

CAIET DE SARCINI

Nr.1763 /09.03.2026

actualizare în format digital/GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) ale Comunei Slatina

Cuprins

1. INTRODUCERE.....	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	5
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	6
2.4. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	7
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....	7
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	7
3.2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI CADRUL LEGAL	8
3.3. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE ȘI LIVRABILELE CE VOR FI REALIZATE.....	10
3.3.1. COMPONENTA DE URBANISM.....	10
ETAPA II - ELABORAREA STUDIILOR DE FUNDAMENTARE	12
ETAPA IV - OBȚINEREA DE AVIZE ȘI/SAU ACORDURI	19
3.3.2. COMPONENTA INFORMATICĂ	20
3.3.2.1. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU SISTEMUL INFORMATIC GIS.....	21
3.3.2.1.1 LICENȚE GIS DE BAZĂ.....	21
3.3.2.2. SUPPORT TEHNIC ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	24
3.4. REZULTATELE CARE TREBUIE OBȚINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	25
3.5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	25
4. IPOTEZE ȘI RISCURI	25
5. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	27
5.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	27
5.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHIEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	27
6. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR	28
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	31
10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI	31
8.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	32
8.2. RECEPȚIA LIVRABILELOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	33
8.3.1. RECEPȚIA LIVRABILELOR DE URBANISM.....	33
8.3.1. RECEPȚIA LIVRABILELOR INFORMATICE.....	34
8.4. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	34

9. EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	34
10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	34
10.1. PROPUNEREA FINANCIARĂ.....	34
10.2. PROPUNEREA TEHNICĂ	35
11. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR	38

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, comuna Slatina îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Ofertanții sunt obligați să respecte parametrii și condițiile minime impuse în specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Acesta definește caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, inclusiv condițiile pentru elaborarea ofertei tehnico-financiare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Principalele obiective urmărite în cadrul Contractului

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbana și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de a spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Investiția finanțează elaborarea sau actualizarea și/sau transpunerea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, inclusiv a planurilor de mobilitate urbană durabilă.

Redactarea documentațiilor se va realiza în format digital, georeferențiat, în conformitate cu dispozițiile jalonului 288 (Intrarea în vigoare a legislației în domeniul mobilității urbane durabile) și ale jalonului 315 (codul ATUC).

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism în format GIS vor cuprinde simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

i) date de tip vectorial, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;

ii) date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi elaborate și după finalizare, transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Planul Urbanistic General (PUG) are caracter director și de reglementare operațional.

Planul urbanistic general al COMUNEI SLATINA, survine într-o nouă etapă de dezvoltare a zonei și preia situația existentă (la momentul actual Comuna Slatina are un PUG, a cărui valabilitate a expirat fiind prelungit până la finalizarea noului PUG (art. 46 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, actualizată, stipulează faptul că valabilitatea Planului urbanistic general este de 10 ani de la momentul aprobării). În acest sens, prima etapă va demara crearea suportului pentru actualizarea PUG. În paralel cu acest demers,

in urma cercetărilor se va realiza o analiza SWOT pentru conturarea unor linii directoare de ansamblu in ce privește COMUNA SLATINA. Vizitele pe teren se vor efectua de membrii echipei de proiectare care vor fi insotiti după caz de reprezentanți ai administrației locale sau alți actori implicați.

SUPPORTUL CARTOGRAFIC DIGITAL., va include baza de date spațiale si baza de date descriptiva pentru diferite forme de elemente geospațial care caracterizează din punct de vedere topografic, cadastral si urbanistic intreg teritoriul administrativ al COMUNEI SLATINA (intravilan + extravilan). Toate informațiile spațiale (grafice) si descriptive (alfanumerice) necesare vor fi stocate d.p.d.v. informatic intr-o baza de date, unitara la nivelul întregii unitati administrativ teritoriale. Principalele obiective urmărite in cadrul PUG:

- Stabilirea limitelor comunei si a suprafețelor din intravilanul si extravilanul comunei cat si a categoriilor de folosința a terenurilor;
- Reașezarea localității in vatra ei fireasca prin includerea in intravilanul existent a tuturor zonelor construite si amenajate, situate pe teritoriul administrativ al localității la data elaborării planului;
- Atragerea cetățenilor, a activitatilor si a investițiilor, care trebuie sa devină astfel motorul de dezvoltare a zonei;
- Materializarea urbanistica a programului de dezvoltare a localității, pe baza propunerilor membrilor colectivități locale;
- Stabilirea elementelor privind strategia dezvoltării activitatilor economice si a evoluției populației;
- Rezolvarea problemelor de mediu;
- Definirea si asigurarea de amplasamente pentru obiectivele de utilitate publica;
- Posibilitățile de realizare a obiectivelor propuse in condițiile respectării dreptului de proprietate;
- Minimizarea cheltuielilor publice pentru realizarea acestor deziderate;
- Lucrarea va stabili strategia, prioritățile, reglementările si servitutile de urbanism aplicate in utilizarea terenurilor si construcțiilor din cadrul teritoriului administrativ al COMUNEI SLATINA.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și desconcentrării serviciilor publice.

Gestionarea spațială a teritoriului urmărește să asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului, condiții de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților, condiții de muncă, de servicii și de transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumurilor de energie, asigurarea protecției peisajelor naturale și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică, raționalizarea cererii de deplasări.

Activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism trebuie să se desfășoare cu respectarea autonomiei locale, pe baza principiului parteneriatului, transparenței, descentralizării serviciilor publice, participării populației în procesul de luare a deciziilor, precum și al

dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generației prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie. Autoritatea publică locală are responsabilitatea dezvoltării armonioase a teritoriului aflat în raza sa de competență.

Urbanismul are ca principal scop stimularea evoluției complexe a localităților, prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare spațială, durabilă și integrată, pe termen scurt, mediu și lung.

Primarul, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de arhitectul-șef din cadrul aparatului de specialitate, are ca atribuții în domeniul urbanismului asigurarea elaborării de planurilor urbanistice aflate în competența autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile legii urbanismului.

Date generale despre UAT

Denumire oficială: COMUNA SLATINA, JUDETUL SUCEAVA

Cod de identificare fiscală: 4326841

Adresa: Comuna Slatina, nr. 30, jud. Suceava, Localitatea: Slatina, Judetul Suceava

Telefon: +40 0330.520051;

Fax: : +40 0330.880035;

e-mail: primariaslatina@yahoo.com

Adresa web a sediului principal al autorității contractante: <https://www.comunaslatina.ro/>

Slatina este o comună în județul Suceava, Moldova, România, formată din satele Găinești, Herla și Slatina (reședința). Se află pe malul râului Suha Mică, la poalele Munților Stănișoarei.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Asigurarea unui cadru de reglementari tehnice pentru atribuirea contractului de servicii privind actualizarea planului urbanistic general (PUG) și elaborarea regulamentului local de urbanism (RLU), precum și elaborarea planului urbanistic general în format digital (GIS) al COMUNEI SLATINA.

Actualizarea planului urbanistic general (PUG) și elaborarea regulamentului local de urbanism (RLU) precum și elaborarea planului urbanistic general în format digital (GIS) al SLATINA reprezintă revizuirea și actualizarea reglementarilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socio-economice și de mediu actuale.

Art. 46 al Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul prevede că "fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale."

Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism ale Comuna Slatina au fost elaborate în anul 2000 de către Societatea de Servicii Informatic Suceava SA, în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare. Documentația a fost aprobată de consiliul local al Comuna Slatina prin HCL nr. 25 din 29.08.2004, având valabilitatea de

10 ani, prelungit prin Hotărârea Consiliului Local Slatina Nr. 43 din 21.08.2016 până la aprobarea noului PUG.

Conform art. 32 al Ordinului 233 / 2016, monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit Legii, se face de către autoritățile administrației publice centrale și locale, prin evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din respectivele documentații. Autoritatea publică locală este responsabilă de monitorizarea aplicării documentațiilor aprobate, prin revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism. Revizuirea documentațiilor urmărește marcarea sistematică, atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, în special a obiectivelor de utilitate publică, a restricțiilor impuse pentru protecția împotriva riscurilor naturale, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate.

Conform Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, art. 15, alin.b, activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism au ca obiect, pe lângă altele, și constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile, inclusiv în conformitate cu directiva INSPIRE transpusă prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2010.

Pentru respectarea acestor obligații legale, este nevoie deci de utilizarea unei aplicații informatice pe suport GIS, care să permită revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism și evidențierea astfel a planurilor urbanistice în vigoare, pe care să fie marcate în format electronic eventualele modificări ale reglementărilor urbanistice și care să permită monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile pe care Autoritatea Contractantă intenționează să le obțină după prestarea serviciilor:

- Respectarea obligațiilor prevăzute de art. 46 și art.15 al Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, de actualizare a Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale și de constituire, întreținere, extindere și dezvoltare a bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile, inclusiv în conformitate cu directiva INSPIRE
- Respectarea HG 579/2015 privind stabilirea responsabilităților specifice ale autorităților publice, precum și a structurilor tehnice pentru realizarea temelor de date spațiale și aprobarea măsurilor necesare pentru punerea în comun a acestora
- Sporirea transparenței actului decizional, creșterea accesului la informație și a gradului de informare al populației inclusiv prin implementarea soluțiilor IT moderne
- Creșterea participării publice la procesul de guvernare locală inclusiv prin implementarea soluțiilor IT moderne
- Eficientizarea activității autorității locale prin implementarea soluțiilor IT moderne
- Asigurarea unui cadru reglementat pentru:

- susținerea dezvoltării economiei locale prin crearea bazelor unei economii vibrante, bazată pe resursele și valorificarea superioară a potențialului localității, sprijinirea dezvoltării serviciilor, infrastructurii de cercetare-inovare, antreprenoriale, promovarea potențialului turistic,
- creșterea calității locuirii, care să permită tuturor locuitorilor să se bucure de o înaltă calitate a vieții prin modelarea și dotarea acestora – dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare, a infrastructurii educaționale, sociale, pentru a asigura cele mai bune condiții de trai
- asigurarea deplasării cu ușurință a cetățenilor către locurile de muncă și către alte zone de interes prin accesibilitate și conectivitate în interiorul localității și în afara ei, îmbunătățirea mobilității,
- crearea unei comunități puternice, durabile și mai sănătoase, prin dezvoltarea identității comunitare, prin promovarea unei localități verzi și active, care să îngrijească și să îmbunătățească mediul pentru generațiile viitoare, prin construirea unei localități inteligentă și rezilientă

2.4. Factori interesați și rolul acestora

Implicarea publicului

Etapele de elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor urbanistice sunt însoțite obligatoriu de activitățile de participare publică prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea ”Metodologiei de consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”, cu modificările ulterioare.

Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism. Autoritățile administrației publice centrale și locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism. Participarea publicului se realizează prin activitățile de informare și consultare publică.

Etapele din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului sunt însoțite obligatoriu de informarea și consultarea publicului, acestea fiind o parte integrantă a procedurii de elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Organizarea implicării publicului va fi coordonată de Primăria Comunei Slatina, elaboratorul documentației având obligația de a asigura pentru fiecare etapă materialele de informare ale publicului și suportul tehnic corespunzător.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Planul Urbanistic General în vigoare al Comunei Slatina, a devenit depășit în raport cu noile realități economice și teritoriale ale comunei, ceea ce impune actualizarea acestuia.

Necesitatea actualizării Planului Urbanistic General derivă și din obligația impusă prin art. 46 al Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, care prevede că ”*fiecare*

unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale.”

Conform art. 44 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul *”Documentațiile de urbanism se elaborează de către colective interdisciplinare formate din specialiști atestați în condițiile legii.”* Prin urmare, pentru satisfacerea necesității este necesară achiziția unor servicii specializate.

Autoritatea contractantă nu dispune în prezent de un sistem prin care să deruleze monitorizarea aplicării documentațiilor aprobate, prin revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism, respectiv prin marcarea sistematică, atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate.

Prin urmare, se intenționează integrarea informațiilor de urbanism într-un sistem informatic geografic (GIS) care să permită autorității contractante să își îndeplinească obligația legală de monitorizare a implementării documentațiilor urbanistice aprobate, de constituire, întreținere, extindere și dezvoltare a bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile, inclusiv în conformitate cu directiva INSPIRE transpusă prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2010, așa cum prevede art.15, lit.b din Legea 350/2001 privind urbanismul și amenajarea teritoriului.

3.2. Obiectul contractului și cadrul legal

Contractul are ca obiect **Actualizare în format digital/GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) ale Comuna Slatina.**

Cadrul legal

Elaborarea documentației PUG se va realiza cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în forma lor consolidată până la data predării finale a documentației.

- L98/2016, privind achizițiile publice
- L8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
- HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din L98/2016, privind achizițiile publice
- Instrucțiunea 1/2017 a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- L213/1998, privind proprietatea publică
- L219/1998, privind regimul juridic al concesiunilor
- L18/1991, privind fondul funciar
- L7/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară
- L84/1996, privind îmbunătățirile funciare
- OM 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscrierea în cartea funciară
- Constituția României
- L287/2009, privind Codul Civil
- L350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul

- L5/2000 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea III, Zone protejate
- L351/2001 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea IV, Rețeaua de localități
- L575/2001 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea V, Zone de risc natural
- L363/2006 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea I, Rețele de transport
- L190/2009 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea VIII, Zone cu resurse turistice
- L171/1997 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea II, Ape
- OUG 57/2019, privind Cod administrativ
- L24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane
- L 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică;
- L213/1998, privind proprietatea publică
- HG 101/2010, pentru aprobarea regulamentului privind dreptul de semnătură pentru amenajarea teritoriului și urbanism și a regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România
- HG 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism
- HG 1.076/2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe
- HG 382/2003, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele de riscuri naturale
- OM 13/1999 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului - INDICATIV: GPO038/99 „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General”
- OM 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- OM 233/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- OM 562/2003, pentru aprobarea Reglementărilor tehnice „Metodologice de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (ZCP)”
- L50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- L10/1995, privind calitatea în construcții
- OM 2264/2004, pentru aprobarea reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea locurilor de parcare, oprire și staționare aferente drumurilor publice situate în extravilanul localităților
- OM 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a L50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- L422/2001, privind protecția monumentelor istorice
- L41/1995, privind protejarea patrimoniului cultural național
- OM 2.828/2015, pentru modificarea Anexei 1 la OM 2.314/2004, privind aprobarea Listei monumentelor istorice și a Listei monumentelor istorice dispărute

- OM 562/2003 pentru aprobarea Reglementărilor tehnice „Metodologice de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (ZCP)”
- OG 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea siturilor arheologice ca zone de interes național
- L451/2002, pentru ratificarea Convenției Europene a Peisajului, Florența 20 octombrie 2000
- L46/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Silvic
- L137/1995, privind protecția mediului
- OM 1.964/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, privind instituirea regimului de Arie Naturală Protejată, a siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România
- OM 1.184/2000 pentru aprobarea reglementării „Ghid privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integrantă a planurilor de urbanism”
- OM 125/1996, privind activitățile cu impact la mediu
- OUG 57/2007, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
- OUG 78/2000, privind regimul deșeurilor
- OUG 195/2005, privind protecția mediului
- HG 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică
- OM MS 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- OG 43/1997, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al drumurilor
- L107/1996, Legea apelor
- L124/1995, privind apărarea împotriva dezastrelor
- L481/2004, privind protecția civilă
- Alte norme și prevederi legislative ale domeniului necuprinse mai sus

3.3. Serviciile solicitate: activitățile și livrabilele ce vor fi realizate

3.3.1. Componenta de urbanism

Potrivit art. 21 al Ordinului MDRAP 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, procesul elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) inițierea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism;
- b) contractarea elaborării documentației în condițiile legii;
- c) elaborarea studiilor de fundamentare;
- d) elaborarea analizei diagnostic integrate;
- e) elaborarea formei preliminare a documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism;
- f) obținerea de avize și/sau acorduri;
- g) redactarea finală a documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism - cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri;
- h) aprobarea propunerii de documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism de către autoritatea administrației publice locale competente;

i) asigurarea caracterului public al documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism aprobate, conform legii.

Componenta de urbanism din prezentul contract se va derula în următoarele etape:

- Etapa I - Realizarea suportului topografic (actualizare dacă este cazul) – în **decembrie 2023** s-a realizat **Documentația topografică pentru recepția suportului topografic al PUG – atasata prezentei documentatii de atribuire**
- Etapa II - Elaborarea studiilor de fundamentare
- Etapa III - Elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate
- Etapa IV - Elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism PUG și a Strategiei de dezvoltare spațială
- Etapa V Obținerea de avize și/sau acorduri
- Etapa VI redactarea finală a documentației de urbanism PUG- cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri, aprobare prin HCL.

Etapa I - Actualizarea suportului topografic în decembrie 2023 s-a realizat Documentația topografică pentru recepția suportului topografic al PUG – atasata prezentei documentatii de atribuire

Cartografiere de precizie ridicata - Se va realiza Studiu de fundamentare privind actualizarea suportului topografic al PUG (avizat OCPI). Studiul se va pune la dispoziția specialiștilor elaboratori precum și beneficiarului în format Stereo70, WGS84, ortofotoplan de precizie 5 cm/pixel, precum și în 3 planșe printate, care vor deservi ca suport de analiza pentru etapele ulterioare.

Elaborarea harta vector - set de date topografice pe tipologii de hărți vectoriale.

- Integrare date existente primărie și date ANCPI (eterra 3)- Se va realiza studiu de fundamentare privind analiza tuturor documentațiilor de urbanism aprobate care au produs efecte în teritoriu, cu transpunerea elementelor de reglementare pe suportul topografic. Transpunerea documentațiilor de urbanism aprobate se va face din sursele disponibile la primărie (formate dwg sau planșe) care se vor rasteriza și suprapune peste suportul topografic. Pentru fiecare documentație se va prelucra Planșa de reglementari.

- Integrare legislativă: Documentația topografică / Suportul topografic al PUG se va realiza în conformitate cu ART. 249 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ORDINUL nr. 600 din 08.02.2023, și va cuprinde:

a) dovada achitării tarifelor legale;

b) cererea de recepție;

c) inventarul de coordonate ale punctelor de inflexiune ce definesc limita intravilanului propus, în format digital, obținute prin măsurători sau alte metode de determinare care asigură precizia de determinare stabilită de prezentul regulament;

d) memoriul tehnic, care va cuprinde: metodele de lucru, instrumente utilizate, prelucrarea și modul de stocare, organizare și reprezentare a datelor, preciziile obținute, suprafața unității administrativ-teritoriale, suprafața intravilanului existent și propuse, calculate din coordonatele punctelor de contur;

- e) descrierea limitei intravilanului propus, pentru fiecare localitate componentă cu menționarea obligatorie a detaliilor liniare: drumuri, canale, căi ferate și a limitelor imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- f) planul topografic în format digital astfel încât să cuprindă limita unității administrativ-teritoriale, limita vechiului intravilan și propunerea pentru limita intravilanului nou pentru fiecare localitate componentă.

Etapa II - Elaborarea studiilor de fundamentare

Fundamentarea propunerilor din cadrul documentațiilor se realizează pe baza studiilor de fundamentare, care sunt lucrări de specialitate prin care se realizează analize și propuneri de soluționare a problemelor teritoriului și localităților, pe domenii, rezultatele acestora având drept scop susținerea propunerilor de reglementare a modului de dezvoltare a unităților administrativ - teritoriale, care se formulează prin documentația de bază.

Studiile de fundamentare trebuie să prezinte concluzii pe bază de analiză de date actualizate, cu o vechime de maximum 5 ani față de data elaborării. Pot fi folosite parțial studii, cercetări și proiecte anterioare în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea.

Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborării va fi structurat astfel:

- a) delimitarea obiectivului studiat;
- b) analiza critică a situației existente;
- c) evidențierea disfuncționalităților și priorități de intervenție;
- d) propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților;
- e) prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu:

- o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului
- recomandări care vor sta la baza formulării reglementărilor și propunerilor de dezvoltare în etapele următoare,
- listă de proiecte prioritare în vederea includerii în Strategia de dezvoltare locală pe termen scurt în scopul depunerii proiectelor spre finanțare externă
- set de date geospațiale, astfel încât analizele geospațiale din cadrul studiilor de fundamentare să rămână disponibile autorității contractante în cadrul bazei de date geospațiale. Rezultatele studiilor trebuie să fie transpuse într-un format GIS în vederea completării bazei de date urbane.

Analiza situației existente se va face prin prisma următoarelor studii de fundamentare (caracter analitic, prospectiv, consultativ), ce vor fi elaborate de Prestator, în conformitate cu solicitările actuale prevăzute în ordinul 233/2016, corespunzătoare rangului localității.

