

ROMANIA  
COMUNA BAICULESTI  
JUDETUL ARGES  
NR.:1043/12.02.2026

Aprobat,  
Primar,  
DRAGNEA NICULAIE



## CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului:

proiectare si executie lucrari privind obiectivul:

***“Infiintare piste de biciclete pe DN 7C, KM 19+850-KM 27+350, in comuna Baiculesti, judetul Arges”***

***Cod CPV principal: 45233162-2 - Lucrari de constructii de piste de biciclete;***

***Cod CPV secundar: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice.***

Caietul de sarcini, **inclusiv documentatia tehnico-economica intocmita de proietant (studiu fezabilitate, caiete de sarcini etc.)** care face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

a) **Denumirea obiectivului de investiție: *proiectare si executie lucrari privind obiectivul: “Infiintare piste de biciclete pe DN 7C, KM 19+850-KM 27+350, in comuna Baiculesti, judetul Arges”.***

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: COMUNA BAICULESTI

Adresă: COMUNA BAICULESTI, SAT ARGESANI, NR.31

E-mail: primar\_baiculesti\_dragnea@yahoo.com

Telefon/Fax: 0248.760.204

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Unitate administrativ teritorială - servicii publice locale

### **OBIECTUL PROIECTULUI:**

Obiectul achizitiei publice consta in atribuirea unui contract ce are in componenta sa proiectarea si executia de lucrari pentru realizarea obiectivului: ***“Infiintare piste de biciclete pe DN 7C, KM 19+850-KM 27+350, in comuna Baiculesti, judetul Arges”.***

**Surse de finantare:** buget de stat – finantat prin Programul de realizare a pistelor pentru biciclete, contract de finantare nr.340/K/GES/17.04.2024 incheiat intre Administratia Fondului pentru Mediu si Comuna Baiculesti, judetul Arges.

### **Caracteristici tehnice principale:**

In cadrul prezentei proceduri se trateaza realizarea unei piste pentru biciclete in lungime de 7,5 km in comuna Baiculesti, judetul Arges, situata adiacent drumului national DN7C intre km 19+665 – km 27+165, astfel:

- Km 19+665 - Km 22+565, pe partea dreapta, in latime de 1 x 2.50 m;
- Km 22+565 - Km 27+165, pe partea stanga si dreapta, in latime de 2 x 1.50 m.

### **Profilul longitudinal:**

În profil longitudinal traseul urmează pantele terenului natural pentru a se evita lucrări suplimentare de terasamente sau sprijiniri și pentru a facilita accesul la zonele adiacente traseului.

### **Profilul transversal:**

- Latime:

o 1.50 m pe sens de circulație (inclusiv borduri) în conformitate cu cerințele tehnice în vigoare

o 2.5 m în zonele în care pista de biciclete are 2 sensuri pe aceeași platforma de rulare, în conformitate cu normele în vigoare

- Panta transversală: 1,50%

Structura pistelor:

### **Varianta 1**

- Strat uzura din beton asfaltic BA8 – 4cm

- Strat de agregate stabilizate cu lianți hidraulici – 15 cm

- Strat fundație din balast – 10cm

### **Principii de bază în stabilirea proiectării traseelor pistelor de bicicletă.**

În vederea proiectării pistelor de bicicliști, s-a urmărit pe cât posibil următoarele aspecte:

Latimea pistei de biciclete să fie de 1.50 m pe sens de circulație în conformitate cu normele în vigoare.

În zonele în care pista de biciclete are 2 sensuri, latimea pistei este de 2.5 m, în conformitate cu normele în vigoare.

Pista de biciclete este încadrată de bordura din elemente prefabricate din beton 10x15 cm, așezate pe o fundație de beton C16/20, conform profilelor transversale tip.

Reglementarea circulației va fi întocmită conform standardelor și normativelor în vigoare, avânduse în vedere fluidizarea circulației printr-o presemnalizare corespunzătoare, respectiv semaforizare.

O atenție deosebită va fi acordată siguranței circulației prin realizarea marcajului orizontal și plantarea de indicatoare rutiere, respectiv semaforizare, unde este cazul.

Pe perioada de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, precum și asigurarea siguranței circulației pe timpul execuției lucrărilor se vor face în conformitate cu „Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului” – emise de Ministerul de Interne și

Ministerul Transporturilor în octombrie 2000 și constau din măsuri privind siguranța și controlul circulației rutiere prin dirijarea temporară a traficului.

