

MUNICIPIUL SLATINA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob,  
Viceprimar,  
Ioan Valentin MIHALACHE



## CAIET DE SARCINI

aferent procedurii de achiziție publică

Execuție lucrări pentru proiectul

„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323

### 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL SLATINA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. Primăria Municipiului Slatina, structura funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

## 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. *Volumul 1* - Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate realizării construcției / lucrărilor de intervenție;
3. *Volumul 2* - Proiect tehnic nr. TWS-202502 / 2025 elaborat de către TEAMWORK SOLUTIONS S.R.L. - părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și explicitarea soluțiilor;
4. *Volumul 3* - Proiect tehnic nr. TWS-202502 / 2025 elaborat de către TEAMWORK SOLUTIONS S.R.L. - părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialitate.

## 3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

|                                                                   |                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Denumirea legală completă:</b>                                 | MUNICIPIUL SLATINA                           |
| <b>Acronim</b>                                                    | Slatina                                      |
| <b>Statutul legal (precizați forma de organizare – ONG, etc.)</b> | Administrație publică locală                 |
| <b>Adresa oficială</b>                                            | Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080 |
| <b>Adresa poștală</b>                                             | Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080 |
| <b>Nr. telefon:</b>                                               | +40 249 439 377                              |
| <b>Nr. fax:</b>                                                   | +40 249 439 336                              |
| <b>Adresa de e-mail a organizației</b>                            | office@primariaslatina.ro                    |
| <b>Site-ul organizației</b>                                       | www.primariaslatina.ro                       |

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. **100/29.08.2024** privind proiectul cu titlul „**Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran**”, cod SMIS 318323, având ca sursă de finanțare Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă, Obiectiv Specific: OS D (II) - Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

**Entitatea responsabilă de implementarea proiectului** este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

#### **Sursa de finanțare:**

- Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională): 60 %;
- Buget de stat: 38 %;
- Buget local: 2 %.

Proiectul „**Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran**”, cod SMIS 318323, se derulează în Municipiul Slatina, județul Olt, având o valoare totală de **11.228.296,02 lei cu TVA**. Prin acest proiect se urmărește îmbunătățirea calității infrastructurii de educație a Școlii Gimnaziale George Poboran, din Municipiul Slatina, județul Olt, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la acest proces educațional.

### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Investiția propusă contribuie direct la îmbunătățirea calității infrastructurii de educație, a dotării scolilor pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional și astfel contribuie la crearea premiselor necesare pentru asigurarea populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale, și pentru siguranță publică în situații de urgență.

### 3.3 Alte inițiative / contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Contractul de execuție lucrări în cadrul proiectului mai sus menționat, este în strânsă legătură cu activitățile aferente serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier. Contractul de servicii cu un operator specializat în realizarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, este încheiat. Proiectul tehnic de execuție este elaborat de către TEAMWORK SOLUTIONS S.R.L., și este anexat acestui caiet de sarcini.

La momentul inițierii acestei proceduri de achiziție publică, autoritatea contractantă nu are încheiat un contract cu un diriginte de șantier, în vederea prestării serviciilor de supraveghere de șantier. În paralel cu prezenta procedură de atribuire a execuției lucrărilor autoritatea contractantă va derula și atribuirea directă a serviciilor de supervizare și dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323, municipiul Slatina, b-dul A. I. Cuza, nr. 29A, județul Olt.

## 4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

**Tip contract:** Contract de achiziție publică de lucrări pentru investiția de bază, ce se încadrează în următoarele coduri:

**Cod CPV Principal:** 45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri;  
**Coduri CPV Secundare:** 45214200-2 – Lucrări de construcții de instituții școlare;  
45232460-4 – Lucrări sanitare;  
45310000-3 – Lucrări de instalații electrice;  
45321000-3 – Lucrări de izolare termică;  
45331200-8 – Lucrări de instalare echipamente de ventilare și de aer condiționat;  
45332400-7 – Lucrări de instalare de echipamente sanitare.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în *Proiectul tehnic și detalii de execuție, volumele I, II, III și anexele aferente* și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor);
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor.
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în **Volumele 1, 2 și 3 din Proiectul tehnic și detalii de execuție.**

### **Descrierea amplasamentului:**

Terenul este situat în intravilanul municipiului Slatina, B-dul A. I. Cuza, nr. 29A (fosta adresa - str. Tunari, nr. 4).

Pe teren există C1 - Clădire școală generală, cu regim de înălțime: P+3E, Sc = 700 mp, Sd = 2473 mp; C2 – sală de sport cu Sc = 490 mp. Imobil fără sarcini.

Vecinătățile amplasamentului:

Nord - Str. Prelungirea Tunari

Est - Str. Prelungirea Tunari

Sud - B-dul A. I. Cuza

Vest - Str. Prelungirea Tunari; teren domeniu public;

Conform extrasului de carte funciară, suprafața terenului este de 4.436,00 mp (măsurat).

Categoria de folosință: curți construcții

Legătura pietonală și carosabilă principală spre zona de intervenție se realizează din strada Prelungirea Tunari, cât și din B-dul A. I. Cuza.

Particularități topografice: - fără particularități topografice

Construcții existente pe teren: - 2 (corp C1 - școala edificată în anul 1980-1990 și corp C2 - sală de sport edificată în anul 1990).

#### **a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții:**

Pe terenul descris se află construcția C1 - școala împreună cu un corp de legătură, corpul C2 - sală de sport și anexa – spațiu tehnic și depozitare:

**Funcțiune clădiri:** Învățământ

Se propune extinderea școlii și a corpului de legătură.

#### **Corp școală și corp de legătură - C1:**

**Regim înălțime școală:** Sth+P+3E

**Regim înălțime corp legătură:** Sth+P (propus P+1)

**H max. la streșină școală:** + 15.34 m (față de cota terenului amenajat)

**H max. atic corp legătură:** +4.60 m (față de cota terenului amenajat)

**Suprafață construită:** 678,90 mp

**Suprafață desfășurată:** 2283,23 mp

**Înălțimea interioară:** 1,90 ml subsol; 3,15 ml parter, etaj 1 și etaj 2; 3,30 ml la etajul 3;

**Descrierea funcțională:** se regăsesc săli de clasă, spații de circulație, bibliotecă, grupuri sanitare, cancelarie, birouri, spații depozitare, vestiare, cabinet stomatologic.

Aceste lucrări au fost autorizate prin documentații anterioare.

Accesul în clădire se realizează la cota -0.60 față de CTA (intrarea principală a profesorilor) și la cota -0.45 față de CTA (intrarea secundară prin curtea școlii).

### **Corp sală de sport - corp C2:**

**Regim înălțime:** P

**H max. la atic:** + 9,45 m (față de cota terenului amenajat)

**Suprafață construită:** 462,15 mp

**Suprafață desfășurată:** 462,15 mp

**Înălțimea interioară:** 7,50 ml

**Descrierea funcțională:** sală de sport

Aceste lucrări au fost autorizate prin documentații anterioare.

### **Anexă:**

**Regim înălțime:** P

**H max. la streșină:** + 3.76 m (față de cota terenului amenajat)

**Suprafață construită:** 99,82 mp

**Suprafață desfășurată:** 99,82 mp

**Înălțimea interioară:** 2.60 ml

**Descrierea funcțională:** cameră centrală termică, depozitare.

Construcțiile analizate se încadrează la **CATEGORIA „C” DE IMPORTANTĂ** (conform H.G. 766/1997) și la **CLASA "II" DE IMPORTANTĂ** (conform Codului de proiectare seismică P100/1-2013).

### **LUCRĂRI DE INTERVENȚII:**

Se vor realiza lucrări în vederea respectării normelor de siguranță la foc în vigoare pentru corpurile de clădire existente care formează un compartiment de incendiu și extinderea școlii cu 3 săli de clasă la parter, 2 săli de clasă și laborator de fizică la etaj și supraetajarea corpului de legătură în vederea realizării următoarelor spații: bibliotecă, cancelarie, hol și grup sanitar precum și dotarea extinderii și supraetajării.