Documentațiile tehnice de urbanism vor conține:

A		PIESE SCRIESE
A.1		STUDII DE FUNDAMENTARE:
	A.1.1.	Studiu de fundamentare privind condițiile geotehnice și hidrogeologice
	A.1.2.	Protecția mediului, riscuri naturale și antropice
	A.1.3.	Studiu de fundamentare istoric și arheologic
	A.1.4.	Tipuri de proprietate
	A.1.5.	Infrastructura tehnico – edilitară
	A.1.6.	Analiza factorilor interesați, anchete sociale
	A.1.7.	Evoluția activităților economice
	A.1.8.	Evoluția socio - demografică
	A.1.9.	Impactul schimbărilor climatice
A.2		MEMORIU GENERAL
A.3		REGULAMENT LOCAL DE URBANISM
B		PIESE DESENATE
B.1		Încadrare în teritoriu - scara 1:25000 (pentru întreaga comună)
B.2		Situația existentă, disfuncționalități - scara 1:5000 (pentru toate localitățile)
B.3		Strategia de dezvoltare spațială - scara 1:5000 (pentru toate localitățile)
B.4		Reglementări urbanistice propuse și U.T.R.-uri - scara 1:5000 (pentru toate localitățile)
B.5		Reglementări tehnico-edilitare propuse - scara 1:5000 (pentru toate localitățile)
B.6		Proprietatea asupra terenurilor scara 1:5000 (pentru toate localitățile)
B.7		Zone cu operațiuni de restructurare și regenerare - scara 1:5000 (pentru toate localitățile)
B.8		Rețea majoră de circulații și transport scara 1:5000 (pentru toate localitățile)
C		ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚII pentru obținere avize/acorduri <i>(memorii de sinteză/extrase din documentația PUG)</i>
C.1		INSTITUȚII LOCALE:

		C.1.1.	Gestionarul/Furnizorul rețelelor de distribuție apă, precum și al rețelelor de canalizare
		C.1.2.	Gestionarul/Furnizorul rețelelor de gaze naturale - dacă este cazul
		C.1.3.	Gestionarul/Furnizorul rețelelor de energie electrică
		C.1.4.	Gestionarul/Furnizorul rețelei de telefonie fixă
		C.1.5.	Direcția de Sănătate Publică (DSP)
		C.1.6.	Direcția Sanitar Veterinară (DSV)
		C.1.7.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență (serviciul de pompieri și serviciul de apărare civilă - ISU)
		C.1.8.	Direcția de Drumuri Județene
		C.1.9.	Direcția Silvică
		C.1.10.	Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare (ANIF)
		C.1.11.	Agencia pentru Protecția Mediului (APM) – susținerea documentațiilor tehnice de urbanism conform conținutului cadru aferent P.U.G. și R.L.U. Comuna Slatina în Grupurile de lucru de la APM nu include Raportul de mediu și Memoriu de prezentare conform Ordinului NR. 19/2010
		C.1.12.	Consiliu Județean – Comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism (Acord Unic)
		C.1.13.	Transgaz/ROMGAZ - dacă este cazul
		C.1.14.	Transelectrica - dacă este cazul
	C.2		INSTITUȚII CENTRALE:
		C.2.1.	Ministerul Apărării Naționale
		C.2.2.	Ministerul Administrației și Internelor
		C.2.3.	Serviciul Român de Informații
		C.2.4.	Serviciul de Telecomunicații Speciale
		C.2.5.	Ministerul Agriculturii

Avizele / acordurile specifice solicitate:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (avizul privind clasa de calitate a terenurilor introduse în intravilan), „Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului” (Agencia pentru Protecția Mediului Suceava), DELGAZ GRID (alimentare cu energie electrică), Inspectoratul Teritorial pentru Situații de Urgență Suceava (securitate la incendiu), ORANGE ROMÂNIA S.A., DIGI (Digi Romania), Direcția de Sănătate Publică (sănătatea populației), Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, Inspectoratul Județean de Poliție Suceava - Serviciul Circulație, Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială Suceava, A.N. Apele Române – Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, R.N.P. ROMSILVA, Garda Forestieră Suceava, SNGN Romgaz S.A., Direcția Județeană pentru Cultură Suceava, Consiliul Județean Suceava – Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Studiu pedologic.

Pe lângă documentațiile aferente avizelor menționate anterior, în cazul în care pe parcursul procesului de actualizare a Planului Urbanistic General (PUG) vor fi solicitate și alte avize, studii sau documentații care nu sunt indicate în prezenta listă, dar sunt necesare conform legislației în vigoare sau cerințelor autorităților competente, acestea vor fi elaborate și asigurate de către ofertant.

Etapa III - Elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate

Elaboratorul documentației de urbanism are obligația de a corela toate concluziile studiilor de fundamentare și de a genera o concepție unitară de amenajare a teritoriului și dezvoltare durabilă și competitivă a unității administrativ – teritoriale, pe baza unei **Analize Diagnostic Multicriteriale Integrate**. Aceasta va sta la baza formulării diagnosticului general și prospectiv, a strategiei de dezvoltare spațială a comunei și a estimării viabilității financiare a propunerilor din Planul Urbanistic General al Comunei Slatina.

Planificarea spațială este expresia spațială a patru tipuri de politici: economice, sociale, ecologice și culturale (Carta europeană a amenajării teritoriului – Carta de la Torremolinos, 1983).

Totodată, planificarea dezvoltării spațiale este o parte din procesul complex de planificare a dezvoltării unei comunități umane, o parte fundamentală, odată ce spațiul/teritoriul este în același timp suportul fizic al dezvoltării și una din resursele esențiale pentru aceasta. Elaborarea unui concept de dezvoltare spațială oferă șansa construirii unui consens în comunitate cu privire la viitorul localității, un instrument de comunicare către investitori, locuitori, administrație, investitori sau alți factori interesați deopotrivă și stabilește o viziune, consensuală și pe termen lung, față de care documentațiile de urbanism se pot orienta și integra în viitor.

Conceptul de dezvoltare a comunei Slatina fundamentează așadar atât latura strategică a Planului Urbanistic General, cât și latura sa operativă. Prin urmare, el va trata explicit cel puțin următoarele teme:

- Determinarea gradului de accesibilitate teritorială a comunei Slatina, atât în prezent, cât și în viitor, la toate scările teritoriale relevante: microregional, județean, regional, național și internațional. Soluțiile propuse trebuie analizate critic și orientate în mod explicit spre creșterea gradului de accesibilitate a comunei;
- Caracteristicile, modul de funcționare, avantajele și carențele infrastructurii social-economice și a celei de servicii, la toate scările teritoriale relevante, precum și structura actuală a portofoliului de investiții. Soluțiile propuse trebuie analizate critic și orientate în mod explicit spre diversificarea portofoliului de investiții în domeniul în care a fost identificată anterior vocația localității;
- Identificarea fronturilor de urbanizare și elaborarea soluțiilor pentru susținerea sau pentru limitarea lor. Soluțiile vor trebui să ia în considerare atât aspectele tehnice și ecologice ale operațiunilor urbane necesare, cât și cele financiare;
- Calitatea locuirii și a vieții în comuna Slatina. Măsurile de îmbunătățire vor fi transpuse în portofolii clare de investiții dedicate;
- Variantele de adaptare la schimbările climatice, precum și operațiunile urbane rezultate;

Etapa IV - Elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism PUG și a

Strategiei de dezvoltare spațială

Planul Urbanistic General actualizat, așa cum este prevăzut la art. 46, alin. 2 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, **trebuie să conțină reglementările pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ teritoriale de bază, cu privire la:**

- stabilirea și determinarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
- zonificarea funcțională în corelare cu organizarea rețelei de circulație;
- delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate;
- stabilirea zonelor care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
- formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;
- zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- zone de risc cauzate de existența unor depozități istorice de deșeuri.

Planul Urbanistic General actualizat va cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la:

- evoluția în perspectivă a localității;
- direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;
- traseele coridoarelor de circulație și echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal, județean;
- zonele de risc natural, delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
- stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire;
- delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană;

Prin Planul urbanistic general se identifică zone pentru care se pot institui reglementări ce nu pot fi modificate prin planuri urbanistice zonale sau planuri urbanistice de detaliu și de la care nu se pot acorda derogări. Aceste reglementări se formulează cu claritate în *Regulamentul local de urbanism aferent Planului urbanistic general*.

Strategia de dezvoltare spațială va sta la baza elaborării PUG și cuprinde atât piese scrise cât și desenate.

Se vor avea în vedere cel puțin următoarele elemente generale de temă (în corelare cu Planul etapa Concept, Viziunea și obiectivele strategice pe termen lung):

- > Conceptul de dezvoltare spațială se va orienta către organizarea policentrică, respectiv sistem de centre de interes, cu ierarhizarea acestora în funcție de aria gravitațională, atracție,

semnificații

- > Introducerea în intravilan a zonelor aflate în extravilanul localității care suportă tendințe accentuate de dezvoltare, reglementarea acestora în acord cu potențialul și vocația localității, cu indicatori urbanistici atractivi dar în spiritul limitării efectelor negative ale expansiunii teritoriale;
- > Realizarea conexiunilor și accesibilizării teritoriului intravilan extins prin noi căi de comunicații;
- > Ierarhizarea căilor de comunicație în teritoriu, diferențierea acestora;
- > Realizarea traseelor de piste de biciclete, a traseelor de transport în comun, a rețelei de parcuri publice, a rețelei pietonale;
- > Reducerea și eliminarea incompatibilităților funcționale;
- > Identificarea dotărilor și a echipamentelor publice necesare în raport cu dezvoltarea teritoriului, identificarea terenurilor pentru acestea, indiferent de regimul de proprietate, în vederea realizării obiectivelor de utilitate publică necesare identificate, pentru fiecare zonă în parte determinată de căile de acces principale sau de alte criterii (în concordanță cu sistemul policentric propus);
- > Identificarea și concretizarea unui sistem de spații publice relevante și semnificative pentru comunitate;
- > Valorificarea spațiilor reziduale și completarea sistemului de spații verzi (parcuri, scuaruri, grădini publice, plantații de protecție, promenade, culoare ecologice, amenajarea cursului de apă, etc.);
- > Delimitarea și protejarea nucleelor cu profil rezidențial ale comunei și măsuri de creștere a calității locuirii și a mediului construit prin reglementările propuse, cu raportare la trăsăturile prin care se definește calitatea mediului construit identificate în Declarația de la Innsbruck (Austria) a Consiliului Arhitecților din Europa (ACE) din 4 mai 2019, în cadrul obiectivului „Ridicarea calității arhitecturii și a mediului construit pentru toți”, în Planul pentru Cultură 2019-2022.
- > Respectarea și protejarea caracterului localității.

Planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice propuse prin planul de urbanism general evidențiază acțiunile, denumirea investițiilor, valoarea estimată a acestora, sursele posibile de finanțare, etapizarea realizării investițiilor, stadiul implementării acestora la momentul realizării programului și părțile responsabile de implementare. Planul de acțiune se va fundamenta pe obiectivele cuprinse în strategia de dezvoltare spațială.

Conținutul Planului Urbanistic General

Planul urbanistic general cuprinde piese scrise și desenate cu privire la:

- a) diagnosticul prospectiv, realizat pe baza analizei evoluției istorice, precum și a previziunilor economice și demografice, precizând nevoile identificate în materie de dezvoltare economică, socială și culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;
- b) strategia de dezvoltare spațială a localității;
- c) regulamentul local de urbanism aferent acestuia;
- d) planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice.

1. Piese scrise:

1.1. Memoriul general, care cuprinde:

- 1.1.1 Sinteza studiilor analitice si prospective, diagnosticul general si prospectiv;
- 1.1.2 Strategia de dezvoltare spațială
- 1.1.3 Elemente de mobilitate urbană, existente și propuse
- 1.1.4 Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare;
- 1.1.5 Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
- 1.1.6 Planul de acțiune pentru implementarea planului urbanistic general;

1.2. Regulamentul local de urbanism

Piese desenate:

- 1.3. Încadrare în contextul teritorial – relația cu planuri de amenajare a teritoriului;
 - 1.4. Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanț teritorial), inclusiv zone de protecție
 - 1.5. Analize funcționale, inclusiv mobilitate
 - 1.6. Situația existentă – sinteza disfuncționalități
 - 1.7. Strategia de dezvoltare spațială
 - 1.8. Reglementări urbanistice propuse (Unități si macrounități teritoriale de referință)
 - 1.9. Reglementări tehnico – edilitare propuse
 - 1.10. Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană
 - 1.11. Proprietatea asupra terenurilor, obiective de utilitate publică, intravilan
 - 1.12. Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de transport public; modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare
 - 1.13. Analize funcționale necesare în funcție de complexitatea problemelor analizate
- Piesele desenate se realizează în format digital geospațial, prin utilizarea tehnologiei GIS.

3.3.1.1.1. Conținutul Regulamentului local de urbanism

Regulamentul local de urbanism pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, aferent Planului urbanistic general cuprinde și detaliază prevederile referitoare la modul concret de utilizare a terenurilor, precum și de amplasare, dimensionare și realizare a volumelor construite, amenajărilor și plantațiilor, materiale și culori, pe zone, în conformitate cu caracteristicile arhitectural-urbanistice ale acestora, stabilite în baza studiilor de specialitate. Prescripțiile (permisiuni și interdicții) cuprinse în Regulamentul local de urbanism sunt obligatorii, constituind fundamentul procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construire.

Regulamentul Local de Urbanism cuprinde:

- Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor:

- păstrarea integrității mediului (protecții față de poluare și alte riscuri);
- protejarea patrimoniului construit (construcții existente protejate);
- definirea condițiilor de admisibilitate/interdicție de ocupare și utilizare a terenurilor, amplasări și retrageri minime obligatorii, asigurarea acceselor obligatorii, echiparea tehnico-edilitară, forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții;
- respectarea condițiilor privind siguranța construcțiilor și apărarea interesului public

- Zonificarea funcțională: împărțirea teritoriului în zone și subzone funcționale, precum și prevederi la nivelul zonelor funcționale. Pentru fiecare din zone și subzone sus definite se vor stabili funcțiunile complementare și condițiile de amplasare și conformare a construcțiilor:

- caracteristici ale parcelelor: forma, dimensiuni, suprafața și front stradal în valori minim acceptabile, în relaționare cu țesutul urban existent sau cu tendința de dezvoltare din ultimii ani, pe zone neconstituite încă și în relaționare cu constituția geografică a locului (terenuri plane, cu declivitate) și alți factori de influență locală
- implantarea construcțiilor în raport de: căile de circulație, limitele separatoare ale parcelelor; alte construcții existente pe aceeași parcelă;
- indici de ocupare a terenului, POT, CUT, înălțime maximă a construcțiilor (și în raport de construcții învecinate); aspectul exterior al clădirilor
- accese (carosabile și pietonale), căi de comunicații și spații de parcare;
- amplasarea de spații verzi și împrejurimi;
- echiparea edilitară;
- dimensionare și realizare a volumelor construite, amenajărilor și plantațiilor, materiale și culori, pe zone, în conformitate cu caracteristicile arhitectural-urbanistice ale acestora

Prevederile regulamentului local de urbanism sunt diferențiate pentru fiecare unitate teritorială de referință, zonă și subzonă a acesteia. Prescripțiile din Regulamentul Local de Urbanism au ca suport unitățile teritoriale de referință (UTR), delimitate convențional pe baza criteriilor de omogenitate morfologică și funcțională (funcțiune predominantă). Identificarea unității teritoriale de referință va conține: amplasamentul acesteia în cadrul comunei, funcțiunile permise, funcțiunile permise în anumite condiții, funcțiunile interzise, zonele cu interdicție temporară/definitivă de construire.

Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea publicului și a factorilor interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunilor preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Elaborarea documentațiilor tehnice se realizează în conformitate cu prevederile legale emise de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, Ordin nr. 13N din 10.03.1999 completată prin Hotărârea Guvernului nr. 354/1995, 70/1996, 507/1997 și 6/1998, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținut – cadru al Planului Urbanistic General, indicativ GP038/99, Legea nr. 350 / 2001 și Ordinul nr. 233/2016, de către specialiști atestați, cu studii de specialitate.

Etapa IV - Obținerea de avize și/sau acorduri

Avizele și acordurile cu privire la documentația de urbanism se emit în scopul realizării concordanței dintre propunerile de dezvoltare a teritoriului cu politicile de dezvoltare și strategiile sectoriale la nivel național, regional, județean și local, precum și cu prevederile legale specifice.

Documentațiile pentru obținerea avizelor se vor întocmi de către elaborator, conform reglementărilor stabilite de către fiecare instituție avizatoare, și se vor susține de către acesta la unitățile avizatoare. Prestatorul va realiza redactarea finală a documentației de urbanism cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri.

Taxele (dacă va fi cazul) pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi suportate de către autoritatea contractantă separat, nefiind incluse în prețul contractului.

Se va elabora de către prestator Raport de mediu pentru procedura evaluării de mediu a Planului Urbanistic General propus, în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării documentațiilor care vor sta la baza obținerii avizelor și acordurilor necesare Planului Urbanistic General, și în cazul în care acestea nu pot fi asigurate de către Echipa minimală de Experți Cheie și Experți Non-Cheie solicitată de către Autoritatea contractantă în Caietul de sarcini, Ofertantul trebuie să se asigure că Oferta financiară include și costurile aferente subcontractării serviciilor sau a cooptării de expertiză solicitată de către instituțiile avizatoare pentru elaborarea respectivelor documentații, fără ca acest lucru să ducă la modificarea Ofertei financiare.

Etapa VI - Redactarea finală a documentației de urbanism PUG - cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri, aprobare prin HCL

Forma finală a Planului Urbanistic General va fi supusă unei dezbateri publice finale în cazul în care au intervenit modificări semnificative.

După aprobarea Planului Urbanistic General, prestatorul va fi responsabil de actualizarea bazei de date geospațiale cu prevederile noilor reglementări de urbanism. Pentru fiecare UTR în parte se va extrage regimul tehnic în conformitate cu conținutul cadru al certificatului de urbanism în scopul standardizării informației pentru a fi preluată într-o aplicație de emisie on-line a certificatelor de urbanism.

De asemenea, va intra în sarcina prestatorului comunicarea rezultatului procedurii de aprobare a P.U.G. tuturor instituțiilor a căror notificare oficială este necesară, în vederea luării act de actualizarea intrată în vigoare, precum și pentru actualizarea bazelor de date ale respectivelor instituții (de ex.: procedura prevăzută în Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară - Ord. 600/08.02.2023, art. 264).

3.3.2. Componenta informatică

GIS-ul (Sistem Informațional Geografic) este cadrul care permite culegerea, gestionarea și analiza datelor. Având rădăcinile în știința geografiei, GIS-ul integrează mai multe tipuri de date. Analizează locații spațiale și organizează straturi de informații în vizualizări utilizând hărți. Având această capacitate unică, GIS-ul dezvăluie o înțelegere mai profundă a datelor, cum ar fi modele, relații și situații- ajutând utilizatorii să ia decizii mai inteligente.

Tehnologia GIS aplică știința geografiei utilizând unelte pentru înțelegere și colaborare. Îi ajută pe oameni să atingă un scop comun: să obțină informații pentru acțiune din toate tipurile de date. Beneficiarul își propune integrarea informațiilor de planificare teritorială într-un sistem informatic GIS ("Geographic Information System").

Acesta va permite posibilitatea de consultare a Planului Urbanistic General, cu evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor

din respectivele documentații cu toate modificările care apar în timp prin documentații cu caracter derogatoriu.

Prin utilizarea acestui Sistem informatic GIS integrat, cu baza de date urbane, se urmărește atingerea obiectivului autorității contractante de dezvoltare cu privire la liberul acces la informații, transparență, creșterea capacității administrative, precum și creșterea calității serviciilor publice în cadrul instituției. Sistemul GIS oferit, de tip thin-based, va putea funcționa în regim cloud off-premise. Pentru a facilita desfășurarea proiectului, ofertantul va furniza sistemul în regim off-premise pe un serviciu cloud ales de acesta astfel încât să răspundă necesităților aplicației și ale beneficiarului (trafic și volum de date, viteză, etc).

Serviciul de hosting va fi adaptat astfel încât să răspundă necesităților de trafic și utilizare ale Beneficiarului pe întreaga perioadă a contractului și să ofere un uptime de cel puțin 99,99%. Orice latente sau insuficiențe constatate vor fi remediate în cel mult 48 ore.

Sistemul de stocare a datelor cloud trebuie să utilizeze un factor global de deduplicare pentru toate datele salvate sau arhivate, indiferent de protocolul de rețea prin care au fost transferate.

