

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA MIRCEA VODA

Cod de identificare fiscala: 4514632; Adresa: Strada: Primariei, nr. 47; Localitate: Mircea Voda; Cod Postal: 907200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro; Nr de telefon: +40 241838140; Fax: +40 241838140; Persoana de contact: Paula Untaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-mirceavoda.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Platforma de tip SMART CITY și echipamente I.T., în cadrul proiectului "Digitalizarea serviciilor comunei Mircea Vodă", finanțat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local, I.1.2. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026/4514632/C10/I.1.2/6

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:30236200-4 Echipament de procesare a datelor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă dorește contractarea unui operator economic în vederea atribuirii unui contract de furnizare Platforma de tip SMART CITY și echipamente I.T., în cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor Comunei Mircea Vodă, JUDEȚUL

CONSTANȚA", finanțat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde — ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) Titlu apel; PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1, ca urmare a semnării Contractului de finanțare nr. 2016/09.01.2023, încheiat cu M.D.L.P.A., coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 7-a zi dinainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la punctul A., va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la punctul B și drept urmare orice solicitare de clarificare în afara termenelor menționate se va considera TARDIVĂ.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 845566,12 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8455,66 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Comuna Mircea Vodă, str. Primăriei, nr. 47, Jud. Constanța

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Platforma smart city și echipamente hardware în cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor Comunei Mircea Vodă, JUDEȚUL CONSTANȚA”, finanțat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde — ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) Titlu apel; PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1, ca urmare a semnării Contractului de finanțare nr. 2016/09.01.2023, încheiat cu M.D.L.P.A., coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Proiectul are ca scop valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare. În acest sens, prin proiect se implementează o platformă integrată de tip Smart city care va permite interacțiunea digitală a cetățenilor și mediului de afaceri cu primăria și digitalizarea activității interne a primăriei. Obiectul achiziției este reprezentat de Furnizare platformă integrată de tip Smart city și echipamente, ce va trebui livrată ca o soluție integrată, având la bază o componentă front office, o componentă back office și mai multe module, așa cum pot fi ele identificate în caietul de sarcini.

Durata de execuție a proiectului este de 30 zile începând de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Toate modulele și componentele software ale sistemului integrat vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni. Pentru componentele hardware, garanția va fi de minim 24 de luni. Perioada de garanție pentru fiecare componentă începe de la data acceptării calitative a acesteia.

Valoarea estimată a achiziției este de 845.566,12 lei fără TVA:

Nr. crt. Componenta Buget maxim (lei fără TVA)

1. Echipamente hardware
  2. Pachet software de licențe informatice în vederea implementării unui Sistem informatic licențe software de infrastructură pentru servicii exclusive pentru administrația publică la nivelul Comunei Mircea Vodă
  3. Servicii de expertiză IT de implementare funcționalități specifice platformei software integrate:
    - Configurare și implementare hardware și infrastructură
    - Configurare și implementare baze de date, date, migrare și integrare structuri de date existente;
    - Unificarea nomenclatoarelor;
    - Integrare;
    - Instruire utilizatori.
    - Management de proiect
    - Suport tehnic și garanție
- TOTAL: 845.566,12 lei fără TVA

