



Apelul: Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic

Beneficiar: Liceul Tehnologic „Francisc Neuman”

Titlul proiectului: Dotarea laboratorului de informatică și a atelierelor de practică ale Liceului Tehnologic „Francisc Neuman”

Contract de finanțare nr.: 90DOTLAB2024

Număr înregistrare: 37/27.01.2026

Arobat,
Reprezentant legal
Stoica Doina



SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI
pentru achiziție de echipamente tehnice de specialitate și dotări specializarea estetică
pentru dotarea atelierului existent - specializarea estetică

Cod unic de identificare obiect contract 3519690_2026_PAAPD1605794

Cuprins

1	INTRODUCERE.....	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.....	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
2.4	ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE.....	4
2.5	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA.....	4
2.6	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	4
3	PRODUSELE SOLICITATE.....	4
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	4
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	4
3.3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	4
3.3.1	PRODUSE SOLICITATE.....	5
3.3.2	TIMP DE FUNCȚIONARE (DISPONIBILITATE) A PRODUSULUI (DACA ESTE CAZUL).....	9
3.4	EXTENSIBILITATE, DACA ESTE CAZUL.....	9
3.5	FURNIZAREA DE PRODUSE DE GENERAȚIE SUPERIOARĂ, DACA ESTE CAZUL.....	9
3.6	GARANȚIE.....	9
3.7	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI.....	10
3.8	OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU.....	10
3.8.1	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE.....	10
3.8.2	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.....	10
3.9	SERVICII DE MENTENANȚĂ.....	11
3.9.1	MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	11
3.9.2	MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	11
3.9.3	MENTENANȚA EVOLUTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	11
3.10	SUPPORT TEHNIC.....	12
3.11	PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚA CORECTIVĂ DUPA EXPIRAREA GARANȚIEI.....	12
3.12	MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL.....	13
3.13	CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA/INSTALAREA, DACA ESTE CAZUL.....	13
4	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	13
5	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....	14
6	RECEPȚIA PRODUSELOR.....	14
7	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA.....	14
8	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	15
9	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	16
10	EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI, DACA ESTE CAZUL.....	17

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Liceul Tehnologic „Francisc Neuman”** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Pentru implementarea proiectului “Dotarea laboratorului de informatică și a atelierelor de practică ale Liceului Tehnologic „Francisc Neuman”, Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” a încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare 9466/07.04.2023 pentru apelul “Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic”, contractul de finanțare nr. 90DOTLAB/2024 înregistrat de UEFISCDI sub nr. PNRR-DotLab-15/09.01.2025, cod proiect: F-PNRR-DOTLAB-2024-0281 în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență**, Pilonul VI. Politici pentru noua generație/**Componenta C15: Educație/Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic.**

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta:	Liceul Tehnologic „Francisc Neuman”
Cod fiscal:	3519690
Sediul social:	Județul Arad, Municipul Arad, Str. Sava Tekelija Nr. 1, Cod Postal: 310096
Telefon:	0257281942
Fax:	0257281721
E-mail:	textilneuman@yahoo.com
Web-site:	https://liceul-neuman.ro/

Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” este o instituție de învățământ preuniversitar de stat acreditată din rețeaua IPT având misiunea de a oferi educație de calitate în domenii precum tâmplăria și estetica, contribuind la formarea de specialiști competenți și adaptați la cerințele pieței muncii.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor a fost determinată de necesitatea dotării atelierului existent de estetică cu echipamente tehnice de specialitate și dotări specializarea estetică. Această achiziție este esențială pentru a asigura un mediu educațional modern și performant, care să permită elevilor să-și dezvolte abilitățile practice și competențele specifice domeniului **esteticii și îngrijirii personale**.