3.3.2.1. Specificații tehnice pentru sistemul informatic GIS

3.3.2.1.1 Licențe GIS de bază

Se vor furniza licențe pentru următoarele produse GIS de bază:

1. Portal extern GIS
2. Portal intern GIS
- componenta PUG
- componenta date cadastrale
- componenta nomenclatură stradală

Soluția GIS propusă va acomoda tehnologiile de ultimă generație, care să permită personalizarea și extinderea funcționalităților fără a fi nevoie de dezvoltări software.

Soluția informatică va fi una de tip thin-based, putând fi accesată prin cele mai cunoscute browsere de internet.

Arhitectura propusă va fi una modulară, de tip cloud off-premise.

Modulele aplicației trebuie să poată funcționa atât unitar cât și individual și vor putea fi accesate conform drepturilor stabilite pentru fiecare utilizator în parte.

Soluția va fi structurată în 2 componente:

- Componenta internă (principală): dedicată utilizatorilor din primărie; va pune la dispoziție un portal web intern precum și un instrument specializat de prelucrare a datelor;
- Componenta externă: dedicată cetățenilor, prin care aceștia vor putea consulta datele GIS publicate de primărie și vor putea accesa serviciile de urbanism puse la dispoziție;

Cerințele tehnice minime cu privire la Soluția GIS de bază

1.1. Instrument specializat GIS

Caracteristicile generale ale sistemului GIS sunt:

-Să permită conexiunea la baze de date tip SQL pentru citirea, selectarea și analiza datelor și editarea simultană a datelor;

-Permite editarea simultană de către un număr nelimitat de utilizatori a datelor in regim tranzacțional;

-Permite actualizarea in timp real a datelor in interfața utilizatorilor;

-Să vizualizeze, administreze, creeze și analizeze date specifice GIS si urbanismului;

-Sa asigure conversia automata a datelor din diferite proiectii;

-Sa asigure lucrul in proiectia Stereo70 (vizualizare coordonate, import, export, etc);

-Să asigure instrumente ce permit analiza, optimizarea și publicarea documentelor de hartă realizate sub formă de servicii web, scalabile către un server de aplicații GIS centralizat;

Cerințe privind licențierea

Portalul trebuie:

- să permită crearea **unui număr nelimitat de utilizatori**: - fiecare utilizator trebuie sa poata fi configurat din punct de vedere al accesului in baza unui rol si a unui set de drepturi asociat rolului;

- aplicația trebuie sa permită configurarea drepturilor de access a utilizatorilor pe toate palierele de date, de la nivel general de modul si pana la nivel de atribut aferent straturilor de date;

- sa permită crearea si organizarea administrației, cu toate departamentele, rolurile si utilizatorii implicați: - sistemul va permite definirea organigramei intr-o maniera vizuala;

- fiecare departament va avea asociați utilizatori, alocați pe roluri;

- configurarea fiecărui rol va permite definirea modulara a functionalitatilor si datelor la care fiecare rol are acces;

- utilizarea utilizatorilor, a rolurilor si a drepturilor de acces aferenta va fi interpretata in mod unitar la nivelul întregii soluții GIS.

Cerințe privind interoperabilitatea

Portalul web va permite de asemenea definirea de API-uri in vederea interogării de date din alte sisteme pe baza parametrilor extrasi din harta, fara a fi necesare dezvoltări software suplimentare.

Datele si serviciile GIS publicate trebuie să fie accesate prin toate componentele soluției oferite; Suplimentar portalul intern trebuie sa asigure suport (help) Online public pentru oricare dintre cerințele menționate, care sa includă manualul de utilizare pentru fiecare funcționalitate in parte precum si accesul la un sistem de ticketing care sa permită utilizatorilor semnalarea unei probleme sau accesul la un operator de suport.

1.2. Portal extern cetateni

Pe durata etapei de consultare a populației, se dorește ca interacțiunea cu cetățenii să aibă loc prin intermediul aplicațiilor GIS. Astfel, o serie de date și aplicații vor fi partajate în cadrul unui portal GIS extern, distinct de portalul GIS intern. Astfel, o parte din datele geospațiale si PUG-ul preliminar vor fi duplicate în portalul extern pentru a putea fi accesate si consultate liber de cetateni. Acesta trebuie să permită:

- Setarea accesului la date si harți intr-o maniera personalizata;
- Consultarea datelor de urbanism;
- Extragerea datelor de reglementare urbanistica;

- Funcții de desenare, măsurare, verificare și consultare a datelor vector în harta. Aplicațiile/hartile găzduite în portalul GIS extern vor putea fi partajate public, pentru a fi inserate în cadrul paginii web a instituției, cu accesul tuturor cetățenilor.

2. Portalul Intern GIS

Soluția GIS, prin intermediul portalului GIS intern va pune la dispoziție un sistem GIS intern care să centralizeze datele geospațiale referitoare la UAT, cele cuprinse în noul PUG dezvoltat, precum și cele referitoare la datele cadastrale și de nomenclatură stradală.

Componenta PUG trebuie să dețină un minim de funcționalități dedicate:

- Să conțină o legenda de culori și icoane pentru simbolizarea elementelor de urbanism în harta, conform legislației și normelor în vigoare;
- Să permită stilizarea straturilor de date, în corespondență cu normativele aplicabile prin alocarea de icoane de reprezentare în format vector, png sau jpg.;
- Să dețină un nomenclator al documentațiilor de planificare urbană destinat PUG-urilor, PUZ-urilor, PUD-urilor, etc.;
- Să dețină un instrument dinamic de editare al regulamentelor de urbanism aplicabile, în corespondență cu documentațiile definite; să permită arhivarea și păstrarea istoricului acestor date;
- Să permită asocierea dinamică a regimurilor la zonele funcționale;
- Să permită consultarea regimului urbanistic direct de la nivel imobilelor, fără a fi nevoie de mapări sau atribuiri suplimentare a stratului de imobile;
- Să permită suprascierea reglementărilor aprobate prin PUG cu reglementări aduse prin PUZ-uri sau PUD-uri;
- Să dețină un nomenclator de avize și acestea să poată fi atribuite zonelor funcționale din planul urbanistic general;
- Să dețină un nomenclator legislativ cu legile și ordonanțele care pot modifica regimurile aprobate prin RLU;
- Să dețină un instrument de actualizare a imobilelor din baza de date națională și să facă o actualizare periodică pentru păstrarea consistenței datelor și geometriilor aferente imobilelor;
- Să dețină funcții de import date în strat existent cu posibilitatea de unificare a datelor;
- Să dețină funcții vizuale de informare on click asupra perspectivelor de construcții în cadrul unui imobil (retrageri, regim de înălțime, cut, pot);
- Să permită suprapunerea informațiilor specifice modulului de urbanism peste alte straturi de date întretinute în sistemul GIS.

Componenta PUG va funcționa în regim integrat cu soluția GIS oferită și va pune la dispoziție funcționalități specifice atât în cadrul portalului web GIS intern cât și în regim integrat cu portalul cloud extern.

Componenta PUG are ca scop consultarea facilă a regulamentului local de urbanism pentru orice zonă de interes de pe teritoriul administrativ și reducerea volumului de muncă pentru funcționarii publici din departamentul de urbanism în procesul de identificare a reglementărilor, analiză și interpretare.

Cerințe minimale și descriere funcționalități Componentă Cadastru:

- Preluare și integrare în hartă a datelor cadastrale existente la nivelul beneficiarului
- Mecanisme de preluare și integrare în hartă a datelor cadastrale periodice de la OCPI dacă acestea sunt puse la dispoziția beneficiarului în formă copiată, respectiv mecanisme de integrare în timp real, pe baza de servicii web dacă OCPI pune la dispoziție acest serviciu de integrare

- Datele complementare (atributele) vor fi integrate cu cele grafice într-o bază de date unică, relațională, de tip geodatabase

- Beneficiarul va pune la dispoziția Furnizorului, informații referitoare la nomenclatorul stradal, pe baza de servicii GIS, care vor fi consumate direct din aplicația de nomenclatura stradală existentă (straturi gis)

- gestionarea datelor caracteristice referitoare la imobilele (teren/ construcții/unități individuale) aflate în patrimoniul UAT;

- Generarea de rapoarte grafice (hărți tematice, diagrame, etc.) și/sau textuale (tabele, statistici, etc.) predefinite sau definite de utilizator având ca scop întreținerea bazei de date precum și asigurarea suportului informatic necesar activității de decizie la Primărie în domeniul gestionării imobilelor din localitate;

Cerințe minimale și descriere funcționalități Modul Nomenclator Stradal:

- sistem de evidență și consultare geospațială a nomenclaturii stradale,
- preluare și evidențiere în hartă a tuturor arterelor de circulație existente cu posibilitatea de a defini atribute caracteristice obiectelor existente în hartă (tip arteră, denumire arteră, denumire/dată act, cod poștal etc),

- mecanism de introducere obiecte noi (străzi și numere poștale) prin adăugarea facilă peste informațiile existente (ortofotoplan).

Implementarea componentei informatice a proiectului

Implementarea portalului GIS și popularea cu datele inițiale se va face în etapa de început a proiectului, astfel încât să se permită:

- evaluarea modificărilor ce se impun pentru eficientizarea proceselor de urbanism (în vederea implementării/modificării lor pe parcursul proiectului),
- utilizarea soluției GIS ca instrument activ de prezentare a propunerilor de PUG și în consultarea publicului interesat,
- utilizarea soluției GIS ca mijloc de integrare unitară al tuturor datelor geospațiale, astfel încât să se permită o evaluare facilă și multi-disciplinară a propunerilor de PUG,
- acomodarea timpurie a utilizatorilor din primărie cu aplicația;

Prestatorul va asigura un plan de implementare etapizat, care să permită ajustarea soluției GIS în conformitate cu necesitățile și solicitările beneficiarului.

Se va preda un manual de utilizare a aplicației și se va realiza instruirea personalului care va asigura administrarea și exploatarea sistemului, organizând în acest sens, la sediul beneficiarului, sesiuni de instruire a personalului, în funcție de nivelele de acces ale acestora.

Sistemul GIS va fi găzduit în cloud și va avea o componentă duală:

- portalul intern;
- portalul extern utilizat pentru distribuția informației către cetățeni.

Ambele componente trebuie să suporte modificarea soluției de găzduire, putându-se oricând efectua migrarea din cloud în găzduire locală și invers. Furnizorul sistemului se obligă ca, la solicitarea beneficiarului, să asigure găzduirea și administrarea sistemului furnizat pe infrastructura proprie pe toată durata de implementare a proiectului și cel puțin 6 luni ulterior.