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/226, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile legii sau din motive de noutate legislativă, care nu ar fi putut fi prevăzute de autoritatea contractantă. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/226, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile legii sau din motive de noutate legislativă, care nu ar fi putut fi prevăzute de autoritatea contractantă.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților/rezultatelor în cadrul contractului	Componentă tehnică (P2)	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>P2. Metodologie de implementare și planificarea resurselor/activităților/rezultatelor</b>  <b>Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 25 puncte și este format din următoarele 3 subcriterii, iar punctajul P2 = I+II+III = 25 puncte:</b>  <b>i. Abordarea propusă pentru implementarea contractului (maxim 14 puncte)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Foarte bine” - 14 puncte, dacă abordarea propusă se bazează în mare măsură pe metodologii, metode și/sau instrumente testate și recunoscute și demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului și a particularității sarcinilor din caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, riscurile și ipotezele identificate.</li> <li>• „Bine” - 7 puncte, dacă abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate și recunoscute și demonstrează înțelegerea contextului și a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.</li> <li>• „Acceptabil” - 2 puncte, dacă abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate și recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului și a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.</li> </ul> <b>ii. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități (maxim 6 puncte)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Foarte bine” - 6 puncte, dacă resursele și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.</li> <li>• „Bine” - 3 puncte, dacă resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.</li> <li>• „Acceptabil” - 1 punct, dacă resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.</li> </ul> <b>iii. Atribuțiile membrilor echipei și distribuirea/interacțiunea sarcinilor și responsabilităților (maxim 5 puncte)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Foarte bine” - 5 puncte, dacă sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.</li> <li>• „Bine” - 2 puncte, dacă sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului.</li> <li>• „Acceptabil” - 1 punct, dacă sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport (și, dacă este cazul, distribuirea/interacțiunea sarcinilor și responsabilităților în cadrul grupului).</li> </ul> </p>		
Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți-cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului	Componentă tehnică (P3)	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>P3. Experiența profesională a personalului desemnat (experți-cheie, respectiv: manager de proiect, analist de business, specialist implementare, specialist dezvoltare software) - experiență similară</b>  Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 25 puncte.  <b>Experiența similară se punctează astfel (maxim 5 puncte/expert × 5 experți = 25 puncte):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru participarea, suplimentar cerințelor minime, la 1-2 proiecte de complexitate similară, în cadrul cărora să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se acordă 1 punct;</li> <li>• pentru participarea, suplimentar cerințelor minime, la 3-4 proiecte de complexitate similară, în cadrul cărora să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se acordă 3 puncte;</li> <li>• pentru participarea, suplimentar cerințelor minime, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară, în cadrul cărora să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se acordă 5 puncte.</li> </ul> <p>Participarea în proiecte similare se dovedește prin recomandări emise de clienții beneficiari sau orice alte documente relevante din care să rezulte informațiile solicitate.  Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat.  Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările/documentele justificative.</p>		
Garanția extinsă acordată componentelor hardware	Componentă tehnică (P4)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>P4. Garanția acordată componentelor hardware</b>  Termenul minim acceptat de garanție pentru componentele hardware este de 24 luni. Ofertele care cuprind o perioadă de garanție sub 24 luni vor fi considerate neconforme.  Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru ofertele cu garanția minimă acceptată (24 luni) de la data recepției fără obiecțiuni, punctajul este 0 (zero) puncte;</li> <li>• ofertele care prezintă garanție peste 50 luni nu se punctează în plus (la calcul se ia în considerare maximum 50 luni);</li> <li>• pentru oferta cu cel mai mare termen de garanție evaluat (G<sub>max</sub>) se acordă 10 puncte;</li> <li>• pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:</li> </ul> $P4 = ((G_o - 24) / (G_{max} - 24)) \times 10 \text{ puncte, unde:}$ <p>G<sub>o</sub> = garanția (în luni) ofertată;  G<sub>max</sub> = garanția maximă (în luni) dintre ofertele admise, plafonată la 50 luni.  Notă: dacă toate ofertele admise au garanția de 24 luni, atunci G<sub>max</sub> = 24 și punctajul pentru toate ofertele este 0 puncte.  Dacă G<sub>max</sub> = 24 atunci toate ofertele primesc 0p.  Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte perioada de garanție ofertată (Formular nr. 12).</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 30

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde — ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) Titlu apel; PNRR/2022/C10/11.2, Runda 1, ca urmare Ctr. de finanțare nr. 2016/09.01.2023, încheiat cu M.D.L.P.A., coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Reziliencia – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Desemnarea ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte conforme, în parte, un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Ofertele conforme vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{total} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$ , unde: P<sub>1</sub> = punctajul pentru prețul ofertei, P<sub>2</sub> = punctajul pentru metodologia de implementare și planificarea adecvată a resurselor umane, P<sub>3</sub> = punctajul pentru experiența experților-cheie, P<sub>4</sub> = punctajul pentru garanție extinsă.