- Se va desface chepengul de acces în subsolul tehnic și chepengul de acces pe terasă. Pentru accesul pe terasă se va monta un chepeng rezistent la foc 30 de minute;
- Se vor desființa zidurile de cărămidă de 15 cm grosime de la cele două anexe existente sub casele de scări de la parterul corpului de clădire cu destinația de școală;
- Se vor monta uși noi cu sens de deschidere către holul de circulație atât la parter cât și la etajele superioare la clădirea cu destinația școală și uși pline cu sisteme de autoînchidere oriunde este necesar pentru respectarea cerinței de siguranță la foc;
- Se vor închide casele de scară cu pereți din gips carton cu rezistență la foc 150 minute și uși pline, prevăzute cu dispozitiv de autoînchidere, de la etajele 1, 2 și 3 de la clădirea cu destinația școală;

- Se va realiza un gol de ușa cu dimensiunea de 1.15 x 2.10 m în zidăria de cărămidă, în axul 12 între traveile R și Q, la clădirea cu destinația sală de sport;
- Pentru bordarea golului de ușa ce se va realiza în zidăria de cărămidă la sala de sport s-a prevăzut buiandrug prefabricat;
- Se vor închide cu materiale incombustibile ferestrele din treimea superioară a axului 12 (sală de sport) pe toată porțiunea unde se va realiza extinderea P+1.
- Se va realiza un perete din gips carton în axul 4 în traveile C și D atât la parter cât și la etaj;
- Se va supraetaja clădirea dintre axele 12 și 14 între traveile C'-I, construcție cu regim de înălțime parter ce face legătura școlii cu sala de sport. Supraetajarea se va face cu structură pe cadre din beton armat, conform soluțiilor din memoriul de structură;
- Se vor realiza instalații de siguranță la incendiu (evacuare, panică, continuarea lucrului, iluminat pentru hidranți), instalație de detecție și avertizare la incendiu, instalație de stins incendiu cu hidranți interiori și exteriori pentru întreg compartimentul de incendiu;
- Se va realiza camera pompelor, construcție îngropată, conform planșelor de arhitectură, rezistentă și instalații;
- S-a prevăzut la nivelul acoperișului corpului de clădire existent cu destinația școală, instalație de paratrăsnet;
- Se va face extinderea propusă care constă în realizarea unui corp nou de clădire cu regim de înălțime P+1, cu 3 săli de clasă la parter și 2 săli de clasă la etaj și laborator de fizică, clădire ce va respecta toate normele de siguranță la foc în vigoare;
- După realizarea extinderii propuse se va reface platforma asfaltată din incintă. Refacerea constă în frezarea a 5 cm a mixturii asfaltice existente și așternerea unui strat nou în grosime de 6.00 cm de mixtură asfaltică;
- Se va conforma anexa existentă în incintă, cu funcțiunea de spațiu tehnic, în scopul asigurării cerinței de siguranță la foc; în acest sens se vor desface închideri și învelitoare existentă și se vor monta materiale ce au clasa A2s1d0 (C0) EI 180' pentru pereți și A2s1d0 (C0) REI 60' pentru învelitoare. Ușa batantă într-un singur canat, ce face accesul în spațiul "Magazie", se va înlocui cu tâmplărie rezistentă la foc 90 minute, dotată cu sistem de autoînchidere.

**NOTĂ! În incinta obiectivului, pentru realizarea lucrărilor proiectate, se vor utiliza numai materiale și finisaje greu combustibile - care nu degajă fum, clasa S1.**

### **FINISAJE EXTERIOARE**

La exterior pereții vor fi finisați cu masă de șpaclu și tencuială structurată decorativă de exterior culoare bej - RAL 1013. Soclul va fi finisat prin tencuieli decorative având aceeași nuanță.

Glafurile ferestrelor se vor realiza din tablă zincată vopsită în câmp electrostatic, vor avea lăcrimar și vor fi fixate mecanic.

Învelitoarea existentă este realizată din țiglă ceramică. Nu se intervine.

Pentru scurgerea apelor pluviale s-au prevăzut trotuare de protecție cu pantă de minim 2%.

### **ACOPERIȘ ȘI ÎNVELITOARE**

Există acoperiș tip șarpantă pentru corpul școlii și terasă necirculabilă pentru corpul de legătură și sală de sport.

Se vor realiza scurgeri pentru apele pluviale, conform planului de acoperiș.

Se vor monta suporturi pentru accesorii de fixare panouri solare și panouri fotovoltaice;

Se va desface actualul strat de emulsie bituminoasă și carton ce acoperă corpul de legătură, inclusiv placa din beton armat existentă peste parter și se va supraetaja; se va executa acoperiș terasă necirculabilă;

Aticul se va realiza astfel încât să permită protejarea noilor straturi cât și pentru ventilarea perimetrală a straturilor de difuzie.

Aticul se va proteja cu un șort din tablă zincată prevăzut cu lăcrimar.

Termoizolarea planșeului terasei se va realiza cu un strat termoizolant din polistiren extrudat de 25 cm grosime; pe conturul interior al aticului se vor dispune fâșii termoizolante din polistiren extrudat de 10 cm grosime, clasa de reacție la foc Bs2d0 în scopul reducerii efectelor defavorabile ale punților termice de pe conturul planșeului de peste ultimul nivel; partea superioară a aticului se va placa cu 10 cm de polistiren extrudat protejat de un șort din tablă vopsită, cu grosime de 0,5 mm.

### **LUCRĂRI DE EXTINDERE ȘCOALĂ:**

Se va realiza **extinderea** corpului “școală” cu o construcție P+1E.

Structura de rezistență este compusă din cadre de beton armat: stâlpi și grinzi, planșee și centuri din beton armat și acoperiș tip terasă necirculabilă. Învelitoarea va fi realizată din două straturi de bitum aditivat lipit la cald.

În scopul reducerii substanțiale a efectelor defavorabile ale punților termice de pe conturul planșeului de peste ultimul nivel, este foarte important a avea continuitate între termoizolația terasei cu cea a pereților exteriori. Se va asigura acordarea termoizolației terasei cu termoizolația verticală a aticului. La partea superioară a aticului, pentru protecția stratului termoizolant, se prevede un șort din tablă vopsită în câmp electrostatic, cu grosimea de 0,5 mm.

Finisaje interioare propuse pentru zona de extindere: pardoseli din gresie în grupurile sanitare și terasele de acces, parchet în cancelarie și covor PVC clasa S1 în restul spațiilor, vopsitorii lavabile la pereți și tavane, faianță în grupurile sanitare, lambriu din PVC clasa S1 pe coridoare și tâmplărie interioară metalică.

Compartimentările interioare se vor realiza din zidărie și gips carton. Pereții se vor tencui și gletui.

Finisajele exterioare propuse pentru zona de extindere: pardoseli exterioare din gresie antiderapantă, tencuieli decorative la fațade și tâmplărie din aluminiu.

### **Extindere corp P+1E:**

- **izolarea termică a fațadei - parte vitrată** - tâmplărie (ferestre și uși) exterioare cu rame din aluminiu cu barieră termică și geam triplu termoizolant,  $R=0,83 \text{ mpK/W}$  și  $R_w \text{ min} = 35 \text{ dB}$ , prevăzută cu fante higroreglabile. Se vor monta glafuri din tablă la exterior și pervaz din PVC la interior. Ferestrele se vor dota cu plasă împotriva insectelor;

- **izolarea termică a fațadei - parte opacă** - termoizolare la exterior cu termosistem - material termoizolant - vată minerală ignifugată sub formă de plăci pentru fațada în sistem compozit, având clasa de reacție la foc clasa A-A2s1d0(C0) - 10 cm grosime.

Se va prevedea protecția termosistemului prin aplicarea unei mase de șpaclu și tencuielii structurată min 1,5 mm. La aplicarea termosistemului se va acorda o atenție sporită ameliorării efectelor punților termice constructive. Soluția de îmbunătățire a protecției termice a pereților exteriori pe baza unei structuri compacte se realizează cu sisteme compozite de izolare termică, având ca elementele componente: adeziv, material termoizolant, dibluri, masă de șpaclu pentru armare, plasă din fibre de sticlă, accesorii (profile de colț, profile de soclu, profile pentru rosturi etc.), vopsea structurată de exterior.

