

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Micfalau

Cod de identificare fiscala: 16410805; Adresa: Strada: Principala, nr. 165; Localitate: Micfalau; Cod Postal: 527115; Tara: Romania; Codul NUTS: RO123 Covasna; Adresa de e-mail: demeter.ferenc1@gmail.com; Nr de telefon: +40 367408313; Fax: +40 0367408313; Persoana de contact: Ferenc Demeter; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.micfalau.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

ofertele se pot depune offline.

Micfalau

Cod de identificare fiscala: 16410805; Adresa: Sediul primariei: nr. 165, Com. Micfalău, județul Covasna, 527115, România; Localitate: Micfalau; Cod Postal: 527115; Tara: Romania; Codul NUTS: RO123 Covasna; Adresa de e-mail: demeter.ferenc1@gmail.com; Nr de telefon: +40 367408313; Fax: -; Persoana de contact: Ferenc Demeter; Adresa Internet (URL) www.micfalau.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: -

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea prin concesiune a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Micfalău, jud.Covasna

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1C/16410805/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta nu este acoperit nici de primărie și nici de un alt prestator. Ca și în alte localități din țară, comuna Micfalău, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ-teritorială a comunei, a câinilor fără stăpân.

Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor. Unii se tem, unii sunt deranjați, unii se simt amenințați, unii sunt mușcați, alții sunt afectați de suferințele câinilor accidentați, bolnavi, înfometăți ori agresați de oameni.

Primăria comunei Micfalău a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine. În temeiul Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Guvernului nr.876/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, comuna Micfalău, jud. Covasna va întreprinde toate diligentele pentru a lansa procedura de atribuire a contractului de concesiune a „serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Micfalău județul Covasna”. Numărul de câini previzionat a se captura și pentru care se va întocmi oferta este de 50 câini/an X 4 ani = 200 câini

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 47125 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare:

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO123 Covasna

Locul principal de executare:

Sediul primariei: nr. 165, Com. Micfalău, județul Covasna, 527115, România

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta nu este acoperit nici de primărie și nici de un alt prestator.

Ca și în alte localități din țară, comuna Micfalău, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ-teritorială a comunei, a câinilor fără stăpân.

Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor. Unii se tem, unii sunt deranjați, unii se simt amenințați, unii sunt mușcați, alții sunt afectați de suferințele câinilor accidentați, bolnavi, înfometăți ori agresați de oameni.

Primăria comunei Micfalău a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine.

Anual problema puilor rezultați din gospodăriile populației, precum și a câinilor ce devin nefolositori se "rezolvă" prin abandonarea acestora pe domeniul public.

Pentru capturarea tuturor câinilor fără stăpân prezenți pe domeniul public și privat al comunei Micfalău se impun la nivel local, următoarele măsuri:

- Înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Micfalău, județul Covasna prin HCL nr. 13 din 2024
- Aprobarea Caietului de Sarcini privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Micfalău Județul Covasna
- Aprobarea Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Micfalău
- Aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Micfalău Județul Covasna prin HCL nr. 13/2024.
- Aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Micfalău, județul Covasna, prin HCL nr. 13/2024.

- Aprobarea modalitatea de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Micfalău, județul Covasna, respectiv gestiune delegată prin concesiune, către un operator de servicii autorizat.

Etapele care trebuie realizate pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Etapa 1 – aprobarea Documentației de atribuire cu privire la delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân de către Consiliul Local al Comunei Micfalău.
- Etapa 2 – organizarea și desfășurarea licitației și evaluarea ofertelor.
- Etapa 3 – semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

Realizarea obiectivului activităților de gestionare a câinilor fără stăpân, se va efectua pe spațiile verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă), în toate zonele rezidențiale ale Comunei Micfalău, pe toate căile de acces, terenurile virane din comună, malurile pâraurilor, liziera pădurilor, în incinta instituțiilor publice, organizații, asociații, unități de învățământ, zone demolate și reconstruite din Comuna Micfalău, etc.