Oferta cu valoarea Ptotal cea mai mare, dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare.

Punctajul total maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe locul I, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare prețul ofertei. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### **Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### **Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE.

Documente suport: completarea Formularului 2 din secțiunea formulare și depunerea acestuia în cadrul propunerii tehnice.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE.

Documente suport: completarea Formularului 2 din secțiunea formulare și depunerea acestuia în cadrul propunerii tehnice.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcare a obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE.

Documente suport: completarea Formularului 2 din secțiunea formulare și depunerea acestuia în cadrul propunerii tehnice.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente

impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

- 2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- 3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

- 1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

- 1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;
- 2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- 3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

- 1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

- 1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;
- 2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- 3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va prezenta, odată cu depunerea DUAE, către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant și Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4).

În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Nume și prenume Funcție IONAȘCU GEORGE Primar CINCU IONUȚ Viceprimar ARSENE MARIANA Secretar general U.A.T MANGU DANIELA Inspector Compartiment dezvoltare comunitară UNTARU PAULA CRISTALINA Responsabil achiziții publice FURTUNĂ MARIOARA Inspector Compartiment buget, contabilitate și resurse umane VLĂDUCEANU CLAUDIA Inspector Compartiment urbanism RĂDĂCINĂ LUANA CORNELIA Inspector Compartiment impozite și taxe locale și executare silită CARAȘ ALEXANDRA Consilier juridic BEJAN MARIANA – LUMINIȚA Consilier local CHIREA CONSTANTIN Consilier local CINCU IOANA Consilier local COJOCARU SIMONA – GIORGIANA Consilier local CORNEA VASILE Consilier local ION UDREA Consilier local PASCU GICU Consilier local SÂNDULESCU – ENACHE ANETA Consilier local STOIAN CONSTANȚINA Consilier local TELEHOI ADRIAN Consilier local NEACȘU TUDOR Consilier local ANTON SAMOILĂ Consilier local EFTIMIE MARIAN Consilier local TELEHOI FLORENTINA Consilier local PALADE MIHAI Expert cooptat

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a

impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va prezenta, odată cu depunerea DUAE, către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant și Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4).

În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Nume și prenume Funcție IONAȘCU GEORGE Primar CINCU IONUȚ Viceprimar ARSENE MARIANA Secretar general U.A.T MANGU DANIELA Inspector Compartiment dezvoltare comunitară UNTARU PAULA CRISTALINA Responsabil achiziții publice FURTUNĂ MARIOARA Inspector Compartiment buget, contabilitate și resurse umane VLĂDUCEANU CLAUDIA Inspector Compartiment urbanism RĂDĂCINĂ LUANA CORNELIA Inspector Compartiment impozite și taxe locale și executare silită CARAȘ ALEXANDRA Consilier juridic BEJAN MARIANA – LUMINIȚA Consilier local CHIREA CONSTANTIN Consilier local CINCU IOANA Consilier local COJOCARU SIMONA – GIORGIANA Consilier local CORNEA VASILE Consilier local ION UDREA Consilier local PASCU GICU Consilier local SÂNDULESCU – ENACHE ANETA Consilier local STOIAN CONSTANTINA Consilier local TELEHOI ADRIAN Consilier local NEAȘU TUDOR Consilier local ANTON SAMOILĂ Consilier local EFTIMIE MARIAN Consilier local TELEHOI FLORENTINA Consilier local PALADE MIHAI Expert cooptat

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovații de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele

documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1) cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1) pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2) pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial si Declarație privind beneficiarul real

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Inregistrare în registrul comercial

Operatorii economici (oferant/candidat individual, membru al asocierii, terț susținător, subcontractant) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE.