Achiziția ce face obiectul prezentei proceduri se desfășoară în cadrul proiectului “Dotarea laboratorului de informatică și a atelierelor de practică ale Liceului Tehnologic „Francisc Neuman””, cod proiect: F-PNRR-DOTLAB-2024-0281. Proiectul este finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență**, Pilonul VI. Politici pentru noua generație/**Componenta C15: Educație/Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și ethnic, pentru apelul “Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic”** în baza contractului de finanțare nr.: 90DOTLAB/2024.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Având în vedere intenția Ministerul Educației de a crește performanța educației profesional-tehnic, prin implementarea proiectului mai sus menționat, se urmărește următoarele rezultate:

1. Dotarea laboratorului de informatică existent cu echipamente digitale moderne;
2. Dotarea celor doua ateliere de practică existente pentru specializările estetică și tâmplărie cu echipamente digitale și echipamente tehnologice specifice de ultimă generație;
4. Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea optimă a echipamentelor achiziționate și integrarea acestora în procesul educațional;
5. Dezvoltarea competențelor digitale și practice ale elevilor;
6. Creșterea calității educației prin crearea unui mediu educațional modern, stimulant și interactiv precum și îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Produsele din acest caiet de sarcini, împreună cu produsele din celelalte achiziții de la nivelul proiectului de finanțare, vor asigura dotarea și echiparea completă a unui laborator de informatică și a două ateliere de practică existente, unul pentru specializarea tâmplărie și unul pentru specializarea estetică, în cadrul Liceului Tehnologic „Francisc Neuman”.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” își desfășoară activitatea în sectorul educațional, un sector dinamic și în continuă schimbare, marcat de o serie de tendințe și provocări, cum ar fi:

- Digitalizarea accelerată a educației, care necesită adaptarea conținutului și a metodelor de predare la noile tehnologii.
- Creșterea cererii pentru specialiști în domenii precum tâmplăria și estetica, cu competențe digitale și practice solide.
- Nevoia de a asigura o educație incluzivă și echitabilă, care să ofere șanse egale tuturor elevilor, indiferent de mediul lor de proveniență.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în implementarea contractului sunt:

- Liceul Tehnologic „Francisc Neuman”, în calitate de autoritate contractantă.
- Elevii specializării esteticii, care vor beneficia direct de pe urma achiziționării produselor.
- Cadrele didactice ale Liceului Tehnologic „Francisc Neuman”, care vor utiliza produsele în activitatea de predare.
- Părinții elevilor, care sunt interesați de asigurarea unui mediu educațional modern și performant pentru copiii lor.

3 PRODUSELE SOLICITATE

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor în cadrul apelului „Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic” contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în procesul de accesare a finanțării, și anume:

Obiectivul Reforma 4 este crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior;

Obiectivul Investiției 13 este echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP);

Obiectivul Investiția 14 este echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic.

Astfel în urma achiziționării produselor ce fac obiectul prezentei achiziții, unitatea de învățământ va beneficia de un mediu educațional modern și performant, care va permite elevilor să-și dezvolte abilitățile practice și competențele specifice domeniului esteticii și îngrijirii personale.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific constă în asigurarea dotării atelierului de practică existent de estetică, cu echipamente tehnice de specialitate și dotări specializarea estetică.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate la prezenta achiziție vor fi utilizate în atelierul de practică existent de estetică din Str. Sava Tekelija Nr. 1, Municipiul Arad, județ Arad

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Prin prezenta achiziție se urmărește achiziția echipamentelor tehnice de specialitate și dotări specializarea estetică, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea produselor solicitate	Cantitate	U.M.	Cod CPV
1	SCAUN PEDICHIURĂ	4	bucăți	39112000-0 - Scaune (Rev.2)
2	MASĂ MANICHIURĂ CU ASPIRATOR	4	bucăți	33722110-1 - Accesorii de manichiura (Rev.2)
3	POSTURI DE LUCRU COAFURĂ CU OGLINZI	20	bucăți	39516000-2 - Articole de mobilier (Rev.2)
4	SCAFĂ COAFOR	4	bucăți	42716110-2. Echipament de spalare.
5	SCAUN COAFOR	20	bucăți	39516000-2 - Articole de mobilier (Rev.2)
6	UCENIC DE LUCRU	20	bucăți	39516000-2 - Articole de mobilier (Rev.2)
7	SCAUNE LUCRĂTOR	20	bucăți	39113000-7 - Diverse scaune (Rev.2)
8	SCAUN FRIZERIE	4	bucăți	39113000-7 - Diverse scaune (Rev.2)
9	STERILIZATOR INSTRUMENTE, PUPINEL CU STERILIZARE USCATĂ	3	bucăți	33191100-6 - Sterilizator (Rev.2)
10	APARAT DE CURĂȚARE ȘI DEZINFECTARE PERII	6	bucăți	33191000-5 - Aparate de sterilizare, de dezinfectare și de igienizare (Rev.2)
11	CASCĂ COAFURA	6	bucăți	39712200-8 - Aparate de coafat (Rev.2)
12	MAȘINĂ DE TUNS	48	bucăți	39712100-7 - Mașini de tuns (Rev.2)
13	ONDULATOR	22	bucăți	39712200-8 - Aparate de coafat (Rev.2)
14	PAT MASAJ	1	bucăți	33192150-8 - Paturi speciale pentru terapie (Rev.2)
15	POST DE LUCRU MAKE-UP	1	bucăți	39516000-2 - Articole de mobilier (Rev.2)
16	CAP DE PRACTICĂ MANECHIN PAR NATURAL BLOND	30	bucăți	39154000-6 - Echipament de expoziție (Rev.2)
17	CAP MANECHIN PAR NATURAL	30	bucăți	39154000-6 - Echipament de expoziție (Rev.2)