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Micfalău trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți beneficiarii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități. Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru). Operatorul va întocmi un program de verificare zilnică a teritoriului comunei pe baza monitorizărilor proprii, dar și pe baza adreselor primite de la beneficiar, ce va cuprinde sesizările de la cetățeni. Pentru organizarea acțiunii și urmărirea execuției, operatorul va întocmi un Program de lucru de eşalonare a lucrărilor cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, care va fi adus la cunoștința beneficiarului. Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de 30 zile. Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele se pot ajusta și/sau modifica anual în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului Local. Tarifele

pentru activitățile specifice se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor pe elemente de cheltuieli. Ofertele se vor întocmi conform cerințelor din caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

Descriere:

Să nu fie vinovat de incalcare obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei muncii

Descriere:

Să nu fie vinovat de Incalcare obligatiilor In domeniul legislatiei muncii

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei sociale

Descriere:

Să nu fie vinovat de incalcare obligatiilor In domeniul legislatiei muncii

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Descriere:

Să nu fie vinovat de Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Să nu se afle în Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Implicare directa sau indirecta In pregatirea acestei proceduri de achizitii publice

Descriere:

Să nu se afle în situația de Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Cerința 7:**Motiv excludere:**

Incetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Să nu fie în situație de Incetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Cerința 8:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Să nu aibă Activitățile economice suspendate

Cerința 9:**Motiv excludere:**

Falimentul

Descriere:

Să nu fie în faliment.

Cerința 10:**Motiv excludere:**

Insolvența

Descriere:

Să nu fie în insolvență.

Cerința 11:**Motiv excludere:**

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

Descriere:

Să nu fie vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerința 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Autoritatea contractantă va ține cont și de documentele prin care se demonstrează faptul că, operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 82 și art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici ce depun ofertă, trebuie să dovedească forma de înregistrare și după caz, atestare ori apartenență, din punct de vedere profesional în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În conformitate cu prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei documentele justificative (cum ar fi certificatul constatator emis de ONRC/ act constitutiv în cazul persoanelor române sau document echivalent în cazul persoanelor străine) urmând că la solicitarea autorității contractante ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate. Din Certificatul Constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Persoane juridice străine – cerința obligatorie: ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi semnate cu semnătură olografă. Pentru persoanele juridice străine documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, in valoare cumulata de minimum 47.125 lei fara TVA, la nivelul a mai multor contracte.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani. (Formular nr. 3)

Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate de capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001. Prin servicii similare se înțelege servicii de capturare a câinilor fără stăpân, microcipare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, eutanasierea câinilor cu boli incurabile. Prin solicitarea de experiență similară și se dorește contractarea unor servicii în vederea implementării cu succes a proiectului, iar operatorii economici să demonstreze potențialul tehnic și organizatoric, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. În conformitate cu prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în vederea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională, documentele care atestă experiența similară, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele care atestă experiență similară sunt următoarele: contracte, certificări de bună execuție, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, etc. care să ateste faptul că, serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, valoarea, perioada, și locul prestării serviciilor. Pentru contractele care mai includ și alte prestări de servicii decât cele solicitate, se vor lua în considerare doar acele părți din contract și valorile aferente cu care operatorul economic dovedește îndeplinirea cerinței privind experiența similară.

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul ofertei informațiile privind asocierea. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere, se solicită de către autoritatea contractantă, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, asocierea va prezenta acordul de asociere încheiat în formă autentică până la data încheierii contractului de achiziție publică.

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul ofertei informațiile privind susținerea acordată de către o altă persoană.

Demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară, ofertanții vor completa și depune în cadrul ofertei. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare, privind asocierea, ofertanții vor completa și depune în cadrul ofertei acordul de asociere. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare, privind susținerea acordată de către o altă persoană, ofertanții vor completa și depune în cadrul ofertei angajamentul ferm al ținutului susținător.

Prin aceasta cerință se urmărește ca ofertantul sa faca dovada ca deține experiența în prestarea unor servicii similare ca domeniu și complexitate.

Contractul presupune prestarea unor servicii cu impact comunitar, iar pentru organizarea și desfășurarea activităților în termenele și la nivelul calitativ necesar, ofertantul trebuie sa dețină experiența dobandita prin prestarea anterioara de servicii asemanatoare în care sa se fi efectuat activități veterinare.

Dovada acestor competențe se poate demonstra prin prezentarea de catre ofertant a unor documente din care sa rezulte ca a prestat activități de aceeași natura, in acest sens este necesar ca experiența acumulata sa fie realizata in cadrul unor contracte cu valoare cel putin similara cu cea solicitata prin prezenta achizitie.

Solicitarea referitoare la prezentare a contractelor are ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata caștigatoare. Cerința a fost stabilita avand in vedere specificul, volumul și complexitatea serviciilor ce urmeaza sa fie prestate.

Nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probeaza îndeplinirea unor astfel de cerințe consideram ca se limiteaza numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luand in considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Astfel, avand in vedere specificul, și natura serviciilor ce urmeaza a fi prestate, entitatea contractanta considera necesar ca, ofertantul caruia i se va atribui contractul sa fie unul cu o experiența corespunzatoare derularii unui asemenea contract.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 227/2002;

Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 31/2008 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, privind protecția animalelor;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 2 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Lege nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

Ordinului nr. 1/2014 al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân;

Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va face astfel încât aceasta sa permita identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instructiunile prevazute în cadrul Secțiunii - „Caietul de sarcini”. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate. Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme; în situația în care oferta este declarata câștigatoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Oferta va fi considerata neconforma dacă este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respecta specificațiile tehnice, ori dacă nu prezinta unul sau mai multe documente aferente propunerii tehnice în forma solicitata de autoritatea contractanta, aceste greseli/omisiuni avand ca efect descalificarea ofertei ca fiind neconforma. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini, și va conține:

- Plan de acțiune privind gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Reci, județul Covasna
- Grafic de timp executie contract
- Prezentarea modului de realizare a serviciilor inclusiv funcționarea adăpostului, activitățile desfășurate, utilaje, echipamentele necesare, dotările tehnice și disponibilitatea resurselor umane.

Documente care se vor prezenta în cadrul ofertei:

o Dovada disponibilității adăpostului (proprietate, contract de închiriere, autorizatiile, contracte de servicii etc.)

o Disponibilitatea echipamentelor necesare pentru capturare și transport (declaratie, documente de proprietate, CIV, autorizatie sanitar-veterinar, leasing, facturi, avize pt. arme etc.)

o Dovada disponibilității resurselor umane (lista personal, fisa post, contracte de munca, declaratiile de disponibilitate – formular nr. 9, atestate, autorizatii diplome, CV-uri etc.)

- Angajament privind clauzele contractuale (formular nr. 10.)
- Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca (formular nr. 8)
- Acord prelucrare datelor personale

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara (formular nr. 7) va exprima pretul total solicitat de ofertant pentru executarea tuturor serviciilor prevazute în caietul de sarcini al procedurii. Valoarea ofertei va fi exprimata în lei fara TVA, în sustinerea acestei valori, completandu-se toate formularele. Intra în obligatia ofertantilor sa demonstreze, la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare ca au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Concesionar pentru a-si indeplini obligatiile în cadrul Contractului, respectiv toate operatiunile, activitățile, asa cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini. Prin urmare, entitatea contractanta urmareste eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici, astfel, ca s-a procedat la stabilirea inițiala a unor parametri tehnici minimali, prin Caietul de

sarcini. Modalitatea stabilita de catre entitatea contractanta pentru întocmirea clasamentului este de natura sa asigure obținerea ofertei cele mai avatajoase din punct de vedere economic, conform cu cerințele stipulate în Documentația de atribuire. Prin Caietul de sarcini au fost definite obiectul contractului într-o maniera exhaustiva care raspunde nevoilor autoritații contractante, prezentarea specificatiilor tehnice și calitative fiind detaliate într-un mod obligatoriu ai complet ai care nu lasa la latitudinea ofertantilor conceperea unor propuneri de soluții diferite, astfel ca nu s-ar justifica necesitatea de evaluare a unor merite tehnice in scopul de a selecta cea mai buna oferta, utilizand alte criterii ale „ofertei cea mai avatajoasa din punct de vedere economic”, În cazul de fata, selectarea „prețului cel mai scazut” ca și criteriu de atribuire, este soluția data prin documentele anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, dar reprezinta totodata și cea mai buna soluție. Propunerea financiara va exprima tariful unitar per cap caine, solicitat de ofertant pentru prestarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini al procedurii. Prețul unitar va include toate elementele de cost, precum si toate cheltuielile considerate obligații legale ale prestatorului. Valoarea ofertei va fi exprimata in lei fara TVA. Intra in obligatia ofertantilor sa demonstreze, la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare ca au inclus toate activitatile care trebuie intreprinse de Concesionar pentru a-si indeplini obligatiile in cadrul contractului, respectiv toate operatiunile, activitațiile necesare pentru prestarea serviciilor in cauza astfel cum sunt acestea detaliate in caietul de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: Sediul primariei: nr. 165, Com. Micfalău, județul Covasna, 527115, România. Zilele lucrătoare între orele 8-15.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform legislatiei în vigoare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-