La solicitarea autorității vor fi prezentate docum, justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justific, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- pentru operator economic român: certificat constatatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

- pentru operatorii economici străini: Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Toate doc. vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatatator emis de către ONRC în forma electr, prin interm. serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electr. extinsă.

Din certificatul constatatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a). obiectul de activitate al ofertantului;

b). obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatatator emis de ONRC;

c). starea ofertantului;

d). persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

NOTĂ: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196, alin. (2) din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

De asemenea, prin informațiile cuprinse în certificatul constatatator sau alte documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare, se verifică conflictul de interese conform prevederilor art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR

Având în vedere prev. Reg. (UE) 2021/241 al Parl. Eu. și al Consiliului de instit. a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertanții decl. câștigători sunt obligați să pună la disp AC informații cu privire

la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a P.E. și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de oblig. impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Reg. (UE) 2021/241 al P.E și al Consiliului.

Modalități de îndeplinire a cerinței: Ofertanții vor atașa la docum. DUAE, Declarația privind beneficiarii reali (Formularul nr. 10), atât pentru ofertant, cât și pentru asociați, subcontractanți sau terți, urmând ca aut. contr. să solicite ofertantului clasat pe locul I în clasam. intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, prezentarea docum. care conține informațiile cu privire la benef. real al fondurilor alocate din PNRR odată cu docum. suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertant. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care prevede inf. cu privire la benef. real al fondurilor alocate din PNRR, este: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt pers. fizice sau pers. juridice înreg. pe terit. Rom, se va depune un extras ONRC. b) pentru ofertantul/ofertanții români care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, aut. cont. colectează de la ofertant o decl. pe proprie răsp. dată de către reprez. legal, conf, prev, art. 326 din C. Pen, privind falsul în declarații, ce va conține datele privind benef. reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asoc și fund, va fi prezentat un extras de la Min. Just. (Registrul Național ONG) privind ben. reali ai asoc/fund; în cazul în care asoc/fund este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, ofertantul va prezenta o decl pe proprie răspundere dată de către reprez. legal/preș. conform prevederilor articolului 326 din C. Pen. priv. falsul în declarații, ce va conține datele priv. benef. realia entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), cf. legii 129/2019.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiență similară livrării produse și servicii

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții vor demonstra că în ultimii 3 ani au dus la bun sfârșit minim 1 contract - maxim 3 contracte care includ livrarea și punerea în funcțiune a unor soluții informatice de tip platformă software/aplicație (inclusiv integrare) și/sau livrări de echipamente IT, împreună cu servicii asociate de tip dezvoltare/configurare, testare, instruire și suport/mentenanță, a căror valoare cumulată să fie de minimum de 845.566,12 lei fără TVA.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data publicării anunțului de participare.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, din formularul DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după cum urmează:

- documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor și/sau PV de recepție la finalizarea livrării/prestării serviciilor și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică;

- alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind experiența similară.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități publice sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea serviciilor executate, obiectul și perioada de executare (inclusiv data încheierii contractului), precum și toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii acestei cerințe.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractor/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractor/asociat, cu indicarea părții îndeplinite de acesta și a valorii aferente fără TVA.

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociați. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociatului/asociaților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociați, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Dacă este cazul, odată cu DUAE, se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă, și acordul de asociere (Formular nr. 13). Odată cu depunerea DUAE, toți ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terți/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (dacă este cazul).

Dacă operatorul economic va invoca susținerea unui/unor terț/terți, o dată cu DUAE se va prezenta și angajamentul de susținere privind experiența similară (Formularul nr. 15). Astfel, terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Terțul/terții nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

- Cuantumul garanției: este un cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv 8.455,66lei.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

- Ofertantul trebuie să prezinte dovada constituirii garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor cu respectarea modelului "Formular nr. 5".