**Scenariul 1 propus este identificat și descris în cadrul Studiului de Fezabilitate, în partea scrisă, la pagina 45, unde sunt prezentate argumentele tehnice, economice și funcționale care au stat la baza selectării acestuia.**

### **SCOPUL PROIECTULUI:**

Scopul prezentei proceduri de achiziție publică îl reprezintă atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări pentru construirea pistelor pentru biciclete, în vederea dezvoltării infrastructurii de mobilitate urbană durabilă și creării unor trasee sigure și eficiente pentru utilizatorii de biciclete.

Investiția are ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice (inclusiv proiect tehnic și detalii de execuție), precum și realizarea lucrărilor de construire a pistelor pentru

biciclete, cu toate lucrarile conexe aferente (terasamente, structuri rutiere, scurgerea apelor, semnalizare rutiera, marcaje, elemente de siguranta si alte lucrari specifice).

Prin implementarea proiectului se urmareste cresterea sigurantei circulatiei, reducerea poluarii, incurajarea transportului alternativ si imbunatatirea conditiilor de mobilitate la nivelul zonei de implementare.

### **PREZENTAREA OFERTEI:**

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din Proiectul Tehnic. **Astfel, cerintele autoritatii contractante sunt urmatoarele:**

➤ Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din documentatia de atribuire publicata in SEAP precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din documentatia de atribuire publicata in SEAP. Specificatiile prevazute in documentatia de atribuire publicata in SEAP sunt cerinte minime obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

➤ Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.

➤ Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire publicata in SEAP. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. 3, litera (d) din HG 395/2016 . **Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de OPIS.**

➤ Prezentarea in cadrul propunerii tehnice a unor informatii ce nu au legatura cu activitatile si lucrarile ce fac parte din contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

➤ Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea informatiilor prezentate cu cerintele din documentatia de atribuire publicata in SICAP si/sau corelarea acestor informatii cu propunerea financiara se considera neconforme.

➤ Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, **neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini, inclusiv studiul de fezabilitate si documentatia de atribuire in integralitatea sa, va conduce la descalificarea ofertantului**, iar eventualele solicitari de clarificari **vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare** a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor / parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să raspunda la intrebarea „cum si cu ce/cine vom executa lucrarile” si sa reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini.

➤ Vizitarea amplasamentului nu este o conditie in vederea depunerii unei oferte. **Recomandam operatorilor economici interesati sa viziteze amplasamentul lucrării**

**pentru propriile masuratori si aprecieri cu privire la conditiile de lucru specifice din zona.**

➤ Prestatorul (pentru serviciile de proiectare) si executantul (pentru executia lucrarilor), pentru prezentarea propunerii tehnice, vor tine cont de specificatiile tehnice din cadrul SF-ului care este anexa la prezentul caiet de sarcini avand aceiasi forta juridica precum prezentul. Executia lucrarilor construire piste biciclete, se va realiza cu respectarea prevederilor SF – ului aferent investitiei.

➤ Responsabilitatile aferente implementarii contractului sunt prevazute in clauzele contractuale, puse la dispozitia ofertantilor, respectiv art. 9 - ***Obligațiile principale privind executia si proiectarea lucrarilor*** si art. 11 - ***Obligațiile achizitorului***.

**Masurile de gestionare a contractului de executie constau in:** Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, **respectiv dirigintele de santier.**

**Pentru executia lucrarilor:** Activitățile referitoare la executia lucrarilor care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii si controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru executia lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract o echipă de supervizare respectiv, diriginți de santier pentru toate specialitatile. Aceasta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

**Pentru serviciile de proiectare:** Activitățile pentru serviciile de proiectare care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii si verificarii din punct de vedere al respectarii cerintelor de calitate prin verificatori atestati care vor efectua analiza documentelor proiectului tehnic.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru serviciile de proiectare ce fac obiectul prezentului contract o echipă de supervizare de verificatori atestati pentru fiecare specialitate in parte. Aceasta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale documentatiei tehnice.

