



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**  
***Dirrecția de Asistență Socială Arad***  
***Serviciul Patrimoniu Tehnic, administrativ și aprovizionare***  
***Cantina Socială***



România 310318 Arad • Calea Radnei nr. 250 • tel tel.+40-257-254923 • fax +40-257-270227  
e-mail: [cantina@dasarad.ro](mailto:cantina@dasarad.ro)

## **Caiet de sarcini pentru achiziția de articole de catering de unică folosință**

### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Asistență Socială Arad îndeplinește rolul de autoritatea/entitatea contractantă în conformitate cu Art. 4 alin(1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Cantina Socială aflată în subordinea Serviciului Patrimoniu Tehnic Administrativ și Aprovizionare din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, achiziționează produsele de mai jos pentru asigurarea hranei beneficiarilor în regim de catering sau pachet alimentar pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea acordului – cadru conform:

- *HCLM nr. 360/07.07.2025, art. 9, care modifică "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social Cantina Socială" și înscrie în rândul beneficiarilor Cantinei Sociale, centrele de zi administrate de Direcția de Asistență Socială Arad - respectiv Complex Curcubeu, Centrul Multifuncțional "Floare de Colț" și Centrul Multifuncțional "Aurora";*

- *Hotărârea nr. 1171/2025 a Guvernului României privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026, Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.7111/422/2025 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național " Masă sănătoasă " în anul 2026;*

- *HCLM nr. 498/10.09.2025, prin care s-a aprobat implementarea Programului național "Masă Sănătoasă" la nivelul unităților de învățământ din municipiu;*

- HCLM nr. 2/16.01.2026 privind aprobarea tipului de suport alimentar destinat uitaților de învățământ din Municipiul Arad, cuprinse în Programului național "Masă Sănătoasă", în anul 2026;

### 3. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Direcția de Asistență Socială Arad este o autoritate contractantă care prin Cantina Sociala din subordinea Serviciul Patrimoniu Tehnic, administrativ si aprovizionare, are ca obiect de activitate asigurarea mesei pentru aproximativ **150 de beneficiari** ai Cantinei Sociale conform Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social și a Legii nr. 292/2011 asistenței sociale, Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor; astfel pentru aproximativ **240 de copii pe zi**, conform HCLM nr. 360/07.07.2025, art. 9, care modifică "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social Cantina Socială" și înscrie în rândul beneficiarilor Cantinei Sociale centrele de zi administrate de Direcția de Asistență Socială Arad - respectiv Complex Curcubeu, Centrul Multifuncțional Floare de Colț și Centrul Multifuncțional Aurora, și aproximativ **3023 de copii pe zi** din cadrul unităților de învățământ din mun. Arad, conform Hotărârea nr. 1171/2025 a Guvernului României privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026, Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.7111/422/2025 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național " Masă sănătoasă " în anul 2026, HCLM nr. 498/10.09.2025, prin care s-a aprobat implementarea Programului național "Masă Sănătoasă" la nivelul unităților de învățământ din municipiu și HCLM nr. 2/16.01.2026 privind aprobarea tipului de suport alimentar destinat uitaților de învățământ din Municipiul Arad, cuprinse în Programului național "Masă Sănătoasă", în anul 2026;

### 4. Obiectul achiziției

Achiziționarea de: **articole de catering de unică folosință - cod CPV 39222100-5, Sacoșe – cod CPV 18934000-5, Accesorii consumabile - cod CPV30237280-5**, conform specificațiilor de mai jos parte integrată din caietul de sarcini pentru aprovizionarea Cantinei Sociale.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, acestea vor fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Toate produsele solicitate prin caietul de sarcini poartă mențiunea „sau echivalent”, dar nu se vor accepta caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini.

Specificații tehnice și cantități necesare estimate pentru o perioadă de 12 luni

Nr. crt	Denumire produs	UM	Specificații tehnice minime obligatorii	Pentru acord cadru		Pentru un subsecvent	
				Cant. min. Estimată	Cant. max. estimată	Cant. min. estimat	Cant. max. estimată
1	Bol supă 16 oz, 463 ml cu capac sigilabil	buc	Bol supă negru 16 oz, 463 ml cu capac negru sigilabil, realizat din material	1020	182400	100	91200

			<p>PP avizată pentru contactul direct cu alimente.</p> <p>Dimensiunea diametru de 122 mm, înălțime 60mm, greutate 16,45 gr. Bolul și capacul nu au voie să se îndoie.</p> <p>Proprietăți termice:adequate pentru temp. de până la 120 grade Celsius.</p>				
2	<i>Caserolă felul 2, 750CC cu capac,</i>	buc	<p>Caserolă neagră pt.felul 2, 750CC cu capac transparent, realizate din material PP, dimensiuni caserolă:L-l-h-mm (180x130x50) greutate 14,5 gr avizată pentru contactul direct cu alimente, rezistente la microunde.</p> <p>Dimensiune capac: L-l- mm (180x130), greutate 7,5 gr.</p>	1020	122400	100	61200
3	<i>Caserolă din trestie, 1compartiment</i>	buc	<p>Caserolă din trestie biodegradabilă cu capac și 1 compartiment dimensiuni :L-l-h-mm (230x157x127) greutate 28 gr</p>	1020	60000	100	30000
4	<i>Set tacâmuri (L+F+C+S)</i>	buc	<p>Set tacâmuri 4 piese (lingură, furculiță, cuțit, șervețel) de unică folosință,din material de plastic alb ambalate individual, dimensiuni set: L-l-h-mm (40x35x10)</p>	1020	604140	100	302070