Cerințe tehnice pentru echipamentele tehnice de specialitate și dotări specializarea estetică necesare la nivelul instituției:

Loc de livrare	Data de livrare solicitată*	Specificații tehnice / cerințe de performanță /funcționale minime	Specificații tehnice /cerințe de performanță/ funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate**
1	2	3	4	5
în atelierul existent de estetică din Str. Sava Tekelija Nr. 1, Municipiul Arad, județ Arad	În termen de cel mult 30 zile de la data semnării contractului de furnizare produse de către ambele părți și constituirea garanției de buna execuție de către Contractant	Conform precizărilor de mai jos	Fiecare produs va veni complet cu toate accesoriile necesare	Minim 24 luni de la data livrării și punerii în funcțiune a echipamentelor



Nr. Crt.	Denumirea produselor solicitate	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice / cerințe de performanță / funcționale minime
1	SCAUN PEDICHIURĂ	4	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Negru, - Cadru: metal, - cădută hidromasaj, - suport pentru picioare reglabil, - mânere plastic
2	MASĂ MANICHIURĂ CU ASPIRATOR	4	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Cu aspirator inclus - Masa de manichiura cu 2 sertare si dulăpior pe fiecare picior, cu aspirator si suport de produse. - Culoare: Alb - Blat lucios travertin - Aspirator pentru praful rezultat de la pilirea unghiilor - Suport de produse pe masa, un sertar si dulăpior, - 2 compartimente pentru produse - Dimensiuni: - Lungime: min 110 cm - Lățime: min 40 cm - Înălțime: min 79cm
3	POSTURI DE LUCRU COAFURĂ CU OGLINZI	20	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Post de lucru DUBLU, oglinda frizerie, coafor - Post de lucru cu 2 oglinzi, si un raft cu 3 sertare si un cabinet, in partea de jos. - Cadrul este din MDF; - 1 oglinda centrala; - 1 raft central. - Dimensiuni pe oglinda - Înălțime min 180 cm; - Lățime: min 70 cm;
4	SCAFĂ COAFOR	4	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Scafa coafor, bazin reglabil, culoare predominant negru, cu mânere din metal si insertii elegante de lemn. - Scafa coafor METAL - Culoare: negru, piele ecologica sau echivalent tehnic - Bazin ceramic alba, reglabil - Mânere metalice si lemn (in unele variante) - Accesoriile incluse: furtun, baterie, scurgere. - Dimensiuni: - Lungime: min 120cm - Latime: min 60cm - Înălțime: min 90cm
5	SCAUN COAFOR	20	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Culoare NEGRU , piele eco sau echivalent tehnic - Cadru metal nichelat - Pompa hidraulica, înălțime reglabila
6	UCENIC DE LUCRU	20	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Ucenic coafor si frizerie. dotat cu min 4 sertare din plastic pentru depozitare, suport pentru uscător de par, suport pentru bol de vopsea si 4 rotile pentru o manipulare ușoară. - Culoare: negru - Material: plastic - Cadru metalic - Suport pentru uscător - Suport pentru bol vopsea - min 2 aripi retractabile in partea superioara cu diferite spatii de depozitare pentru ustensile - min 4 rotile pentru o manipulare ușoară. - Dimensiuni: - Lungime: min 36 cm;