**Riscurile aferente contractului ce cad in responsabilitatea partilor sunt:**

➤ Neasigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

➤ Neasigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

➤ Nerespectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

➤ Neplanificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

➤ Lipsa propunerii spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție și prestare servicii proiectare, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

➤ Neasigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

➤ Neexecutarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

➤ Neprezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, serviciile prestate și lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate, serviciile prestate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

➤ Neacceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

➤ Necooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

➤ Neefectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

➤ Lipsa stabilirii unor întâlniri, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității, pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

➤ Lipsa elaborării și transmiterii către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

➤ Lipsa participării la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Autoritatea contractanta va lua urmatoarele masuri de gestionare, respectiv va nominaliza o echipa, respectiv diriginti de santier, ce vor comunica cu executantul pe perioada derularii contractului de proiectare si executie lucrari.

Autoritatea contractanta va lua urmatoarele masuri de gestionare, respectiv va nominaliza:

- O echipa, respectiv diriginti de santier, ce vor comunica cu executantul pe perioada derularii contractului de lucrari;

- o echipa, respectiv verificatori de proiect, ce vor comunica cu prestatorul serviciilor de proiectare;

- o persoana, respectiv managerul de proiect care va comunica, pe perioada derularii contractului, cu toti factorii implicati;

- Autoritatea Contractanta are obligatia emiterii Autorizatiei de Construire intr-un interval de 10 pana la 15 zile calendaristice de la data procesului verbal de predare catre

prestator a DTAC – ului, nefiind impuse ofertantilor obligatii cu privire la asumarea acestor termene limita referitoare la obtinerea autorizatiei.

Conform Legii 10/1995 (act normativ ce este prevazut in Fisa de Date in sectiunea III.1.9) si Legislatia aplicabila, raspunderea privind intocmirea proiectului tehnic, revine contractorului – prestatorului serviciilor de proiectare. De asemenea, proiectarea conceptului si detalierea acestuia se va realiza in conformitate cu standardele si normele tehnice care se regasesc in cadrul SF-ului, ce face parte integranta din prezentul caiet de sarcini. Proiectantul este pe deplin raspunzator de intregul proces de proiectare conform SF-ului pus la dispozitie de autoritatea contractanta, inclusiv pentru documentatia de avize – acorduri, care se obtin la faza de PT, ce urmeaza a le realiza, avize ce fac parte integranta din cadrul documentatiei de obtinere a autorizatiei de executie lucrari.

Proiectarea obiectivului **“Infiintare piste de biciclete pe DN 7C, KM 19+850-KM 27+350, in comuna Baiculesti, judetul Arges”**, se va supune verificarii si aprobarii de catre verificatorul de proiect atestat. **Serviciile de verificare de proiect sunt in sarcina autoritatii contractante.** Dupa verificarea si aprobarea documnetatie tehnice de emitere autorizatie, respectiv proiectului tehnic, verificatorul atestat va emite referatul de verificare, autoritatea contractanta va aduce la cunostinta proiectantului acest referat, iar proiectantul va proceda la inmanarea pe baza unui proces verbal a proiectului de autorizare a constuctie si proiectului tehnic astfel intocmit.

Autoritatea contractanta va stabili, prin incheierea unui contract de servicii, persoana/persoanele care asigura verificarea atestata privind respectarea cerintelor minime de calitate a proiectului tehnic.

#### **Etapele privind proiectarea si executia lucrarilor sunt urmatoarele:**

<b>Nr</b>	<b>Activitate</b>	<b>Detaliere activități</b>
1	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție conform prevederilor HG 907/2016 (cu modificările și completările ulterioare). Proiectul tehnic va respecta in totalitate prevederile HG 907/2016.	Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (PT – partea I)
		Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție (PT – partea II)
		Elaborare Caiete de Sarcini (PT – partea II)
		Elaborare Detalii de Execuție (PT – partea II)
		Detalierea, completarea și/sau modificarea: Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
2	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență tehnica pe perioada derularii lucrarilor .
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participare la recepția lucrărilor
		Participare la elaborarea Cărtii tehnice a

		construcției
		Intocmirea documentatiei tehnice post executie, <b>AS-BUILT</b>
3	Activitati premergatoare executiei	Predare amplasament Perioada mobilizare
4	Activitati privind executia propriu - zisa	Executie OS Executia lucrarilor propriu-zise Dezafectare OS
5	Activitati privind receptia la terminarea lucrarilor	Receptie la terminarea lucrarilor

Referitor la termenele de realizare a etapelor din cadrul contractului de proiectare si executie ce urmeaza a se atribui, acestea vor fi prezentate si detaliate de fiecare ofertant participant in functie de resursele materiale si umane de care acesta dispune si cu respectarea cerintelor fundamentale de calitate ce le revin ofertantului in calitate de executant al lucrarilor.