- **termoizolarea soclului** - soclul se va hidroizola și termoizola pe toată adâncimea fundației. Se va utiliza polistiren extrudat 5 cm grosime având clasa min. Bs2d0(C1). Se va prevedea protecția termosistemului prin aplicarea unei mase de șpaclu și tencuielii structurată min 1,5 mm.

- **termoizolarea planșeului peste ultimul nivel;**

- montarea stratului termoizolant din polistiren extrudat ignifugat, cu grosimea de 25 cm; se pot monta două straturi de polistiren de 10 cm, grosime, cu rosturile decalate, pentru a nu apărea punți termice;

- realizarea stratului de protecție a termoizolației;

- realizarea hidroizolației din membrane cu bitum aditivat.

Străpungerile de terasă - sifoanele și coloanele de ventilații - se vor realiza în concordanță cu planurile de instalații.

#### **Lucrări pentru accesibilizarea spațiilor pentru persoanele cu dizabilități:**

- realizarea unei rampe pentru persoane cu dizabilități de acces în clădire, cu pantă de maxim 8% - în corpul nou propus;
- montarea de suprafețe tactilo-vizuale în zonele de acces.

#### **Lucrări necesare obținerii avizului de securitate la incendiu:**

Proiectul de față include și măsurile necesare obținerii avizului de securitate la incendiu pentru întreg compartimentul de incendiu, solicitat prin certificatul de urbanism aferent proiectului și includerea în devizul general a cheltuielilor aferente măsurilor identificate ca fiind necesare de aplicat.

Prin măsurile de intervenție propuse se dorește conformarea clădirii la normele specifice în vigoare la data întocmirii documentației în concordanță cu particularitățile și destinația clădirii, a categoriei de importanță și clasei de importanță, a riscurilor de incendiu și a nivelurilor de stabilitate la foc identificate, precum și a cerințelor enunțate de către beneficiar.

- Se va desface chepengul de acces în subsolul tehnic și chepengul de acces pe terasă. Pentru accesul pe terasă se va monta un chepeng rezistent la foc 30 de minute;
- Se vor desființa zidurile de cărămidă de 15 cm grosime de la cele două anexe existente sub casele de scări de la parterul corpului de clădire cu destinația de școală;
- Se vor monta uși noi cu sens de deschidere către holul de circulație atât la parter cât și la etajele superioare la clădirea cu destinația școală și uși pline cu sisteme de autoînchidere oriunde este necesar pentru respectarea cerinței de siguranță la foc;
- Se vor închide casele de scară cu pereți din gips carton cu rezistență la foc 150 minute și uși pline, prevăzute cu dispozitiv de autoînchidere, de la etajele 1, 2 și 3 de la clădirea cu destinația școală;
- Se vor închide cu materiale incombustibile ferestrele din treimea superioară a axului 12 (sală de sport) pe toată porțiunea unde se va realiza extinderea P+1;
- Se vor realiza instalații de siguranță la incendiu (evacuare, panică, continuarea lucrului, iluminat pentru hidranți), instalație de detecție și avertizare la incendiu, instalație de stins incendiu cu hidranți interiori și exteriori pentru întreg compartimentul de incendiu;
- Se va realiza camera pompelor, construcție îngropată, conform planșelor de arhitectură, rezistență și instalații;
- S-a prevăzut la nivelul acoperișului corpului de clădire existent cu destinația școală, instalație de paratrăsnet.

Se va conforma anexa existentă în incintă, cu funcțiunea de spațiu tehnic, în scopul asigurării cerinței de siguranță la foc; în acest sens se vor desface închiderile și învelitoarea existentă și se vor monta materiale ce au clasa A2s1d0 (C0) EI 180' pentru pereți și A2s1d0 (C0) REI 60' pentru învelitoare; Ușa batantă într-un singur canat, ce face accesul în spațiul "Magazie", se va înlocui cu tâmplărie rezistentă la foc 90 minute, dotată cu sistem de autoînchidere.

### **DETALIEREA LUCRĂRILOR DE INSTALAȚII:**

#### **Alimentarea cu energie electrică**

Racordul obiectivului este existent din Sistemul Energetic Național.

Din TEG este realizat un tablou electric destinat spațiului analizat.

Din TE se vor alimenta următoarele:

- Echipamentul de control și semnalizare incendiu (ECS).

### **Instalații de detecție și semnalizare incendiu**

Conform Normativului P118-3/2015, și a Ordinului 6025/2018, art. 3.3.1, este necesară echiparea clădirii cu instalații de detecție și semnalizare incendiu.

Echipamentul de comandă și semnalizare incendiu va fi amplasat în camera ECS, încăpere cu risc mic de incendiu, amplasată la parter (ECS), cu un acces ușor din exterior, conform prevederilor art. 3.9.2.1. și 3.9.2.2. din Normativul P 118/3-2015. În zona destinată ECS se va instala un apelator telefonic conform prevederilor art. 3.9.2.7. din Normativul P 118/3-2015.

Alimentarea cu energie electrică a sistemului de detecție și avertizare incendiu este realizată din tablou electric, înaintea întrerupătorului general. Sistemul are asigurată o autonomie la alimentarea pe sursa de rezervă (acumulatori) conform Normativului P118-3/2015, art. 4.3.2, de 48 de ore în condiții normale (stare de veghe) după care încă 30 de minute în condiții de alarmă generală de incendiu (toate dispozitivele de alarmă în funcțiune).

Dacă apar defecte în unitatea de control sau la dispozitivele periferice, toate detectoarele și funcțiile rămân intacte și toate controalele continuă să fie active.

Fiecare detector și fiecare componentă de control verifică continuu starea acestora și transmite informațiile la unitatea de alarmare echipată cu microprocesor de control. Alarmerile false sunt filtrate prin transmiterea digital securizată de date între detectoare și unitatea de alarmare în caz de incendiu. Este esențial să se asigure că apariția unei defecțiuni a panoului de comandă și control sau a unui detector să nu afecteze funcționarea altor grupuri de operare sau a altor detectoare. Dacă un detector sau un cablu al sistemului de detecție este în scurt-circuit sau există o întrerupere a firelor, toate celelalte detectoare și module de intrări/ieșiri trebuie să rămână funcționale fără restricții.

Panoul de afișare și control are un display LCD, care permite afișarea în text simplu a tuturor stărilor sistemului (alarmă, defect, dezactivare, transmitere alarmă etc.)

Echipamentul de control și semnalizare este de tip adresabil, sistemul de detecție incendiu este organizat pe bucle de detecție, cablarea va fi realizată cu cablu JEH(St)H E90 FE180 PH120 2x2x0,8, rezistent la foc 90 de minute. Cablurile se vor monta în tuburi de protecție, iar montajul acestora se va realiza aparent pe structură cu prinderi metalice. Buclele au protecție la scurt-circuit sau întrerupere, sistemul indicând cu semnalizarea acustică și optică pe display-ul centralei locul unde s-a produs acest deranjament și data.

Sistemul este alcătuit din:

- Centrală detecție incendiu;
- Detectoare optice de fum;
- Butoane de avertizare manuală incendiu;
- Detectoare de fum și temperatură;
- Detectoare de gaz;
- Sirene de incendiu interioare;
- Sirene de incendiu exterioare;
- Apelator telefonic;
- Izolator de buclă;
- Module.

Montajul detectorilor, butoanelor de incendiu, sirenelor de avertizare și a celorlalte elemente componente se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare.

Detectorii vor fi amplasați la nivelul tavanului, cât mai bine distribuiți pe suprafața acestuia, amplasarea lor fiind coordonată cu celelalte elemente plasate pe tavan.

Distanța dintre detectoare și perete nu trebuie să fie mai mică de 0,5 m cu excepția cazului în care există pasaje, conducte și caracteristici structurale similare cu o dimensiune mai mică de 1m lățime. Se vor monta butoane manuale de semnalizare incendiu conform P118-3/2015 art. 3.7.13, iar distanța maximă de parcurs din orice punct al clădirii până la cel mai apropiat declanșator de alarmă nu va depăși 20 m în cazul clădirilor înalte sau cu aglomerări de persoane, respectiv 15 m la clădirile foarte înalte ori cu persoane care nu se pot evacua singure.