5	<i>Plase tip maieu 5 kg</i>	buc	Plase tip maieu biodegradabile cu rezistență la încărcare de min. 5 kg, dimensiuni: 480x(260x2x70)x0,015	1020	544140	100	272070
6	<i>Plase 8 kg</i>	buc	Plase din material PP cu rezistență sporită la factori mecanici de întindere și rupere. Dimensiuni: L-1 mm (280x500) cu pliuri laterale de aprox 80mm, capacitate de încărcare între 8kg-12kg:	120	4000	10	2000
7	<i>Pungi 2 kg 100buc/set</i>	set	Pungi fabricate pretăiate dintr-un material ce respectă normele de siguranță alimentară.	1	40	1	20
8	<i>Folie alimentară role 45x300</i>	buc	Folie alimentară rolă cu dimensiunea de l-L-cm (45x300) destinat uzului în bucătărie.	1	16	1	8
9	<i>Folie alimentară aluminiu 45x100</i>	buc	Folie alimentară aluminiu cu dimensiunea de l-L-cm (45x100)	1	6	1	3
10	<i>Hartie de copt 38x50</i>	buc	Hartie de copt cu dimensiunea de l-L-cm (38x50)	1	16	1	8

## **5. Cantitatea necesară:**

Cantitățile de produse specificate în Caietul de sarcini, pot fi modificate/suplimentate/diminuate pe durata acordului cadru în funcție de necesități, **în raport cu cazuistica și resursele financiare alocate, conform legislației în vigoare.**

## **6. Destinația bunurilor ce urmează a fi achiziționate :**

Produsele ce se vor achiziționa sunt destinate consumului colectiv, fiind livrate la următoarea adresă:  
Cantina Socială Arad ,B-dul Revoluției nr.93, AP. 15.

## **6. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Derularea unei proceduri în vederea încheierii unui acord cadru de furnizare prezintă mai multe avantaje, respectiv:

- economice, pentru autoritatea contractantă, ca urmare a faptului că pentru o cantitate mare de produse care va fi furnizată prețul va fi mai mic decât în cazul în care s-ar achiziționa o cantitate mai mică de produse;
- economice, pentru ofertant, ca urmare a faptului că își asigură vânzarea unei anumite cantități de produse;
- transparență și integritate prin derularea unor proceduri de achiziție prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, prin publicitatea oferită de acesta.

## **7. Garanție**

Termenul de valabilitate al produselor trebuie să fie înscris pe etichetă. La data livrării, produsele vor avea un termen de valabilitate de minim 70% din termenul de valabilitate menționat de producător.

Toate produsele trebuie să aibă termenul de valabilitate înscris vizibil și fără urme de modificare.

În cadrul termenului de garanție achizitorul este în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor necorespunzătoare, în cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativele în vigoare privind depozitarea, urmând ca furnizorul să înlocuiască produsele în termen de 12 ore.

## **8. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Produsele solicitate trebuie să îndeplinească condițiile de calitate conform specificațiilor tehnice minime care fac parte integrantă din acest caiet de sarcini.

Materialele utilizate la fabricarea produselor, trebuie să îndeplinească cerințele de calitate și siguranță prevăzute de reglementările în vigoare, în limitele maxime admise.

Produsele pot veni în contact cu toate tipurile de alimente la temperatură cuprinse între 10 grade Celsius și 140 grade Celsius, fără a se modifica caracteristicile acestora (îndoi, deforma, etc.)

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, ori plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui în 24 de ore produsele în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsele în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract, inclusiv de reziliere a contractului subsecvent și a acordului cadru. La a doua abatere de acest gen, precum și la întâzieri în livrarea produselor contractate, achizitorul își rezerva dreptul de a rezilia contractul subsecvent și acordul cadru.

Livrarea se va efectua eșalonat pe parcursul anului, după încheierea contractelor subsecvente, numai în baza comenzilor emise de Direcția de Asistență Socială Arad. Achizitorul va transmite comanda unde va fi specificat produsul, cantitatea și data livrării, înainte cu 2 zile de livrare.

Condiția de livrare franco-depozit beneficiar. Furnizorul va livra numai produse care corespund caracteristicilor calitative declarate în oferta. Ofertantul câștigător răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenul de garanție și valabilitate menționat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite remedierea sau înlocuirea gratuită a celor defecte.

**Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.**

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Cantina socială, Strada Bulevardul Revoluției, Nr. 93, ap. 15 din municipiul Arad, Județul Arad.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că s-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

-factura fiscală

-aviz de însoțire a mărfii, când este cazul;

-certIFICATE de calitate și conformitate sau Declarația de conformitate

Neonorarea a două comenzi succesive, rezervă dreptul autorității contractante de a denunța unilateral contractul, cu condiția notificării acesteia cu 24 ore înainte de data la care rezilierea si-ar produce efecte.