Realizarea masuratorilor pentru determinarea progresului fizic al lucrarilor executate se va realiza lunar prin intermediul echipei de diriginti de santier, aceste servicii vor fi contractate de catre Autoritatea contractanta in cadrul unui contract.

Receptia si plata lucrarilor se vor realiza pe baza situatiilor de plata in concordanta cu legislatia in vigoare.

Verificarea situatiilor de plata partiale se va realiza de catre dirigintii de santier, formalizarea acestei activitati concretizandu-se prin raportul de verificare a situatiei de plata emis de dirigintele de santier in conditiile legii, respectiv in conditiile aplicarii HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii.

Avand in vedere ca procedura este de atribuire a unui contract de proiectare si executie, la faza SF **nu sunt intocmite liste de cantitati si implicit nici liste de preturi.** Pentru evaluarea si determinarea valorii estimate a investitiei au fost intocmite doar evaluari pe obiecte dupa cum urmeaza:

- **Cap.3.5.4 - Documentatiile tehnice necesare in vedere obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor = 10.000 lei fara TVA;**
- **Cap.3.5.6 – Proiect tehnic si detalii de executie = 82.954,93 lei fara TVA;**
- **Cap.3.8.1 - Asistenta tehnica din partea proiectantului = 3.297,80 lei fara TVA;**
- **Cap.4.1 – Constructii si instalatii = 5.389.414,58 lei fara TVA;**
- **Cap.4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale = 8.084,12 lei fara TVA;**
- **Cap.4.5 – Dotari = 24.252,37 lei fara TVA;**
- **Cap.5.1 – Organizare de santier = 53.894,15 lei fara TVA.**

**Valoarea estimata a investitiei este de: 5.571.897,95 lei fara TVA.**

**Ajustarea pretului contractului:**

Ajustarea pretului se aplica la fiecare solicitare de plata, pe intreaga perioada de derulare a contractului, prin aplicarea indicelui preturilor de consum total, denumit in continuare IPC diseminat de catre Institutul National de Statistica prin publicatii oficiale, utilizandu-se urmatoarea formula:

$$Va=Vox[(1-p-a) \times ICCn/ICCdatareferinta+(p+a)]$$

unde:

- „**Va**” reprezinta valoarea ajustata a solicitarii de plata,
  - „**Vo**” reprezinta valoarea solicitarii de plata conform preturilor prevazute in oferta care a stat la baza incheierii contractului,
  - „**a**” reprezinta valoarea procentuala a platii in avans determinata ca raport dintre valoarea avansului primit si nerestituit/nejustificat si pretul contractului,
  - „**p**” reprezinta valoarea procentuala a profitului determinata ca raport dintre valoarea profitului exprimata valoric si pretul contractului,
  - „**ICCn**” reprezinta indicele de cost in constructii total aferent lunii solicitarii de plata,
  - „**ICCdata**” referinta reprezinta indicele de cost in constructii total aferent lunii anterioare datei-limita de depunere a ofertei, conform documentatiei de atribuire,
- Avansul si profitul, exprimate valori, sunt cele din oferta care a stat la baza incheierii contractului.”

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și din caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

### **SECTIUNEA I – PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA**

Prezentarea modului de realizare al serviciilor va cuprinde:

1. Prezentare OPIS al documentelor incluse in propunerea tehnica aferente proiectarii;
2. Se va prezenta modul de realizare a serviciilor de proiectare care va contine **activitatile si subactivitatile** aferente pentru evidentierea succesiunii cronologice a realizarii fazelor de proiectare, respectiv: P.A.C., proiect tehnic si asistenta tehnica raportat la continutul cadru prevazut de HG nr. 907/2016 pentru continutul proiectului tehnic al serviciilor si adaptat la specificul investitiei.
3. Programul rezumativ si programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activitati principale si secundare) de realizare a serviciilor de proiectare din care sa rezulte incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin planificarea fizica a activitatilor pe saptamani, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini intr-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct; Se vor prezenta **etapele de elaborare a serviciilor de proiectare** aferente obiectivului: ***“Infiintare piste de biciclete pe DN 7C, KM 19+850-KM 27+350, in comuna Baiculesti, judetul Arges”***.
4. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizarii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica, **organigrama ce va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei**. Ofertantul va prezenta organigrama proiectului care va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. Structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul realizarii serviciilor de proiectare-se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea si