Declanșatoarele manuale de alarmare vor fi amplasate pe căile de evacuare în caz de incendiu, în imediată vecinătate a fiecărei uși care face legătura cu scara de incendiu și la fiecare ieșire în exterior, astfel încât nici o persoană să nu fie nevoită să parcurgă o distanță mai mare decât prevede P118-3/2015, pentru a ajunge la un declanșator manual de alarmă.

Butoanele manuale de avertizare sunt detectori non-automatici, alarma este declanșată direct prin spargerea geamului. Alarma persistă până când geamul este înlocuit cu unul nou. Pentru testare, o alarmă poate fi declanșată cu ajutorul unei chei de testare fără a sparge geamul. Pentru a crește siguranța butonului la alarme false, poate fi dotat suplimentar cu un capac transparent rabatabil și sigilabil. Declanșatoarele manuale de alarmare trebuie amplasate astfel încât orice persoană care depistează un incendiu să poată transmite o alarmă la echipamentul de control și semnalizare cu rapiditate și ușurință. Sunetul alarmei de incendiu va avea un nivel cu 105dB deasupra oricărui alt sunet care ar putea să dureze pe o perioadă mai mare de 30 de secunde, dar nu mai mic de 65dB.

Dacă alarma are scopul de a trezi persoane din somn, atunci nivelul minim trebuie să fie de 75 dB. Se vor monta sirene de avertizare conform P118-3/2015.

Sursele de alimentare (interne și externe) aferente sistemului trebuie să fie certificate SR EN 54-4 și să poată permite monitorizarea parametrilor. La exterior s-au prevăzut sirene de avertizare cu flash. Pentru transmiterea alarmei de incendiu la un dispecerat de pompieri se va prevedea un comunicator telefonic.

Circuitele pentru sistemul de detecție și avertizare incendiu sunt amplasate, conform cerințelor normativelor în vigoare, pe trasee separate față de alte instalații și prin zone fără pericol la incendiu. Cablurile sunt protejate atât în tub PVC, halogen free montat în plafonul fals și parțial îngropat în tencuială cât și prin canal de cablu montat aparent pe perete / tavan. La trecerea canalului de cablu, țevilor, cablurilor prin pereți și planșee, vor fi luate măsuri de etanșare a golurilor din jurul acestora, cu elemente A1/C0 care vor asigura aceeași rezistență la foc cu cea a elementului străpuns, dar minim EI 90 de minute. Toate echipamentele și materialele sistemului de avertizare la incendiu utilizate sunt avizate conform EN 54 și sunt însoțite de certificate cu marca CE.

Prezentul proiect de instalații electrice cuprinde următoarele:

- Alimentare cu energie electrică joasă tensiune;
- Alimentarea de rezervă cu energie electrică;
- Distribuția energiei electrice în clădire;
- Tablourile electrice;
- Instalația de iluminat normal;
- Instalația de iluminat de siguranță;
- Instalația de prize și putere;
- Protecție la supratensiuni;
- Protecția împotriva atingerilor indirecte;
- Instalația de protecție împotriva descărcărilor atmosferice.

#### **DATE TEHNICE**

Necesarul de putere calculat este:

$P_i = 84.00 \text{ kW};$

$K_c = 0,70;$

$P_a = 58.8 \text{ kW}.$

## INSTALATII SANITARE

### **Instalația de alimentare cu apă rece**

Sursa de alimentare cu apă rece o constituie rețeaua municipiului Slatina, județul Olt. Racordarea imobilului se va face din rețeaua publică, prin intermediul unui bransament echipat cu un contor și armături de închidere și reținere conform cu detaliile din proiectul de instalații sanitare.

Pozarea conductei de alimentare cu apă de la rețeaua de apă existentă în zonă până la apometru se va face sub adâncimea de îngheț conform STAS 6054-77, care este de 1 m, pe un pat de nisip cu pantă continuu ascendentă de 1‰, astfel încât să se asigure golirea instalației interioare ori de câte ori este nevoie.

Conducta de alimentare a imobilului va fi din polietilenă de înaltă densitate tip PEHD PN10 - DN 63 dimensionat conform STAS 1478-90, în baza debitului de calcul determinat în funcție de consumatorii specificați.

Apometru va fi amplasat în camera pompelor și va contoriza alimentarea cu apă a rezervorului stației de pompe și alimentarea directă pentru rețeaua de hidranți interiori.

Se vor prevedea armături de închidere, golire și siguranță în conformitate cu normele în vigoare, și anume:

- robinete de închidere sferice, cu secțiunea de trecere totală pe plecările principale;
- robinete de golire, cu dop și racord portfurtun, după robinetele de închidere, în punctele cele mai coborâte ale instalației.

La trecerea conductelor prin planșee și pereți se vor monta tuburi de protecție și se va reface rezistența la foc a pereților.

Distanța minimă între conductele paralele neizolate sau între acestea și suprafețele finite ale elementelor de construcții adiacente va fi de minimum 10 cm.

Poziționarea armăturilor se va face în locuri accesibile, astfel încât să permită manevrarea și demontarea parțială sau totală, în vederea întreținerii și reparațiilor în condiții facile.

Susținerea conductelor se va realiza cu brățări cu garnitură de cauciuc, distanțele între punctele de susținere fiind în funcție de diametrul conductelor.

### **INSTALAȚIA DE HIDRANȚI INTERIORI**

Conform „Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a II-a – Instalații de stingere”, indicativ P 118/2 – 2013, modificat și completat cu ordinul MDRAP nr. 6026/2018, art. 4.1, alin. 1, lit. e, obiectivul analizat va fi prevăzut cu instalații de hidranți de incendiu interiori, după cum urmează:

Pentru protejarea obiectivului analizat se prevăd hidranți interiori cu următoarele caracteristici:

- debitul specific minim al unui jet:  $q_{ih} = 2,1 \text{ l/s}$ ;
- numărul de jeturi în funcțiune simultană: 1 jet;
- debitul de calcul al instalației:  $Q_{ii} = 2,1 \text{ l/s}$ ;
- lungimea minimă a jetului compact:  $l_c = 10 \text{ m}$ ;
- timp teoretic (normat) de funcționare: 10 minute.

**Pentru obiectivul analizat debitul de calcul este:**  $Q_{hi} = 2,10 \text{ l/s}$ .

Timpul teoretic de funcționare a instalației de hidranți interiori considerat este de 10 minute.

Se vor utiliza hidranți echipați cu furtunuri plate, conform SR EN 671-2:2002, având țeava de refulare cu diametrul orificiului final de 13 mm, care asigură:

- debitul specific minim al unui jet:  $2,10 \text{ l/s}$ ;
- presiunea necesară la ajutorul țevii de refulare:  $50 \text{ mCA}$ ;
- lungimea jetului compact:  $10 \text{ m}$ .

Accesoriile de trecere a apei (furtun plat, țeavă de refulare care trebuie să asigure un jet compact de 10 m conform P118-2/2013 anexa 5, ajutoraj de pulverizare a apei și cheie de manevră),

vor fi pozate în cutii de hidranți, astfel încât robinetele să fie la maxim 1,50 m de pardoseală, corespunzător P118/2013.

Debitul și presiunea necesare stingerii unui incendiu din exterior se vor asigura de la stația de pompare proprie, formată din grup de pompare și rezervă de apă pentru incendiu, amplasate în camera pompelor, conform planurilor de instalații.

Întreaga instalație de securitate la incendiu cu hidranți interiori va fi realizată din conducte de oțel zincat îmbinată prin cuple rapide, protejată contra coroziunii prin grunduire și vopsire.

Rețelele interioare de distribuție vor fi prevăzute cu armături de închidere, reținere, golire și aerisire, precum și cu manometre pentru citirea presiunii, în concordanță cu cerințele din indicativul P118/2013.

## **INSTALAȚIA DE HIDRANȚI EXTERIORI**

Conform „Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a II-a – Instalații de stingere”, indicativ P 118/2 – 2013, modificat și completat cu ordinul MDRAP nr. 6026/2018, art. 6.1, lit. f. compartimentul analizat necesită echiparea tehnică cu hidranți de incendiu exteriori.