3.3.2.2. Suport tehnic în perioada de garanție

Perioada de garanție a sistemului informatic este de 12 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor semnat de ambele părți fără

obiecțiuni. Timpul de intervenție și remediere a nefuncționalităților este de maxim 48 de ore de la sesizarea achizitorului, fără costuri suplimentare în sarcina utilizatorului.

3.3.2.3. Mentenanta si garanția sistemului

Serviciile de mentenanta se vor asigura pentru o perioada de 12 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor de implementare și configurare a sistemului informatic, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Serviciile de mentenanta vor include:

- găzduirea și administrarea sistemului în infrastructura cloud a furnizorului;
- modificari/ajustari ale aplicației în cazul apariției unor modificări legislative ce impun;
- modificarea proceselor sau a modalității de întreținere a datelor sistemului;
- corecția/actualizarea datelor de urbanism integrate în sistem;
- suport tehnic de specialitate pentru administrarea datelor și a sistemului.

3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului Urbanistic General în perioada estimată de autoritatea contractantă.
- Furnizarea sistemului GIS pentru gestionarea activității de urbanism, realizarea bazei de date urbane și digitalizarea certificatului de urbanism de informare

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c. prestarea serviciilor și furnizarea livrabilelor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- d. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, necesare pentru fundamentarea documentațiilor urbanistice;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

4. Ipoteze și riscuri

Ipoteze luate în considerare în momentul începerii procedurii de achiziție:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;

- c. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- d. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului, precum și măsurile de gestionare ale acestora, transpuse în prevederi contractuale:

Riscuri	Măsuri de gestionare
a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați	Principala modalitate prevăzută în capitolul "Gestionarea relației dintre Contractant și autoritatea contractantă" este ședința de proiect
b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă sau furnizate de către terțe instituții nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;	Potrivit propunerii de clauze contractuale, "6.3. În maxim o lună de la semnarea contractului, prestatorul și autoritatea contractantă vor agreea datele și informațiile care sunt necesare derulării contractului și care vor fi predate Prestatorului.", respectiv, se va face o verificare a disponibilității datelor, care pot fi furnizate, astfel încât să nu existe riscul de blocaj al contractului
c. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.	Este prevăzută în caietul de sarcini posibilitatea unor cereri de schimbare/modificare, ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate In contract sunt prevăzute la art. 15. "Modificarea, încetarea și rezilierea contractului" situațiile care permit modificări nesubstanțiale ale contractului
d. riscul ca graficul de activități al proiectului să nu fie respectat, cu impact asupra derulării activităților prevăzute în contract	Prestatorul va fi responsabil pentru realizarea unei planificări pentru fiecare etapă contractuală, iar în cadrul ședințelor periodice de monitorizare se va verifica progresul proiectului în corespondență cu planificarea activităților. Prestatorul are obligația notificării în timp util a situației de

	<p>nerespectare a graficului de îndeplinire a contractului, iar modificarea termenelor de prestare se poate face doar prin act adițional la contract.</p> <p>De asemenea, sunt incluse în propunerea de clauze contractuale prevederi clare privind respectarea termenelor, cu aplicarea de penalități în caz contrar. Termenele de prestare și predare a livrabilelor vor fi monitorizate continuu.</p>
e. schimbări legislative de natură să influențeze implementarea proiectului	<p>Părțile implicate în proiect au obligația de a adopta noile prevederi legislative. În afara cerințelor de temă conținute în prezentul caiet de sarcini Prestatorul va integra și toate celelalte prevederi ale legislației modificate/adoptate pe parcursul derulării contractului.</p>

5. Locul și durata desfășurării activităților

5.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implica și:

- i. Derularea de activități pe raza COMUNEI SLATINA
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Ordinele de începere pentru fiecare etapă sunt condiționate de punerea la dispoziție de către autoritatea contractantă a informațiilor și datelor necesare derulării contractului și de recepția și plata livrabilelor anterioare.

În maxim o lună de la semnarea contractului, înainte de emiterea primului ordin de începere, prestatorul și autoritatea contractantă vor agreea datele, informațiile și documentele care sunt necesare derulării contractului și care vor fi predate Prestatorului. Prestatorul se va asigura că în termenul precizat anterior să solicite toate datele/documentele necesare întocmirii proiectului care face obiectul contractului. Solicitățile ulterioare nu vor modifica durata de executare a serviciilor.

Prestarea actualizării Planului Urbanistic General al comunei Slatina în GIS se va realiza în termen de maxim **24 de luni**.

Durata prestării serviciilor se poate prelungi până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce deriva din aceasta, în baza condițiilor contractuale și în conformitate cu Contractul de finanțare.

Componenta de urbanism – termene pe etape orientative

Etapa I - Realizarea suportului topografic- maxim 3 luni de la ordinul de începere.

Etapa II - Elaborarea studiilor de fundamentare - maxim 9 luni de la ordinul de începere.

Etapa III - Elaborarea analizei diagnostic integrate - maxim 3 luni de la ordinul de începere.

Etapa IV - Elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism PUG - maxim 11 luni de la ordinul de începere.

Etapa V - Obținerea de avize și/sau acorduri - maxim 18 luni de la ordinul de începere.

Etapa VI - Redactarea finală a documentației de urbanism PUG - cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri, aprobare prin HCL.

Termen max 20 luni de la semnarea contractului.

Prestatorul va furniza un calendar a activităților aferente proiectului tip diagrama Gantt, cu evidențierea etapelor descrise mai sus. Calendarul se va întocmi fără a depăși durata maximă de prestare menționată mai sus.

Componenta informatică

1. Furnizarea și punerea în funcțiune a sistemului informatic GIS: maxim 2 luni de la ordinul de începere.
2. Livrarea bazei de date urbane inițiale: maxim 3 luni de la ordinul de începere.
3. Instruirea utilizatorilor: maxim 5 luni de la ordinul de începere.
4. Livrarea formei preliminare a documentației PUG: maxim 11 luni de la ordinul de începere.
5. Livrarea documentației PUG în format GIS: maxim 20 luni de la ordinul de începere.

Termenele pentru componenta informatică **nu se adaugă la termenul maxim de 24 luni de prestare a serviciilor**, acestea desfășurându-se în paralel cu componenta de urbanism.

Suplimentar, prestatorul va furniza o defalcare a prețului și a livrabilelor pentru fiecare etapă în parte din cadrul componentelor, cu menționarea recepțiilor intermediare solicitate.

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Obiectul contractului îl constituie servicii de proiectare de urbanism pentru actualizarea Planului Urbanistic General al comunei Slatina, precum și furnizare a unui sistem informatic GIS pentru urbanism, cu bază de date urbană și instrumentele de raportare inteligentă.

Prin urmare, rezultatele contractului sunt:

- livrabilele de urbanism (studii fundamentare pe toate specialitățile, regulament și planșe de urbanism, avizele obținute de la toate autoritățile avizatoare ale PUG-ului)

- furnizarea sistemului GIS pentru gestionarea activității de urbanism, realizarea bazei de date urbane și a instrumentelor de raportare inteligentă.

Legislația de specialitate prevede următoarele principii care stau la baza elaborării documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism (art. 5 din Regulamentul Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România din 29.07.2010):

Principiul integrării multidisciplinare. Activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, așa cum sunt definite în Lege, au caracter interdisciplinar; elaborarea și aplicarea strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare durabilă în profil spațial, precum și elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt procese de integrare la nivel spațial a unor elemente din diferite domenii: social, economic, protecția mediului, cultural, tehnic, politic și juridic etc.

Principiul lucrului în echipă. Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se elaborează de către echipe pluridisciplinare; din acest motiv, este de datoria Prestatorului să asigure o componentă a echipei de elaborare care trebuie să acopere integral problematica specifică ce face obiectul documentației.

Principiul planificării participative. Planificarea urbană și teritorială și proiectarea urbană sunt procese participative, în care sunt implicați deopotrivă profesioniști în domeniu, factori de decizie din administrația publică, cetățeni, organizații neguvernamentale, operatori economici și alte persoane juridice sau fizice care sunt implicate în dezvoltarea spațială.

Planul Urbanistic General al Comuna Slatina, este asimilat unui contract care include o componentă semnificativă de servicii având ca obiect prestații intelectuale care presupun un nivel de complexitate ridicat, menționând inclusiv faptul că UAT Slatina face parte din unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural de rang IV, conform Anexa 2 Ordin 233/2016 privind Norme Metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Prin urmare, fiecare Ofertant va prezenta o echipă de proiect formată din experți și din specialiști în domeniile urbanismului și în tehnologia informației. Echipa propusă trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de Sarcini. De asemenea, ea trebuie să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor anticipate.

Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării și furnizării livrabilelor contractuale. În cazul în care acestea nu pot fi pregătite exclusiv de către echipa minimală de Experți Cheie solicitată de către Autoritatea Contractantă, Ofertantul trebuie să se asigure că propunerea sa financiară include și costurile aferente subcontractării serviciilor sau a cooptării de expertiză pentru elaborarea respectivelor livrabile.

Componenta minimală a echipei de proiect și cerințele minime aferente:

1. Șef proiect Expert urbanism - să dețină drept de semnătură și atestat RUR simbol D sau D3.
2. Expert Echipare edilitară - să dețină drept de semnătură și atestat RUR simbol G1.
3. Expert Economie urbană- să dețină drept de semnătură și atestat RUR simbol G4.
4. Expert Studii de istorie urbană- să dețină drept de semnătură și atestat RUR simbol G5.

5. *Expert Amenajare peisagistica - să dețină drept de semnătură și atestat RUR simbol G6.*
6. *Manager de proiect informatic - 1 persoană cu experiență în coordonarea implementării de aplicații web GIS.*
7. *Arhitect soluție GIS - 1 persoană cu experiență în dezvoltarea de aplicații GIS, cu certificare din partea producătorului soluției GIS oferite.*
8. *Specialist dezvoltare web GIS - 1 persoană cu experiență în dezvoltarea de aplicații web GIS, să dețină certificat pentru dezvoltarea de aplicații web GIS din partea producătorului soluției GIS oferite.*
9. *Specialist GIS-1 persoană cu experiență în crearea de baze de date geospațiale la nivelul unei UAT; certificarea ANPCI cl.B; să dețină certificat din partea producătorului soluției GIS oferite.*
10. *Specialist cartografiere - 1 persoana cu experiența în crearea și integrarea de date, crearea de hărți de specialitate/tematice; certificare ANPCI el. B.*
11. *Specialist instruire - 1 persoana cu experiența în instruirea utilizatorilor în proiecte similare, să dețină certificat din partea producătorului soluției GIS oferite.*

Un expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții prevăzute în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate și cu condiția ca prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună.