controlul calitatii serviciilor pentru fiecaare specialitate necesara elaborarii documnetatiilor din cadrul proiectului; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii serviciilor, care sa includa modul de realizale a serviciilor de proiectare la toate etapele de realizare a serviciilor de proiectare, inclusiv asistenta tehnica pana la predarea documentatiilor tehnice; lista personalului pe categorii de specialitati impreuna cu atributiile si responsabilitatile acestora (doar a celor care vor fi implicate in realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului); lista echipamentelor necesare in realizarea serviciilor cu indicarea formei de detinere a fiecarui echipament (doar a celor care vor fi implicate in realizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului);

5. Se va prezenta **modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse in obiectul contractului**, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

6. Se va prezenta graficul general de realizare a serviciilor de proiectare pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care sa ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea serviciilor de proiectare.

7. **Se vor prezenta detalii privind continutul documentatiilor tehnice aferente fazelor de proiectare ce fac obiectul contractului, respectiv P.A.C, PROIECT TEHNIC si ASISTENTA TEHNICA, inclusiv etapa finala de intocmire documentatie post executie (as-built).**

8. Declaratie privind respectarea termenului de prestare a serviciilor de proiectare pentru toate etapele.

9. Se va prezenta completat formularul F1 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv fara valori (conform HG 907/2016).

10. Se va prezenta completat formularul F2 – centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari fara valori (conform HG 907/2016).

## **SECTIUNEA II-PENTRU EXECUTIA DE LUCRARI**

1. Prezentare OPIS al documentelor incluse in propunerea tehnica aferente executiei lucrarilor;

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini:

**2.a) Metodologia de execuție a lucrarilor.** In acest sens se va prezenta programul de realizare al lucrărilor care se va axa pe etapele activitatilor de constructie aferente lucrarilor prezentate in Studiul de Fezabilitate si **va include descrieri succinte ale tuturor etapelor componente**, surprinzând succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate lucrările.

Se va prezenta programul rezumativ si programul de lucru.

Se va prezenta descrierea **Organizarii de santier proprii** (se va folosi text descriptiv, planse cu pozitionarea instalatiilor si echipamentelor din cadrul OS).

**2.b)** Se vor prezenta sursele de aprovizionare si distantele de transport pentru principalele materiale/dotari.

Se va prezenta o lista cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (denumire furnizor, indicarea adresei acestuia si reprezentantul legal).

Se vor prezenta documente care sa ateste modul de asigurare al acestora. In cazul procurarii din terte surse, se vor prezenta precontracte/contracte de furnizare incheiate cu furnizorii materialelor.

Se va prezenta lista echipamentelor si instalatiilor implicate in realizarea lucrarilor cu indicarea formei de detinere, a fiecarui echipament/instalatie (doar a celor care vor fi implicate in realizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului). Se va demonstra forma de detinere prin depunerea documentelor justificative.

**Dotari tehnice minime necesare pentru executarea lucrarilor:**

- **Statie de preparat mixturi asfaltice;**

Pentru statia de preparare a mixturilor asfaltice se vor prezenta:

- **Certificat de conformitate produs/Certificat pentru controlul productie** pentru toate tipurile de materiale ce fac obiectul contractului, emise de organisme de certificare acreditate conform legislatiei în vigoare, **autorizatie de mediu**, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor.

- **Laborator care executa analize si incercari in conformitate cu prevederile reglementarilor tehnice in constructii, cu standardele nationale sau cu alte documente tehnice aplicabile, pentru controlul calitatii pe parcursul executiei lucrarilor de constructii, inclusiv autorizatiile laboratorului.**

**2.c)** Documente de calitate pentru materiale principale ce rezulta din listele de cantitati de lucrari puse la dispozitie se vor prezenta documente de la producator ce atesta calitatea acestora (certIFICATE de conformitate/certificate pentru controlul productiei in fabrica), documente de performanta, agremente tehnice.

Fisele tehnice vor fi prezentate obligatoriu in cadrul propunerii tehnice si vor fi confirmate de catre producator/distribuitoar.