Tipul și parametrii funcționali specifici instalațiilor de stingere cu hidranți exteriori:

- Debit necesar: 15 l/s;
- Sursa de alimentare: rețeaua publică de alimentare cu apă - de la care intervenția pentru stingere se va asigura folosind pompe mobile.

În zona obiectivului analizat, COMPANIA DE APĂ OLT are în exploatare 2 (doi) hidranți supraterani Dn 80 montați pe rețeaua publică de distribuție a apei.

Hidranții stradali sunt amplasați conform planului de situație anexat și asigură debitul de stingere cu ajutorul pompelor mobile.

Intervenția de la hidranții exteriori stradali se va realiza numai de unitățile speciale de intervenție pentru stingerea incendiilor ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență sau de operatorul rețelei de apă, respectiv COMPANIA DE APĂ OLT.

Timpul normat de funcționare este de 180 minute pentru hidranții exteriori (conform P118/2-2013, art. 6.19, lit. b).

## **STAȚIA DE POMPARE PENTRU HIDRANȚII INTERIORI**

În interiorul obiectivului analizat va fi constituită rezerva de apă pentru stingerea incendiilor cu hidranți astfel:

Rezervor metalic cu volum util de 2 mc (Vunec = 1.26 mc);

Presiunea necesară pentru stația de pompare hidranți este de  $H = 50$  mCA;

Debitul necesar pentru stația de pompare hidranți este  $Q = 2.1$  l/s;

Alimentarea cu apă a stației de pompare se va face din rezervorul de apă pentru hidranți ce va avea volumul de 2 mc (volumul minim necesar este de 1.26 mc).

S-a prevăzut grup de pompare pentru hidranții interiori alcătuit din:

- 1 electropompă activă:  $Q = 2,5$  l/s,  $H = 60$  mCA;
- 1 electropompă rezervă:  $Q = 2,5$  l/s,  $H = 60$  mCA;
- colector comun pentru pompele din sistem;
- armături de închidere, reținere și control;
- tablou electric alimentare și control pentru întreg grupul.

În Camera Pompelor se asigură iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului cu funcționare cel puțin 3 h.

Durata de refacere a rezervei de apă pentru incendiu este de maxim 24 de ore și este asigurată de la rețeaua publică de apă. Debitul de apă al sursei trebuie să asigure refacerea rezervei de incendiu

în timpul normat de 24 ore. Refacerea rezervei de apă în timpul normat este obligația beneficiarului sau a utilizatorilor clădirii.

Conform Tabel 12.1 din P118/2 - 2013, timpul maxim de refacere a rezervei de incendiu  $t = 24h$ . Rezultă debitul minim de apă ce trebuie asigurat de la sursa de apă:

$$q = 1.26 \text{ mc}/24; h = 0.05 \text{ mc}/h = 0.014 \text{ l/s.}$$

La realizarea lucrărilor de întreținere și curățare a rezervoarelor, beneficiarul va lua măsuri de siguranță suplimentară privind prevenirea și stingere a incendiilor.

Toate pompele au pornire automată și oprire manuală din stația de pompare, iar în cazul lipsei de apă se va opri automat.

Rezervorul de apă aferent instalației speciale de stingere cu hidranți interior, va fi echipat cu sistem de semnalizare optic și acustic, respectiv indicator de nivel.

Pentru realizarea obiectivului școală, echipat cu utilități de alimentare cu apă rece menajeră, apă caldă menajeră și canalizare menajeră, soluțiile tehnice adoptate în proiect sunt:

- Apele uzate menajere se vor colecta prin intermediul coloanelor la care se vor racorda obiectele sanitare;
- În exteriorul imobilului apele uzate menajere vor fi colectate în rețeaua exterioară existentă.

### **INSTALAȚII INTERIOARE DE APĂ RECE ȘI APĂ CALDĂ**

Alimentarea cu apă rece a clădirii este existentă și nu face obiectul acestei documentații,

Distribuția apei reci și calde pentru consumatorii din clădire se va face ramificat. Conductele vor fi montate în șapă și în șlițuri practicate în pereții imobilului.

Conducta de alimentare cu apă rece a clădirii va asigura atât consumul de apă rece precum și necesarul pentru prepararea apei calde.

Distribuția apei reci și calde pentru consumatorii din clădire se va face ramificat. Conductele vor fi montate în șapă și în șlițuri practicate în pereții imobilului.

Toate conductele de alimentare cu apă rece menajeră expuse la îngheț vor fi izolate și degivrate.

Apa caldă menajeră de consum se furnizează în imobil la toate obiectele sanitare care trebuie să funcționeze cu apă caldă pentru asigurarea unui grad sporit de confort și igienă.

Temperatura de furnizare a apei calde de consum va fi de maxim  $60^{\circ}\text{C}$ , prepararea acesteia realizându-se în centrala termică.

Racordurile de apă rece și caldă pentru obiectele sanitare se vor realiza cu țevă de polipropilenă cu fibră compozită cu diametrul  $20 \times 2.8 \text{ mm}$ . Dimensiunile conductelor au rezultat în urma calculului de dimensionare și echilibrare hidraulică. Racordurile de apă pentru obiectele sanitare se vor realiza cu țevă  $\frac{1}{2}''$ .

Instalația mai cuprinde robineti colțar de închidere și reglaj montați pe legăturile la obiectele sanitare și robineti de sectorizare. Toate armăturile vor fi de tip demontabil, integrarea acestora în sistemul de conducte realizându-se cu racorduri olandeze.

La trecerea conductelor prin planșee și pereți se vor monta tuburi de protecție. Dimensiunile conductelor au rezultat în urma calculului de dimensionare, conform breviarelor de calcul din partea scrisă a proiectului. Soluția de distribuție aleasă și configurația geometrică a sistemului asigură autocompensarea dilatărilor.

Conductele de distribuție apă rece și apă caldă se izolează cu tuburi izolante din cauciuc sintetic cu  $\lambda = 0,04 \text{ W/m} \times \text{K}$ , având grosimea de 9mm.

Echiparea cu obiecte sanitare se realizează conform planurilor de arhitectură. Obiectele sanitare împreună cu bateriile și robinetii de utilizare, precum și ventilele și sifoanele de scurgere ale acestora se vor stabili de comun acord cu beneficiarul investiției.

## **INSTALAȚII INTERIOARE DE CANALIZARE MENAJERĂ**

Apele uzate menajere se vor colecta în interiorul imobilului prin intermediul coloanelor de canalizare, la care se vor racorda obiectele sanitare. Pentru asigurarea ventilării coloanele de canalizare se vor prevedea grile de ventilație cu montaj în fațadă. Soluția aleasă pentru rețeaua interioară de canalizare este cu conducte din polipropilenă pentru instalații interioare de canalizare. Îmbinarea țevilor și a fittingurilor se va realiza cu ajutorul mufelor și inelelor de cauciuc, cu care este prevăzut sistemul de conducte. Pentru fiecare consumator de apă s-au prevăzut racorduri de canalizare aferente obiectelor sanitare. Toate racordurile obiectelor sanitare la conductele de scurgere se vor face prin sifon. Racordurile obiectelor sanitare se fac aparent, urmând a fi mascate după efectuarea probei de etanșeitate. Se vor respecta pantele minime de racordare a obiectelor sanitare la coloane, conform prevederilor STAS 1795. Este interzisă racordarea oricărui obiect sanitar la canalizare fără un sifon intermediar cu gardă hidraulică.

Soluția aleasă pentru rețeaua interioară de canalizare amplasată sub cota 0,00 este cu conducte din polipropilenă (PP). Pozarea conductelor cu diametrul de Ø110 se realizează cu o pantă de 0.012 pe un pat de nisip având o grosime de 10 cm. Racordurile obiectelor sanitare și echipamentelor la conductele de canalizare sub cota ±0,00 se vor prelungi deasupra solului cu minim 15 cm și se vor prevedea dopuri pentru a se preveni înfundarea conductei în timpul executării lucrărilor, până la realizarea racordului.