- Forma de constituire a garanției de participare conform art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016.

- Pentru garanțiile constituite în valută, valoarea acestora se va calcula la echivalența LEI/valută anunțată de BNR pentru data publicării invitației de participare.

Garanția de participare va fi reținută în condițiile încadrării în prevederile art. 37 din H.G. nr. 395/2016.

Pentru Operatorii Economici din afara României care constituie garanția de participare într-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)), valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fără TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție poate fi reținută conform art. 41 din HG nr. 395/2016, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 154 ind 2,alin. 2 din Legea nr. 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

conform contract de furnizare

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)\*

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului nr. 9 inclus în documentația de atribuire și va include:

A) Metodologia de abordare și management a proiectului. Ofertantul va descrie precum și fiecare fază a proiectului în conformitate cu metodologia de proiect propusă, astfel:

- Ofertantul va detalia metodele și instrumentele folosite pentru managementul proiectului;
- Ofertantul va detalia metodele și instrumentele folosite pentru managementul riscurilor.
- Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice modalitatea în care se va realiza raportarea progresului pentru activitățile din cadrul proiectului.

B) Matrice de răspuns. Matricea de răspuns va conține pentru fiecare cerință sau grup de cerințe din caietul de sarcini un răspuns descriptiv clar, conținând cât mai multe exemple de capturi de ecran, pentru fiecare modul, în vederea explicitării modului în care acesta răspunde cerințelor autorității contractante.

Nr. crt. Cerințele din caietul de sarcini Descrierea modalității de îndeplinire a cerințelor de către candidat

C) Metodologia de implementare și planificarea resurselor/activităților/rezultatelor

Ofertantul va prezenta o secțiune distinctă din care să rezulte, cel puțin:

- a) abordarea/etapele de implementare și corelarea acestora cu cerințele/activitățile din caietul de sarcini, inclusiv livrabile/rezultatele aferente;
- b) planul de resurse (umane și, după caz, materiale/instrumente) alocate pe activități, cu estimarea efortului/implicării și rezultatele/livrabilele corespunzătoare;

c) organizarea echipei, roluri și responsabilități, precum și modul de colaborare (comunicare/raportare/escaladare) între membri; dacă este cazul, distribuirea sarcinilor între entitățile din asociere/subcontractare și modul de coordonare.

#### D) Planul de implementare

Ofertantul va prezenta Planul de implementare ce va fi detaliat pe zile, începând cu data semnării contractului. Graficul va evidenția timpul necesar derulării activităților, subactivităților/ etapelor de implementare ale contractului și resursele implicate păstrând ordinea desfășurării acestora.

#### E) Organizarea și personalul

Ofertantul va prezenta structura echipei propuse pentru execuția contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate. Ofertantul va atașa propunerii tehnice Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului (Formularul 17), Curriculum Vitae în format europass, Declarații de disponibilitate (Formularul 18), Declarație privind respectarea prevederilor regulamentului general de protecția datelor cu caracter personal (Formular nr. 19), precum și documentele care atestă nivelul de studii și experiența profesională a experților desemnați (recomandări din partea clienților care să ateste participarea la proiecte de implementare sistem software integrat).

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta informații care să răspundă specificațiilor tehnice și solicitărilor din caietul de sarcini și totodată să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu acestea.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și să se asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Nu se acceptă prezentarea propunerii tehnice prin preluarea copy paste a caietului de sarcini.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în propunerea sa tehnică și următoarele formulare și documente:

- 1) Declarație privind termenul de garanție acordat pentru echipamentele livrate și serviciile prestate;
- 2) Ofertantii vor prezenta modelul de furnizare în forma propusă de autoritatea contractantă, însoțit prin semnătură sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. (Formular nr. 8). Potrivit art. 137 alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/ 2016 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.

- 3) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare (model - Formular nr. 2) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- 4) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectare principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (model - Formular nr. 11).

- 5) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (model - Formular nr. 7).