**3.**Procedurile tehnice de executie al tuturor categoriilor de lucrari necesare pentru realizarea in intregime a obiectului contractului. Procedurile tehnice de executie pe care ofertantul le va aplica pentru executia lucrărilor, pentru fiecare categorie de lucrari. Ofertantul va prezenta Lista cuprinzând procedurile tehnice de executie pe categorii de lucrări, pentru fiecare obiectiv în parte, însoțită de Procedurile tehnice de executie pe care le va aplica pentru executia lucrărilor.

Procedurile tehnice de executie trebuie să acopere în totalitate categoriile de lucrări aferente fiecărei componente a lucrarilor astfel incat sa asigure cerintele fundamentale de calitate si receptie a obiectivului de investitii, respectiv ***“Infiintare piste de biciclete pe DN 7C, KM 19+850-KM 27+350, in comuna Baiculesti, judetul Arges”***.

**4.**Se va prezenta **organigrama personalului** aferenta realizarii lucrarilor, necesare pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale.

**4.1** Se va prezenta structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea si controlul calitatii lucrarilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor, care sa includa modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei; lista personalului pe categorii de meserii, impreuna cu atributiile si responsabilitatile acestora (doar a celor care vor fi implicate in realizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului), **inclusiv o histograma a personalului.**

**Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat si necalificat).**

**5.** Se va prezenta in mod clar si detaliat **modalitatea de asigurare a accesului permanent si efectiv la specialistii necesari si obligatorii**, in vederea verificarii si

**garantarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor incluse in obiectul contractului.**

Aceasta cerinta va fi indeplinita **in conformitate cu clasa din cadrul Studiului de fezabilitate**, cu **prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii**, precum si cu **alte acte normative incidente**, fara a se limita la:

- responsabil tehnic cu executia (RTE);
- topografi autorizati;
- responsabil cu controlul calitatii (CQ);
- responsabil cu securitatea si sanatatea in munca (SSM);
- alti specialisti atestati sau autorizati conform legislatiei in vigoare, necesari pentru indeplinirea obiectului contractului.

Prestatorul va face dovada disponibilitatii acestor specialisti pe intreaga durata a contractului, precum si a indeplinirii conditiilor legale de autorizare si certificare.

**6. Ofertantul (inclusiv asociatii sau subcontractantii) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca in cadrul elaborarii ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;**

**7. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor;**

**8. Declaratie privind termenul de executie a lucrarilor.**

**9. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale, inclusiv propunerea de contract: insusirea clauzelor contractuale obligatorii.**

**10. Graficul fizic de executie pe zile/luni conform contract, va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime.**

Va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice din care sa rezulte **incadrarea in durata contractului** de achizitie publica prin planificarea fizica a activitatilor pe saptamani, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor informatii;

**Graficul va fi astfel structurat si prezentat conform cerinte minime obligatorii care să reflecte următoarele:**

**10.1** Principalele faze ce alcătuiesc lucrarile de **executie**, cu incadrarea in termenul prevazut de proiectant;

**10.2** Succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de executie propusa de către ofertant. **Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de executie se recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente;**

**10.3** Se va prezenta sub formă de jaloane (milestones) toate livrabilele pe care operatorul economic trebuie să le execute conform documentatiei de atribuire pusa la dispozitie.

**10.4** Scala de planificare a duratei activităților și sub-activităților va utiliza două niveluri (nivel 1 - anual, nivel 2 – lunar);

**10.5** La nivelul fiecărei activități/sub-activități se vor prezenta următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice;

**10.6** Va evidenția grafic, în mod automat, orice inter-relaționări și dependente între activități și sub-activități (**graficul Gantt va arăta vizual** (prin linii, săgeți sau culori) legăturile dintre diferite activități.)

**10.8** Pentru elaborarea Graficului Gantt se va utiliza un soft adecvat.

**10.9** Se vor prezenta in cadrul Graficului Gantt resursele umane, resursele materiale si echipamentele/utilajele planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități si

se vor preciza datele aferente de început și sfârșit a fiecărei activități și subactivități precum și a interdependențelor dintre activități și subactivități.