Pentru a se evita înghețarea conductelor, toate ieșirile din clădire se vor realiza sub adâncimea de îngheț. Soluția aleasă pentru rețeaua exterioară de canalizare este cu conducte din PVC tip KG special destinat instalațiilor de canalizare exterioare pentru construcții.

Apele uzate menajere se vor deversa în rețeaua exterioară existentă.

## **PRELUAREA DILATĂRILOR**

Soluția de distribuție aleasă și configurația geometrică a sistemului asigură autocompensarea dilatărilor.

## **IZOLARE TERMICĂ ȘI FONICĂ**

Apa rece:

Conductele de apă rece se izolează termic cu tub izolator din cauciuc sintetic (coeficient de conducție termică 0,04 W/m x K). Izolația termică a conductelor din polietilenă reticulată va avea grosimea de 9 mm pentru conductele montate în șapă și în slituri practicate în pereti.

Apa caldă:

Conductele de apă caldă se izolează termic cu tub izolator din cauciuc sintetic (coeficient de conducție termică 0,04 W/m x K). Izolația termică a conductelor din polietilenă reticulată va avea grosimea de 9 mm pentru conductele montate în șapă și în slituri practicate în pereti.

## **SISTEME DE FIXARE A CONDUCTELOR**

Distribuția de apă caldă, apă rece care se realizează prin slituri practicate în perete și prin șapă, pentru fixarea conductelor se va folosi bandă perforată și șuruburi cu autofiletare.

Pentru ghene și pentru conductele suspendate la nivelul tavanului se va folosi un sistem de prindere alcătuit din tijă, colier, dibluri, holșuruburi, garnitură cauciuc.

### **Instalații HVAC:**

### **INSTALAȚII TERMICE**

### **IPOTEZE DE CALCUL**

Soluția tehnică a fost aleasă în baza planurilor de arhitectură, cerințelor beneficiarului, datelor furnizate de producătorii de echipamente.

Proiectarea sistemului de încălzire s-a făcut în concordanță cu prevederile „Normativului pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală”, indicativ I13-22. Acest normativ va fi de asemenea respectat la punerea în operă a prezentului proiect.

Necesarul de căldură pentru spațiile interioare din imobilul proiectat, s-a determinat în conformitate cu prevederile standardului SR 1907/1-1997 și SR 1907-1:1997/A91:2014. Instalațiile termice interioare trebuie să asigure confortul termic, pentru realizarea temperaturilor interioare prescrise în SR 1907/2-1997, SR 1907-2:1997/A91:2014 și cerințelor beneficiarului.

Astfel s-a considerat temperatura interioară de calcul iarna 20°C pentru birouri, 22°C pentru dușuri, 20°C grupuri sanitare; 15°C pentru depozite; 18°C pentru casa scării.

Proiectarea sistemului s-a făcut în concordanță cu prevederile Normativului pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală, indicativ I.13-2022. Acest normativ va fi de asemenea respectat la punerea în operă a prezentului proiect.

### RADIATOARE

Încălzirea în spațiile interioare se va face prin intermediul radiatoarelor existente.

Radiatoarele existente se vor echipa cu cap termostatic.

Radiatoarele vor fi alimentate cu agent termic la parametrii 70/55°C.

Racordarea corpurilor de încălzire la agentul termic se realizează prin intermediul unui robinet colțar de închidere și reglaj termostatat - pentru conducte de tur și a unui robinet colțar de retur - pentru conducta de retur. Montarea robinetelor de retur este obligatorie, fiind impusă de necesități de echilibrare hidraulică a sistemului. Radiatoarele prevăzute se livrează împreună cu consolele de montaj. Montajul radiatoarelor se va face pe console fixate cu dibluri în perete sau pardoseala (în cazul pereților cortină), în pozițiile indicate în partea desenată. La partea superioară a fiecărui corp de încălzire se montează câte un ventil manual de aerisire.

### **DISTRIBUȚIA**

**Dimensiunile conductelor au rezultat în urma calcului de dimensionare și echilibrare hidraulică. Soluția de distribuție aleasă și configurația geometrică a sistemului asigură autocompensarea dilatărilor. Pe conductele de distribuție s-au prevăzut sisteme pentru compensarea dilatărilor alcătuite din puncte fixe și compensatori de dilatare echipați cu tije de limitare a mișcării, sistemele vor fi dimensionate conform specificațiilor producătorului.**

Conductele sistemului de distribuție agent termic de încălzire și de răcire se execută din țevă neagră din oțel pentru instalații realizată conform SR EN 10297-1:2003 și SR EN 10297-1:2003/C91:2005, îmbinarea conductelor între ele și cu fittingurile se face prin sudură sau prin înfiletare, conform diametrelor tronsoanelor respective și a tehnologiei de montaj.

Conductele instalațiilor interioare de încălzire și de răcire se montează cu pantă, asigurând golirea și dezaerisirea centralizată sau locală a instalației, printr-un număr minim de dispozitive și armături. Acestea trebuie să respecte o pantă minimă de 3‰ înspre punctele cele mai înalte, unde se vor monta ventile automate de aerisire atât pe conducta de tur cât și pe cea de retur. În punctele cele mai joase se vor monta robinete de golire.

**Toate străpungerile conductelor prin pereții / planșeele rezistente la foc se vor etanșeza cu mortar / chit rezistent la foc conform gradului de rezistență la foc al structurii.**

**Racordurile de tur aferente bateriilor de încălzire / răcire ale centralelor de tratare a aerului vor fi în partea inferioară a acestora, respectiv racordurile de retur vor fi în partea superioară.**

Conductele se vor monta cu pantă, asigurând golirea și dezaerisirea centralizată sau locală a instalației, printr-un număr minim de dispozitive și armături. Acestea trebuie să respecte o pantă minimă de 3‰ înspre punctele cele mai înalte, unde se vor monta ventile automate de aerisire atât pe conducta de tur cât și pe cea de retur. În punctele cele mai joase se vor monta robinete de golire.

## **ARMĂTURI**

Se recomandă montarea armăturilor, pe cât este posibil, numai în poziție verticală. Înainte de montaj se verifică funcționalitatea și manevrabilitatea robinetului. Toate armăturile vor fi montate în poziția închis, după ce s-a efectuat scoaterea dopurilor sau capacelor de protecție.

Îmbinările cu conductele și echipamentele vor fi obligatoriu demontabile, pentru conductele de distribuție agent termic realizate din oțel negru, se vor folosi flanșe pentru diametre mai mari de Dn50, racorduri olandeze pentru diametre mai mici sau egale cu Dn50.

Armăturile ce se montează în instalația de încălzire și de răcire vor fi până la diametrul Dn50 inclusiv cu obturator sferic și pentru diametre mai mari cu robinet de închidere tip fluture pentru siguranță în exploatare și fiabilitate mărită.

Toate armăturile vor fi montate astfel încât să fie ușor accesibile pentru manevrare, revizii și control.

Filtrele pentru impurități se vor monta doar în poziție orizontală pentru a facilita decantarea particulelor.

Racordurile flexibile vor avea pe burduf cel puțin două arcuiri.

Pentru preluarea dilatărilor apărute în conductele de racord, ventiloconvectoarele se vor racorda la distribuție prin racorduri flexibile din oțel zincat.

## **IZOLAREA TERMICĂ A CONDUCTELOR**

Conductele de alimentare cu agent încălzire vor fi izolate cu vată minerală acoperită cu o folie de aluminiu, grosime 20mm pentru traseele interioare și grosime 30mm pentru traseele exterioare, conductivitate termică 0.04W/mK, clasa de reacție la foc minim A2-s1, d0.

## **SUPORȚI ȘI ACCESORII**

Toți suportii de susținere, platformele și colierele metalice vor fi zincate. Colierele metalice se vor prinde de conductă peste întreaga izolație a acesteia.

Sistem de prindere conductă, zincat, alcătuit din: cleme fixare, tije filetate, profil metalic sprijinire conductă, colier metalic cu cauciuc.

Pentru atenuarea vibrațiilor ce pot apărea în sistemele de conducte, toate colierele de susținere ale țevilor, aflate în contact direct cu acestea, vor fi prevăzute cu benzi din cauciuc sintetic având proprietăți termo și fonoizolatoare.