				<ul style="list-style-type: none"> - Lățime: min 30 cm; - Înălțime: min 85 cm.
7	SCAUNE LUCRĂTOR	20	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Taburet coafor, frizerie negru este folosit de lucrătorii și stiliiști din saloanele de coafor sau frizerie. - Culoare: negru, piele eco sau echivalent - Cadru metal - Pompa gaz, înălțime reglabila - Diametru șezut min 35cm - Înălțime minima 45cm
8	SCAUN FRIZERIE	4	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Scaun frizerie de culoare neagră, piele eco, baza rotundă, pompa hidraulica. - Culoare: negru, piele eco sau echivalent - mânere de lemn. - Pompa hidraulica, reglare pe înălțime, blocabila stânga-dreapta. - Lungime: min 85cm, - lățime: min 70cm, - Dimensiuni Șezut: lungime: min 45cm, lățime: max 50cm - Dimensiuni Spătar: Înălțime: min 50cm, lățime: min 61cm - Cadru metalic cromat - Suport de picioare acoperit cu cauciuc - Baza rotunda metalica
9	STERILIZATOR INSTRUMENTE, PUPINEL CU STERILIZARE USCATĂ	3	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Sterilizator pentru instrumentar, - Sterilizatorul (pupinel sau echivalent) cu aer cald destinat pentru sterilizarea instrumentelor de lucru utilizate în saloanele de înfrumusețare, și alte activități care implica necesitatea dezinfectării instrumentelor de lucru. - Alimentare: 220-240V, 50- 60Hz - Culoare: alb argintiu - Dimensiuni cuva sterilizare: - Lungime: min 25cm - Lățime: min 15cm - Adâncime: min 7cm - Putere: max. 600W - Reglaj temperatura: de la 20°C la pana la max. 250°C - Capacitate Volum cuva sterilizare: min 2800 cm³
10	APARAT DE CURĂȚARE ȘI DEZINFECTARE PERII	6	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Dispozitiv profesional de curățare ultrasonic. - Cleanerul cu ultrasunete poate curata murdăria de la suprafață doar cu ajutorul apei și a vibrațiilor create de ultrasunete. - Program digital: min 5 cicluri. - Încălzire. - Rezervor din oțel inoxidabil. - Ecran LED. - Funcționare silențioasă. - Volum rezervor: min 2000 ml - Temporizator digital: min 90-180-280-380-480s (5 cicluri, indicare pe ecran LED). - Încălzire: 60°C. - Frecvența: 35kHz. - Material rezervor: oțel inoxidabil. - Material carcasa: ABS sau echivalent tehnic - Greutate aparat: maxim 3000g. - Alimentare: 220~240VAC/50Hz. - Putere: 170W/0.75A (max). - Dimensiuni: - Lungime rezervor: min 250mm. - Lățime rezervor: min 150mm. - Adâncime rezervor: min 75mm.