Caracterul confidențial trebuie demonstrate prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică/propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. În cazul în care aceste condiții nu sunt, Formularul privind informațiile considerate confidențiale nu va fi depus.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Atentie! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnătură electronică (vezi art. 123, alin 3 din HG nr. 395/ 2016).

- 6) Pentru licențele și produsele COTS incluse în propunerea tehnică, Ofertantul va prezenta documente din care să reiasă deținerea drepturilor de autor și de comercializare (Certificat ORDA sau similar).

- 7) Fișele tehnice pentru echipamentele hardware și licențele software de infrastructură.

## NOTE:

1. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.
2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea livărilor până la remedierea situației constatate.
3. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând în strictă corelare cu informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului obligatoriu mai sus menționat, aferent modului de prezentare a propunerii tehnice.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare doar dacă propunerea tehnică este conformă cerințelor.

În lipsa unor informații clare privind modalitatea de îndeplinire sau a îndeplinirii defectuoase a cerințelor, oferta respectivă va fi declarată neconformă. Nu se vor lua în calcul răspunsuri care reformulează întrebarea.

În vederea validării ofertei tehnice se va efectua o prezentare a unor funcționalități de bază ale fiecărui modul, conform anexei. În acest scop va fi organizată pentru fiecare ofertant calificat până în această fază o prezentare a modulelor în fața comisiei de evaluare. Datele pentru fiecare ofertant vor fi stabilite de comun acord, într-un termen de maxim 10 zile calendaristice de la momentul solicitării comisiei.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiară totală trebuie să fie prezentată în Lei, prețul total oferat fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.) Formularul de Propunere de ofertă (conform Formular nr. 1 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2.) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de livrarea produselor/prestarea serviciilor.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsele/serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 3: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice/alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 4: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a DA (Documentația de atribuire) vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Dacă reprezentantul este împuternicit, se va prezenta împuternicire din

partea reprezentantului legal (model Formular nr. 3).

AC invederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Documente solicitate de la Ofertant care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. Garanția de participare;
- b. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător);
- c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- d. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului [dacă este cazul];
- e) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- f) Propunerea Tehnică;
- g). Propunerea Financiară.

Garanția de participare - conform celor descrise în FDA la cap. III.1.6.a) Garantie de participare și completate de următoarele:

GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: Articolul 154 (4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție

Documentul de plată a GP/de achitare a primei de asigurare va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr. 395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de bună execuție - conform celor descrise în FDA la cap. III.1.5.b) Garanție de participare și completate de următoarele:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția constituită devine anexă la contract.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

NOTA 1: Informații privind terții susținători (dacă este cazul)

În formularul DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al formularului DUAE. Terțul/terții susținători vor completa formularul DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se vor prezenta împreună cu formularul DUAE: angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularul nr. 16).

Prin angajamentul de susținere operatorul economic dovedește autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare executării contractului. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA 2 Informații privind asocierea (dacă este cazul)

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi demonstrată prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului (aspect menționat în acordul de asociere).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, vor prezenta documentele justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. În vederea vizualizării documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (programul este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Toate documentele ofertei vor fi redactate în limba română. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi în mod obligatoriu însoțite de traduceri autorizate în limba română.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea

documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”, precum și la Secțiunea „Listă clarificări/notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”).

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor avea în vedere mențiunile Secțiunii IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare publicat de autoritatea contractantă în SEAP. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### Subcontractanți

Ofertantul are obligația de a preciza în ofertă activitățile pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. De asemenea, va prezenta datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire: DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat Acordul de subcontractare (model Formular nr. 14). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016: operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea A „Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### Asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta DUAE pentru fiecare asociat precum și acordul de asociere (model Formular nr. 13). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Toți membrii asocierii vor completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016: operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea A „Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### Terți susținători

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE

conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016: operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea A „Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model Formular nr. 16) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesară pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-