Pentru fiecare expert, se va atașa un Curriculum Vitae, semnat în original, declarație de disponibilitate, în cazul în care nu este angajat permanent al ofertantului, precum și documentele doveditoare ale certificărilor deținute și experienței lor similare.

Fiecare Ofertant va justifica experiența similară a Experților Cheie prin prezentarea unor documente relevante, din care să rezulte informațiile relevante solicitate pentru perioada în care Expertul Cheie a făcut parte din echipa de proiect care a elaborat livrabilele respective.

7. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante ca experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților

prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8. Infrastructura Contractantului necesara pentru desfasurarea activitatilor Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie sa se asigure ca personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra realizării activitatilor din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentata de Ofertant în Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzătoare scopului Contractului si sa îndeplinească toate cerințele de funcționalitate si pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația in vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesara pentru realizarea activitatilor în Contract.

Prestatorul trebuie sa se asigure ca experții sunt dotati corespunzător din punct de vedere logistic pentru prestarea tuturor activitatilor care fac obiectul acestui contract.

Prestatorul trebuie sa asigure suportul experților implicați în cadrul contractului, precum si echiparea adecvata a acestora.

In aces sens, ofertantul va depune o **lista cu echipamentele ce le va folosi in scopul contractului.**

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Pentru acte relevante in domeniul protecției mediului si protecția muncii se vor consulta www.mmediu.ro, www.mmuncii.ro si www.inspectiamuncii.ro.

Documentația Plan Urbanistic General (PUG) si Regulamentul Local (RL) aferent acestuia întocmite cu respectarea prevederilor actelor normative din domeniu aflate in vigoare, dintre care:

- Legea nr.350/2001 cu modificările si completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
- Norme Metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si de actualizare a documentațiilor de urbanism, emitent Ministerul Dezvoltării Regionale si Administrației Publice, Publicat in Monitorul Oficial nr. 199 din 17 martie 2016;
- Ghid privind metodologia de elaborare si conținutul - cadru al Planului urbanistic general, reglementare tehnica, indicativ GP038/99 aprobata prin Ordinul nr.13NZ10.03.1999 al MLPAT;
- Toate actele normative din domeniul contractului, aflate in vigoare la data finalizării contractului.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități în cadrul Contractului

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a. Graficul de execuție acceptat de părți
- b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție
- c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului
- d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract și pentru stabilirea informațiilor necesare a fi puse la dispoziția Contractantului pentru derularea activităților
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor/livrabilelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități din contract, după caz

Monitorizarea implică:

- a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează:
 - i. Graficul de execuție inclus de Ofertant în Propunere, pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți
 - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată
- b. Constatarea conformității prin acceptarea livrabilelor, corespunzătoare fiecărei etape contractuale

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să realizeze activitățile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate.

În acest sens, Ofertantul va include în propunerea tehnică un Plan de lucru (Grafic de activități), pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, ce va fi utilizat pentru măsurarea progresului activităților din Contract.

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este *întâlnirea*, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting), ce va avea loc în termen de maxim 30 de zile după intrarea în efectivitate a Contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, se pot stabili întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului contractului, de regulă cu o frecvență trimestrială sau, ori de câte ori se consideră necesar, la solicitarea Autorității Contractante sau a Contractantului, se pot realiza întâlniri ad-hoc, ce pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, de regulă 3 zile lucrătoare.

În cadrul acestor întâlniri, părțile pot hotărî asupra unor cereri de schimbare/modificare, ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate, ce se vor formaliza prin indicarea următoarelor informații:

- i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- ii. Autor, datele de creare/validare;
- iii. Descriere (rezumat și detaliat);
- iv. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- v. Riscuri asociate cererii de schimbare;
- vi. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere
- vii. Care este evenimentul generator al acestei schimbări

8.2. Recepția livrabilelor în cadrul contractului

8.3.1. Recepția livrabilelor de urbanism

Pe parcursul elaborării documentațiilor vor avea loc consultări între prestator și beneficiar în cadrul cărora beneficiarul își va exprima punctul de vedere prin formularea unor observații și recomandări care vor fi analizate și introduse în documentație, după caz.

După predarea fiecărei etape/faze, beneficiarul are obligația de a recepționa livrabilele în termen de maxim 15 zile de la predarea acestora, prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție.

În condițiile în care se formulează obiecții, observații sau recomandări, dacă este cazul, prestatorul are obligația de a revizui documentațiile predate, conform celor solicitate de beneficiar și de a preda livrabilele revizuite în termen de maxim 15 zile de la solicitarea beneficiarului.

Prestatorul va participa la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, în care va prezenta și susține proiectul.

Livrabilele vor fi predate beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite, semnate și ștampilate (piese scrise și desenate). Toate livrabilele vor fi predate și în format digital.

În afara cerințelor de temă conținute în prezentul caiet de sarcini se vor integra și toate celelalte prevederi ale legislației adoptate pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de urbanism elaborate, până la aprobarea și plata lor de către Achizitor. De la data recepționării și plății de către Achizitor a documentelor de urbanism, Prestatorul cesează drepturile patrimoniale de autor către achizitor.

8.3.1. Recepția livrabilelor informatice

Contractantul va documenta întreaga modalitate de derulare a componentei IT a proiectului, precum și soluțiile tehnice adoptate.

Beneficiarul va emite procese verbale de acceptanță, în cazul în care livrabilele corespund cerințelor, pentru:

- Furnizarea licențelor de bază și a licențelor de aplicație
- Punerea în funcțiune a sistemului informatic GIS
- Crearea bazei de date urbane inițială
- Actualizarea bazei de date urbane cu forma finală a PUG-ului

8.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite și toate livrabilele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă
- b. Planul Urbanistic General a fost aprobat de către Consiliul Local al comunei Slatina cu toate avizele obținute.
- c. a fost pus în funcțiune sistemul informatic GIS pentru gestionarea activității de urbanism, cu bază de date urbană finală conform PUG actualizat aprobat și instrumentele de raportare inteligentă
- d. Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism au fost încărcate pe platforma Observatorului teritorial

9. Efectuarea plăților în cadrul Contractului

Prestatorul va include în anexa la formularul de ofertă o detaliere a prețului oferit pe activități/livrabile parțiale, corelat cu etapele contractului definite de autoritatea contractantă. Plata se va realiza în termen de maxim 60 de zile, în baza facturilor emise în condițiile contractuale după obținerea pentru orice livrabil a procesului verbal de recepție calitativă/cantitativă/acceptanță, după caz, ca urmare a verificării conformității produselor și serviciilor care fac obiectul contractului în cadrul parcurgerii procedurilor de recepție și acceptanță descrise în secțiunile corespunzătoare din caietul de sarcini.

Plata se face după acceptarea cererilor de transfer de către finanțator.

Sunt permise recepții și plăți parțiale, conform graficului de livrare și plăți agreed de părți, dar numai în urma depunerii și acceptării cererilor de transfer..

10. Modul de prezentare a ofertei

10.1. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde costul de elaborare și furnizare a livrabilelor (documentațiile urbanistice, livrabile informatice), exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct, prezentat detaliat pe fiecare fază și pe fiecare serviciu solicitat. Propunerea elaborată

va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat. Ofertanții vor respecta valoarea maximă de ofertare și anume:

- Elaborare Actualizare Plan Urbanistic General in format GIS – 400.000,00 lei fără TVA.
- Oferta financiara va fi prezentata in lei, fara TVA, în conformitate cu Formularul de Oferta.
- Prețul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fara TVA.
- Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a contractului.
- Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate si trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Ofertei Financiare. în conformitate cu prevederile art. 60. alin (2) din HG nr. 395/2016.
- Documentele de fundamentare a valorii Ofertei Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP. iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.
- Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de ofertă.
- Propunerea financiară va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite si plătibile. indicând prețul fără TVA si separat valoarea TVA.
- Anexat Formularului de ofertă se va prezenta tarifarea aferenta prestării serviciilor. Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor pentru fiecare studiu, faza de proiectare si documentație Oferta financiara va cuprinde costul total al serviciului necesar executării contractului.
- Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării documentațiilor care vor sta la baza obținerii avizelor si acordurilor necesare Planului Urbanistic General si in cazul în care acestea nu pot fi asigurate de către Echipa minimala de Experți Cheie si Experți Non-Cheie solicitata de către Autoritatea contractanta in Caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa se asigure ca Oferta financiara include si costurile aferente subcontractarii serviciilor sau a cooptării de expertiza solicitata de către instituțiile avizatoare pentru elaborarea respectivelor documentații, fara ca acest lucru sa duca la modificarea Ofertei financiare. Prestatorul va furniza o defalcare a prețului si a livrabilelor pentru fiecare etapa in parte din cadrul componentelor, cu menționarea recepțiilor intermediare solicitate.

10.2. Propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică structurată în conformitate cu Formularul de Propunere Tehnică.

Limba în care se va redacta oferta este limba română.

Singurele documente care vor fi acceptate în altă limbă decât limba română sunt cele de la producător, care demonstrează funcționalități.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a modului de îndeplinire a cerințelor și activităților prevăzute în caietul de sarcini și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a

cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele tehnice care nu demonstrează o bună înțelegere a contextului și o asumare a serviciilor ce urmează a fi prestate la nivelul de calitate dorit vor fi respinse.

Oferta tehnica trebuie sa conțină:

1)Prezentarea Ofertantului, după caz a Asocierii si/sau Contractanții nominalizați si/sau terii susținători;

2) Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a modului de îndeplinire a cerințelor și activităților prevăzute în caietul de sarcini.Propunera tehnica va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele tehnice care nu demonstrează o bună înțelegere a contextului și o asumare a serviciilor ce urmează a fi prestate la nivelul de calitate dorit vor fi respinse. Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism în format GIS vor cuprinde simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

i)date de tip vectorial, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;

ii)date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi elaborate și după finalizare, transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform

Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi încărcate pe platforma Observatorului teritorial. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2026.

Documentațiile vor fi întocmite cu respectarea prevederilor:

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare și

-ghidului ce va fi prezentat de către MDLPA (Precizări pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism pentru transpunerea în format compatibil GIS)

-Resurse umane: prezentarea echipei, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul contractului.

-Resurse materiale și tehnice: prezentarea modului de implementare a activităților contractului din perspectiva resurselor materiale și tehnice folosite.