				<ul style="list-style-type: none"> - Lungime: min 290mm. - Lățime: min 220mm. - Înălțime: min 185mm.
11	CASCĂ COAFURA	6	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - min 850 W, reglaj individual / fiecare lampa infraroșu - echipat cu: <ul style="list-style-type: none"> - temporizator; - control electronic al radiației de energie; - 5 comutatoare pentru a aprinde sau opri independent lămpile cu infraroșu rotund. Caracteristici tehnice: <ul style="list-style-type: none"> •voltaj: 220-240 V •frecvența: 50/60 Hz
12	MAȘINĂ DE TUNS	48	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Cuțite cu detașare rapida. Lame din otel tratat cu rezistența mare la rugina. - Sa funcționeze și pe cablu și pe acumulatori. - grătare incluse: 1,5 mm / 3 mm / 6 mm / 10 mm. - adaptoare de priză pentru Europa - Stand de încărcare acumulatori
13	ONDULATOR	22	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Ondulator profesional de par - Caracteristici: <ul style="list-style-type: none"> - Diametru: min 8 mm - Lungime tambur: min 15 cm - Recomandat pentru: bucle strâmte, naturale, stil afro; - Îneliș: ceramică, turmalină sau echivalent tehnic - Vârf rece: DA (pentru protecția degetelor) - Temperatura maxima: 200 °C - Buton: ON/OFF
14	PAT MASAJ	1	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Pat/Scaun masaj cu 3 motoare cu posibilitatea de reglare pe înălțime prin telecomanda cu fir sau wireless - structura foarte solida din otel, sa poată suporta o masa de min 1800kg - dotat cu 3 motoare electrice care controlează înălțimea, poziția spătarului și înclinația acestuia. - Suportul de picioare sa fie ajustabil cu ajutorul unei pompe pe gaz, cat și extensibil pana la min 35 cm. - Mânerele sa fie ajustabile și detașabile. - Culoare: alb / negru / maro; - Tapiterie: piele ecologica sau echivalent tehnic; - Cadru: metalic; - Greutate suportata: min 180 kg; - Dotat cu perna pentru cap. - Lungime: min 185cm; - Lățime: min 60 cm; - Înălțime minima: 60 cm; - Înălțime maxima: 85 cm; - Greutate: 65 kg
15	POST DE LUCRU MAKE-UP	1	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Post de lucru make-up, structura MDF, oglinda aplicata pe un cadru MDF cu prindere pe perete, cu min 10 becuri LED cu lumina rece/calda ce oferă o luminozitate crescuta pentru efectuarea unui make-up precis așezate în mod egal cate 5 pe stânga respectiv pe dreapta oglinzii, sertare pentru depozitare produse sau materiale în partea stânga a postului de lucru, blat generos. - Culoarea postului de lucru make-up stabilita de comun acord cu beneficiarul la momentul semnării contractului. - adâncime: min 50 cm - lățime: min 120 cm - înălțime: min 180 cm

16	CAP DE PRACTICĂ MANECHIN PAR NATURAL BLOND	30	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Cap de practica manechin cu par natural 100%, blond, se poate ondula si folosi placa, 55-60cm - păr natural de calitate Premium sau echivalent tehnic. - lungime minima a parului: 55 cm - colorare par: blond sau derivat al acestei culori
17	CAP MANECHIN PAR NATURAL	30	bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Cap manechin cu par natural 100% - Rezistent la temperaturile generate de placa de par, ondulatorul sau alte aparate termice pentru a crea stiluri variate. - Lungime min 40 cm. - Des și Bogat. - Curățare Ușoară. - Suport Stabil: poate fi prins ușor pe diverse suporturi, facilitând procesul de antrenament

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent” (art. 156 din Legea 98/2016).

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (*daca este cazul*)

Nu este cazul

3.4 Extensibilitate, *daca este cazul*

Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *daca este cazul*

Nu este cazul

3.6 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, respectiv **minim 24 luni**.

Perioada de garanție începe de la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, după instalare și punere în funcțiune/montare, acolo unde este aplicabil.

Ofertantul va prezenta documente justificative din care să rezulte asumarea asigurării garanției produselor furnizate pe perioada prevăzută în ofertă, prin documente de la producător/distribuitor/partener de service pentru perioada de garanție oferită.

Cerințele privind garanția vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție, în funcție de specificul fiecărui produs.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte, unde este cazul;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă, unde este cazul;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de capacitatea echipamentului nou având ca referință pentru determinarea defectelor toate cerințele tehnice și funcționale din caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea se efectuează în cel mult 30 zile de la semnarea Contractului, la destinația finală indicată, pentru toate echipamentele care fac obiectul achiziției.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune/montare.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: **Județul Arad, Municipul Arad, Str. Sava Tekelija Nr. 1, Cod Postal: 310096**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul este responsabil pentru preluarea ambalajelor rezultate, în termen de **maxim 30 de zile** de la momentul punerii în funcțiune/montare a echipamentelor (carton, PVC, policarbonat, polistiren, hârtie, etc.) și transmiterea acestora către un centru de colectare specializat. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare "reală"; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor, calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuielile sale și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Numărul persoanelor care vor fi instruite este: 4

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi, urmând a fi instruiți un număr de 4 participanți

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fise tehnice, etc.