**10.11** Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului.

**10.12** Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate obligatoriu distinct.

**10.13** Planificarea activităților va include identificarea și evidențierea clară a drumului critic.

**10.14** Toate aceste elemente vor fi corelate între ele și se va prezenta separat un flux tehnologic al lucrărilor.

**11.** Se va prezenta completat **formularul F1** - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv fără valori (conform HG 907/2016).

**12.** Se va prezenta completat **formularul F2** – centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări fără valori (conform HG 907/2016).

**13.** Se vor prezenta listele cu cantitățile de lucrări pentru organizare de șantier, conform descrierii prin prezentarea formularelor prevăzute de **HG 907/2016 – F1, F2, F3** și extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport pentru organizarea de șantier. (fără valori).

**14.** Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate inclusiv verificările și încercările necesare pentru etapele de lucrări, pentru obiectivul de investiție.

**15.** Planul propriu de Securitate și sănătate în muncă, inclusiv planul propriu de stingere a incendiilor adaptat la prezenta lucrare.

**16.** În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru realizarea lucrărilor ce urmează a fi realizate de către fiecare membru al asocierii și care să indice responsabilitățile fiecărui membru din cadrul asocierii, conform acordului de asocieră.

**17.** În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, va fi prezentată abordarea pentru realizarea activităților de către subcontractant care să indice activitățile și categoriile de lucrări ce urmează a fi realizate de subcontractant și de asemenea, să indice responsabilitățile subcontractantului, conform acordului de subcontractare.

**18.** Declarație - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

**19.** Prezentarea tuturor categoriilor de lucrări de mentenanță aferente obiectivului de investiție în perioada de garanție, ce cad în sarcina beneficiarului.

**20.** Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Această cerință se impune având în vedere că realizarea obiectivului implică lucrări în zona drumurilor pe întreaga perioadă a derulării contractului, atât de personalul de execuție cât și de traficul local. În cadrul acestei secțiuni ofertantul va prezenta informații detaliate privind proiectul de management propus, care să confirme că au înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că pot furniza toate semnalizările, personalul, sustine costurile etc., necesare pentru garantarea siguranței publicului în timpul lucrărilor de construcție, fiind obligatoriu de indicat:

- Memoriul de prezentare a lucrărilor și tehnologiilor de execuție și măsurile destinate desfasurării traficului rutier în condiții de siguranță;

- Schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru unde se execută lucrările de construire piste biciclete, adaptate la situația concretă din teren;

- Analiza fazelor de executie d.p.d.v. al sigurantei circulatiei si fazele de semaforizare, precum si modul de organizare si supraveghere a circulatiei;
- Analiza traseelor de circulatie în cazul devierii traficului si **schita cu rutele ocolitoare propuse**, cu precizarea categoriilor functionale si administrativ-teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completata cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat în concordanta cu prevederile **Ordinului nr. 411/2000** pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de închidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie în vederea executarii de lucrari în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului.

**Durata contractului este de 11 luni de la semnare, din care termenul de executie al contractului este de 11 luni din care 2 luni pentru serviciile de proiectare, iar termenul de executie a lucrarilor este de 9 luni.**

*Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.*

*Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.*

*Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.*

**Planificarea vizitei se va face la tel: 0248.760.204, e-mail: [primar\\_baiculesti\\_dragnea@yahoo.com](mailto:primar_baiculesti_dragnea@yahoo.com).**

*Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.*

*Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerată confidentială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente **Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**. Ofertantii vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 cu completările și modificările ulterioare - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*

*Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.*

*În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor*

prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul până la remedierea situației constatate.

**NOTA 1:** Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealistă și nejustificată de natură să nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

**NOTA 2:**

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente **Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.** Ofertanții vor avea în vedere prevederile **art.19 din Legea 101/2016** - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentatia de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

**NOTA 3:**

- Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertanții nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.

- Nu se acceptă oferte alternative.

**NOTA 4:**

- Ofertantul/candidatul trebuie să prezinte o listă cu furnizorii implicați în contract - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai furnizorilor.