## **MĂSURI DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA COROZIUNII**

Pentru protecția împotriva coroziunii, țevile din oțel negru vor fi grunduite în două straturi. Conductele fără termoizolație sunt grunduite și vopsite cu lac pe bază de rășini sintetice, în două straturi.

## **INSTALAȚII DE VENTILARE**

Proiectarea sistemului s-a făcut în concordanță cu prevederile normativului pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilare și climatizare, indicativ I.5-22 a planurilor de arhitectură, precum și a cerințelor beneficiarului. Aceste cerințe vor fi de asemenea respectate la punerea în operă a prezentului proiect.

Instalațiile de ventilare tratate în această fază a proiectului sunt:

- Instalații de Săli de clasă.

## **INSTALAȚII DE VENTILARE**

Pentru reducerea consumului de energie datorat ventilării spațiilor, se propun recuperatoare de căldură locale.

Se va implementa un sistem de ventilare mecanică cu recuperare de căldură. Se vor folosi recuperatoare de căldură din cupru cu dublu flux (admisie și evacuare), cu debit de 170 mc/h/unitate. Sistemul de ventilare cu dublu flux și recuperare de căldură fac parte din categoria produselor cu tehnologie inovatoare de cea mai bună performanță, proiectate special pentru a asigura permanent un microclimat sănătos în orice tip de încăpere. Eficiența energetică ridicată și capacitatea de schimbare simultană a fluxurilor de aer fac posibilă utilizarea acestor sisteme în efectuarea unei ventilații de calitate. La baza soluției tehnice de ventilare cu recuperare de căldură stă un schimbător de căldură din cupru, care permite formarea a două fluxuri de aer în interiorul unui singur cilindru.

### **DISTRIBUȚIA**

Distribuția aerului se face ramificat de la echipamente (centrală de tratare aer, ventilatoare) la grile, anemostate, prin tubulaturi rectangulare și circulare, deasupra tavanului fals sau aparent. Pentru distribuție se folosește tubulatură din tablă de oțel zincat cu garnituri de cauciuc pentru etanșizarea îmbinărilor.

### **ECHILIBRAREA INSTALAȚIEI**

Pentru a se putea realiza o cât mai bună echilibrare hidraulică s-au prevăzut clapete de reglaj a debitului.

### **SUPORȚI ȘI ACCESORII**

Montajul tubulaturii de ventilare se face cu console de susținere de structura. Se va realiza o prindere și susținere a tuburilor, pentru o corectă asigurare a stabilității și pentru limitarea vibrațiilor, cu rol deosebit în izolarea acustică.

### **IZOLAREA TERMICĂ**

Sistemele de evacuare aer din interior nu se vor izola termic.

### **INSTALAȚII DE DESFUMARE**

Instalații de presurizare case de scară supraterane și subterane:

Pentru protecția caselor de scară închise se va folosi un sistem de desfumare natural organizat cu ajutorul ferestrelor amplasate în treimea superioară a caselor de scară.

### **INCADRĂRI LEGALE ALE CONSTRUCȚIEI**

- **CATEGORIA „C” DE IMPORTANTĂ** (conform H.G. 766/1997) și la **CLASA "II" DE IMPORTANTĂ** (conform Codului de proiectare seismică P100/1-2013).

Gradul de rezistență la foc al clădirii propuse conform art. 2.1.8. - 2.1.11. și a tabelului 2.1.9. din P 118/99 – II.

### **DOTĂRI PROPUSE:**

- coș colectare selectivă 3X80 L – 1 bucată;
- stingător portabil P6 – 4 bucăți;
- stingător portabil P9 – 16 bucăți;
- stingător portabil P9 – 1 bucată.

**NOTĂ:** Dotările din „F4 – LISTĂ cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări” de la pozițiile D616, D617, D701 și D702 fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, celelalte dotări menționate în F4 fac obiectul altor achiziții.

### ***Perioada de derulare a contractului:***

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executant, va fi de cel mult 5 zile calendaristice de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor de către achizitor, sub dovada constituirii garanției de bună execuție.

Durata estimată de realizare a lucrărilor este de 12 luni, termenul decurgând de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Recepția la terminarea lucrărilor se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 373/2017.

Recepția finală a lucrărilor se va efectua conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor acordată de constructor.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectul tehnic nr. TWS-202502 / 2025, elaborat de către TEAMWORK SOLUTIONS S.R.L.

## **5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

### **5.1 Amplasare/Localizare**

Amplasamentul este cuprins în lista cu inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Slatina, județul Olt. Obiectivul investițional este situat în intravilanul municipiului Slatina, B-dul A. I. Cuza, nr. 29A (fosta adresă - str. Prel. Tunari, nr. 4), în incinta Școlii Gimnaziale „George Poboran”. Folosință actuală: curți construcții. Suprafață teren: 4.436 mp.

### **5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele de intrare utilizate de către contractant în execuția lucrărilor sunt: proiectul tehnic nr. TWS-202502 / 2025 elaborat de către TEAMWORK SOLUTIONS S.R.L., și care cuprinde următoarele documente: părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției), părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări), avizele ce au stat la baza obținerii autorizației, Autorizația de Construire nr. 102/23.06.2025 și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor.

### **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant,

atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant, prin prezentarea următoarelor documente, autorității contractante, astfel:

- Factura;
- Situații de lucrări;
- Procese verbale de recepție, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de faze determinante, etc;
- Documente de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă;
- Certificat de acord tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- Buletine de încercări, măsurători, încercări - inclusiv pentru materiale importate;
- Dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI (plan control, calitate, verificări și încercări);
- Alte documente solicitate de achizitor.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon / punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

## 5.4 Personalul Contractantului

Contractantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, ținând cont de toate activitățile care trebuie realizate, conform acestei documentații de atribuire. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului, respectiv Construcții civile, Instalații electrice, Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, Șef de șantier, etc.

Se solicită operatorilor economici ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

## **5.5 Utilaje, echipamente, materiale**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, utilajele, echipamentele, materialele pe care le are la dispoziție, și pe care le consideră necesare în vederea realizării lucrării.

## **5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Zona de lucru este reprezentată de întreg șantierul și va fi semnalizată corespunzător. Pe parcursul execuției lucrărilor, contractantul va avea acces la utilități, așa cum au fost prezentate în Proiectul tehnic aferent lucrărilor de organizare de șantier.

Zona de lucru va fi situată în Municipiul Slatina, B-dul A. I. Cuza, nr. 29A, județul Olt. Șantierul se va îngrădi perimetral cu împrejmuiri continue. Periodic se va verifica continuitatea, starea tehnică și de securitate a împrejmurilor șantierului, astfel încât să fie preîntâmpinat orice acces neautorizat în incinta șantierului.

## **5.7 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

## **5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă**

Nu este aplicabil acestei proceduri.

# **6 Managementul calității și managementul documentelor**

## **6.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu procedurile sale interne de lucru.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la H.G. nr.

766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica planul calității în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea, incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor. Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a

realiza activitatea respectivă.

### **6.3 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (JointPhotographicExperts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **7 Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- i. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului: periodic, la sediul autorității contractante vor avea loc ședințe de progres, unde se va analiza progresul realizat în perioada analizată. Vor fi analizate propuneri de îmbunătățire a evoluției lucrărilor, etc. De asemenea, autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, va convoca săptămânal, întâlniri pe șantier, pentru evaluarea stadiului de execuție al lucrărilor.
- ii. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale: părțile implicate în realizarea obiectivului investițional, vor analiza punctual orice solicitări privind modificările nesubstanțiale. Contractantul are obligația de a justifica orice solicitare privind eventualele modificări din cadrul contractului de lucrări.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil). Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele

tehnice ale Contractului.

## **7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 12 luni așa cum este prevăzut în Contract.

## **7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal / Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

## **7.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal / Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal / Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

## **7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

A. RAPOARTELE / DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR sunt următoarele:

- a. Rapoartele / documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului;

- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor / documentelor: în format electronic și în format letric;
- c. Termenele de prezentare / transmitere a rapoartelor / documentelor: atunci când sunt solicitate;
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor - pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric): pe adresa de email a autorității contractante, prin delegat la registratura autorității contractante, etc.
- e. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric: 2 exemplare;
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele / documentele: limba română.