Sesiunea de instruire a personalului Autorității Contractante nu este opțional, ci are un caracter obligatoriu.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului minim 1 data pe an sau conform recomandării producătorului, în perioada de garanție,

Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță, dacă este cazul

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale autorității contractante sunt: 08:00 – 16:00.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt: nu este cazul

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiilor de mentenanță evolutivă la cererea autorității contractante, nu este cazul (decât dacă ar fi necesare reglaje / resetări/ recodări / reinstalare softuri/actualizare licențe sau readucere la parametri inițiali din fabrică, pentru buna funcționare a produsului în perioada de garanție)

Orele de lucru normale ale autorității contractante sunt: 08:00 – 16:00

Operațiunile de mentenanță evolutivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă.

Înainte de efectuarea operațiilor de mentenanță evolutivă, contractantul prezintă spre aprobare autorității contractante planul de realizarea a mentenanței evolutive care trebuie să cuprindă cel puțin lista echipamentelor la care se va interveni, perioada intervenției, documentația tehnică relevantă.

Contractantul va realiza și documenta o sesiune de instruire cu personalul autorității contractante privitoare la noile capacități ale echipamentului.

Mentanța evolutivă nu trebuie să conducă la perturbarea activităților autorității contractante, degradarea performanței serviciilor și/sau pierderea unor informații.

Mentanța evolutivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea inclusiv produse (componente/ piese de schimb).

Operațiunile de mentenanță evolutivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului contractantului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a echipamentului.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să livreze documentația detaliată a intervenției (licențe, cod-sursă etc.). Drepturile de proprietate intelectuală ale oricărei intervenții de mentenanță evolutivă aparțin autorității contractante: **nu este cazul**

3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	1 ore	4 ore	1 zi
Critic	3 ore	24 ore	4 zile
Major	5 ore	48 ore	6 zile
Minor	8 ore	48 ore	15 zile

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 2 ani după expirarea perioadei de garanție. Se va încheia un contract de mentenanță, dacă va fi cazul.

Piese de schimb și echipamentele puse la dispoziția Autorității contractante vor deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă, (acolo unde este cazul).

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Dacă va fi necesar, achiziția pieselor de schimb din perioada de post garanție se va face din bugetul alocat acestei activități, sub formă de opțiuni de suplimentare, conform prevederilor din clauzele contractuale, nefiind incluse în valoarea contractului. Pe durata derulării acestei activități, autoritatea contractantă va plăti costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achiziție al contractorului), până la concurența sumei forfetare estimate ca și clauză de revizuire. Costul de achiziție va fi demonstrat de contractor în baza unui document justificativ (ex. factura achiziție, etc.).

Fiecare ofertant va include în oferta tehnică valoarea manoperei (fie ca sumă forfetară per intervenție, fie ca sumă rezultată ca din calculul tarifului orar (zilnic) per fiecare specialitate considerată a fi necesară și efortul depus de personalul respectiv, dacă este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul

Echipamentele vor fi utilizate de elevi și personalul didactic, conform indicațiilor acestora în locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul*

Nu este cazul

4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt: La livrare, toate echipamentele vor fi însoțite de următoarele documente:

- Avizul de însoțire a mărfii;
- Manuale/Instrucțiuni de utilizare în limba română;
- Certificate de calitate / Declarații de conformitate CE, conform normativelor în vigoare;
- Certificate de garanție tehnică.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul se angajează să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de calitate/conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Certificat de garanția tehnică a produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele / Instrucțiunile de folosire / operare / mentenanță a produselor
- Dosarul de instruire al personalului, dacă este cazul

6 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune/montare și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției:

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționată numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în sistemul național de facturare RO-e Factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a proceselor verbale de recepție calitativă a tuturor produselor, acceptate, după livrare, montare și integrare la locul de utilizare. Procesele verbale de recepție calitativă a tuturor produselor vor însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatele de calitate și garanție;
- b) declarațiile de conformitate;

- c) avizele de expediție a produselor;
- d) procesele verbale de recepție cantitativă a produselor

Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Contractantului, în baza facturii transmise de Contractant, primită și acceptată de Autoritatea contractantă.

