

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ARAD

Cod de identificare fiscala: 13934937; Adresa: Arad, Calea Radnei, nr. 250; Localitate: Arad; Cod Postal: 310318; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: laura.timar@dasarad.ro; Nr de telefon: +40 257254923; Fax: +40 257270227; Persoana de contact: Laura Timar; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.dasarad.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ARTICOLE DE CATERING DE UNICA FOLOSINTA, SACOSA, ACCESORII CONSUMABILE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13934937_2026_PAAPD1604998

II.1.2 Cod CPV Principal:

39222100-5 Articole de catering de unica folosinta (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

18934000-5 Sacose (Rev.2)

30237280-5 Accesorii de alimentare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziționare articole de catering de unica folosinta, sacose, accesorii consumabile. În cadrul procedurii se vor achiziționa următoarele

categorii de produse: Bol supă 16 oz, 463 ml cu capac sigilabil, Caserolă felul 2, 750CC cu capac, Caserolă din trestie, 1compartment , Set tacâmuri (L+F+C+S), Plase tip maieu 5 kg, Plase 8 kg, Pungi 2 kg 100buc/set, Folie alimentară role 45x300, Folie alimentară aluminiu 45x100, Hartie de copt 38x50.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6 zile Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a-3-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 2820,91 si 484022,82 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 242011,41 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad

Locul principal de executare:

Bulevardul Revolutiei, nr. 93

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

SE VOR ACHIZITIONA ARTICOLE DE CATERING DE UNICA FOLOSINTA, SACOSE, ACCESORII CONSUMABILE IN CANTITATILE MINIME SI MAXIME SPECIFICATE IN CAIETUL DE SARCINI. Bol supă 16 oz, 463 ml cu capac sigilabil - cant. minima 1020 buc cant. maxima 182400 buc Caserolă felul 2, 750CC cu capac - cant. minima 1020 buc cant. maxima 122400 buc Caserolă din trestie, 1compartment - cant. minima 1020 buc cant. maxima 60000 buc Set tacâmuri (L+F+C+S) - cant. minima 1020 buc cant. maxima 604140 buc Plase tip maieu 5 kg - cant. minima 1020 buc cant. maxima 544140 buc Plase 8 kg - cant. minima 120 buc cant. maxima 4000 buc Pungi 2 kg 100buc/set - cant. minima 1 set cant. maxima 40 set Folie alimentara role 45x300 - cant. minima 1 buc cant. maxima 16 buc Folie alimentara aluminiu 45x100 - cant. minima 1 buc cant. maxima 6 buc Hartie de copt 38x50 - cant. minima 1 buc cant. maxima 16 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

1. Pentru produsele ce fac obiectul acordului-cadru se permite ajustarea pretului unitar al produselor cu indicele preturilor de consum comunicat de INS pentru produse nealimentare.
2. Formula de ajustare a pretului este: $V = V(0) \times C(A)$ Unde: V = valoarea ajustata a pretului unitar ofertat; $V(0)$ = valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara; $C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat (variatia indicelui pretului de consum comunicat de INS intre data publicarii anuntului de participare si data ajustarii).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 51 din Legea 98/2016. Se va completa formularul 1.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 51 din Legea 98/2016. Se va completa formularul 1.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 51 din Legea 98/2016. Se va completa

formularul 1.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii vor face dovada neincadrarii in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare. In vederea dovedirii neincadrarii in situatia unui conflict de interese se comunica in cele ce urmeaza lista persoanele cu functie de decizie din cadrul acordului cadru:

1BIBARȚ Laurențiu-Călin Primar

2FAUR Lazăr Viceprimar

3COTORACI Coralia-Adina Consilier Local

4WASS Liliana-Viorica Consilier Local

5FORDON Decebal-Ciprian Consilier Local
6DUMITRAȘ Flavius Consilier Local
7MARIȘ Florin Consilier Local
8DRAGEA Andreea-Diana Consilier Local
9FURĂU Gheorghe-Oto Consilier Local
10BURUC Cosmin-Alexandru Consilier Local
11AUR Csilla Consilier Local
12MARIS Georgiana-Cristina Consilier Local
13MOȚIU Emil-Ioan Consilier Local
14ȚĂRNĂU Florica-Lucia Consilier Local
15SĂBĂU Daniela-Arieta Consilier Local
16CURCANU Dorian-Florin Consilier Local
17VLAD Sergiu-Cosmin Viceprimar
18COSTEA Ioan-Cătălin Consilier Local
19ASLĂU Leontin Consilier Local
20NICHITEAN Claudius-Octavian Consilier Local
21MOCUȚA Dorel-Ilie Consilier Local
22ISTRATE Dan Consilier Local
23VERES Attila-Csaba Consilier Local
24HORVATH Julia Consilier Local
25PĂRVULESCU Aurelia Oana Director general
26BULBOACĂ Lucia Elena Șef serviciu
27MOCUȚA Sorin Mircea Șef serviciu
28FLORESCU Cristiana Aurora Șef serviciu
29JANCĂ Iustin-Cezar Șef serviciu
30VARGA Ramona-Daniela Șef serviciu
31GORBE-BIRTA Rodica Șef serviciu
32DAMIAN Dorina - Amalia Șef serviciu
33GIURGIU Nicoleta-Cristina Consilier
34DEAC Ancuța-Daniela Consilier
35ENESCU Bogdana Gabriela Consilier
36ȘILINCA Daniela-Alina Consilier
37VISKI Gabriela Elisabeta Consilier
38HORVATH-BALTĂ Erzsebet Consilier
39FORTON Adina-Mirela Inspector de specialitate
40KISS Susana-Melinda Consilier
41BULAI Rareș Consilier juridic
42DAUL Diana Elina Consilier juridic
43NEAMȚ Laura Consilier
44HATCĂU Cristian-Petru Administrator
45TIMAR Laura Inspector de specialitate
46MUREȘAN Valerica Referent
47LUCACI Gabriel Radu Consilier achizitii publice
48PURDI Liliana Inspector de specialitate
49RADU Daciana Inspector de specialitate
50JURCA Iuliana Inspector de specialitate
51KUKLA Claudia Inspector de specialitate
Se va prezenta ODATA CU DUAE-Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 –Formular nr.6

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii, terti sustinatori sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 167 din Legea 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să depună documente din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Ofertanții străini trebuie să fie legal înregistrați și să desfășoare activitatea ec. corespunzătoare/relevant în raport cu obiectul procedurii(sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).

Mod de îndeplinire: La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirmă prin DUAE îndeplinirea cerinței de calificare, urmând ca raportat la prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă să solicite ofertanților clasati pe primele 2 locuri în ierarhia intermediară după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat în parte.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE 3% prețul contractului subsecvent, fără TVA și se va constitui în conf.cu prev.art.154 alin.(3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prev.art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Condiții de restituire conform proiect de contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

e) orice alte acte normative incidente achiziției

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 2

Durata acordului cadru: 1 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente vor fi incheiate in functie de necesitatile concrete si fondurile disponibile.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Declarație de acceptare condiții contractuale - Formularul 9

Ofertantul va elabora propunerea tehnica pentru toate produsele in baza cerintelor prezentate in caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod

facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Operatorii economici vor elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită Comisiei de evaluare stabilirea conformității produselor oferite cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile tehnice ale produselor vor fi susținute de documente echivalente din care să reiasă conformitatea produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta furnizarea produselor achiziționate.

În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind condițiile de muncă și protecția muncii, cât și din domeniul mediului și social. Cu privire la reglementările privind protecția muncii se pot obține informații de la Inspectoratul Teritorial de Muncă. Dacă este cazul, formularul se va depune completat și de către subcontractanți declarați de către ofertant.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul acord-cadru/contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și să elaboreze oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale.

Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantități incomplete, se ofertează toată cantitatea de produse.

Lipsa propunerii tehnice complete la data deschiderii ofertelor conduce la declararea neconformității ofertei depuse. Ofertantul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări/completări (în limitele permise de legislația incidentă în materie) ale acesteia în timpul perioadei de depunere a ofertelor, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în documentația de atribuire sau cerințele minimale ale documentației tehnice sau ofertele care nu au fost depuse cu încrederea în tot și întocmai a cerințelor din prezenta Fișă de date vor fi declarate neconforme.

Mențiune: La data depunerii ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta. Se considera că ofertantul este satisfăcut și considera că valoarea de contract oferită este corectă și suficientă și este fundamentată ca datele, interpretările, informațiile necesare și deplină înțelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire mai sus.

Ofertantul are obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin mijloacele prevăzute la art. 57 din Legea nr. 98/2016.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantul având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul nr. 2 și Centralizatorul de preturi (completat conform modelului pus la

dispozitie in sectiunea Formulare si modele). Este obligatorie ofertarea cu 2 zecimale/UM. Propunerea financiara va fi exprimata în lei, fara TVA si va fi criptata in SEAP.

Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara pentru toate produsele. Se va depune oferta financiara la cantitatea maxima a acordului-cadru, fara TVA. Se va completa formularul aferent (Formular nr. 2 din sectiunea Formulare impreuna cu Centralizatorul de preturi si se va incarca in SEAP, semnat cu semnatura electronica extinsa si marcat ca fiind parte a propunerii financiare.

Pretul include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de catre furnizor în vederea indeplinirii contractului. A se vedea sectiunea Caiet de sarcini. Evaluarea ofertelor se va face in Lei, fara TVA ofertat cu aplicarea criteriului de atribuire numai pentru ofertele declarate admisibile.

NOTA: Pentru documentele incluse in oferta, acolo unde se constata de catre Comisia de evaluare anumite neclaritati si diferente intre valorile scrise in litere si cele scrise in cifre, Comisia va solicita in scris lamuriri suplimentare, ofertantul avand obligatia de a raspunde in termenul-limita prevazut, in caz contrar oferta va fi inacceptabila in conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016. Nu se accepta oferte parțiale sau alternative. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata de SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Furnizorul va avea obligatia de a asigura in pretul ofertat transportul produselor comandate de catre achizitor, la sediul acestuia (in conditii Franco-beneficiar).

Prezentarea, in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, in conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Un pret ofertat incadrat in situatiile prevazute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobisnuit de scazut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i in acest caz obligatia (la solicitarea autoritatii contractante) prezentarii de documente justificative necesare in vederea fundamentarii pretului astfel ofertat. In cazul neindeplinirii corespunzatoare a acestei obligatii, oferta va fi respinsa ca neconforma in conformitate cu art. 137, alin. 3, lit. g) din Normele Metodologice aprobate prin H.G.nr. 395/2016.

Pentru ofertele exprimate in alta moneda, echivalenta va fi determinata la cursul valutar afisat de BNR la data publicarii anuntului de participare in SEAP. Totodata, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

In situatia in care se depun doua sau mai multe oferte avand acelas pret cel ami scazut departajarea ofertelor se va face prin depunerea de catre ofertantii aflati in aceasta situatie a unor noi propuneri financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP) cf. H.G. nr. 395/2016. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse – in sistem online in SEAP - pana la data si ora limita precizate in anuntul de participare.

Adresa la care se depune oferta: Documentele de calificare si selectie si DUAE, Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, in conformitate cu H.G. nr. 395/2016.

Documentele de calificare si selectie si DUAE, Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de acesta cu semnatura electronica extinsa. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. Avand in vedere prevederile art. 123 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

In ceea ce priveste cerintele de calificare si/sau selectie, operatorii economici participanti vor prezenta preliminar Documentul Unic de Achizitie European (DUAE), reprezentand intr-o declaratie pe proprie raspundere a operatorului economic potrivit careia nu se afla intr-una dintre situatiile de excludere prevazute de legislatia nationala si indeplineste criteriile de calificare si/sau selectie impuse prin fisa de date a achizitiei.

Ofertantii clasati pe primele 2 locuri in ierarhia intermediara dupa finalizarea evaluarii vor trebui sa prezinte, la solicitarea autoritatii contractante, documentele justificative indicate in Fisa de date a achizitiei, in vederea probarii celor asumate prin DUAE. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, respectiv on-line, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1.) Garanția de participare - nu este cazul
- 2.) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3.) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4.) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5.) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6.) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7.) Propunerea Tehnică;
- 8.) Propunerea Financiară; În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Având în vedere prevederile art.196 din Legea 98/2016 la solicitarea A.C., se vor completa și atașa de către operatorii clasati pe primele 2 locuri in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele:

-cazierul judiciar al O.E. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator ec. sau a

celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv(sau dupa caz documente echivalente pentru operatorii straini);

- certificate constatatoare privind plata impozitelor,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat, etc)(sau acte echivalente pentru operatorii straini),in termen de valabilitate la momentul prezentarii documentelor;
- după caz, doc. prin care se demonstrează faptul că O.E. poate beneficia de derogările prevazute la art.166,alin.2,art.167,alin.2,art.171dinLegea98/2016;Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art.196,alin.(2)dinLegea nr.98/2016(etapa de verif. a doc. de calificare actualizate)ofertanții carora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art.165,alin.(1),iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor,taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-