVA de cel puțin: 2.000.000 lei, la nivelul a maxim 5 contracte.

În situația în care Autoritatea contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Nota: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar

autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Notă: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Următoarele documente justificative, emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procese verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței de calificare privind experiența similară;

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul/beneficiarii final(i) al/ai serviciilor care fac obiectul contractului(lor) prezentat(e) drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Notă: Pentru calculul echivalenței contractelor a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2026 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR în data publicării anunțului de participare.

Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți, sens în care vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și art. 48 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tertul susținător va prezenta:

- Angajament privind susținerea tehnică – Experiența similară;

- documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ofertantii vor prezenta, odata cu depunerea DUAE, angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare – daca este cazul

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

1.În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, documentul DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

2.Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul aferent acestora, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

3.Autoritatea contractanta va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractantii propuși.

4.În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

5.Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

6.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la

capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va prezenta DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează să fi subcontractată și va avea anexat Acordul de subcontractare, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul Secțiunii Formulare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informații referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Notă: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic să se limiteze la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție.

În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1 Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de calitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului.

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Note:

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.
- Documentele prezentate, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.
- În cazul unei asocieri, aceasta cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tertul susținător).
- Documentele justificative (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- Ofertanții străini vor prezenta documentul cu traducere autorizată în limba română.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați) cu informațiile aferente situației lor.

Notă:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic să se limiteze la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, ca urmare a solicitării autorității contractante: certificat valabil la momentul prezentării, emis de către un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitatea principală de execuție lucrări, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP:21.900,00lei.Per de valab:cel putin egala cu per minima de valabilitate a ofertei,resp 4 luni de la data limita de primire a ofertelor.Mod de constituire:(conf art. 154 alin.(4) din Lg 98/2016): virament bancar in contul RO04TREZ2915006XXX000180,cod fiscal4417214,deschis la Trez Craiova sau printr-un instrument de garantare emis,în cond lg(Formular 3 din Sect Formulare),cum este prev de art.154 alin.(4) din Lg.98/2016.Echiv unei G.P. depusa in VALUTA se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.Dovada constit GPse va face similar preved referit la transmiterea doc în format electronic,respectiv va fi încarcata electronic in SEAP,sub semnatura electronica extinsa,cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.GP trebuie să fie irevocabilă neconditionata și să fie constituită pentru suma și pentru per de valab prevăzută în doc de atribuire.Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.Instrumentul de garantare treb sa prev că plata GP se va executa necondiționat,resp la prima cerere a beneficiar,pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.In cazul in care un grup de operatori depune oferta comuna,GP trebuie să fie constit în numele asocierii și să menționeze că acoperă,în mod solidar,toți membrii asocierii(cu nominalizarea acestora).GP emisă în altă limba va fi însoțită de traducerea autoriz în limba română,urmând ca ulter,la solicit AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.Retin GP:conf. art.37 din HG 395/2016;-Restit GP:conf. art. 154^1 din Lg 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE:10% din valoarea contractului(excl. TVA).Mod de constituire:conf prev art.154 alin.(4) din Lg 98/2016,art. 39 si art.40 din HG nr.395/2016.AC se obligă sa restit GBE:conf prev art.54^2 alin.2) din Lg98/2016.AC are dreptul de a emite pretentii asupra GBE în condit art.41 din H.G.395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- f) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- g) O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- h) OUG nr. 114/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- i) Legea nr. 148/2020 pentru completarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- j) Ordonanța nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- k) OUG nr. 25/2021 privind modificarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- l) OG nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- m) OUG nr. 26/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul investițiilor publice;
- n) Legea nr. 86/2022 privind completarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și pentru modificarea și completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- o) Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 si Legea nr. 256 din 21 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor;
- p) OUG nr.136 din 5 octombrie 2022 pentru modificarea unor acte normative
- r) OUG nr.52 din 23 mai 2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale
- s) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120 din 4 octombrie 2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței

Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea;

ș) legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr. 397614/rev.1/23.01.2026 .

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr. 397614/rev.1/23.01.2026 (art.133)

alin. (2) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare).

Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconforma. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv: „Documente de oferta tehnica” si va include:

1) Formularul de propunere tehnică (conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea contractanta) incluzand toate informatiile și documentele solicitate;

2) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii semnării contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3) Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimitere la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii

b) să asigure angajaților condiții de munca, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c) să se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de munca solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, Romania Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Romania

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, Romania

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-fortei-de-munca>.

4) Proiectul de contract însoțit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire.

5) Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, dacă este cazul.

6) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

7) Declarație pe propria răspundere prin care își vor asuma perioada de garanție oferită și vor descrie responsabilitățile pe care le vor avea în această perioadă conform caietului de sarcini nr. 397614/rev.1/23.01.2026, respectiv pentru Software integrat, destinat digitalizării proceselor administrative și îmbunătățirii relației instituție-cetățean, Software și aplicații în cadrul Portal de informare pentru cetățeni și mediul de afaceri, Software și aplicații în cadrul Aplicație de sesizări on-line, Servicii IT și suport tehnic SII, Servicii IT și suport tehnic Portal de informare pentru cetățeni și mediul de afaceri, Servicii IT și suport tehnic Aplicație de sesizări on-line.

- Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată pe structura Formularului de propunere tehnică, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele

prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

- Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia și planul de lucru propuse sunt corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității serviciilor.

De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

- Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

- Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

- Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

- În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

- Cerințele tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

- Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea serviciilor.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

-Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme - art. 137, alin. (3), lit (a) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art.137 alin.(3) lit. d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

- Lipsa propunerii tehnice din oferta va conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Precizare: Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: RON

Propunerea financiară va cuprinde pretul total ofertat, valoare fără TVA, care se criptează și se salvează în sistemul electronic SEAP, în câmpul dedicat “Oferta financiară” precum și următoarele documente:

1. Formularul de ofertă (Anexa nr. 24 din Secțiunea Formulare) ce va conține valoarea totală ofertată;

2. Centralizator de prețuri pentru servicii (Anexa nr. 25 din Secțiunea Formulare) conținând toate informațiile solicitate;

Prețul ofertei din Formularul de ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

b) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Atenție: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme - art.137, alin. (3), lit (a) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

- Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

-Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

- Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Potrivit dispozițiilor art. 123 din HG nr. 395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului total, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în oferta financiară a ofertantului.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

2. Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de oferta-Formular nr. 2, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

3. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

5. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

6. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

7. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe

un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

8. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

9. Valoarea totală a propunerii financiare (determinată conform cap. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare), SE CRIPTEAZA ÎN SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

10. Referitor la modul de îndeplinire a obligației referitoare la transmiterea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire:

-Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

-La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

-Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

-Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Atenție:

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

-Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art.59, 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă.

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea din procedura.

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

11. Odată cu DUAE se vor depune, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocierie, după caz.

12. Oferta se va depune însoțită de dovada constituirii garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnatura electronică extinsă, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

13. În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

14. În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1) In cazul in care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnaturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicata in 2014).

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, prin intermediul SEAP, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

3) Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

4) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatiei de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea Intrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului de participare, in acelasi timp, in vederea asigurarii principiului transparentei cat si a trasabilitatii informatiilor din cadrul sistemului. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita mai sus. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator conform prevederilor art. 5 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare si vor transmite solicitarile avand in vedere termenul limita pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise în afara termenului prevazut în anuntul de participare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP - Sectiunea Intrebari, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

5) In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6) Durata contractului de 6 luni, precizată la sectiunea II, pct. II.7, se referă la durata de prestare a serviciilor pentru realizarea completă a sistemului.

Proiectarea urmărește o executie în paralel a celor 3 aplicatii, cu dependente clar definite, în perioada rezervată prestării serviciilor. In urma analizei cerintelor putem determina si estima următoarele etape principale pentru realizarea completă a sistemului:

Activitate Durată

Modelare baze de date pentru SII 1 săptămână

Dezvoltare utilitare microservicii pentru SII 2 luni

Realizarea integrării si interoperabilității aplicatiilor în SII 2.5 luni

Dezvoltare module de agregare date si rapoarte 1 lună

Dezvoltare portal de informare 2.5 luni

Dezvoltare aplicatie de sesizări 2.5 luni

Testare integrată si validare finală 1 lună

Lansare si instruire utilizatori ~1 lună

Data finalizarii contractului este data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

7) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

8) În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/autorizatiilor/diplomelor corespunzatoare emise in tara de rezidenta, autoritatea contractanta urmand sa accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate autorizarii, atestate, etc. in acord cu cele emise de organismele din statul in care ofertantul este rezident.

9)Având în vedere Instrucțiunea nr. 18/30.08.2024 emisa de Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Vest Oltenia

privind obligatia beneficiarilor de a asigura furnizarea catre AM a informatiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor, ofertantul declarat câștigător al procedurii de achizitie publică, inclusiv asociati, in cazul unei asocieri, cat si tertii sustinatori si subcontractantii acestuia, are obligația de a transmite autorității contractante datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR SV Oltenia, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, art. 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr.315/2021, precum și obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

10.Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Primăria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de specialitate si Contencios Administrativ

Adresa: str. A. I. Cuza, Nr. 1; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200585; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro; Nr de telefon: +40 251416235; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariacraiova.ro;