Termenul de Plată este de 60 de zile de la data înregistrării la Registratura Autorității Contractante a facturilor emise de Contractant, facturile fiind transmise prin sistemul național de facturare RO-e Factura.

Plata se va face prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Contractantului. Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și fond ale facturii.

Penalitățile pentru întârzieri vor fi percepute conform legii în vigoare.

8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul are obligația de a respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la: Ministerul Muncii și Justiției Sociale (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) și Ministerul Mediului (<http://www.mmediu.ro/>).

Pe perioada derulării contractului, contractantul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative în vigoare în acest domeniu. Contractantul este unicul răspunzător pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului contractului.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta:

Regulamente Europene Specifice:

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 pentru stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind numele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Legislația Națională:

- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiunile emise de MIPE și ME cu privire la implementarea apelului de proiecte, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Documente de referință apel:

- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- Manual de identitate vizuală PNRR;
- Ghidul Solicitantului pentru apelul: *Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic*;
- Ordinul ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul OMDLPA nr. 1203/2022 Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee Indicativ NP 010-2022;
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordinul MIPE/MF nr. 1745/1481/2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea formularului "Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale.

Contractul de finanțare nr. 90DOTLAB/2024 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației și Liceul Tehnologic „Francisc Neuman”.

9 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum: întârzieri în executarea contractului, neconformitatea produselor, deficiențe în documentație, neconformitatea cu standardele, deficiențe în comunicare, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, abateri financiare, nerespectarea clauzelor contractuale privind protecția mediului sau responsabilitatea socială

În cazul constatării unor abateri, autoritatea contractantă poate solicita contractantului să ia măsuri corective în termenul stabilit de comun acord. Aceste măsuri pot include, dar fără a se limita la:

- Refacerea sau înlocuirea produselor/serviciilor neconforme.
- Remedierea deficiențelor constatate.
- Furnizarea de documentație corectă și completă.
- Implementarea de măsuri preventive pentru a evita repetarea abaterilor.
- Plata de penalități contractuale, dacă este cazul.

10 EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI, DACA ESTE CAZUL

Nu este cazul

11 CRITERIUL DNSH

Se va avea în vedere obligativitatea respectării principiului "Do No Significant Harm" (DNSH - „a nu prejudicia în mod semnificativ”) și se vor prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului Component C 15: Educație // PNRR.

Respectând prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR/C15/: Educație, Beneficiarul a declarat respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH - „a nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, care face obiectul prezentei proceduri.

Se va prezenta o declarație cu respectarea criteriului DNSH.

12 Criteriul de atribuire

În conformitate cu art. 156 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, criteriile de atribuire prevăzute de legislație sunt:

- cel mai bun raport calitate-preț;
- cel mai bun raport calitate-cost;
- costul cel mai scăzut;
- prețul cel mai scăzut.**

Cu raportare la conținutul **Anexei 2, pct. 1, 3 și 4** la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a stabilit următoarea situație privind criteriul de atribuire/factorii de evaluare:

- având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului nu depășește pragul de **698.460 lei** și faptul că produsele ce fac obiectul acestor loturi nu sunt încadrate în categoria achizițiilor verzi, s-a apreciat că este oportun ca identificarea din ofertele declarate admisibile a ofertelor câștigătoare să se facă în baza criteriului de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”.

Deoarece criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**” se va avea în vedere că, în situația în care se depun două sau mai multe oferte cu preț egal și totodată cel mai mic preț din totalul ofertelor depuse, departajarea ofertelor (cu preț egal) se va face prin depunerea de către ofertanții aflați în această situație a unor noi propuneri financiare.

13. Alte prevederi

Contractantul (ofertantul câștigător) va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial și se va conforma în consecința tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România/Europa. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică, așa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Contractantul (ofertantul câștigător) să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Contractantul (ofertantul câștigător) nu va publica sau dezvălui nicio informație fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante. În caz de dezacord, primează decizia Autorității Contractante.

Întocmit,
Responsabil achiziții
Brișan Doina



Propun sa aprobați,
Manager de proiect,
Boja Florinel Cosmin



Avizat,
Responsabil financiar contabil
Ruji Danca