**NOTA 5:** OPIS al documentelor incluse in propunerea tehnica si financiara, respectiv formularul 10 si 11 sunt cu caracter obligatoriu, **lipsa acestora va conduce la respingerea ofertei.**

### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Evaluare financiara" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit și va respecta obligatoriu următoarele cerințe minime privind prezentarea ofertei financiare:

❖ *Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.*

❖ *La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont de toate si orice costuri legate de:*

*- prestarea tuturor serviciilor de intocmire proiect tehnic pentru realizarea obiectivului "Infiintare piste de biciclete pe DN 7C, KM 19+850-KM 27+350, in comuna Baiculesti, judetul Arges", respectiv:*

*a) proiect pentru autorizarea lucrarilor de executie (PT – partea I – executie);*

*b) proiect tehnic de executie (PT partea II a );*

*c) intocmire deviz general si liste de cantitati de lucrari;*

*d) asistenta tehnica, respectiv prezentarea etapei de asistenta tehnica pentru cele trei componente:*

*- f1 - asistenta tehnica din partea proiectantului;*

*- f2 – asistenta tehnica din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie avizat de ISC.*

*- f3 - întocmirea documentatiei post instructiunilor de întreținere și exploatare a lucrării proiectate, respectiv "Infiintare piste de biciclete pe DN 7C, KM 19+850-KM 27+350, in comuna Baiculesti, judetul Arges".*

e) executia lucrarilor, respectiv constructii, organizare de satier si teste aferente investitiei **"Infiintare piste de biciclete pe DN 7C, KM 19+850-KM 27+350, in comuna Baiculesti, judetul Arges"**.

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin prezenta documentatie de atribuire.

❖ Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

❖ Toate preturile vor fi exprimate cu maxim doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata.

❖ La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege valabili la data limita de depunere a ofertelor (contributia asiguratorie pentru munca) si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

❖ Oferta financiara trebuie sa nu se afle in situatia prevazuta la Art. 210 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

❖ Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluarilor categoriilor de lucrari/ listelor de cantitati prezentate în documentatia de atribuire tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari. Pretul unitar al fiecărei categorii de lucrari se va oferta în conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

❖ Orice neconcordanța între documentatiile tehnice depuse pe SICAP si cerintele caietului de sarcini, se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei de participare.

❖ Cuantumul cheltuielilor cu manopera vor respecta in mod obligatoriu prevederile legislatiei in vigoare privind salarizarea (inclusiv cele din Legea nr. 53/2003 actualizata si Legea nr. 227/2015 actualizata), iar in ceea ce priveste cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza in mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura si continutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice - Indicativ P 91/1-02".

**Propunerea financiara va cuprinde formularul de ofertă si se va elabora cu respectarea si prezentarea urmatoarelor documente care vor deveni anexa la formularul de oferta, avand aceeasi forta juridica:**

- 1.OPIS al documentelor incluse in propunerea financiara;
- 2.Deviz financiar al categoriilor de servicii de proiectare si lucrari;

3. Centralizatorul cu lucrările și serviciile executate de asociați, subcontractanți conform acordurilor de asociere sau subcontractare și în raport de propunerea tehnică, după caz;

4. Se vor prezenta completate, distinct și separat, formularele **F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform HG 907/2016)**, astfel:

- un formular F1 aferent serviciilor de proiectare;
- un formular F1 aferent execuției lucrărilor.

Fiecare formular va evidenția exclusiv cheltuielile corespunzătoare categoriei pentru care este întocmit.

5. Se vor prezenta completate, distinct și separat, formularele **F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (conform HG 907/2016)**, astfel:

- un formular F2 aferent serviciilor de proiectare;
- un formular F2 aferent execuției lucrărilor.

6. Se vor prezenta listele cu cantitățile de lucrări pentru organizare de șantier, conform descrierii prin prezentarea formularelor prevăzute de **HG 907/2016 – F1, F2, F3** și extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport pentru **organizarea de șantier**;

7. **Graficul valoric de execuție** va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- se va prezenta în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, valoarea **lucrărilor executate și serviciilor de proiectare** estimate a fi executate în fiecare lună calendaristică;

- pentru identificarea corespondenței între activități / sub-activități și valorile aferente, graficul valoric de execuție lucrări și servicii de proiectare va respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție-parte a propunerii tehnice;

- va prezenta valoarea cumulată a activităților și sub-activităților la nivelul fiecărei luni calendaristice precum și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare;

- pentru elaborarea **Graficului valoric de execuție lucrări și servicii de proiectare** se va utiliza un soft adecvat;

Formularele F1-F2-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

**NOTA.1:** Toate elementele propunerii financiare sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

• Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii financiare, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

**Responsabil achizitii publice,  
Popescu Monica**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, looped flourish, positioned above a horizontal line.