**B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT:** Contractantul va prezenta rapoarte periodice ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă), unde să fie specificate constatările contractantului, în urma realizării activităților prevăzute în contract.

**C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

## **7.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

## **7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **7.8.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare / decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți) ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă. Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul tehnic al Autorității Contractante. În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă / necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## **8 Subcontractarea**

### **8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul

este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că, Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier / Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul / Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde / instrucțiuni / proceduri / ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*

- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

## **10 Responsabilitățile Contractantului**

### **10.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres, atunci când sunt solicitate;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat / urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiuala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii

necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### 10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri / întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura

că sunt actuale.

#### **10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

#### **10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea

- echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
  - viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

## **10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

## **10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă. Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și

furnizorilor de echipamente / servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea / armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare. Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

## **10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## **11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

### **Modalități și condiții de plată:**

Decontarea lucrărilor executate se face pe bază de situații de lucrări acceptate la plată de către reprezentantul beneficiarului.

Executantul va prezenta beneficiarului spre decontare doar situațiile de lucrări însușite, verificate și semnate de dirigintele de șantier autorizat. Plățile parțiale trebuie să fie făcute la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare, și va fi însoțită de documente obligatorii stabilite prin Manualul Beneficiarului:

- Anexa 4.2.3: Sumarul situației lucrărilor executate,
- Anexa 4.2.4: Sumarul certificatelor lunare de plată,
- Anexa 4.2.5: Registrul NR/NCS,
- Anexa 4.2.6: Recuperarea avansului plătit,
- Anexa 4.2.7: Sumarul calculului cotei datorate ISC), și se confirmă în termen de maxim 7 zile de la data depunerii lor de către executant.

Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO – e-Factura conform prevederilor Legii nr. 139/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea lucrărilor conform ofertei financiare, anexa contractului de achiziție, codul SMIS al proiectului și numărul contractului de lucrări.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data primirii facturii și a tuturor documentelor justificative și acceptarea la plată a acestuia de către Autoritatea Contractantă.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor; dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi achitată.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de procesul verbal de recepție finală.

#### **Ipoteze și riscuri:**

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare (prezentate în caietul de sarcini) și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Activitățile solicitate sunt descrise explicit în caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea obiectivului de investiții, vor fi puse la dispoziția contractantului;
- Buna cooperare între părțile implicate: autoritatea contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, operatorii economici trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autorități competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante;
- Existența unor erori de proiectare / omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea activităților contractului care face obiectul acestei proceduri de achiziție publică;
- Datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin propunerea tehnică;
- Mobilizarea prea îndelungată a personalului antreprenorului;
- Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale / echipamente / utilaje / forță de muncă necesare de către antreprenor;
- Inabilitatea antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către dirigințele de șantier și implicit, neasigurarea unui cash – flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către antreprenor;
- Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor;
- Antreprenorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri;
- Autoritatea contractantă întârzie plățile datorate antreprenorului din motive care îi depășesc responsabilitățile.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea financiară și/sau tehnică, respectiv de modificări

la contract, dacă oferta contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## 12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate:

Evaluarea ofertelor se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Clasamentul va fi stabilit în urma aplicării ofertelor admisibile a criteriului - „prețul cel mai scăzut”.

### **Modul de prezentare a ofertei:**

#### **Propunerea tehnică:**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini și Proiectului tehnic, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini și proiectului tehnic;

2) Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor / etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control / jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile / atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații / subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat / subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

3) Organizarea de șantier propusă adaptată la lucrare. Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic, care va include (acolo unde este aplicabil), dar fără a se limita la: birouri, atelierul, laboratorul, spații pentru muncitori, grupuri sociale, grupuri sanitare etc. cu respectarea legislației naționale în vigoare; accesoriile și personalul necesar pentru mobilizarea șantierului; spații de depozitare materiale și echipamente; rampe de spălare auto; rețele de utilități în incinta O.S. și bransamente la rețelele existente; asigurarea securității șantierului (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului / amprizei șantierului, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea

concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului);

4) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor cu prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii și descrierea momentului în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, indicarea responsabilităților în execuția contractului precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective);

5) Prezentarea planului calității pentru lucrarea în cauză (prezentarea generală a lucrărilor, descrierea sistemului calității inclusiv procedurile aferente acestui sistem PS - aplicat la lucrările / tehnologia prevăzute în programul de realizare a lucrărilor și de asemenea, planul de control al calității, verificării și încercării pe faze determinante de execuție, incluzând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru materialele folosite și pentru lucrările executate). În conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului / obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere toate prevederi legale menționate în caietele de sarcini. De asemenea ofertantul va prezenta Plan de management al Mediului ca aplicare a Sistemului de Management al Mediului al ofertantului în raport cu executarea lucrărilor pentru prezenta investiție

6) Declarație termen de finalizare a lucrărilor care nu va fi mai lung de maxim 12 luni calendaristice;

7) Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

8) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. 2 litera d. din H.G. 395/2016. În cazul unei asocieri, declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu, respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă va fi asumată de toți membri asocierii. Informații suplimentare pot fi obținute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Această declarație va fi prezentată și de către subcontractanți.

- Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (dacă este cazul). Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare în conformitate cu art. 220 litera b) din Legea 98/2016. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și documentul Proiectul tehnic, conform art. 133 din H.G. 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. (3) litera d) din H.G. 395/2006.

- Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă este cazul).

- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se

va face la tel: 0249/439377 / 0249/407002; fax: 0249/439336, e-mail: alexandra.bodescu@primariaslatina.ro . Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări / metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor / propunerilor / activităților oferite / propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori / propuneri / activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota: Acolo unde apar specificații tehnice (caiet de sarcini, document Proiect tehnic, etc.) care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent". Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconforma în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) H.G. nr. 395/2016.

Observație: În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract.

**Notă: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.**

**Propunerea financiară:**

**Documente / informații:** Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din H.G. 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare creditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și un centralizator cu lucrările executate de asociați și subcontractanți, dacă este cazul.

**Oferta financiară, va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.**

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

1. Propunerea financiară va conține documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare după cum urmează:

a) Formularul Propunerea Financiară, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;

b) Anexa la ofertă - Graficul de prețuri și Graficul de plăți, semnată și stampilată de reprezentatul legal al ofertantului unic. În cazul unei Asocieri, Anexa va fi semnată în cadrul aceluiași exemplar de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție);

c) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

*Nota 1:* Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul de ofertă trebuie să fie identică cu valoarea totală din Centralizatorul de prețuri și cu valoarea totală din Graficul de plăți.

*Nota 2:* Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016.

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
8. Grafic valoric de realizare a investiției;
9. Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (dacă este cazul). Partea din propunerea financiară considerată confidențială, trebuie să fie însoțită de dovada care îi conferă caracterul de confidențialitate conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate,

propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

### **13 Informații suplimentare/administrative**

#### **13.1 Alte cerințe**

Achiziția de lucrări care face obiectul acestei proceduri, face parte dintr-un proiect finanțat prin fonduri europene, în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027.

În vederea realizării execuției lucrărilor, se vor respecta prevederile prezentului Caiet de sarcini și a proiectului tehnic nr. TWS-202502 / 2025, elaborat de către TEAMWORK SOLUTIONS S.R.L. care este anexat acestuia, fiind parte integrantă din prezentul document.

**Notă: Se va respecta AVIZUL de Securitate la Incendiu nr. 58/25/SU-OT din 14.05.2025 și Ordinul nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă. Se vor respecta documentațiile vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii respectivului aviz, precum și toate cerințele necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu.**

Manager de proiect  
Mihaela DURAC

Responsabil tehnic  
Alin-Nicolae ION

Asistent de proiect  
Adriana POPESCU

Responsabil achiziții  
Alexandra BODESCU