**9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

A) Autoritatea contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:

-achizitorul va pune la dispoziția furnizorului date și informații necesare pentru furnizarea produselor;

-achizitorul se obligă să asigure accesul furnizorului la sediul beneficiarului Cantinei Sociale din Arad, Strada Bulevardul Revoluției, Nr. 93, ap.15, Localitatea Arad, Județul Arad în vederea livrării produselor ce fac obiectul prezentului contract;

-autoritatea contractanta are obligația de a achita contravaloarea produselor în cuantumul, termenul și condițiile stipulate în contractul subsecvent

-se va ocupa în mod continuu pentru asigurarea fondurilor de la bugetul de stat pentru eliminarea riscului de neplată;

-achizitorul nu va face plăți în avans;

-autoritatea contractantă are obligația de a emite un document constatator în care va menționa informațiile privind îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale și eventualele prejudicii în cazul în care nu au fost respectate termenele contractuale sau durata contractului, nerespectarea calității/cantității sau tipul de produs precum și neîndeplinirea condițiilor contractuale, în termen de 14 zile;

B) Furnizorul are următoarele atribuții și responsabilități:

-să livreze produsele comandate în termen de 2 zile de la transmiterea comenzii de către achizitor;

-să asigure livrarea produselor conform specificațiilor din Acord Cadru/Contract/Ofertă în condițiile din documentația de atribuire;

-promitentul Furnizor trebuie să își asigure stocurile necesare pentru a putea livra produsele conforme calitativ (conform cerințelor Caietului de sarcini) la momentul și la prețurile stabilite în documentația de atribuire;

-promitentul furnizor are obligația constituirii, garanției de buna execuție, în valoarea și termenul legal prevăzut de acordul cadru si contractele subsecvente;

-promitentul furnizor are obligația notificării în termen legal deschiderea procedurii de insolvență;

-să asigure transportul și descărcarea produselor gratuit la sediul Cantina Socială Arad, Strada Bulevardul Revoluției, Nr. 93, ap. 15, Localitatea Arad, Județul Arad;

-promitentul furnizor are obligația predării la livrarea produselor a documentelor de livrare conforme, conform acordului cadru si a contractelor subsecvente, inclusiv certificate de calitate/certificate de conformitate sau declarație de conformitate.

**Riscuri aferente implementării contractului subsecvent și măsuri de gestionare**

1. riscuri referitoare la intrarea în incapacitatea de livrare a produselor

2. riscul ca furnizorul să nu poată livra produsele la standardele calitative și de performanța solicitate în caietul de sarcini

3. riscul decurgând din perturbarea activității

Pentru gestionarea riscurilor se va proceda la asigurarea permanentă a comunicării cu operatorul economic angrenat în obiectul de activitate al contractului.

## 10. Modalități și condiții de plată

Plata se va realiza în termen de maximum 30 de zile de la emiterea facturii și recepția produselor, în baza facturii electronice conform OUG nr. 120/2021 și OMFP nr. 1365/2021 prin ordin de plată în conturile deschise la unitățile trezoreriei statului de către furnizori.

## 11. Prețul

Prețul din ofertă va fi exprimat în lei fără TVA/cantitate maximă și va include toate cheltuielile și taxele aferente. Taxa pe valoarea adăugată va fi menționată explicit separat.

Prețul produselor este cel rezultat în urma analizării ofertelor prezentate.

*Prețul din propunerea financiară a furnizorului este exprimat în lei/produs (fără TVA) și pe cantitate maximă, folosind maxim două zecimale.*

Ofertantul va stabili în propunerea sa financiară, prețuri pentru fiecare produs oferit. De asemenea, entitatea furnizoare va respecta unitatea de măsură impusă de autoritatea contractantă, prețul declarat fiind obligatoriu pe această unitate de măsură.

## 12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

-HG 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

-Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

## 13. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Se va încheia Acord - Cadru cu doi operatori economici fără reluarea competiției. Contractele subsecvente se vor încheia ori de câte ori este necesar, conform prevederilor Acordului - Cadru, între autoritatea contractantă și operatorul economic declarat câștigător, respectând obligațiile esențiale stabilite la încheierea acestora.

Contractele subsecvente se vor încheia cu respectarea clauzelor Acordului - Cadru, dar și a condițiilor tehnice și financiare, ori de câte ori este necesar, în funcție de numărul beneficiarilor, însă numai în limita fondurilor bugetare disponibile.

## 14. Modul de evaluare a ofertelor:

Evaluarea ofertelor se face prin simpla apreciere, iar adjudecarea se face în favoarea ofertantului ale cărui produse întrunesc cerințele impuse de prezentul caiet de sarcini, a fișei de date, și a prezentat oferta "prețul cel mai scăzut". Toate documentele solicitate în documentația de atribuire sunt obligatorii, iar neprezentarea fie și a unuia dintre acestea, clasifică oferta ca fiind neconformă.

ȘEF SERVICIU

ÎNTOCMIT