-Un grafic fizic de realizare a activităților contractului, din care să rezulte modul în care vor fi îndeplinite serviciile în termenul ofertat și termenele pentru fiecare etapă. Graficul va fi corelat cu resursele proprii și cu termenul ofertat de prestare/predare documentații

-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

- Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere că vor respecta principiile DNSH.
- Propunerea de contract insusit de ofertant prin semnare sau o Declaratie pe propria raspundere de acceptare a conditiilor contractuale. Ofertantii au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozitiilor art.137 alin.(3) lit.b) din H.G. 395/2016. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei (pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor).

- Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă astfel cum este stipulate prin Legea98/2016 actualizata, Art.57 alin. (1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. si alin. 4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de DOVADA CARE LE CONFERĂ CHARACTERUL DE CONFIDENȚIALITATE, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)

-Oferta tehnica va fi insotita de o Declaratie prin care ofertantul sa confirme ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel național, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatatii in munca, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site <http://vmv.inspectmnn.ro/l.egislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de către liderul asocierii.

Informațiile cuprinse in propunerea tehnica vor fi evaluate in scopul acordării punctajului aferent Factorului de evaluare 2 si 3 .

Atentie!

Nu vor fi luate in considerare si prin urmare nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante. Documentele relevante prezentate de ofertant odata cu oferta nu vor putea fi completate ulterior in cazul eventualelor răspunsuri la clarificări. Documentele relevante prezentate odata cu eventualele clarificări aduse ofertei nu vor fi luate in considerare la stabilirea punctajului.

Acestea sunt cerințe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării în acord cu prevederile legislației în domeniul achiziției aplicabile acestei proceduri.

Ofertantul poate prezenta orice alte informații pe care le considera relevante pentru derularea contractului.

Beneficiarul poate solicita clarificări privitoare la: informațiile prezentate în acord cu cerința caietului de sarcini.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea Ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție.

Oferta tehnica va fi semnată și stampilată de ofertant, va fi scanată și introdusă în SEAP. Ofertantul câștigător va asigura accesul neîngrădit al beneficiarului la toate informațiile și fazele de lucru pe parcursul derulării contractului, inclusiv în acțiuni de verificare și supervizare a activităților. Se va detalia în mod concret, minuțios și explicit modul în care beneficiarul va avea asigurat accesul la informațiile solicitate conform celor de mai sus.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnica va fi semnată de liderul de asociere.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale. Cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnica și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică, Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnica și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

11. Criterii de evaluare a ofertelor

Vor fi evaluate doar ofertele admisibile și conforme din punct de vedere al Ofertei tehnice și al Ofertei financiare, restul ofertelor fiind respinse. Ofertele financiare care depășesc limita valorii estimate în Fișa de Date vor fi respinse ca neconforme.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care va prezenta **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”**, cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Mai jos sunt prezentați factorii de evaluare pe baza cărora autoritatea contractantă va selecta Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere a raportului calitate-preț și ponderea acestora:

1. Factorul **“Prețul ofertei”** are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **40 puncte**

Punctele pentru factorul de evaluare **“Preț”** se vor acorda după cum urmează:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut: 40 puncte,
- Pentru restul ofertelor, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P1_{(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 40$ puncte, unde:

$P1_{(n)}$ - punctajul obținut de către oferta "n" evaluată;

$\text{Preț}_{(\text{minim})}$ - prețurile cel mai scăzut dintre oferte;

Preț_(n) - prețul ofertei „n” evaluată.

2. Factorul “ **Experiența similară a experților cheie PUG**” are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **30 puncte**

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare
1	Componenta tehnică 1: 1.Șef proiect Expert urbanism – E1
2	Componenta tehnică 2 .Expert Echipare edilitară – E2
3	Componenta tehnică 3.Expert Economie urbană – E3
4	Componenta tehnică 4.Expert Amenajare peisagistica – E4

Prin proiecte/contracte similare se înțeleg: - pentru experții de urbanism atestați RUR: implicarea ca experți în elaborarea unor Planuri Urbanistice Generale aprobate în localități urbane/rurale;

P2 (n), reprezentând punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant care a depus oferta "n", se va calcula prin înmulțirea cu 10 a mediei aritmetice a punctajelor acordate pentru experții cheie, astfel:

$$((PE1 + PE2 + PE3+PE4) / 4) \times 10$$

Modul de calcul pentru evaluarea experienței fiecăruia dintre experții cheie punctați este următorul:

- pentru participarea la 1- 3 proiecte se acordă 1 punct
- pentru participarea la 4 - 5 proiecte se acordă 2 puncte
- pentru participarea la 6 sau mai multe proiecte se acordă 3 puncte

3. Factorul “ **Experiența similară a experților cheie GIS**” are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **30 puncte**

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare
1	Componenta tehnică 1: Manager de proiect informatic - E5
2	Componenta tehnică 2. Arhitect soluție GIS – E6
3	Componenta tehnică 3. -Specialist dezvoltare web GJS - E7
4	Componenta tehnică 4. Specialist GIS - E8

Prin proiecte/contracte similare se înțelege: - pentru experții GIS: proiecte prin care au fost implementate sisteme informatice GIS/ baze de date GIS.

P3 (n), reprezentând punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant care a depus oferta "n", se va calcula prin înmulțirea cu 10 a mediei aritmetice a punctajelor acordate pentru experții cheie, astfel:

$$((PE5 + PE6 + PE7+PE8) / 4) \times 10$$

Modul de calcul pentru evaluarea experienței fiecăruia dintre experții cheie punctați este următorul:

- pentru participarea la 1- 3 proiecte se acordă 1 punct
- pentru participarea la 4 - 5 proiecte se acordă 2 puncte
- pentru participarea la 6 sau mai multe proiecte se acordă 3 puncte

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

FACTORI EVALUARE	PONDERE(%)	PUNCTAJ M
PI. Prețul cel mai scăzut	40	40
P2. Experiența similară a experților cheie PUG- P2	30	30
P3. Factorul Experiența similară a experților cheie GIS-P3	30	30
PUNCTAJ TOTAL P=P1+P2+P3		

În situația în care există 2 sau mai mulți ofertanți având ofertele admisibile și conforme din punct de vedere al Ofertei tehnice și al Ofertei financiare, iar în urma evaluării obțin același număr de puncte, autoritatea contractantă va face departajarea ținând cont de următoarele criterii de departajare, aplicate succesiv, în ordinea enunțării lor:

1. Punctajul obținut la factorul de evaluare: "Experiența similară a experților cheie PUG"- oferta care va avea cel mai mare punctaj P2 la factorul de evaluare Experiența similară a experților cheie PUG va fi declarată câștigătoare;
2. Punctajul obținut la factorul de evaluare: "Experiența similară a experților cheie GIS" oferta care va avea cel mai mare punctaj P3 la factorul de evaluare Experiența similară a experților cheie GIS va fi declarată câștigătoare;
3. Prețul ofertei - Oferta cu cel mai mic preț ofertat va fi declarată câștigătoare.

În situația în care departajarea nu se poate face prin aplicarea succesivă a celor 3 criterii de departajare enunțate mai sus, se va solicita de către autoritatea contractantă re-ofertarea serviciilor descrise prin documentația de atribuire.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă cel puțin un specialist în domeniul topografie în domeniul urbanismului cu experiență în întocmirea de astfel de activități pentru obiective asanatoare. În acest sens, ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura întocmirea proiectului tehnic în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că are posibilitatea de a presta serviciile: prin personal propriu sau contract de colaborare / subcontractare / asociere, cu persoane sau societăți, atestate în conformitate cu prevederile legale.

NOTA

Ofertantul are obligația de a prezenta în tabelul cu personalul obligatoriu, persoane cu experiență în domeniu.

În vederea demonstrării experienței specialistului în domeniul topografic în domeniul urbanismului, se vor atașa propunerii tehnice următoarele documente:

- CV - în original, semnat, stampilat și datat;
- decizia/orice alt document care face dovada numirii în calitate de specialist în domeniul topografie în domeniul urbanismului;
- copii după contracte/parti din contract din care să reiasă obiectul contractului;
- recomandări privind prestarea Beneficiarilor privind modul de prestare a serviciilor sau orice document echivalent;”

Aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se considera că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Ofertantul va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității

Ofertantul va justifica modul in care masurile realizate in cadrul proiectelor sunt conforme cu articolul 17 („Prejudicierea in mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, prin completarea Listei de verificare DNSH din prezentul document.

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru I.4. Elaborarea / actualizarea in format GIS a documentațiilor de amenajarea teritoriului si de urbanism si a planurilor de mobilitate urbana

Nr crt	Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH	Evaluare simplificata	Evaluare de fond	Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant
1	Atenuarea efectelor schimbărilor climatice	X		Investiția propusa vizeaza elaborarea /actualizarea in format GIS a documentațiilor de amenajarea teritoriului, de urbanism si a planurilor de mobilitate urbana durabila, de tip elaborare PUG si documentații studii specifice destinate localității Comuna Slatina.
2	Adaptarea la efectele schimbărilor climatice	X		Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând in considerare efectele directe si efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. In elaborarea sau actualizarea in format GIS a planurilor de amenajare a teritoriului si a planurilor urbanistice generale vor fi promovate printre altele transportul durabil, infrastructura verde, albastra, soluții eficiente energetic si vor fi integrate aspectele privind necesitățile de adaptare sau nivelul de rezilienta la riscurile fizice legate de clima in concordanta cu eforturile de adaptare la nivel local.
3	Protecția si utilizarea sustenabila a resurselor de apa	X		Activitățile asociate acestei investiții nu vor avea impact asupra utilizării durabile si protejării resurselor de apa si a celor marine.

4	Economia circulara, prevenirea generării deșeurilor si reciclarea	X		Activitățile asociate acestei investiții nu vor avea efecte privind prevenirea generării deșeurilor si economia circulara.
5	Prevenirea si controlul poluării aerului, apei si solului	X		Prin activitatile specifice investiției nu va exista impact direct sau indirect semnificativ asupra obiectivului de mediu privind prevenirea si controlul poluării aerului, apei si solului.
6	Protecția si refacerea biodiversitatii si ecosistemelor	X		Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția si refacerea biodiversitatii si ecosistemelor, luând in considerare efectele directe si efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Documentațiile vor integra suprafețele cu regim special de protecție, zone sensibile din punctul de vedere al biodiversitatii (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO si principalele zone de biodiversitate, precum si alte zone protejate etc).

Intocmit
Sorodoc Florin

